Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

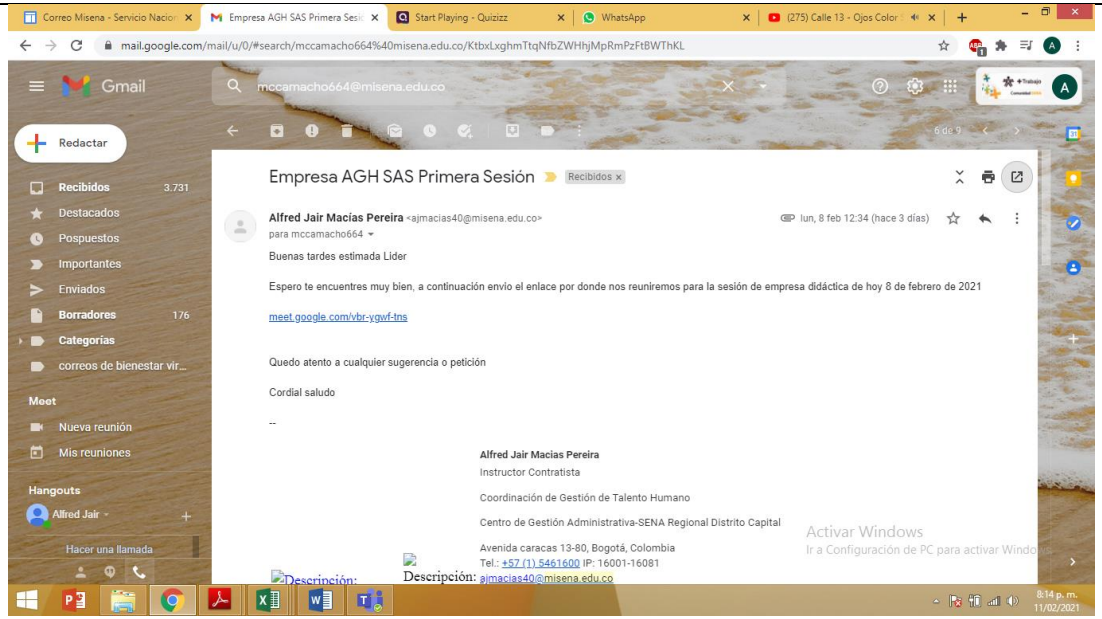
Trabajo Virtual

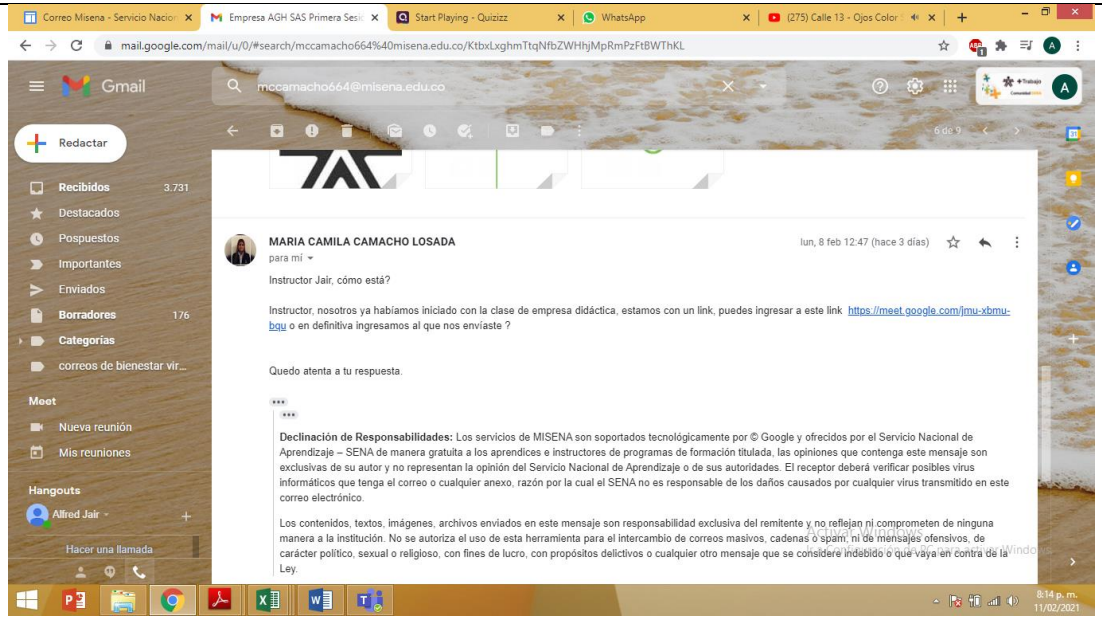
Fecha:05 de ABRIL de 2021

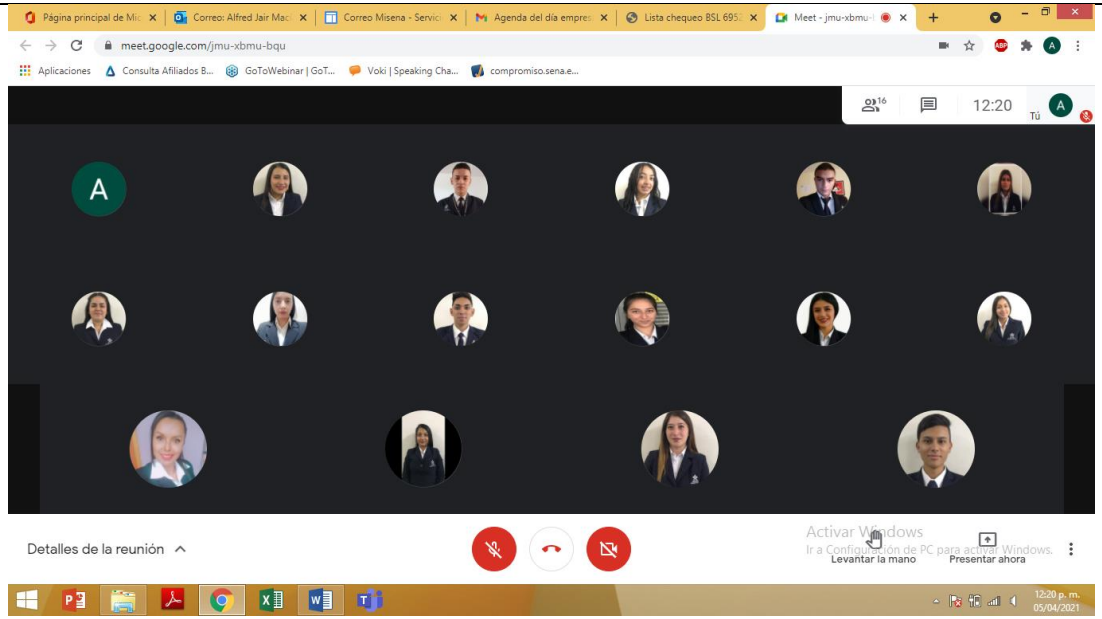
Instructor: ALFRED JAIR MACÍAS

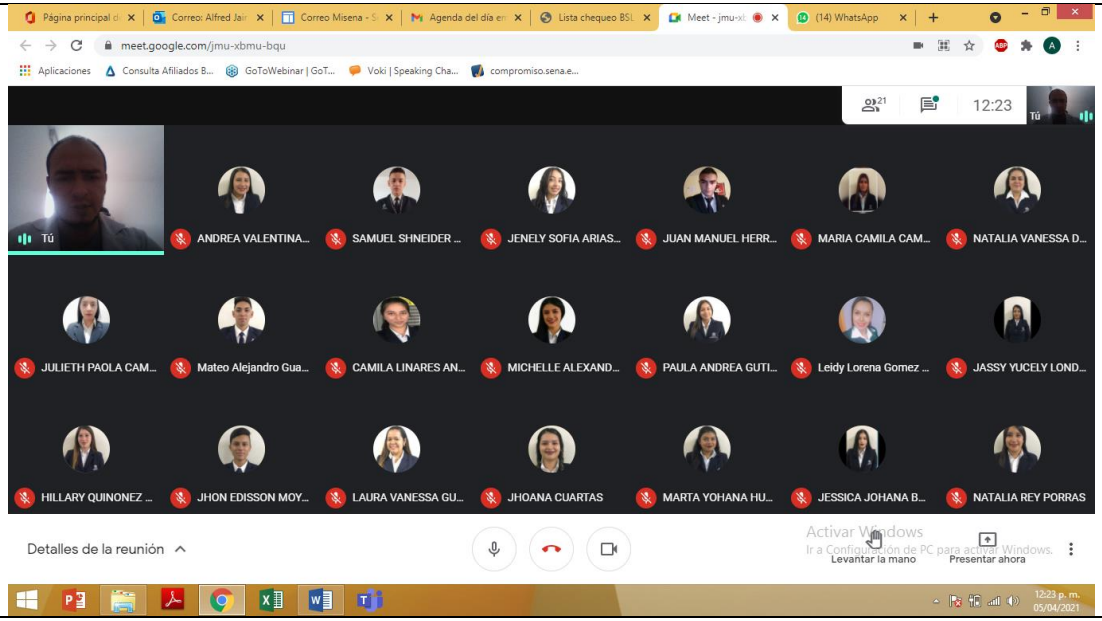
Ficha de caracterización: Empresa Didáctica AGH 69298 Competencia: Ejecución proyecto formativo AGH

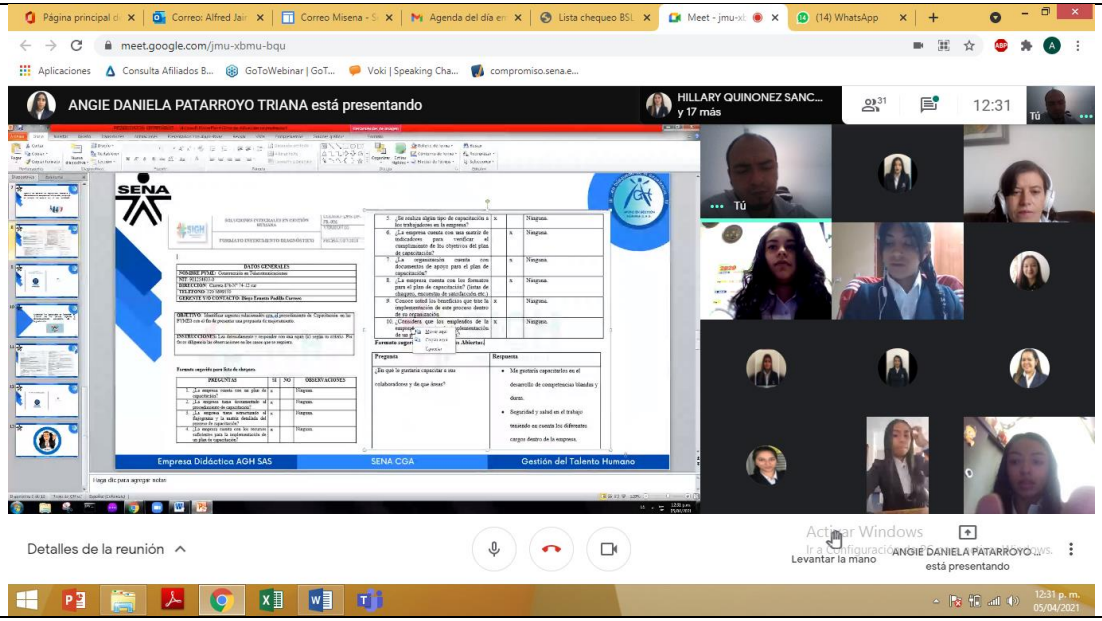
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) https://meet.google.com/jmu-xbmu-bqu	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo electrónico	celulares, Whastapp, correo

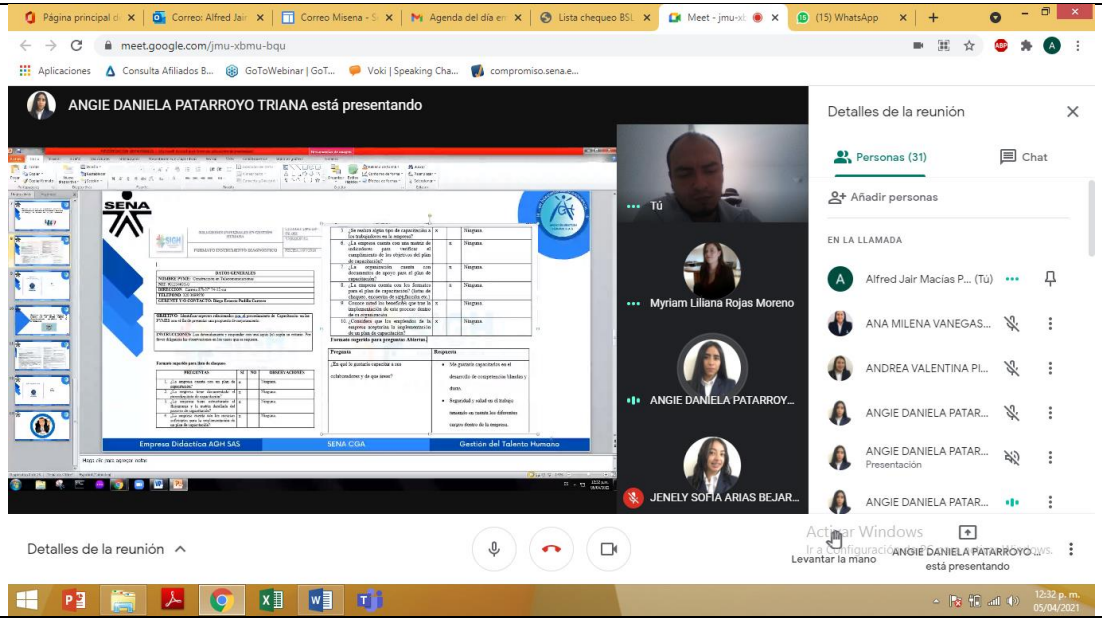

Empresa AGH SAS Primera Sesión
Alfred Jair Macías Pereira <ajmacias40@misena.edu.co>
para mccamacho664
lun, 8 feb 12:34 (hace 3 días)
Buenas tardes estimada Lider
Espero te encuentres muy bien, a continuación envío el enlace por donde nos reuniremos para la sesión de empresa didáctica de hoy 8 de febrero de 2021
meet.google.com/vbr-ygwf-tns
Quedo atento a cualquier sugerencia o petición
Cordial saludo
--
Alfred Jair Macias Pereira
Instructor Contratista
Coordinación de Gestión de Talento Humano
Centro de Gestión Administrativa-SENA Regional Distrito Capital
Avenida caracas 13-80, Bogotá, Colombia
Tel.: +57 (1) 5461600 IP: 16001-16081
ajmacias40@misena.edu.co
Activar Windows

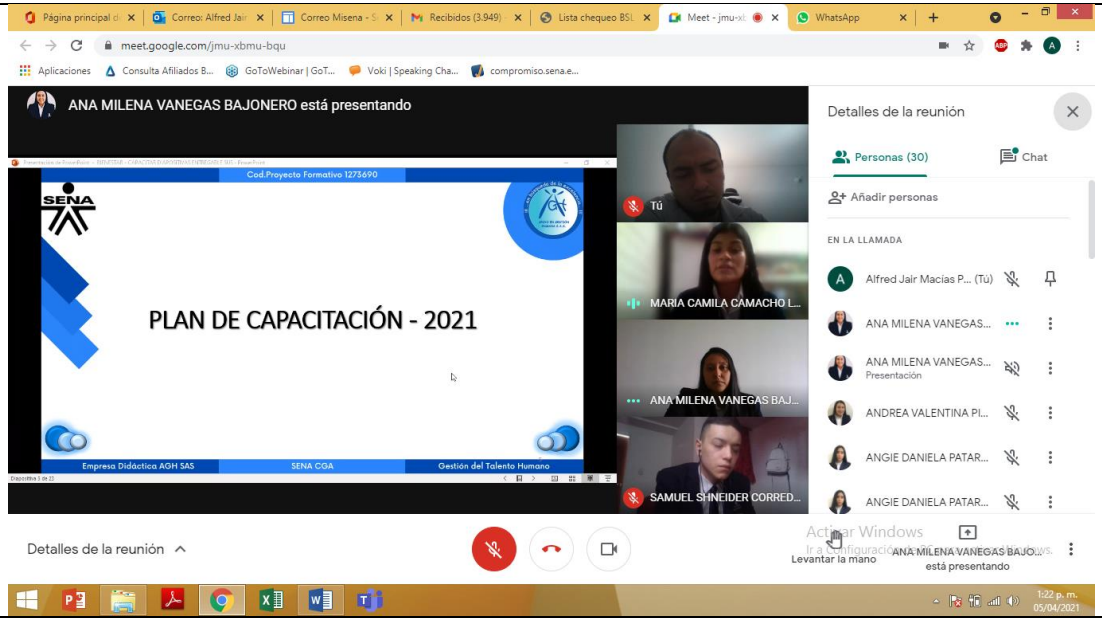

Correo Misena - Servicio Nacion
Empresa AGH SAS Primera Sesi
Start Playing - Quizizz
WhatsApp
(275) Calle 13 - Ojos Color
mail.google.com/mail/u/0/#search/mccamacho664%40misena.edu.co/KtbxLxghmTtqNfbZWHhjMpRmPzFtBWThKL
Gmail
mccamacho664@misena.edu.co
Redactar
Recibidos 3.731
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 176
Categorías
correos de bienestar vir...
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
Alfred Jair
Hacer una llamada
6 de 9
MARIA CAMILA CAMACHO LOSADA
lun, 8 feb 12:47 (hace 3 días)
para mí
Instructor Jair, cómo está?
Instructor, nosotros ya habíamos iniciado con la clase de empresa didáctica, estamos con un link, puedes ingresar a este link https://meet.google.com/jmu-xbmu-bgu o en definitiva ingresamos al que nos enviaste ?
Quedo atenta a tu respuesta.
Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.
Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.
8:14 p. m.
11/02/2021

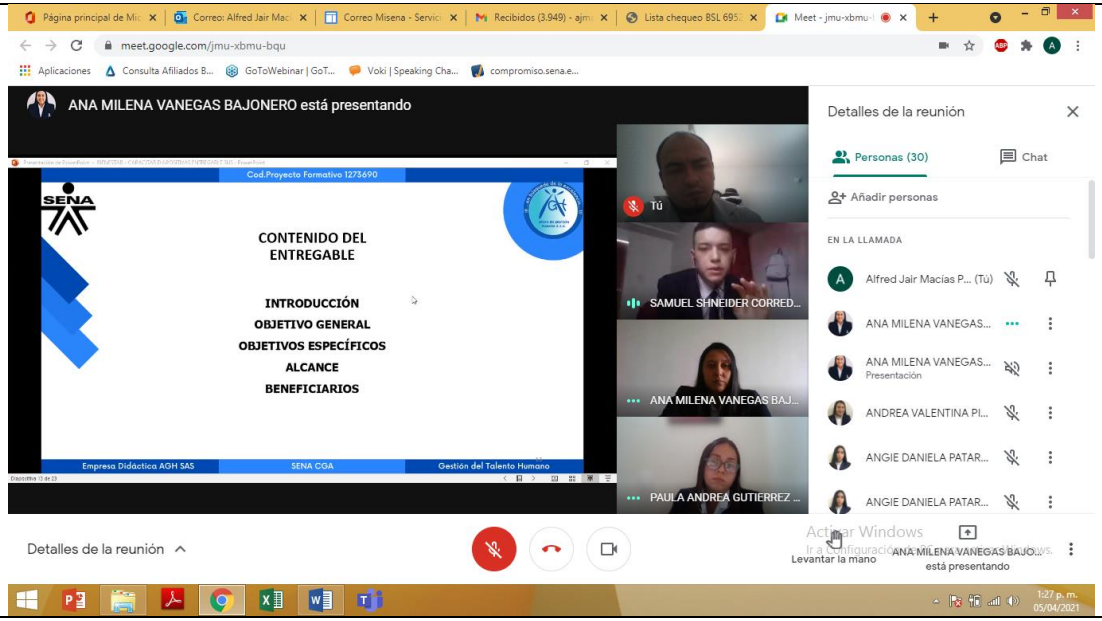
Actividades		celulares, Whastapp, correo

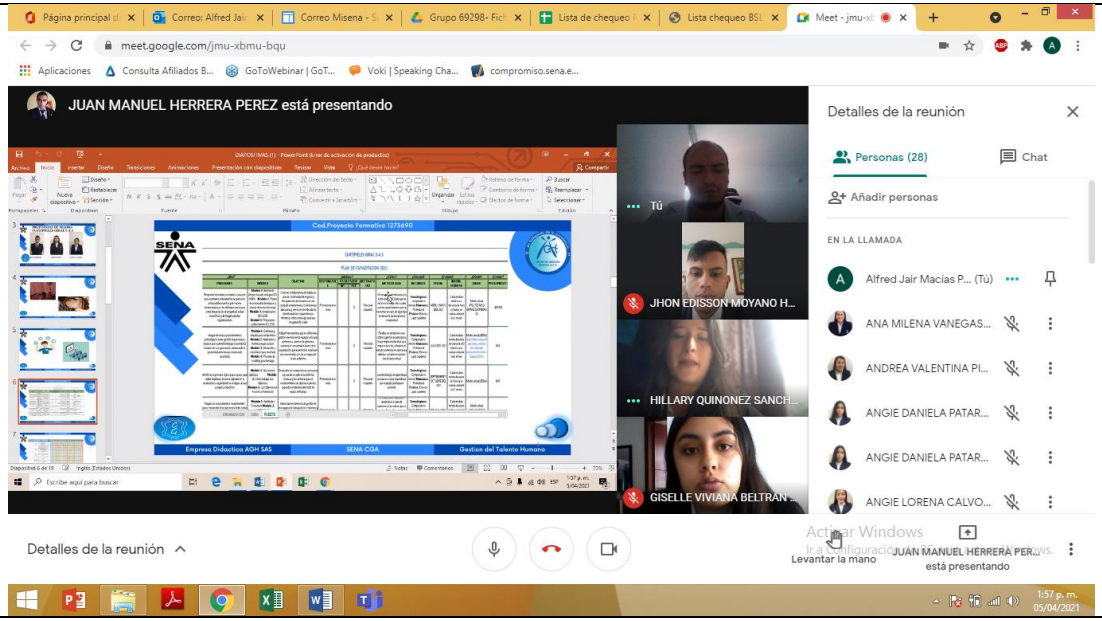

meet.google.com/jmu-xbmu-bqu
12:23
Tú
ANDREA VALENTINA...
SAMUEL SHNEIDER ...
JENELY SOFIA ARIAS...
JUAN MANUEL HERR...
MARIA CAMILA CAM...
NATALIA VANESSA D...
JULIETH PAOLA CAM...
Mateo Alejandro Gua...
CAMILA LINARES AN...
MICHELLE ALEXAND...
PAULA ANDREA GUTI...
Leidy Lorena Gomez ...
JASSY YUCELY LOND...
HILLARY QUINONEZ ...
JHON EDISSON MOY...
LAURA VANESSA GU...
JHOANA CUARTAS
MARTA YOHANA HU...
JESSICA JOHANA B...
NATALIA REY PORRAS
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
Activar Windows
12:23 p. m.
05/04/2021

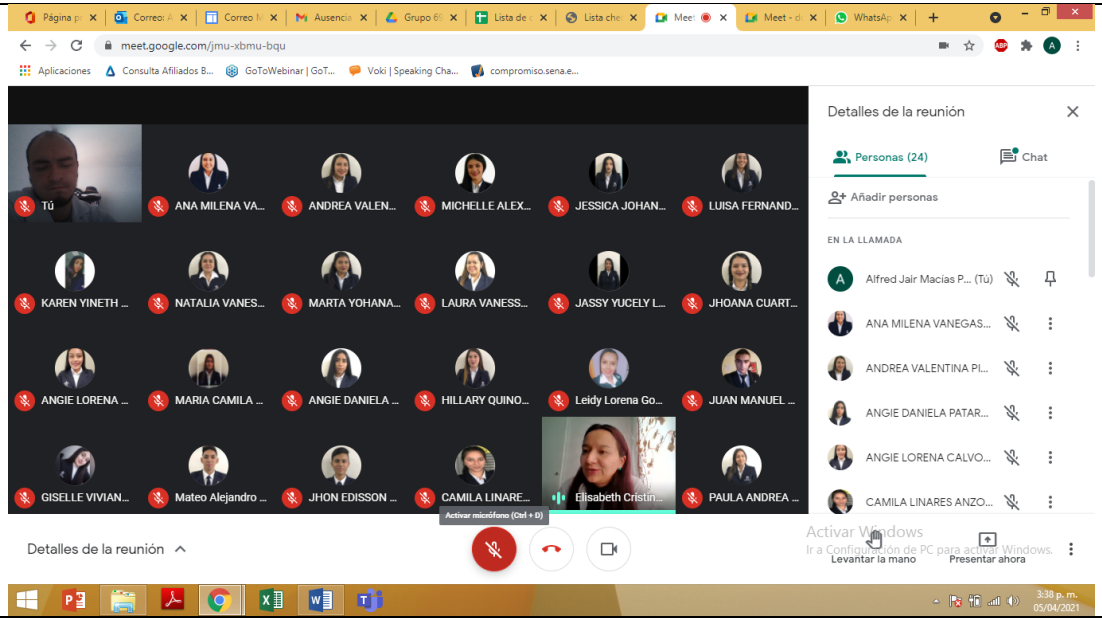

ANGIE DANIELA PATARROYO TRIANA está presentando
HILLARY QUINONEZ SANC... y 17 más
12:31
Tú
Empresa Didáctica AGH SAS
SENA CGA
Gestión del Talento Humano
Detalles de la reunión
Levantar la mano
ANGIE DANIELA PATARROYO ... está presentando

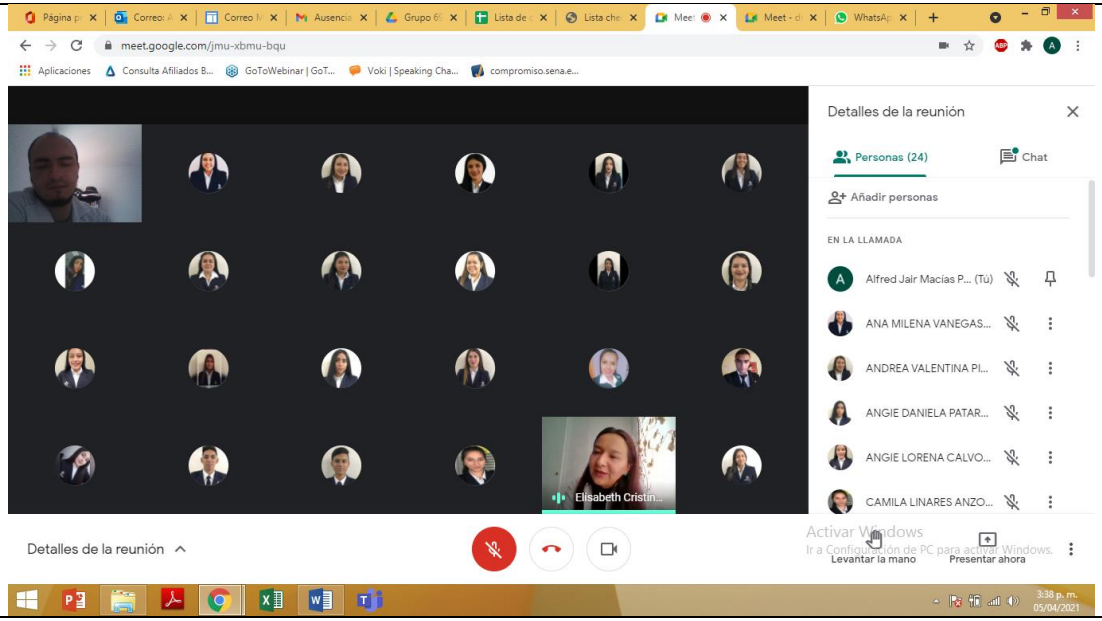

ANGIE DANIELA PATARROYO TRIANA está presentando
Detalles de la reunión
Personas (31)
Chat
Añadir personas
EN LA LLAMADA
Tú
Myriam Liliana Rojas Moreno
ANGIE DANIELA PATARROY...
JENELY SOFIA ARIAS BEJAR...
Alfred Jair Macías P... (Tú)
ANA MILENA VANEGAS...
ANDREA VALENTINA PI...
ANGIE DANIELA PATAR...
ANGIE DANIELA PATAR...
Presentación
ANGIE DANIELA PATAR...
Empresa Didactica AGH SAS
SENA CGA
Gestión del Talento Humano
Detalles de la reunión
Levantar la mano
ANGIE DANIELA PATARROYO... está presentando

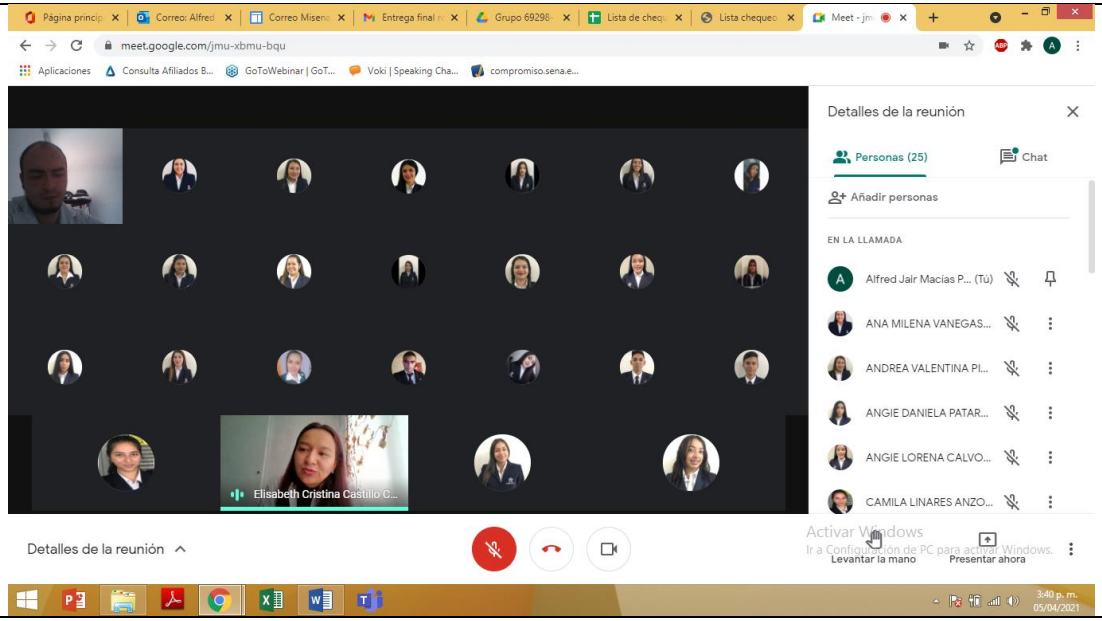

ANA MILENA VANEGAS BAJONERO está presentando
Cod.Proyecto Formativo 1273690
PLAN DE CAPACITACIÓN - 2021
Empresa Didáctica AGH SAS
SENA CGA
Gestión del Talento Humano
Tú
MARIA CAMILA CAMACHO L...
ANA MILENA VANEGAS BAJ...
SAMUEL SHNEIDER CORRED...
Detalles de la reunión
Personas (30)
Chat
Añadir personas
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macías P... (Tú)
ANA MILENA VANEGAS...
ANA MILENA VANEGAS...
Presentación
ANDREA VALENTINA PI...
ANGIE DANIELA PATAR...
ANGIE DANIELA PATAR...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
ANA MILENA VANEGAS BAJO...
está presentando
1:22 p. m.
05/04/2021


meet.google.com/jmu-xbmu-bqu
ANA MILENA VANEGAS BAJONERO está presentando
Cod.Proyecto Formativo 1273690
CONTENIDO DEL ENTREGABLE
INTRODUCCIÓN
OBJETIVO GENERAL
OBJETIVOS ESPECÍFICOS
ALCANCE
BENEFICIARIOS
Empresa Didáctica AGH SAS
SENA CGA
Gestión del Talento Humano
Tú
SAMUEL SHNEIDER CORRED...
ANA MILENA VANEGAS BAJ...
PAULA ANDREA GUTIERREZ ...
Detalles de la reunión
Personas (30)
Chat
Añadir personas
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macías P... (Tú)
ANA MILENA VANEGAS...
ANA MILENA VANEGAS...
Presentación
ANDREA VALENTINA PI...
ANGIE DANIELA PATAR...
ANGIE DANIELA PATAR...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
ANA MILENA VANEGAS BAJO... está presentando
Activar Windows
1:27 p. m.
05/04/2021


JUAN MANUEL HERRERA PEREZ está presentando
Detalles de la reunión
Personas (28)
Chat
Añadir personas
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macías P... (Tú)
ANA MILENA VANEGAS...
ANDREA VALENTINA PI...
ANGIE DANIELA PATAR...
ANGIE DANIELA PATAR...
ANGIE LORENA CALVO...
Tú
JHON EDISSON MOYANO H...
HILLARY QUINONEZ SANCH...
GISELLE VIVIANA BELTRAN ...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
JUAN MANUEL HERRERA PER... está presentando


meet.google.com/jmu-xbmu-bqu
Detalles de la reunión
Personas (24)
Chat
Añadir personas
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macías P... (Tú)
ANA MILENA VANEGAS...
ANDREA VALENTINA PI...
ANGIE DANIELA PATAR...
ANGIE LORENA CALVO...
CAMILA LINARES ANZO...
Tú
ANA MILENA VA...
ANDREA VALEN...
MICHELLE ALEX...
JESSICA JOHAN...
LUISA FERNAND...
KAREN YINETH ...
NATALIA VANES...
MARTA YOHANA...
LAURA VANESS...
JASSY YUCELY L...
JHOANA CUART...
ANGIE LORENA ...
MARIA CAMILA ...
ANGIE DANIELA ...
HILLARY QUINO...
Leidy Lorena Go...
JUAN MANUEL ...
GISELLE VIVIAN...
Mateo Alejandro ...
JHON EDISSON ...
CAMILA LINARE...
Elisabeth Cristin...
PAULA ANDREA ...
Activar micrófono (Ctrl + D)
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
Activar Windows
3:38 p. m.
05/04/2021


meet.google.com/jmu-xbmu-bqu
Aplicaciones
Consulta Afiliados B...
GoToWebinar | GoT...
Voki | Speaking Cha...
compromiso.sena.e...
Detalles de la reunión
Personas (24)
Chat
Añadir personas
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macías P... (Tú)
ANA MILENA VANEGAS...
ANDREA VALENTINA PI...
ANGIE DANIELA PATAR...
ANGIE LORENA CALVO...
CAMILA LINARES ANZO...
Elisabeth Cristin...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
3:38 p. m.
05/04/2021

		
Valoración – Retroalimentación	Sugerencias frente a las presentaciones y contenidos de la gestión de cada uno de los procesos SUSTENTACIÓN DEL GRUPO DE SEXTO TRIMESTRE	celulares, Whastapp, correo
Material de Apoyo		celulares, Whastapp, correo
Plan de Trabajo	Las actividades desarrolladas durante la jornada estuvieron relacionadas con: Ejecución de la sustentación del grupo	celulares, Whastapp, correo

<table>
<tr><td>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</td><td>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</td></tr>
<tr><td>Asistentes

Instructor

Alfred Jair Macías Instructor rol gerente

Instructora Liliana Rojas

Aprendices

<table><tr><td>Jenely Sofia Arias Bejarano</td></tr><tr><td>Jessica Johana Barrantes Baldovino</td></tr><tr><td>Giselle Viviana Beltran Forero</td></tr><tr><td>Michelle Alexandra Buitrago Gonzalez</td></tr><tr><td>Angie Lorena Calvo Borda</td></tr><tr><td>Julieth Paola Camacho Rojas</td></tr><tr><td>Samuel Shneider Corredor Bermeo</td></tr><tr><td>Natalia Vanessa De sola Borja</td></tr><tr><td>Diana Rocio Elizalde Martinez</td></tr><tr><td>Leidy Lorena Gomez Mejia</td></tr><tr><td>Mateo Alejandro Guayara Rodriguez</td></tr><tr><td>Paula Andrea Gutierrez Capera</td></tr><tr><td>Laura Vanessa Gutierrez Pinto</td></tr><tr><td>Juan Manuel Herrera Perez</td></tr><tr><td>Martha Yohana Huerfano Moreno</td></tr><tr><td>Jassy Yucely Londoño Holguin</td></tr></table></td><td>Sin novedad</td></tr>
</table>

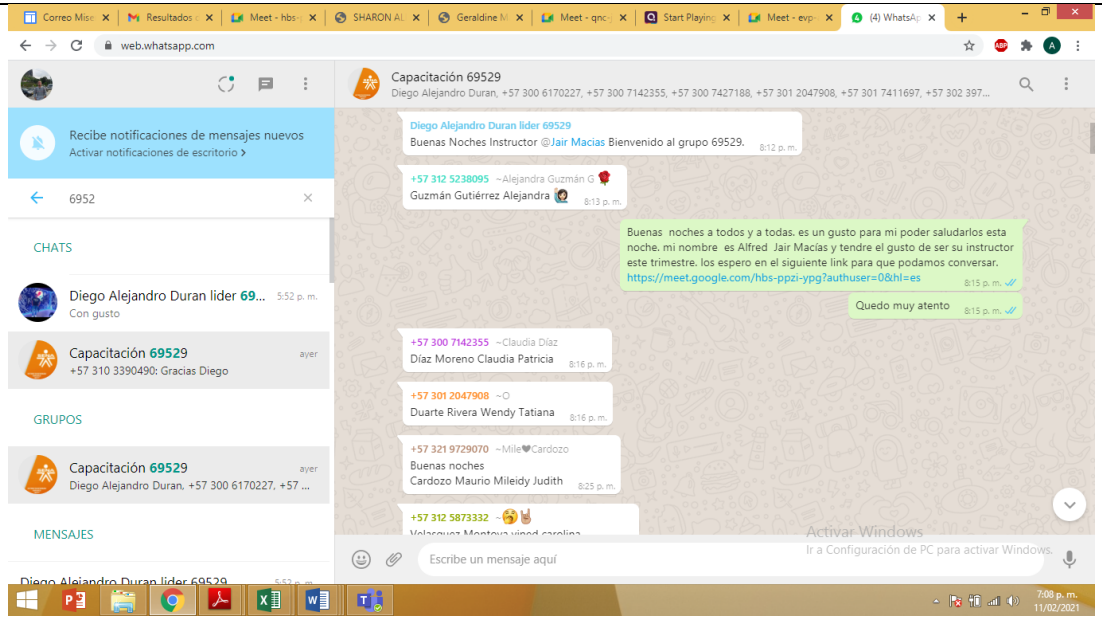
John Edisson Moyano Hamon		
Angie Daniela Patarroyo Triana		
Luisa Fernanda Peña Bastidas		
Andrea Valentina Piñeros Lopez		
Karen Yineth Pulido Echeverri		
Hillary Quiñonez Sanchez		
Natalia Rey Porras		
Ana Milena Vanegas Bajonero		

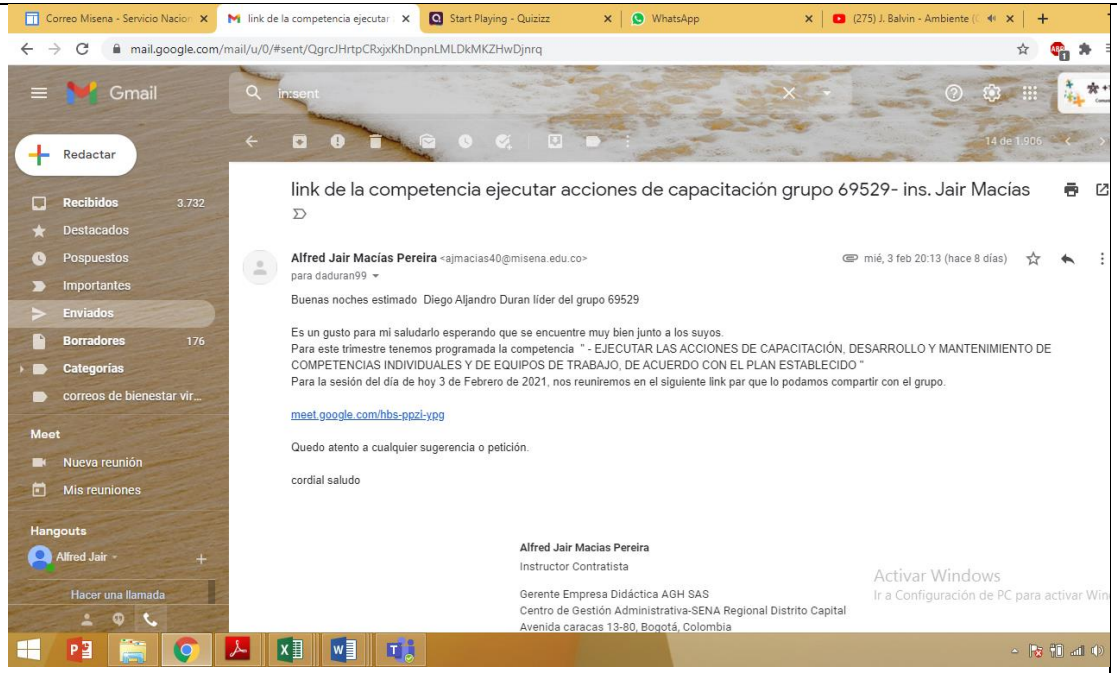
Fecha: 05 de abril de 2021

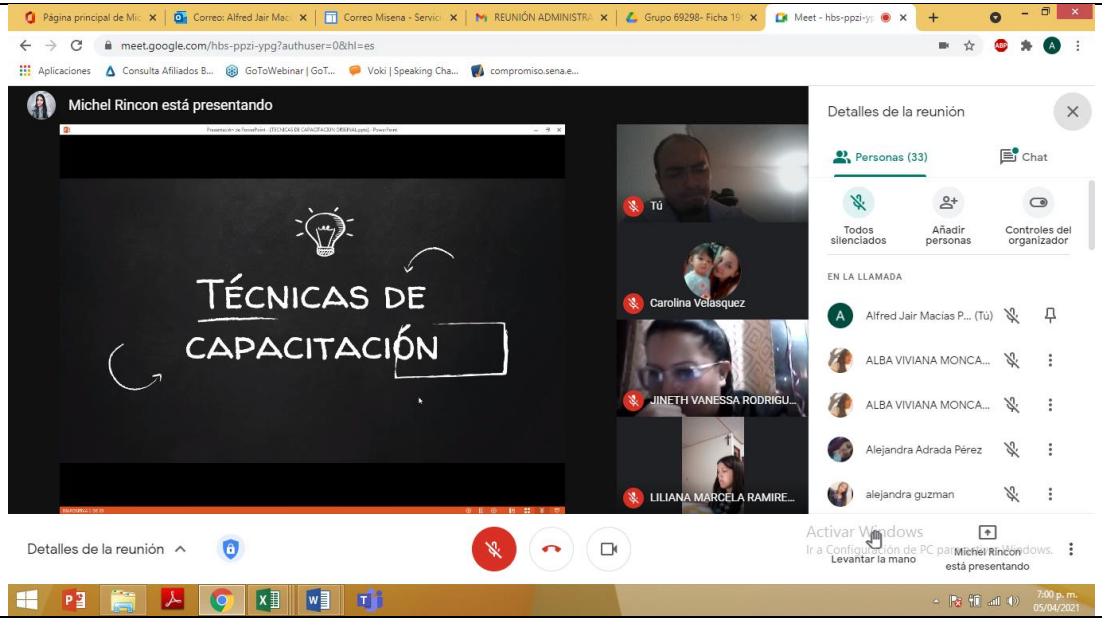
Instructor: ALFRED JAIR MACÍAS

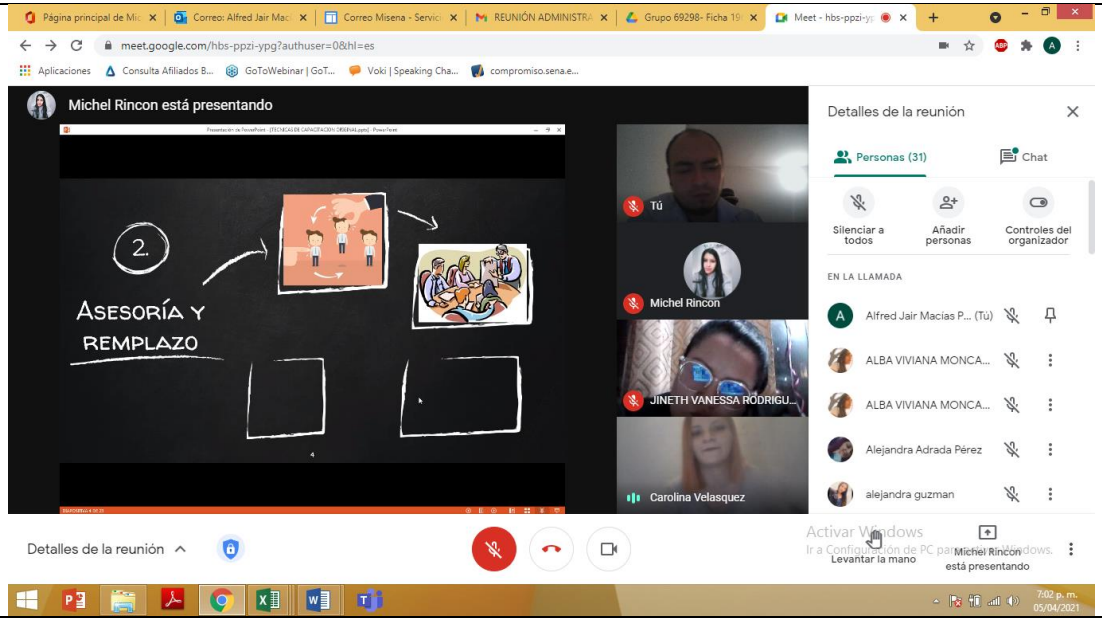
Ficha de caracterización: Grupo 69529 Ficha 1966517 Competencia: Ejecutar acciones de capacitación

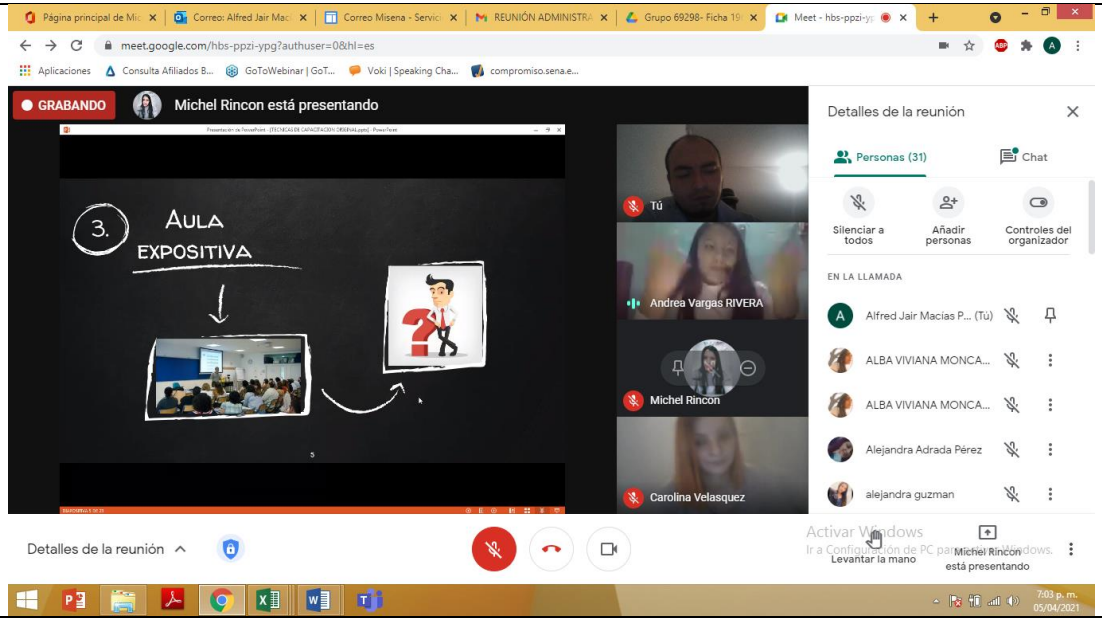
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) https://meet.google.com/hbs-ppzi-ypg?authuser=0&hl=es	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

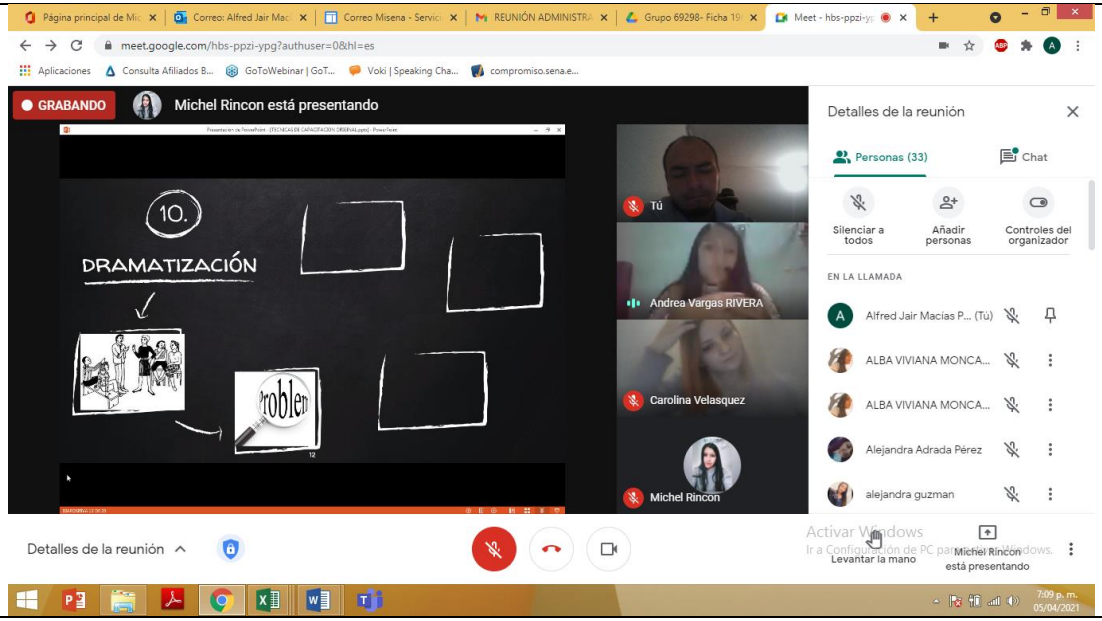
Anuncio-Comunicación		celulares, Whastapp, correo

