PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 30 de abril de 2020

Señor (a)
Alba Lucía Olmos Trujillo
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2270214
Dependencia Virtualización
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2270214 del año 2021

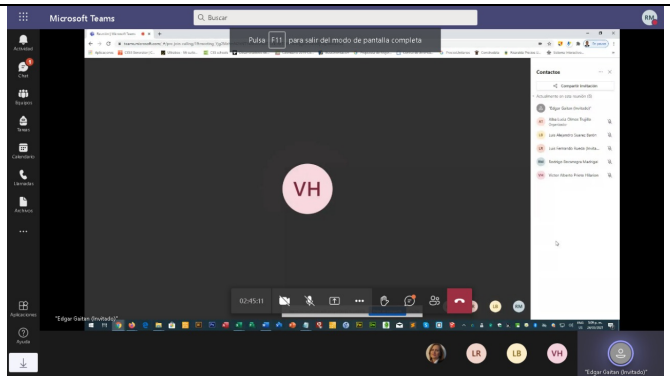
NATALIA BULLA JARAMILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.512.830 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($35.100.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera A) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2021 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS VEINTE MIL SEISCIENTOS NOVENTA PESOS M/CE ($1.820.000), B) Ocho (08) pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo a Octubre de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000), y C) Un (01) último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2021 por DOS MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($2.080.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Regional Distrito Capital, en la cuenta de AHORROS No 06846195317 de BANCOLOMBIA cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de noviembre de 2021.

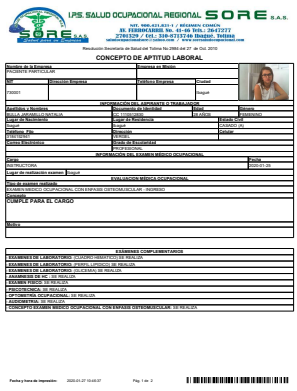
OBJETO:
Prestar servicios de carácter temporal, para impartir formación en el centro de tecnologías para la construcción y la madera para cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación.

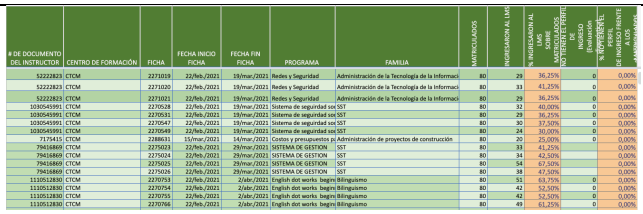
Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias		
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Alistamiento, revision de listas de chequeo de los curso, retroalimentavcio y orientacion de los cursos de formación asignados	Listas de chequeo, pantallazos de ejecucion de los cursos de formación y cargue de evidencias de cierre de cursos. Ver Anexo.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Participar activiamente de las reuniones programadas para revisión de listas de chequeo Fecha: 24 de marzo de 2021 Participación en reunión de levantamiento de cargas para	

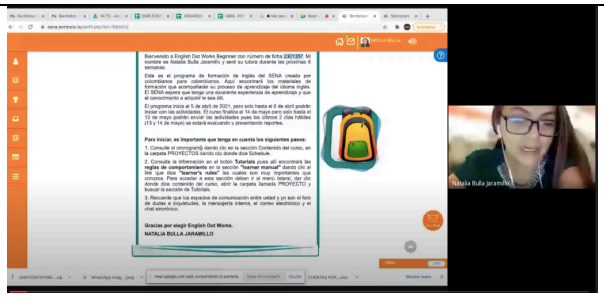
		isntructores de bilinguismo en convenio con ESAP.	
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Envio de informes en el secop con la cuenta de cobro de cada mes	
5	Entregar a la finalización del	Para este periodo no se	

	plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	realizaron acciones	
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Para este periodo no se realizaron acciones	
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la	Para este periodo no se realizaron acciones	

	ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo		
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Para este periodo no se realizaron acciones	
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se realiza la inducción del Sistema de seguridad y salud en el trabajo por que se encuentra en el aplicativo SIC contratistas.	Ver Certficado de induccion anexo al informe
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los	Se entregan examenes medicos actualizados	Evidencia en SECOP y anexo al informe 

	plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18		
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Realizar el examen de inducción del Sistema de seguridad y salud en el trabajo por que se encuentra en el aplicativo SIC contratistas.	Certificado de inducción Anexo al informe
12	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Se alimenta el archivo destinado para dar información del cierre de los cursos.	
13	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados	Pago de seguridad social	Planilla seguridad social Febrero Anexa al informe

