PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Abril de 2021

Señor (a)
JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2159266**
Coordinador Académico Sistemas
Artes Gráficas
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2021

Referencia: No 2159266 del año 2021

RONALD ENRIQUE MARRIAGA RIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.505.407 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en Artes Gráficas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: d). un pago correspondiente al mes de Abril de 2021 por valor de (3.569.292). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 769863065-16 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de BASICO DE AUDIO DIGITAL, PRODUCCION DE AUDIO DIGITAL, CAMAROGRAFIA, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	1 Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad. Orientar los procesos de aprendizajes según las	1 Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación

		necesidades detectadas de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes en los programas de formación asignados. Documento de desarrollo del programa formativo.	profesional de la entidad. Orientar los procesos de aprendizajes según las necesidades detectadas de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes en los programas de formación asignados. Documento de desarrollo del programa formativo.
2	2 Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad. Elaboración de guías de aprendizajes, participación en la planeación pedagógica, proyecto formativo según diseño curricular y programas Guías planteadas, Archivos de apoyo para impartir formación.	Elaboración de guías de aprendizajes, participación en la planeación pedagógica, proyecto formativo según diseño curricular y programas.	Guías planteadas, Archivos de apoyo para impartir formación.
3	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus.	Registro de asistencias en medio físico, novedades y juicios evaluativos según formato actualizado por la entidad.	impartiendo formación para alcanzar los resultados de aprendizaje, realizando ejercicios teórico-prácticos
4	Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación	Lenguaje audiovisual ejercicios con las leyes de la fotografía, fill the frame (llenar el encuadre), ley del espacio negativo, ley de los impares, revisión de los ejercicios y retroalimentación de los	2206436 2235452 2108903 2266711 2266714

		mismos. Contar una historia con una fotografía, contar una historia con la fotografía de un objeto, ejercicio manual contar tu propia historia en una línea de tiempo, a través de fotografías de los mejores momentos de la vida y los planes a corto, mediano y largo plazo, revisión del ejercicio y respectiva retroalimentación, diferencias entre mirar y ver, la importancia del fondo y la profundidad de campo, elementos principales del marketing digital, redes sociales, email marketing.	
5	Participar activamente en los programas de investigación aplicada e innovación de programas y otros programas misionales del centro según la programación específica asignada y acorde a las directrices requeridas por el líder del área respectiva	Participar activamente en los programas de investigación aplicada e innovación de programas y otros programas misionales del centro según la programación específica asignada y acorde a las directrices requeridas por el líder del área respectiva Participé en las jornadas de autoevaluación, realicé seguimiento a los programas asignados y elaboré documento maestro para los programas de fotografía publicitaria, documento tabla dotación ambientes Animación 3D, tecnólogo en fotografía y procesos digitales	Actas de reunión, listado de asistencia, fotografía, informe

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9417857743 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