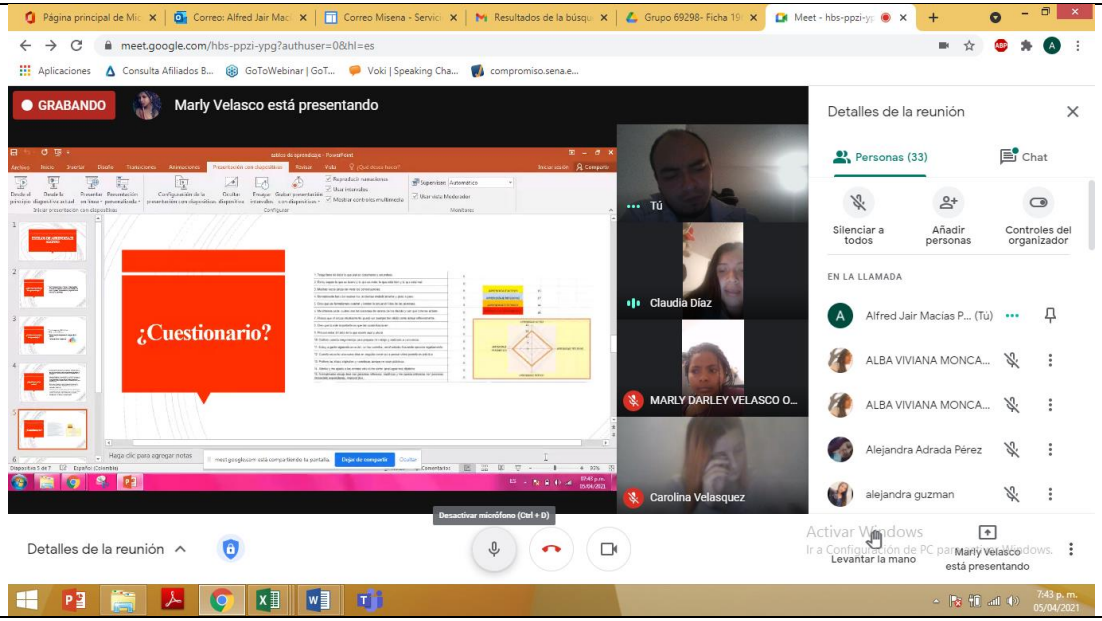

Correo Misena - Servicio Nacion
link de la competencia ejecutar
Start Playing - Quizizz
WhatsApp
(275) J. Balvin - Ambiente
mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHrtpCRxjxKhDnpnLMLDkMKZHwDjnrq
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 3.732
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 176
Categorías
correos de bienestar vir...
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
Alfred Jair
Hacer una llamada
14 de 1.906
link de la competencia ejecutar acciones de capacitación grupo 69529- ins. Jair Macías
Alfred Jair Macías Pereira <ajmacias40@misena.edu.co>
para daduran99
mié, 3 feb 20:13 (hace 8 días)
Buenas noches estimado Diego Aljandro Duran líder del grupo 69529
Es un gusto para mi saludarlo esperando que se encuentre muy bien junto a los suyos.
Para este trimestre tenemos programada la competencia " - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO "
Para la sesión del día de hoy 3 de Febrero de 2021, nos reuniremos en el siguiente link par que lo podamos compartir con el grupo.
meet.google.com/hbs-ppzi-ypg
Quedo atento a cualquier sugerencia o petición.
cordial saludo
Alfred Jair Macias Pereira
Instructor Contratista
Gerente Empresa Didáctica AGH SAS
Centro de Gestión Administrativa-SENA Regional Distrito Capital
Avenida caracas 13-80, Bogotá, Colombia
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Win

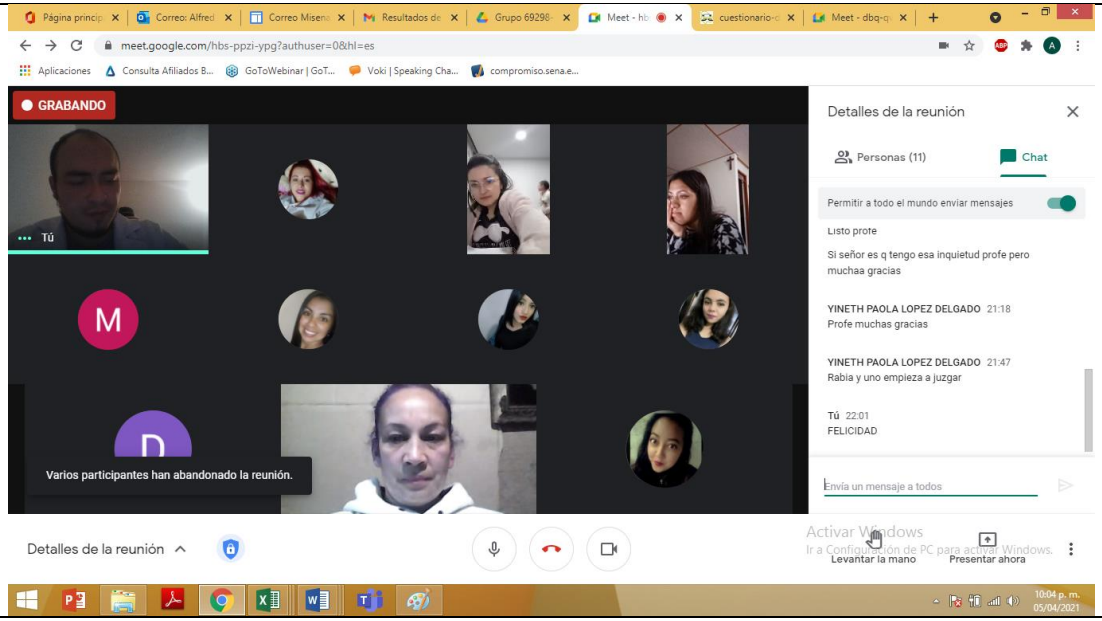
Actividades		celulares, Whastapp, correo


meet.google.com/hbs-ppzi-ypg?authuser=0&hl=es
Michel Rincon está presentando
2.
ASESORÍA Y REMPLAZO
Tú
Michel Rincon
JINETH VANESSA RODRIGU...
Carolina Velasquez
Detalles de la reunión
Personas (31)
Chat
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macias P... (Tú)
ALBA VIVIANA MONCA...
ALBA VIVIANA MONCA...
Alejandra Adrada Pérez
alejandra guzman
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Michel Rincon está presentando
Activar Windows
7:02 p. m.
05/04/2021


meet.google.com/hbs-ppzi-ypg?authuser=0&hl=es
GRABANDO
Michel Rincon está presentando
3.
AULA
EXPOSITIVA
Detalles de la reunión
Personas (31)
Chat
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
Tú
Andrea Vargas RIVERA
Michel Rincon
Carolina Velasquez
Alfred Jair Macias P... (Tú)
ALBA VIVIANA MONCA...
ALBA VIVIANA MONCA...
Alejandra Adrada Pérez
alejandra guzman
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Michel Rincon está presentando
Activar Windows
7:03 p. m.
05/04/2021


meet.google.com/hbs-ppzi-ypg?authuser=0&hl=es
GRABANDO
Michel Rincon está presentando
10.
DRAMATIZACIÓN
Detalles de la reunión
Personas (33)
Chat
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
Tú
Andrea Vargas RIVERA
Carolina Velasquez
Michel Rincon
Alfred Jair Macias P... (Tú)
ALBA VIVIANA MONCA...
ALBA VIVIANA MONCA...
Alejandra Adrada Pérez
alejandra guzman
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Michel Rincon está presentando
Activar Windows
7:09 p. m.
05/04/2021


GRABANDO
Marly Velasco está presentando
¿Cuestionario?
Tú
Claudia Díaz
MARLY DARLEY VELASCO O...
Carolina Velasquez
Detalles de la reunión
Personas (33)
Chat
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macias P... (Tú)
ALBA VIVIANA MONCA...
ALBA VIVIANA MONCA...
Alejandra Adrada Pérez
alejandra guzman
Desactivar micrófono (Ctrl + D)
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Marly Velasco está presentando

		
Valoración – Retroalimentación	Contextualización de conceptos iniciales para la competencia	celulares, Whastapp, correo
Material de Apoyo		celulares, Whastapp, correo
Plan de Trabajo	Las actividades desarrolladas durante la jornada estuvieron relacionadas con: Con el primer resultado de aprendizaje: ELABORA EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	celulares, Whastapp, correo

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Instructor Alfred Jair Macías Pereira Aprendices	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Reporte de participación – asistencia de aprendices: El 100% del equipo ejecutor recibe el correo	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: sin novedad

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

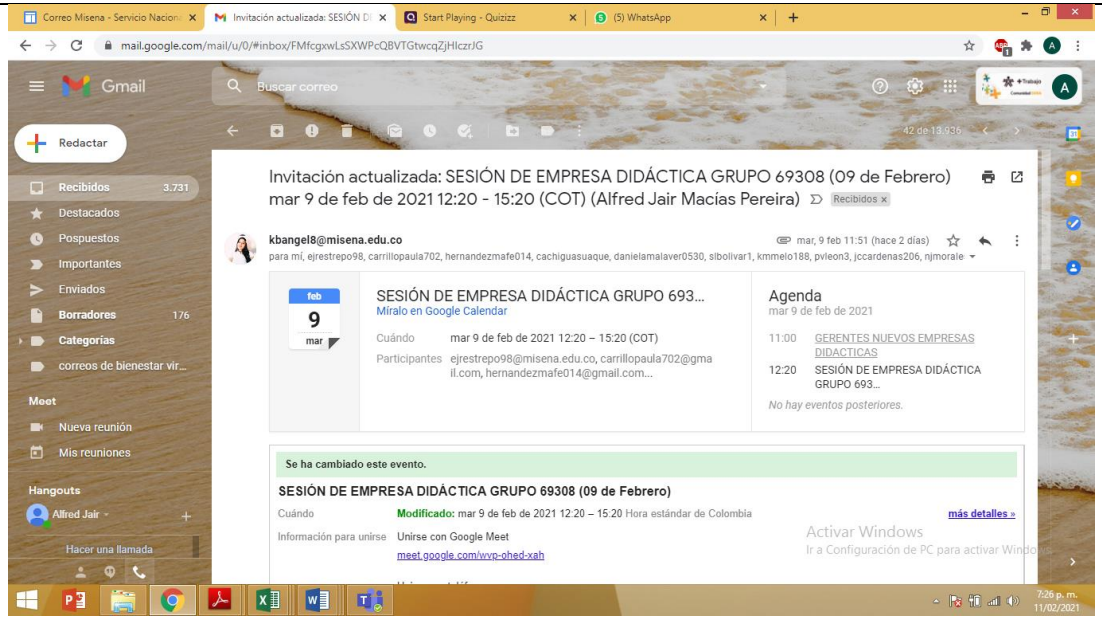
Trabajo Virtual

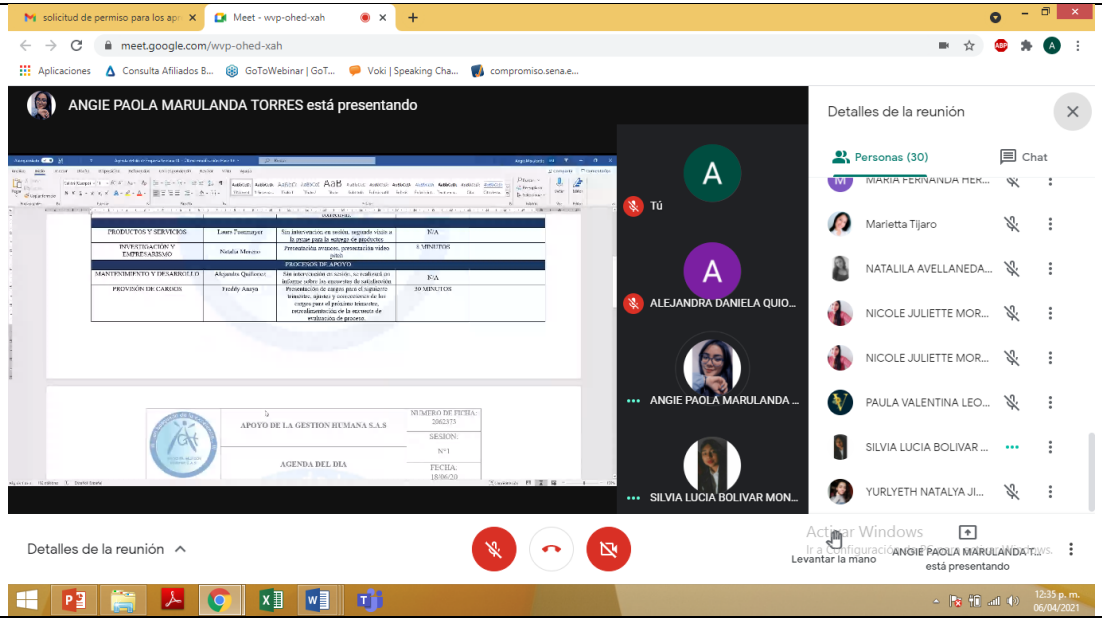
Fecha: 06 abril de 2021

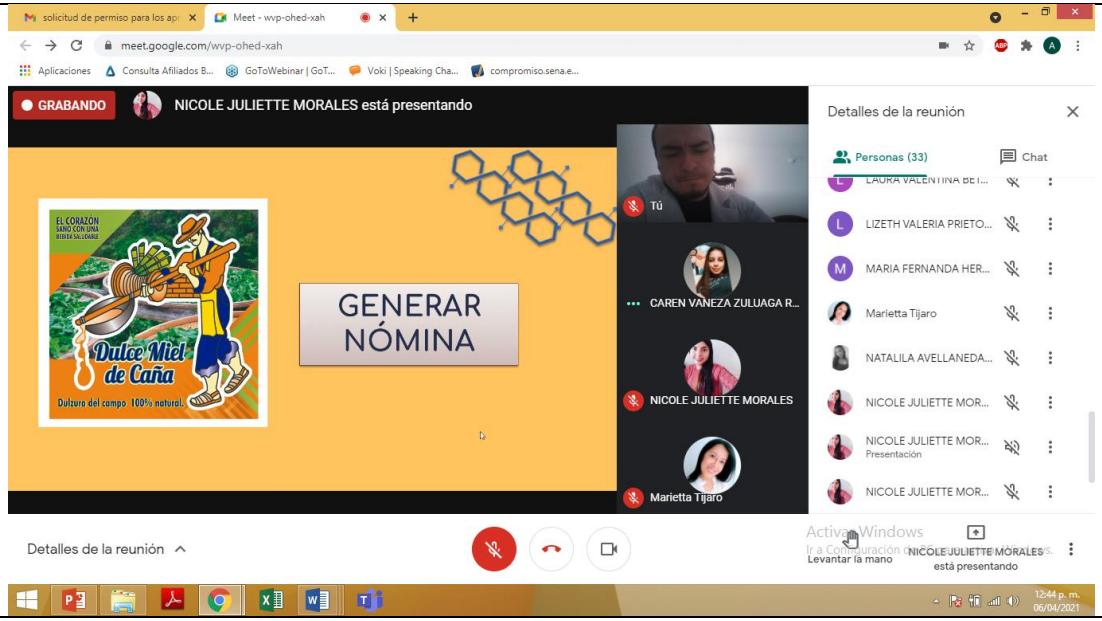
Instructor: ALFRED JAIR MACÍAS

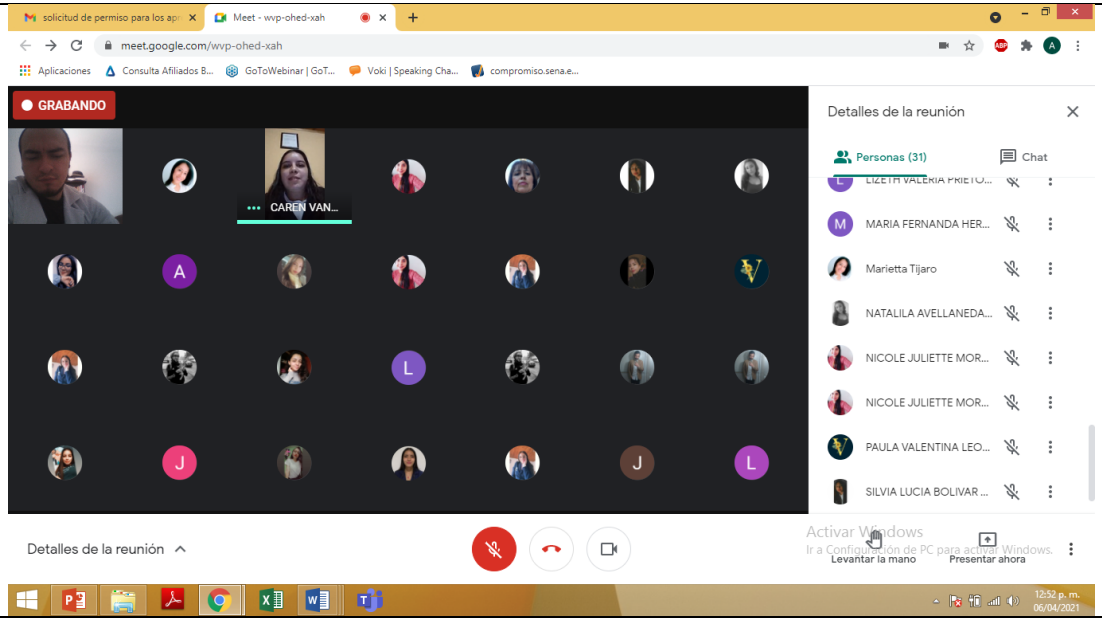
Ficha de caracterización: Empresa Didáctica AGH 69308 Competencia: Ejecución proyecto formativo AGH

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) meet.google.com/wvp-ohed-xah	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo electrónico	celulares, Whastapp, correo

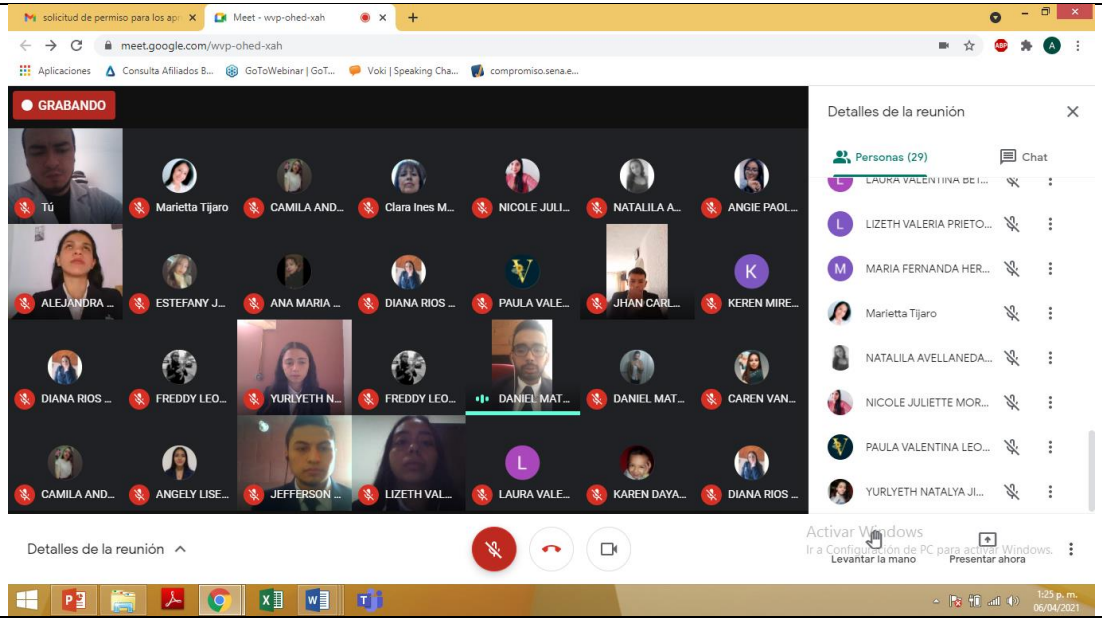
		
Actividades		celulares, Whastapp, correo

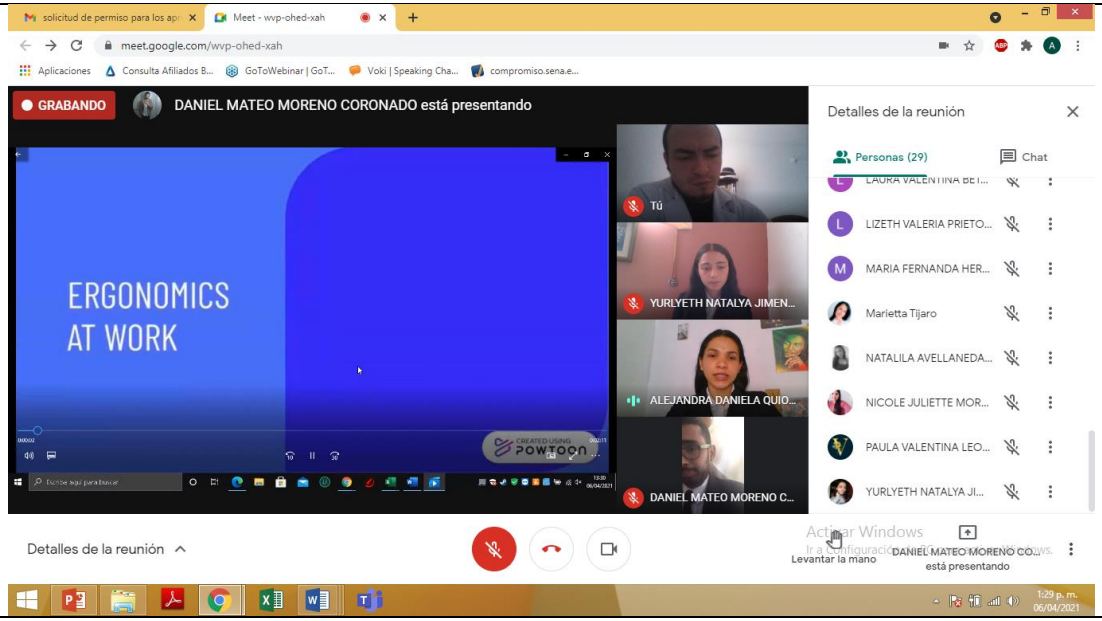

ANGIE PAOLA MARULANDA TORRES está presentando
Detalles de la reunión
Personas (30)
Chat
Tú
ALEJANDRA DANIELA QUIO...
ANGIE PAOLA MARULANDA ...
SILVIA LUCIA BOLIVAR MON...
Marietta Tijaro
NATALILA AVELLANEDA...
NICOLE JULIETTE MOR...
NICOLE JULIETTE MOR...
PAULA VALENTINA LEO...
SILVIA LUCIA BOLIVAR ...
YURLYETH NATALYA JI...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
ANGIE PAOLA MARULANDA T...
está presentando
APOYO DE LA GESTION HUMANA S.A.S
AGENDA DEL DIA

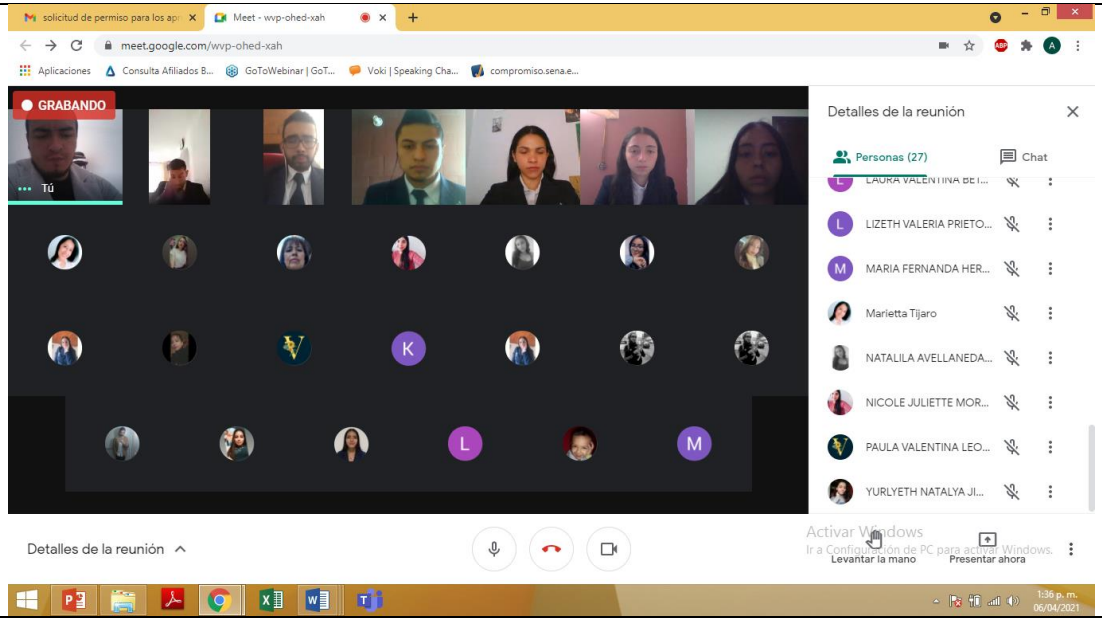

GRABANDO
NICOLE JULIETTE MORALES está presentando
GENERAR NÓMINA
Detalles de la reunión
Personas (33)
Chat
Tú
CAREN VANEZA ZULUAGA R...
NICOLE JULIETTE MORALES
Marietta Tijaro
LIZETH VALERIA PRIETO...
MARIA FERNANDA HER...
NATALILA AVELLANEDA...
NICOLE JULIETTE MOR...
Presentación
Levantar la mano
NICOLE JULIETTE MORALES está presentando

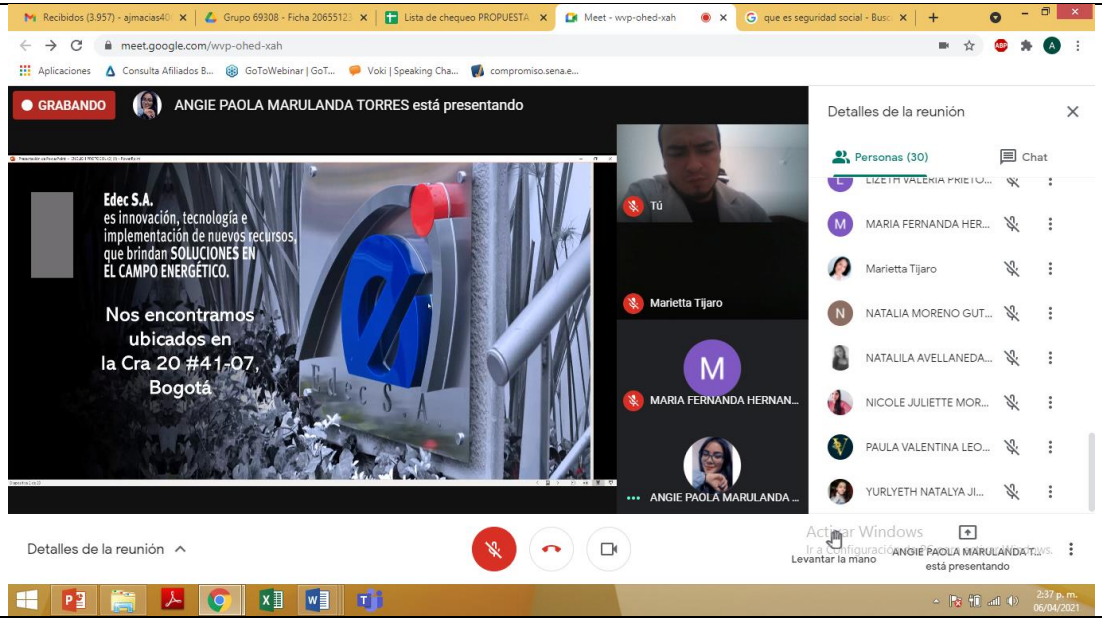

meet.google.com/wvp-ohed-xah
GRABANDO
CAREN VAN...
Detalles de la reunión
Personas (31)
Chat
MARIA FERNANDA HER...
Marietta Tijaro
NATALILA AVELLANEDA...
NICOLE JULIETTE MOR...
NICOLE JULIETTE MOR...
PAULA VALENTINA LEO...
SILVIA LUCIA BOLIVAR ...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
Activar Windows
12:52 p. m.
06/04/2021

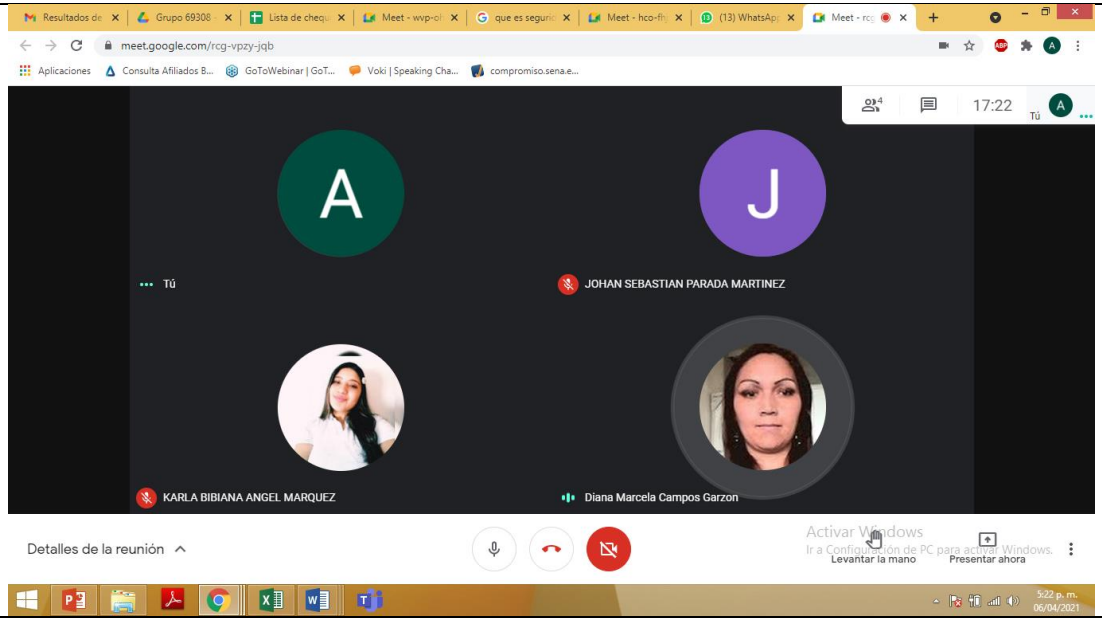

meet.google.com/wvp-ohed-xah
GRABANDO
CAMILA ANDREA CHIGUASUAQUE VARON está presentando
CABA S.A.S
Instalaciones y Remodelaciones CABA S.A.S
Detalles de la reunión
Personas (31)
Chat
Tú
CAMILA ANDREA CHIGUASU...
Marietta Tijaro
CAREN VANEZA ZULUAGA R...
LAURA VALENTINA BET...
LIZETH VALERIA PRIETO...
MARIA FERNANDA HER...
Marietta Tijaro
NATALILA AVELLANEDA...
NICOLE JULIETTE MOR...
PAULA VALENTINA LEO...
Activar micrófono (Ctrl + D)
Detalles de la reunión
Levantar la mano
CAMILA ANDREA CHIGUASU... está presentando
Activar Windows
12:59 p. m.
06/04/2021


GRABANDO
Detalles de la reunión
Personas (29)
Chat
Marietta Tijaro
NATALILA AVELLANEDA...
NICOLE JULIETTE MOR...
PAULA VALENTINA LEO...
YURLYETH NATALYA JI...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
Activar Windows


GRABANDO
DANIEL MATEO MORENO CORONADO está presentando
ERGONOMICS
AT WORK
Detalles de la reunión
Personas (29)
Chat
Tú
YURLYETH NATALYA JIMEN...
ALEJANDRA DANIELA QUIO...
DANIEL MATEO MORENO C...
LIZETH VALERIA PRIETO...
MARIA FERNANDA HER...
Marietta Tijaro
NATALILA AVELLANEDA...
NICOLE JULIETTE MOR...
PAULA VALENTINA LEO...
YURLYETH NATALYA JI...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
DANIEL MATEO MORENO CO...
está presentando


GRABANDO
Tú
Detalles de la reunión
Personas (27)
Chat
LIZETH VALERIA PRIETO...
MARIA FERNANDA HER...
Marietta Tijaro
NATALILA AVELLANEDA...
NICOLE JULIETTE MOR...
PAULA VALENTINA LEO...
YURLYETH NATALYA JI...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
Activar Windows
1:36 p. m.
06/04/2021


meet.google.com/wvp-ohed-xah
GRABANDO
ANGIE PAOLA MARULANDA TORRES está presentando
Edec S.A.
es innovación, tecnología e implementación de nuevos recursos, que brindan SOLUCIONES EN EL CAMPO ENERGÉTICO.
Nos encontramos ubicados en la Cra 20 #41-07, Bogotá
Detalles de la reunión
Personas (30)
Chat
Tú
Marietta Tijaro
MARIA FERNANDA HERNAN...
ANGIE PAOLA MARULANDA ...
NATALIA MORENO GUT...
NATALILA AVELLANEDA...
NICOLE JULIETTE MOR...
PAULA VALENTINA LEO...
YURLYETH NATALYA JI...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
ANGIE PAOLA MARULANDA T... está presentando
2:37 p. m.
06/04/2021

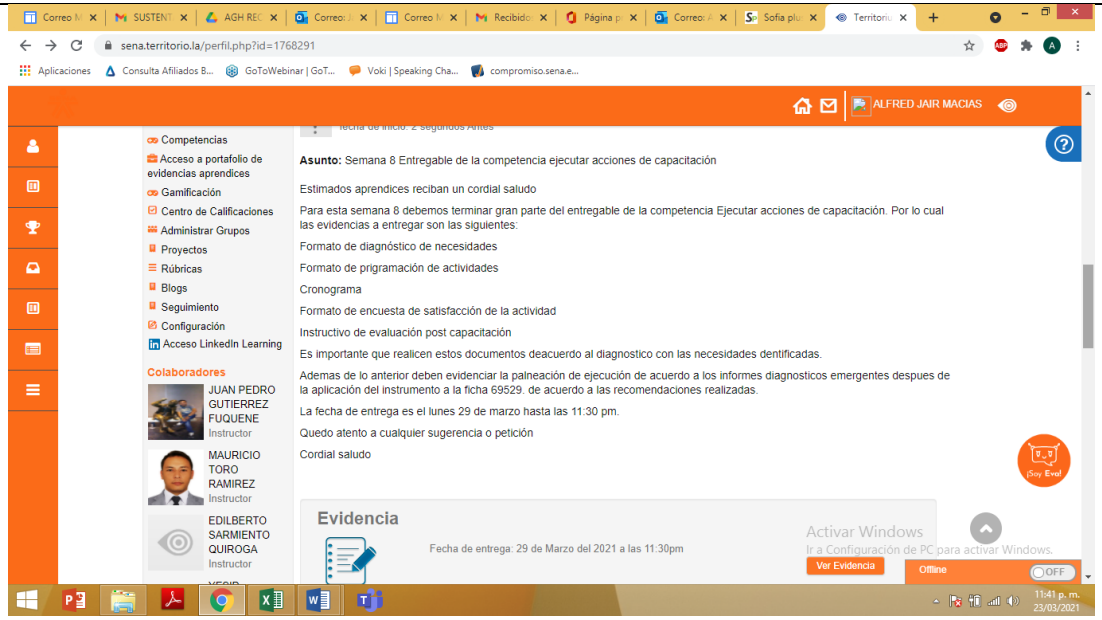
		
Valoración – Retroalimentación	Ejecución del plan de auditoria primer trimestre de 2021	celulares, Whastapp, correo
Material de Apoyo	Sustentaciones	celulares, Whastapp, correo
Plan de Trabajo	Las actividades desarrolladas durante la jornada estuvieron relacionadas con: sustentación	celulares, Whastapp, correo

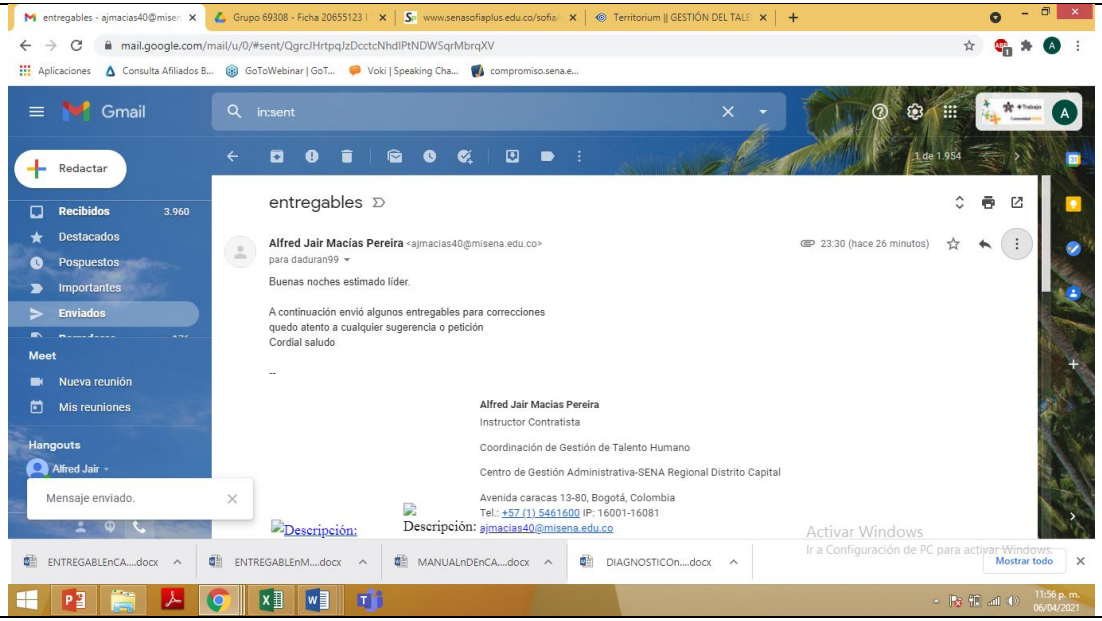
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Asistentes Instructor Alfred Jair Macías Instructor rol gerente Instructora María Eugenia Tijaro Aprendices	Sin novedad

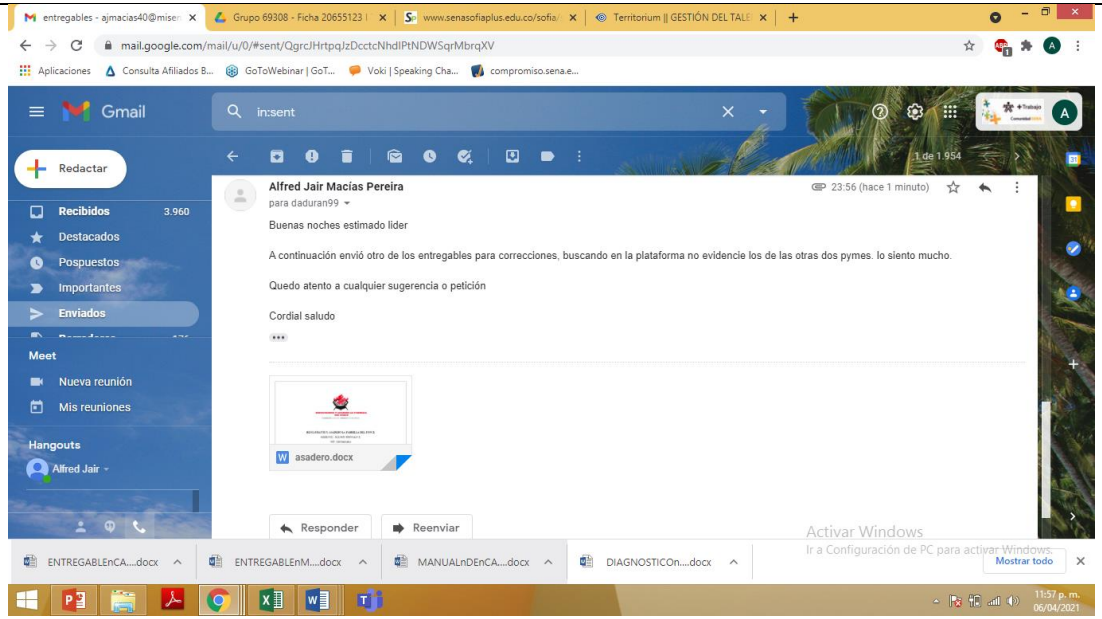
Fecha: 06 de abril de 2021

Instructor: ALFRED JAIR MACÍAS

Ficha de caracterización: Grupo 69529 Ficha 1966517 Competencia: Ejecutar acciones de capacitación

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		celulares, Whastapp, correo

Actividades		celulares, Whastapp, correo

		
Valoración – Retroalimentación	Correcciones del entregable	celulares, Whastapp, correo
Material de Apoyo		celulares, Whastapp, correo
Plan de Trabajo	Las actividades desarrolladas durante la jornada estuvieron relacionadas con: Elaboración de un plan de capacitación	celulares, Whastapp, correo

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Reporte de participación – asistencia de aprendices: El 100% del equipo ejecutor recibe el correo	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: De momento no hay novedad

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

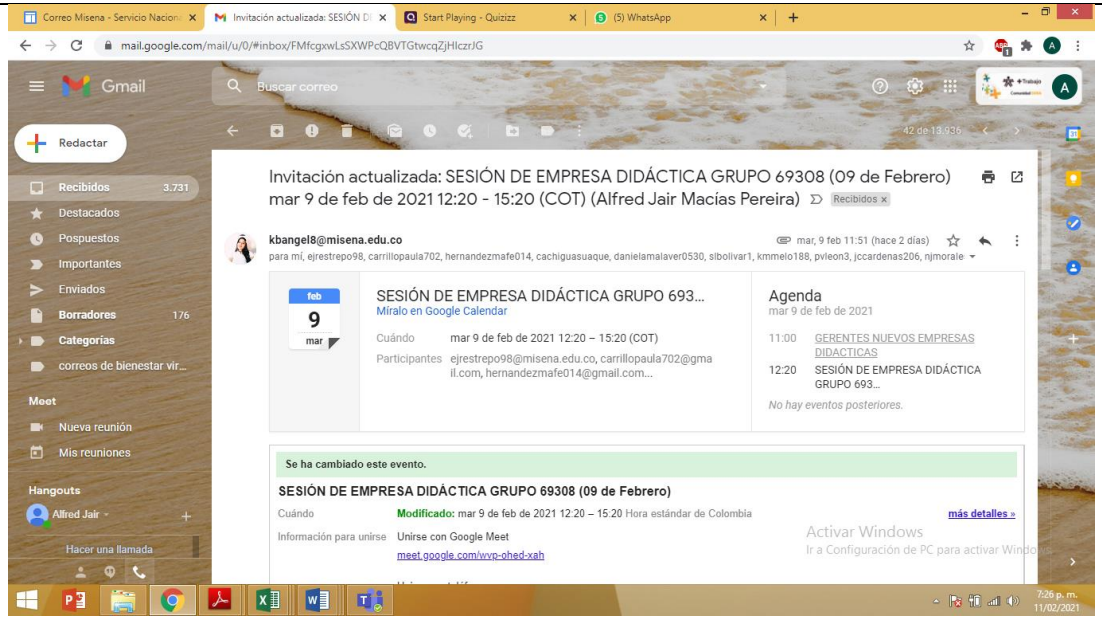
Trabajo Virtual

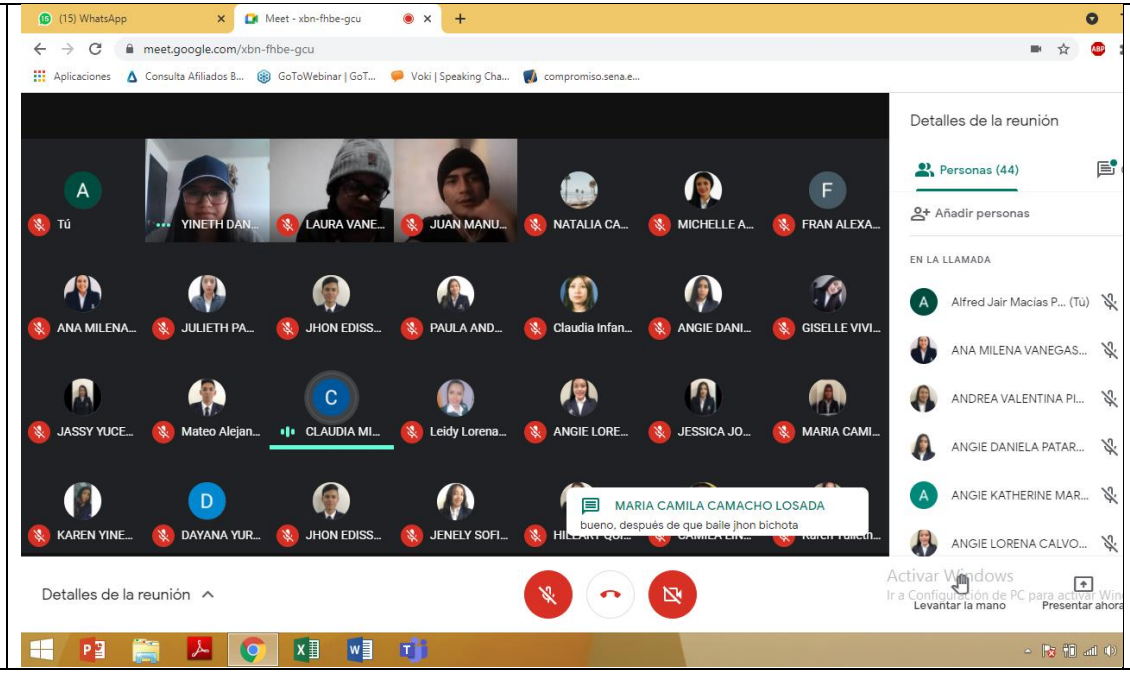
Fecha: 07 de ABRIL de 2021

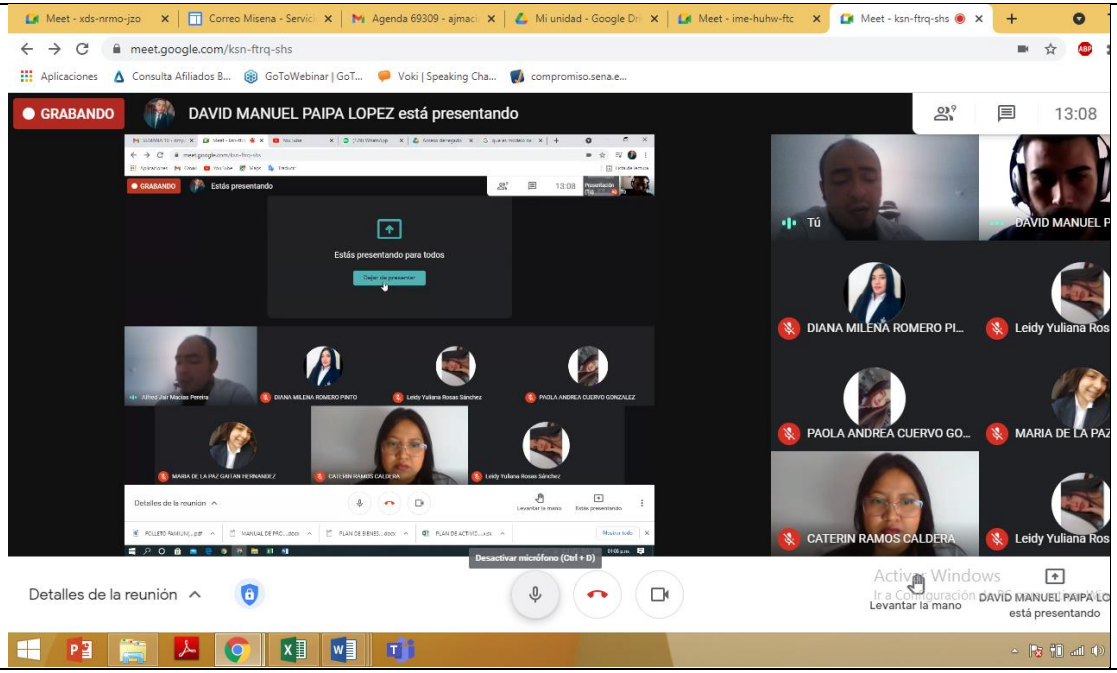
Instructor: ALFRED JAIR MACÍAS

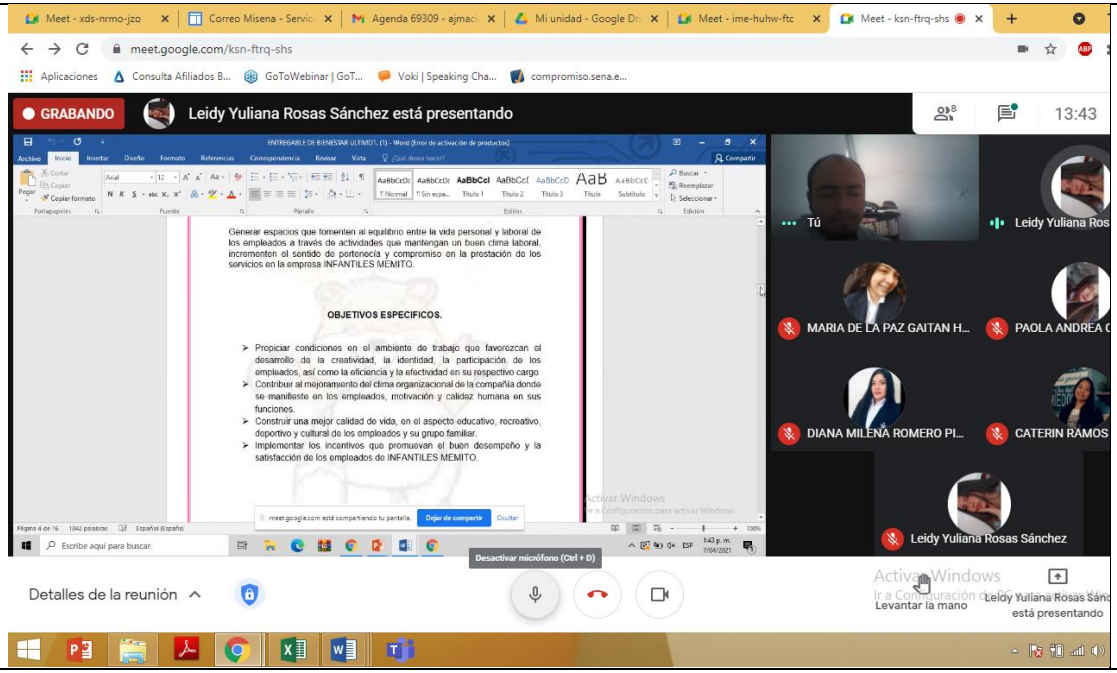
Ficha de caracterización: Empresa Didáctica AGH 69308 Competencia: Ejecución proyecto formativo AGH