# DE DOCUMENTO DEL INSTRUCTOR	CENTRO DE FORMACIÓN	FICHA	FECHA INICIO FICHA	FECHA FIN FICHA	PROGRAMA	FAMILIA	MATRICULADOS	INGRESARON AL LMS	% VINCULACION AL LMS	NOMBRE ESTUDIANTES NO TIENEN EL PERFIL	% NO TIENEN EL PERFIL	DE INGRESO FRENTE A LO PROGRAMADO
52222823	CTCM	2271019	22/feb./2021	19/mar/2021	Redes y Seguridad	Administración de la Tecnología de la Informaci	80	29	36,25%	0		0,00%
52222823	CTCM	2271020	22/feb./2021	19/mar/2021	Redes y Seguridad	Administración de la Tecnología de la Informaci	80	33	41,25%	0		0,00%
52222823	CTCM	2271021	22/feb./2021	19/mar/2021	Redes y Seguridad	Administración de la Tecnología de la Informaci	80	29	36,25%	0		0,00%
1030545991	CTCM	2270528	22/feb./2021	19/mar/2021	Sistema de seguridad soi	SST	80	32	40,00%	0		0,00%
1030545991	CTCM	2270531	22/feb./2021	19/mar/2021	Sistema de seguridad soi	SST	80	29	36,25%	0		0,00%
1030545991	CTCM	2270547	22/feb./2021	19/mar/2021	Sistema de seguridad soi	SST	80	30	37,50%	0		0,00%
1030545991	CTCM	2270549	22/feb./2021	19/mar/2021	Sistema de seguridad soi	SST	80	24	30,00%	0		0,00%
7175415	CTCM	2288631	15/mar./2021	14/mar/2021	Costos y presupuestos pa	Administración de proyectos de construcción	80	20	25,00%	0		0,00%
79416869	CTCM	2275023	22/feb./2021	29/mar/2021	SISTEMA DE GESTION	SST	80	33	41,25%			0,00%
79416869	CTCM	2275024	22/feb./2021	29/mar/2021	SISTEMA DE GESTION	SST	80	34	42,50%			0,00%
79416869	CTCM	2275025	22/feb./2021	29/mar/2021	SISTEMA DE GESTION	SST	80	54	67,50%			0,00%
79416869	CTCM	2275026	22/feb./2021	29/mar/2021	SISTEMA DE GESTION	SST	80	38	47,50%			0,00%
1110512830	CTCM	2270753	22/feb./2021	2/abr./2021	English dot works begini	Bilinguismo	80	51	63,75%	0		0,00%
1110512830	CTCM	2270754	22/feb./2021	2/abr./2021	English dot works begini	Bilinguismo	80	42	52,50%	0		0,00%
1110512830	CTCM	2270755	22/feb./2021	2/abr./2021	English dot works begini	Bilinguismo	80	42	52,50%	0		0,00%
1110512830	CTCM	2270766	22/feb./2021	2/abr./2021	English dot works begini	Bilinguismo	80	49	61,25%	0		0,00%

	para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley		
14	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	Evidencia de sesión en linea de cursos en donde se muestra que soy yo quien imparte los cursos. No se subcontrata a nadie para impartir la formación.	
15	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de	Para este periodo no se realizaron acciones	

	los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda		
16	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	Para este periodo no se realizaron acciones	
17	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativame	La información asociada del objeto contractual donde se ingreso mediente códigos, claves o contraseñas son de absoluta reserva.	

	nte por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		
18	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que	Se adjunta pago de la seguridad social del mes de marzo	Planilla seguridad social marzo. Adjunto a informe

	determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar		
19	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Se mantiene el aislamiento preventio desarrollando actividades desde casa a través de plataformas virtuales.	
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Reporte de horas de sena sofia	Informe ejecución tiempos instructor. Ver anexo
	PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el		

	desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente		
	PÁRAGRAFO SEGUNDO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (9417770494) expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de marzo del año 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios + Anexo

Cordialmente,

Firma
NATALIA BULLA JARAMILLO
Contratista
C.C. No. 1.110.512.830

Recibí a satisfacción:

Firma
Alba Lucía Olmos Trujillo
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2270214
Coordinadora Academica

ANEXO EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

- LISTAS DE CHEQUEO CURSOS ABRIL

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO LISTA DE CHEQUEO PUBLICACION PROGRAMAS MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA

Nombre de programa	ENGLISH DOT WORKS BEGINNER
Código de programa en el LMS	2301357
Modalidad del Programa	VIRTUAL
Nivel de Formación del programa	COMPLEMENTARIO
Regional del equipo de Adecuación que realizó el programa	DIRECCION GENERAL
Lider del equipo de adecuación que realizó el programa	Ricardo Aristizábal Salinas

ASPECTO A EVALUAR	ITEM	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
MENU DE NAVEGACIÓN	**En el bloque de Información General**, se encuentran disponibles en su orden los siguientes elementos: Pagina principal Información del programa Información del instructor Cronograma	x			
	En el bloque de Actividades para programas de Formación Complementaria, se encuentran disponibles en su orden los siguientes elementos: Actividades Iniciales Actividad No 1 Actividad No Actividad No	x			
	En el bloque de Actividades para programas de Formación titulada, se encuentran disponibles en su orden los siguientes elementos: Saberes previos Fase Análisis Fase Planeación Fase Ejecución Fase Evaluación Grupos			x	
	En el bloque de Comunicación, se encuentran disponibles en su orden los siguientes elementos: Sesiones en línea Mensajería Interna Foros de discusión	x			
	En el bloque de Recursos de Apoyo, se encuentran disponibles en su orden los siguientes elementos: Biblioteca SENA Glosario Tutoriales Software del curso o requerido	x			

Página 1

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO LISTA DE CHEQUEO PUBLICACION PROGRAMAS MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA

Nombre de programa	ENGLISH DOT WORKS BEGINNER
Código de programa en el LMS	2301358
Modalidad del Programa	VIRTUAL
Nivel de Formación del programa	COMPLEMENTARIO
Regional del equipo de Adecuación que realizó el programa	DIRECCION GENERAL
Lider del equipo de adecuación que realizó el programa	Ricardo Aristizábal Salinas

ASPECTO A EVALUAR	ITEM	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
MENU DE NAVEGACIÓN	**En el bloque de Información General**, se encuentran disponibles en su orden los siguientes elementos: Pagina principal Información del programa Información del instructor Cronograma	x			
	En el bloque de Actividades para programas de Formación Complementaria, se encuentran disponibles en su orden los siguientes elementos: Actividades Iniciales Actividad No 1 Actividad No Actividad No	x			
	En el bloque de Actividades para programas de Formación titulada, se encuentran disponibles en su orden los siguientes elementos: Saberes previos Fase Análisis Fase Planeación Fase Ejecución Fase Evaluación Grupos			x	
	En el bloque de Comunicación, se encuentran disponibles en su orden los siguientes elementos: Sesiones en línea Mensajería Interna Foros de discusión	x			
	En el bloque de Recursos de Apoyo, se encuentran disponibles en su orden los siguientes elementos: Biblioteca SENA Glosario	x			

Página 1

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO LISTA DE CHEQUEO PUBLICACION PROGRAMAS MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA

Nombre de programa	ENGLISH DOT WORKS BEGINNER
Código de programa en el LMS	2301675
Modalidad del Programa	VIRTUAL
Nivel de Formación del programa	COMPLEMENTARIO
Regional del equipo de Adecuación que realizó el programa	DIRECCION GENERAL
Lider del equipo de adecuación que realizó el programa	Ricardo Aristizábal Salinas

ASPECTO A EVALUAR	ITEM	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
MENU DE NAVEGACIÓN	**En el bloque de Información General**, se encuentran disponibles en su orden los siguientes elementos: Pagina principal Información del programa Información del instructor Cronograma	X			
	En el bloque de Actividades para programas de Formación Complementaria, se encuentran disponibles en su orden los siguientes elementos: Actividades Iniciales Actividad No 1 Actividad No Actividad No	X			
	En el bloque de Actividades para programas de Formación titulada, se encuentran disponibles en su orden los siguientes elementos: Saberes previos Fase Análisis Fase Planeación Fase Ejecución Fase Evaluación Grupos			X	
	En el bloque de Comunicación, se encuentran disponibles en su orden los siguientes elementos: Sesiones en línea Mensajería Interna Foros de discusión	X			
	En el bloque de Recursos de Apoyo, se encuentran disponibles en su orden los siguientes elementos:				

Página 1

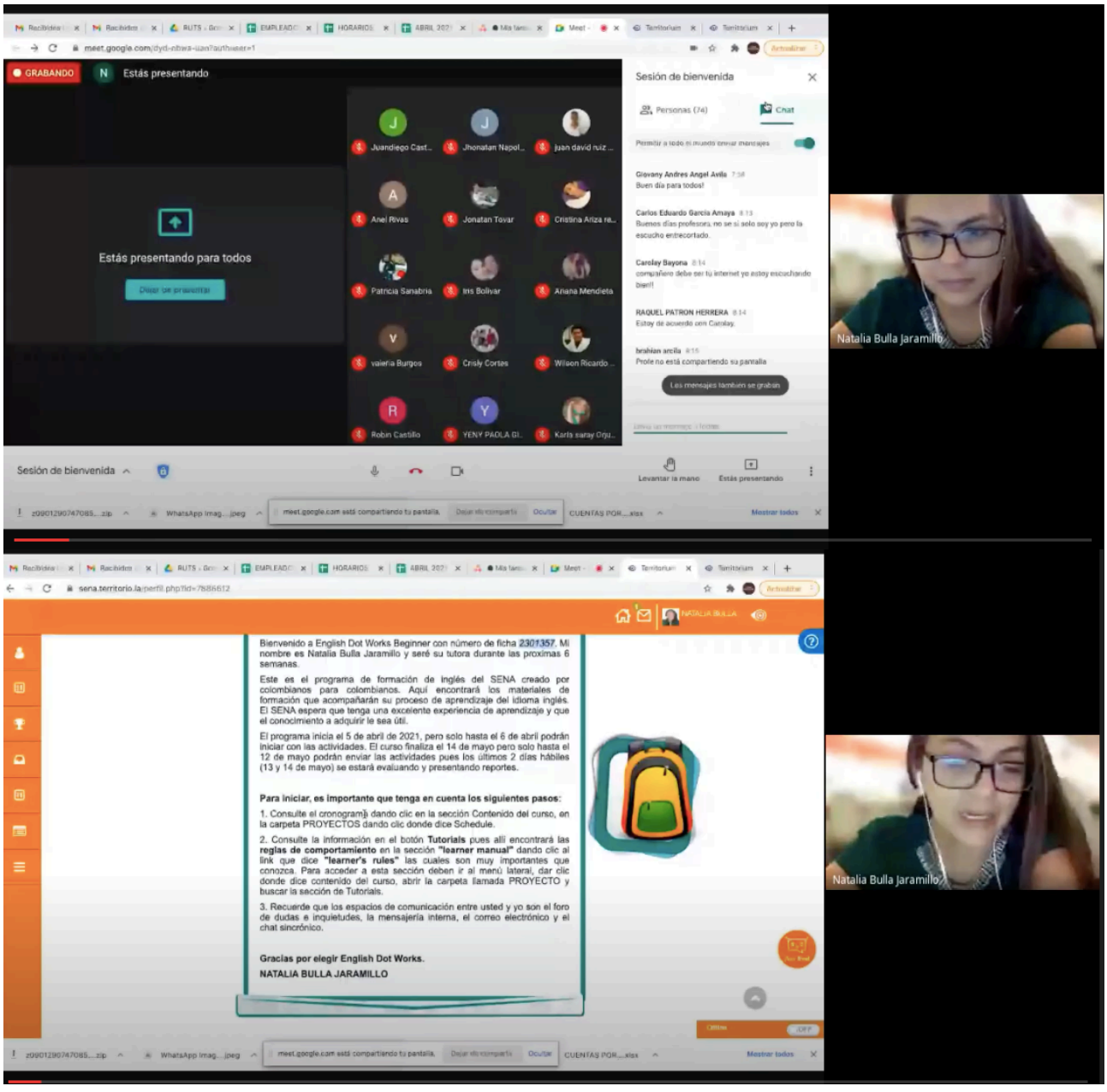
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO LISTA DE CHEQUEO PUBLICACION PROGRAMAS MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA