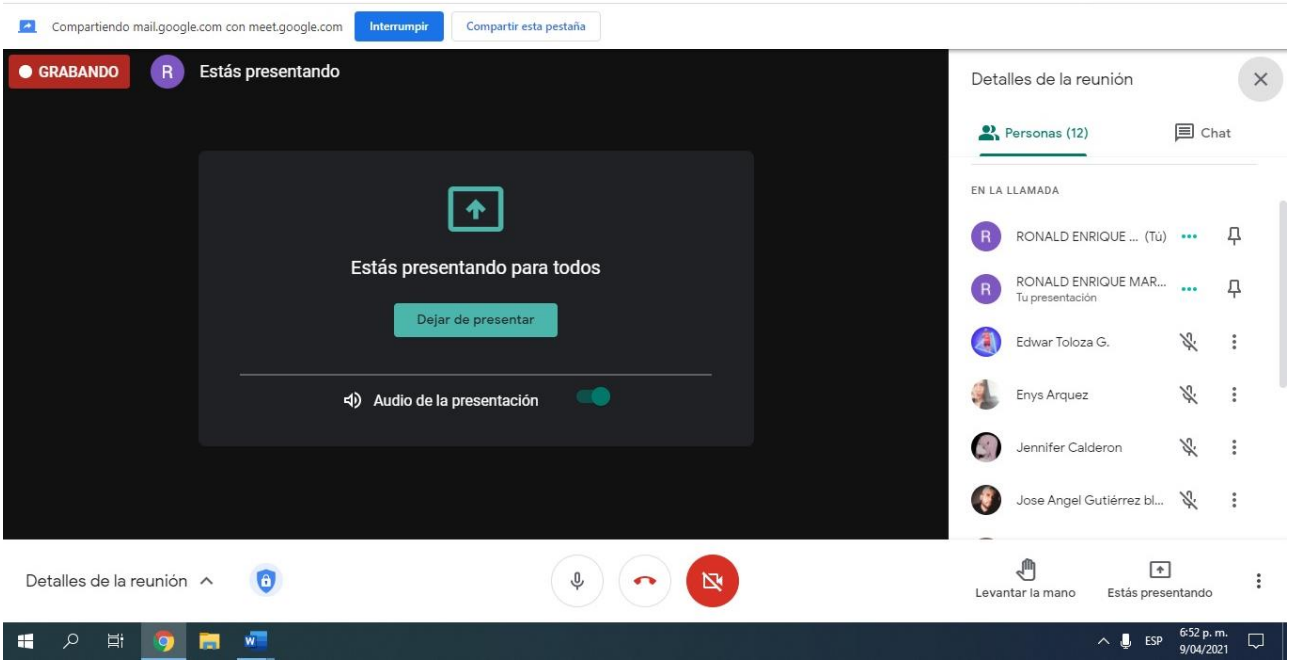
Evidencias en () folios

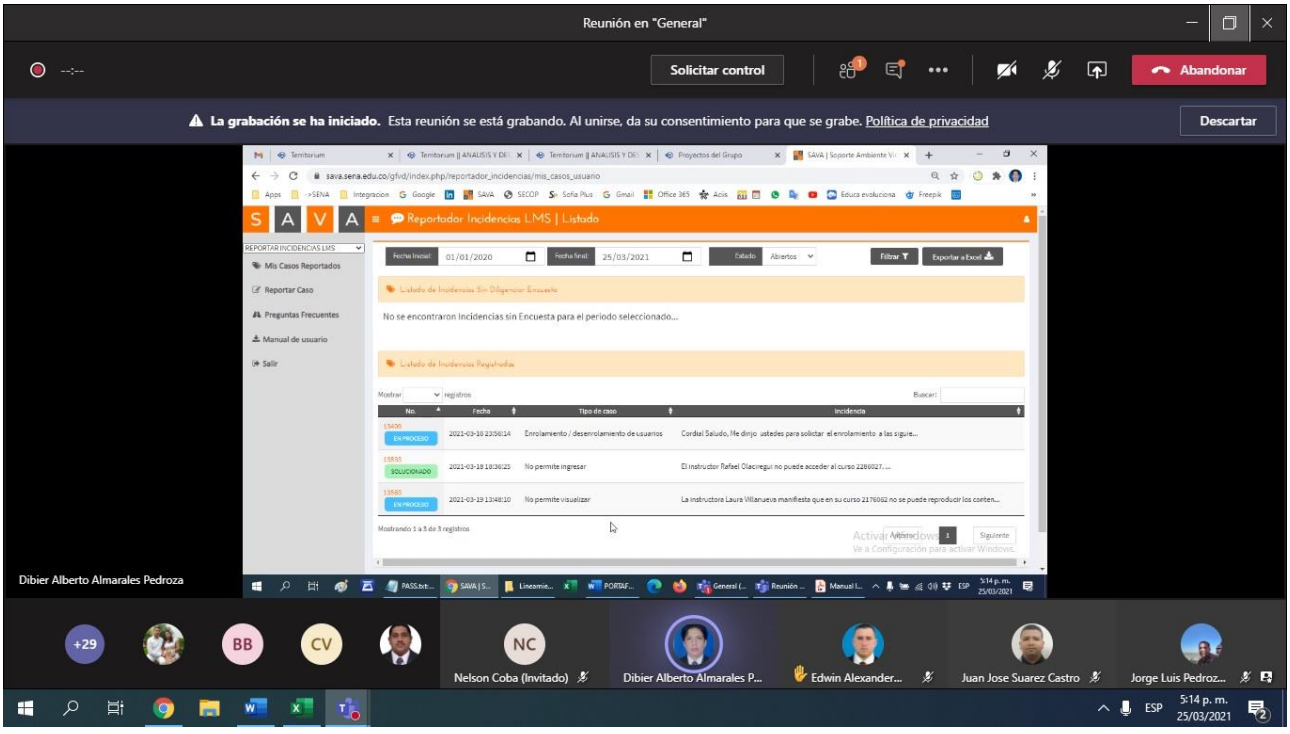
