**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Ciudad y fecha BOGOTA D.C 30/04/2021

Señor (a)
**LUIS ORLANDO CORTEZ VEGA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR2264354**
Cargo del supervisor Coordinador de áreas de construccion Academico
Dependencia Formación centro de tecnologías para la construcción y la madera Ciudad
Ciudad BOGOTA D.C

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2021

**Referencia:** No (**CO1.PCCNTR2264354**) del año ( 2021)

Dennis Reinoso Sanchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40765961 de Florencia , en mi calidad de Contratista del SENA, en ( Instructor de formación ), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($ 39.910.000)COP, , esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: . A) Un (01) primer pago correspondientes al mes de febrero de 2021 por valor de MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 1.950.000)COP. B) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.900.000)COP . , y C) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.860.000)COP .

.

**Plazo:** Será hasta el 22 de diciembre de 2021.

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| Prestar servicios de carácter temporal, para impartir formación en el centro de tecnologías para la construcción y la madera para cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1. | Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los Productos institucionales. | Impartir la instrucción a los grupos de plan complementarios según los cronogramas establecidos por la coordinación en el aula y a la hora indicada. | Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus |
| 2. | Presentar los reportes de notas de los alumnos y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. | Realizar las correspondientes actividades de evaluación de los desempeños alcanzados | Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus en el formato ya establecido por la coordinación |
| 3. | Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes | Realizar las correspondientes actividades de evaluación de los desempeños alcanzados tanto teóricos como prácticosp. | Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus en el formato ya establecido por la coordinación |
| 4. | Reintegrar los libros y/o ayudas didácticas solicitadas en préstamo en la Unidad información dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago | Actividad de responsabilidad contractual y seguimiento | Formato ya estipulado por la coordinación, tanto de préstamo como de entrega. |
| 5. | Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. | Estrategias pedagógicas de resolución de problemas | Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus |
| 6. | Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible. | Estrategias pedagógicas de resolución de problemas | Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus |
| 7 | Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se<br><br>desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible | Estrategias pedagógicas de resolución de problemas | Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus |
| 8 | Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, | Realización de proyectos de mejora continua, para entregar a la coordinación. | Formato ya estipulado por la coordinación, para el área de calidad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de<br><br>desempeño, y según las necesidades del entorno. | | |
| 9 | Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación<br><br>Profesional. | Estrategias pedagógicas de resolución de problemas | Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus |
| 10 | Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes | Realización de proyectos de mejora continua, para entregar a la coordinación. | Formato ya estipulado por la coordinación, para el área de calidad |
| 11 | Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional. | Impartir la instrucción a los grupos de plan complementarios según los cronogramas establecidos por la coordinación en el aula y a la hora indicada. | Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus |
| 12 | Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y<br><br>equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones. | Estrategias pedagógicas de resolución de problemas | Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus en el formato ya establecido por la coordinación |
| 13 | Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones<br><br>de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal | Impartir la instrucción a los grupos de plan complementarios según los cronogramas establecidos por la coordinación en el aula y a la hora indicada. | Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus |
| 14 | Participar en procesos de promoción de ios programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. | Realización de proyectos de mejora continua, para entregar a la coordinación. | Formato ya estipulado por la coordinación, para el área de calidad |
| 15 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso. | Realización de proyectos de mejora continua, para entregar a la coordinación. Según la maquinaria o equipo a montar | Ordenes de trabajo realizadas por la coordinación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | Coadyuvar en el proceso<br><br>de ingreso. | Ordenes de trabajo realizadas por la coordinación | Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus |
| 17 | Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato. | Impartir la instrucción a los grupos de plan complementarios según los cronogramas establecidos por la coordinación en el aula y a la hora indicada. | Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus |
| 18 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. | Impartir la instrucción a los grupos de plan complementarios según los cronogramas establecidos por la coordinación en el aula y a la hora indicada. | Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus |
| 19 | Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente a las clases<br><br>programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los salones de clases y tener sentido<br><br>de pertenencia con la Institución. | Desarrollar actividades extracurriculares, en comités para dar soluciones practicas | Memorandos y actas de comités académicos. |
| 20 | Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios. | Desarrollar actividades extracurriculares, en comités para dar soluciones practicas | Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus |
| 21 | Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección<br><br>de aprendices entre otras. | Realización de proyectos de mejora continua, para entregar a la coordinación. | Formato ya estipulado por la coordinación, para el área de calidad |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9417999536 de la planilla, pago línea y Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



