PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 14-04-2021

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR.2217419**
Coordinadora académica
Centro de gestión administrativa
Coordinación gestión administrativa
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2217419** del año 2021

JHON FERNANDO SANCHEZ CIFUENTES , identificado con la cédula de ciudadanía No. 80146115 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa, (coordinación académica gestión administrativa)), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($40.950.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL, PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, MEDIANTE LA MODALIDAD DE PERIODOS FIJOS DE INSTRUCTORES, PARA LA EJECUCION DE ACCIONES DE FORMACION TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, PRESENCIAL Y VIRTUAL, EN LAS AREAS DE GESTION DEL TALENTO HUMANO, ASISTENCIA Y GESTION ADMINISTRATIVA Y GESTION DOCUMENTAL Y DE LA INFORMACION, DEL CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA, SUBSEDE Y ORGANIZACIONES, ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACION O DE AUDITORIA EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD, PARA ORIENTAR, PARTICIPAR, FORMULAR, EJECUTAR, SEGUIR, CONTROLAR, PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DESARROLLANDO COMPETENCIAS DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PARA DAR RESPUESTA A LA POLITICA INSTITUCIONAL ENTRE OTROS EL PROCESO DE CALIDAD

Y MEJORAMIENTO CONTINUO Y DEMANDA DE LA POBLACION; EN LAS JORNADAS DIURNA, NOCTURNA, MADRUGADA Y FINES DE SEMANA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. Estudio decasos, socializaciones,simulaciones	Formatos actas Plataforma SofíaPlus, otras tecnologías de información y comunicación.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. Estudio de casos, socializaciones,simulaciones	Formatos actas Plataforma Sofía Plus, otras tecnologías de información y comunicación.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. Estudio de casos, socializaciones,simulaciones	Formatos actas Plataforma Sofía Plus, otras tecnologías de información y comunicación.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. Estudio decasos, socializaciones,simulaciones	Formatos actas Plataforma Sofía Plus, otras tecnologías de información y comunicación.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	Proceso de certificación de competencias	certificaciónes
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Formatos actas	Entregables drive Coordinación academica.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual,	Formatos actas Plataforma Sofía

	orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	estrategias didácticas activas. Estudio decasos, socializaciones,simulaciones	Plus, otras tecnologías de información y comunicación.
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional".	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. Estudio decasos, socializaciones,simulaciones	Formatos actas Plataforma SofíaPlus, otras tecnologías de información y comunicación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se alista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9418212565** de la planilla, operador **APORTES EN LINEA** y periodo **MARZO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