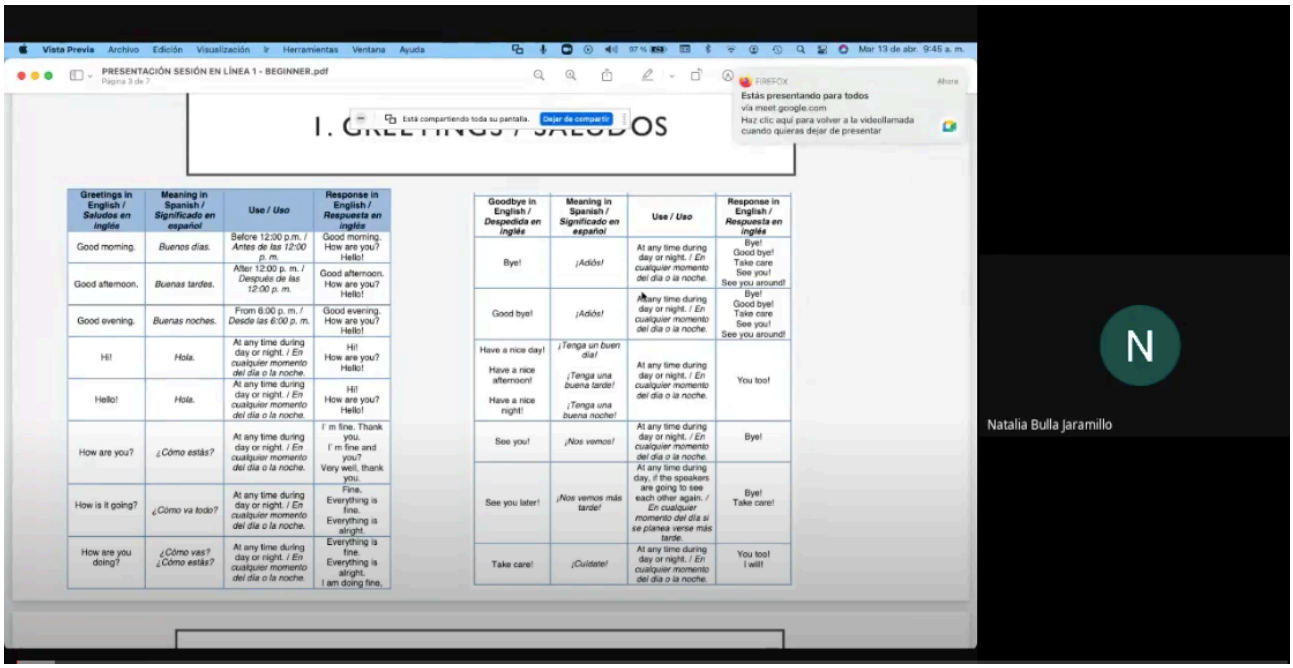
Nombre de programa	ENGLISH DOT WORKS BEGINNER
Código de programa en el LMS	2301686
Modalidad del Programa	VIRTUAL
Nivel de Formación del programa	COMPLEMENTARIO
Regional del equipo de Adecuación que realizó el programa	DIRECCION GENERAL
Lider del equipo de adecuación que realizó el programa	Ricardo Aristizábal Salinas

ASPECTO A EVALUAR	ITEM	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
MENU DE NAVEGACIÓN	**En el bloque de Información General**, se encuentran disponibles en su orden los siguientes elementos: Pagina principal Información del programa Información del instructor Cronograma	X			
	En el bloque de Actividades para programas de Formación Complementaria, se encuentran disponibles en su orden los siguientes elementos: Actividades Iniciales Actividad No 1 Actividad No Actividad No	X			
	En el bloque de Actividades para programas de Formación titulada, se encuentran disponibles en su orden los siguientes elementos: Saberes previos Fase Análisis Fase Planeación Fase Ejecución Fase Evaluación Grupos			X	
	En el bloque de Comunicación, se encuentran disponibles en su orden los siguientes elementos: Sesiones en línea Mensajería Interna Foros de discusión	X			

Página 1

- **EVIDNEICAS SESIONES EN LINA**





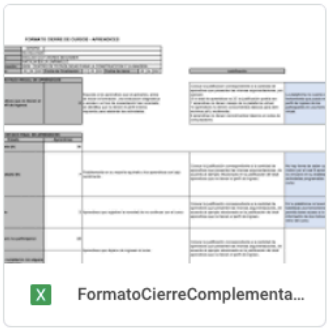
- **EVIDENCIA DE DILIGENCIAMIENTO CIERRE CURSOS**

# DE DOCUMENTO DEL INSTRUCTOR	CENTRO DE FORMACIÓN	FICHA	FECHA INICIO FICHA	FECHA FIN FICHA	PROGRAMA	FAMILIA	MATRICULADOS	INGRESARON AL LMS	% INGRESARON AL LMS SOBRE MATRICULADOS	NO TIENEN EL PERFIL DE INGRESO (Evaluación diagnóstica)	% NO TIENEN EL PERFIL DE INGRESO FRENTE A LOS MATRICULADOS
52222823	CTCM	2271019	22/feb./2021	19/mar./2021	Redes y Seguridad	Administración de la Tecnología de la Informaci	80	29	36,25%	0	0,00%
52222823	CTCM	2271020	22/feb./2021	19/mar./2021	Redes y Seguridad	Administración de la Tecnología de la Informaci	80	33	41,25%	0	0,00%
52222823	CTCM	2271021	22/feb./2021	19/mar./2021	Redes y Seguridad	Administración de la Tecnología de la Informaci	80	29	36,25%	0	0,00%
1030545991	CTCM	2270528	22/feb./2021	19/mar./2021	Sistema de seguirdad so	SST	80	32	40,00%	0	0,00%
1030545991	CTCM	2270531	22/feb./2021	19/mar./2021	Sistema de seguirdad so	SST	80	29	36,25%	0	0,00%
1030545991	CTCM	2270547	22/feb./2021	19/mar./2021	Sistema de seguirdad so	SST	80	30	37,50%	0	0,00%
1030545991	CTCM	2270549	22/feb./2021	19/mar./2021	Sistema de seguirdad so	SST	80	24	30,00%	0	0,00%
7175415	CTCM	2288631	15/mar./2021	14/mar./2021	Costos y presupuestos p	Administración de proyectos de construcción	80	20	25,00%	0	0,00%
79416869	CTCM	2275023	22/feb./2021	29/mar./2021	SISTEMA DE GESTION	SST	80	33	41,25%		0,00%
79416869	CTCM	2275024	22/feb./2021	29/mar./2021	SISTEMA DE GESTION	SST	80	34	42,50%		0,00%
79416869	CTCM	2275025	22/feb./2021	29/mar./2021	SISTEMA DE GESTION	SST	80	54	67,50%		0,00%
79416869	CTCM	2275026	22/feb./2021	29/mar./2021	SISTEMA DE GESTION	SST	80	38	47,50%		0,00%
1110512830	CTCM	2270753	22/feb./2021	2/abr./2021	English dot works begini	Bilinguismo	80	51	63,75%	0	0,00%
1110512830	CTCM	2270754	22/feb./2021	2/abr./2021	English dot works begini	Bilinguismo	80	42	52,50%	0	0,00%
1110512830	CTCM	2270755	22/feb./2021	2/abr./2021	English dot works begini	Bilinguismo	80	42	52,50%	0	0,00%
1110512830	CTCM	2270766	22/feb./2021	2/abr./2021	English dot works begini	Bilinguismo	80	49	61,25%	0	0,00%