Cordialmente,

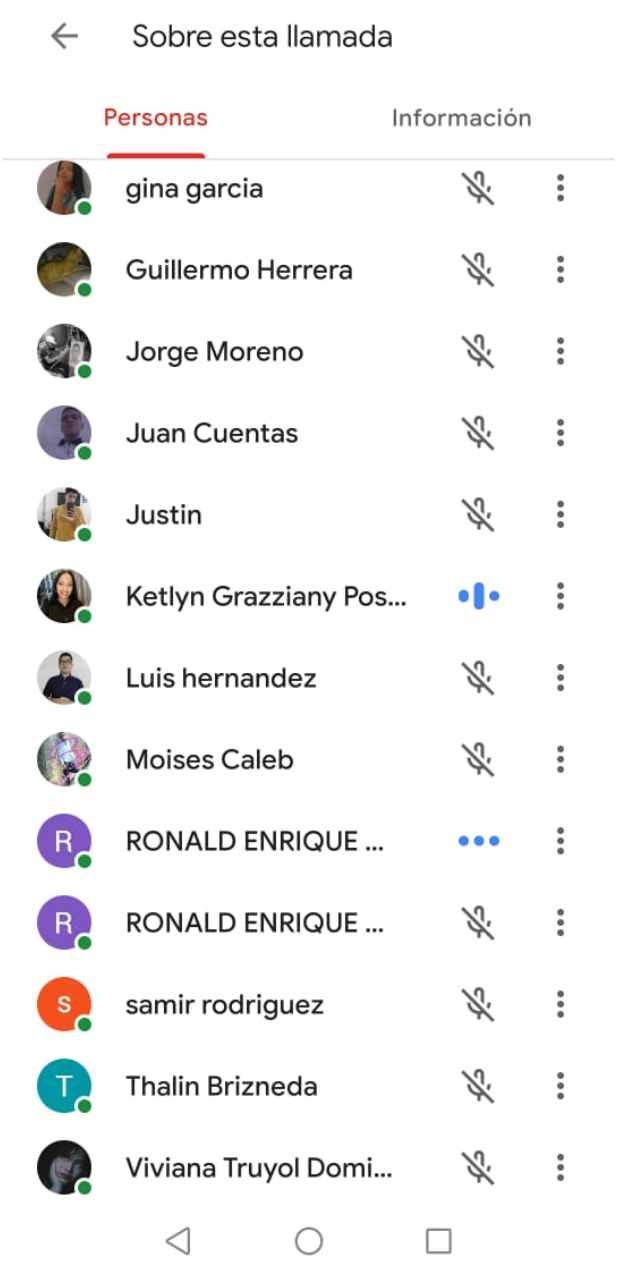
RONALD ENRIQUE MARRIAGA RIOS
Contratista
C.C. No. 8.505.407