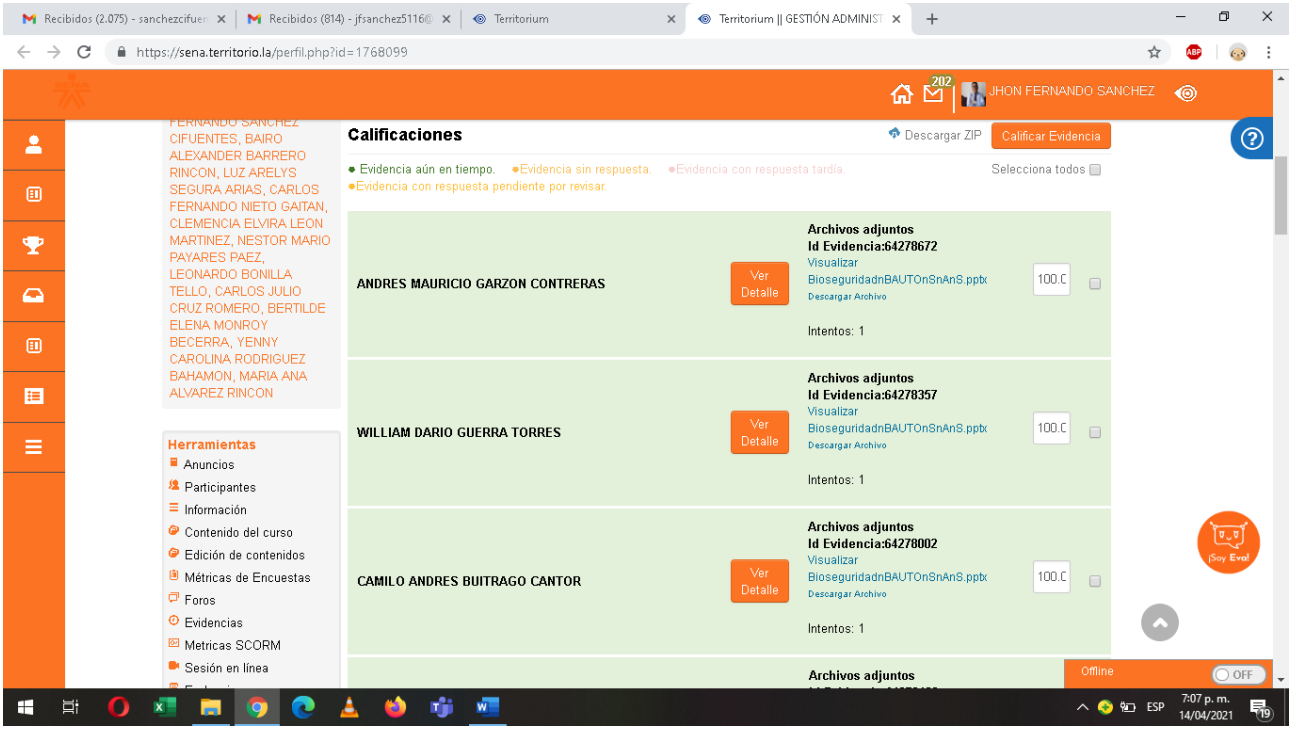
Cordialmente,

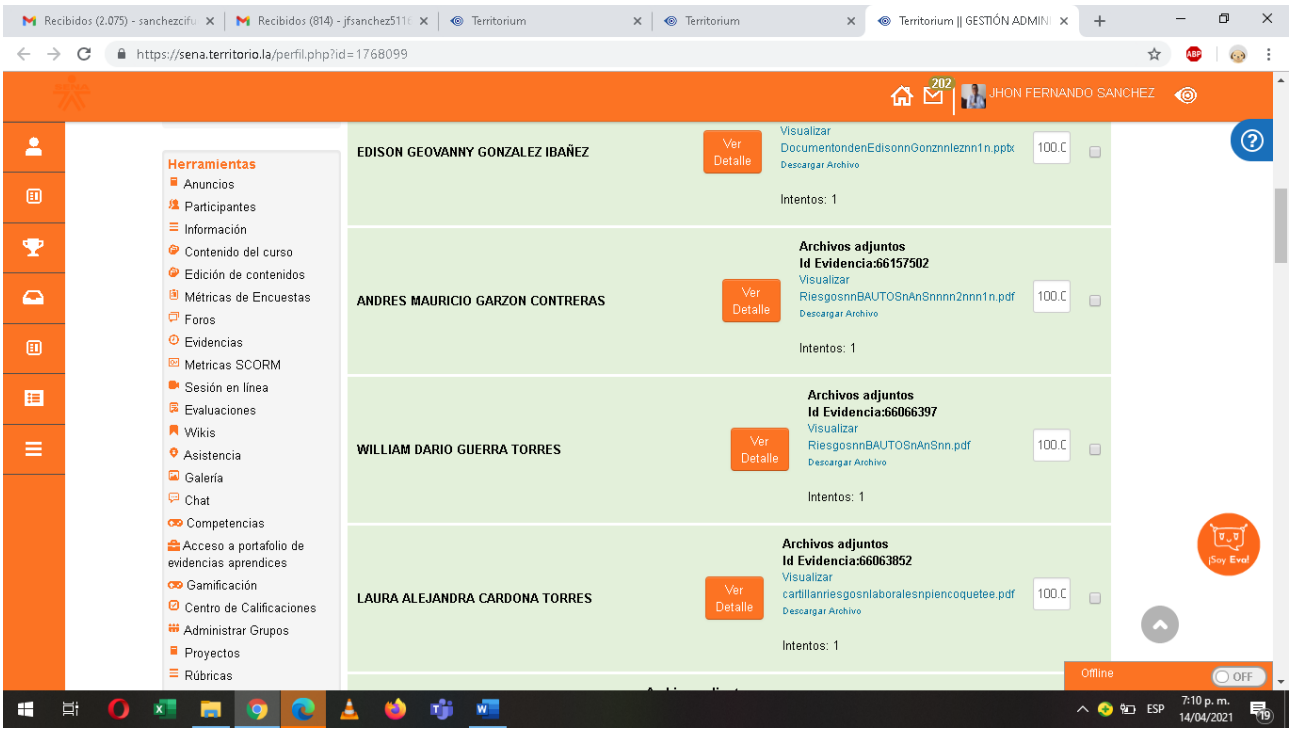
JHON FERNANDO SANCHEZ CIFUENTES
Contratista
C.C. No.80146115