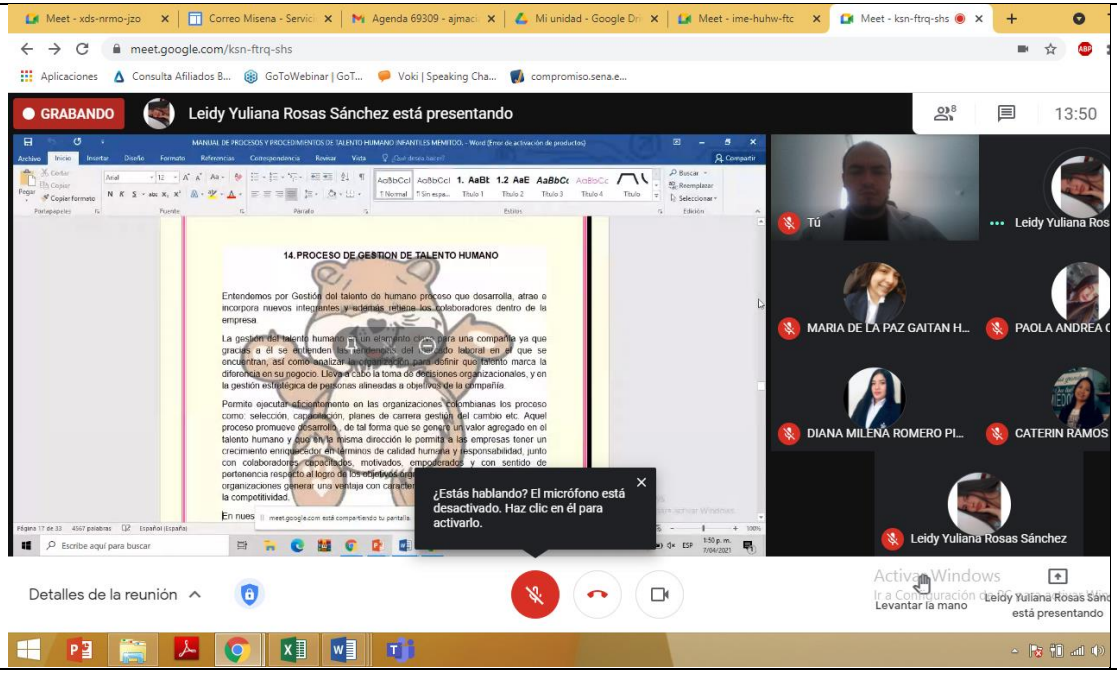
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) meet.google.com/wvp-ohed-xah	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo electrónico	celulares, Whastapp, correo

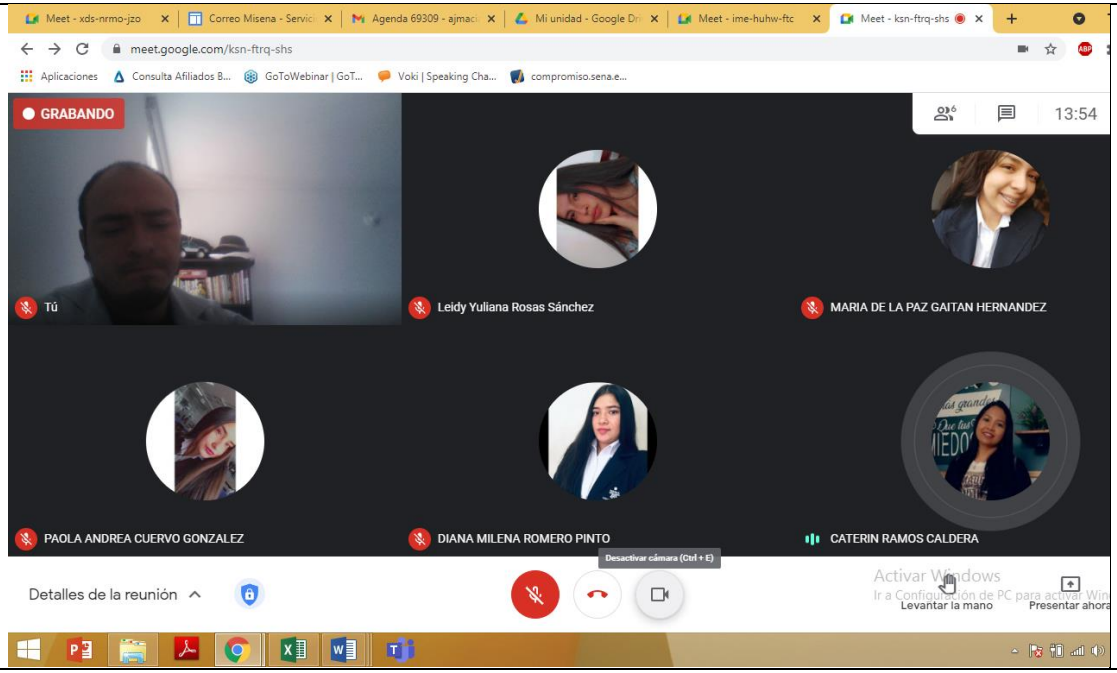
		
Actividades		celulares, Whastapp, correo

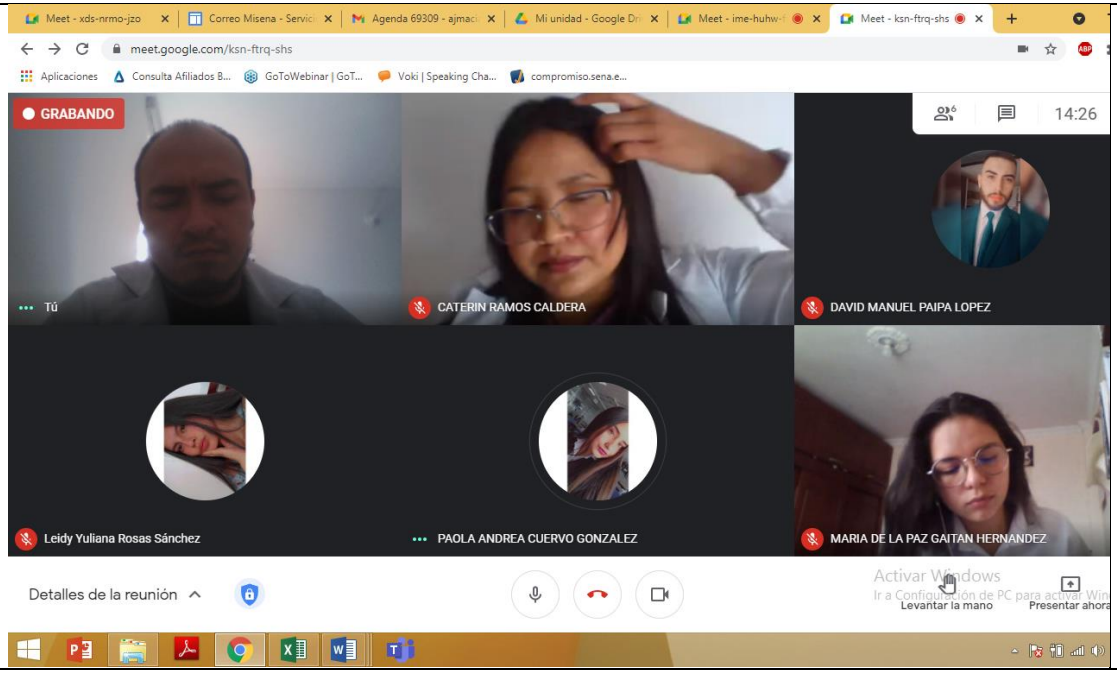

(15) WhatsApp
Meet - xbn-fhbe-gcu
meet.google.com/xbn-fhbe-gcu
Aplicaciones
Consulta Afiliados B...
GoToWebinar | GoT...
Voki | Speaking Cha...
compromiso.sena.e...
Tú
YINETH DAN...
LAURA VANE...
JUAN MANU...
NATALIA CA...
MICHELLE A...
FRAN ALEXA...
ANA MILENA...
JULIETH PA...
JHON EDISS...
PAULA AND...
Claudia Infan...
ANGIE DANI...
GISELLE VIVI...
JASSY YUCE...
Mateo Alejan...
CLAUDIA MI...
Leidy Lorena...
ANGIE LORE...
JESSICA JO...
MARIA CAMI...
KAREN YINE...
DAYANA YUR...
JHON EDISS...
JENELY SOFI...
MARIA CAMILA CAMACHO LOSADA
bueno, después de que baile jhon bichota
Detalles de la reunión
Personas (44)
Añadir personas
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macias P... (Tú)
ANA MILENA VANEGAS...
ANDREA VALENTINA PI...
ANGIE DANIELA PATAR...
ANGIE KATHERINE MAR...
ANGIE LORENA CALVO...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
Activar Windows

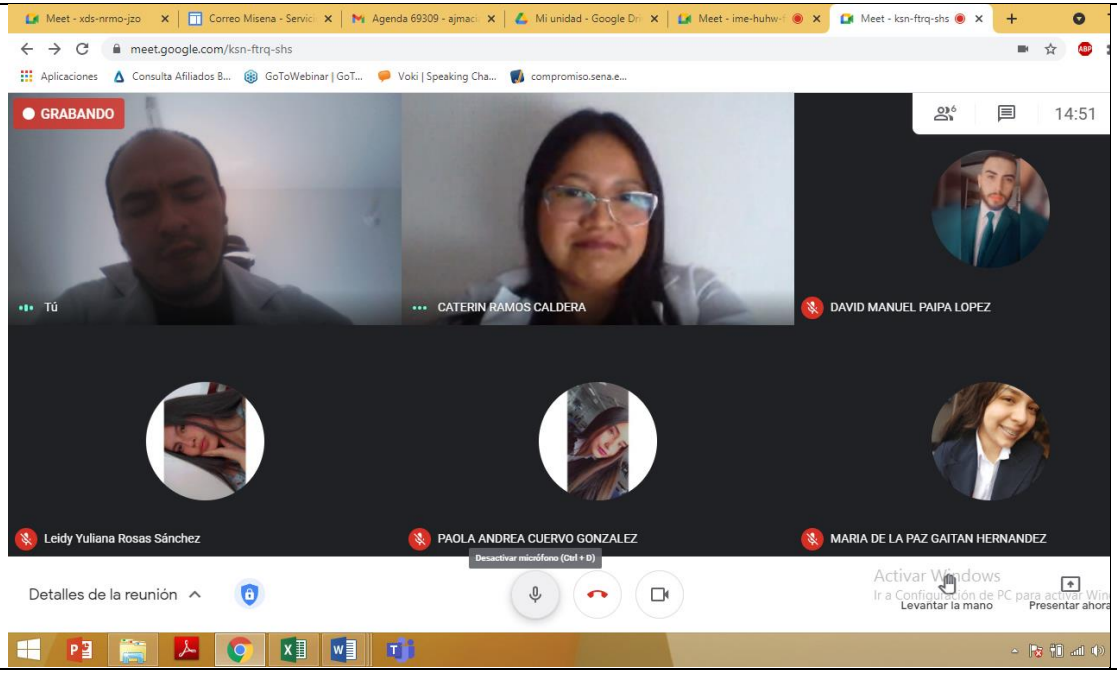

meet.google.com/ksn-ftrq-shs
GRABANDO
DAVID MANUEL PAIPA LOPEZ está presentando
13:08
Estás presentando para todos
Tú
DIANA MILENA ROMERO PI...
Leidy Yuliana Ros
PAOLA ANDREA CUERVO GO...
MARIA DE LA PAZ
CATERIN RAMOS CALDERA
Leidy Yuliana Ros
Detalles de la reunión
Desactivar micrófono (Ctrl + D)
Levantar la mano
está presentando

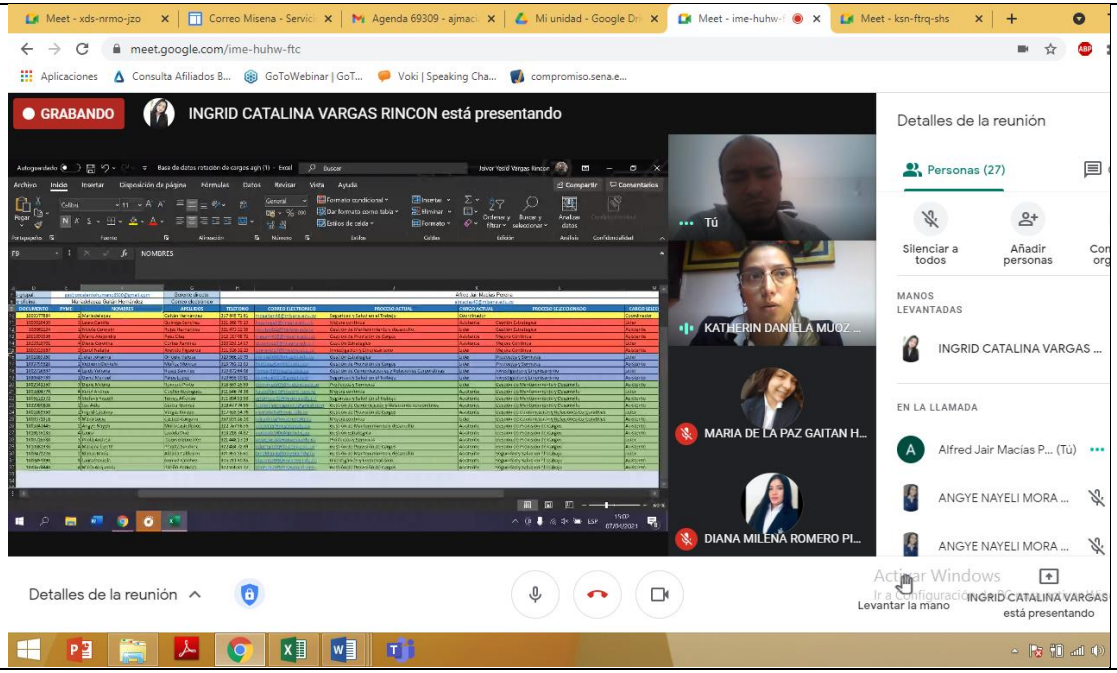

Meet - xds-nrmo-jzo
Correo Misena - Servic
Agenda 69309 - ajmac
Mi unidad - Google Dri
Meet - ime-huhw-ftc
Meet - ksn-ftrq-shs
meet.google.com/ksn-ftrq-shs
Aplicaciones
Consulta Afiliados B...
GoToWebinar | GoT...
Voki | Speaking Cha...
compromiso.sena.e...
GRABANDO
Leidy Yuliana Rosas Sánchez está presentando
13:43
Generar espacios que fomenten el equilibrio entre la vida personal y laboral de los empleados a través de actividades que mantengan un buen clima laboral, incrementen el sentido de pertenecía y compromiso en la prestación de los servicios en la empresa INFANTILES MEMITO.
OBJETIVOS ESPECIFICOS.
Propiciar condiciones en el ambiente de trabajo que favorezcan el desarrollo de la creatividad, la identidad, la participación de los empleados, así como la eficiencia y la efectividad en su respectivo cargo.
Contribuir al mejoramiento del clima organizacional de la compañía donde se manifieste en los empleados, motivación y calidez humana en sus funciones.
Construir una mejor calidad de vida, en el aspecto educativo, recreativo, deportivo y cultural de los empleados y su grupo familiar.
Implementar los incentivos que promuevan el buen desempeño y la satisfacción de los empleados de INFANTILES MEMITO.
Tú
Leidy Yuliana Ros
MARIA DE LA PAZ GAITAN H...
PAOLA ANDREA
DIANA MILENA ROMERO PI...
CATERIN RAMOS
Leidy Yuliana Rosas Sánchez
Desactivar micrófono (Ctrl + D)
Detalles de la reunión
Levantar la mano
está presentando

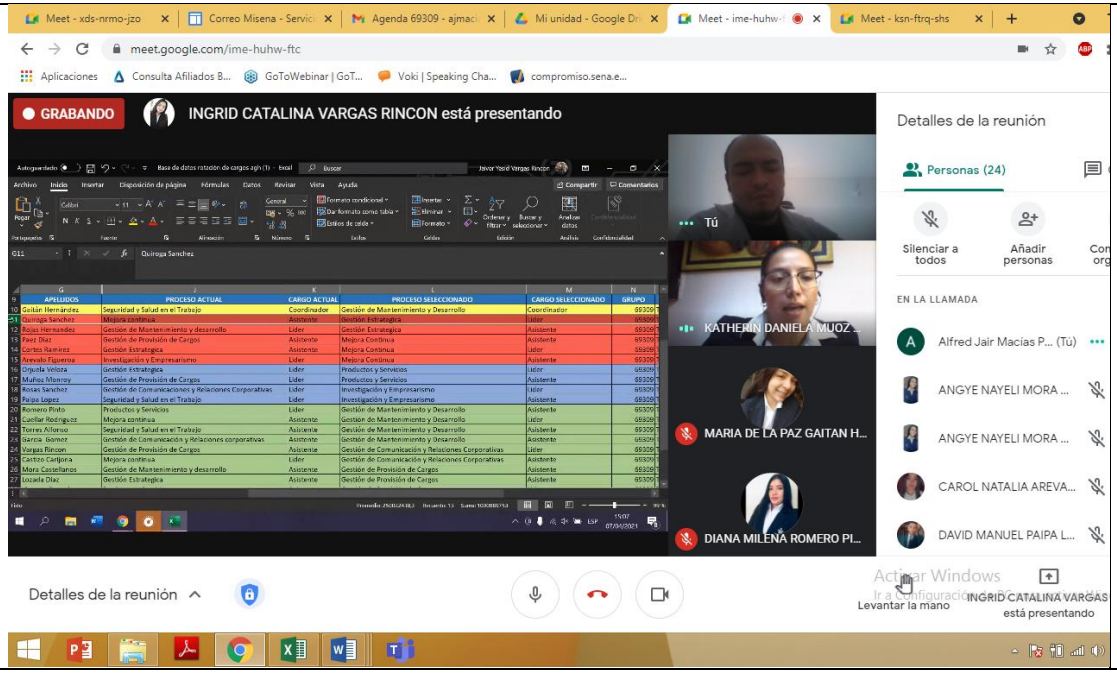

meet.google.com/ksn-ftrq-shs
GRABANDO
Leidy Yuliana Rosas Sánchez está presentando
13:50
14.PROCESO DE GESTION DE TALENTO HUMANO
Tú
MARIA DE LA PAZ GAITAN H...
DIANA MILENA ROMERO PI...
CATERIN RAMOS
Leidy Yuliana Rosas Sánchez
¿Estás hablando? El micrófono está desactivado. Haz clic en él para activarlo.
Detalles de la reunión
Levantar la mano

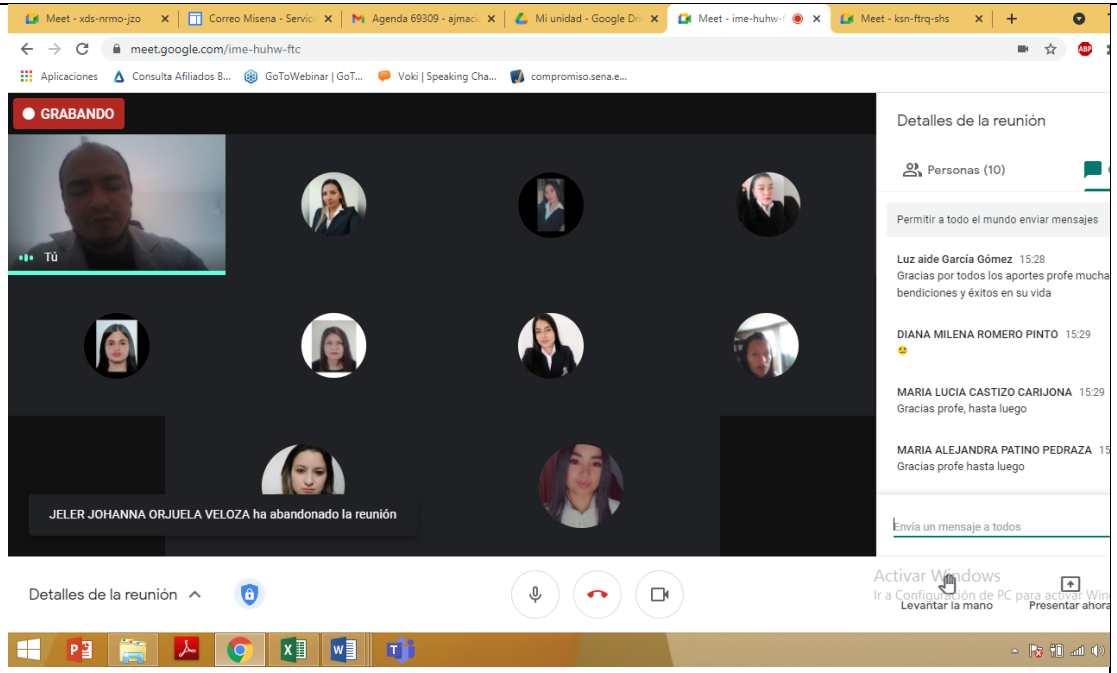

Meet - xds-nrmo-jzo
Correo Misena - Servic
Agenda 69309 - ajmac
Mi unidad - Google Dr
Meet - ime-huhw-ftc
Meet - ksn-ftrq-shs
meet.google.com/ksn-ftrq-shs
Aplicaciones
Consulta Afiliados B...
GoToWebinar | GoT...
Voki | Speaking Cha...
compromiso.sena.e...
GRABANDO
13:54
Tú
Leidy Yuliana Rosas Sánchez
MARIA DE LA PAZ GAITAN HERNANDEZ
PAOLA ANDREA CUERVO GONZALEZ
DIANA MILENA ROMERO PINTO
CATERIN RAMOS CALDERA
Desactivar cámara (Ctrl + E)
Detalles de la reunión
Activar Windows
Levantar la mano
Presentar ahora


meet.google.com/ksn-ftrq-shs
GRABANDO
14:26
Tú
CATERIN RAMOS CALDERA
DAVID MANUEL PAIPA LOPEZ
Leidy Yuliana Rosas Sánchez
PAOLA ANDREA CUERVO GONZALEZ
MARIA DE LA PAZ GAITAN HERNANDEZ
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora


meet.google.com/ksn-ftrq-shs
GRABANDO
14:51
Tú
CATERIN RAMOS CALDERA
DAVID MANUEL PAIPA LOPEZ
Leidy Yuliana Rosas Sánchez
PAOLA ANDREA CUERVO GONZALEZ
MARIA DE LA PAZ GAITAN HERNANDEZ
Desactivar micrófono (Ctrl + D)
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora


meet.google.com/ime-huhw-ftc
GRABANDO
INGRID CATALINA VARGAS RINCON está presentando
Tú
KATHERIN DANIELA MUOZ ...
MARIA DE LA PAZ GAITAN H...
DIANA MILENA ROMERO PI...
Detalles de la reunión
Personas (27)
Silenciar a todos
Añadir personas
MANOS LEVANTADAS
INGRID CATALINA VARGAS ...
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macías P... (Tú)
ANGYE NAYELI MORA ...
ANGYE NAYELI MORA ...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
INGRID CATALINA VARGAS está presentando


meet.google.com/ime-huhw-ftc
GRABANDO
INGRID CATALINA VARGAS RINCON está presentando
Tú
KATHERIN DANIELA MUOZ ...
MARIA DE LA PAZ GAITAN H...
DIANA MILENA ROMERO PI...
Detalles de la reunión
Personas (24)
Silenciar a todos
Añadir personas
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macías P... (Tú)
ANGYE NAYELI MORA ...
ANGYE NAYELI MORA ...
CAROL NATALIA AREVA...
DAVID MANUEL PAIPA L...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
INGRID CATALINA VARGAS está presentando

		
Valoración – Retroalimentación	SUSTENTACIÓN VERIFICACIÓN DE LOS CARGOS PARA EL ii TRIMESTRE	celulares, Whastapp, correo
Material de Apoyo	Sustentaciones	celulares, Whastapp, correo
Plan de Trabajo	Las actividades desarrolladas durante la jornada estuvieron relacionadas con: Ejecución Cronograma Micro Procesos Internos Ejecución Proceso Macro Mejora continua	celulares, Whastapp, correo

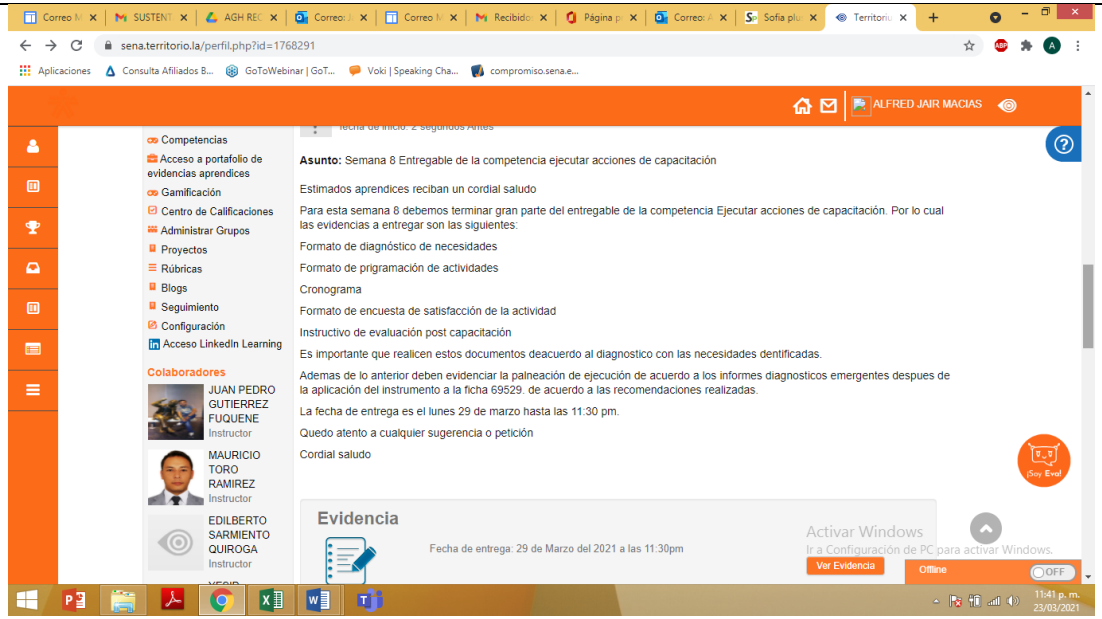
	Ejecución de plan de auditoria mejora continua a los grupos de la mañana en los diferentes procesos	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Asistentes Instructor Alfred Jair Macías Instructor rol gerente Instructora María Eugenia Tijaro Aprendices	Sin novedad

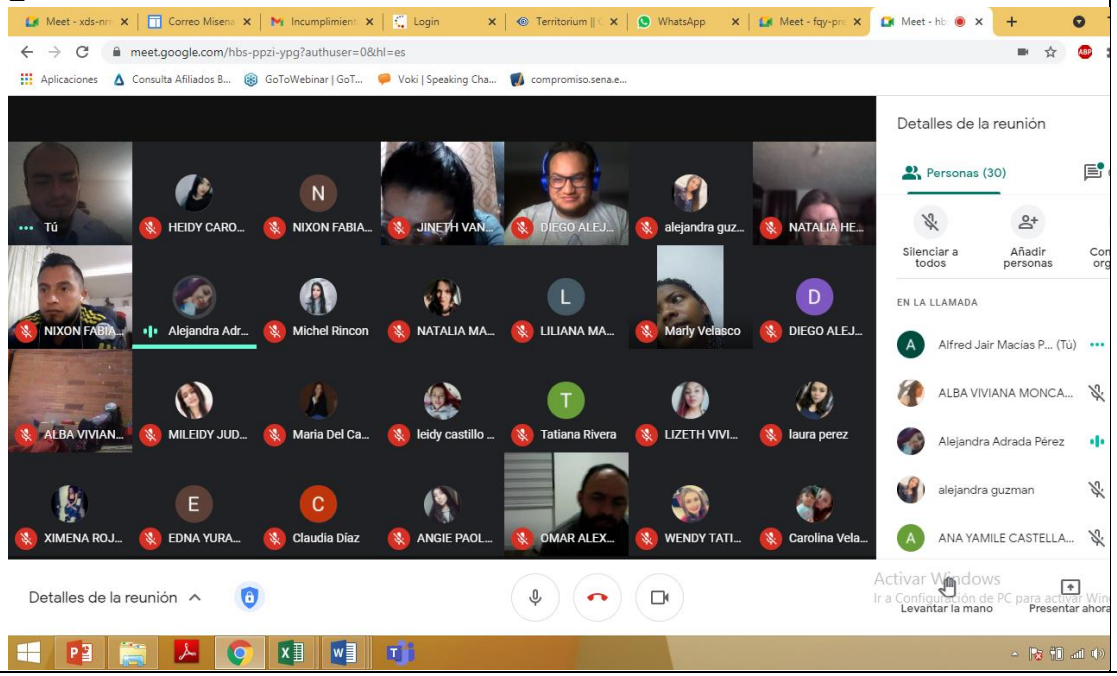
Fecha: 07 DE ABRIL de 2021

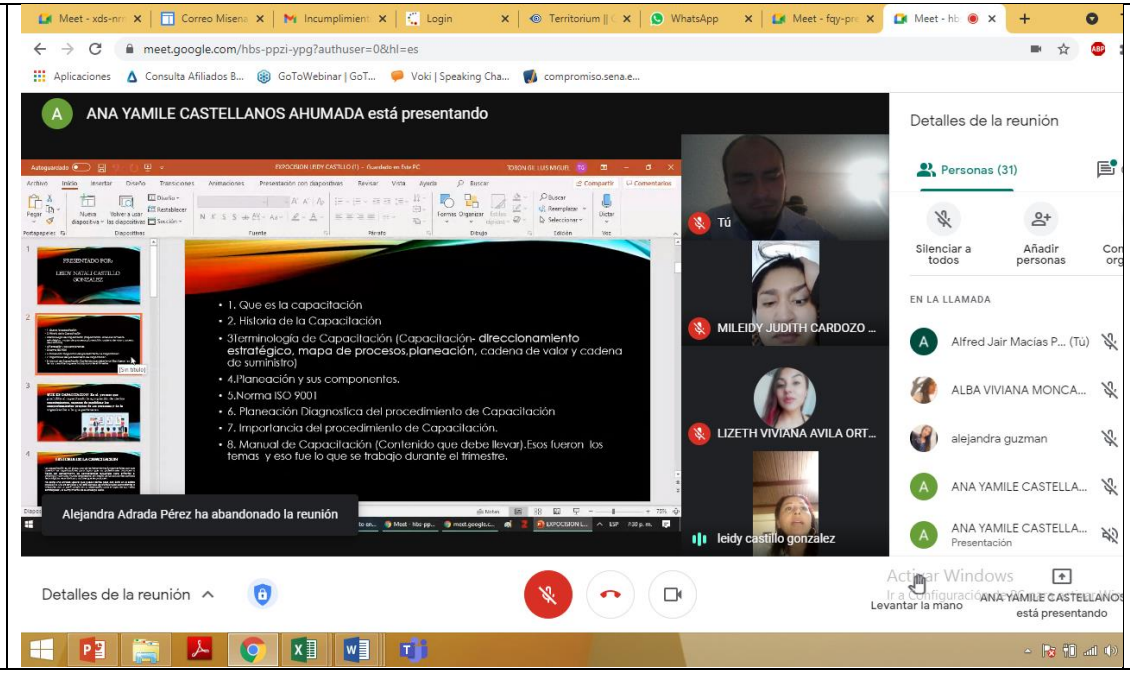
Instructor: ALFRED JAIR MACÍAS

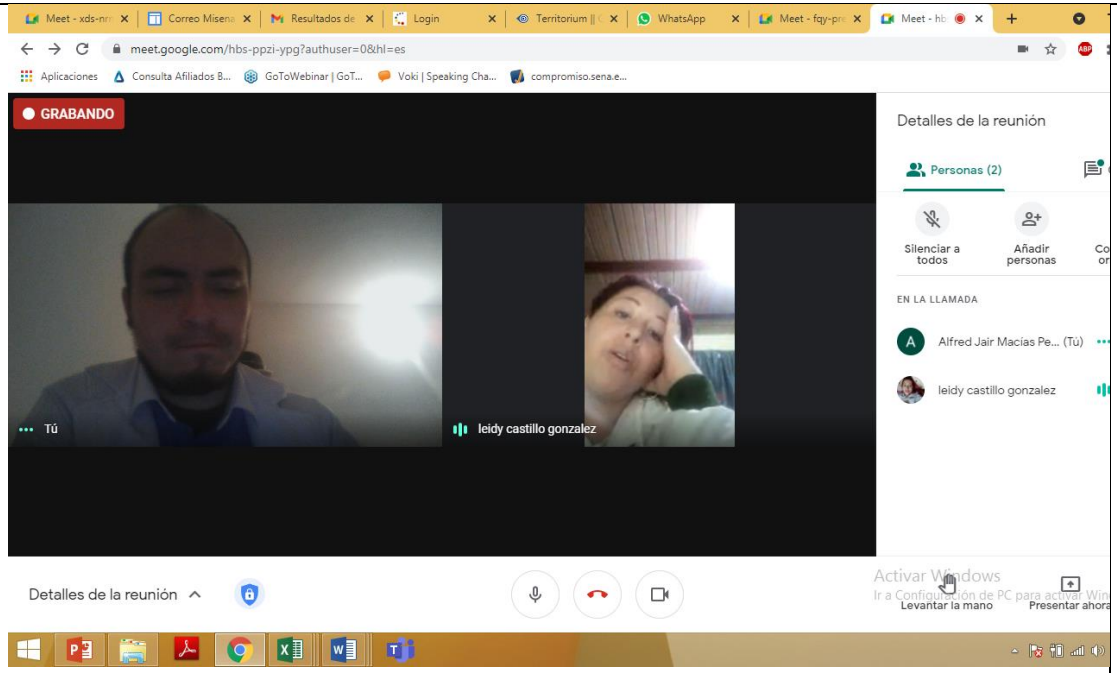
Ficha de caracterización: Grupo 69529 Ficha 1966517 Competencia: Ejecutar acciones de capacitación

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		celulares, Whastapp, correo
Actividades	Estimados aprendices reciban un cordial saludo	celulares, Whastapp, correo

E


meet.google.com/hbs-ppzi-ypg?authuser=0&hl=es
Detalles de la reunión
Personas (30)
Silenciar a todos
Añadir personas
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macías P... (Tú)
ALBA VIVIANA MONCA...
Alejandra Adrada Pérez
alejandra guzman
ANA YAMILE CASTELLA...
Tú
HEIDY CARO...
NIXON FABIA...
JINETH VAN...
DIEGO ALEJ...
alejandra guz...
NATALIA HE...
Alejandra Adr...
Michel Rincon
NATALIA MA...
LILIANA MA...
Marly Velasco
DIEGO ALEJ...
ALBA VIVIAN...
MILEIDY JUD...
Maria Del Ca...
leidy castillo ...
Tatiana Rivera
LIZETH VIVI...
laura perez
XIMENA ROJ...
EDNA YURA...
Claudia Díaz
ANGIE PAOL...
OMAR ALEX...
WENDY TATI...
Carolina Vela...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
Activar Windows


meet.google.com/hbs-ppzi-ypg?authuser=0&hl=es
ANA YAMILE CASTELLANOS AHUMADA está presentando
1. Que es la capacitación
2. Historia de la Capacitación
3Terminología de Capacitación (Capacitación- direccionamiento estratégico, mapa de procesos,planeación, cadena de valor y cadena de suministro)
4.Planeación y sus componentes.
5.Norma ISO 9001
6. Planeación Diagnostica del procedimiento de Capacitación
7. Importancia del procedimiento de Capacitación.
8. Manual de Capacitación (Contenido que debe llevar).Esos fueron los temas y eso fue lo que se trabajo durante el trimestre.
Alejandra Adrada Pérez ha abandonado la reunión
Tú
MILEIDY JUDITH CARDOZO ...
LIZETH VIVIANA AVILA ORT...
leidy castillo gonzalez
Detalles de la reunión
Personas (31)
Silenciar a todos
Añadir personas
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macías P... (Tú)
ALBA VIVIANA MONCA...
alejandra guzman
ANA YAMILE CASTELLA...
ANA YAMILE CASTELLA...
Presentación
Detalles de la reunión
Levantar la mano
ANA YAMILE CASTELLANOS está presentando

		
Valoración – Retroalimentación	Correcciones del entregable	celulares, Whastapp, correo
Material de Apoyo		celulares, Whastapp, correo

Plan de Trabajo	Indicadores de gestión	celulares, Whastapp, correo

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Reporte de participación – asistencia de aprendices: El 100% del equipo ejecutor recibe el correo	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: De momento no hay novedad

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

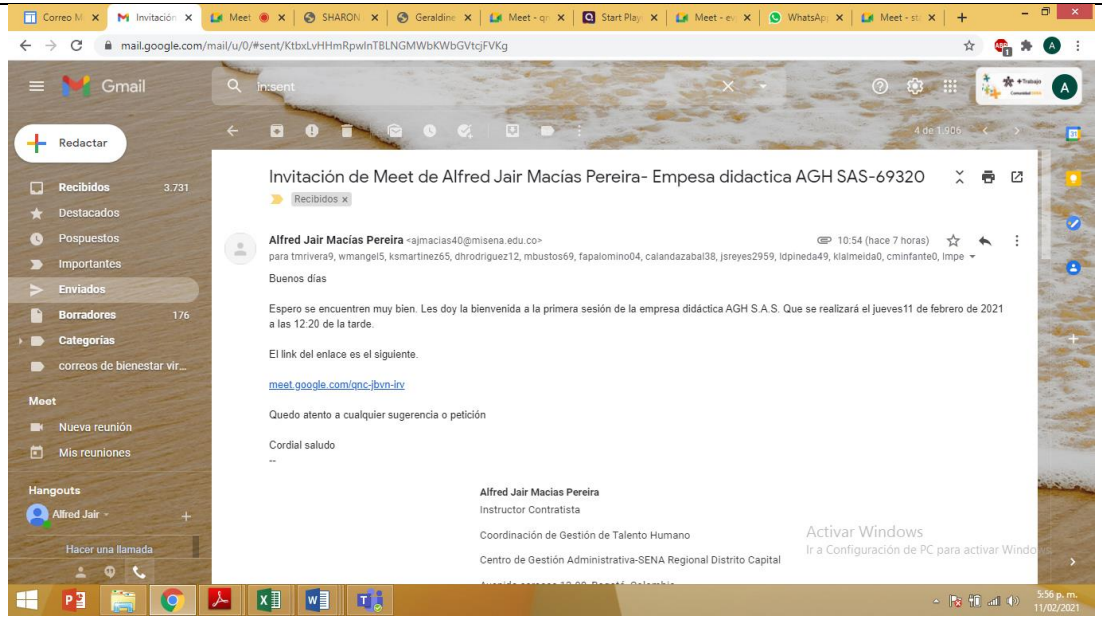
Trabajo Virtual

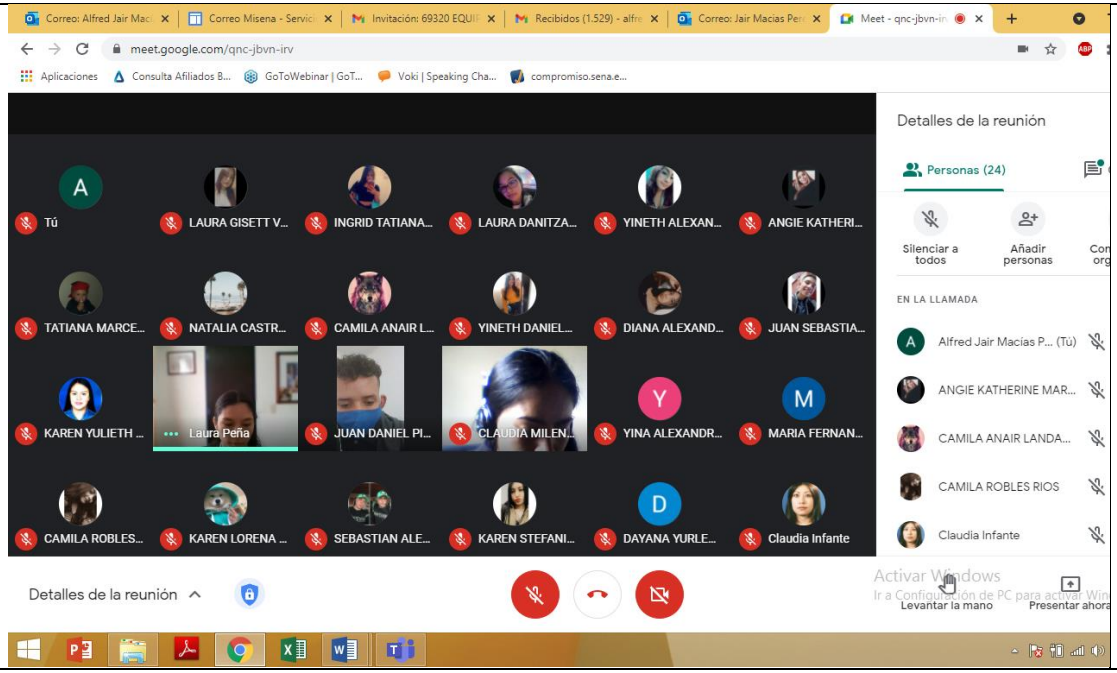
Fecha: 08 de abril de 2021

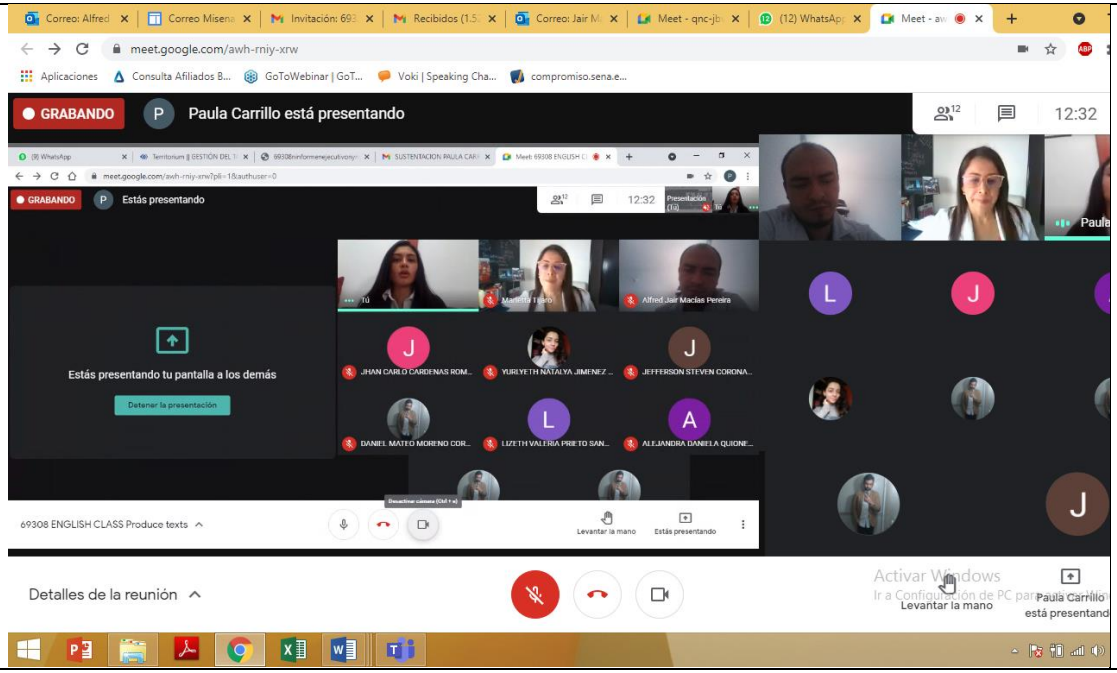
Instructor: ALFRED JAIR MACÍAS

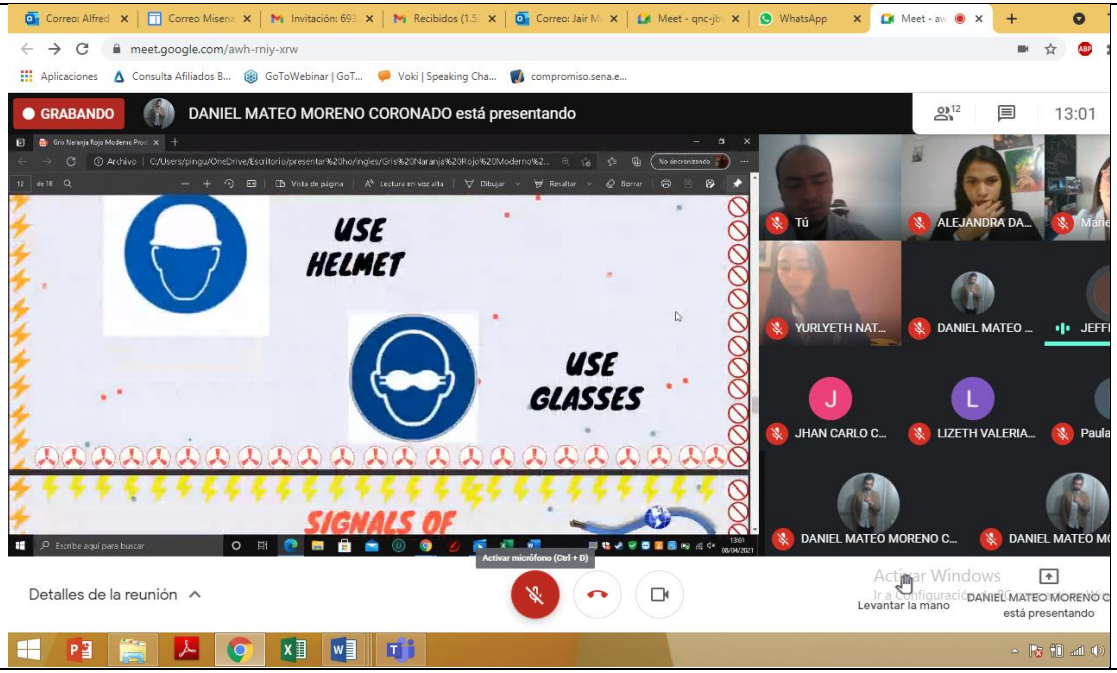
Ficha de caracterización: Empresa Didáctica AGH 69320 Competencia: Ejecución proyecto formativo AGH

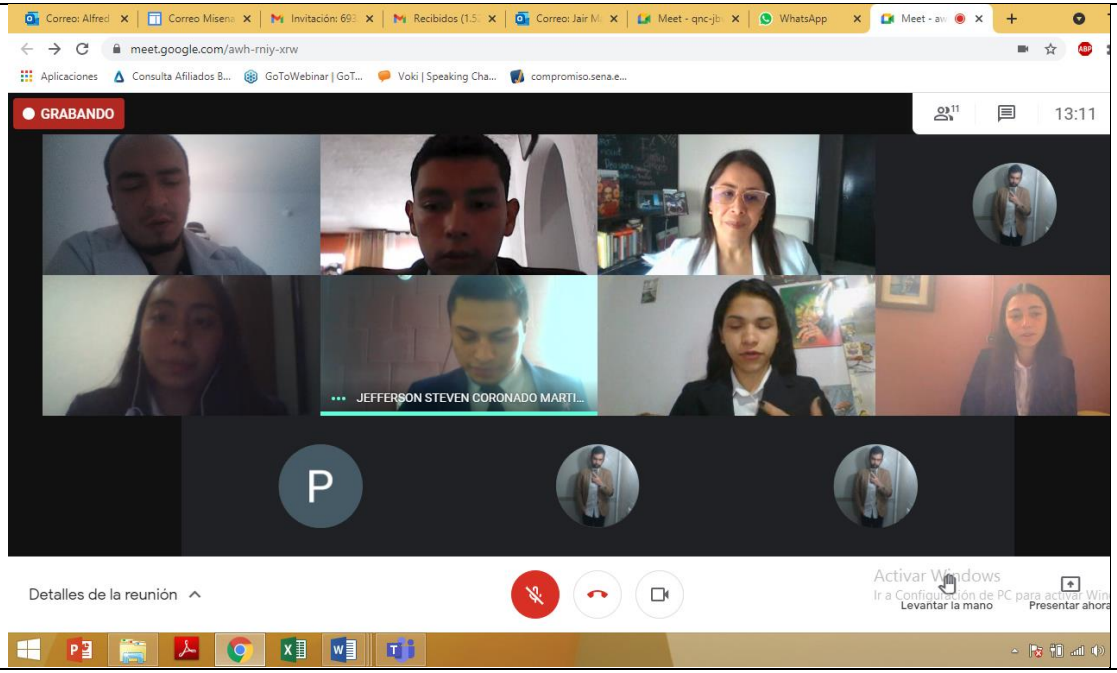
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) https://meet.google.com/qnc-jbvn-irv	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo electrónico	celulares, Whastapp, correo

