PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Abril de 2021

Señor (a)
CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2220335**
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES
Desplazados Por La Violencia
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2021

Referencia: No 2220335 del año 2021

WALENSON JAVIER CALLE PIEDRAHITA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.276.158 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Desplazados Por La Violencia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: c). un pago correspondiente al mes de Abril de 2021 por valor de (3.278.181). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 77345300522 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 18de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios como instructor para impartir formación profesional complementaria en el área de soldadura dirigida a las poblaciones desplazadas del departamento de Atlántico.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDÁCTICOS (GUÍAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN SEGÚN LINEAMIENTOS DEL	FICHAS EN EJECUCIÓN ESTE MES : ME FUE ASIGNADA LA FICHA QUE CORRESPONDE AL GRUPO DE TÉCNICO	2298205 2298164 2298184 2298149 2299114 SOLICITUD DE CREACIÓN DE FICHA POR

	PROCEDIMIENTO Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NÚMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIÓN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIÓN VIGENTE Y GUÍA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIÓN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTÓNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE	EN SOLDADURA (TSPMS-6) A LA QUE SE LE DARA FORMACION EN LA SEDE DEL COLOMBO ALEMAN DEL MUNICIPIO DE MALAMBO A PARTIR DEL DIA 19 DE ABRIL. ESTA ES UNA OFETA CERRADA ASISTENCIA A TALLER DE ALFABETIZACIÓN DIGITAL PROGRAMADA POR LA ORIENTADORA PARA ATENCIÓN A POBLACIÓN VICTIMA MONICA DUARTE Y A REUNIÓN PROGRAMADA POR LIDER DEL GRUPO DEL GRUPO DE INSTRUCTORES PARA ATENCIÓN A POBLACIÓN DESPLAZADA. ESTRUCTURACIÓN DEL CONTENIDO PROGRAMÁTICO DE LOS CURSOS ESTRUCTURACIÓN Y ELABORACIÓN DE GUÍAS A PARTIR DEL CONTENIDO PROGRAMÁTICO, DISEÑO DE AYUDAS METODOLÓGICAS DE ENSEÑANZA, ELABORACIÓN DE PRUEBAS DE	PARTE DE LA COORDINACIÓN. EVIDENCIAS EN INFORME SEMANAL DE ACTIVIDADES.

	EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIÓN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRÍCULA, CANCELACIÓN DE MATRÍCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIÓN CON BASE EN LA VALORACIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERÍSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUÍA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIÓN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGÓGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, ÍNDICE DE	EVIDENCIA PARA LOS APRENDICES	

	DESERCIÓN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MÁXIMO DE 3 DÍAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIÓN DE RUTAS Y ASOCIACIÓN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIÓ EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO APROBADO. 14.		

	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIÓN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL ÁREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHÍCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIÓN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIÓN PONGA A SU DISPOSICIÓN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIÓN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIÓN DEL PROYECTO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA, GUÍAS DE APRENDIZAJE), ASÍ COMO EN LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS,		

	TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIÓN DE APRENDICES		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (9418539586), expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de Marzo del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

