INFORME DE ACTIVIDADES No. 2

No. DE CONTRATO	**CD-48-2021-0743**
NOMBRE CONTRATISTA	**LUIS EDUARDO TORRENEGRA FONTALVO**
PERIODO	**Un segundo pago a treinta y uno (31) de marzo de 2021**

Por concepto de prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de las actividades logísticas de la gestión documental y archivo de la Alcaldía Distrital de Barranquilla relacionada con la Gestión Administrativa de la Secretaria General del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, actividades al 31 de MARZO del 2021 de la siguiente forma:

1. Asistir en el apoyo operativo de las actividades técnicas de la gestión documental, en los archivos de gestión y archivo central, de manera eficiente y eficaz. Organice los expedientes de contratos del año 2017 y le realice su respectiva hoja de control

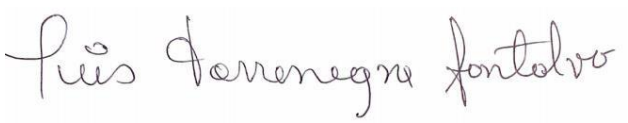
2. Realice foliación a los documentos de contratos necesarios para su buena organización y ordenar según el tipo, conservación física, foliación de 20 cajas de hojas de control, rotulación e identificación de 20 cajas y 141 carpetas

3. Asistir en el apoyo operativo y logístico para el traslado de cajas, expedientes, y en general todo lo relacionado con Gestión Documental y Archivo.

4. Realizar las actividades relacionadas con los procesos establecidos en el Programa de gestión documental.

5. Cumplir con los volúmenes de trabajo y metas en los tiempos establecidos por el supervisor del contrato.

Atentamente,



LUIS EDUARDO
C.C. No. 8.784.410 DE SOLEDAD