**DENNIS REINOSO SQANCHEZ**
**Contratista**
**C.C. No. 40765965**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**LUIS ORLANDO CORTEZ VEGA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR2264354** **DE 2021**
**Coordinador Academico**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** DENNIS REINOSO SANCHEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

**FECHA INICIAL:** 01/03/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/03/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2181473 - CONSTRUCCIÓN DE VIAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COLOCAR MEZCLAS ASFÁLTICAS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD TÉCNICA Y/O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONSTRUIR FILTROS DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONSTRUIR PAVIMENTOS ARTICULADOS DE ACUERDO CON NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MEDIR DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR TERRENOS MANUALMENTE PARA CONSTRUIR OBRAS DE ARTE Y OBRAS DE DRENAJE DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 7,90 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2025224 - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OPERAR CARGADOR EN EXPLOTACIONES MINERAS Y OBRAS CIVILES DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL EQUIPO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OPERAR MINICARGADOR DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL MANUAL DEL EQUIPO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OPERAR RETROCARGADOR DE ACUERDO CON LOS MANUALES TÉCNICOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OPERAR RETROEXCAVADORA EN EXPLOTACIONES MINERAS Y OBRAS CIVILES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 10,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2164836 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

REPLANTEAR MUROS DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 5,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2165490 - OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Operar equipo de excavación según manuales técnicos. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 15,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2206306 - CONSTRUCCIÓN DE VIAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COLOCAR MEZCLAS ASFÁLTICAS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD TÉCNICA Y/O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONSTRUIR FILTROS DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONSTRUIR PAVIMENTOS ARTICULADOS DE ACUERDO CON NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MEDIR DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR TERRENOS MANUALMENTE PARA CONSTRUIR OBRAS DE ARTE Y OBRAS DE DRENAJE DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 13,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2065879 - CATASTRO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 5,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2165488 - OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Operar equipo de excavación según manuales técnicos. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 15,90 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2065876 - CATASTRO |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 5,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2181483 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

REPLANTEAR MUROS DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 14,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2206307 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

REPLANTEAR MUROS DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 14,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2025227 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

REPLANTEAR MUROS DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 31,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2164835 - CONSTRUCCIÓN DE VIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COLOCAR MEZCLAS ASFÁLTICAS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD TÉCNICA Y/O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONSTRUIR FILTROS DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONSTRUIR PAVIMENTOS ARTICULADOS DE ACUERDO CON NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MEDIR DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR TERRENOS MANUALMENTE PARA CONSTRUIR OBRAS DE ARTE Y OBRAS DE DRENAJE DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 5,90 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2165486 - OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Operar equipo de excavación según manuales técnicos. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 15,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2069780 - CATASTRO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 5,90

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 170,70

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** DENNIS REINOSO SANCHEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

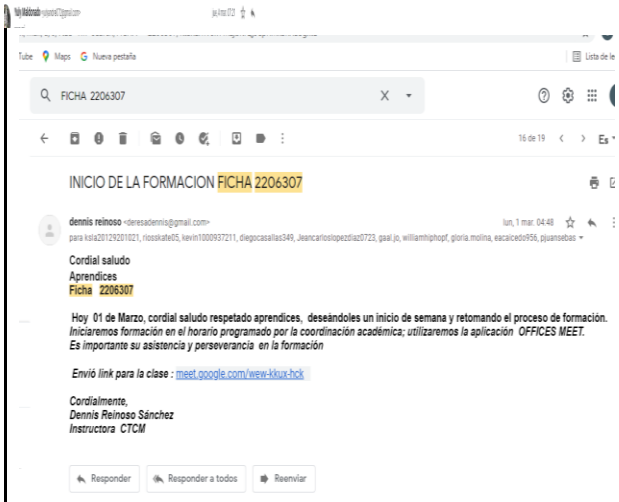
| PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA<br>Ficha - 2065876 - 2065879- 2069780- | | |
|---|---|---|
| RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ | | |
| FECHA DE REPORTE: 01 DE MARZO | | |
| ITEM | SITUACIONES | ACCIONES DIARIAS |
| | Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19, utilizaremos este medio virtual para continuar con nuestra | **Ficha 2065876 - 2065879- 2069780- 2165486**- Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.<br>•Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación.<br>•Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES MEET, en horario programado por la Coordinación académica.<br>Ficha 2142438 -2165488 Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.<br>•Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación.<br>•Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES |