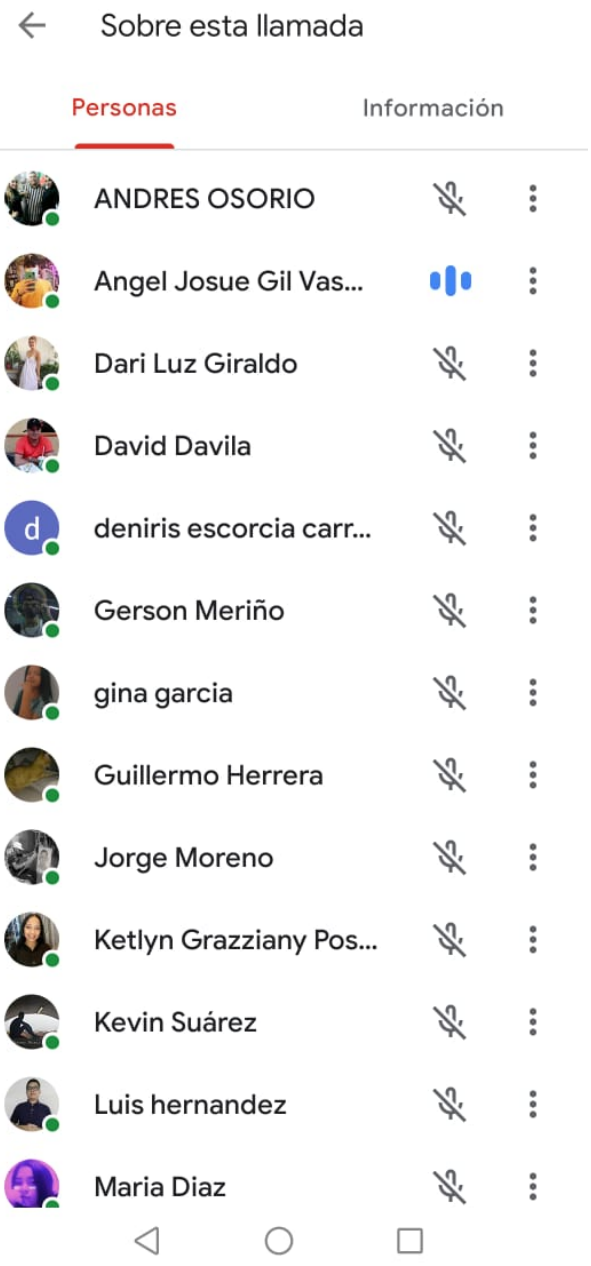
Recibí a satisfacción:

JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
Supervisor(a) Contrato 2159266 de 2021
Coordinador Académico Sistemas


Compartiendo mail.google.com con meet.google.com
Interrumpir
Compartir esta pestaña
GRABANDO
Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Audio de la presentación
Detalles de la reunión
Personas (12)
Chat
EN LA LLAMADA
RONALD ENRIQUE ... (Tú)
RONALD ENRIQUE MAR...
Tu presentación
Edwar Toloza G.
Enys Arquez
Jennifer Calderon
Jose Angel Gutiérrez bl...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Estás presentando
ESP
6:52 p. m.
9/04/2021


Reunión en "General"
Solicitar control
Abandonar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Dibier Alberto Almarales Pedroza
Nelson Coba (Invitado)
Dibier Alberto Almarales P...
Edwin Alexander...
Juan Jose Suarez Castro
Jorge Luis Pedroz...
ESP
5:14 p. m.
25/03/2021


Sobre esta llamada
Personas
Información
gina garcia
Guillermo Herrera
Jorge Moreno
Juan Cuentas
Justin
Ketlyn Grazziany Pos...
Luis hernandez
Moises Caleb
RONALD ENRIQUE ...
RONALD ENRIQUE ...
samir rodriguez
Thalin Brizneda
Viviana Truyol Domi...