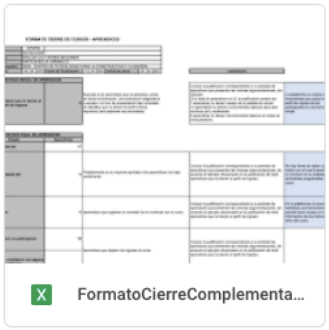
Compartido conmigo > ••• > Formato cierre curso > ABRIL

Archivos

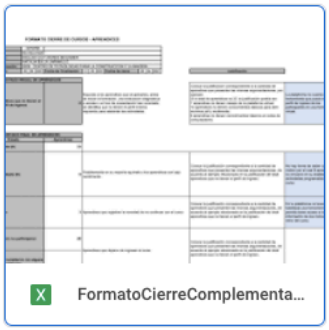
Última modificación



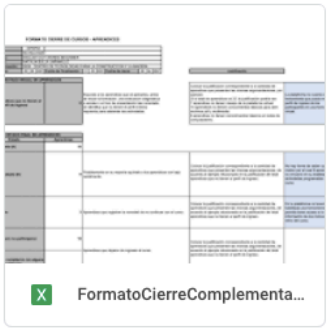
FormatoCierreComplementa...



FormatoCierreComplementa...



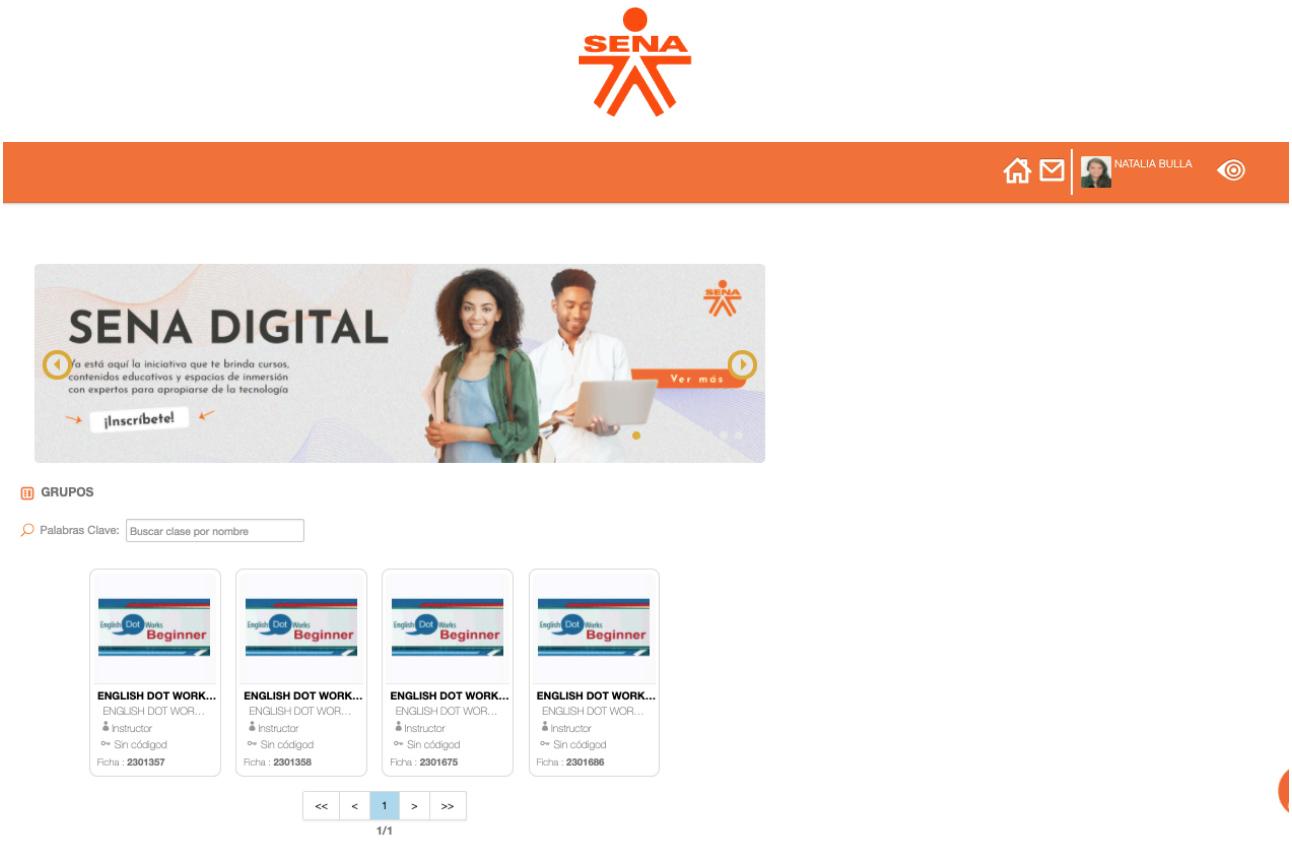
FormatoCierreComplementa...