Cordial saludo
Aprendices
Ficha 2065876

Hoy 01 de Marzo, cordial saludo respetado aprendices, deseándoles un inicio de semana y retomando el proceso de formación. Iniciaremos formación en el horario programado por la coordinación académica; utilizaremos la aplicación OFFICES MEET. Es importante su asistencia y perseverancia en la formación

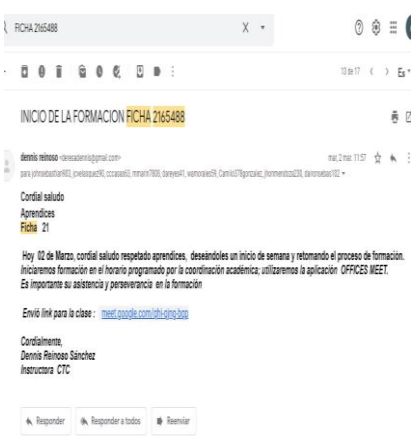
Envió link para la clase : meet.google.com/cbe-rtfw-hji

Cordialmente,
Dennis Reinoso Sánchez
Instructora CTC



**PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA**
**Ficha - 2065876 - 2065879- 2069780-**
**RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ**
**FECHA DE REPORTE: 02 DE MARZO**

| ITEM | SITUACIONES | ACCIONES DIARIAS |
|---|---|---|
| | Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19, utilizaremos este medio virtual para continuar con nuestra | **Ficha 2065876 - 2065879- 2069780- 2165486**- Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje. •Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación. •Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES MEET, en horario programado por la Coordinación académica. Temas desarrollados en clase: Desarrollo del plan de negocios , Sustentacion de su idea de negocio, la entrega del alcance. Llamado a lista Apoyo a la formacion diapositivas. **FICHA 2206306** Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje. |





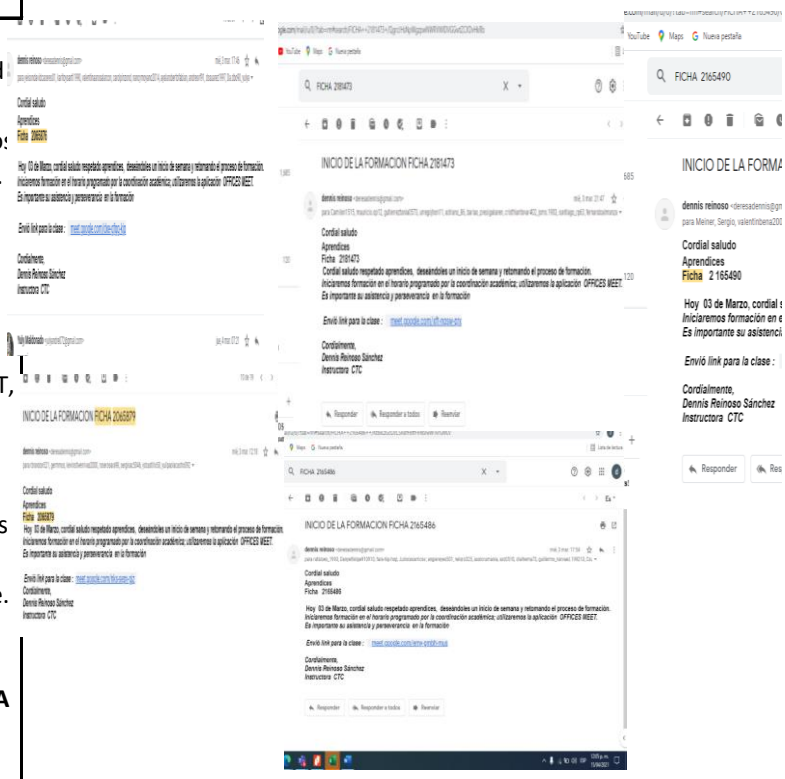

**PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA**

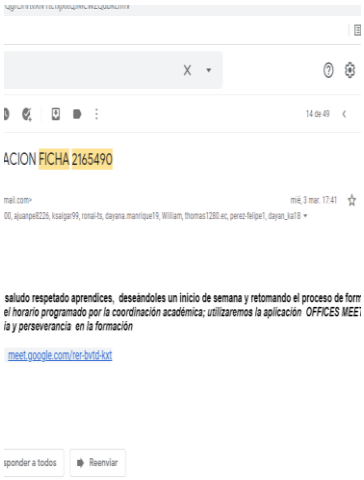
**Ficha - 2065876 - 2065879- 2069780-**

**RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ**

**FECHA DE REPORTE: MIERCOLES 03 DE MARZO**

| ITEM | SITUACIONES | ACCIONES DIARIAS |
|---|---|---|
| | Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19, utilizaremos este medio virtual para continuar con nuestra | **Ficha 2065876 - 2065879- 2069780- 2165486**- Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje. •Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación. •Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES MEET, en horario programado por la Coordinación académica. Temas desarrollados en clase: Desarrollo del plan de negocios , Sustentacion de su idea de negocio, la entrega del alcance. Llamado a lista Apoyo a la formacion diapositivas. **FICHA 2206306** Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje. |