Recibí a satisfacción:

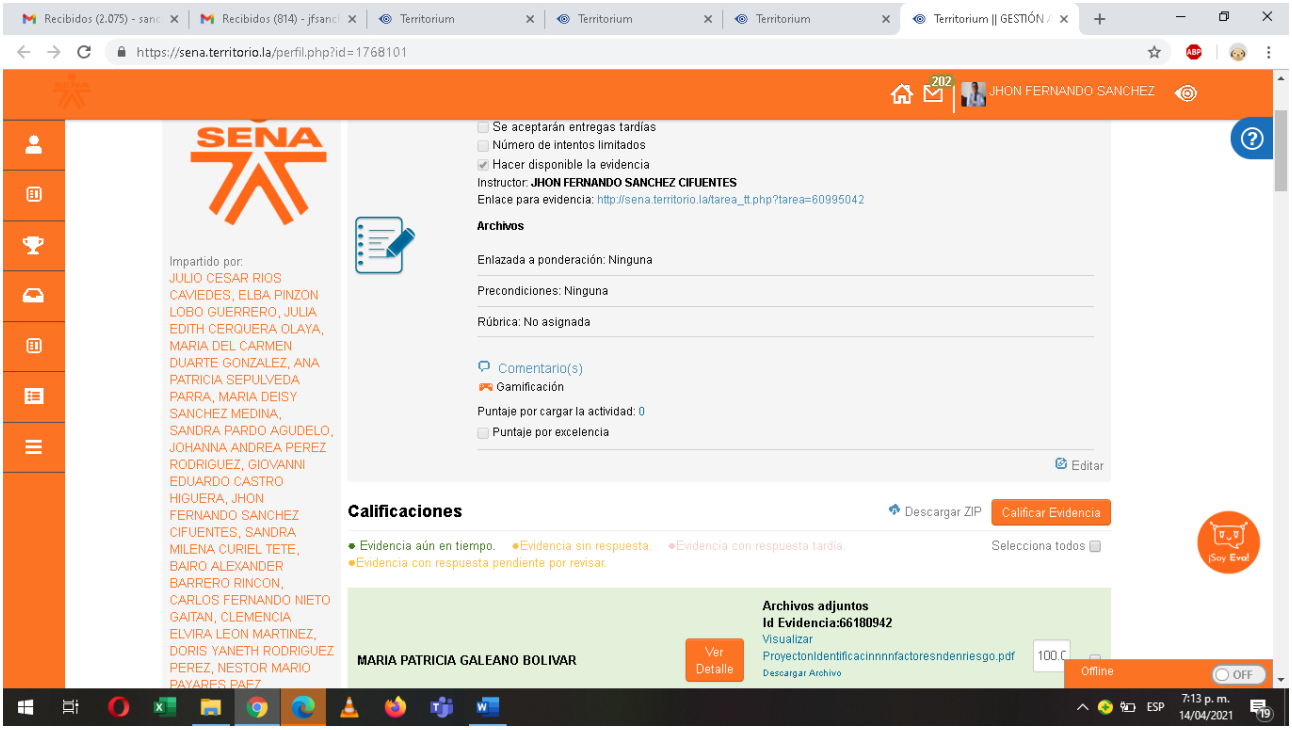
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora contrato No. **CO1.PCCNTR.2217419** de 2021
Coordinadora gestión administrativa

