Medellín, abril de 2021

Doctora
Ángela María Valderrama Vélez
Subdirectora
Centro de Comercio
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR. 2198244 de 2021 DURANTE EL PERIODO DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2021

INFORME No. 3

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	Oswaldo de Jesús Monroy Urrego	
Objeto del Contrato:	Prestar los servicios personales como instructor en área de Comercio y Ventas - Ventas para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.2198244	
Contratista:	Luis Fernando Durango Uribe	
Valor del Contrato:	$ 40.950.000	
Valor honorarios mes	$ 3.900.000 o proporcional por fracción de mes	
Fecha de inicio:	Febrero 01 de 2021	
Fecha probable de terminación :	Diciembre 15 de 2021	
Número de la póliza	65-46-101016658	Vigencia: Desde 01/02/2021 Hasta: 20/04/2022

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad: A la fecha no aplica			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 40.950.000
Valor total pagado:	$ 7.800.000
Saldo total por pagar	$ 33.150.000

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 48286714

Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
$ 195.000	$ 249.600	$ 8.200	$ 0	$ 452.800
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC						
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución							Si:	No:	Porque:
No	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo a cancelar	Cumple	Cumple Parcialmente	No cumple	No aplica	Evidencias		Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	El instructor participó en la planeación y actualización de la guía de aprendizaje establecida para la fase III del proyecto asignado de acuerdo con los lineamientos institucionales	X				Guías de aprendizaje definidas por la institución (Territorium).		

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	El instructor no fue requerido en este periodo para participar en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.				X	No aplica para este periodo	El instructor no fue requerido en este periodo para este proceso
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El instructor no evalúa en este periodo los conocimientos previos de los aprendices según criterios de conocimiento y desempeño del programa asignado.				X	No aplica para este periodo	El instructor realizó esta labor al inicio de la formación en un periodo anterior.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y	El instructor Ejecutó la formación profesional integral de acuerdo con el currículo,	X				Guía de aprendizaje correspondiente a la fase II del proyecto asignado, archivo en la plataforma Territorium	

	proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.						
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	El instructor utilizó diversas estratégicas de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	X				Guía de aprendizaje correspondiente a la fase II del proyecto asignado, archivo en la plataforma Territorium	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	El instructor no fue requerido en este periodo para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica				X	No aplica para este periodo	El instructor no fue requerido para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de	El instructor para este periodo no realiza este proceso. Los				X	No aplica para este periodo	Los resultados de aprendizaje de los aprendices en el proyecto asignado se realizan en la fase

	aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	resultados de aprendizaje de los aprendices en el proyecto asignado se realizan en la fase final del proyecto terminando el semestre.						final del proyecto terminando el semestre.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	El instructor en este periodo no fue requerido para participar en el proceso de ingreso de aprendices al programa de formación asignado.				X	No aplica para este periodo	En este periodo el instructor no fue requerido para participar en este proceso.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	El instructor realizó seguimiento a la participación de los aprendices en la formación y cumplimiento de las	X				Evidencias de actividades en la plataforma de la entidad (Territorium), de las fichas asignadas. Reporte de novedades de inasistencia	

	mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	actividades, reportando las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e	El instructor no fue requerido en este periodo para participar en el proceso				X	No aplica para este periodo	No se requirió la participación del instructor en este proceso

	instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.						
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	El instructor realizó la formación teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	X				Programación asignada semanal, reporte estadístico mensual	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	El instructor no fue requerido por el centro para apoyar procesos de Registro calificado.				X	No aplica para este periodo	El instructor no fue requerido por el centro para apoyar estos procesos.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de	El instructor aplica los lineamientos en la competencia del programa asignada:	X				Evidencias de actividades en la plataforma territorium sobre el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	

	Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	aplicar medidas de seguridad a las personas, activos e instalaciones						
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	El instructor no fue requerido en este periodo para apoyar la promoción del portafolio de servicios				X	No aplica para este periodo	No se requirió por parte del centro de formación el apoyo del instructor en esta actividad.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	El instructor no fue requerido en este periodo para realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices.				X	No aplica para este periodo	El instructor no fue requerido por el centro de formación para apoyar este seguimiento.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Al instructor no le fueron asignados para este periodo bienes y elementos para el cumplimiento del objeto del contrato				X	No aplica para este periodo	Al instructor no le fueron asignados para este periodo bienes y elementos especiales.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR	El instructor se encuentra certificado en la NCL: “Orientar formación a	X				Certificado de competencia laboral con fecha octubre de 2020, que reposa en el archivo central.	

	PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"						
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se Programaron en este periodo actividades de bienestar al aprendiz para las fichas asignadas al instructor				X	No aplica para este periodo.	No se programaron en este periodo actividades de bienestar al aprendiz con las fichas asignadas.

19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	El instructor no fue requerido en este periodo para apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.				X	No aplica para este periodo	El instructor no fue requerido en este periodo para apoyar y acompañar este proceso.
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	El instructor no fue requerido en este periodo para actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.				X	No aplica para este periodo	El instructor no fue requerido en este periodo para actividades de Diseño Curricular
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	El instructor no fue requerido para actividades diferentes a las establecidas en el objeto contractual				X	No aplica para este periodo	No se asignaron actividades diferentes a las establecidas en el objeto contractual

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 30 días de abril de 2021.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Oswaldo de Jesús Monroy Urrego

Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 2198244
***Anexos**: Ninguno*