X

14 de 49

ACION FICHA 2165490

mail.com> mié, 3 mar, 17:41

00, ajuanpe8226, ksalgar99, ronal-ts, dayana.manrique19, William, thomas1280.ec, perez-felipe1, dayan_kal18

**saludo respetado aprendices, deseándoles un inicio de semana y retomando el proceso de form**
***el horario programado por la coordinación académica; utilizaremos la aplicación OFFICES MEE***
***ia y perseverancia en la formación***

meet.google.com/rer-bvtd-kxt

sponder a todos Reenviar

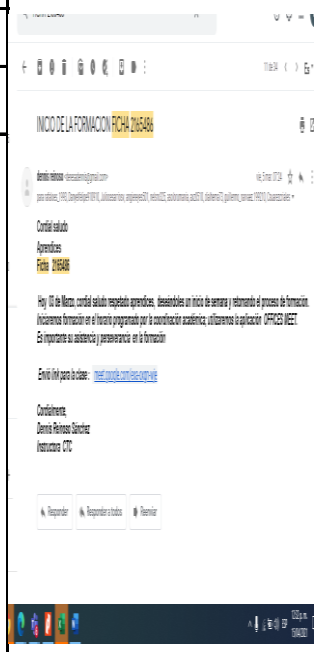
**PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA**
**Ficha - 2181473**

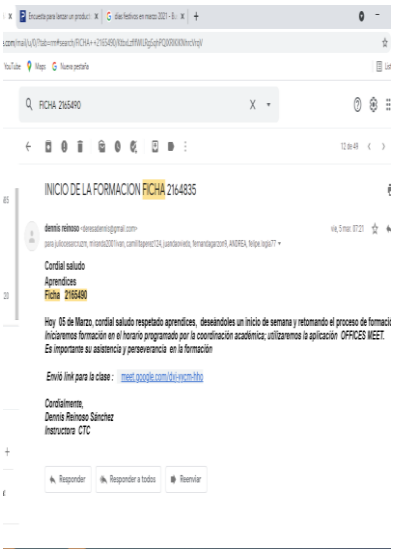
**RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ**

**FECHA DE REPORTE: JUEVES 04 DE MARZO HORA 7:00 AM - 9:00AM**

| ITEM | SITUACIONES | ACCIONES DIARIAS |
|---|---|---|
| | Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19, utilizaremos este medio virtual para continuar con nuestra formación. | FICHA 2181473<br>Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.<br>•Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación.<br>•Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES MEET, en horario programado por la Coordinación académica.<br>Temas desarrollados en clase: sustentacionn de su idea de negocio, y entregable de su alcance.<br>Llamado a lista<br>Apoyo a la formacion diapositivas. |

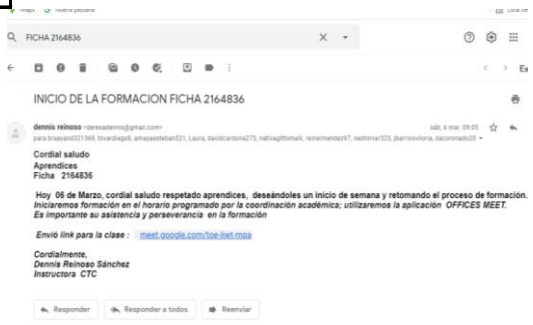
| PROCESO: FICHAS: 2164835 - 2165486 | | |
|---|---|---|
| RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ | | |
| FECHA DE REPORTE: VIERNES 05 DE MARZO | | |
| ITEM | SITUACIONES | ACCIONES DIARIAS |
| | Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formación desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevenció | **Ficha 216590 2164835 -2165486** Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje. •Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación. •Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES MEET, en horario programado por la Coordinación académica. Temasdesarrollados |