Sobre esta llamada
Personas
Información
ANDRES OSORIO
Angel Josue Gil Vas...
Dari Luz Giraldo
David Davila
deniris escorcia carr...
Gerson Meriño
gina garcia
Guillermo Herrera
Jorge Moreno
Ketlyn Grazziany Pos...
Kevin Suárez
Luis hernandez
Maria Diaz



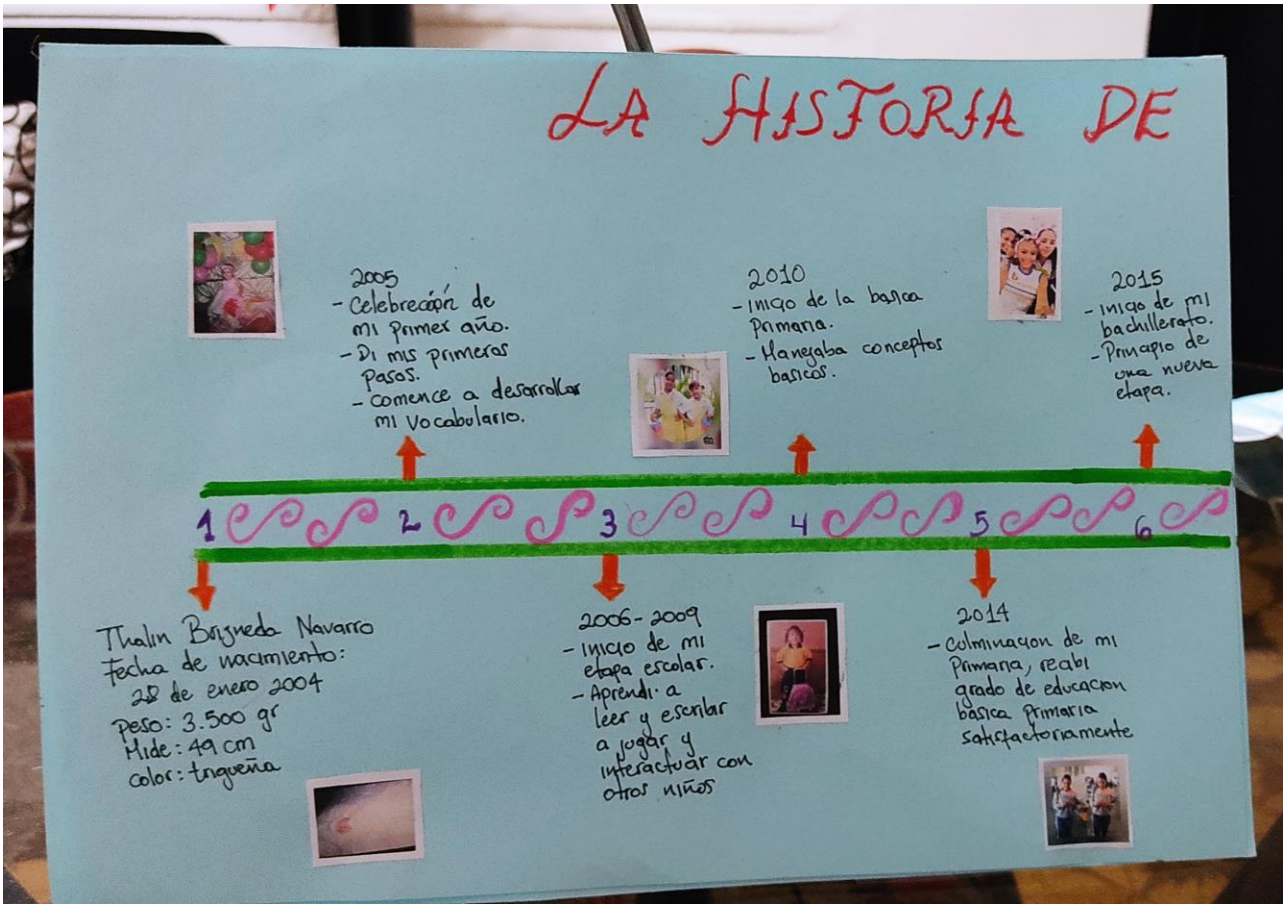


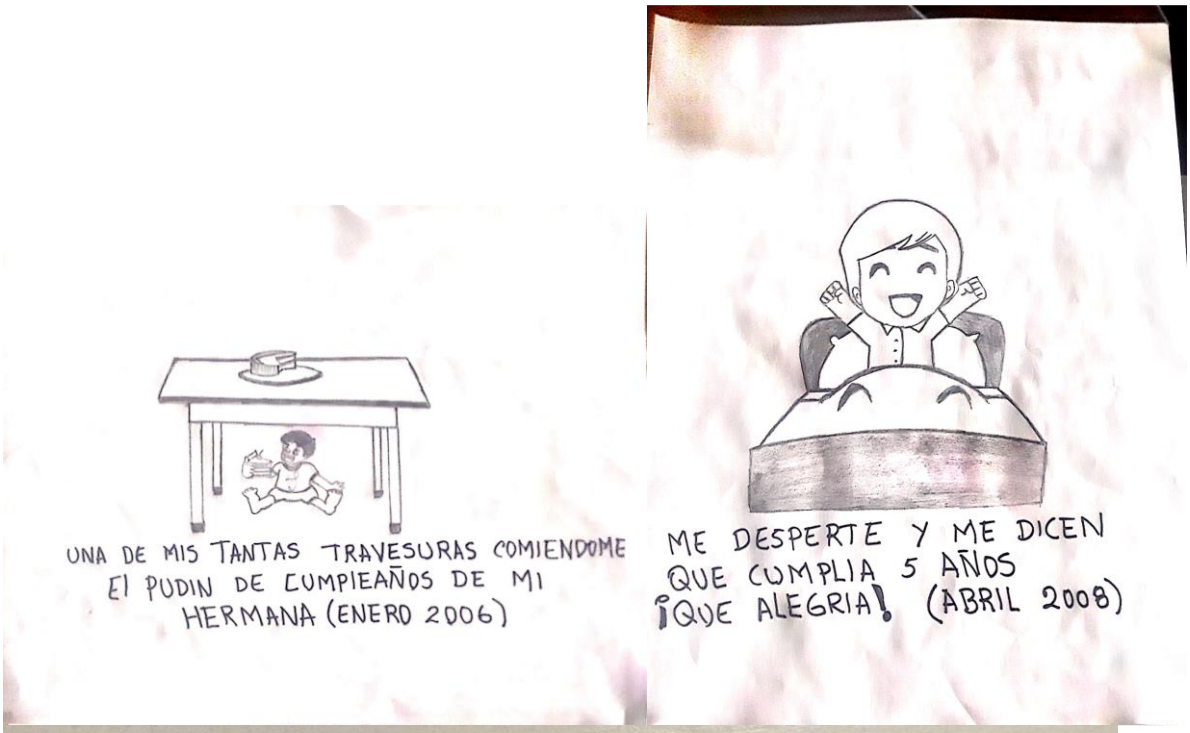


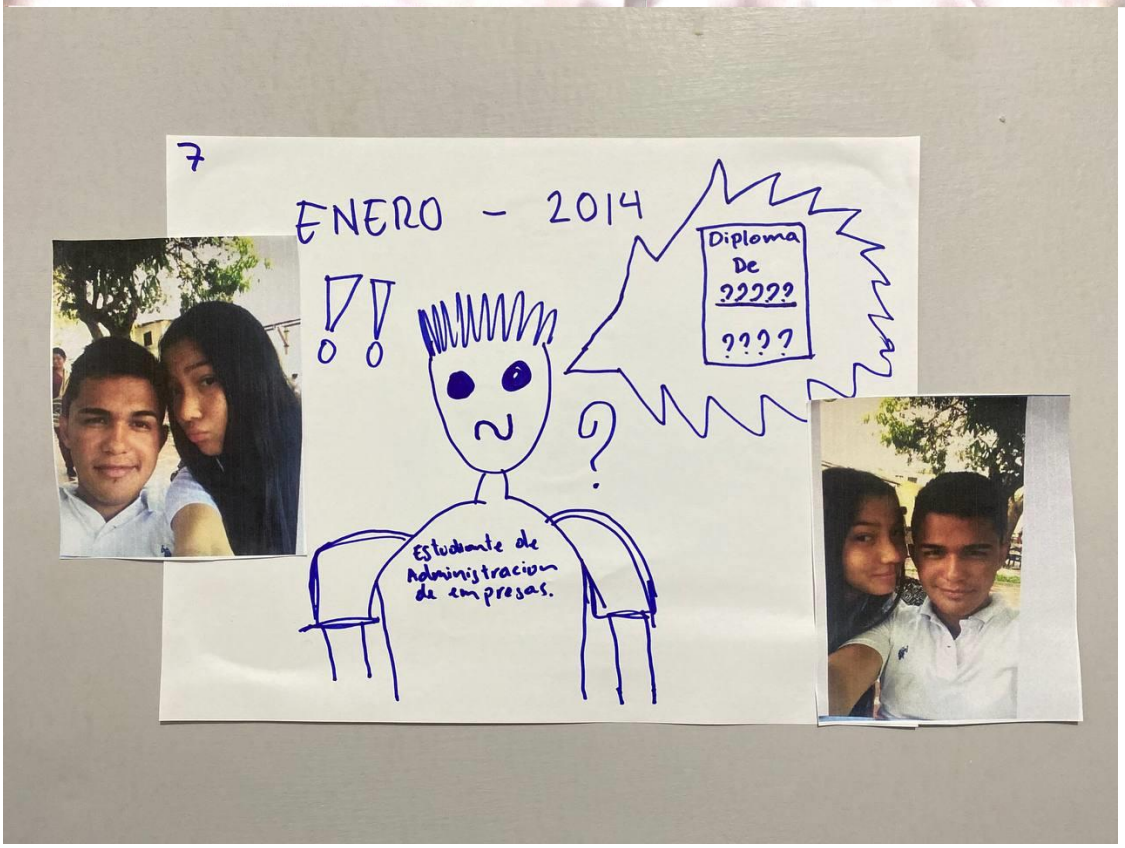





INVICTA
TACHYMETER


LA HISTORIA DE
2005
- Celebración de mi Primer año.
- Di mis primeras pasos.
- Comence a desarrollar mi Vocabulario.
2010