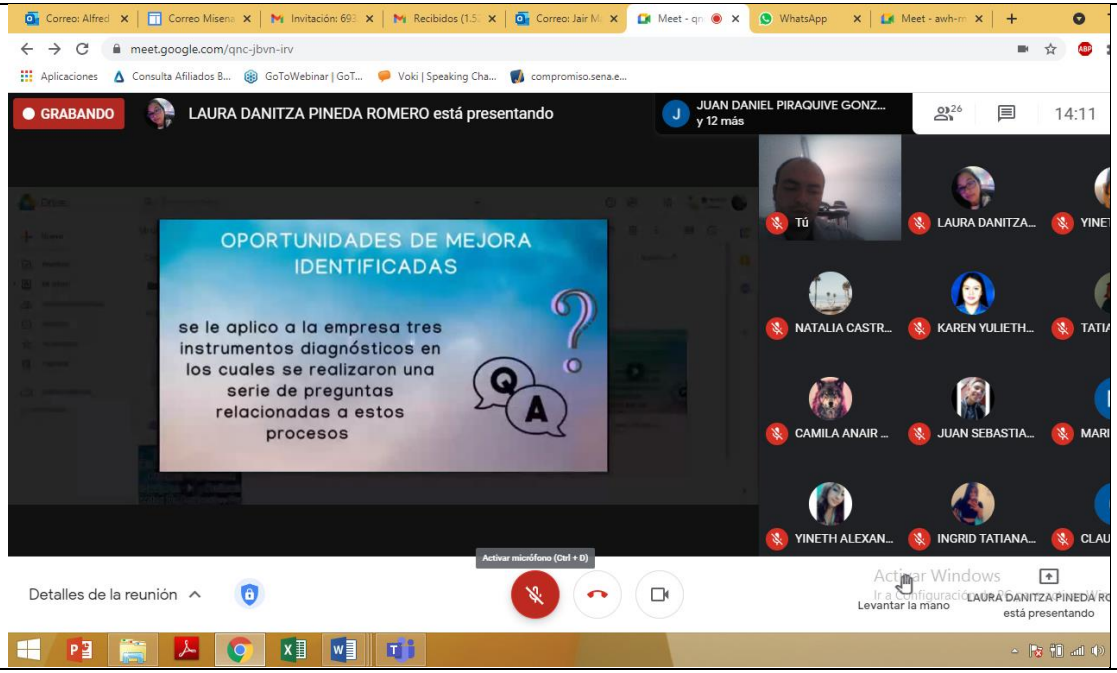

mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLvHHmRpwInTBLNGMWbKWbGVtcjFVKg
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 3.731
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 176
Categorías
correos de bienestar vir...
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
Alfred Jair
Hacer una llamada
Invitación de Meet de Alfred Jair Macías Pereira- Empesa didactica AGH SAS-69320
Recibidos
Alfred Jair Macías Pereira <ajmacias40@misena.edu.co>
10:54 (hace 7 horas)
para tmrivera9, wmangel5, ksmartinez65, dhrodriguez12, mbustos69, fapalomino04, calandazabal38, jsreyes2959, ldpineda49, klalmeida0, cminfante0, Impe
Buenos días
Espero se encuentren muy bien. Les doy la bienvenida a la primera sesión de la empresa didáctica AGH S.A.S. Que se realizará el jueves11 de febrero de 2021 a las 12:20 de la tarde.
El link del enlace es el siguiente.
meet.google.com/qnc-jbvn-irv
Quedo atento a cualquier sugerencia o petición
Cordial saludo
Alfred Jair Macias Pereira
Instructor Contratista
Coordinación de Gestión de Talento Humano
Centro de Gestión Administrativa-SENA Regional Distrito Capital
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows
5:56 p. m.
11/02/2021

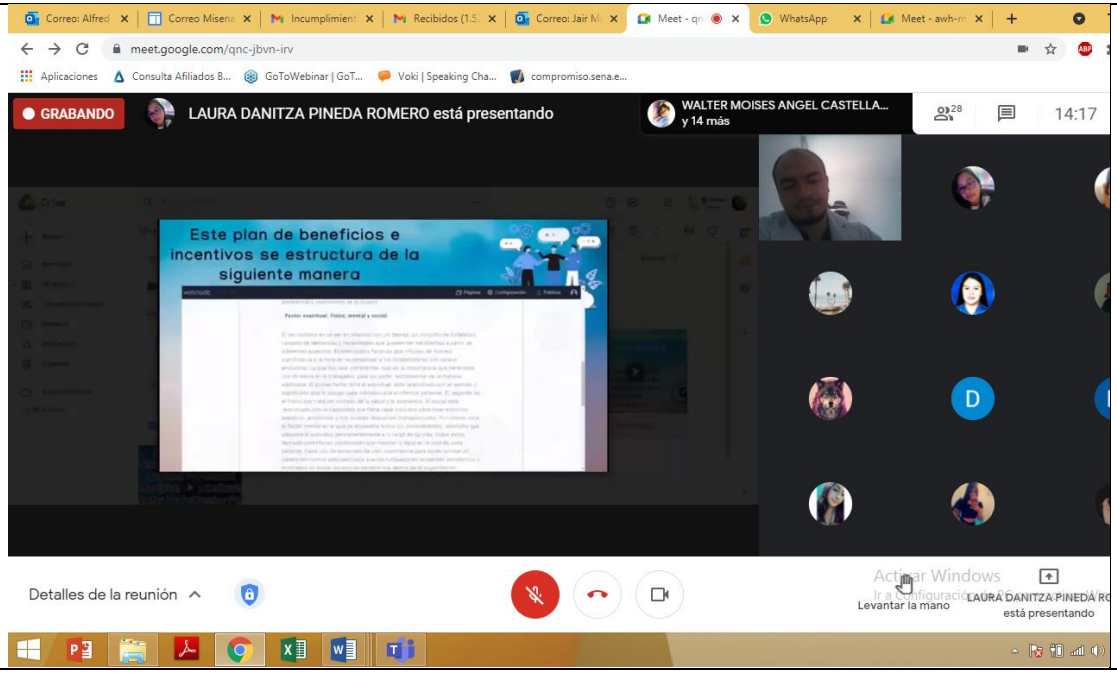
Actividades		celulares, Whastapp, correo

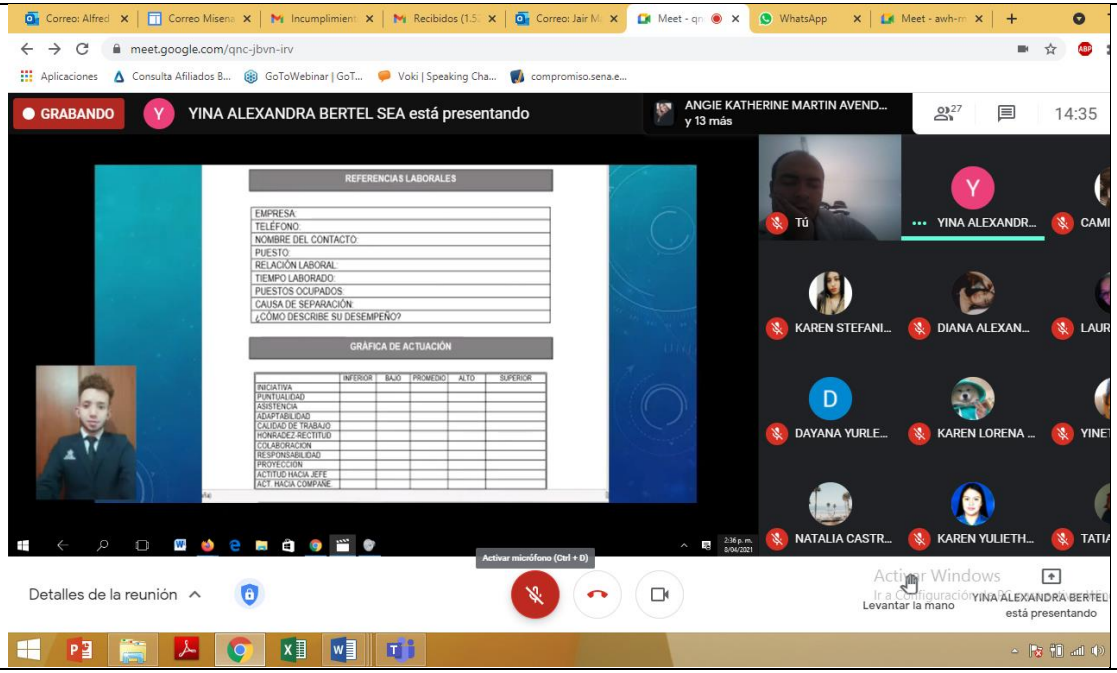

meet.google.com/awh-rniy-xrw
GRABANDO
Paula Carrillo está presentando
12:32
Estás presentando
Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
69308 ENGLISH CLASS Produce texts
Levantar la mano
Estás presentando
Detalles de la reunión
Activar Windows
Paula Carrillo está presentando

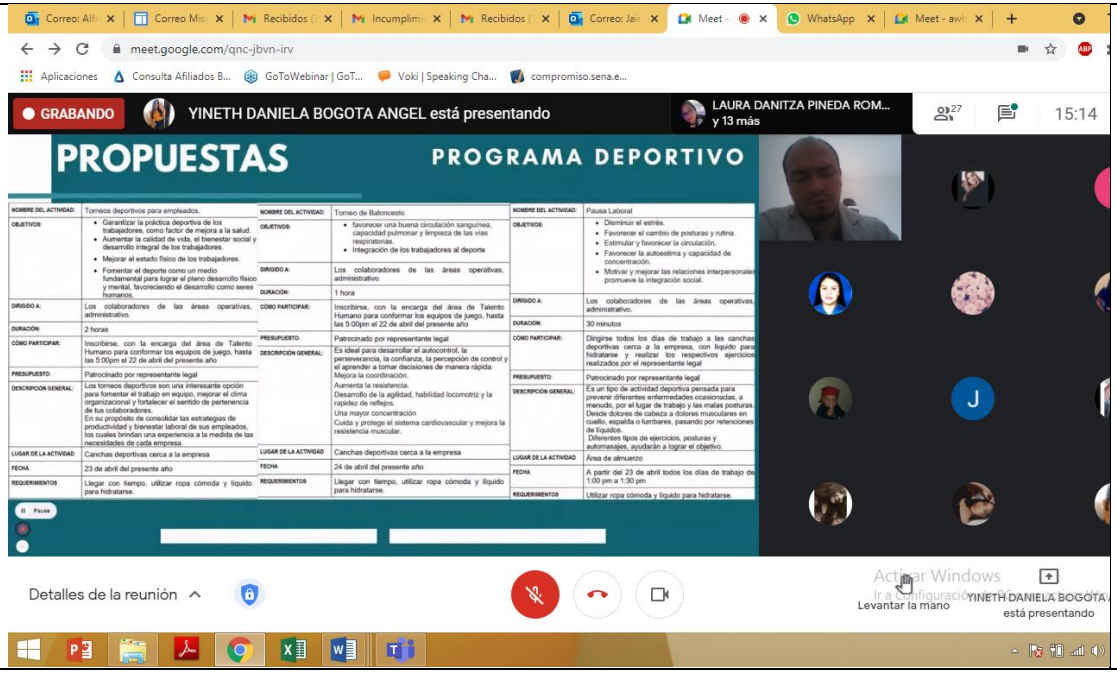

GRABANDO
DANIEL MATEO MORENO CORONADO está presentando
13:01
USE HELMET
USE GLASSES
SIGNALS OF
Tú
ALEJANDRA DA...
YURLYETH NAT...
DANIEL MATEO ...
JHAN CARLO C...
LIZETH VALERIA...
DANIEL MATEO MORENO C...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
está presentando

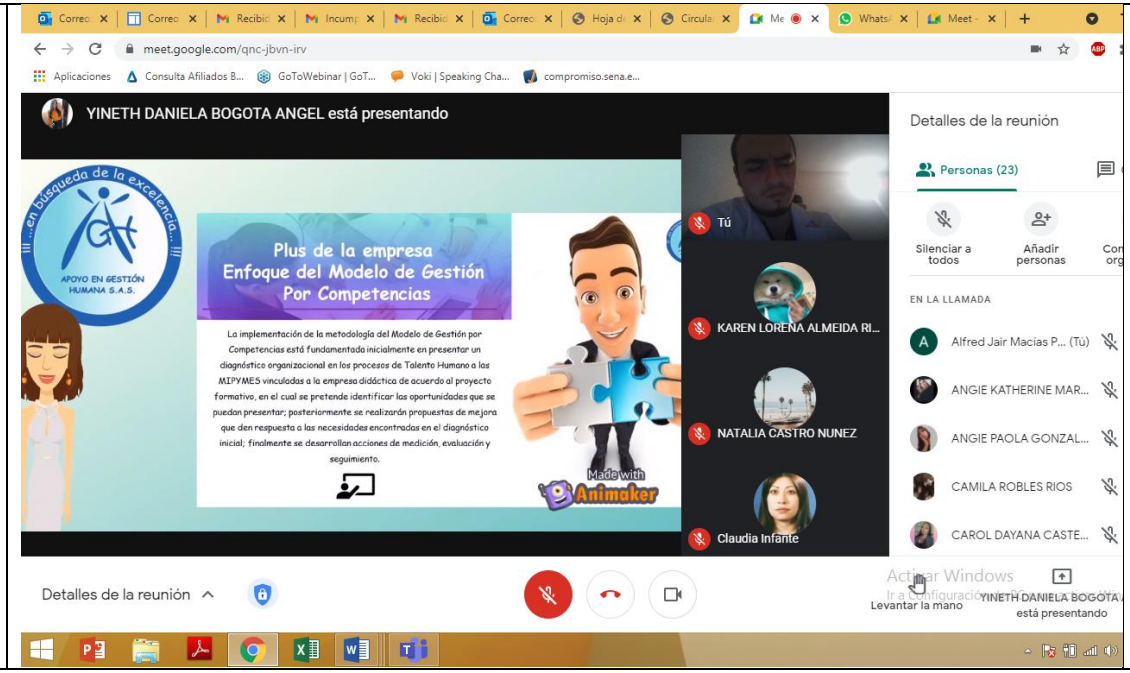

meet.google.com/awh-rniy-xrw
GRABANDO
13:11
JEFFERSON STEVEN CORONADO MARTI...
P
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora

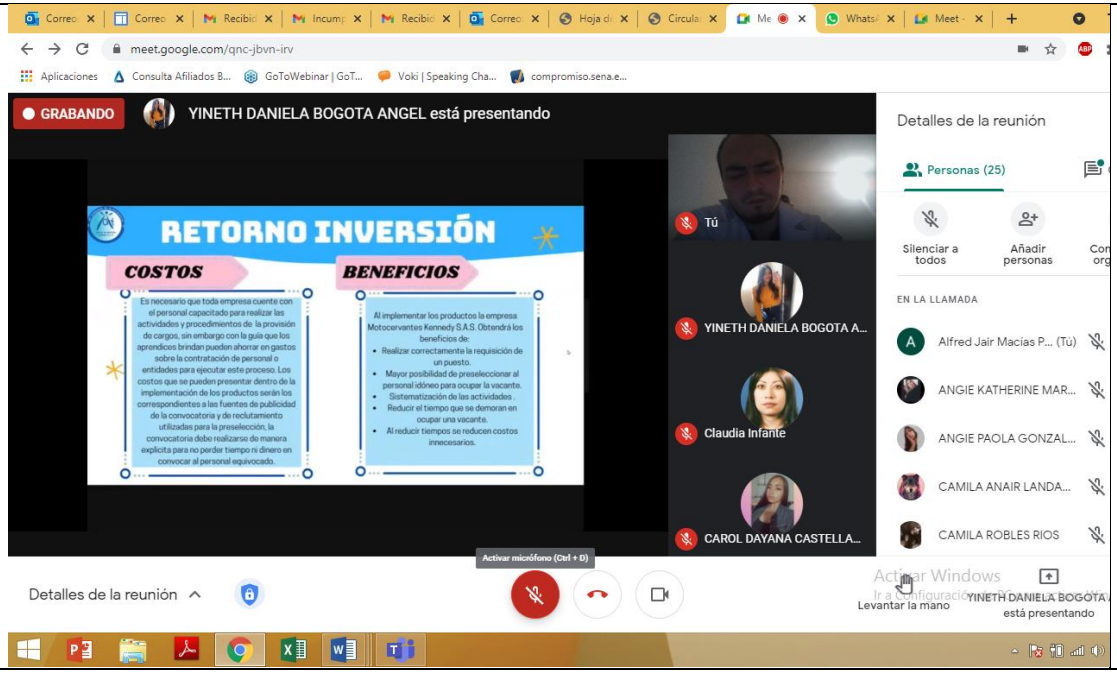

meet.google.com/qnc-jbvn-irv
GRABANDO
LAURA DANITZA PINEDA ROMERO está presentando
JUAN DANIEL PIRAQUIVE GONZ...
y 12 más
14:11
OPORTUNIDADES DE MEJORA IDENTIFICADAS
se le aplico a la empresa tres instrumentos diagnósticos en los cuales se realizaron una serie de preguntas relacionadas a estos procesos
Tú
LAURA DANITZA...
NATALIA CASTR...
KAREN YULIETH...
CAMILA ANAIR ...
JUAN SEBASTIA...
YINETH ALEXAN...
INGRID TATIANA...
Activar micrófono (Ctrl + D)
Detalles de la reunión
Levantar la mano
está presentando

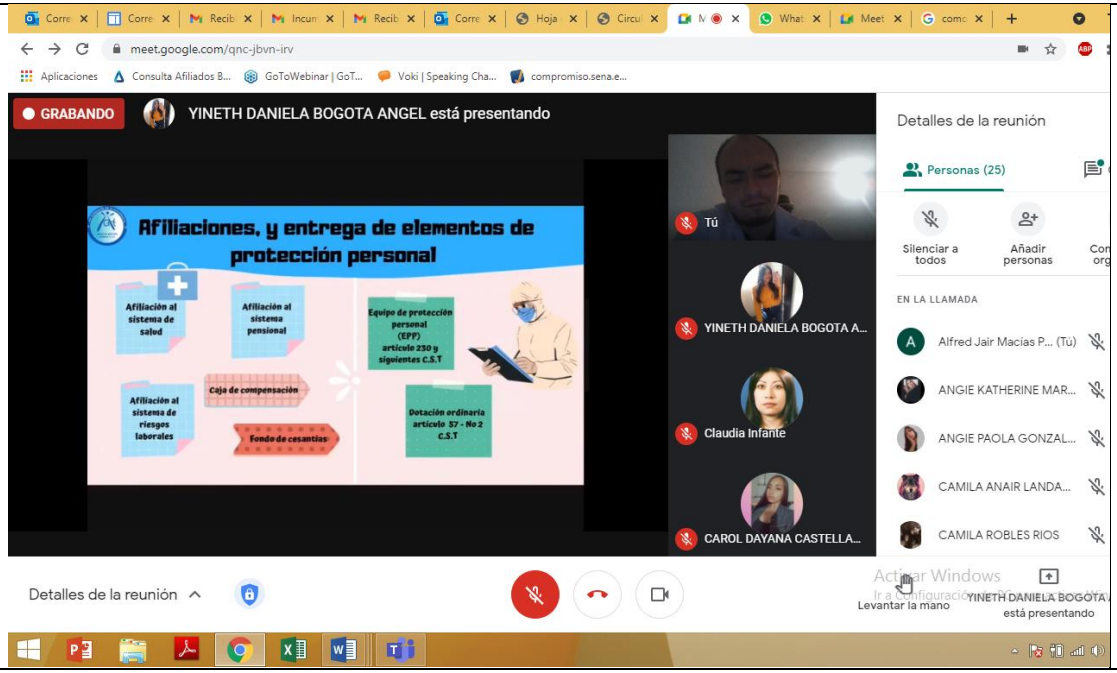

meet.google.com/qnc-jbvn-irv
GRABANDO
LAURA DANITZA PINEDA ROMERO está presentando
WALTER MOISES ANGEL CASTELLA...
y 14 más
14:17
Este plan de beneficios e incentivos se estructura de la siguiente manera
Detalles de la reunión
Levantar la mano
está presentando

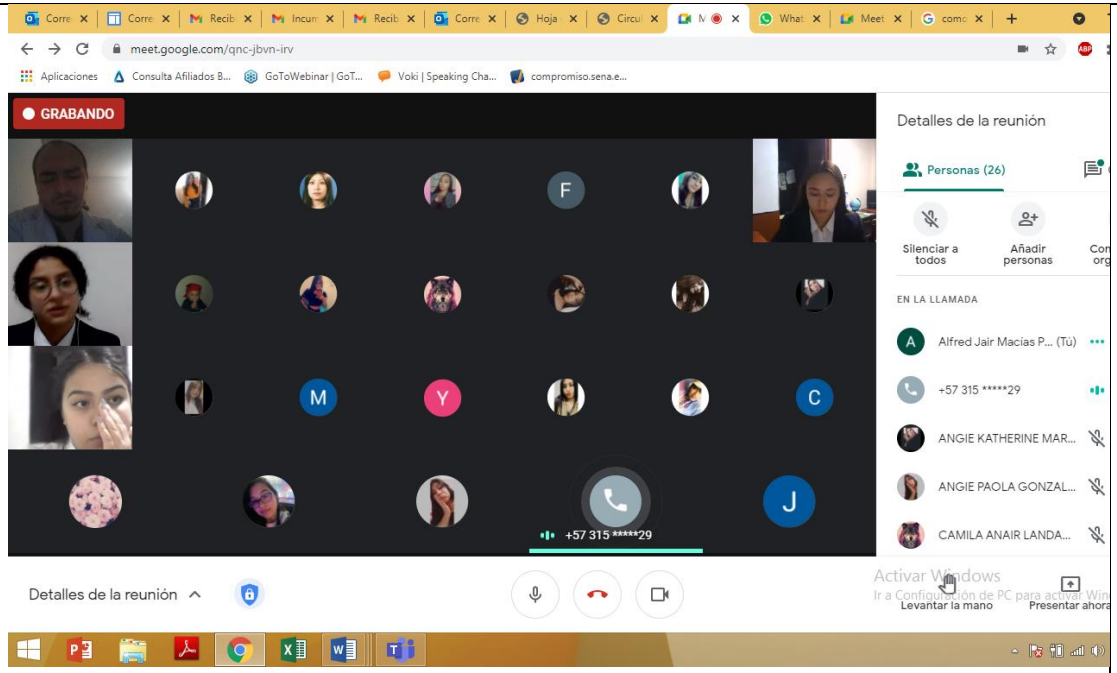

GRABANDO
YINA ALEXANDRA BERTEL SEA está presentando
ANGIE KATHERINE MARTIN AVEND...
y 13 más
14:35
REFERENCIAS LABORALES
EMPRESA:
TELÉFONO:
NOMBRE DEL CONTACTO:
PUESTO:
RELACIÓN LABORAL:
TIEMPO LABORADO:
PUESTOS OCUPADOS:
CAUSA DE SEPARACIÓN:
¿CÓMO DESCRIBE SU DESEMPEÑO?
GRÁFICA DE ACTUACIÓN
INFERIOR
BAJO
PROMEDIO
ALTO
SUPERIOR
INICIATIVA
PUNTUALIDAD
ASISTENCIA
ADAPTABILIDAD
CALIDAD DE TRABAJO
HONRADEZ-RECTITUD
COLABORACIÓN
RESPONSABILIDAD
PROYECCIÓN
ACTITUD HACIA JEFE
ACT. HACIA COMPAÑE
Tú
YINA ALEXANDR...
KAREN STEFANI...
DIANA ALEXAN...
DAYANA YURLE...
KAREN LORENA ...
NATALIA CASTR...
KAREN YULIETH...
Activar micrófono (Ctrl + D)
Detalles de la reunión
Levantar la mano
YINA ALEXANDRA BERTEL está presentando


meet.google.com/qnc-jbvn-irv
GRABANDO
YINETH DANIELA BOGOTA ANGEL está presentando
LAURA DANITZA PINEDA ROM...
y 13 más
15:14
PROPUESTAS
PROGRAMA DEPORTIVO
Torneos deportivos para empleados.
Torneo de Baloncesto
Pausa Laboral
Detalles de la reunión
Levantar la mano
YINETH DANIELA BOGOTA
está presentando


meet.google.com/qnc-jbvn-irv
YINETH DANIELA BOGOTA ANGEL está presentando
Plus de la empresa
Enfoque del Modelo de Gestión
Por Competencias
La implementación de la metodología del Modelo de Gestión por Competencias está fundamentada inicialmente en presentar un diagnóstico organizacional en los procesos de Talento Humano a las MIPYMES vinculadas a la empresa didáctica de acuerdo al proyecto formativo, en el cual se pretende identificar las oportunidades que se puedan presentar; posteriormente se realizarán propuestas de mejora que den respuesta a las necesidades encontradas en el diagnóstico inicial; finalmente se desarrollan acciones de medición, evaluación y seguimiento.
Made with Animaker
Tú
KAREN LORENA ALMEIDA RI...
NATALIA CASTRO NUNEZ
Claudia Infante
Detalles de la reunión
Personas (23)
Silenciar a todos
Añadir personas
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macías P... (Tú)
ANGIE KATHERINE MAR...
ANGIE PAOLA GONZAL...
CAMILA ROBLES RIOS
CAROL DAYANA CASTE...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
YINETH DANIELA BOGOTA está presentando


meet.google.com/qnc-jbvn-irv
GRABANDO
YINETH DANIELA BOGOTA ANGEL está presentando
RETORNO INVERSIÓN
COSTOS
Es necesario que toda empresa cuente con el personal capacitado para realizar las actividades y procedimientos de la provisión de cargos, sin embargo con la guia que los aprendices brinden pueden ahorrar en gastos sobre la contratación de personal o entidades para ejecutar este proceso. Los costos que se pueden presentar dentro de la implementación de los productos serán los correspondientes a las fuentes de publicidad de la convocatoria y de reclutamiento utilizadas para la preselección, la convocatoria debe realizarse de manera explicita para no perder tiempo ni dinero en convocar al personal equivocado.
BENEFICIOS
Al implementar los productos la empresa Motocervantes Kennedy S.A.S. Obtendrá los beneficios de:
Realizar correctamente la requisición de un puesto.
Mayor posibilidad de preseleccionar al personal idóneo para ocupar la vacante.
Sistematización de las actividades .
Reducir el tiempo que se demoran en ocupar una vacante.
Al reducir tiempos se reducen costos innecesarios.
Tú
YINETH DANIELA BOGOTA A...
Claudia Infante
CAROL DAYANA CASTELLA...
Detalles de la reunión
Personas (25)
Silenciar a todos
Añadir personas
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macías P... (Tú)
ANGIE KATHERINE MAR...
ANGIE PAOLA GONZAL...
CAMILA ANAIR LANDA...
CAMILA ROBLES RIOS
Activar micrófono (Ctrl + D)
Detalles de la reunión
Levantar la mano
YINETH DANIELA BOGOTA
está presentando


meet.google.com/qnc-jbvn-irv
GRABANDO
YINETH DANIELA BOGOTA ANGEL está presentando
Afiliaciones, y entrega de elementos de protección personal
Afiliación al sistema de salud
Afiliación al sistema pensional
Equipo de protección personal (EPP) artículo 230 y siguientes C.S.T
Caja de compensación
Afiliación al sistema de riesgos laborales
Fondo de cesantías
Dotación ordinaria artículo 57 - No 2 C.S.T
Tú
YINETH DANIELA BOGOTA A...
Claudia Infante
CAROL DAYANA CASTELLA...
Detalles de la reunión
Personas (25)
Silenciar a todos
Añadir personas
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macías P... (Tú)
ANGIE KATHERINE MAR...
ANGIE PAOLA GONZAL...
CAMILA ANAIR LANDA...
CAMILA ROBLES RIOS
Detalles de la reunión
Levantar la mano
YINETH DANIELA BOGOTA está presentando

	 b	
Valoración – Retroalimentación	Se realizará una prueba piloto con el proceso de provisión de cargos Se realizó sustentación	celulares, Whastapp, correo
Material de Apoyo		celulares, Whastapp, correo
Plan de Trabajo	Las actividades desarrolladas durante la jornada estuvieron relacionadas con: Ejecución Cronograma Micro Procesos Internos Ejecución Proceso Macro Provisión de Cargos sustentaciones	celulares, Whastapp, correo

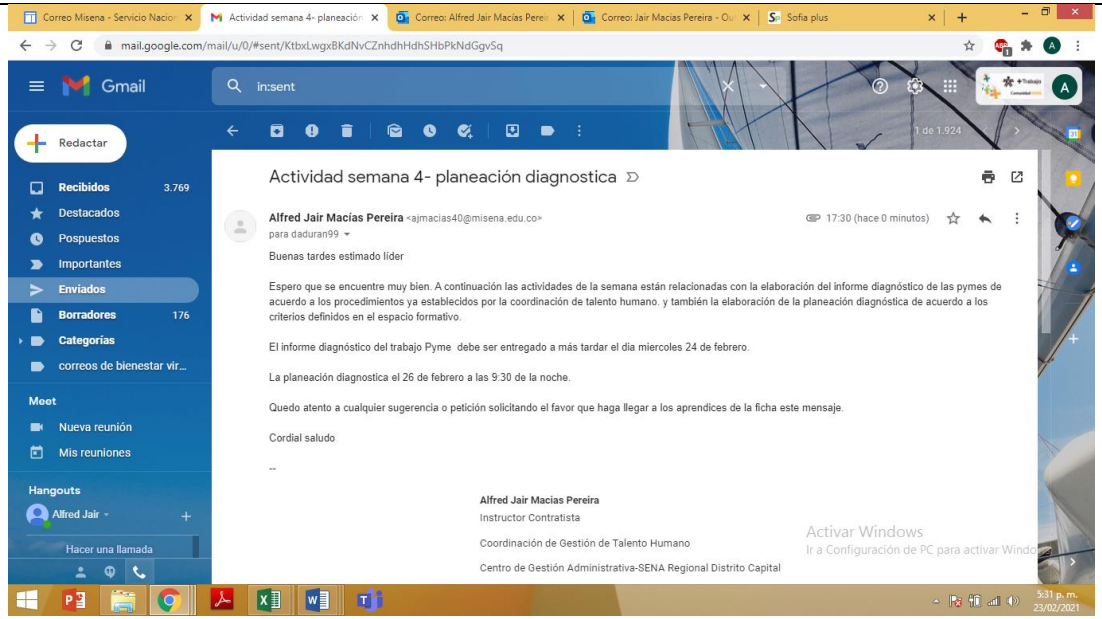
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Asistentes Instructor Alfred Jair Macías Instructor rol gerente Aprendices	Sin novedad

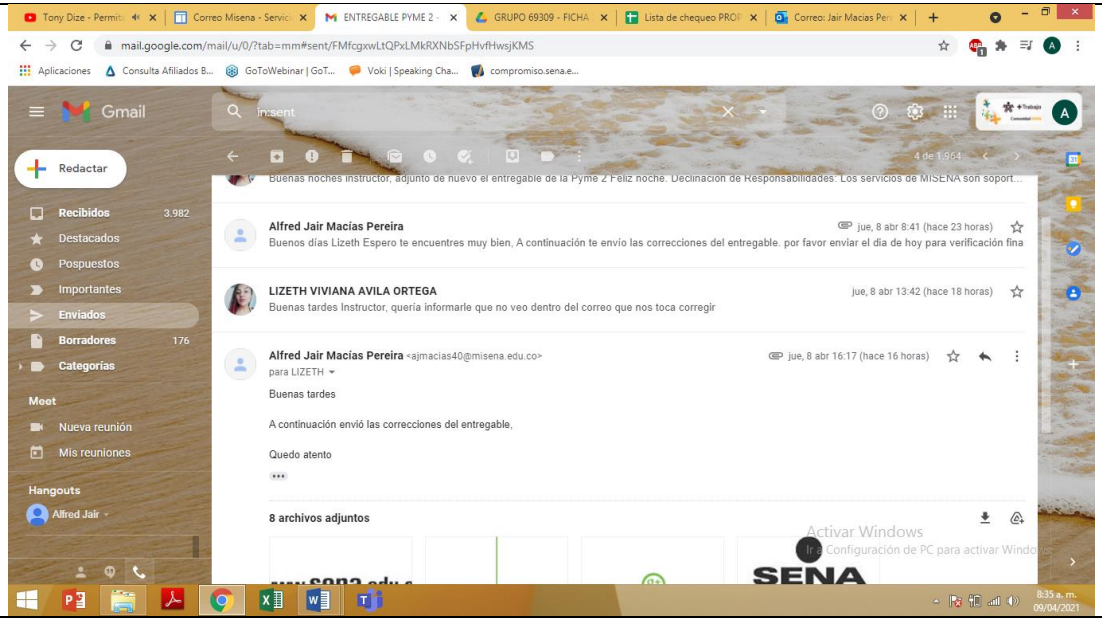
Fecha: 08 de abril de 2021

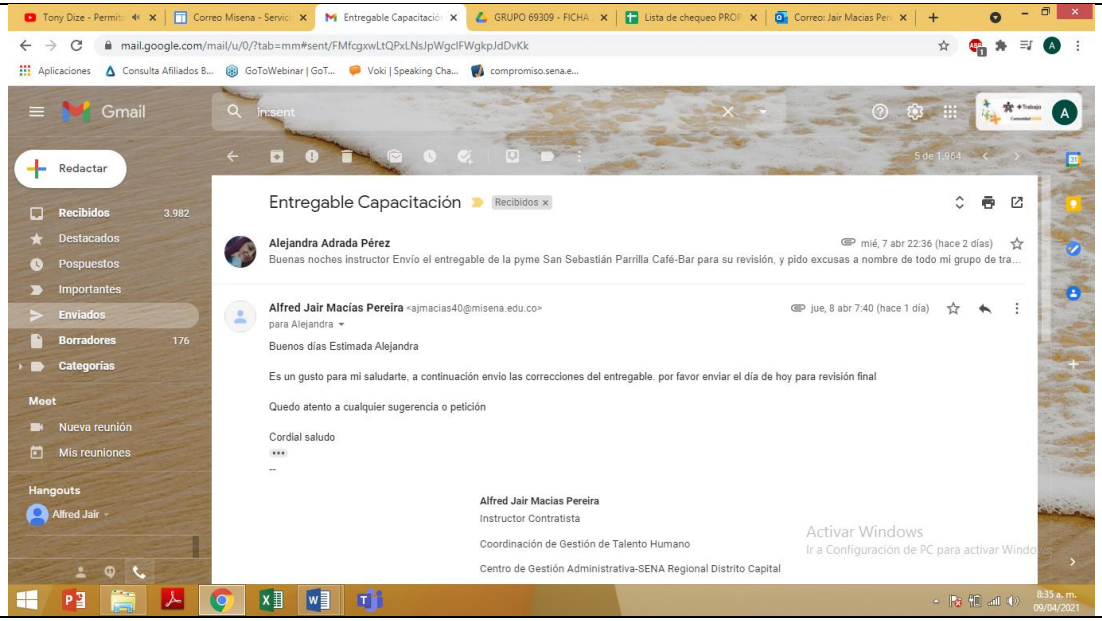
Instructor: ALFRED JAIR MACÍAS

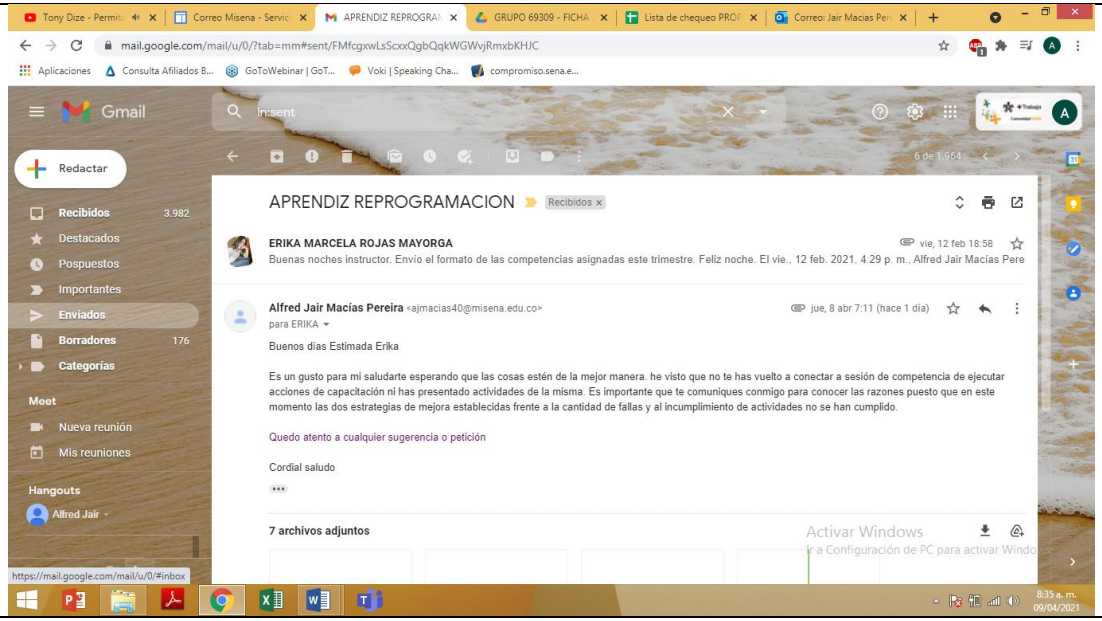
Ficha de caracterización: Grupo 69529 Ficha 1966517 Competencia: Ejecutar acciones de capacitación

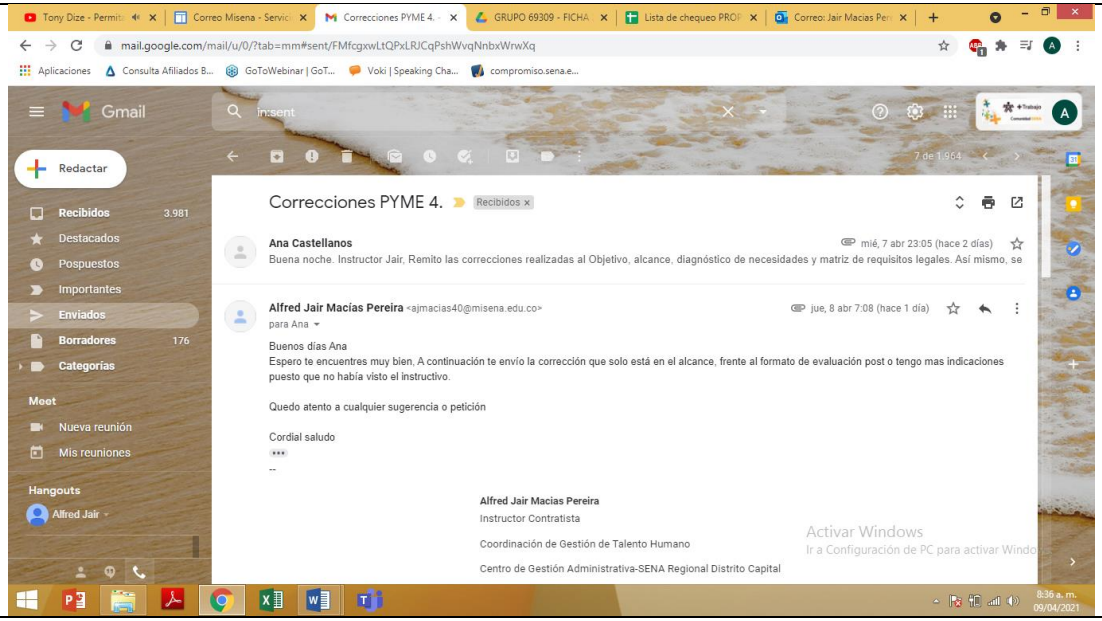
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo electrónico Se envió la actividad por medio de correo electrónico, ya que no me han activado el acceso a la ficha por medio de la plataforma territorium. La actividad que establecida para la semana y que debían trabajar en formación autónoma, fue socializada el día lunes durante la formación.	celulares, Whastapp, correo

		
Actividades		celulares, Whastapp, correo


Gmail
Redactar
Recibidos 3.982
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 176
Categorías
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
Alfred Jair
Alfred Jair Macías Pereira
Buenos días Lizeth Espero te encuentres muy bien, A continuación te envío las correcciones del entregable. por favor enviar el día de hoy para verificación fina
LIZETH VIVIANA AVILA ORTEGA
Buenas tardes Instructor, quería informarle que no veo dentro del correo que nos toca corregir
Alfred Jair Macías Pereira <ajmacias40@misena.edu.co>
para LIZETH
Buenas tardes
A continuación envió las correcciones del entregable,
Quedo atento
8 archivos adjuntos
Activar Windows


Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 3.982
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 176
Categorías
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
Alfred Jair
Entregable Capacitación
Recibidos
Alejandra Adrada Pérez
mié, 7 abr 22:36 (hace 2 días)
Buenas noches instructor Envío el entregable de la pyme San Sebastián Parrilla Café-Bar para su revisión, y pido excusas a nombre de todo mi grupo de tra...
Alfred Jair Macías Pereira <ajmacias40@misena.edu.co>
para Alejandra
jue, 8 abr 7:40 (hace 1 día)
Buenos días Estimada Alejandra
Es un gusto para mi saludarte, a continuación envio las correcciones del entregable. por favor enviar el día de hoy para revisión final
Quedo atento a cualquier sugerencia o petición
Cordial saludo
Alfred Jair Macias Pereira
Instructor Contratista
Coordinación de Gestión de Talento Humano
Centro de Gestión Administrativa-SENA Regional Distrito Capital
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows
8:35 a. m.
09/04/2021


mail.google.com/mail/u/0/?tab=mm#sent/FMfcgxwLsScxxQgbQqkWGWvjRmxbKHJC
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 3.982
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 176
Categorías
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
Alfred Jair
APRENDIZ REPROGRAMACION
Recibidos
ERIKA MARCELA ROJAS MAYORGA
vie, 12 feb 18:58
Buenas noches instructor. Envío el formato de las competencias asignadas este trimestre. Feliz noche. El vie., 12 feb. 2021, 4:29 p. m., Alfred Jair Macías Pere
Alfred Jair Macías Pereira <ajmacias40@misena.edu.co>
jue, 8 abr 7:11 (hace 1 día)
para ERIKA
Buenos días Estimada Erika
Es un gusto para mi saludarte esperando que las cosas estén de la mejor manera. he visto que no te has vuelto a conectar a sesión de competencia de ejecutar acciones de capacitación ni has presentado actividades de la misma. Es importante que te comuniques conmigo para conocer las razones puesto que en este momento las dos estrategias de mejora establecidas frente a la cantidad de fallas y al incumplimiento de actividades no se han cumplido.
Quedo atento a cualquier sugerencia o petición
Cordial saludo
7 archivos adjuntos
Activar Windows
https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox
8:35 a. m.
09/04/2021

		
Valoración – Retroalimentación	Revisión de entregable de las pymes, retroalimentación	celulares, Whastapp, correo
Material de Apoyo	Correos electrónicos procedimiento de capacitación	celulares, Whastapp, correo
Plan de Trabajo	Las actividades desarrolladas durante la jornada estuvieron relacionadas con: Finalización del entregable	celulares, Whastapp, correo

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Reporte de participación – asistencia de aprendices: El 100% del equipo ejecutor recibe el correo	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: De momento no hay novedad

Centro de Gestión Administrativa

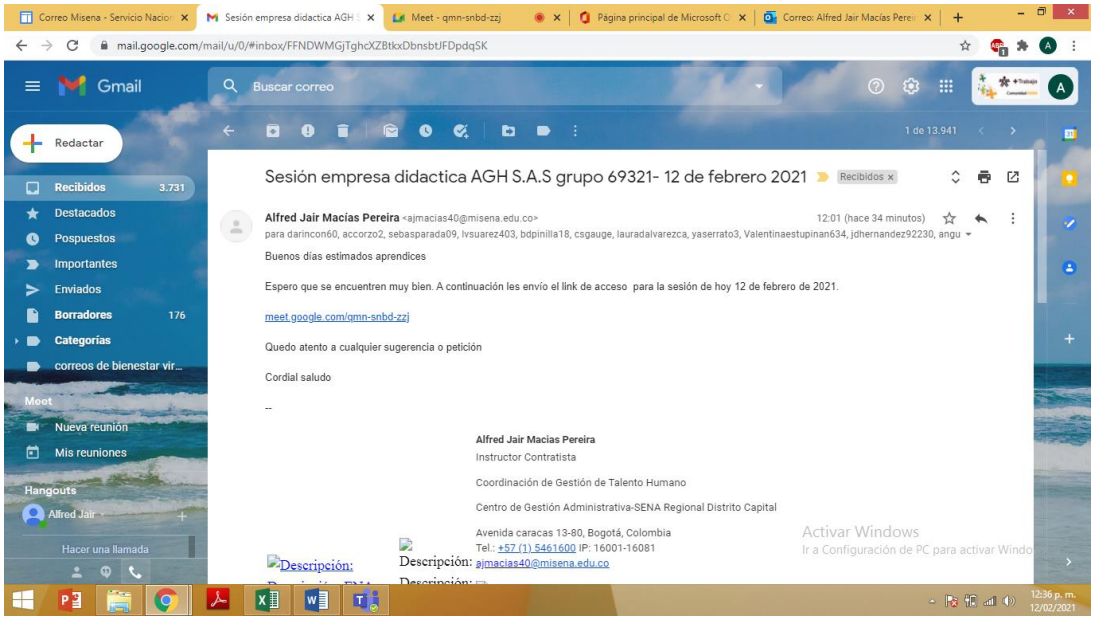
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

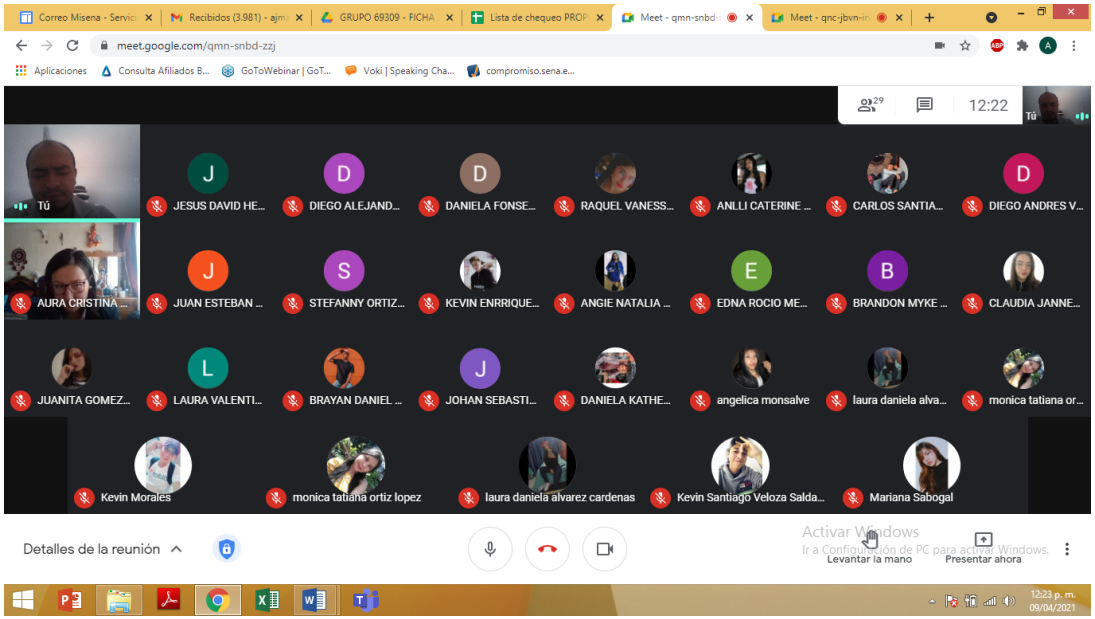
Trabajo Virtual

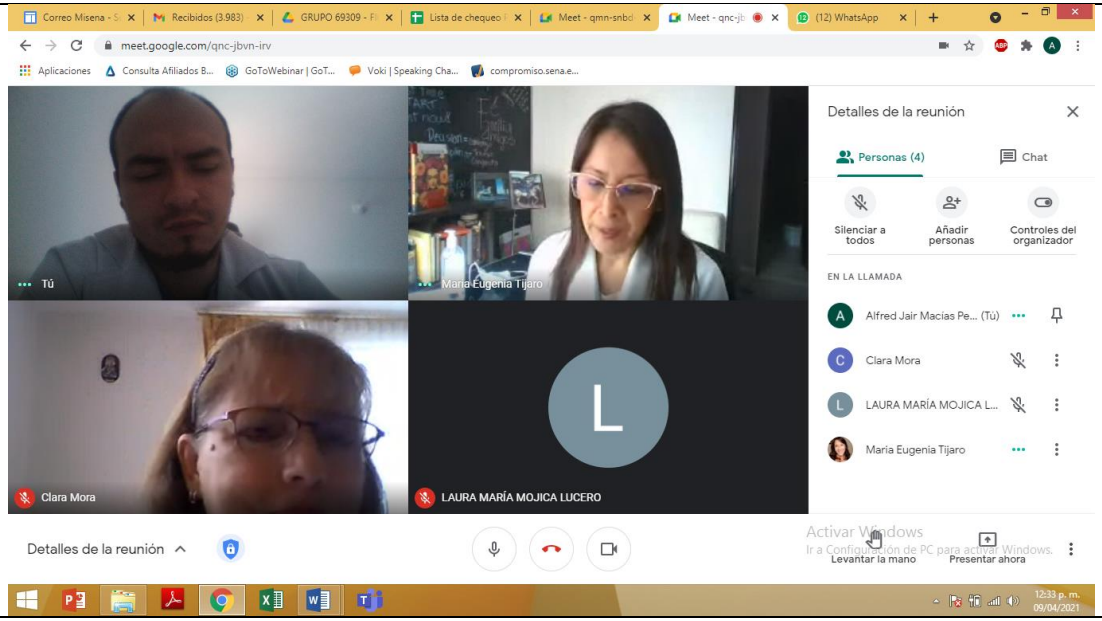
Fecha: 09 de ABRIL de 2021

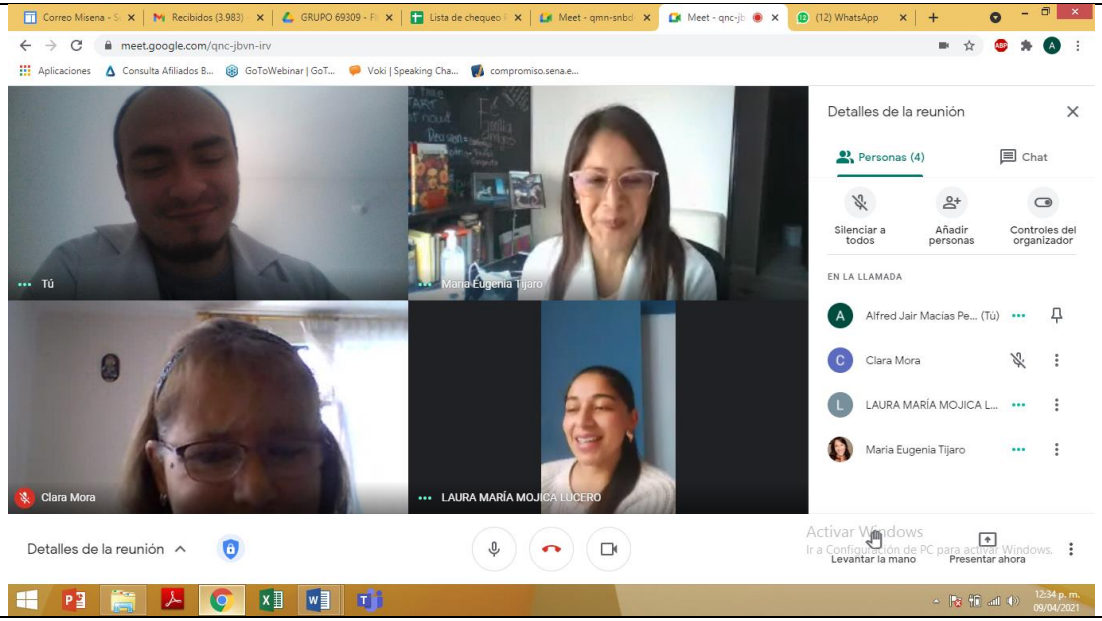
Instructor: ALFRED JAIR MACÍAS

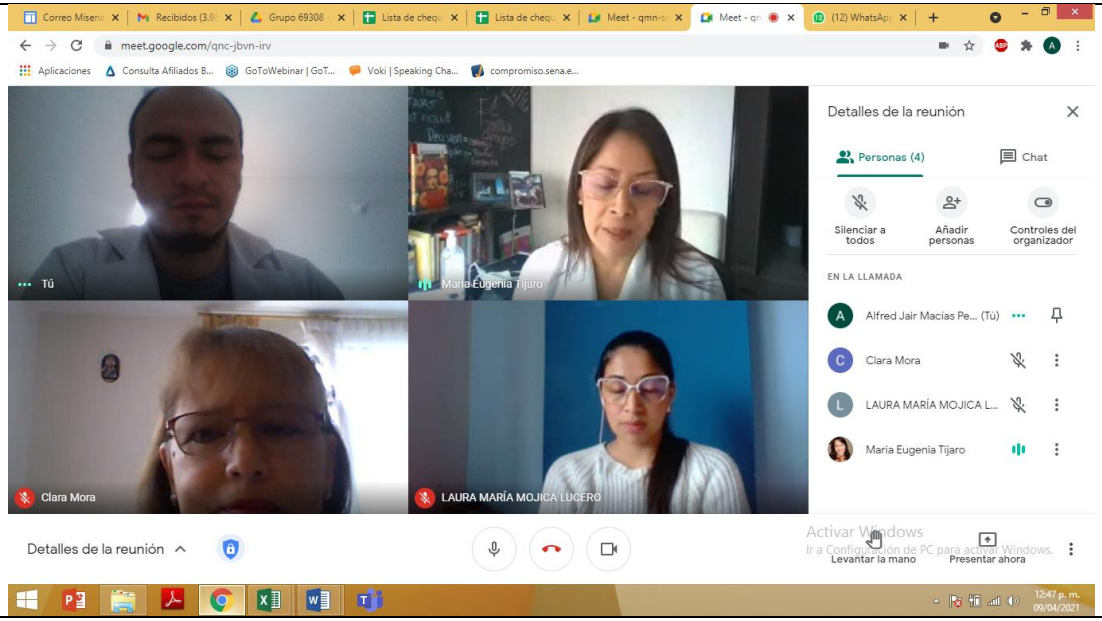
Ficha de caracterización: Empresa Didáctica AGH 69321 Competencia: Ejecución proyecto formativo AGH