| | | |
|---|---|---|
| **PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA**<br>**Ficha - 2025253-2025198** | | |
| **RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ** | | |
| **FECHA DE REPORTE: lunes- JUNIO-29- de 2020 HORA 13:00 A LAS 22:00 PM** | | |
| ITEM | **SITUACIONES** | **ACCIONES DIARIAS** |
| | Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada , debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19, utilizaremos este medio virtual para continuar con nuestra | **Ficha 2025253**<br>**•Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.**<br>**•Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación.**<br>**•Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES TEAMS, en horario programado por la Coordinación académica**<br>**Enviar correos a los aprendices**<br>**Ficha 2025198**<br>**•Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.**<br>**•Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación.**<br>**Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES TEAMS, en horario programado por la Coordinación académica**<br>**Temas desarrollados en clase:** |

| | | |
|---|---|---|
| **PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA** | | |
| **RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ** | | |
| **FECHA DE REPORTE : SABADO 20 DE FEBRERO- de 2021 HORA 10:00 A** | | |
| ITEM | **SITUACIONES** | **ACCIONES DIARIAS** |
| | Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19, utilizaremos este medio virtual para continuar con nuestra | **Ficha 2164836** Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje. •Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación. •Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES MEET, en horario programado por la Coordinación académica. Temas desarrollados en clase: Sustentacion de idea de negocio, y |



| | | |
|---|---|---|
| **PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA- FICHA** | | |
| **RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ** | | |
| **EN EL HORARIO FECHA DE REPORTE: LUNES 08 DE MARZO** | | |
| ITEM | **SITUACIONES** | **ACCIONES DIARIAS** |
| | Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19. Temas | **Ficha 2142438 - 2165488** Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.<br>•Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación.<br>•Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES MEET, en horario programado por la Coordinación académica. |



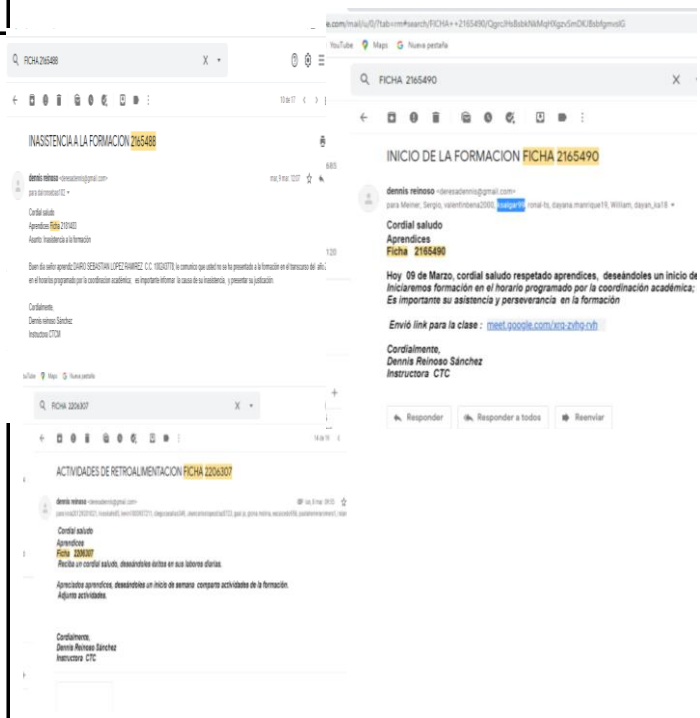


**PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA**
**Ficha - 2181483- 2165488- 2165490**

**RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ**

**FECHA DE REPORTE: MARTES 09 DE MARZO DEL 2021**

| ITE | SITUACIONES | ACCIONES DIARIAS |
|---|---|---|
| | Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19, utilizaremos este medio virtual para continuar con nuestra | Ficha 2181483- 2165488- 2165490 Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.<br>•Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación.<br>•Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES MEET, en horario programado por la Coordinación académica.<br>Temas desarrollados en clase: Evaluacion final de los temas vistos en clase.<br>Llamado a lista<br>Apoyo a la formacion diapositivas. Apoyo a la formacion. |



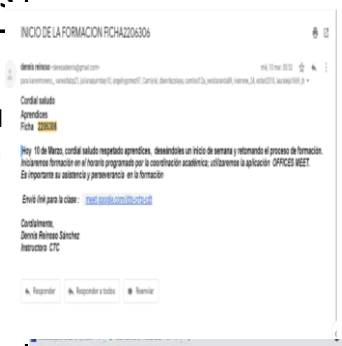

11 de 49
mar, 9 mar, 16:20
e semana y retomando el proceso de
utilizaremos la aplicación OFFICES