FormatoCierreComplementa...


Beginner
Anuncios
Estimados aprendices,
Mañana de 8:30 am a 10:30 am tendremos sesión síncrónica a través del siguiente link meet.google.com/bmv-jtbu-xdv, recuerden que en este espacio pueden resolver dudas puntuales sobre algunos de los temas abordados, las evidencias a realizar o el manejo de la plataforma. No será una sesión de clase.
Cordial saludo,
NATALIA BUILLA JARAMILLO
Asunto: Sesión síncrónica
Asunto: Grabación sesión virtual "activity 1"
SESIÓN VIRTUAL "ACTIVITY 1"
Estimados aprendices,
La grabación de la sesión virtual de esta semana que se realizó el día de hoy 13/04 la pueden encontrar en el siguiente link.
Cordial saludo,
NATALIA BUILLA JARAMILLO
Asunto: Sesión virtual
Estimados aprendices,
Quiero recordales que mañana tendremos la sesión virtual de la semana 2 "learning activity 1" a las 8:30 AM. La reunión se realizará a través del siguiente link meet.google.com/qrw-jpvb-fxy y la grabación la encontrarán posteriormente en la carpeta Web Conference Recording en la sección de Contenido del Curso / Online Sessions.
Cordial saludo,
NATALIA BUILLA JARAMILLO
Asunto: Inicio semana 2
Cuerdos aprendices,
Hoy iniciamos la semana 2 de trabajo "learning activity 1". Las actividades que deben desarrollar durante esta semana son las siguientes:
Evidencia: Identifies.
Evidencia: Interactive activity "my school bag"
Todas las instrucciones para estas actividades las pueden encontrar en la sesión de CONTENIDO DEL CURSO, en la carpeta que tiene por nombre PROYECTO y luego dando clic en "learning activity 1". Recuerden antes de resolver las actividades revisar los materiales and support materials de este modulo.
La fecha límite para realizar estas actividades es el domingo 18 de abril de 2021.
La sesión virtual de este módulo será el martes 13 de abril de 8:30 am a 10:30 am a través de meet.google.com/qrw-jpvb-fxy.
Así mismo, la sesión síncrónica a la que podrán ingresar a resolver dudas puntuales sobre algunos de los temas abordados se realizará el jueves 15 de abril desde las 8:30 am hasta las 10:30 a través de meet.google.com/bmv-jtbu-xdv.
Cordial saludo,
Natalia Builla Jaramillo


1 Me gusta
0 Comentario(s)
NATALIA BULLA JARAMILLO
Asunto: Grabación sesión virtual de bienvenida
SESIÓN VIRTUAL DE BIENVENIDA
Estimados aprendices,
La grabación de la sesión virtual de esta semana que se realizó el día de hoy 07/04 la pueden encontra en el siguiente link.
Cordial saludo,
NATALIA BULLA JARAMILLO
2 Me gusta
0 Comentario(s)
NATALIA BULLA JARAMILLO
Asunto: Sesión sincrónica
Estimados aprendices,
Mañana de 9:30 am a 10:30 am tendremos nuestra primera sesión sincrónica a través del siguiente link meet.google.com/bnn-jtdu-edx, recuerden que en este espacio pueden resolver dudas puntuales sobre alguno de los temas abordados, las evidencias a realizar o la plataforma.
Cordial saludo,
NATALIA BULLA JARAMILLO
2 Me gusta
0 Comentario(s)
NATALIA BULLA JARAMILLO
Asunto: Sesión virtual de bienvenida
Buenos días, estimados Aprendices
Quiero recordarles que mañana tendremos la sesión virtual de bienvenida a las 8:00 AM. La reunión se realizará a través del siguiente link meet.google.com/dyd-obwa-uso y la grabación la encontrarán posteriormente en la carpeta Web Conference Recording en la sección de Contenido del Curso / Online Sessions.
Nos vemos pronto.
Cordial saludo,
NATALIA BULLA JARAMILLO
2 Me gusta
1 Comentario(s)
NATALIA BULLA JARAMILLO
Asunto: Apertura
Queridos aprendices,
Hoy inicia la primera semana de trabajo del curso en la que nos enfocaremos en realizar "Previous Activities". Las actividades que deben realizar para esta semana son:
Update of personal information – actualizar información personal.
Presentation in the Social Forum.
Participation in the Welcome Online Session el miércoles 7 de abril a las 8:00 am por Google Meets: https://meet.google.co m/dyd-obwa-uso
Todas las instrucciones para estas actividades las pueden encontrar en la sección de CONTENIDO DEL CURSO, en la carpeta que tiene por nombre PROYECTO y luego dando clic en "learning activity 1".
La fecha límite para realizar estas actividades es el 9 de abril de 2021.


NATALIA BULLA
SENA DIGITAL
Ya está aquí la iniciativa que te brinda cursos, contenidos educativos y espacios de inmersión con expertos para apropiarse de la tecnología
¡Inscríbete!
Ver más
GRUPOS
Palabras Clave:
Buscar clase por nombre
ENGLISH DOT WORK...
ENGLISH DOT WOR...
Instructor
Sin código
Ficha : 2301357
ENGLISH DOT WORK...
ENGLISH DOT WOR...
Instructor
Sin código
Ficha : 2301358
ENGLISH DOT WORK...
ENGLISH DOT WOR...
Instructor
Sin código
Ficha : 2301675
ENGLISH DOT WORK...
ENGLISH DOT WOR...
Instructor
Sin código
Ficha : 2301686
<< < 1 > >>
1/1

Mensajes

Regresar



CARLOS ALFREDO CAMARGO SALAZAR

Asunto
Evidencia 1

Mensajes
Hi teacher, how are you, i have a question about the first evidence. I don't understand if the information to fill the guide is mine? or is based on the support material? i appreciate your help. Thank you. Have a nice day.

ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS (2301358)

NATALIA BULLA 2021-04-15 09:23:18: Hello, Carlos Alfredo. Either way is ok. I hope this helps.

Mensajes

Regresar



KAREM YURANY ZORSA CATAÑO

Asunto
SOLICITUD GRABACION CLASE 13/04/2021 Ficha : 2301357

Mensajes
KAREM YURANY ZORSA 2021-04-13 11:17:18: Good morningh teacher, Amablemente me permito solicitar la grabación de la clase del día 13/04/2021 mi nombre es karen zorsa con no de ficha 2301357. Si estuve en clase pero como estaba trabajando no presté mucha atención, por ende requiero la grabación, mil graciasl Quedo atenta

---

NATALIA BULLA 2021-04-13 14:00:52: Buen día, Karem. Recuerda que todas las grabaciones de las sesiones en linea las podrás encontrar en la siguiente ruta del curso: Contenido del Curso / PROYECTO / Online sessions / Web Conference recording/ Recordings.

KAREM YURANY ZORSA 2021-04-13 14:58:12: Buenas tardes, docente ya lo había intentado con la anterior y no me deja, adjunto archivo en word con pantallazo de error, agradezco por favor me comparta la grabación a mi correo karita.1296@gmail.com..

ERRORnPARAnABRILnENLACEnGRABACIONES

NATALIA BULLA 2021-04-13 15:30:38: Hola Karem, google chrome no es la mejor herramienta para hacer uso de la plataforma. Te recomiendo otra. Igualmente ya en anuncios subí el link de la grabación.



LUZ ANGELICA RODRIGUEZ CARDONA
2021-04-10 01:04:35
Id respuesta:70822664

Quiero aprender gramatica pronunciar y tener muy buena escucha de esta lengua.

0Me gusta 1 Comentario(s)



NATALIA BULLA JARAMILLO
2021-04-11 12:59:29

Bienvenida al curso, Luz Angelica. Esto debías ponerlo en el foro social. Sin embargo, por esta ocasión no te preocupes.

☐ Activar Texto Enriquecido

Comentar

HASBLEIDY FLOREZ VELASQUEZ
2021-04-09 21:20:50
Id respuesta:70693929

Buenas noches, me inscribí al curso con el fin de aprender y poder continuar con los siguientes niveles,

0Me gusta 1 Comentario(s)



NATALIA BULLA JARAMILLO
2021-04-11 12:58:53

Bienvenida, Hasbleidy. Esta información debes ponerla en el foro social, pero por esta ocasión no hay ningún problema.

☐ Activar Texto Enriquecido

Comentar

Aprendiz	Razón	Evidence: Family likes and dislikes	Evidence: Describing outfits and likes	Evidence: Consolidation activity.	Evidence: Identities	Evidence: Sports and animals	Evidence: Personal likes
CAMILO ANDRES ACOSTA LEGUIZAMON	0/6	SC	SC	SC	SC	SC	SC
JAVIER ALBERTO ACOSTA OSORIO	0/6	SC	SC	SC	SC	SC	SC
JERLEYS MAYDEE ACOSTA PRADA	0/6	SC	SC	SC	SC	SC	SC
YERAID DAVID AGUDELO VILLOTA	1/6	SC	SC	SC	100.0 Comentarios Respuestas	SC	SC
JUAN DAVID AGUILAR CUELLAR	0/6	SC	SC	SC	SC	SC	SC
JORGE ANDRES AGUILERA MORALES	0/6	SC	SC	SC	SC	SC	SC
CARLOS FERNANDO ARCINIEGAS PALOMINO	1/6	SC	SC	SC	100.0 Comentarios Respuestas	SC	SC
MADELEYNE ARIZA COBO	0/6	SC	SC	SC	SC	SC	SC
CRISTINA ISABEL ARIZA REYES	0/6	SC	SC	SC	SC	SC	SC
GERSON DAVID BARRETO MONTOYA	0/6	SC	SC	SC	SC	SC	SC
EDGAR EMILIO BARRIOS NÚÑEZ	1/6	SC	SC	SC	100.0	SC	SC

Respuestas

Id Evidencia: **72168939**
Evidencia recibida el: **2021-04-12 21:04**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
EvidencenIdentities.pdf

1 Comentario(s)

NATALIA BULLA
2021-04-13 13:48

Buen día, Carlos. Muy bien. Cumpliste a cabalidad con los objetivos de la actividad. Usaste correctamente el vocabulario de la semana.

Id Evidencia: **71428509**
Evidencia recibida el: **2021-04-11 17:49**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

sorry ... its are my job, it are not perfect but is every iunderstand

Archivos:

Cerrar

NATALIA BULLA JARAMILLO
fecha de inicio: 05 de Abril del 2021 - fecha de vigencia: 12 de Mayo del 2021

Asunto: Apertura

Queridos aprendices,

Hoy inicia la primera semana de trabajo del curso en la que nos enfocaremos en realizar "Previous Activities". Las actividades que deben realizar para esta semana son:

- Update of personal information – actualizar información personal.
- Presentation in the Social Forum.
- Participation in the Welcome Online Session el miércoles 7 de abril a las 8:00 am por Google Meets: https://meet.google.co m/dyd-obwa-uao



Todas las instrucciones para estas actividades las pueden encontrar en la sección de CONTENIDO DEL CURSO, en la carpeta que tiene por nombre PROYECTO y luego dando clic en "learning activity 1".

La fecha límite para realizar estas actividades es el 9 de abril de 2021.

Finalmente, quiero invitarlos de nuevo a consultar el cronograma dando clic en Contenido del curso > PROYECTOS > Schedule. Así mismo, les recuerdo consultar la información en el botón Tutoriels pues allí encontrarán las reglas de comportamiento en la sección "learner manual" dando clic al link que dice "learner's rules" las cuales son muy importantes que conozcan. Para acceder a esta sección deben dar clic en Contenido del curso > PROYECTOS > Tutoriels.