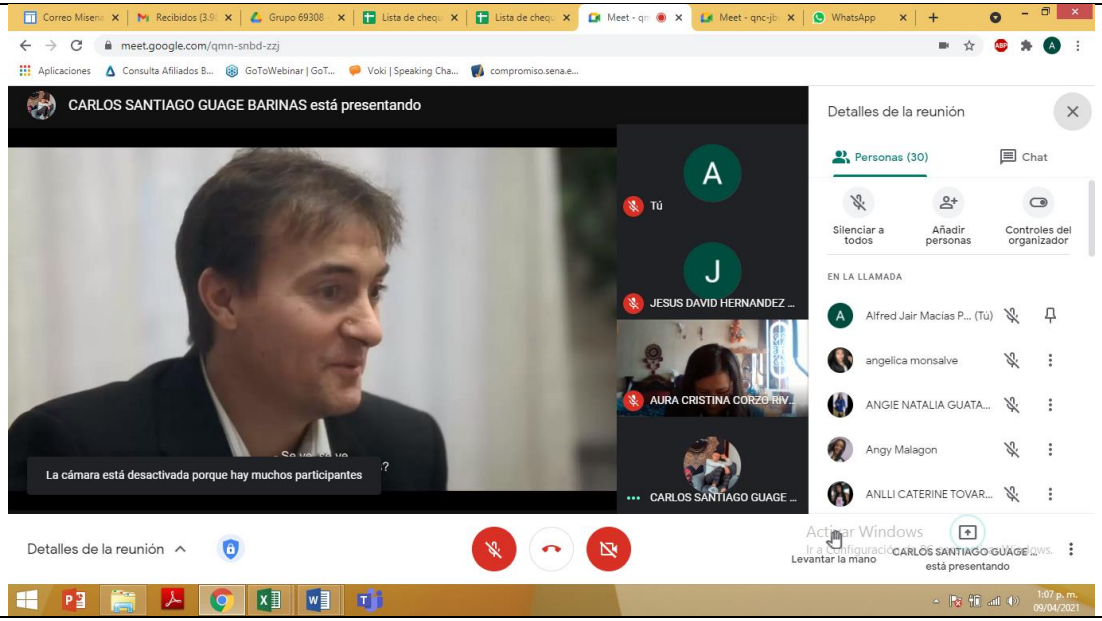
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) https://meet.google.com/qmn-snbd-zzj	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo electrónico 	celulares, Whastapp, correo

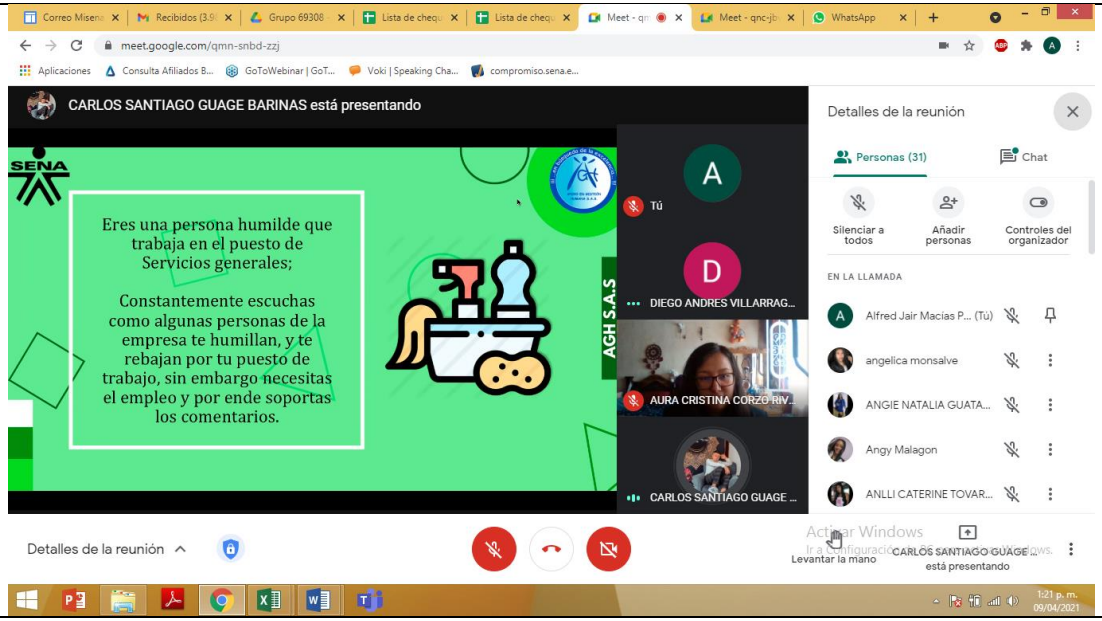
Actividades		celulares, Whastapp, correo

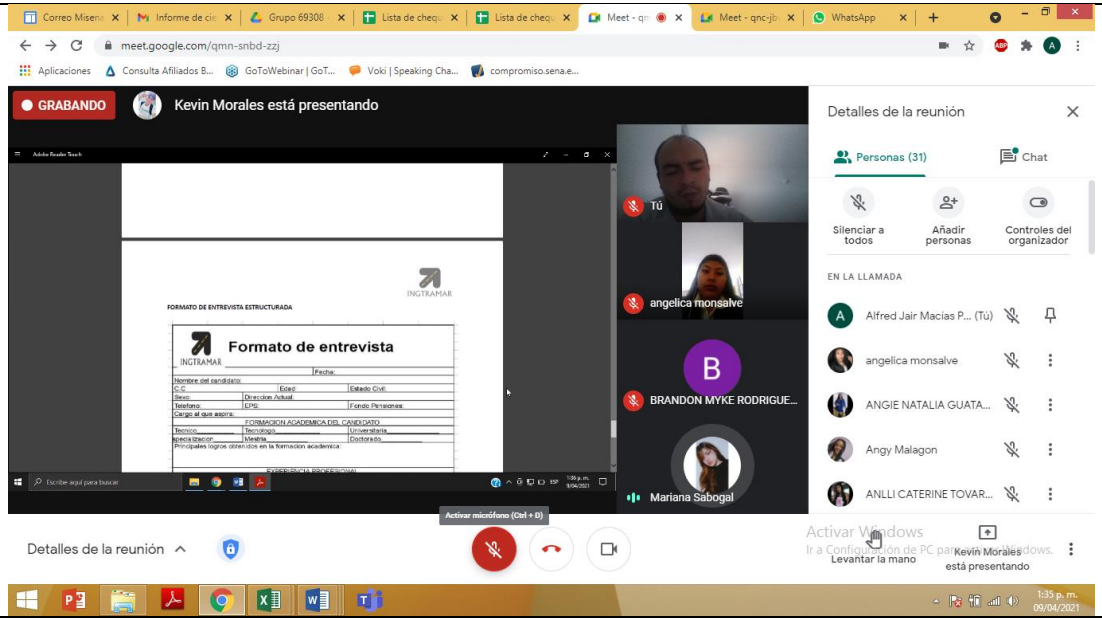

meet.google.com/qnc-jbvn-irv
Tú
María Eugenia Tijaro
Clara Mora
LAURA MARÍA MOJICA LUCERO
Detalles de la reunión
Personas (4)
Chat
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macias Pe... (Tú)
Clara Mora
LAURA MARÍA MOJICA L...
María Eugenia Tijaro
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
12:33 p. m.
09/04/2021

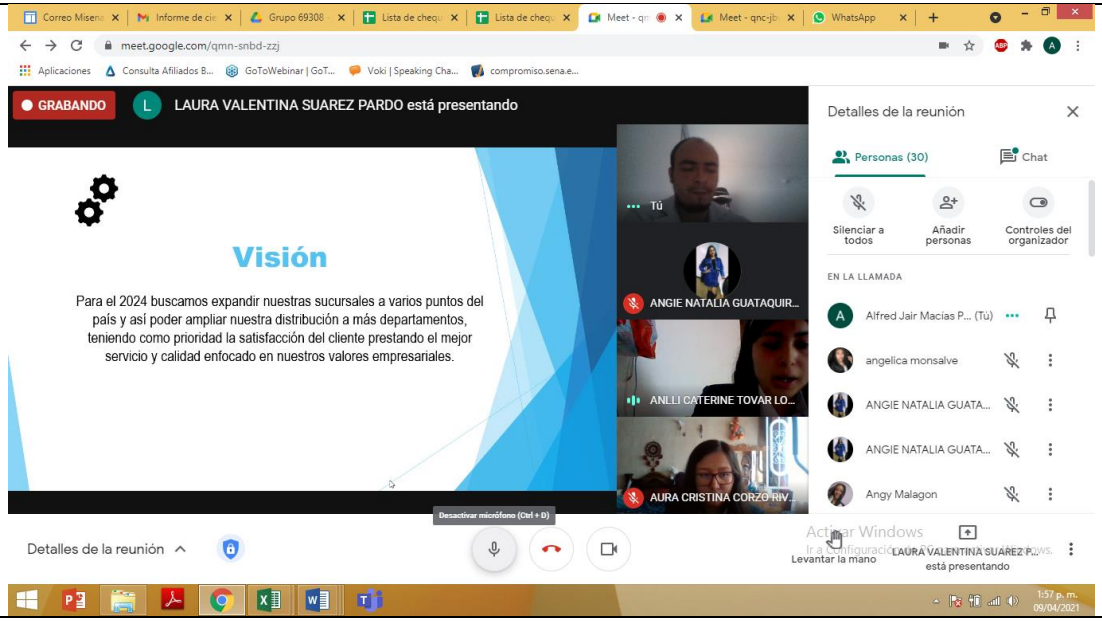

meet.google.com/qnc-jbvn-irv
Detalles de la reunión
Personas (4)
Chat
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macias Pe... (Tú)
Clara Mora
LAURA MARÍA MOJICA L...
María Eugenia Tijaro
Tú
María Eugenia Tijaro
Clara Mora
LAURA MARÍA MOJICA LUCERO
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

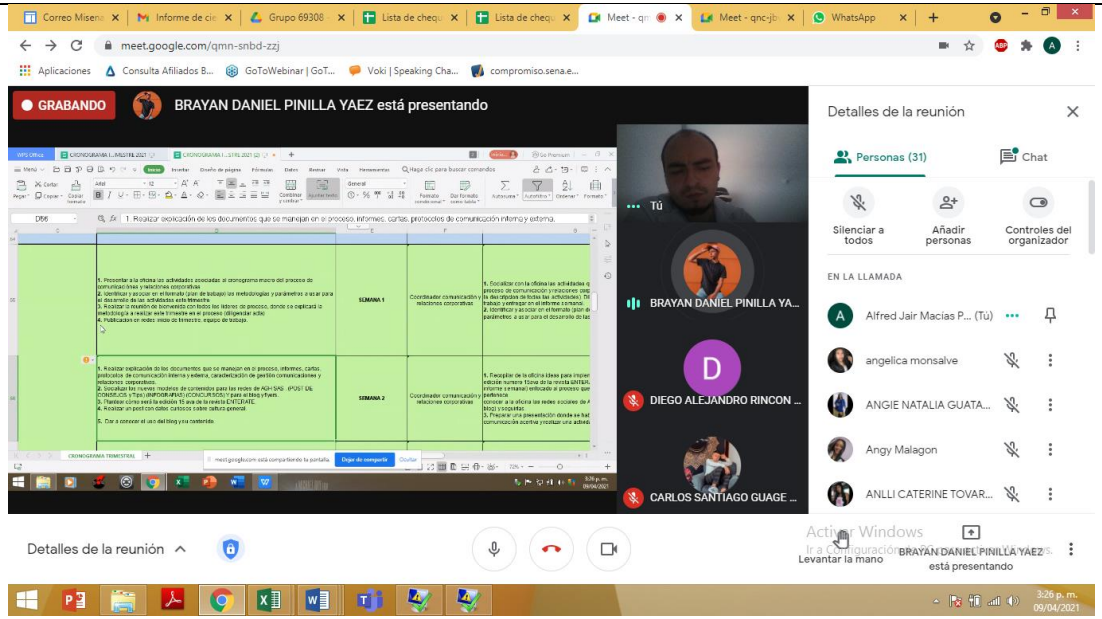

meet.google.com/qnc-jbvn-irv
Detalles de la reunión
Personas (4)
Chat
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macias Pe... (Tú)
Clara Mora
LAURA MARÍA MOJICA L...
Maria Eugenia Tijaro
Tú
Maria Eugenia Tijaro
Clara Mora
LAURA MARÍA MOJICA LUCERO
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
Activar Windows
12:47 p. m.
09/04/2021


meet.google.com/qmn-snbd-zzj
CARLOS SANTIAGO GUAGE BARINAS está presentando
La cámara está desactivada porque hay muchos participantes
Tú
JESUS DAVID HERNANDEZ ...
AURA CRISTINA CORZO RIV...
CARLOS SANTIAGO GUAGE ...
Detalles de la reunión
Personas (30)
Chat
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macias P... (Tú)
angelica monsalve
ANGIE NATALIA GUATA...
Angy Malagon
ANLLI CATERINE TOVAR...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
CARLOS SANTIAGO GUAGE ... está presentando
1:07 p. m.
09/04/2021


CARLOS SANTIAGO GUAGE BARINAS está presentando
Eres una persona humilde que trabaja en el puesto de Servicios generales;
Constantemente escuchas como algunas personas de la empresa te humillan, y te rebajan por tu puesto de trabajo, sin embargo necesitas el empleo y por ende soportas los comentarios.
AGH S.A.S
Tú
DIEGO ANDRES VILLARRAG...
AURA CRISTINA CORZO RIV...
CARLOS SANTIAGO GUAGE ...
Detalles de la reunión
Personas (31)
Chat
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macias P... (Tú)
angelica monsalve
ANGIE NATALIA GUATA...
Angy Malagon
ANLLI CATERINE TOVAR...
Levantar la mano
CARLOS SANTIAGO GUAGE ... está presentando


meet.google.com/qmn-snbd-zzj
GRABANDO
Kevin Morales está presentando
Formato de entrevista
Detalles de la reunión
Personas (31)
Chat
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
Tú
angelica monsalve
BRANDON MYKE RODRIGUE...
Mariana Sabogal
Alfred Jair Macias P... (Tú)
angelica monsalve
ANGIE NATALIA GUATA...
Angy Malagon
ANLLI CATERINE TOVAR...
Activar micrófono (Ctrl + D)
Levantar la mano
Kevin Morales está presentando
Activar Windows
1:35 p. m.
09/04/2021


meet.google.com/qmn-snbd-zzj
GRABANDO
LAURA VALENTINA SUAREZ PARDO está presentando
Visión
Para el 2024 buscamos expandir nuestras sucursales a varios puntos del país y así poder ampliar nuestra distribución a más departamentos, teniendo como prioridad la satisfacción del cliente prestando el mejor servicio y calidad enfocado en nuestros valores empresariales.
Tú
ANGIE NATALIA GUATAQUIR...
ANLLI CATERINE TOVAR LO...
AURA CRISTINA CORZO RIV...
Detalles de la reunión
Personas (30)
Chat
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macias P... (Tú)
angelica monsalve
ANGIE NATALIA GUATA...
ANGIE NATALIA GUATA...
Angy Malagon
Desactivar micrófono (Ctrl + D)
Detalles de la reunión
Levantar la mano
LAURA VALENTINA SUAREZ P... está presentando
Activar Windows
1:57 p. m.
09/04/2021

		
Valoración – Retroalimentación		celulares, Whastapp, correo
Material de Apoyo	ISO 9001 2015 ISO 19011 2018	celulares, Whastapp, correo
Plan de Trabajo	Las actividades desarrolladas durante la jornada estuvieron relacionadas con: Ejecución Cronograma Micro Procesos Internos Ejecución Proceso Macro Provisión de Cargos	celulares, Whastapp, correo

<table>
<tr><td>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</td><td>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</td></tr>
<tr><td>Asistentes

Instructor

Alfred Jair Macías Instructor rol gerente

Instructora Katherin Ramos

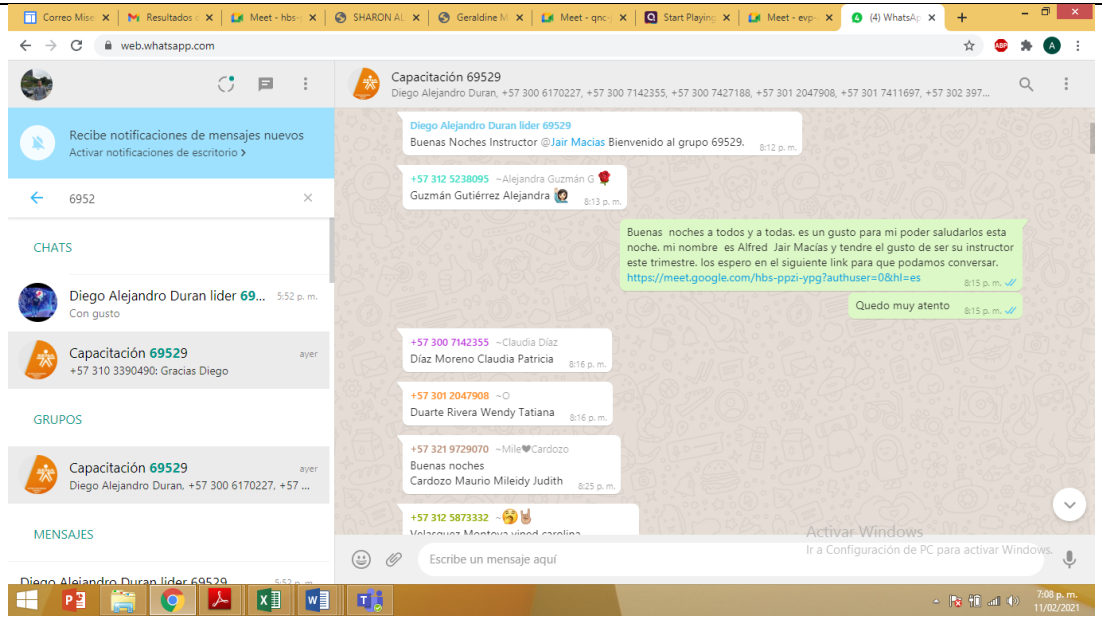
<table><tr><td>Angelica Julieth Monsalve Castiblanco</td></tr><tr><td>Angie Natalia Guataquira Santamaria</td></tr><tr><td>Angy Lorena Malagon Gutierrez</td></tr><tr><td>Anlli Caterine Tovar Londoño</td></tr><tr><td>Aura Cristina Corzo Rivera</td></tr><tr><td>Brandon Myke Rodriguez Garcia</td></tr><tr><td>Brayan Daniel Pinilla Yañez</td></tr><tr><td>Carlos Santiago Guaje Barinas</td></tr><tr><td>Claudia Janneth Valencia Giraldo</td></tr><tr><td>Daniela Katherine Riaño Hernandez</td></tr><tr><td>Daniela Fonseca Ahumada</td></tr><tr><td>Diego Alejandro Rincón Jimenez</td></tr><tr><td>Diego Andres Villarraga Gutierrez</td></tr><tr><td>Edna Rocio Melendez Moreno</td></tr><tr><td>Jesus David Hernandez Venegaz</td></tr><tr><td>Johan Sebastian Parada Martinez</td></tr><tr><td>Juan Esteban Jimenez Cardona</td></tr></table></td><td>Sin novedad</td></tr>
</table>

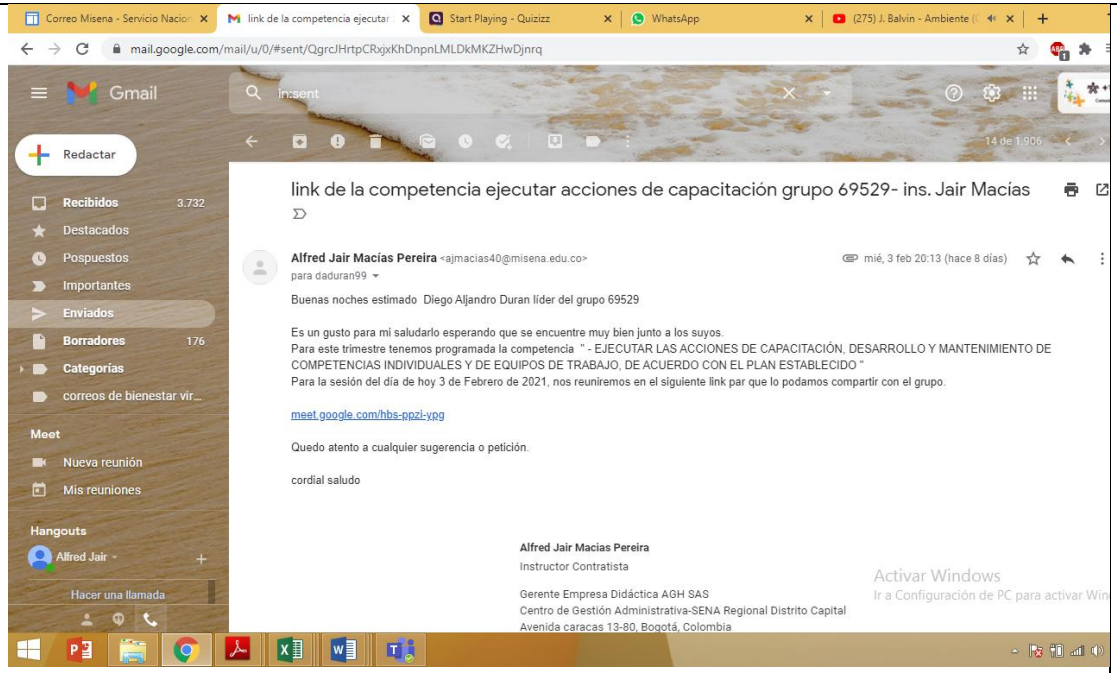
Juanita Garcia Fonseca		
Kevin Enrique Venegas Martinez		
Kevin Santiago Veloza Saldaña		
Kevin Stiven Morales Gonzales		
Laura Daniela Alvarez Cardenas		
Laura Valentina Rincón Rozo		
Laura Valentina Suarez Pardo		
Mariana Lucia Sabogal Amaya		
Monica Tatiana Ortiz Lopez		
Raquel Vanessa Lozano Bojaca		
Stefanny Ortiz Cantillo		
Valentina Estupiñan Casabuenas		
Yenifer Andrea Serrato Mateus		

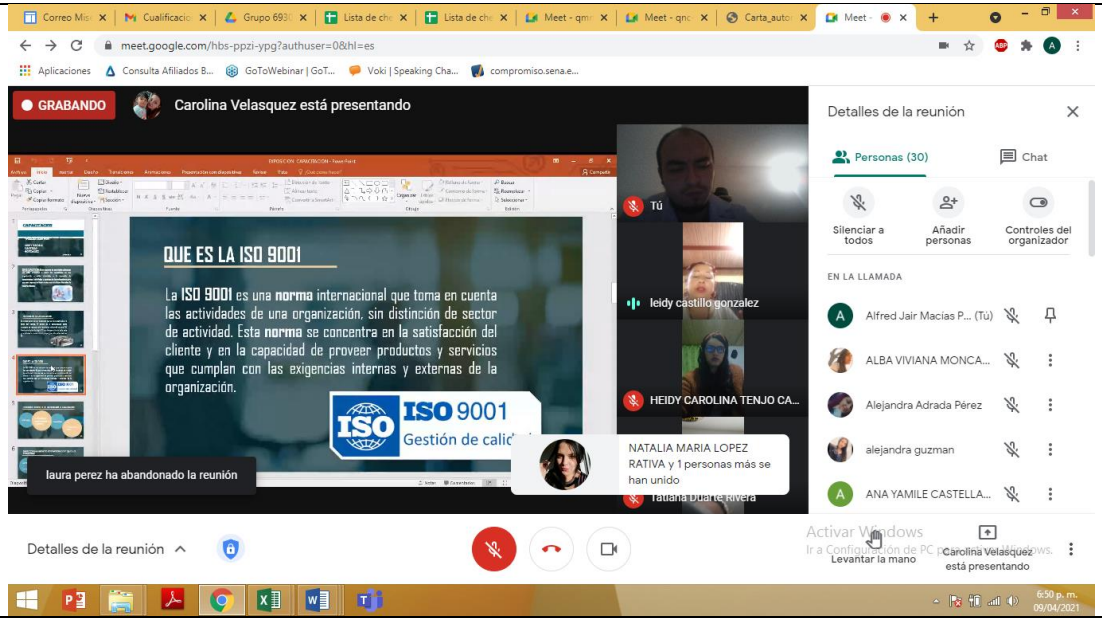
Fecha: 09 de ABRIL de 2021

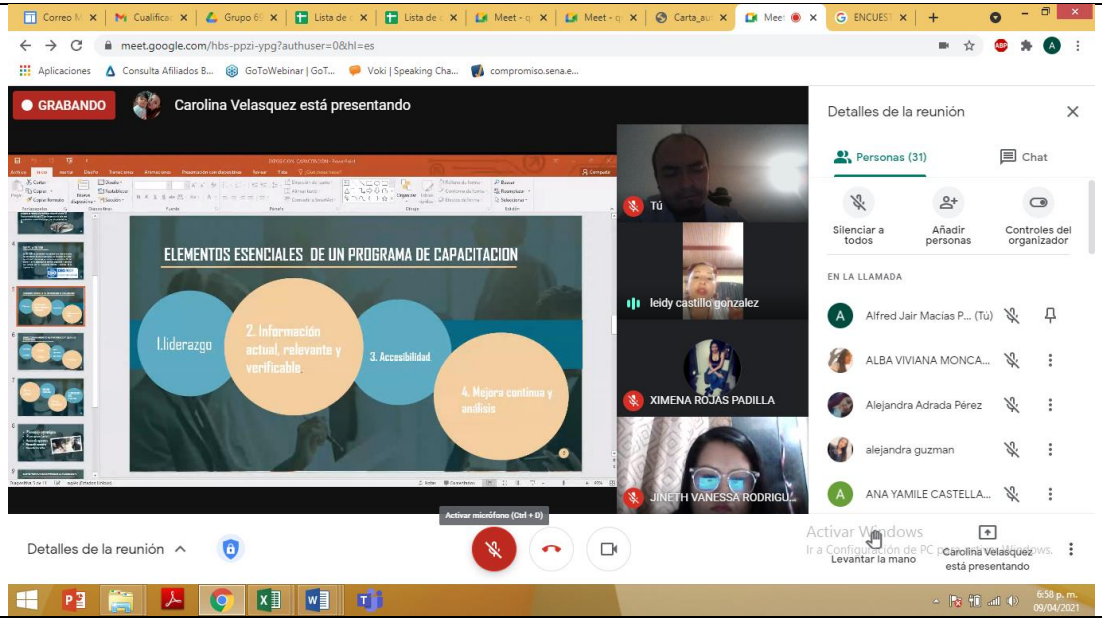
Instructor: ALFRED JAIR MACÍAS

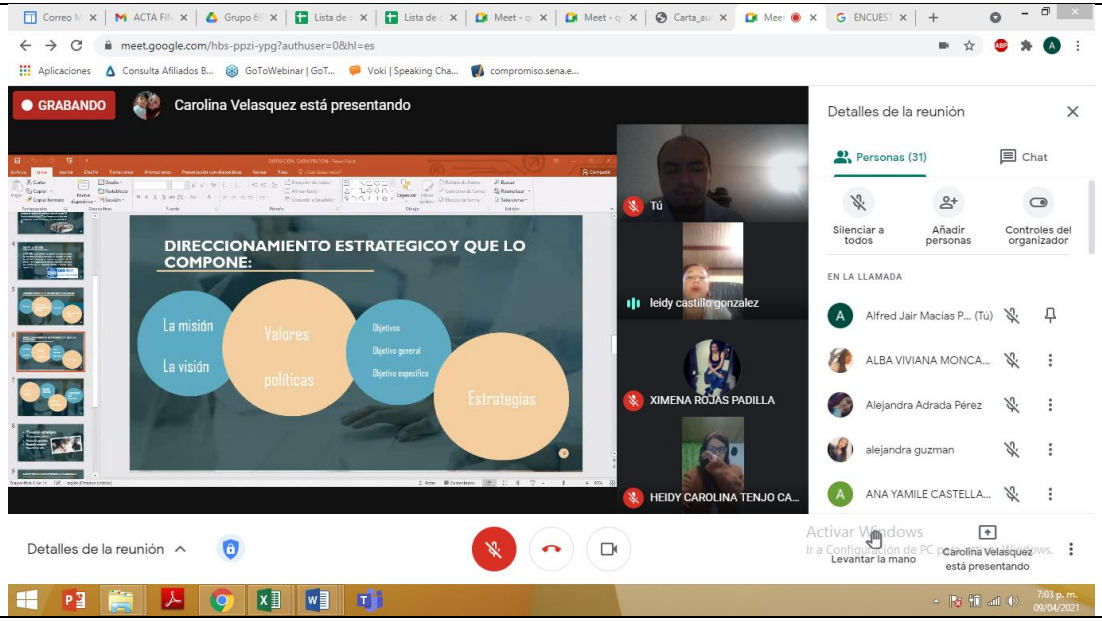
Ficha de caracterización: Grupo 69529 Ficha 1966517 Competencia: Ejecutar acciones de capacitación

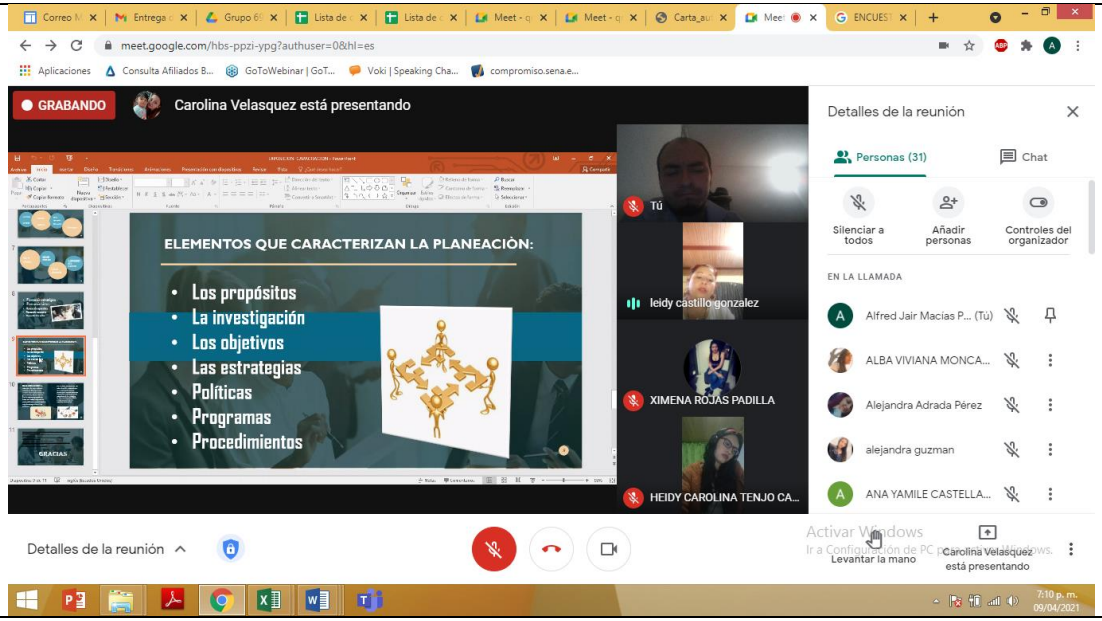
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) https://meet.google.com/hbs-ppzi-ypg?authuser=0&hl=es	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		celulares, Whastapp, correo

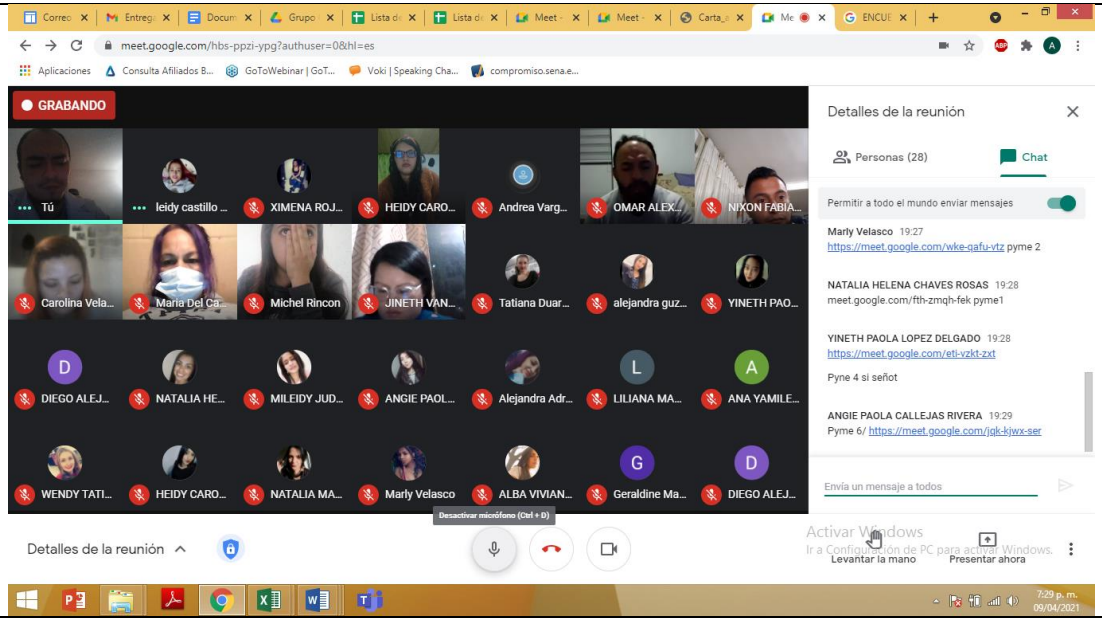

Correo Misena - Servicio Nacion
link de la competencia ejecutar
Start Playing - Quizizz
WhatsApp
(275) J. Balvin - Ambiente
mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHrtpCRxjxKhDnpnLMLDkMKZHwDjnrq
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 3.732
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 176
Categorías
correos de bienestar vir...
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
Alfred Jair
Hacer una llamada
14 de 1.906
link de la competencia ejecutar acciones de capacitación grupo 69529- ins. Jair Macías
Alfred Jair Macías Pereira <ajmacias40@misena.edu.co>
para daduran99
mié, 3 feb 20:13 (hace 8 días)
Buenas noches estimado Diego Aljandro Duran líder del grupo 69529
Es un gusto para mi saludarlo esperando que se encuentre muy bien junto a los suyos.
Para este trimestre tenemos programada la competencia " - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO "
Para la sesión del día de hoy 3 de Febrero de 2021, nos reuniremos en el siguiente link par que lo podamos compartir con el grupo.
meet.google.com/hbs-ppzi-ypg
Quedo atento a cualquier sugerencia o petición.
cordial saludo
Alfred Jair Macias Pereira
Instructor Contratista
Gerente Empresa Didáctica AGH SAS
Centro de Gestión Administrativa-SENA Regional Distrito Capital
Avenida caracas 13-80, Bogotá, Colombia
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Win

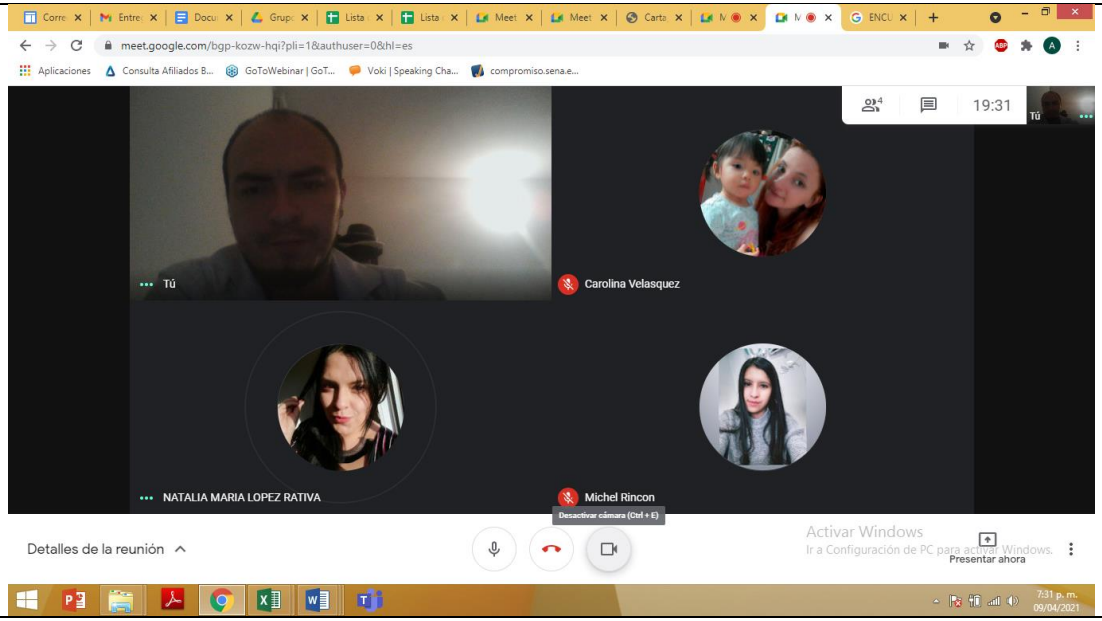
Actividades		celulares, Whastapp, correo

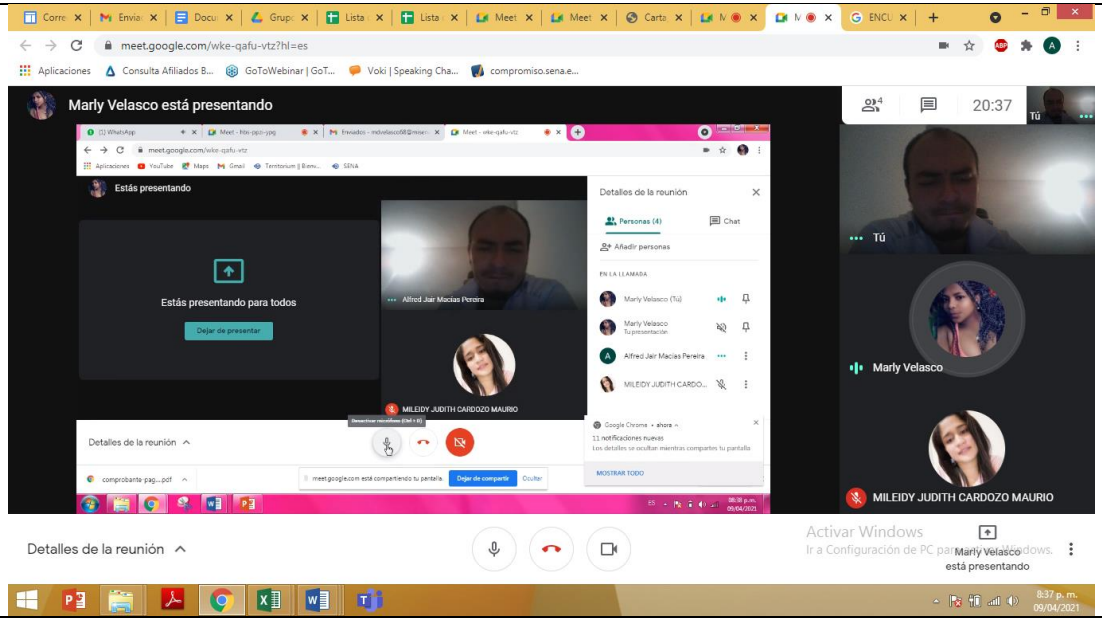

meet.google.com/hbs-ppzi-ypg?authuser=0&hl=es
GRABANDO
Carolina Velasquez está presentando
ELEMENTOS ESENCIALES DE UN PROGRAMA DE CAPACITACION
1.liderazgo
2. Información actual, relevante y verificable.
3. Accesibilidad
4. Mejora continua y análisis
Tú
leidy castillo gonzalez
XIMENA ROJAS PADILLA
JINETH VANESSA RODRIGU...
Detalles de la reunión
Personas (31)
Chat
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macias P... (Tú)
ALBA VIVIANA MONCA...
Alejandra Adrada Pérez
alejandra guzman
ANA YAMILE CASTELLA...
Activar micrófono (Ctrl + D)
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Carolina Velasquez está presentando
Activar Windows
6:58 p. m.
09/04/2021

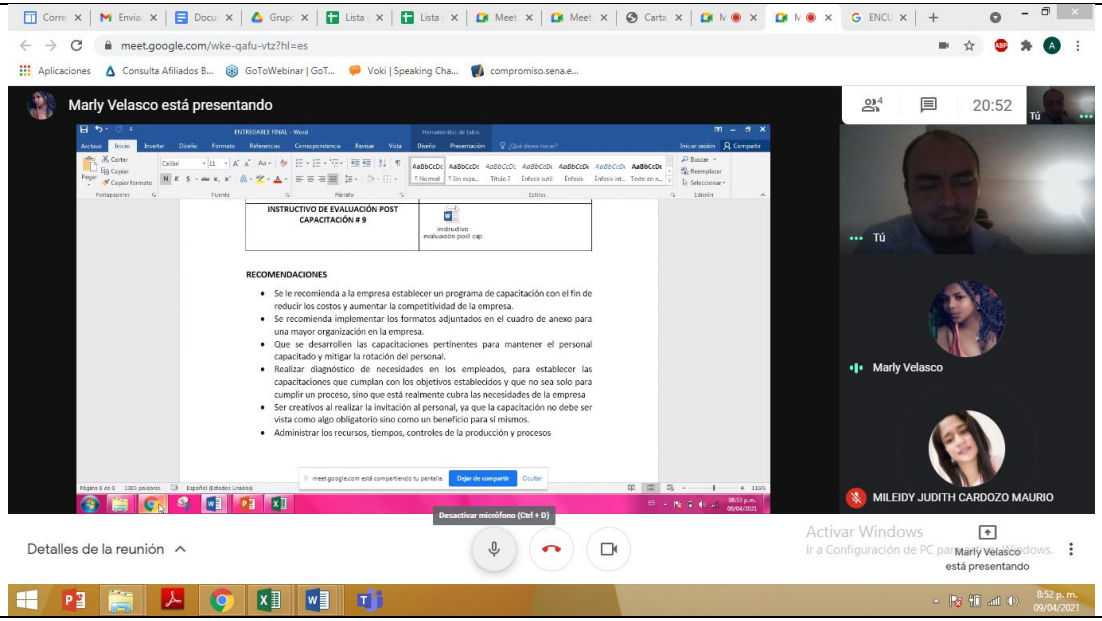

meet.google.com/hbs-ppzi-ypg?authuser=0&hl=es
GRABANDO
Carolina Velasquez está presentando
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y QUE LO COMPONE:
La misión
La visión
Valores
políticas
Objetivos
Objetivo general
Objetivo específico
Estrategias
Tú
leidy castillo gonzalez
XIMENA ROJAS PADILLA
HEIDY CAROLINA TENJO CA...
Detalles de la reunión
Personas (31)
Chat
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macias P... (Tú)
ALBA VIVIANA MONCA...
Alejandra Adrada Pérez
alejandra guzman
ANA YAMILE CASTELLA...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Carolina Velasquez está presentando
Activar Windows
7:03 p. m.
09/04/2021

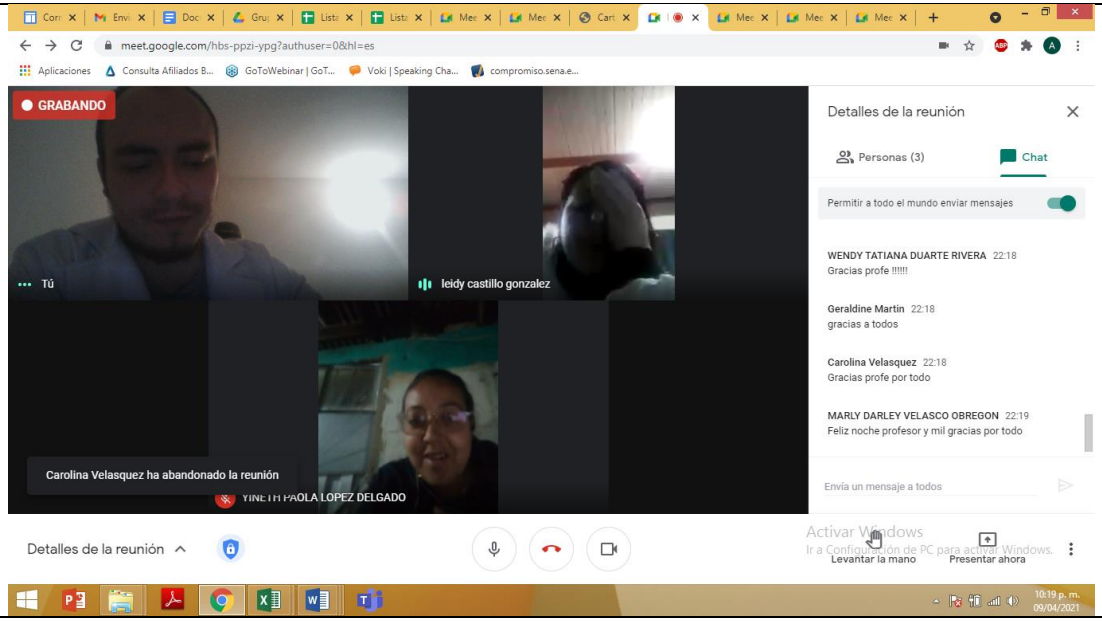

meet.google.com/hbs-ppzi-ypg?authuser=0&hl=es
GRABANDO
Carolina Velasquez está presentando
ELEMENTOS QUE CARACTERIZAN LA PLANEACIÒN:
Los propósitos
La investigación
Los objetivos
Las estrategias
Políticas
Programas
Procedimientos
Tú
leidy castillo gonzalez
XIMENA ROJAS PADILLA
HEIDY CAROLINA TENJO CA...
Detalles de la reunión
Personas (31)
Chat
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macias P... (Tú)
ALBA VIVIANA MONCA...
Alejandra Adrada Pérez
alejandra guzman
ANA YAMILE CASTELLA...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Carolina Velasquez está presentando
7:10 p. m.
09/04/2021


GRABANDO
Detalles de la reunión
Personas (28)
Chat
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Marly Velasco 19:27
https://meet.google.com/wke-qafu-vtz pyme 2
NATALIA HELENA CHAVES ROSAS 19:28
meet.google.com/fth-zmqh-fek pyme1
YINETH PAOLA LOPEZ DELGADO 19:28
https://meet.google.com/etj-vzkt-zxt
Pyne 4 si señot
ANGIE PAOLA CALLEJAS RIVERA 19:29
Pyme 6/ https://meet.google.com/jqk-kjwx-ser
Envía un mensaje a todos
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
Activar Windows


meet.google.com/bgp-kozw-hqi?pli=1&authuser=0&hl=es
19:31
Tú
Carolina Velasquez
NATALIA MARIA LOPEZ RATIVA
Michel Rincon
Desactivar cámara (Ctrl + E)
Detalles de la reunión
Presentar ahora
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
7:31 p. m.
09/04/2021


meet.google.com/wke-qafu-vtz?hl=es
Marly Velasco está presentando
Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Detalles de la reunión
Personas (4)
Chat
Añadir personas
Alfred Jair Macías Pereira
MILEIDY JUDITH CARDOZO MAURIO
20:37
Tú
Marly Velasco
Detalles de la reunión
Marly Velasco está presentando
Activar Windows
8:37 p. m.
09/04/2021


meet.google.com/wke-qafu-vtz?hl=es
Marly Velasco está presentando
INSTRUCTIVO DE EVALUACIÓN POST CAPACITACIÓN # 9
RECOMENDACIONES
Se le recomienda a la empresa establecer un programa de capacitación con el fin de reducir los costos y aumentar la competitividad de la empresa.
Se recomienda implementar los formatos adjuntados en el cuadro de anexo para una mayor organización en la empresa.
Que se desarrollen las capacitaciones pertinentes para mantener el personal capacitado y mitigar la rotación del personal.
Realizar diagnóstico de necesidades en los empleados, para establecer las capacitaciones que cumplan con los objetivos establecidos y que no sea solo para cumplir un proceso, sino que está realmente cubra las necesidades de la empresa
Ser creativos al realizar la invitación al personal, ya que la capacitación no debe ser vista como algo obligatorio sino como un beneficio para sí mismos.
Administrar los recursos, tiempos, controles de la producción y procesos
20:52
Tú
Marly Velasco
MILEIDY JUDITH CARDOZO MAURIO
Desactivar micrófono (Ctrl + D)
Detalles de la reunión
Activar Windows
Marly Velasco está presentando
8:52 p. m.
09/04/2021