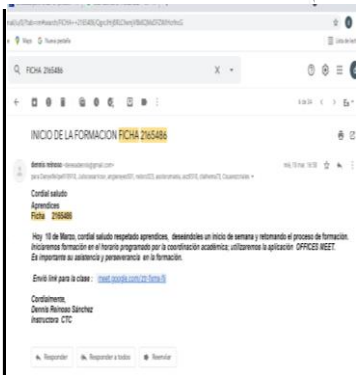
**PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA**

**RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ**

**FECHA DE REPORTE: MIERCOLES 10 DE MARZO DEL 2021**

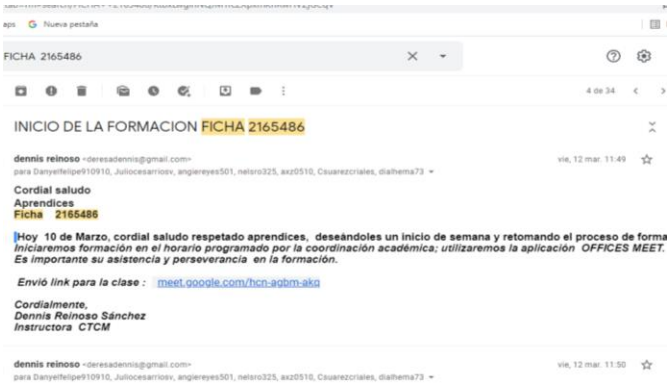
| ITE | SITUACIONES | ACCIONES DIARIAS |
|---|---|---|
| | Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19, utilizaremos este medio virtual para continuar con nuestra | **Ficha 2065876 - 2065879- 2069780- 2165486- Actividad de contextualización Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.**<br>**•Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación.**<br>**•Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES MEET, en horario programado por la Coordinación académica.**<br>**Temas desarrollados en clase: Evaluacion final de todos los** |



| | | |
|---|---|---|
| **PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA** | | |
| **RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ** | | |
| **FECHA DE REPORTE: JUEVES 11 MARZO DEL 2021 HORA 7:00 A LA** | | |
| ITEM | **SITUACIONES** | **ACCIONES DIARIAS** |
| | Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevenció | **FICHA 2181473 Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.** **•Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación.** **•Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES MEET, en horario programado por la Coordinación académica.** **Temas desarrollados en clase: Presentacion de su idea de negocios, y verificacion el alcance de esta.** |

| | | |
|---|---|---|
| **PROCESO: FICHA : 2164835-2165486** | | |
| **RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ** | | |
| **FECHA DE REPORTE: VIERNES 12 DE MARZO DEL 2021** | | |
| ITEM | **SITUACIONES** | **ACCIONES DIARIAS** |
| | Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevenció | **Ficha 2164835 -2165486 Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.**<br>**•Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación.**<br>**•Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES MEET, en horario programado por la Coordinación académica.**<br>**Temasdesarrollados en clase: Sustentacion idea de negocio y presentacion del** |



| | | |
|---|---|---|
| **PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA** | | |
| **RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ** | | |
| **FECHA DE REPORTE: SABADO 13 DE MARZODEL 2021** | | |
| ITEM | **SITUACIONES** | **ACCIONES DIARIAS** |
| | Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevenció | Apoyo aprendices alternativa Proyecto Productivo ficha 2106012 de catastro.Apoyo aprendices para la presentacion de su idea de negocio ante la Coordinacion Academica. |


INICIO DE LA FORMACION FICHA 2164836

dennis reinoso <

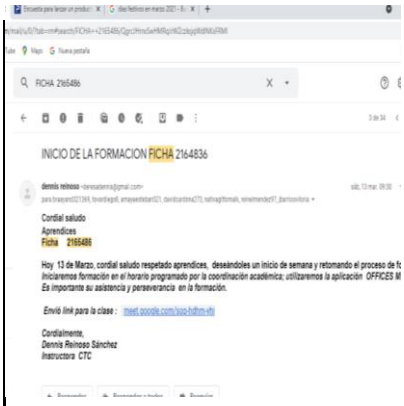
Cordial saludo
Aprendices
Ficha 2165486

Hoy 13 de Marzo, cordial saludo respetado aprendices, deseándoles un inicio de semana y retomando el proceso de formación
*Iniciaremos formación en el horario programado por la coordinación académica; utilizaremos la aplicación OFFICES MEET.*
*Es importante su asistencia y perseverancia en la formación.*