Cordial saludo,

NATALIA BULLA JARAMILLO

3 Me gusta 0 Comentario(s)

NATALIA BULLA JARAMILLO
fecha de inicio: 05 de Abril del 2021 - fecha de vigencia: 12 de Mayo del 2021

Asunto: Bienvenida

Querido aprendiz,

Bienvenido a English Dot Works Beginner con número de ficha 2301357. Mi nombre es Natalia Bulla Jaramillo y seré su tutora durante las próximas 6 semanas.

Este es el programa de formación de inglés del SENA creado por colombianos para colombianos. Aquí encontrará los materiales de formación que acompañarán su proceso de aprendizaje del idioma inglés. El SENA espera que tenga una excelente experiencia de aprendizaje y que el conocimiento a adquirir le sea útil.

El programa inicia el 5 de abril de 2021, pero solo hasta el 6 de abril podrán iniciar con las actividades. El curso finaliza el 14 de mayo pero solo hasta el 12 de mayo podrán enviar las actividades pues los últimos 2 días hábiles (13 y 14 de mayo) se estará evaluando y presentando reportes.



Para iniciar, es importante que tenga en cuenta los siguientes pasos:

1. Consulte el cronograma dando clic en la sección Contenido del curso, en la carpeta PROYECTOS dando clic donde dice Schedule.

2. Consulte la información en el botón **Tutoriels** pues allí encontrará las **reglas de comportamiento** en la sección **"learner manual"** dando clic al link que dice **"learner's rules"** las cuales son muy importantes que conozca. Para acceder a esta sección deben ir al menú lateral, dar clic donde dice contenido del curso, abrir la carpeta llamada PROYECTO y buscar la sección de Tutoriels.

3. Recuerde que los espacios de comunicación entre usted y yo son el foro de dudas e inquietudes, la mensajería interna, el correo electrónico y el chat sincrónico.

Gracias por elegir English Dot Works.

NATALIA BULLA JARAMILLO

3 Me gusta 0 Comentario(s)

Ver más

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) NATALIA BULLA JARAMILLO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1110512830 realizó el día 18/02/2021 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo NATALIA BULLA JARAMILLO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1110512830 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1110512830		BULLA JARAMILLO NATALIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Agua Viva del vergel T3 apto 502	IBAGUE-TOLIMA	2176487	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-03	2021-03	957083555	9417770494	I	2021/04/12	2021/04/15	BANCOLOMBIA	3	$440,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
1	CC	1110512830	BULLA JARAMILLO NATALIA	230201	30	$1,516,060	$242,600	EPS005	30	$1,516,060	$189,600		0	$0	$0	14-23	30	$1,516,060	$8,000	0	$0	$0
Total			**Afiliados(1)**			$1,516,060	$242,600			$1,516,060	$189,600			$0	$0			$1,516,060	$8,000		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$242,600	$0	$0	$242,600
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$242,600	$0	$0	$242,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,000	$0	$0	$8,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,000	$0	$0	$8,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$189,600	$0	$0	$189,600
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$189,600	$0	$0	$189,600
TOTAL				1	$440,200	$0	$0	$440,200

2021/04/15 10:30 AM

I.P.S. SALUD OCUPACIONAL REGIONAL SORE S.A.S.
NIT. 900.421.821-1 / RÉGIMEN COMÚN
AV. FERROCARRIL No. 41-46 Tels.: 2647277
2701329 / Cel.: 310-8713746 Ibagué, Tolima
saludocupacionalsore@yahoo.com / www.soresaludocupacional.com

Resolución Secretaría de Salud del Tolima No 2984 del 27 de Oct. 2010

CONCEPTO DE APTITUD LABORAL



Nombre de la Empresa		Empresa en Misión	
PACIENTE PARTICULAR			
NIT	**Dirección Empresa**	**Teléfono Empresa**	**Ciudad**
730001			Ibagué

INFORMACIÓN DEL ASPIRANTE O TRABAJADOR

Apellidos y Nombres	Documento de Identidad	Edad	Género
BULLA JARAMILLO NATALIA	CC 1110512830	28 AÑOS	FEMENINO

Lugar de Nacimiento	Lugar de Residencia	Estado Civil
Ibagué	Ibagué	CASADO (A)

Teléfono Fijo	Dirección	Celular
3184152941	VERGEL	

Correo Electrónico	Grado de Escolaridad
	PROFESIONAL

INFORMACIÓN DEL EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL

Cargo	Fecha
INSTRUCTORA	2020-01-25

Lugar de realización examen	Ibagué

EVALUACION MÉDICA OCUPACIONAL

Tipo de examen realizado

EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR - INGRESO

Concepto

CUMPLE PARA EL CARGO

Motivo

EXÁMENES COMPLEMENTARIOS
- **EXAMENES DE LABORATORIO:** (CUADRO HEMATICO) SE REALIZA
- **EXAMENES DE LABORATORIO:** (PERFIL LIPIDICO) SE REALIZA
- **EXAMENES DE LABORATORIO:** (GLICEMIA) SE REALIZA
- **ANAMNESIS DE HC :** SE REALIZA
- **EXAMEN FISICO:** SE REALIZA
- **PSICOTECNICA:** SE REALIZA
- **OPTOMETRÍA OCUPACIONAL:** SE REALIZA
- **AUDIOMETRIA:** SE REALIZA
- **CONCEPTO EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR:** SE REALIZA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NATALIA BULLA JARAMILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/04/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2301358 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2270753 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2270766 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2301675 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2270754 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2301357 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2301686 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2270755 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: NATALIA BULLA JARAMILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NATALIA BULLA JARAMILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/03/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2270766 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2270753 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2270754 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2270755 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 184,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NATALIA BULLA JARAMILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA