LUGAR Y FECHA — Villavicencio 05/02/2021

INTERVIENEN — **MY. RONAL EDGARDO VARGAS TRIANA**
Oficial Gestión Administrativa y Ordenador del Gasto DMORI.

**TE. JANETH LORENA SALAS LINARES**
Supervisor y/o quien haga sus veces.

CONTRATISTA: señora **MERLY NISBETH HERNANDEZ NEIVA**

ASUNTO: **ACTA DE INICIO**

Contrato No.100-DIGSA/DMORI-2021.

| | |
|---|---|
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN PRESENTE ACTA | 05 de Febrero de 2021 |
| FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO | 29 de Enero de 2021 |
| OBJETO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA DEL **DISPENSARIO MEDICO ORIENTE DMORI** |
| VALOR DE LA ACEPTACIÓN DE OFERTA | **TRECE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($13.750.968.00)** |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | Hasta el 31 de Diciembre de 2021 |
| VIGENCIA | Será lo correspondiente al plazo de Ejecución a partir del acta de inicio hasta el 31 de Diciembre de 2021 y cuatro (04) meses más correspondientes al término de liquidación del contrato. |

No siendo otro el objeto de la presente se da por terminada y en constancia firman los que en ella intervienen.




Km 7 Vía Puerto López Vereda Apiay - Villavicencio
Tel. 098-6631606
Correo Electrónico: dmori@buzonejercito.mil.co

MERLY NISBETH HERNANDEZ NEIVA
Cédula de Ciudadanía No 1.120.382.117 de Granada
**Contratista**

TE. JANETH LORENA SALAS LINARES
**Supervisor** y/o Quien Haga sus Veces

Mayor. **RONAL EDGARDO VARGAS TRIANA**
**Oficial Gestión administrativa-Ordenador del Gasto**

ELABORO: AADS. ANA M. PULIDO M.
Auxiliar admtivo Oficina de Contratos DMORI




Km 7 Vía Puerto López Vereda Apiay - Villavicencio
Tel. 098-6631606
Correo Electrónico: dmori@buzonejercito.mil.co