*Envió link para la clase :* meet.google.com/soo-hdhm-vhi

*Cordialmente,*
*Dennis Reinoso Sánchez*
*Instructora CTC*

Responder | Responder a todos | Reenviar

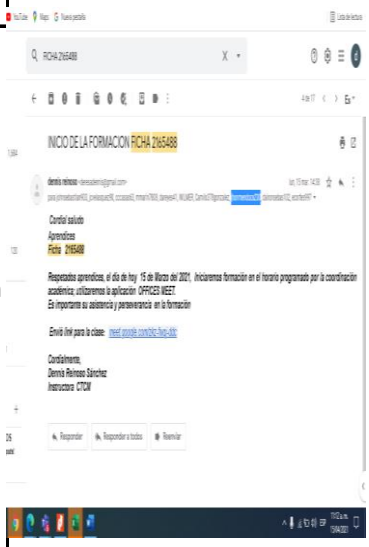


**PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA**

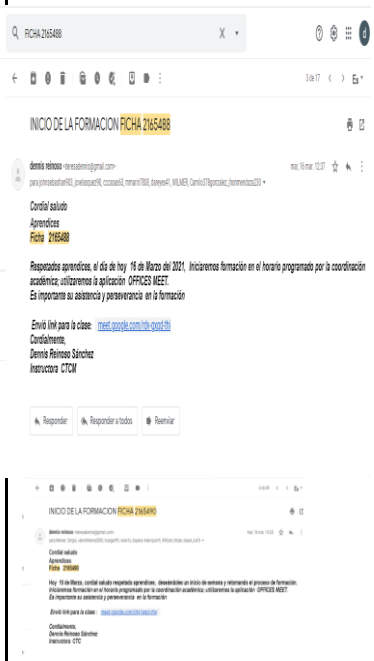
**RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ**

**FECHA DE REPORTE: LUNES 13 DE MARZODEL 2021**

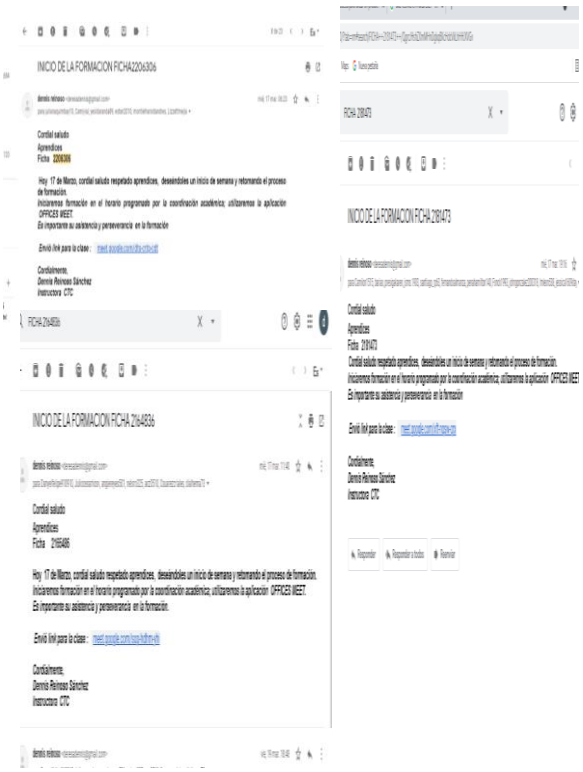
| ITEM | SITUACIONES | ACCIONES DIARIAS |
|---|---|---|
| | Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevenció | FICHA 2206307<br>Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.<br>•Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación. Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES MEET , en horario programado por la Coordinación académica<br>Temas desarrollados en clase: Conceptos de emprendimiento, objetivos, carateristicas y tipos de emprendedores. |



| | | |
|---|---|---|
| **PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA** | | |
| **RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ** | | |
| **FECHA DE REPORTE: MARTES 16 DE MARZODEL 2021** | | |
| ITEM | **SITUACIONES** | **ACCIONES DIARIAS** |
| | Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevenció | FICHA 2181473 - 2165490 Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.<br>•Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación. Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES MEET , en horario programado por la Coordinación académica<br>Temas desarrollados en clase: Conceptos de emprendimiento, objetivos, carateristicas y tipos de emprendedores. |



| | | |
|---|---|---|
| **PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA** | | |
| **RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ** | | |
| **FECHA DE REPORTE: MARTES 16 DE MARZODEL 2021** | | |
| ITEM | **SITUACIONES** | **ACCIONES DIARIAS** |
| | Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevenció | Apoyo a las fichas de aprendices de la alternativa de proyecto Productivo. Realizando seguimientos a sus avances desarrollo de su idea de negocio. |