WALENSON JAVIER CALLE PIEDRAHITA
Contratista
C.C. No. 72.276.158

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
Supervisor(a) Contrato 2220335 de 2021
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	GRUPO	PROGRAMA DE FORMACIÓN	FICHA	No. APRENDICES	TIPOS DE PROGRAMAS QUE SE ESTA UTILIZANDO	ACTIVIDADES REALIZADAS	ENLACES DE EVIDENCIAS EN DRIVE	CÓMO SE ESTÁ DESARROLLANDO EL PROCESO DE VIRTUALIDAD A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA LMS	ENSCUELA NACIONAL DE INSTRUCTORES ENI	ENLACES DE EVIDENCIAS EN DRIVE	DESARROLLO CURRICULAR CON EL EQUIPO PEDAGOGICO DEL CNCA	ENLACES DE EVIDENCIAS EN DRIVE	APOYO SIGA
WALENSON JAVIER CALLE PIEDRAHITA	PRESENCIAL (OASIS)	APLICACIÓN DE SOLDADURAS SMAW EN ACEROS AL CARBONO	2299114	20		• Aplicación de soldaduras de filete • Aplicación de cordones libres en posición plana con electrodos E 6011 y E 6013. • Fabricación de escritorio como proyecto en tubería cuadrada de 1 1/2 in							
WALENSON JAVIER CALLE PIEDRAHITA	PRESENCIAL (PALMAR DE VARELA)	SOLDADURA DE PLATINA CON PROCESO SMAW EN FILETE.	2298205	25	1. WHATSAPP 2. GOOGLE DRIVE 3. CORREO ELCTRONICO. 4. PROGRAMA OBS-Studio 5. SECCIONES EN LINEA CON GOOGLE MEET	• Secciones de clase virtuales donde se trabajó en los siguientes temas: Clasificación y especificación de electrodos revestidos. Defectos en los procesos de soldadura por arco eléctrico. Geometría de las uniones soldadas. Características y clasificación de los materiales. • Envió y recepción de actividades.							
WALENSON JAVIER CALLE PIEDRAHITA	PRESENCIAL (LA PAZ)	APLICACIÓN DE SOLDADURAS SMAW EN ACEROS AL CARBONO	2298184	25		• Debido al aumento de contagios en el departamento y las medidas tomadas por el gobierno se decidió suspender temporalmente la formación presencial, continuamos de manera virtual pero el tipo de población que se maneja en esta formación del barrio La Paz no cuenta con los medios para poder asistir a las clases , por lo tanto se tomó la decisión de aplazar la formación hasta que sea posible retomar actividades de forma presencial.							
WALENSON JAVIER CALLE PIEDRAHITA	PRESENCIAL (CASA DE LA CULTURA)	APLICACIÓN DE SOLDADURAS SMAW EN ACEROS AL CARBONO	2298149	25	1. WHATSAPP 2. GOOGLE DRIVE 3. CORREO ELCTRONICO. 4. PROGRAMA OBS-Studio 5. SECCIONES EN LINEA CON GOOGLE MEET	• Debido a las restricciones por el alto número de contagios del covid 19 se acordó continuar la formación de manera virtual, hasta tanto sea seguro realizar las clases de manera presencial. • Secciones en línea sobre : Especificación de los electorados revestidos y su clasificación. Clasificación de las fuentes de poder y procesos de soldadura. Características de los materiales • Envió y recepción de actividades.							
WALENSON JAVIER CALLE PIEDRAHITA	PRESENCIAL (CASA MOXANA GALAPA)	APLICACIÓN DE SOLDADURAS SMAW EN ACEROS AL CARBONO	2298164	25	1. WHATSAPP 2. GOOGLE DRIVE 3. CORREO ELCTRONICO. 4. PROGRAMA OBS-Studio 5. SECCIONES EN LINEA CON GOOGLE MEET	• Debido a las restricciones por el alto número de contagios del covid 19 se acordó continuar la formación de manera virtual, hasta tanto sea seguro realizar las clases de manera presencial. • secciones en línea sobre : Seguridad en los procesos de soldadura y corte. Clasificación de los materiales. • Envió de actividades. y recepción de actividades.							
WALENSON JAVIER CALLE PIEDRAHITA						• recepción del listado que me fue entregado por parte del ingeniero Aldo Silvera de los aprendices que se encuentran en la ficha del grupo de técnico en soldadura (supra-4). Verifiqué su estado en la plataforma Sena Sofia plus y envié el informe correspondiente a la coordinación. • Asistencia a taller de alfabetización digital programada por la orientadora para atención a población victima Mónica Duarte. asistencia a reunión programada por líder del grupo del grupo de instructores para atención a población desplazada.							