- Inicio de la basica Primaria.
- Manejaba conceptos basicos.
2015
- Inicio de mi bachillerato.
- Principio de una nueva etapa.
1
2
3
4
5
6
Thalin Brigneda Navarro
Fecha de nacimiento:
28 de enero 2004
Peso: 3.500 gr
Hide: 49 cm
color: trigueña
2006 - 2009
- Inicio de mi etapa escolar.
- Aprendi a leer y escribir a jugar y interactuar con otros niños
2014
- Culminacion de mi Primaria, recibi grado de educacion basica Primaria satisfactoriamente


UNA DE MIS TANTAS TRAVESURAS COMIENDOME EL PUDIN DE CUMPLEAÑOS DE MI HERMANA (ENERO 2006)
ME DESPERTE Y ME DICEN QUE CUMPLIA 5 AÑOS ¡QUE ALEGRIA! (ABRIL 2008)


7
ENERO - 2014
Diploma De ????
Estudiante de Administracion de empresas.


2019
1er Mes
Carlos Enrique Garcia P.
24 Septiembre 2019


2024
2028


2016
MOMENTOS Y
DECISIONES
DIFICILES


2020
2 OPORTUNIDAD
DESAPROVECHADA.


Linea .d.e. =TIEMPO=
2009.
Inicio de mi vida escolar.
2013.
Intervención quirurgica.
2017.
Viaje a la Guajira =
2020.
Aprendí a Tocar guitarra.
futuro.
Trabajando.
futuro.
Logros Personales.
Recordando.
=mis=
PASOS.
Caleb
Tovar.