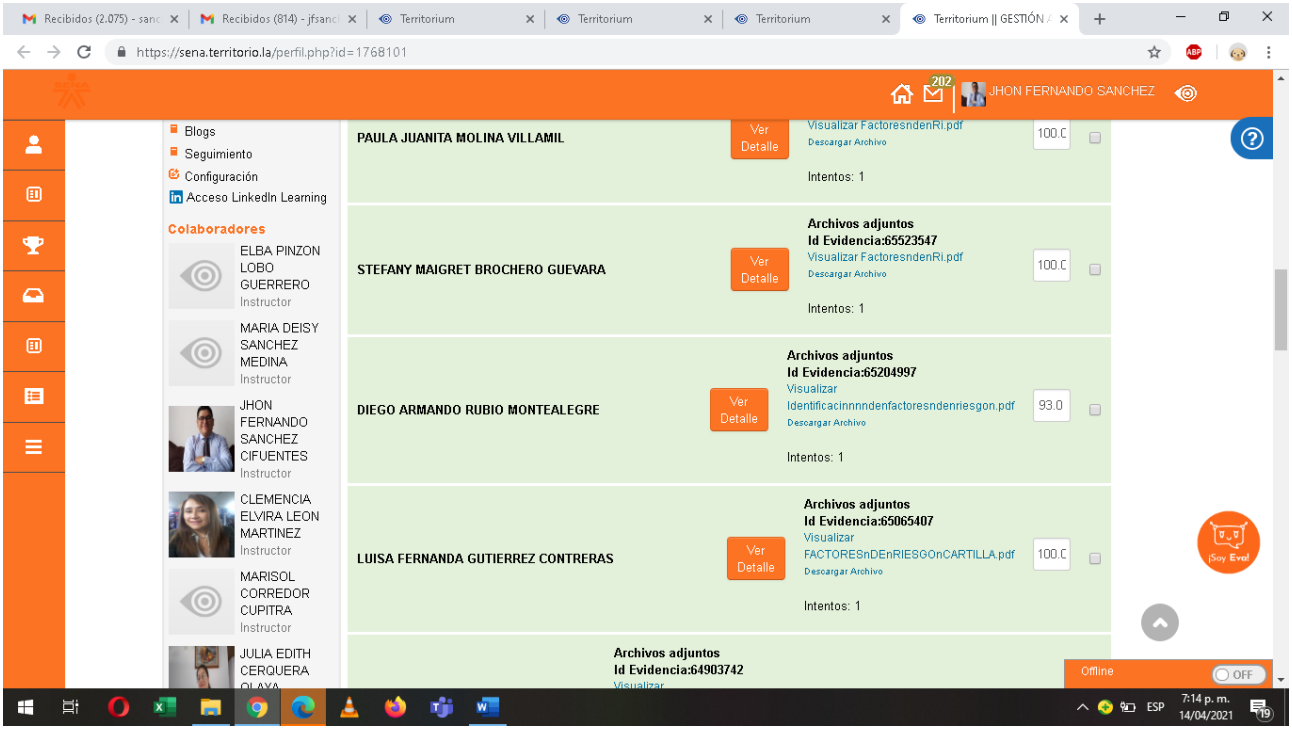
EVIDENCIAS FICHA 1967007 TGA- 5-04-2021

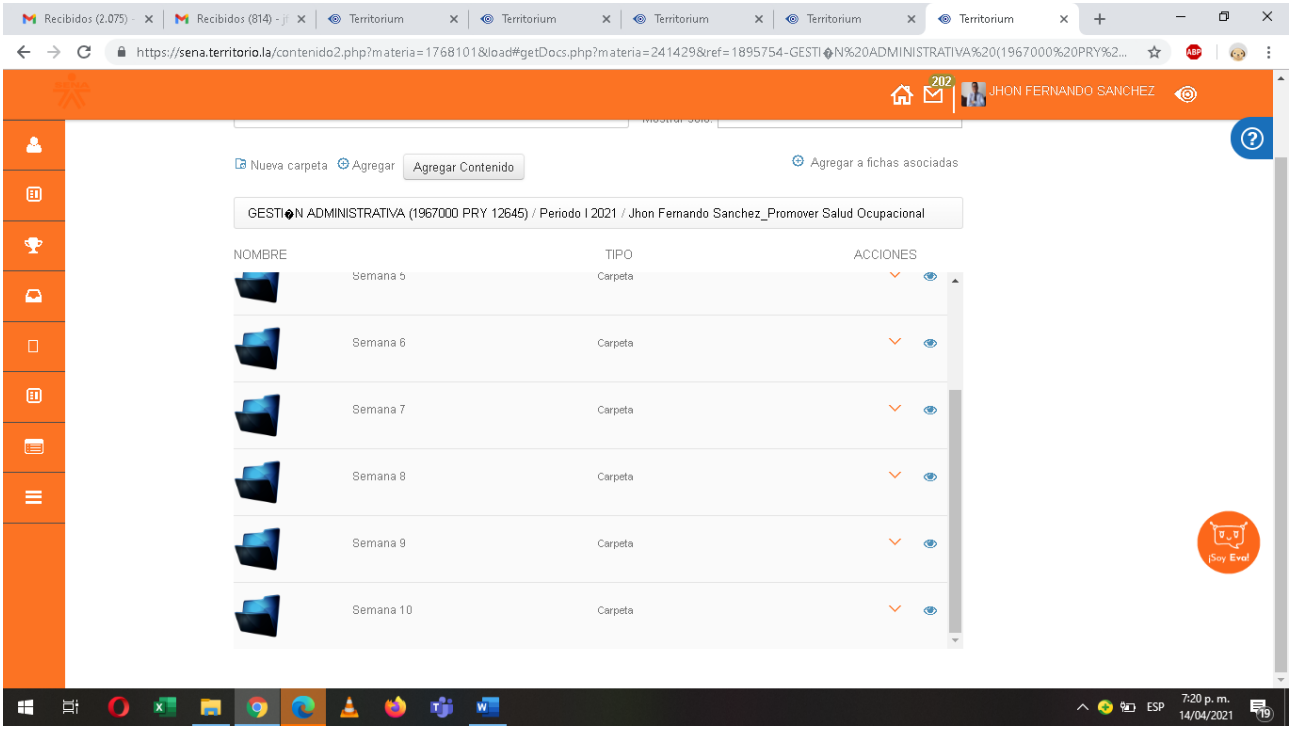




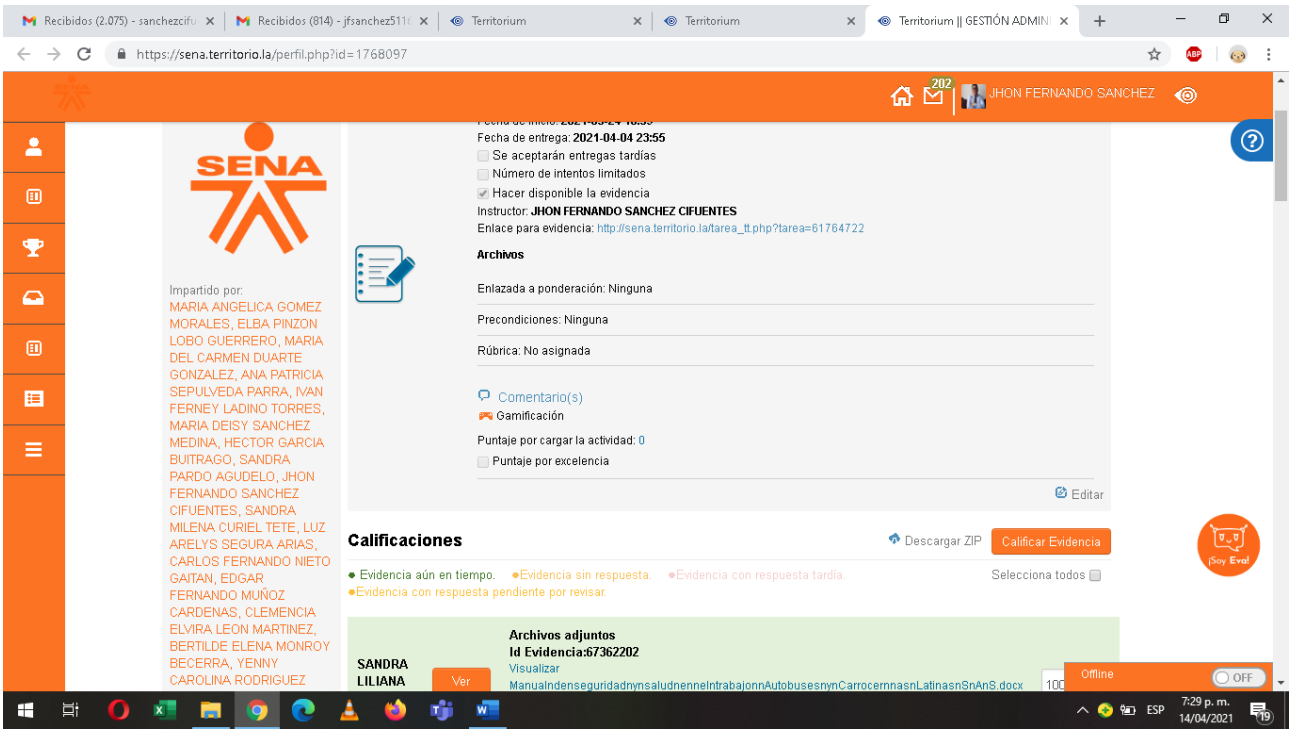
EVIDENCIAS FICHA 1967000 TGA-6-04-2021

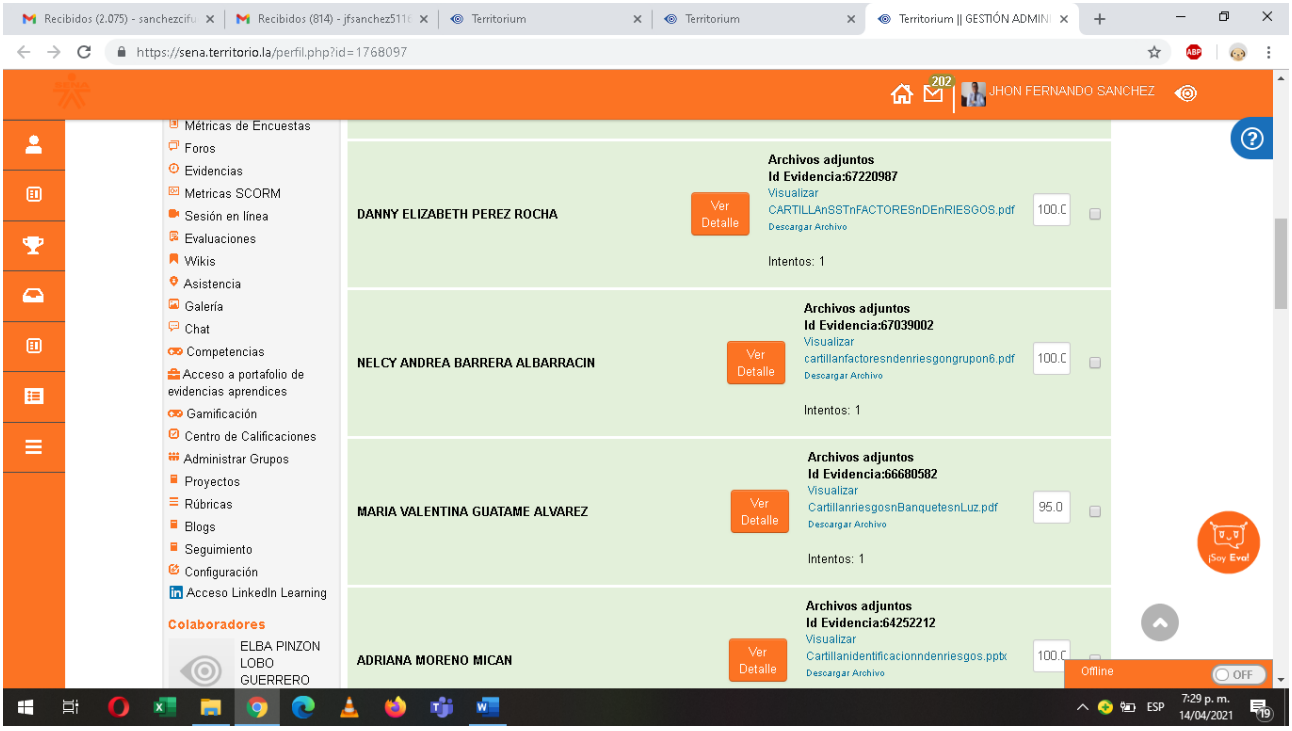






EVIDENCIAS FICHA 1967011 TGA- 7-04-2021




Territorium || GESTIÓN ADMIN
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1768097
JHON FERNANDO SANCHEZ
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Acceso LinkedIn Learning
Colaboradores
ELBA PINZON LOBO GUERRERO
DANNY ELIZABETH PEREZ ROCHA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:67220987
Visualizar
CARTILLAnSSTnFACTORESnDEnRIESGOS.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
NELCY ANDREA BARRERA ALBARRACIN
Archivos adjuntos
Id Evidencia:67039002
Visualizar
cartillanfactoresndenriesgongrupon6.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
MARIA VALENTINA GUATAME ALVAREZ
Archivos adjuntos
Id Evidencia:66680582
Visualizar
CartillanriesgosnBanquetesnLuz.pdf
Descargar Archivo
95.0
Intentos: 1
ADRIANA MORENO MICAN
Archivos adjuntos
Id Evidencia:64252212
Visualizar
Cartillanidentificacionndenriesgos.pptx
Descargar Archivo
Offline
OFF
ESP
7:29 p. m.
14/04/2021