		
Valoración – Retroalimentación	Indicadores de gestión	celulares, Whastapp, correo
Material de Apoyo		celulares, Whastapp, correo
Plan de Trabajo	Las actividades desarrolladas durante la jornada estuvieron relacionadas con: Con el primer resultado de aprendizaje: PLANEAR EL PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN-indicadores	celulares, Whastapp, correo

	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Reporte de participación – asistencia de aprendices: El 100% del equipo ejecutor recibe el correo	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: sin novedad

| Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

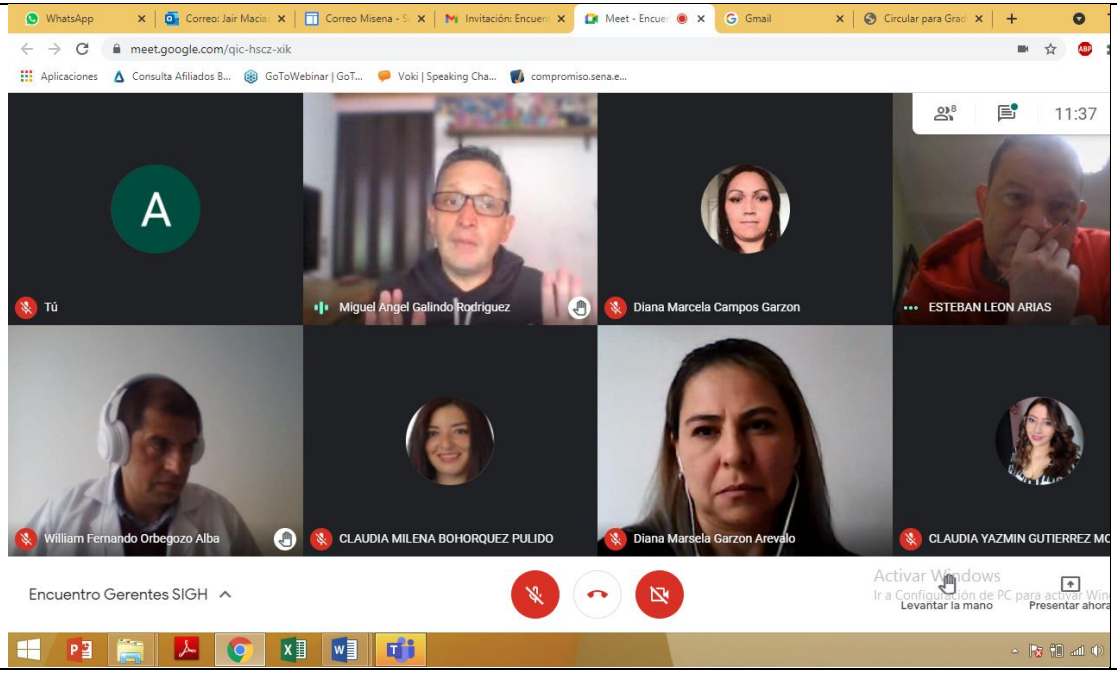
Trabajo Virtual

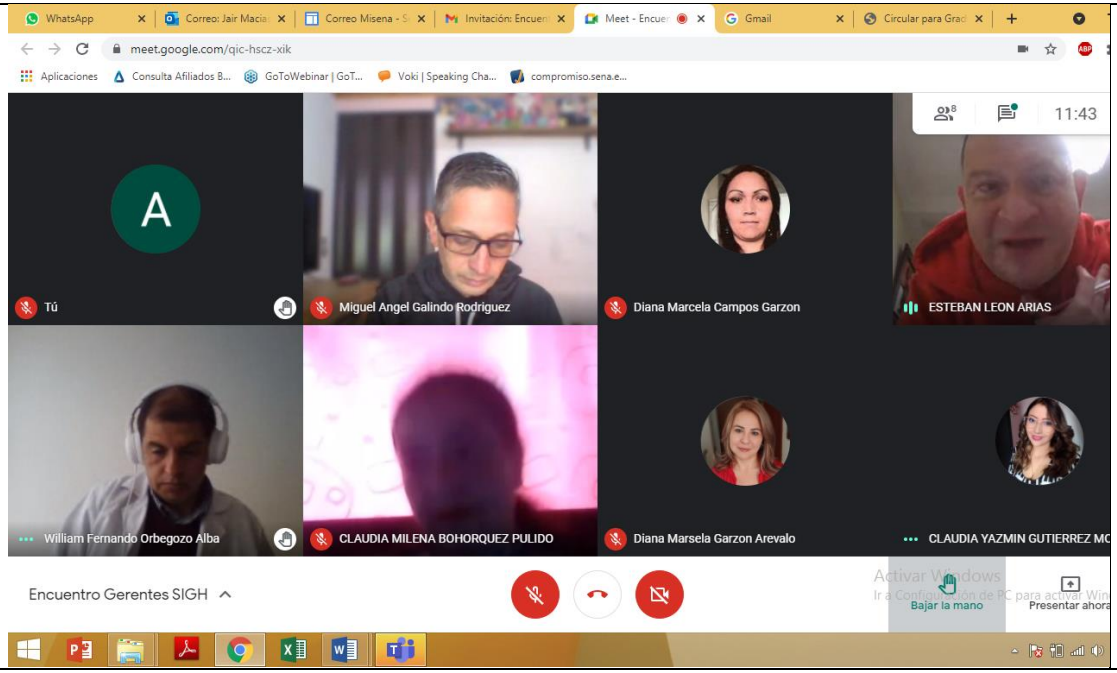
Fecha:12 de abril de 2021

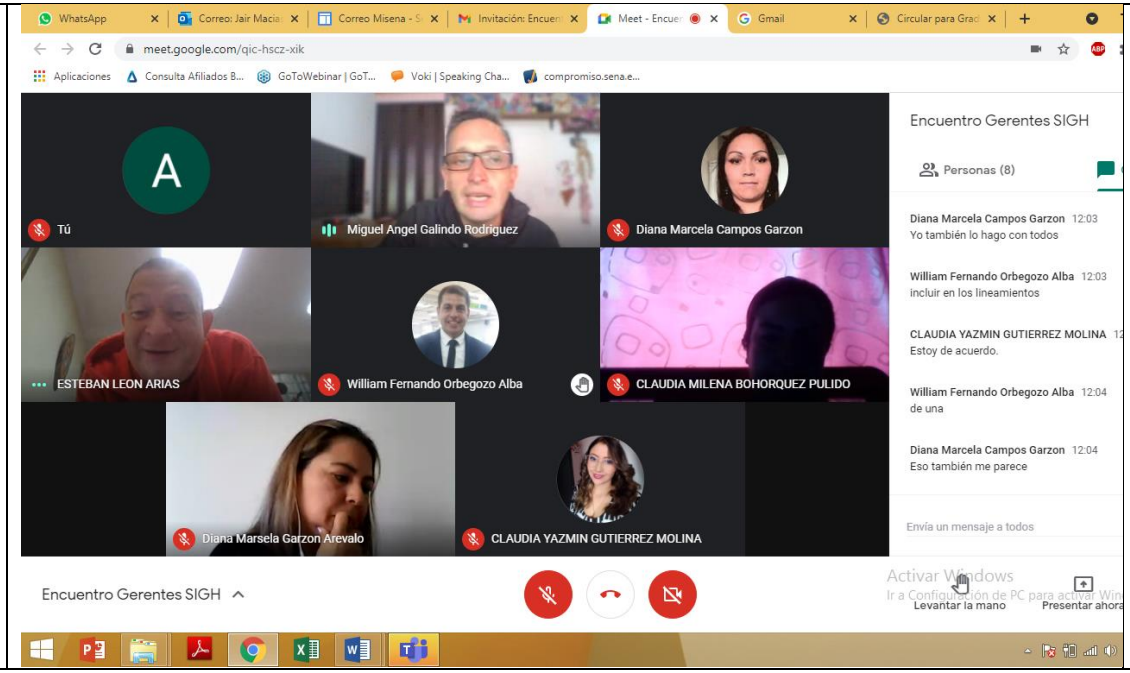
Instructor: ALFRED JAIR MACÍAS

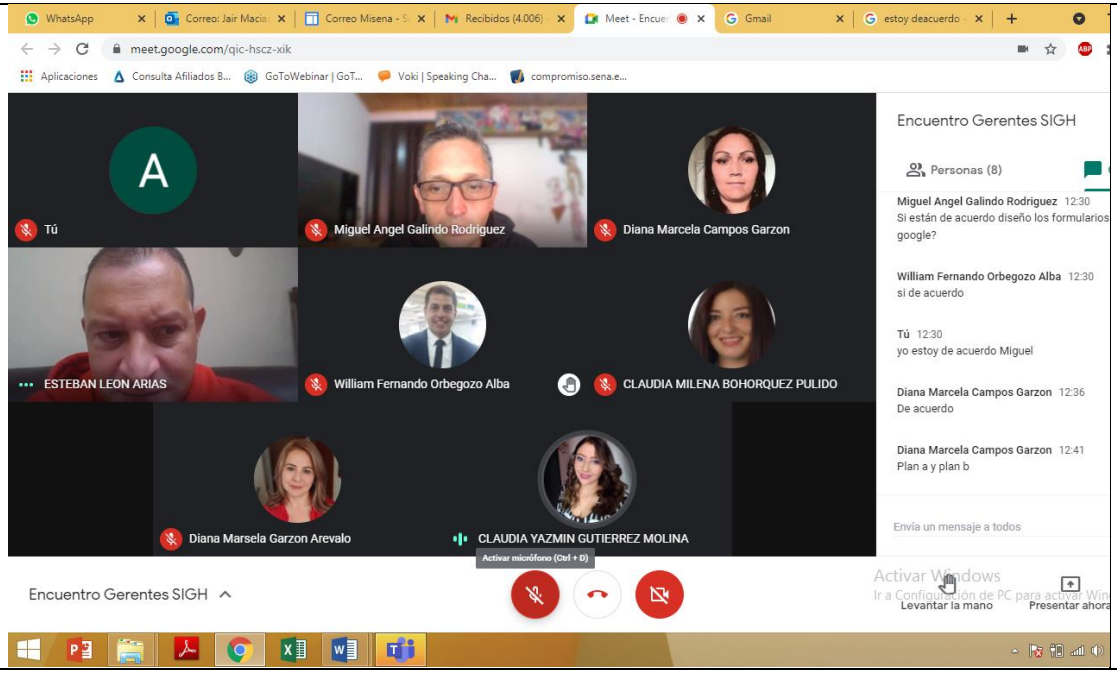
Ficha de caracterización: Alistamiento actividades Competencia: Alistamiento actividades

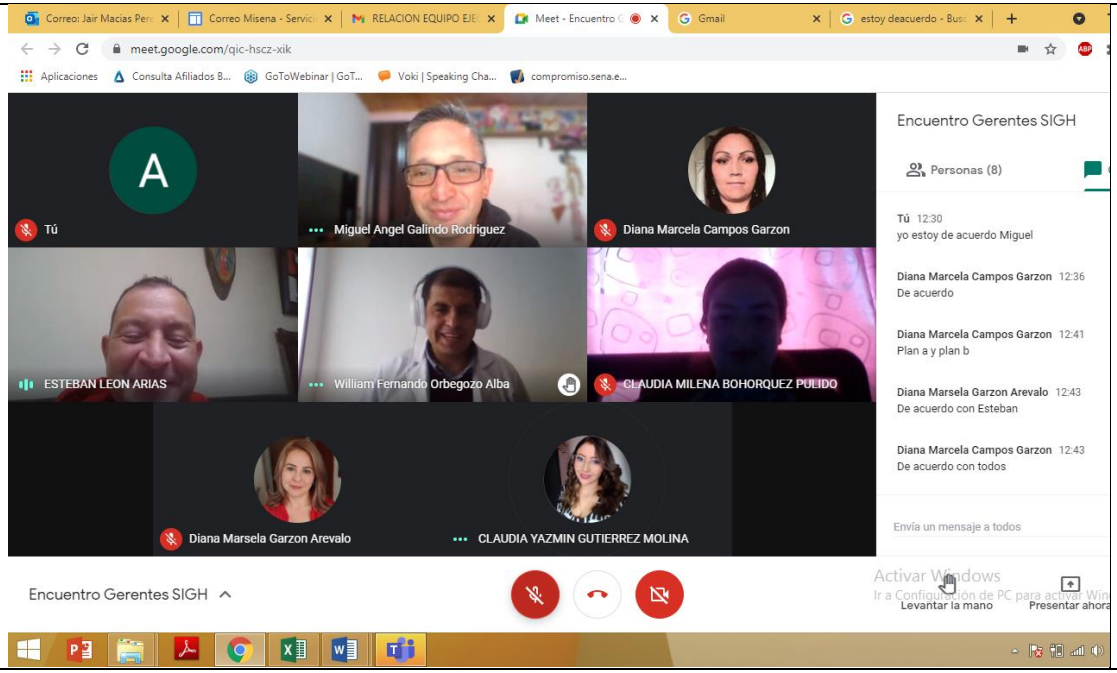
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo electrónico	celulares, Whastapp, correo

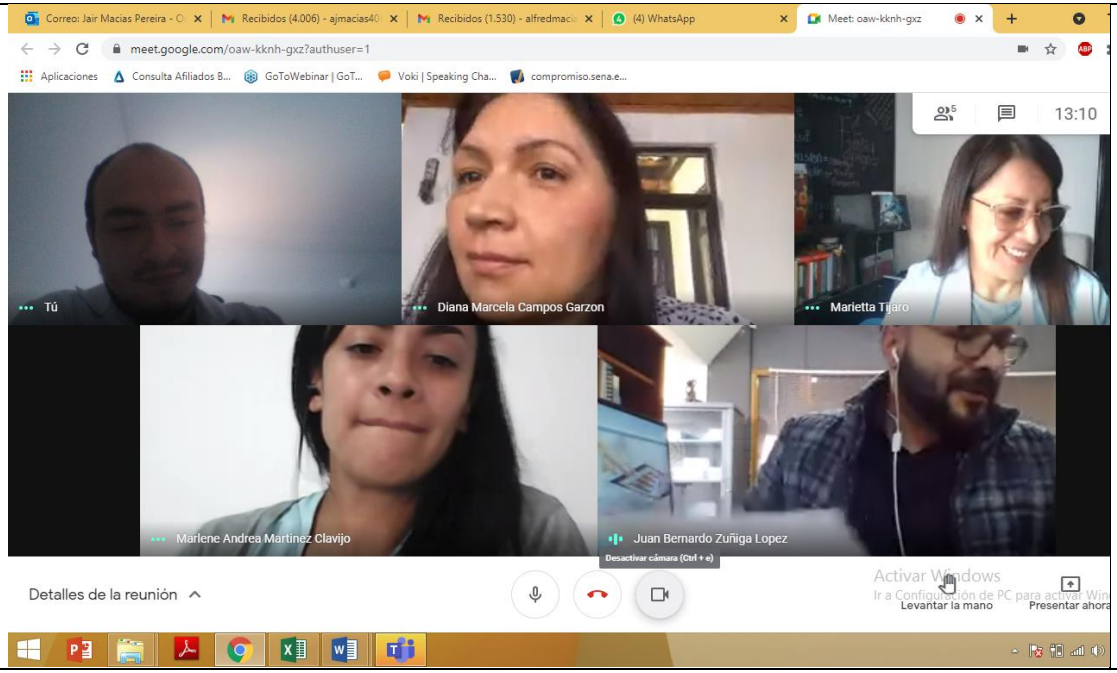
Actividades		celulares, Whastapp, correo

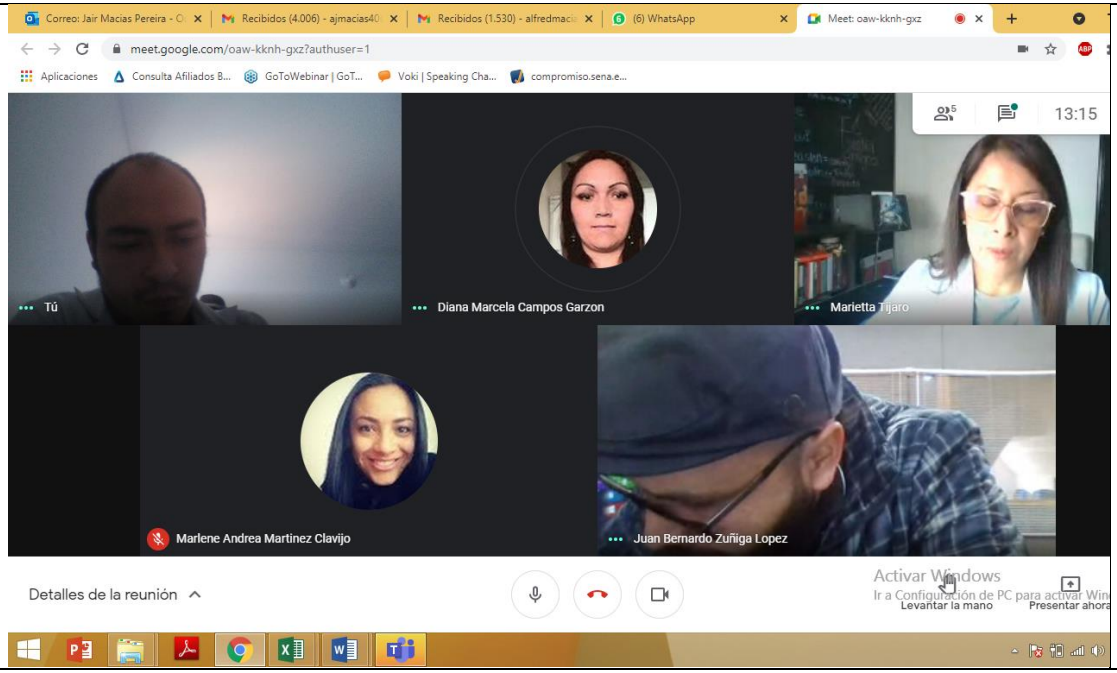

meet.google.com/qic-hscz-xik
11:43
Tú
Miguel Angel Galindo Rodriguez
Diana Marcela Campos Garzon
ESTEBAN LEON ARIAS
William Fernando Orbegozo Alba
CLAUDIA MILENA BOHORQUEZ PULIDO
Diana Marsela Garzon Arevalo
Encuentro Gerentes SIGH
Bajar la mano
Presentar ahora

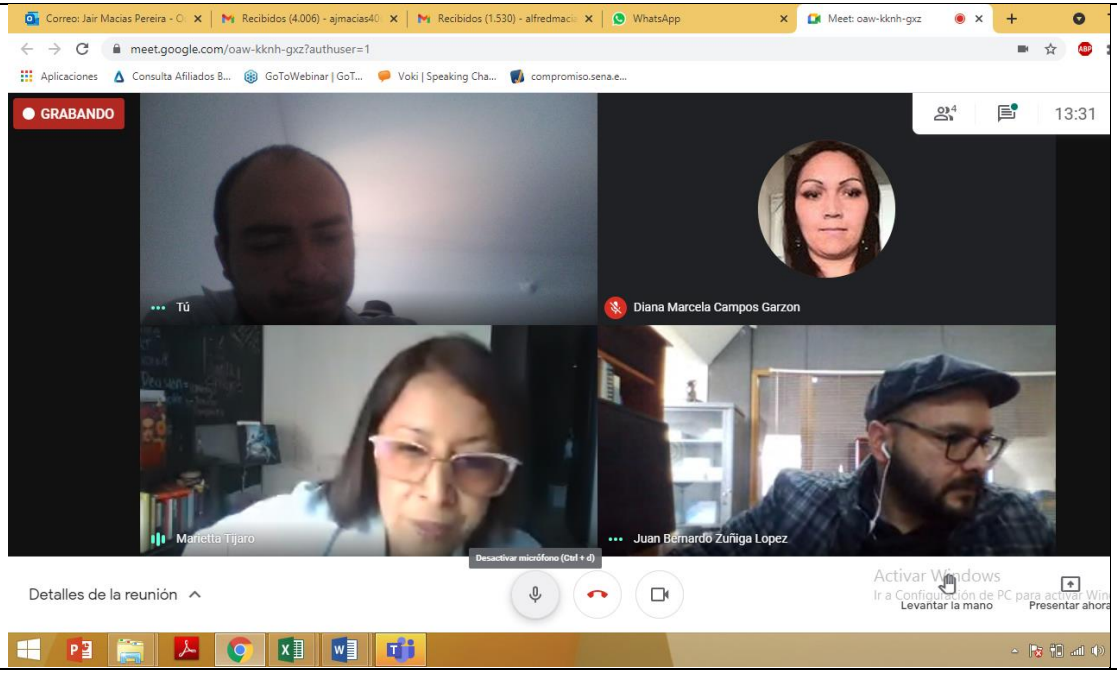

meet.google.com/qic-hscz-xik
Encuentro Gerentes SIGH
Personas (8)
Diana Marcela Campos Garzon 12:03
Yo también lo hago con todos
William Fernando Orbegozo Alba 12:03
incluir en los lineamientos
CLAUDIA YAZMIN GUTIERREZ MOLINA
Estoy de acuerdo.
William Fernando Orbegozo Alba 12:04
de una
Diana Marcela Campos Garzon 12:04
Eso también me parece
Envía un mensaje a todos
Tú
Miguel Angel Galindo Rodriguez
Diana Marcela Campos Garzon
ESTEBAN LEON ARIAS
William Fernando Orbegozo Alba
CLAUDIA MILENA BOHORQUEZ PULIDO
Diana Marsela Garzon Arevalo
CLAUDIA YAZMIN GUTIERREZ MOLINA
Encuentro Gerentes SIGH
Levantar la mano
Presentar ahora

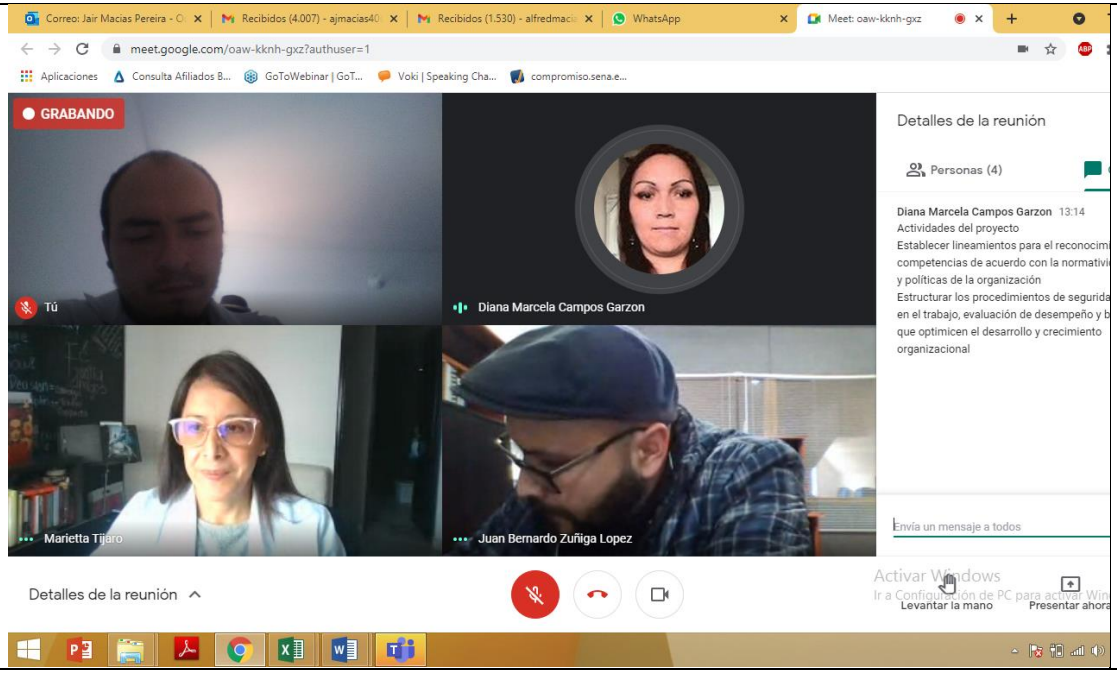

meet.google.com/qic-hscz-xik
Encuentro Gerentes SIGH
Personas (8)
Miguel Angel Galindo Rodriguez 12:30
Si están de acuerdo diseño los formularios google?
William Fernando Orbegozo Alba 12:30
si de acuerdo
Tú 12:30
yo estoy de acuerdo Miguel
Diana Marcela Campos Garzon 12:36
De acuerdo
Diana Marcela Campos Garzon 12:41
Plan a y plan b
Envía un mensaje a todos
Tú
Miguel Angel Galindo Rodriguez
Diana Marcela Campos Garzon
ESTEBAN LEON ARIAS
William Fernando Orbegozo Alba
CLAUDIA MILENA BOHORQUEZ PULIDO
Diana Marsela Garzon Arevalo
CLAUDIA YAZMIN GUTIERREZ MOLINA
Activar micrófono (Ctrl + D)
Encuentro Gerentes SIGH
Levantar la mano
Presentar ahora

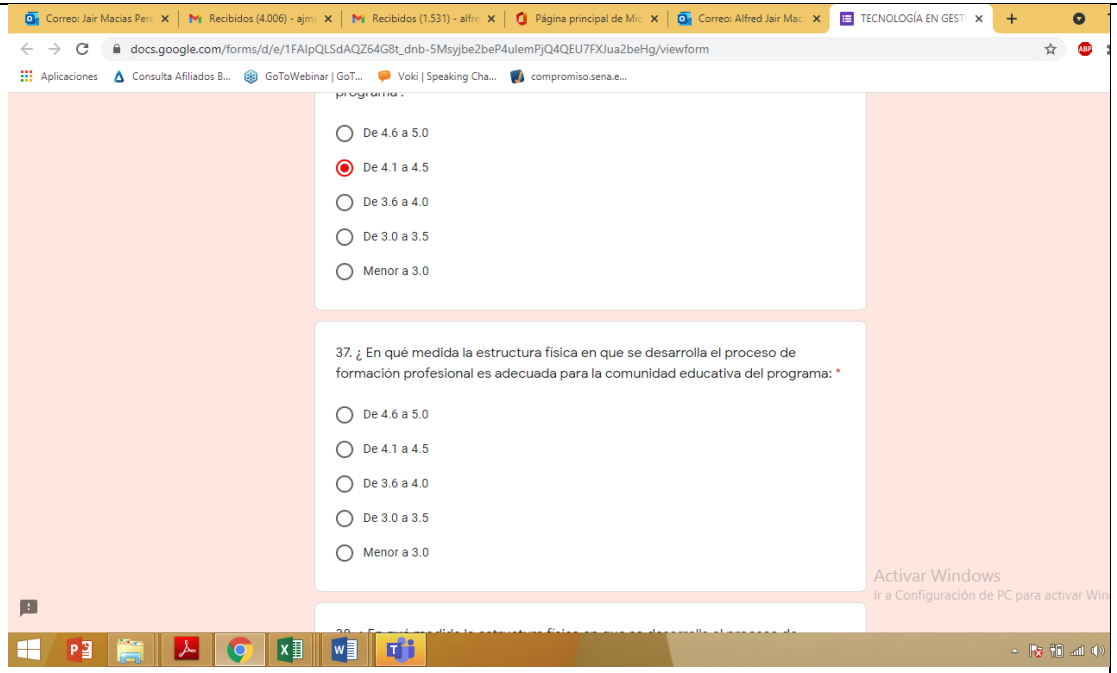

meet.google.com/qic-hscz-xik
Encuentro Gerentes SIGH
Personas (8)
Tú 12:30
yo estoy de acuerdo Miguel
Diana Marcela Campos Garzon 12:36
De acuerdo
Diana Marcela Campos Garzon 12:41
Plan a y plan b
Diana Marsela Garzon Arevalo 12:43
De acuerdo con Esteban
Diana Marcela Campos Garzon 12:43
De acuerdo con todos
Envía un mensaje a todos
Tú
Miguel Angel Galindo Rodriguez
Diana Marcela Campos Garzon
ESTEBAN LEON ARIAS
William Fernando Orbegozo Alba
CLAUDIA MILENA BOHORQUEZ PULIDO
Diana Marsela Garzon Arevalo
CLAUDIA YAZMIN GUTIERREZ MOLINA
Encuentro Gerentes SIGH
Levantar la mano
Presentar ahora


meet.google.com/oaw-kknh-gxz?authuser=1
13:10
Tú
Diana Marcela Campos Garzon
Marietta Tijaro
Marlene Andrea Martinez Clavijo
Juan Bernardo Zuñiga Lopez
Desactivar cámara (Ctrl + e)
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora


meet.google.com/oaw-kknh-gxz?authuser=1
13:15
Tú
Diana Marcela Campos Garzon
Marietta Tijaro
Marlene Andrea Martinez Clavijo
Juan Bernardo Zuñiga Lopez
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora


GRABANDO
13:31
Tú
Diana Marcela Campos Garzon
Marietta Tijaro
Juan Bernardo Zuñiga Lopez
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora


meet.google.com/oaw-kknh-gxz?authuser=1
GRABANDO
Tú
Diana Marcela Campos Garzon
Marietta Tijaro
Juan Bernardo Zuñiga Lopez
Detalles de la reunión
Personas (4)
Diana Marcela Campos Garzon 13:14
Actividades del proyecto
Envía un mensaje a todos
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora

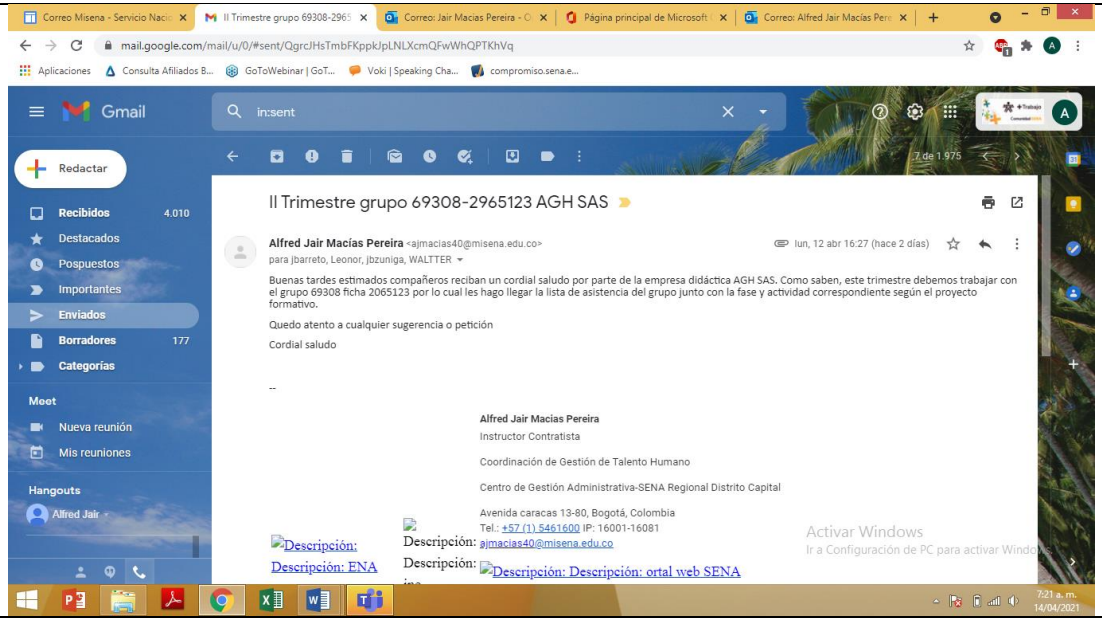
		
Valoración – Retroalimentación	Se realizaron dos reuniones en la primera sobre los lineamientos de empresa didáctica y la segunda alistamiento del grupo 69320	celulares, Whastapp, correo
Material de Apoyo		celulares, Whastapp, correo
Plan de Trabajo	Cronograma de acompañamiento a pymes	celulares, Whastapp, correo

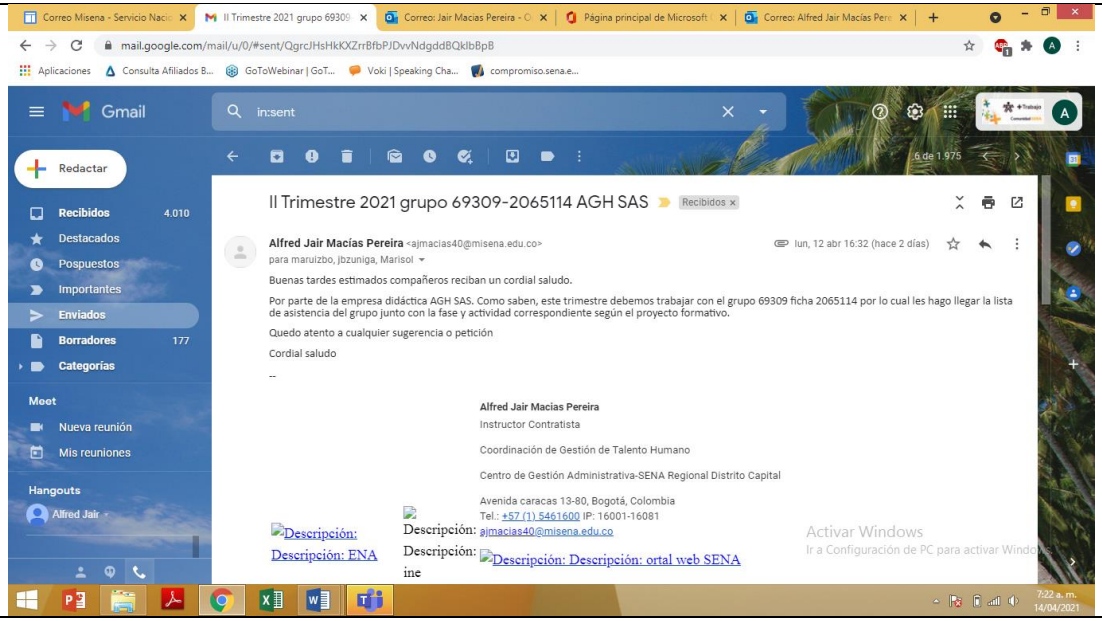
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Asistentes Instructor Alfred Jair Macías Instructor rol gerente Aprendices	Sin novedad

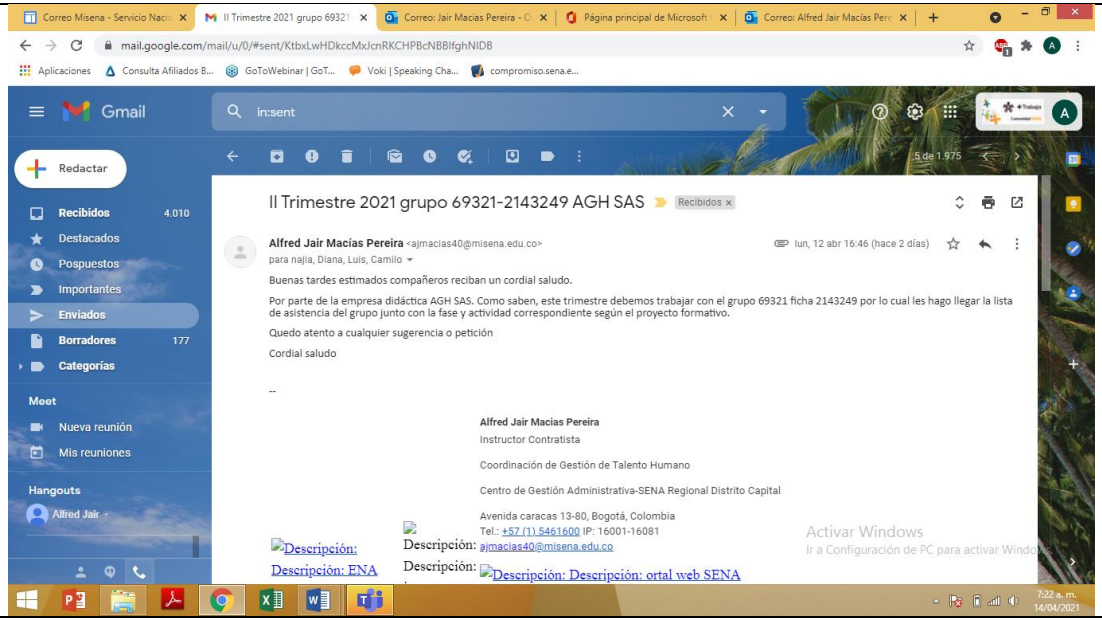
Fecha: 01 de marzo de 2021

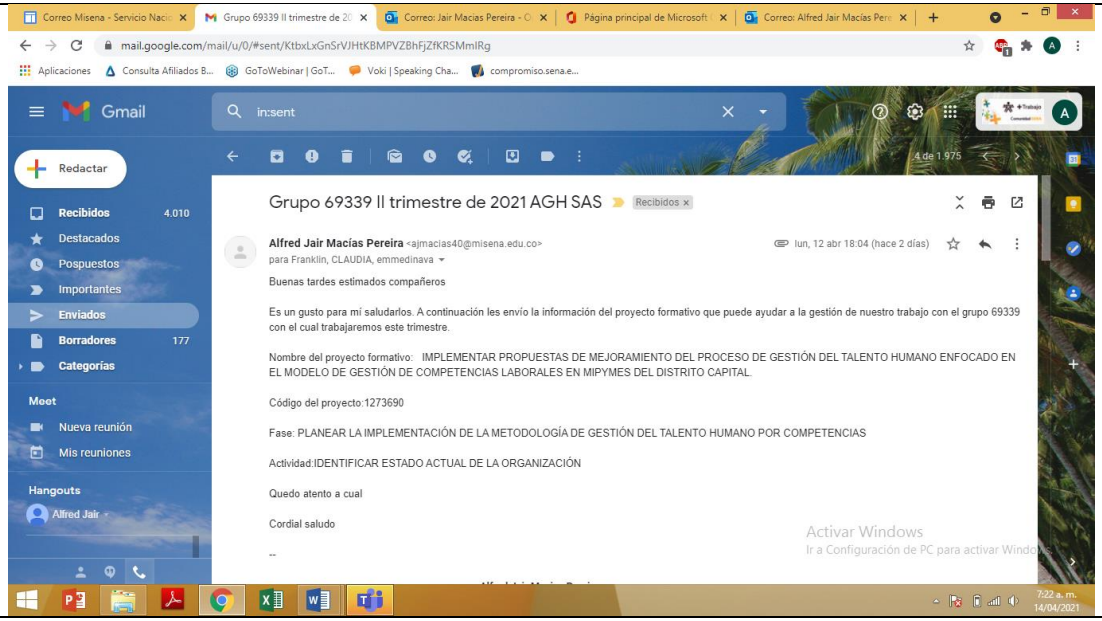
Instructor: ALFRED JAIR MACÍAS

Ficha de caracterización: Grupo 69529 Ficha 1966517 Competencia: Ejecutar acciones de capacitación

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		celulares, Whastapp, correo
Actividades		celulares, Whastapp, correo


Correo Misena - Servicio Nacio
II Trimestre 2021 grupo 69309
Correo: Jair Macias Pereira - O
Página principal de Microsoft
Correo: Alfred Jair Macías Pere
mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHsHkKXZrrBfbPJDvvNdgddBQklbBpB
Aplicaciones
Consulta Afiliados B...
GoToWebinar | GoT...
Voki | Speaking Cha...
compromiso.sena.e...
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 4.010
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 177
Categorías
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
Alfred Jair
6 de 1.975
II Trimestre 2021 grupo 69309-2065114 AGH SAS
Recibidos
Alfred Jair Macías Pereira <ajmacias40@misena.edu.co>
para maruizbo, jbzuniga, Marisol
lun, 12 abr 16:32 (hace 2 días)
Buenas tardes estimados compañeros reciban un cordial saludo.
Por parte de la empresa didáctica AGH SAS. Como saben, este trimestre debemos trabajar con el grupo 69309 ficha 2065114 por lo cual les hago llegar la lista de asistencia del grupo junto con la fase y actividad correspondiente según el proyecto formativo.
Quedo atento a cualquier sugerencia o petición
Cordial saludo
--
Alfred Jair Macias Pereira
Instructor Contratista
Coordinación de Gestión de Talento Humano
Centro de Gestión Administrativa-SENA Regional Distrito Capital
Avenida caracas 13-80, Bogotá, Colombia
Tel.: +57 (1) 5461600 IP: 16001-16081
ajmacias40@misena.edu.co
Descripción: Descripción: ENA
Descripción: Descripción: ine
Descripción: Descripción: ortal web SENA
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows
7:22 a. m.
14/04/2021


Correo Misena - Servicio Nacio
II Trimestre 2021 grupo 69321
Correo: Jair Macias Pereira - O
Página principal de Microsoft
Correo: Alfred Jair Macías Pere
mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLwHDkccMxJcnRKCHPBcNBBIfghNIDB
Aplicaciones
Consulta Afiliados B...
GoToWebinar | GoT...
Voki | Speaking Cha...
compromiso.sena.e...
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 4.010
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 177
Categorías
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
Alfred Jair
5 de 1.975
II Trimestre 2021 grupo 69321-2143249 AGH SAS
Recibidos
Alfred Jair Macías Pereira <ajmacias40@misena.edu.co>
para najia, Diana, Luis, Camilo
lun, 12 abr 16:46 (hace 2 días)
Buenas tardes estimados compañeros reciban un cordial saludo.
Por parte de la empresa didáctica AGH SAS. Como saben, este trimestre debemos trabajar con el grupo 69321 ficha 2143249 por lo cual les hago llegar la lista de asistencia del grupo junto con la fase y actividad correspondiente según el proyecto formativo.
Quedo atento a cualquier sugerencia o petición
Cordial saludo
--
Alfred Jair Macias Pereira
Instructor Contratista
Coordinación de Gestión de Talento Humano
Centro de Gestión Administrativa-SENA Regional Distrito Capital
Avenida caracas 13-80, Bogotá, Colombia
Tel.: +57 (1) 5461600 IP: 16001-16081
ajmacias40@misena.edu.co
Descripción: Descripción: ENA
Descripción: Descripción: ortal web SENA
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows
7:22 a. m.
14/04/2021

		
Valoración – Retroalimentación	Contextualización de conceptos iniciales para la competencia	celulares, Whastapp, correo
Material de Apoyo		celulares, Whastapp, correo
Plan de Trabajo	Las actividades desarrolladas durante la jornada estuvieron relacionadas con: Con el primer resultado de aprendizaje: ELABORA EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	celulares, Whastapp, correo

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Instructor Alfred Jair Macías Pereira Aprendices	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Reporte de participación – asistencia de aprendices: El 100% del equipo ejecutor recibe el correo	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: sin novedad

| Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

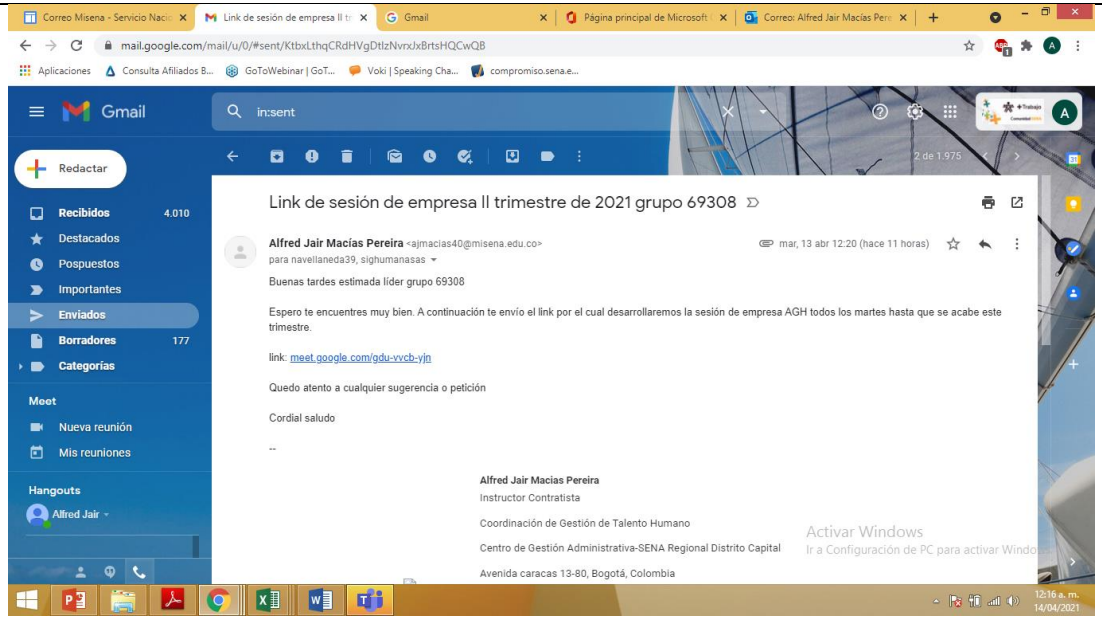
Trabajo Virtual

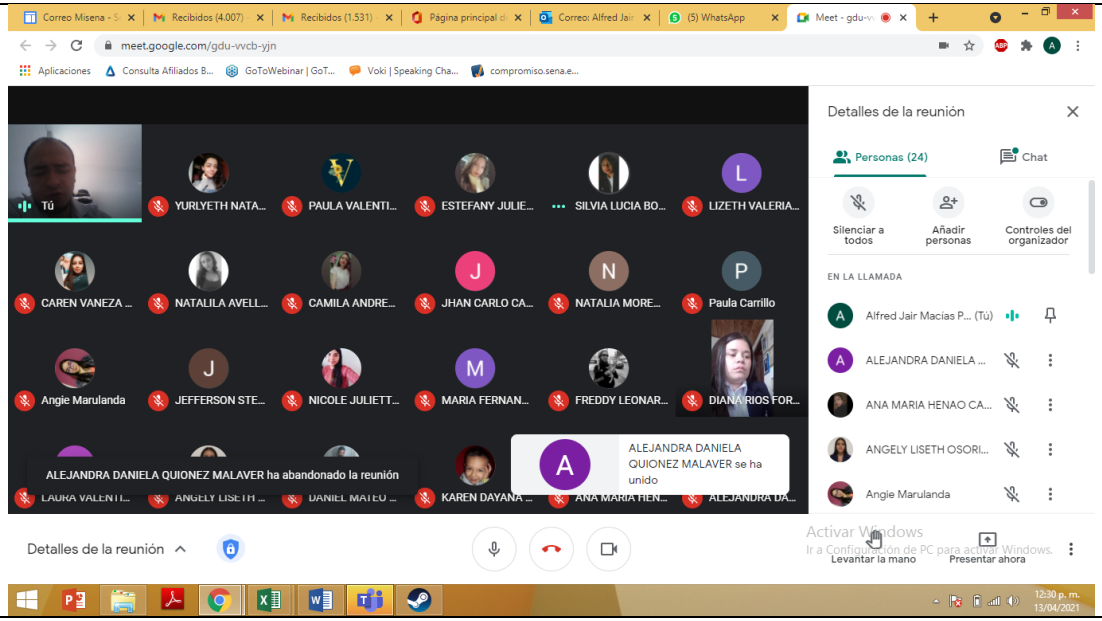
Fecha: 13 de abril de 2021

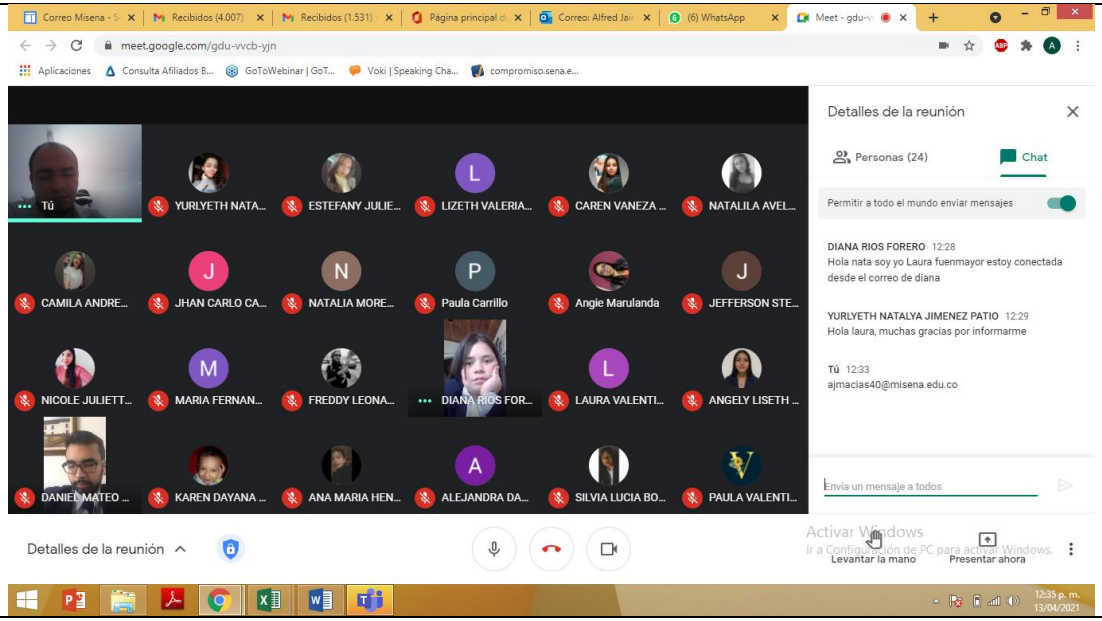
Instructor: ALFRED JAIR MACÍAS

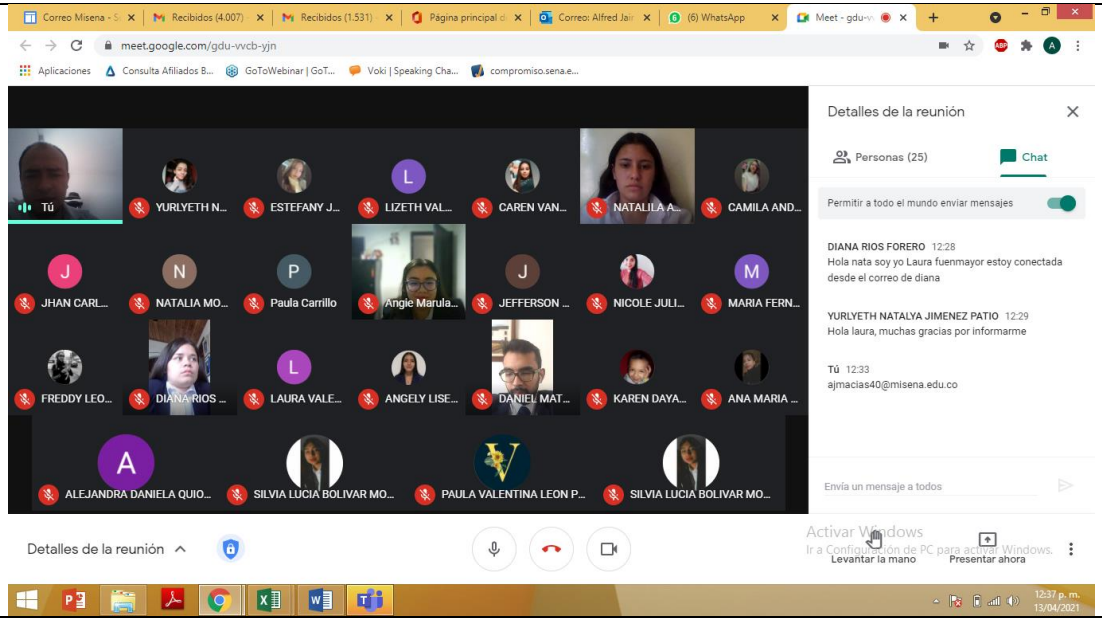
Ficha de caracterización: Empresa Didáctica AGH 69308 Competencia: Ejecución proyecto formativo AGH

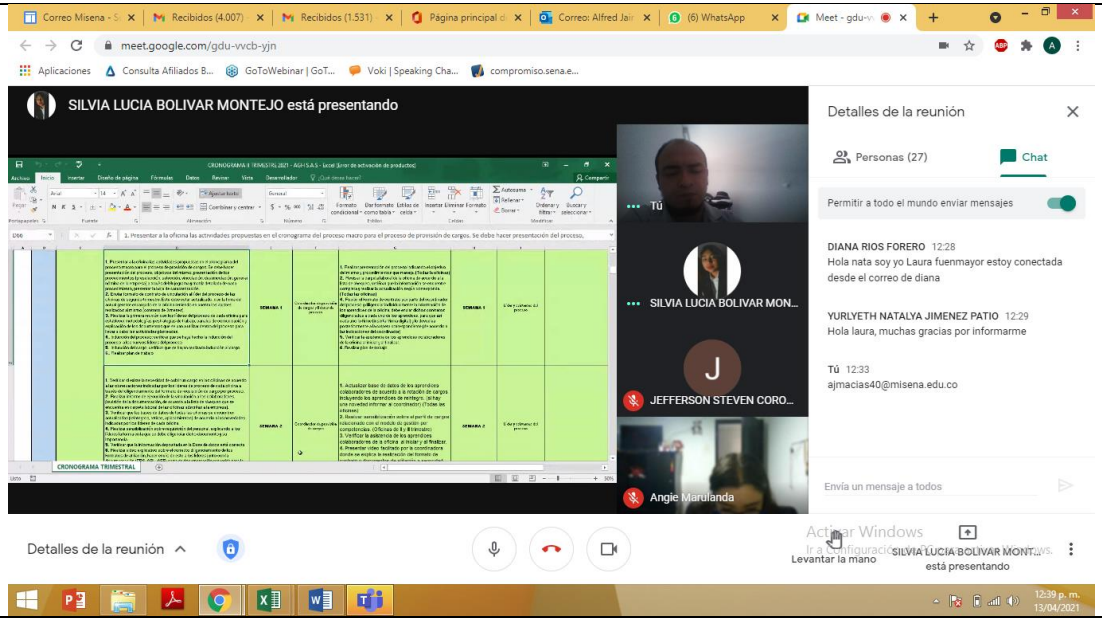
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) https://meet.google.com/gdu-vvcb-yjn	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo electrónico	celulares, Whastapp, correo

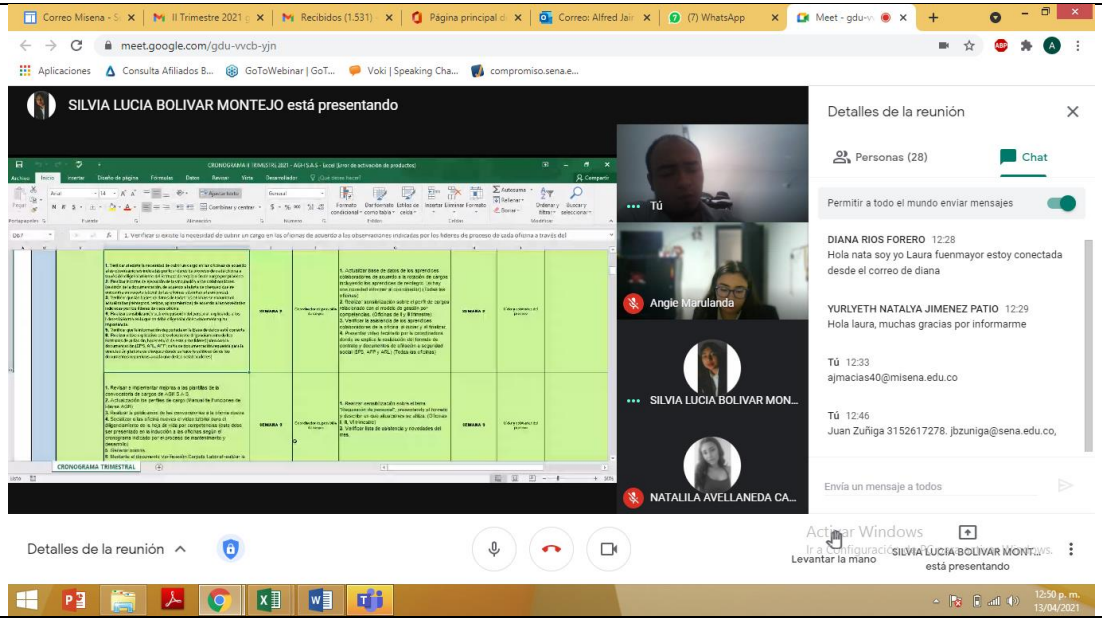

Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 4.010
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 177
Categorías
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
Alfred Jair
Link de sesión de empresa II trimestre de 2021 grupo 69308
Alfred Jair Macías Pereira <ajmacias40@misena.edu.co>
para navellaneda39, sighumanasas
mar, 13 abr 12:20 (hace 11 horas)
Buenas tardes estimada líder grupo 69308
Espero te encuentres muy bien. A continuación te envío el link por el cual desarrollaremos la sesión de empresa AGH todos los martes hasta que se acabe este trimestre.
link: meet.google.com/gdu-vvcb-yjn
Quedo atento a cualquier sugerencia o petición
Cordial saludo
--
Alfred Jair Macias Pereira
Instructor Contratista
Coordinación de Gestión de Talento Humano
Centro de Gestión Administrativa-SENA Regional Distrito Capital
Avenida caracas 13-80, Bogotá, Colombia
Activar Windows

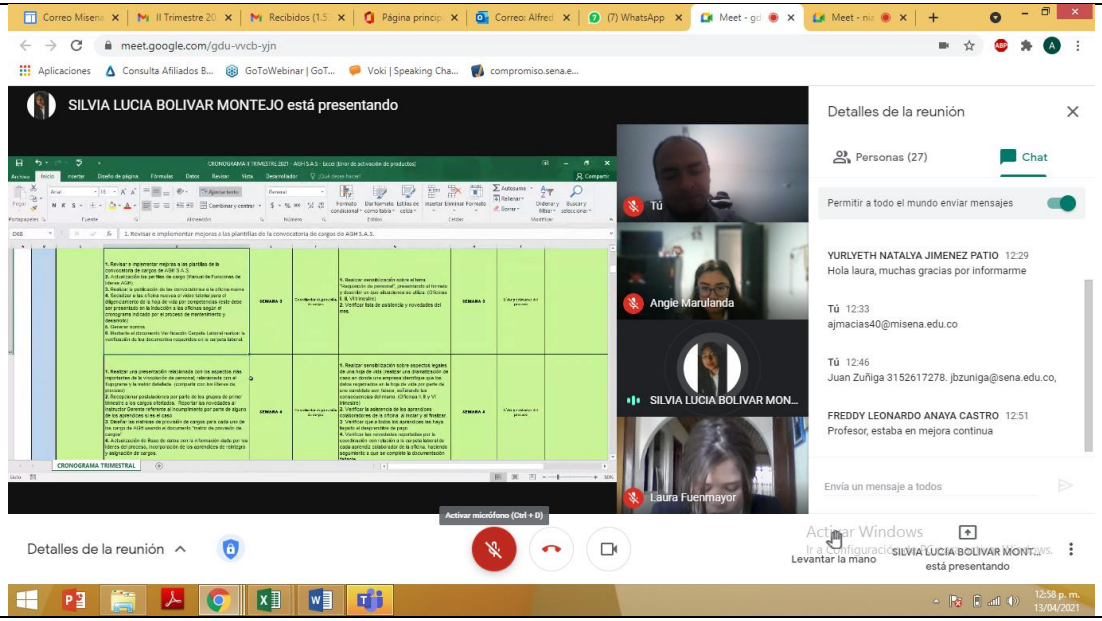
Actividades		celulares, Whastapp, correo

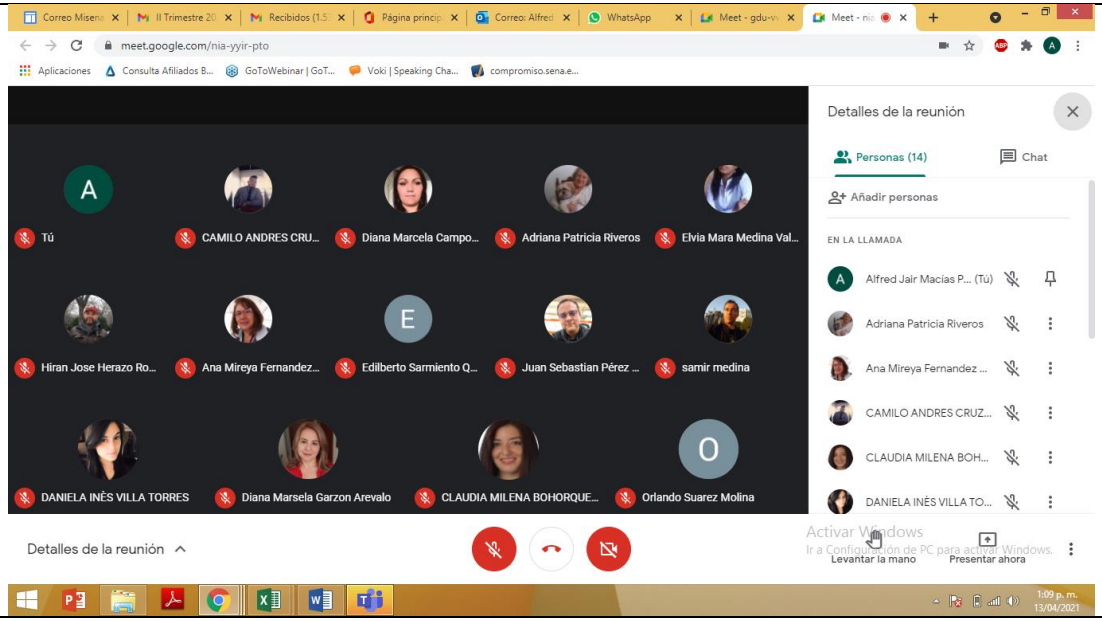

meet.google.com/gdu-vvcb-yjn
Detalles de la reunión
Personas (24)
Chat
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
DIANA RIOS FORERO 12:28
Hola nata soy yo Laura fuenmayor estoy conectada desde el correo de diana
YURLYETH NATALYA JIMENEZ PATIO 12:29
Hola laura, muchas gracias por informarme
Tú 12:33
ajmacias40@misena.edu.co
Envía un mensaje a todos
Tú
YURLYETH NATA...
ESTEFANY JULIE...
LIZETH VALERIA...
CAREN VANEZA ...
NATALILA AVEL...
CAMILA ANDRE...
JHAN CARLO CA...
NATALIA MORE...
Paula Carrillo
Angie Marulanda
JEFFERSON STE...
NICOLE JULIETT...
MARIA FERNAN...
FREDDY LEONA...
DIANA RIOS FOR...
LAURA VALENTI...
ANGELY LISETH ...
DANIEL MATEO ...
KAREN DAYANA ...
ANA MARIA HEN...
ALEJANDRA DA...
SILVIA LUCIA BO...
PAULA VALENTI...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
Activar Windows
12:35 p. m.
13/04/2021

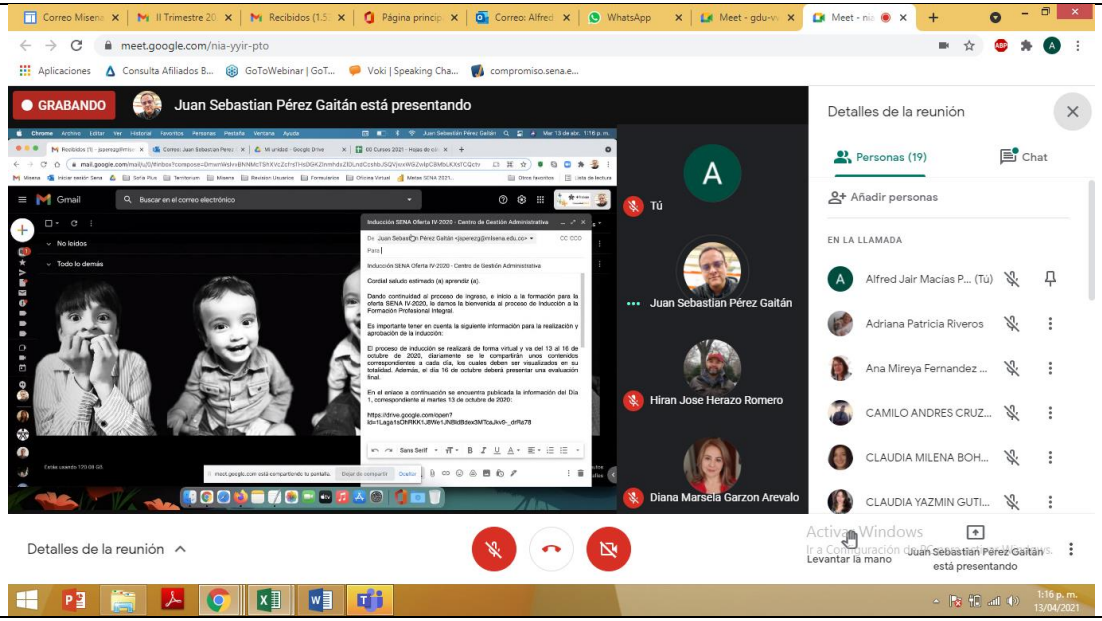

meet.google.com/gdu-vvcb-yjn
Detalles de la reunión
Personas (25)
Chat
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
DIANA RIOS FORERO 12:28
Hola nata soy yo Laura fuenmayor estoy conectada desde el correo de diana
YURLYETH NATALYA JIMENEZ PATIO 12:29
Hola laura, muchas gracias por informarme
Tú 12:33
ajmacias40@misena.edu.co
Envía un mensaje a todos
Tú
YURLYETH N...
ESTEFANY J...
LIZETH VAL...
CAREN VAN...
NATALILA A...
CAMILA AND...
JHAN CARL...
NATALIA MO...
Paula Carrillo
Angie Marula...
JEFFERSON ...
NICOLE JULI...
MARIA FERN...
FREDDY LEO...
DIANA RIOS ...
LAURA VALE...
ANGELY LISE...
DANIEL MAT...
KAREN DAYA...
ANA MARIA ...
ALEJANDRA DANIELA QUIO...
SILVIA LUCIA BOLIVAR MO...
PAULA VALENTINA LEON P...
SILVIA LUCIA BOLIVAR MO...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
Activar Windows
12:37 p. m.
13/04/2021

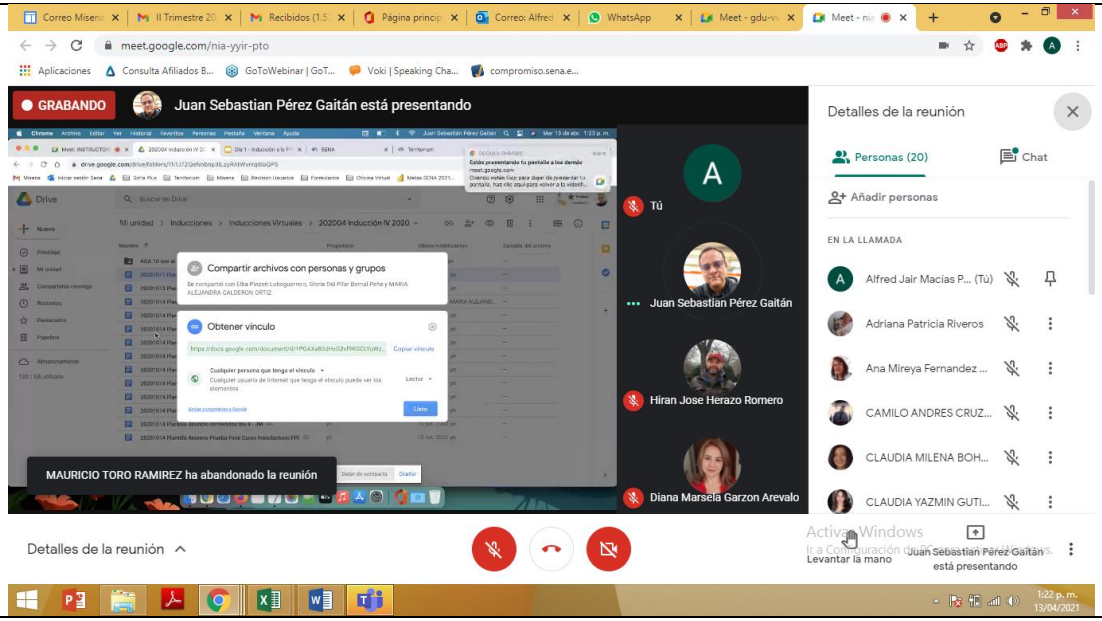

SILVIA LUCIA BOLIVAR MONTEJO está presentando
Detalles de la reunión
Personas (27)
Chat
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
DIANA RIOS FORERO 12:28
Hola nata soy yo Laura fuenmayor estoy conectada desde el correo de diana
YURLYETH NATALYA JIMENEZ PATIO 12:29
Hola laura, muchas gracias por informarme
Tú 12:33
ajmacias40@misena.edu.co
Envía un mensaje a todos
Tú
SILVIA LUCIA BOLIVAR MON...
JEFFERSON STEVEN CORO...
Angie Marulanda
Detalles de la reunión
Levantar la mano
SILVIA LUCIA BOLIVAR MONT... está presentando
Activar Windows
12:39 p. m.
13/04/2021

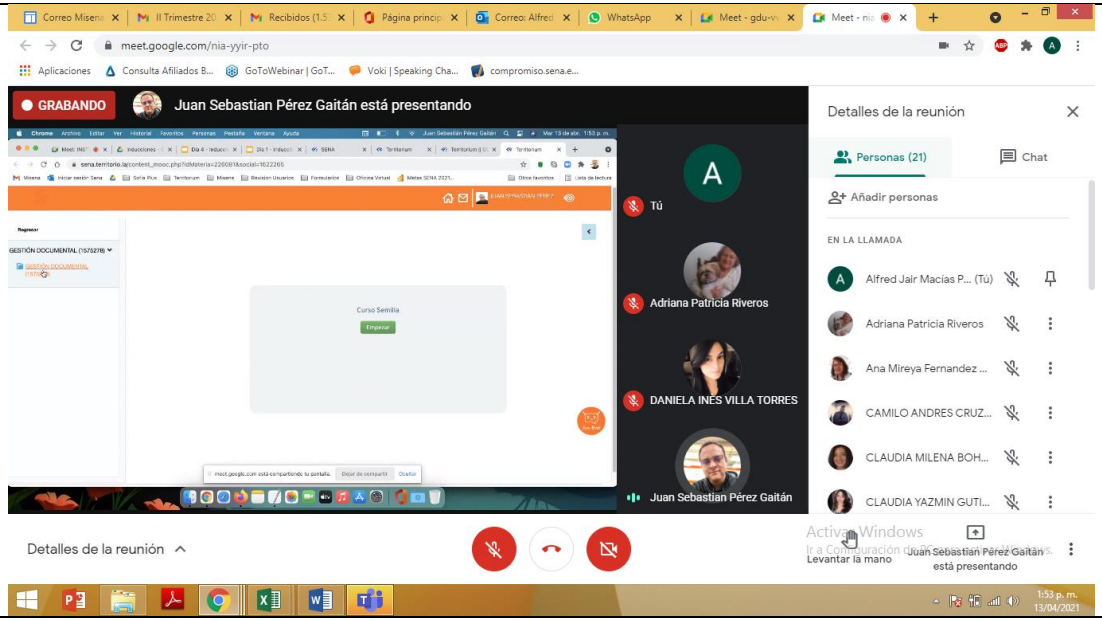

SILVIA LUCIA BOLIVAR MONTEJO está presentando
Detalles de la reunión
Personas (28)
Chat
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
DIANA RIOS FORERO 12:28
Hola nata soy yo Laura fuenmayor estoy conectada desde el correo de diana
YURLYETH NATALYA JIMENEZ PATIO 12:29
Hola laura, muchas gracias por informarme
Tú 12:33
ajmacias40@misena.edu.co
Tú 12:46
Juan Zuñiga 3152617278. jbzuniga@sena.edu.co,
Envía un mensaje a todos
Tú
Angie Marulanda
SILVIA LUCIA BOLIVAR MON...
NATALILA AVELLANEDA CA...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
SILVIA LUCIA BOLIVAR MONT... está presentando
12:50 p. m.
13/04/2021

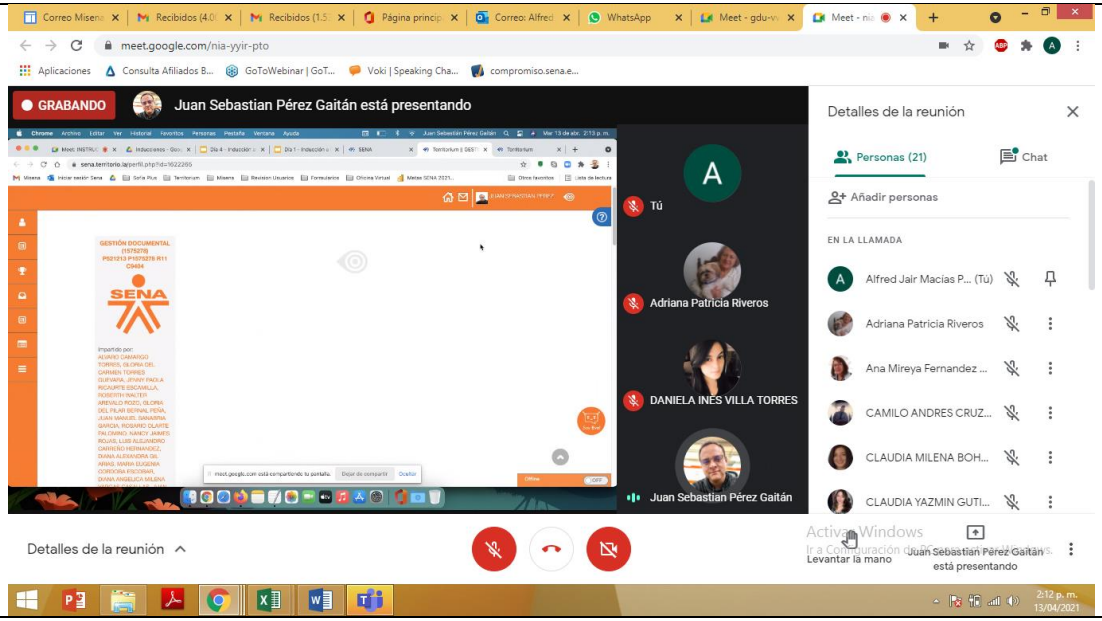

meet.google.com/gdu-vvcb-yjn
SILVIA LUCIA BOLIVAR MONTEJO está presentando
Detalles de la reunión
Personas (27)
Chat
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
YURLYETH NATALYA JIMENEZ PATIO 12:29
Hola laura, muchas gracias por informarme
Tú 12:33
ajmacias40@misena.edu.co
Tú 12:46
Juan Zuñiga 3152617278. jbzuniga@sena.edu.co,
FREDDY LEONARDO ANAYA CASTRO 12:51
Profesor, estaba en mejora continua
Envía un mensaje a todos
Tú
Angie Marulanda
SILVIA LUCIA BOLIVAR MON...
Laura Fuenmayor
Activar micrófono (Ctrl + D)
Detalles de la reunión
Levantar la mano
SILVIA LUCIA BOLIVAR MONT... está presentando
CRONOGRAMA TRIMESTRAL
12:58 p. m.
13/04/2021

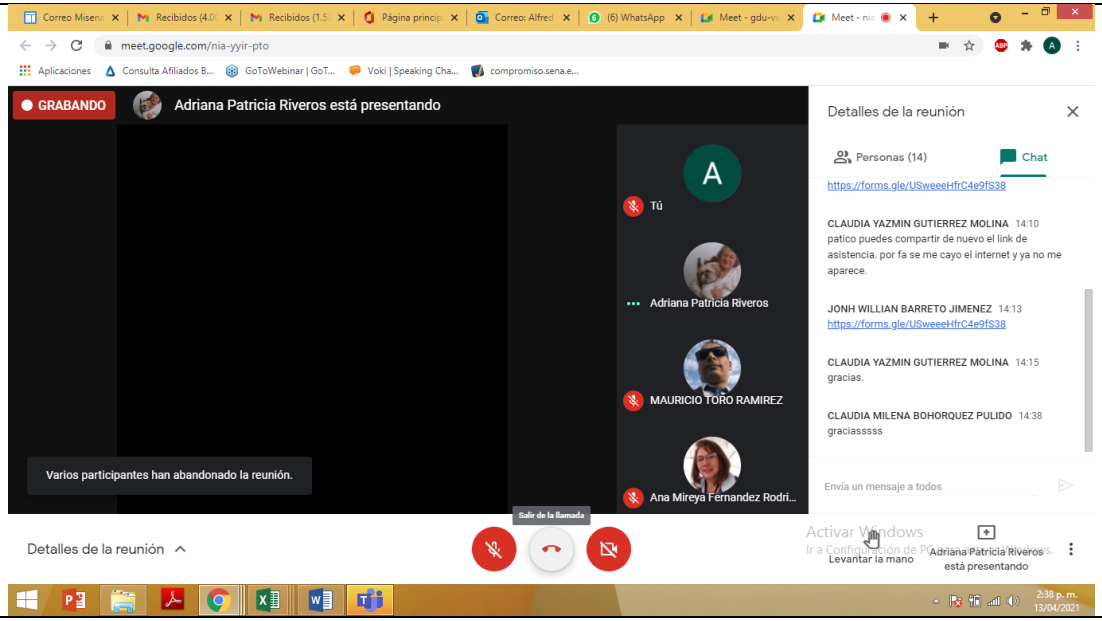

meet.google.com/nia-yyir-pto
Detalles de la reunión
Personas (14)
Chat
Añadir personas
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macías P... (Tú)
Adriana Patricia Riveros
Ana Mireya Fernandez ...
CAMILO ANDRES CRUZ...
CLAUDIA MILENA BOH...
DANIELA INÈS VILLA TO...
Tú
CAMILO ANDRES CRU...
Diana Marcela Campo...
Adriana Patricia Riveros
Elvia Mara Medina Val...
Hiran Jose Herazo Ro...
Ana Mireya Fernandez...
Edilberto Sarmiento Q...
Juan Sebastian Pérez ...
samir medina
DANIELA INÈS VILLA TORRES
Diana Marsela Garzon Arevalo
CLAUDIA MILENA BOHORQUE...
Orlando Suarez Molina
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
Activar Windows
1:09 p. m.
13/04/2021

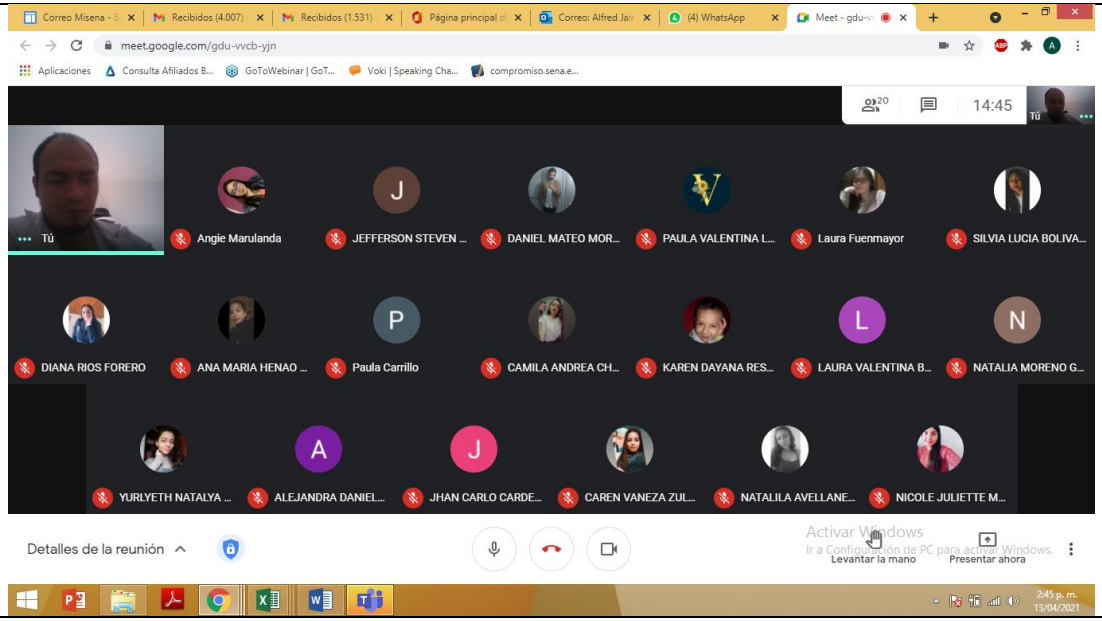

GRABANDO
Juan Sebastian Pérez Gaitán está presentando
Detalles de la reunión
Personas (19)
Chat
Añadir personas
EN LA LLAMADA
Tú
Juan Sebastian Pérez Gaitán
Hiran Jose Herazo Romero
Diana Marsela Garzon Arevalo
Alfred Jair Macías P... (Tú)
Adriana Patricia Riveros
Ana Mireya Fernandez ...
CAMILO ANDRES CRUZ...
CLAUDIA MILENA BOH...
CLAUDIA YAZMIN GUTI...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Juan Sebastian Pérez Gaitán está presentando

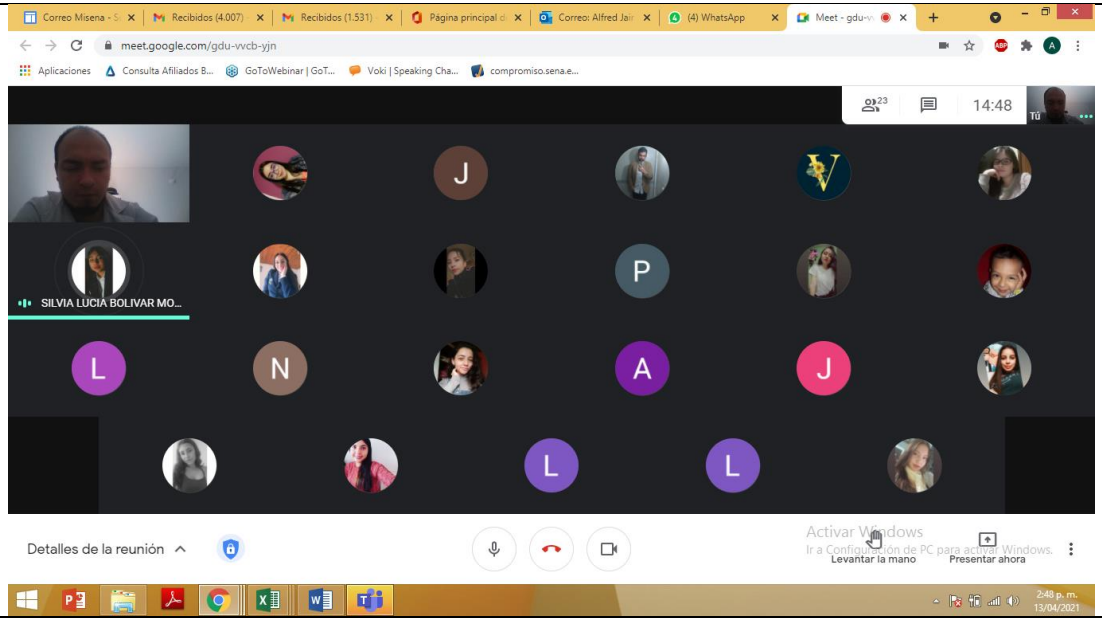

meet.google.com/nia-yyir-pto
GRABANDO
Juan Sebastian Pérez Gaitán está presentando
Detalles de la reunión
Personas (20)
Chat
Añadir personas
EN LA LLAMADA
Tú
Juan Sebastian Pérez Gaitán
Hiran Jose Herazo Romero
Diana Marsela Garzon Arevalo
Alfred Jair Macías P... (Tú)
Adriana Patricia Riveros
Ana Mireya Fernandez ...
CAMILO ANDRES CRUZ...
CLAUDIA MILENA BOH...
CLAUDIA YAZMIN GUTI...
Compartir archivos con personas y grupos
Obtener vínculo
MAURICIO TORO RAMIREZ ha abandonado la reunión
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Juan Sebastian Pérez Gaitán está presentando
Activar Windows
1:22 p. m.
13/04/2021

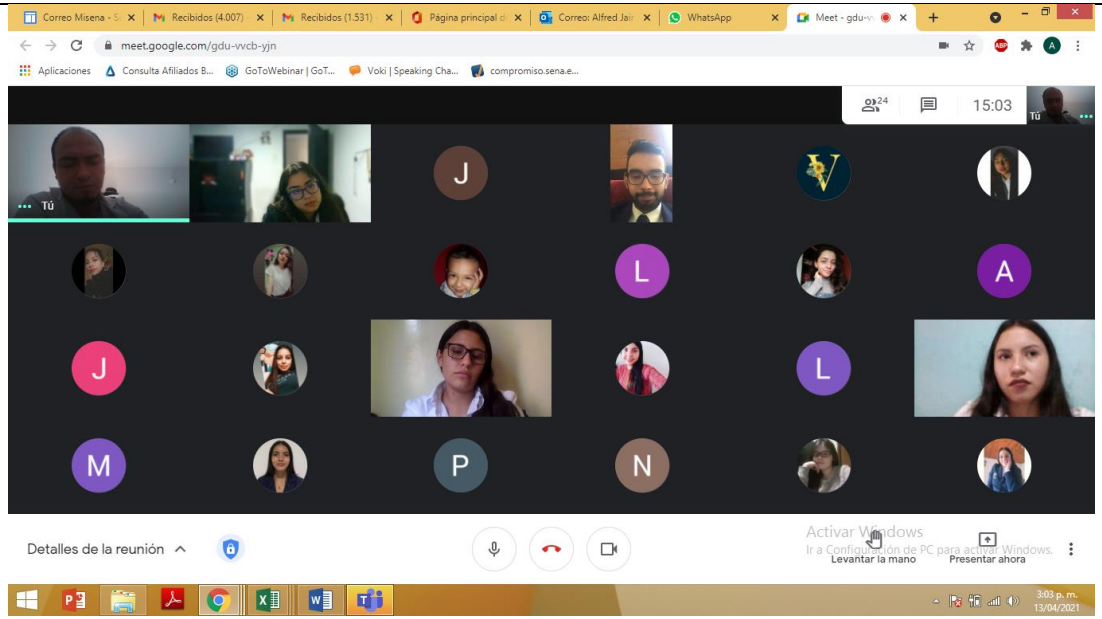

meet.google.com/nia-yyir-pto
GRABANDO
Juan Sebastian Pérez Gaitán está presentando
Detalles de la reunión
Personas (21)
Chat
Añadir personas
EN LA LLAMADA
Tú
Adriana Patricia Riveros
DANIELA INES VILLA TORRES
Juan Sebastian Pérez Gaitán
Alfred Jair Macías P... (Tú)
Adriana Patricia Riveros
Ana Mireya Fernandez ...
CAMILO ANDRES CRUZ...
CLAUDIA MILENA BOH...
CLAUDIA YAZMIN GUTI...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Juan Sebastian Pérez Gaitán está presentando
1:53 p. m.
13/04/2021


meet.google.com/nia-yyir-pto
GRABANDO
Juan Sebastian Pérez Gaitán está presentando
Detalles de la reunión
Personas (21)
Chat
Añadir personas
EN LA LLAMADA
Tú
Adriana Patricia Riveros
DANIELA INES VILLA TORRES
Juan Sebastian Pérez Gaitán
Alfred Jair Macías P... (Tú)
Adriana Patricia Riveros
Ana Mireya Fernandez ...
CAMILO ANDRES CRUZ...
CLAUDIA MILENA BOH...
CLAUDIA YAZMIN GUTI...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Juan Sebastian Pérez Gaitán está presentando
2:12 p. m.
13/04/2021


meet.google.com/nia-yyir-pto
GRABANDO
Adriana Patricia Riveros está presentando
Varios participantes han abandonado la reunión.
Tú
Adriana Patricia Riveros
MAURICIO TORO RAMIREZ
Ana Mireya Fernandez Rodri...
Detalles de la reunión
Personas (14)
Chat
https://forms.gle/USweeeHfrC4e9fS38
CLAUDIA YAZMIN GUTIERREZ MOLINA 14:10
patico puedes compartir de nuevo el link de asistencia. por fa se me cayo el internet y ya no me aparece.
JONH WILLIAN BARRETO JIMENEZ 14:13
https://forms.gle/USweeeHfrC4e9fS38
CLAUDIA YAZMIN GUTIERREZ MOLINA 14:15
gracias.
CLAUDIA MILENA BOHORQUEZ PULIDO 14:38
graciasssss
Envía un mensaje a todos
Salir de la llamada
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Adriana Patricia Riveros está presentando
Activar Windows
2:38 p. m.
13/04/2021


meet.google.com/gdu-vvcb-yjn
14:45
Tú
Angie Marulanda
JEFFERSON STEVEN ...
DANIEL MATEO MOR...
PAULA VALENTINA L...
Laura Fuenmayor
SILVIA LUCIA BOLIVA...
DIANA RIOS FORERO
ANA MARIA HENAO ...
Paula Carrillo
CAMILA ANDREA CH...
KAREN DAYANA RES...
LAURA VALENTINA B...
NATALIA MORENO G...
YURLYETH NATALYA ...
ALEJANDRA DANIEL...
JHAN CARLO CARDE...
CAREN VANEZA ZUL...
NATALILA AVELLANE...
NICOLE JULIETTE M...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
Activar Windows
2:45 p. m.
13/04/2021


meet.google.com/gdu-vvcb-yjn
14:48
SILVIA LUCIA BOLIVAR MO...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

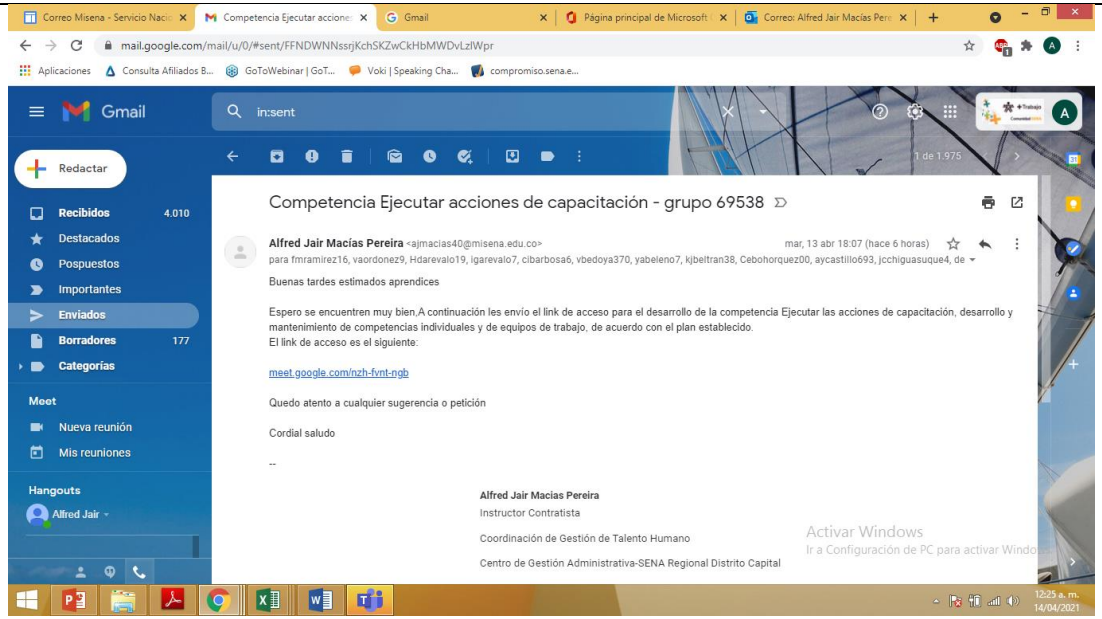
		
Valoración – Retroalimentación	Primera sesión de empresa didáctica 69308 contextualización del proceso macro	celulares, Whastapp, correo
Material de Apoyo		celulares, Whastapp, correo
Plan de Trabajo		celulares, Whastapp, correo

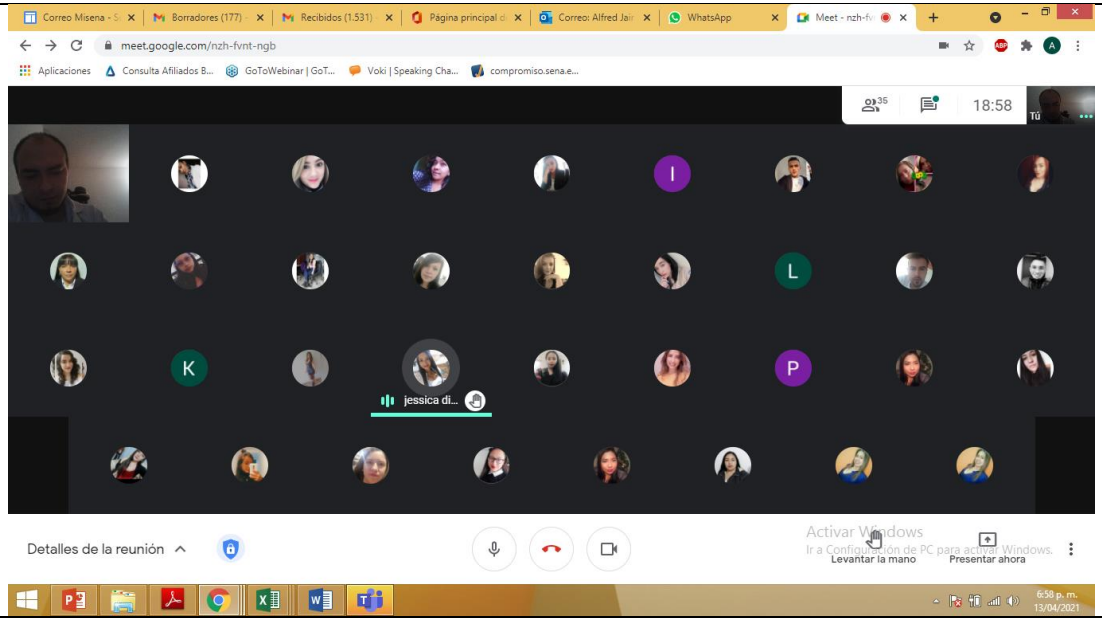
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Asistentes Instructor Alfred Jair Macías Instructor rol gerente Aprendices	Sin novedad

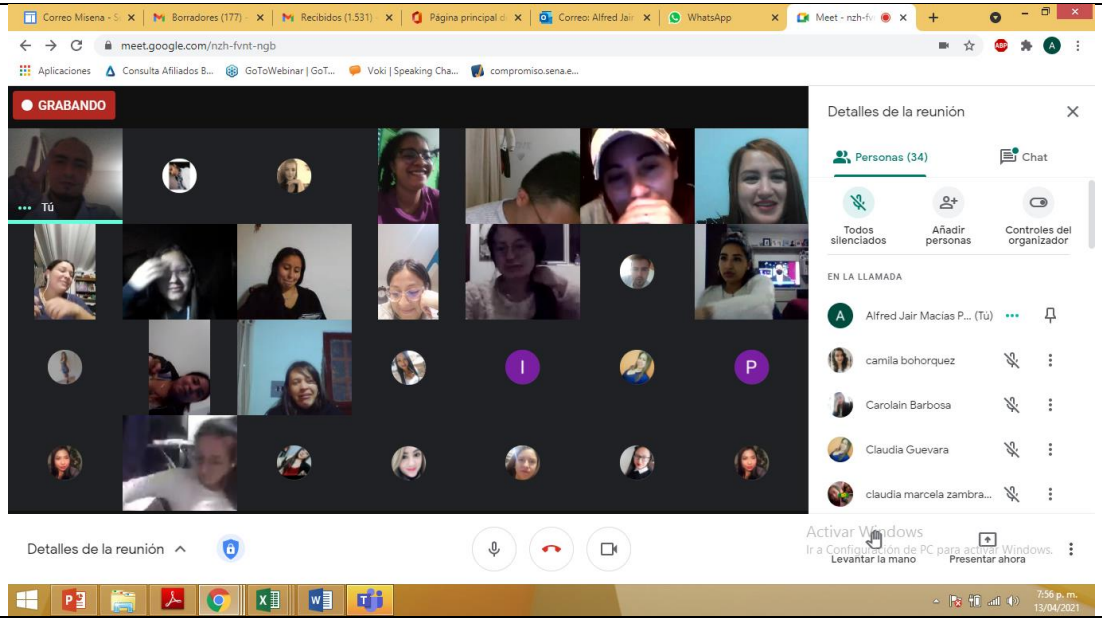
Fecha: 13 de abril de 2021

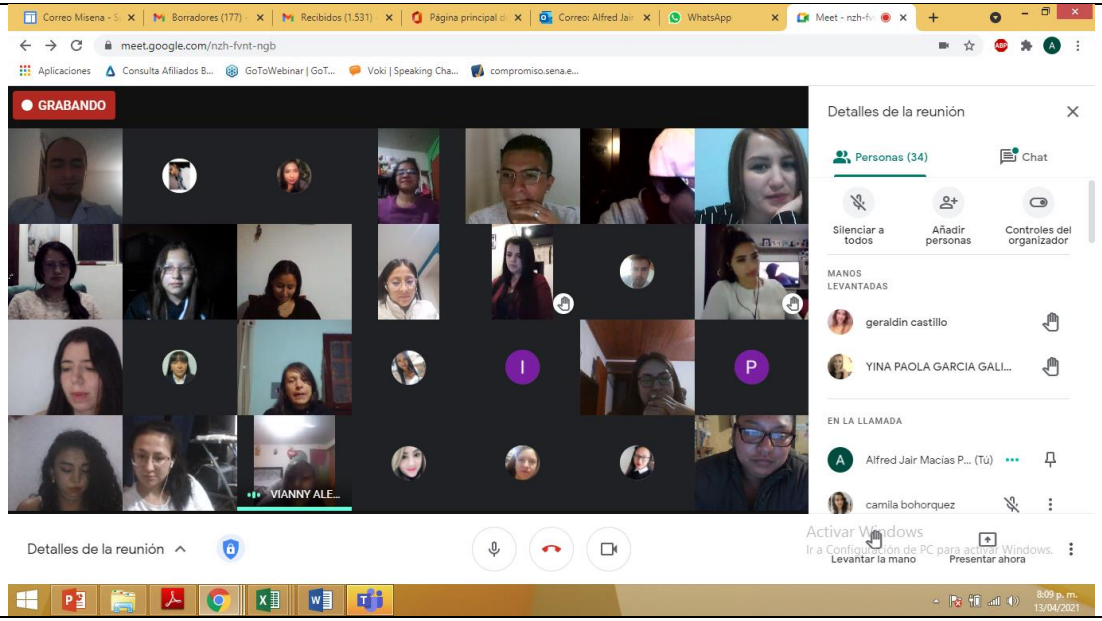
Instructor: ALFRED JAIR MACÍAS

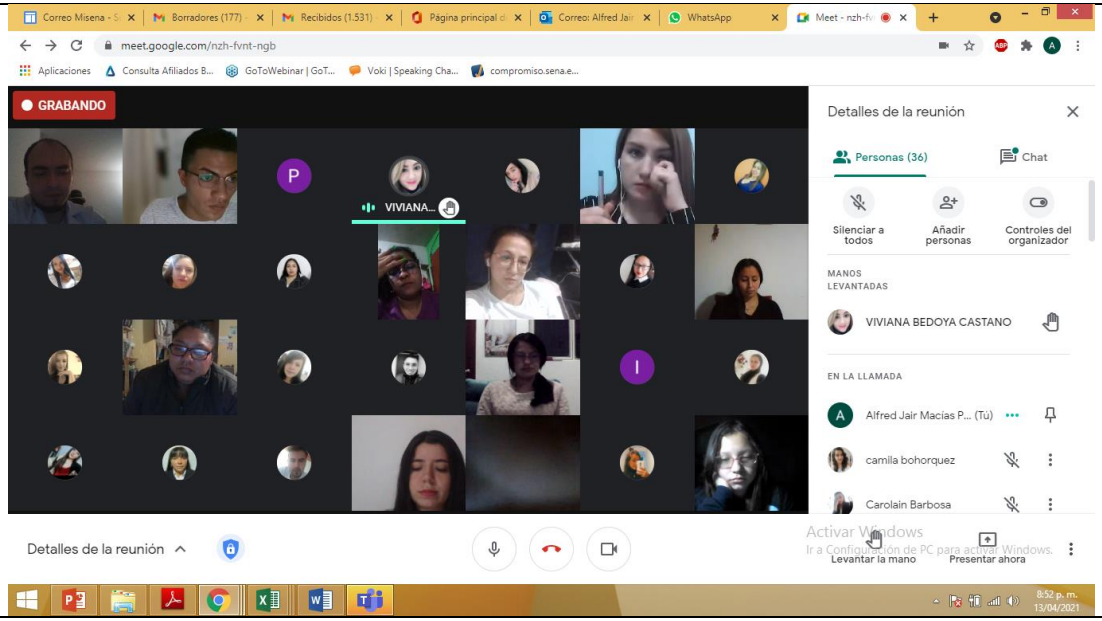
Ficha de caracterización: Grupo 69538 Ficha 2193020 Competencia: Ejecutar acciones de capacitación

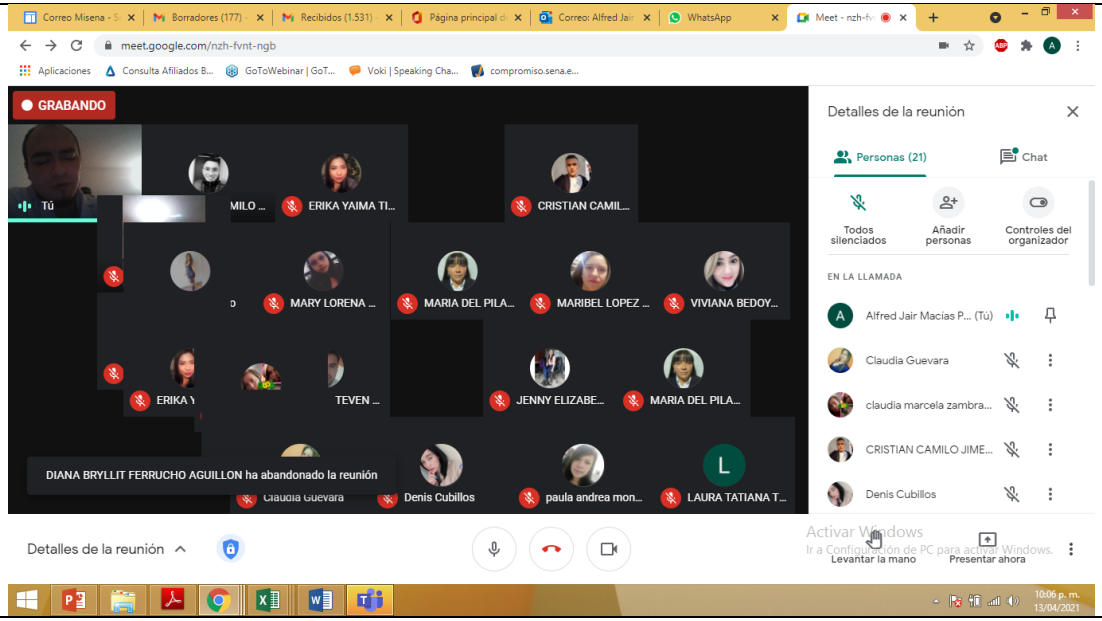
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) meet.google.com/nzh-fvnt-ngb	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		celulares, Whastapp, correo

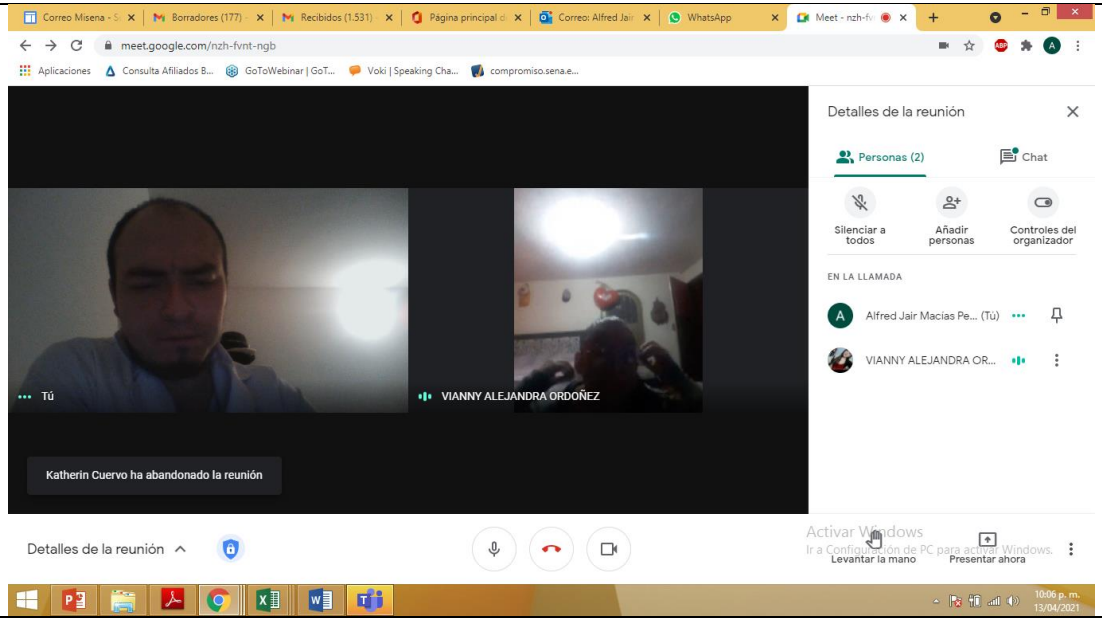
Actividades		celulares, Whastapp, correo


meet.google.com/nzh-fvnt-ngb
GRABANDO
Tú
Detalles de la reunión
Personas (34)
Chat
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macias P... (Tú)
camila bohorquez
Carolain Barbosa
Claudia Guevara
claudia marcela zambra...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.


meet.google.com/nzh-fvnt-ngb
GRABANDO
Detalles de la reunión
Personas (34)
Chat
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
MANOS LEVANTADAS
geraldin castillo
YINA PAOLA GARCIA GALI...
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macías P... (Tú)
camila bohorquez
VIANNY ALE...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
Activar Windows
8:09 p. m.
13/04/2021


GRABANDO
Detalles de la reunión
Personas (36)
Chat
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
MANOS LEVANTADAS
VIVIANA BEDOYA CASTANO
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macías P... (Tú)
camila bohorquez
Carolain Barbosa
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
Activar Windows


GRABANDO
Tú
MILO ...
ERIKA YAIMA TI...
CRISTIAN CAMIL...
MARY LORENA ...
MARIA DEL PILA...
MARIBEL LOPEZ ...
VIVIANA BEDOY...
ERIKA Y
TEVEN ...
JENNY ELIZABE...
MARIA DEL PILA...
DIANA BRYLLIT FERRUCHO AGUILLON ha abandonado la reunión
Claudia Guevara
Denis Cubillos
paula andrea mon...
LAURA TATIANA T...
Detalles de la reunión
Personas (21)
Chat
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macias P... (Tú)
Claudia Guevara
claudia marcela zambra...
CRISTIAN CAMILO JIME...
Denis Cubillos
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
10:06 p. m.
13/04/2021

		
Valoración – Retroalimentación	Resultados de aprendizaje y contextualización reglas de interacción durante la formación	celulares, Whastapp, correo
Material de Apoyo		celulares, Whastapp, correo
Plan de Trabajo	Las actividades desarrolladas durante la jornada estuvieron relacionadas con: Con el primer resultado de aprendizaje: ELABORA EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	celulares, Whastapp, correo

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Instructor Alfred Jair Macías Pereira Aprendices	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Reporte de participación – asistencia de aprendices: El 100% del equipo ejecutor recibe el correo	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Dos aprendices de reintegro

Centro de Gestión Administrativa

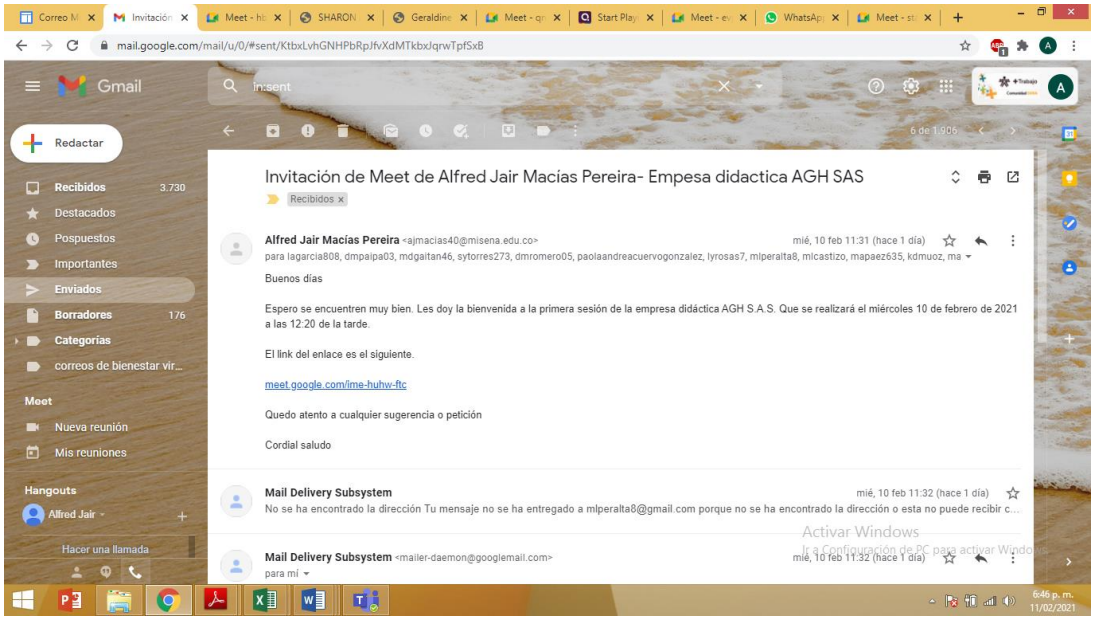
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

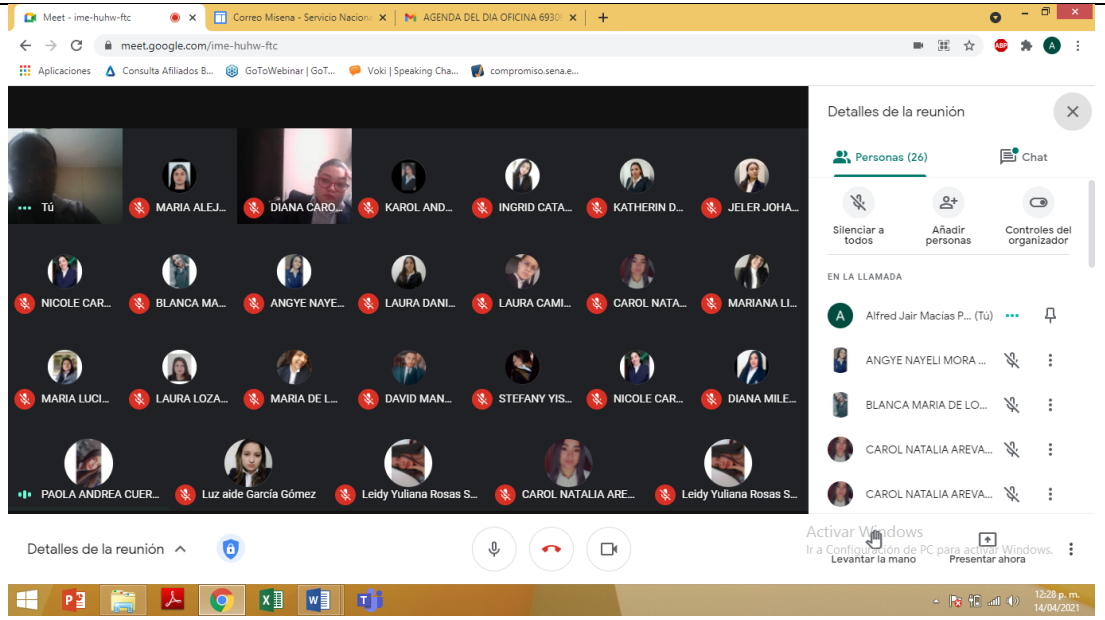
Trabajo Virtual

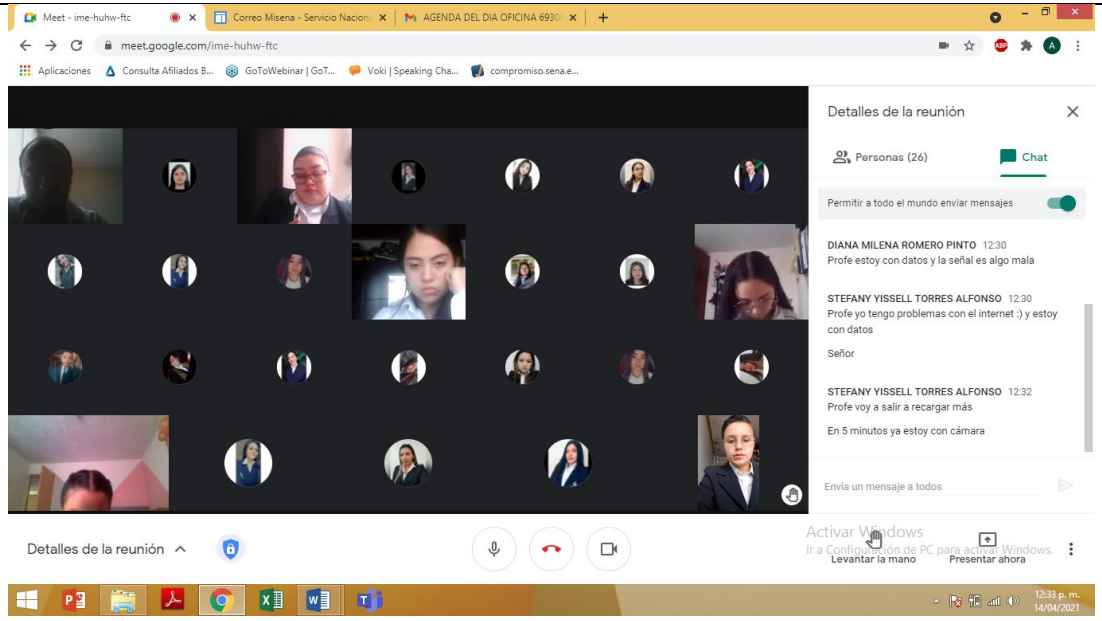
Fecha: 14 de abril de 2021

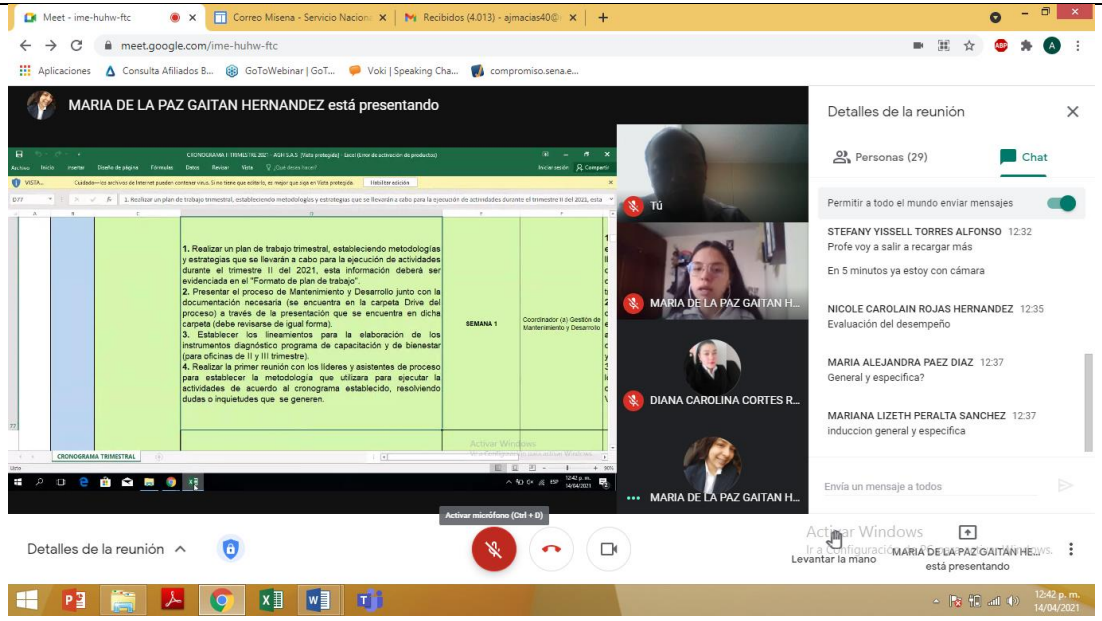
Instructor: ALFRED JAIR MACÍAS

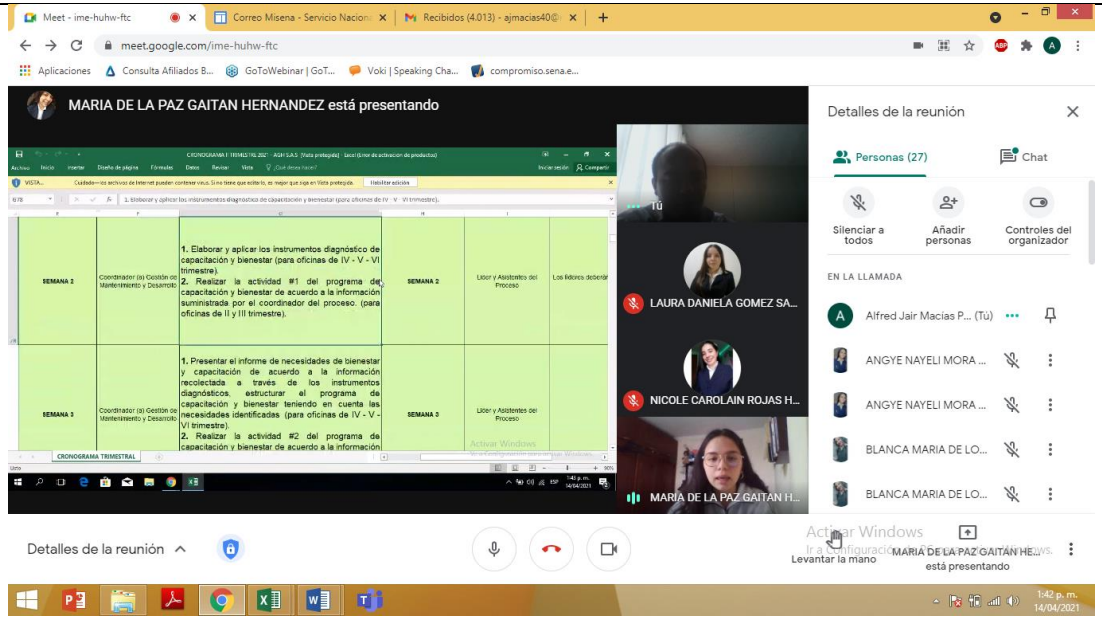
Ficha de caracterización: Empresa Didáctica AGH 69309 Competencia: Ejecución proyecto formativo AGH

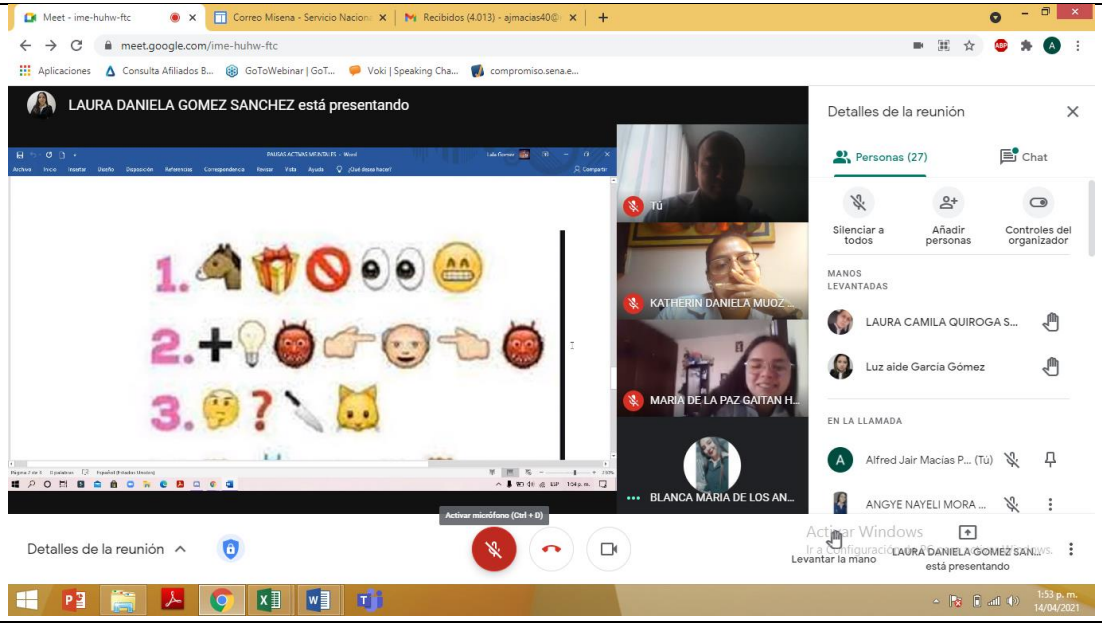
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) meet.google.com/ime-huhw-ftc	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo electrónico 	celulares, Whastapp, correo

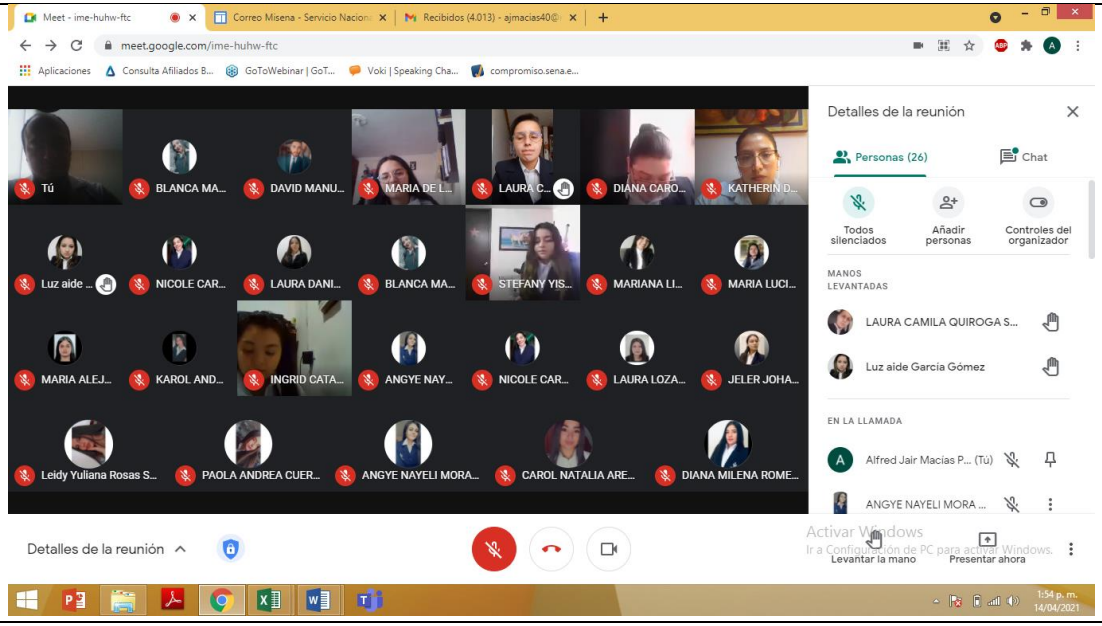
Actividades		celulares, Whastapp, correo

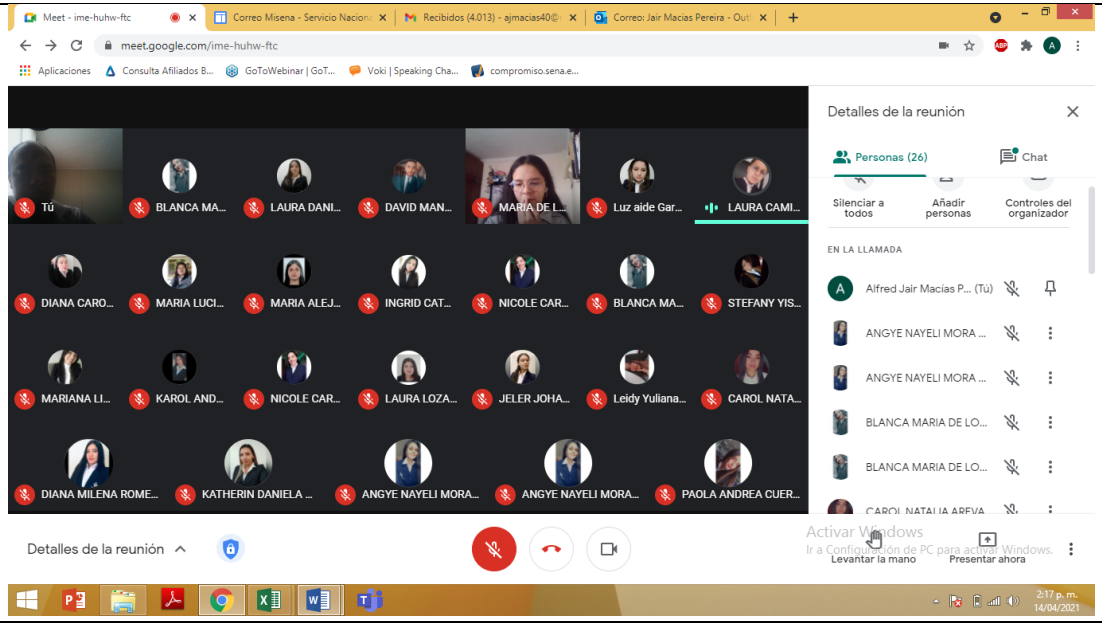

Meet - ime-huhw-ftc
meet.google.com/ime-huhw-ftc
Detalles de la reunión
Personas (26)
Chat
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
DIANA MILENA ROMERO PINTO 12:30
Profe estoy con datos y la señal es algo mala
STEFANY YISSELL TORRES ALFONSO 12:30
Profe yo tengo problemas con el internet :) y estoy con datos
Señor
STEFANY YISSELL TORRES ALFONSO 12:32
Profe voy a salir a recargar más
En 5 minutos ya estoy con cámara
Envía un mensaje a todos
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
Activar Windows
12:33 p. m.
14/04/2021

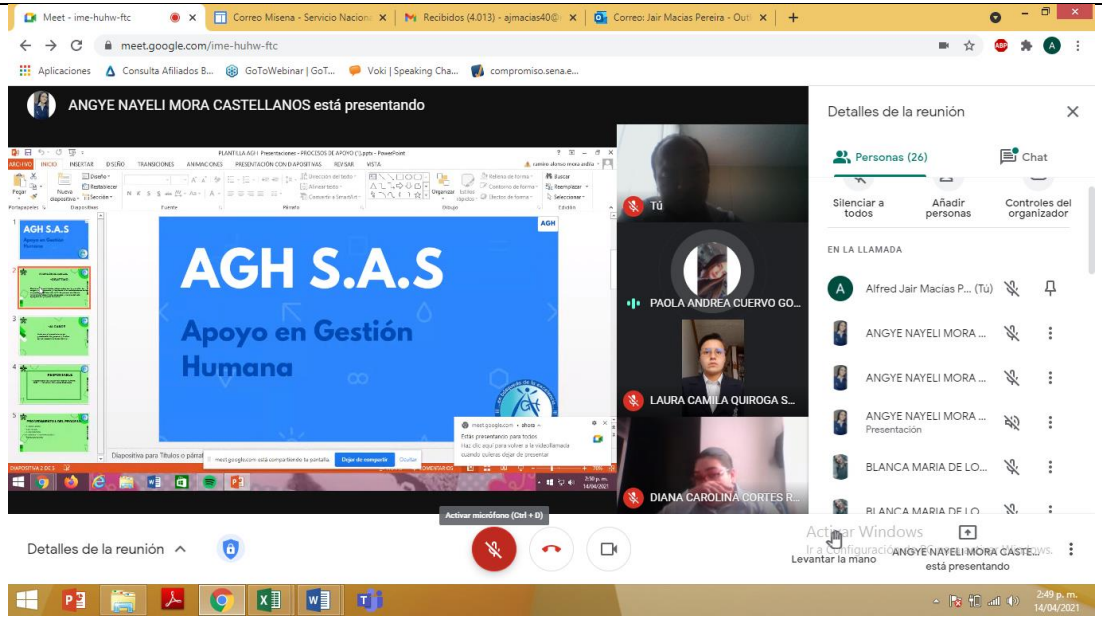

Meet - ime-huhw-ftc
Correo Misena - Servicio Nacion
Recibidos (4.013) - ajmacias40@
meet.google.com/ime-huhw-ftc
Aplicaciones
Consulta Afiliados B...
GoToWebinar | GoT...
Voki | Speaking Cha...
compromiso.sena.e...
MARIA DE LA PAZ GAITAN HERNANDEZ está presentando
1. Realizar un plan de trabajo trimestral, estableciendo metodologías y estrategias que se llevarán a cabo para la ejecución de actividades durante el trimestre II del 2021, esta información deberá ser evidenciada en el "Formato de plan de trabajo".
2. Presentar el proceso de Mantenimiento y Desarrollo junto con la documentación necesaria (se encuentra en la carpeta Drive del proceso) a través de la presentación que se encuentra en dicha carpeta (debe revisarse de igual forma).
3. Establecer los lineamientos para la elaboración de los instrumentos diagnóstico programa de capacitación y de bienestar (para oficinas de II y III trimestre).
4. Realizar la primer reunión con los líderes y asistentes de proceso para establecer la metodología que utilizara para ejecutar la actividades de acuerdo al cronograma establecido, resolviendo dudas o inquietudes que se generen.
SEMANA 1
Coordinador (a) Gestion de Mantenimiento y Desarrollo
CRONOGRAMA TRIMESTRAL
Tú
MARIA DE LA PAZ GAITAN H...
DIANA CAROLINA CORTES R...
MARIA DE LA PAZ GAITAN H...
Detalles de la reunión
Personas (29)
Chat
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
STEFANY YISSELL TORRES ALFONSO 12:32
Profe voy a salir a recargar más
En 5 minutos ya estoy con cámara
NICOLE CAROLAIN ROJAS HERNANDEZ 12:35
Evaluación del desempeño
MARIA ALEJANDRA PAEZ DIAZ 12:37
General y especifica?
MARIANA LIZETH PERALTA SANCHEZ 12:37
induccion general y especifica
Envía un mensaje a todos
Activar micrófono (Ctrl + D)
Detalles de la reunión
Levantar la mano
MARIA DE LA PAZ GAITAN HE... está presentando
12:42 p. m.
14/04/2021

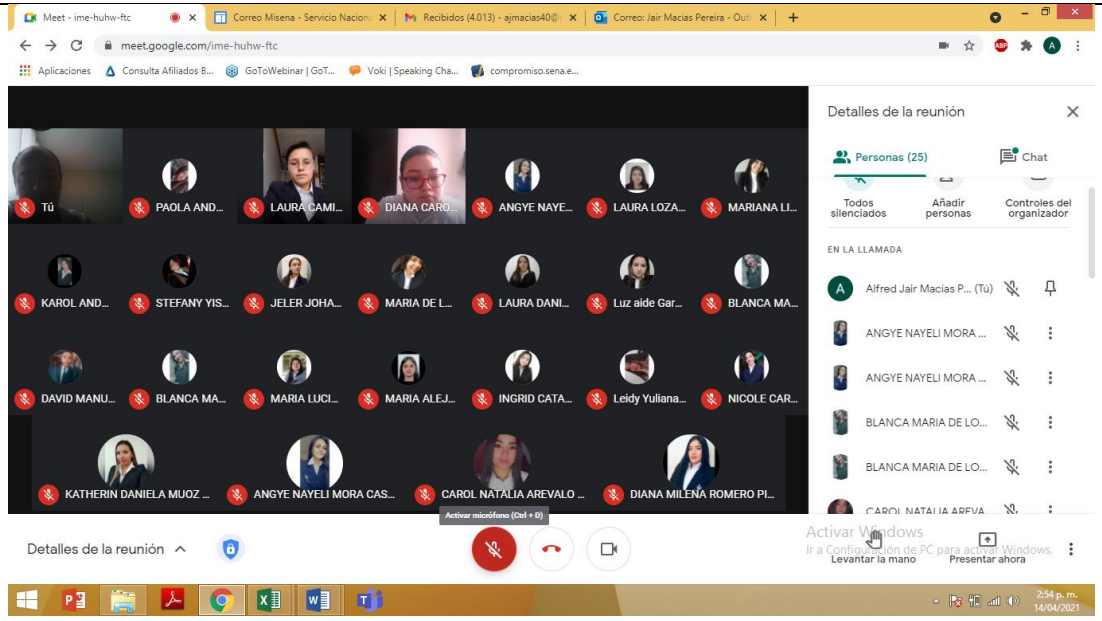

Meet - ime-huhw-ftc
Correo Misena - Servicio Nacion
Recibidos (4.013) - ajmacias40@
meet.google.com/ime-huhw-ftc
Aplicaciones
Consulta Afiliados B...
GoToWebinar | GoT...
Voki | Speaking Cha...
compromiso.sena.e...
MARIA DE LA PAZ GAITAN HERNANDEZ está presentando
1. Elaborar y aplicar los instrumentos diagnóstico de capacitación y bienestar (para oficinas de IV - V - VI trimestre).
2. Realizar la actividad #1 del programa de capacitación y bienestar de acuerdo a la información suministrada por el coordinador del proceso. (para oficinas de II y III trimestre).
1. Presentar el informe de necesidades de bienestar y capacitación de acuerdo a la información recolectada a través de los instrumentos diagnósticos. estructurar el programa de capacitación y bienestar teniendo en cuenta las necesidades identificadas (para oficinas de IV - V - VI trimestre).
2. Realizar la actividad #2 del programa de capacitación y bienestar de acuerdo a la información
CRONOGRAMA TRIMESTRAL
Tú
LAURA DANIELA GOMEZ SA...
NICOLE CAROLAIN ROJAS H...
MARIA DE LA PAZ GAITAN H...
Detalles de la reunión
Personas (27)
Chat
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macias P... (Tú)
ANGYE NAYELI MORA ...
ANGYE NAYELI MORA ...
BLANCA MARIA DE LO...
BLANCA MARIA DE LO...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
MARIA DE LA PAZ GAITAN HE... está presentando
1:42 p. m. 14/04/2021

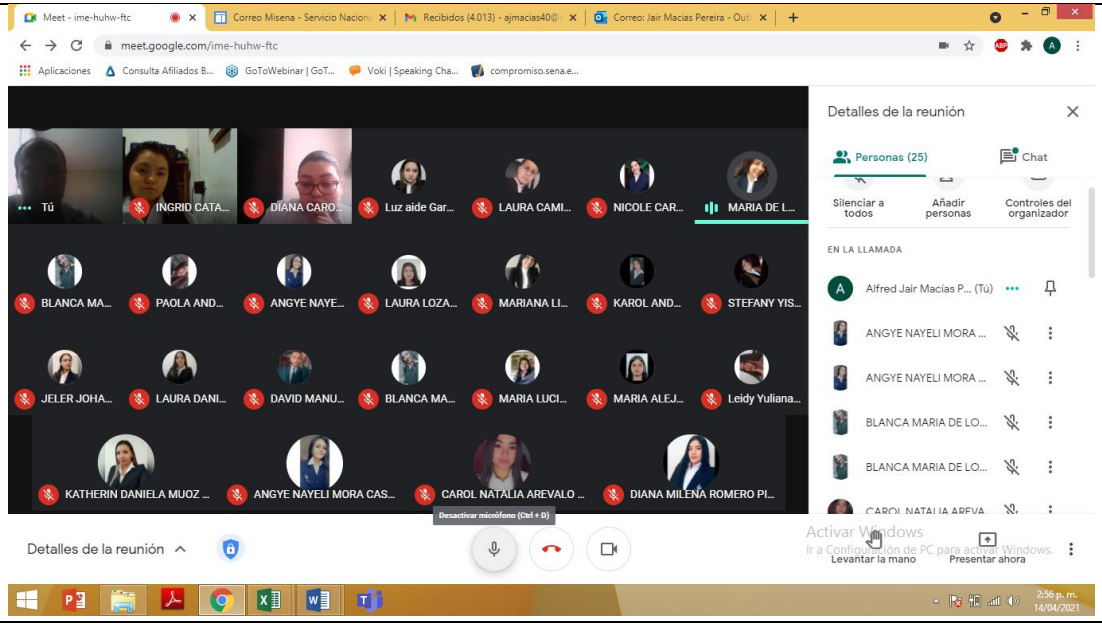

Meet - ime-huhw-ftc
meet.google.com/ime-huhw-ftc
LAURA DANIELA GOMEZ SANCHEZ está presentando
Detalles de la reunión
Personas (27)
Chat
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
MANOS LEVANTADAS
LAURA CAMILA QUIROGA S...
Luz aide García Gómez
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macías P... (Tú)
ANGYE NAYELI MORA ...
TÚ
KATHERIN DANIELA MUOZ...
MARIA DE LA PAZ GAITAN H...
BLANCA MARIA DE LOS AN...
Activar micrófono (Ctrl + D)
Detalles de la reunión
Levantar la mano
LAURA DANIELA GOMEZ SAN... está presentando
1:53 p. m.
14/04/2021

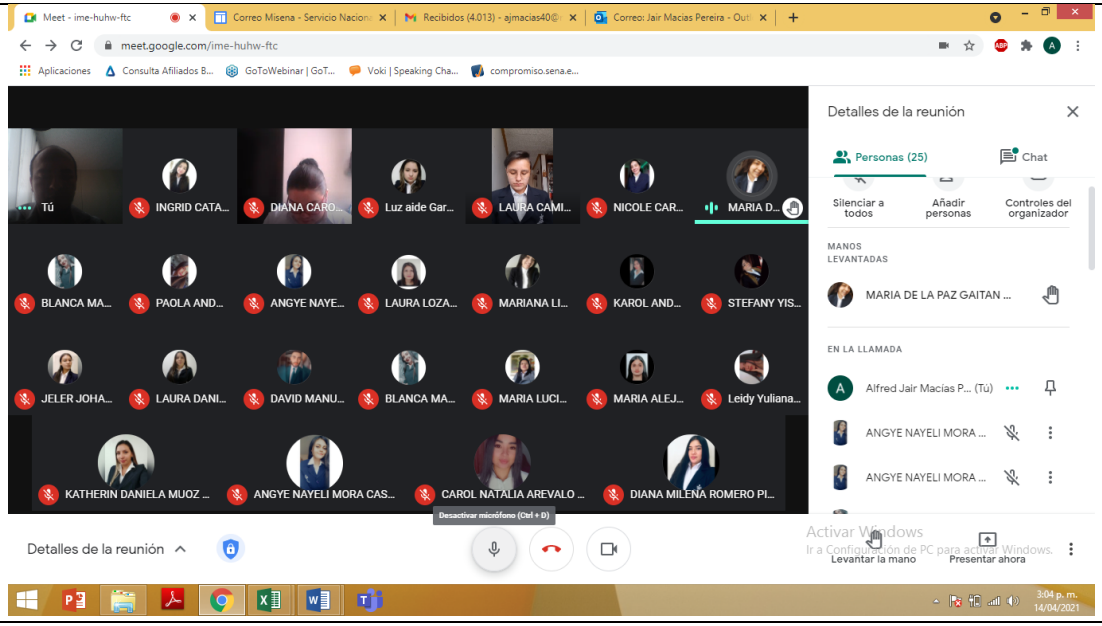

Meet - ime-huhw-ftc
meet.google.com/ime-huhw-ftc
Detalles de la reunión
Personas (26)
Chat
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
MANOS LEVANTADAS
LAURA CAMILA QUIROGA S...
Luz aide García Gómez
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macías P... (Tú)
ANGYE NAYELI MORA ...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
1:54 p. m.
14/04/2021

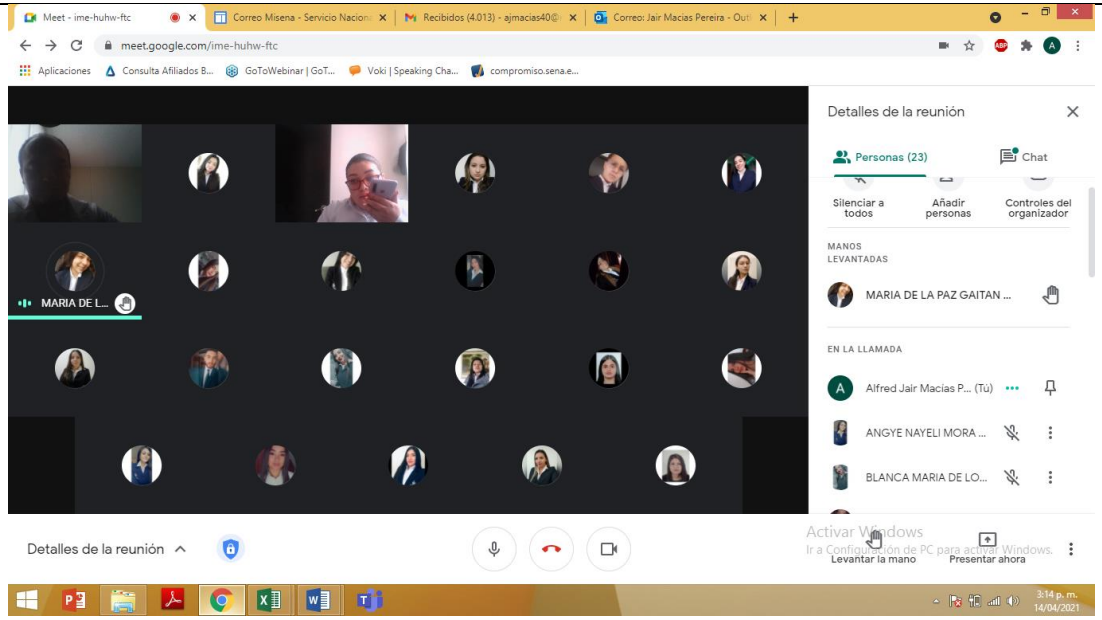

meet.google.com/ime-huhw-ftc
Detalles de la reunión
Personas (26)
Chat
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macias P... (Tú)
ANGYE NAYELI MORA ...
ANGYE NAYELI MORA ...
BLANCA MARIA DE LO...
BLANCA MARIA DE LO...
Tú
BLANCA MA...
LAURA DANI...
DAVID MAN...
MARIA DE L...
Luz aide Gar...
LAURA CAMI...
DIANA CARO...
MARIA LUCI...
MARIA ALEJ...
INGRID CAT...
NICOLE CAR...
BLANCA MA...
STEFANY YIS...
MARIANA LI...
KAROL AND...
NICOLE CAR...
LAURA LOZA...
JELER JOHA...
Leidy Yuliana...
CAROL NATA...
DIANA MILENA ROME...
KATHERIN DANIELA ...
ANGYE NAYELI MORA...
ANGYE NAYELI MORA...
PAOLA ANDREA CUER...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
Activar Windows
2:17 p. m.
14/04/2021


Meet - ime-huhw-ftc
meet.google.com/ime-huhw-ftc
ANGYE NAYELI MORA CASTELLANOS está presentando
AGH S.A.S
Apoyo en Gestión Humana
Detalles de la reunión
Personas (26)
Chat
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
Tú
PAOLA ANDREA CUERVO GO...
LAURA CAMILA QUIROGA S...
DIANA CAROLINA CORTES R...
Alfred Jair Macias P... (Tú)
ANGYE NAYELI MORA ...
BLANCA MARIA DE LO...
Activar micrófono (Ctrl + D)
Levantar la mano
ANGYE NAYELI MORA CASTE... está presentando
Activar Windows
2:49 p. m.
14/04/2021


Meet - ime-huhw-ftc
meet.google.com/ime-huhw-ftc
Detalles de la reunión
Personas (25)
Chat
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macias P... (Tú)
ANGYE NAYELI MORA ...
ANGYE NAYELI MORA ...
BLANCA MARIA DE LO...
BLANCA MARIA DE LO...
Tú
PAOLA AND...
LAURA CAMI...
DIANA CARO...
ANGYE NAYE...
LAURA LOZA...
MARIANA LI...
KAROL AND...
STEFANY YIS...
JELER JOHA...
MARIA DE L...
LAURA DANI...
Luz aide Gar...
BLANCA MA...
DAVID MANU...
BLANCA MA...
MARIA LUCI...
MARIA ALEJ...
INGRID CATA...
Leidy Yuliana...
NICOLE CAR...
KATHERIN DANIELA MUOZ ...
ANGYE NAYELI MORA CAS...
CAROL NATALIA AREVALO ...
DIANA MILENA ROMERO PI...
Activar micrófono (Ctrl + D)
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
Activar Windows
2:54 p. m.
14/04/2021


meet.google.com/ime-huhw-ftc
Detalles de la reunión
Personas (25)
Chat
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macias P... (Tú)
ANGYE NAYELI MORA ...
ANGYE NAYELI MORA ...
BLANCA MARIA DE LO...
BLANCA MARIA DE LO...
Tú
INGRID CATA...
DIANA CARO...
Luz aide Gar...
LAURA CAMI...
NICOLE CAR...
MARIA DE L...
BLANCA MA...
PAOLA AND...
ANGYE NAYE...
LAURA LOZA...
MARIANA LI...
KAROL AND...
STEFANY YIS...
JELER JOHA...
LAURA DANI...
DAVID MANU...
BLANCA MA...
MARIA LUCI...
MARIA ALEJ...
Leidy Yuliana...
KATHERIN DANIELA MUOZ ...
ANGYE NAYELI MORA CAS...
CAROL NATALIA AREVALO ...
DIANA MILENA ROMERO PI...
Desactivar micrófono (Ctrl + D)
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
Activar Windows
2:56 p. m.
14/04/2021

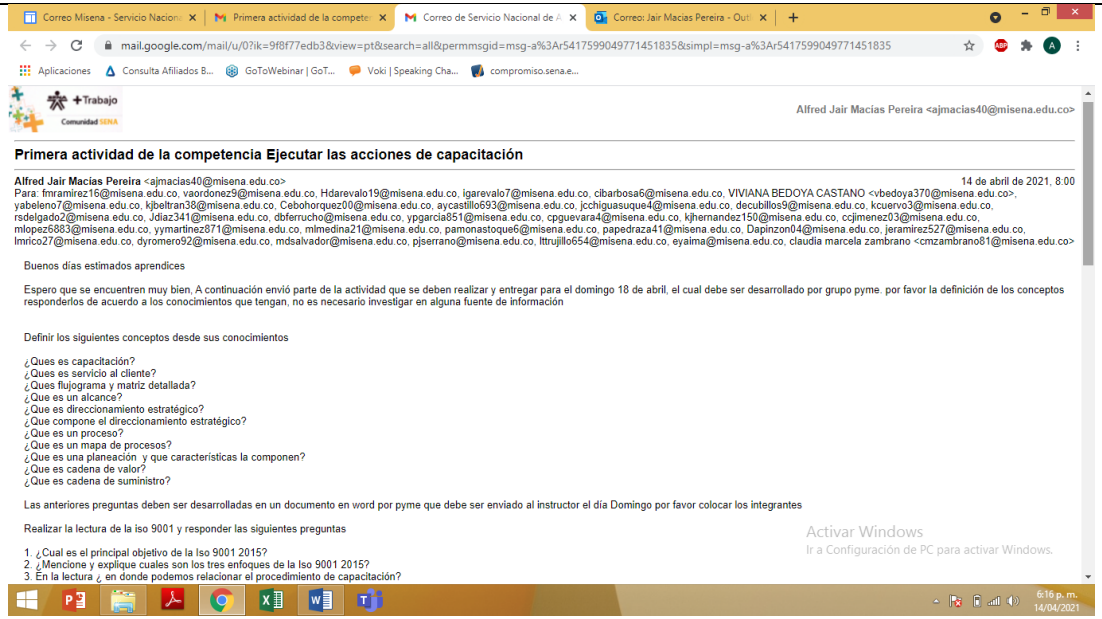

Meet - ime-huhw-ftc
meet.google.com/ime-huhw-ftc
Detalles de la reunión
Personas (25)
Chat
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
MANOS LEVANTADAS
MARIA DE LA PAZ GAITAN ...
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macías P... (Tú)
ANGYE NAYELI MORA ...
ANGYE NAYELI MORA ...
Tú
INGRID CATA...
DIANA CARO...
Luz aide Gar...
LAURA CAMI...
NICOLE CAR...
MARIA D...
BLANCA MA...
PAOLA AND...
ANGYE NAYE...
LAURA LOZA...
MARIANA LI...
KAROL AND...
STEFANY YIS...
JELER JOHA...
LAURA DANI...
DAVID MANU...
BLANCA MA...
MARIA LUCI...
MARIA ALEJ...
Leidy Yuliana...
KATHERIN DANIELA MUOZ ...
ANGYE NAYELI MORA CAS...
CAROL NATALIA AREVALO ...
DIANA MILENA ROMERO PI...
Desactivar micrófono (Ctrl + D)
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
3:04 p. m.
14/04/2021

		
Valoración – Retroalimentación		celulares, Whastapp, correo
Material de Apoyo		celulares, Whastapp, correo
Plan de Trabajo	Las actividades desarrolladas durante la jornada estuvieron relacionadas con: Ejecución Cronograma Micro Procesos Internos Ejecución Proceso Macro Provisión de Cargos	celulares, Whastapp, correo

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Asistentes Instructor Alfred Jair Macías Instructor rol gerente Instructora Katherin Ramos	Sin novedad

Fecha: 14 de marzo de 2021
Instructor: ALFRED JAIR MACÍAS
Ficha de caracterización: Grupo 69529 Ficha 1966517 Competencia: Ejecutar acciones de capacitación

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

Anuncio-Comunicación		celulares, Whastapp, correo
Actividades	Buenos días estimados aprendices Espero que se encuentren muy bien, A continuación envió parte de la actividad que se deben realizar y entregar para el domingo 18 de abril, el cual debe ser desarrollado por grupo pyme. por favor la definición de los conceptos responderlos de acuerdo a los conocimientos que tengan, no es necesario investigar en alguna fuente de información Definir los siguientes conceptos desde sus conocimientos ¿Ques es capacitación? ¿Ques es servicio al cliente? ¿Ques flujograma y matriz detallada?	celulares, Whastapp, correo

	¿Que es un alcance? ¿Que es direccionamiento estratégico? ¿Que compone el direccionamiento estratégico? ¿Que es un proceso? ¿Que es un mapa de procesos? ¿Que es una planeación y que características la componen? ¿Que es cadena de valor? ¿Que es cadena de suministro? Las anteriores preguntas deben ser desarrolladas en un documento en word por pyme que debe ser enviado al instructor el día Domingo por favor colocar los integrantes Realizar la lectura de la iso 9001 y responder las siguientes preguntas 1. ¿Cual es el principal objetivo de la Iso 9001 2015? 2. ¿Mencione y explique cuales son los tres enfoques de la Iso 9001 2015? 3. En la lectura ¿ en donde podemos relacionar el procedimiento de capacitación? Estas preguntas deben responderse en el documento en word del segundo punto. La hora de entrega debe ser máximo a las 10:30 pm del dia domingo 18 de abril 2021 Quedo atento a cualquier sugerencia o petición Cordial saludo	

Valoración – Retroalimentación	Presentación de reglas del espacio formativo y resultados de aprendizaje	celulares, Whastapp, correo
Material de Apoyo		celulares, Whastapp, correo
Plan de Trabajo	De acuerdo a los resultados de aprendizaje el primero diagnosticar necesidades de capacitación	celulares, Whastapp, correo

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Instructor Alfred Jair Macías Pereira Aprendices	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Reporte de participación – asistencia de aprendices: El 100% del equipo ejecutor recibe el correo	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Se presentaron dos aprendices de reintegro con el documento respectivo de reprogramación