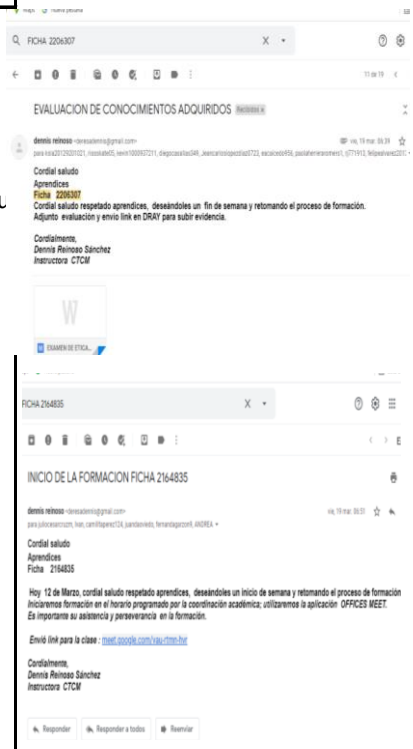


**PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA**

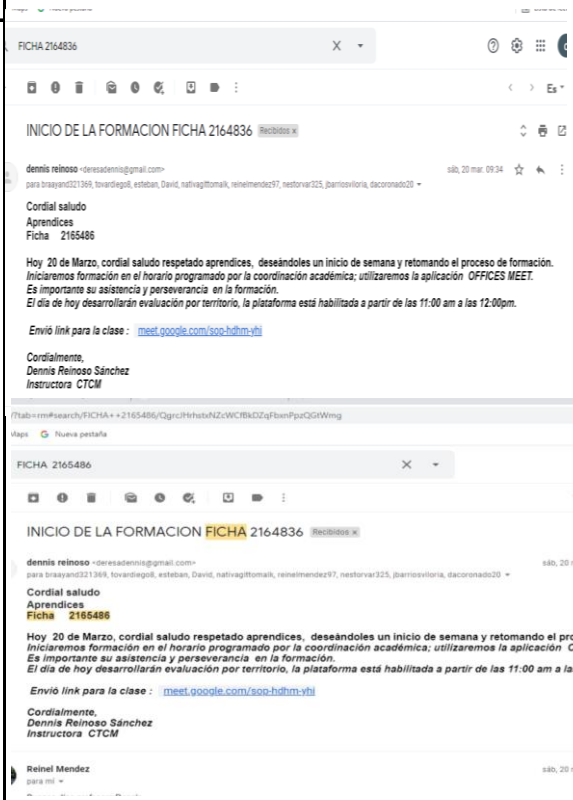
**RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ**

**FECHA DE REPORTE: JUEVES 18 DE MARZODEL 2021**

| ITEM | **SITUACIONES** | **ACCIONES DIARIAS** |
|---|---|---|
| | Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevenció | FICHA -2206306<br>Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.<br>•Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación. Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES MEET , en horario programado por la Coordinación académica<br>Temas desarrollados en clase: Conceptos de emprendimiento, objetivos, carateristicas y tipos de emprendedores. |

| | | |
|---|---|---|
| **PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA** | | |
| **RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ** | | |
| **FECHA DE REPORTE: JUEVES 18 DE MARZODEL 2021** | | |
| ITEM | **SITUACIONES** | **ACCIONES DIARIAS** |
| | Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevenció | Apoyo a las fichas de aprendices de la alternativa de proyecto Productivo. Realizando seguimientos a sus avances desarrollo de su idea de negocio.   |

| | | |
|---|---|---|
| **PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA** | | |
| **RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ** | | |
| **FECHA DE REPORTE: MARZO 20/DEL 2021** | | |
| ITEM | **SITUACIONES** | **ACCIONES DIARIAS** |
| | Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevenció | Apoyo a las fichas de aprendices de la alternativa de proyecto Productivo. Realizando seguimientos a sus avances desarrollo de su idea de negocio. |



| | | |
|---|---|---|
| **PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA** | | |
| **RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ** | | |
| **FECHA DE REPORTE: 22 MARZODEL 2021** | | |
| ITEM | **SITUACIONES** | **ACCIONES DIARIAS** |
| | Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevenció | FICHA 2206307<br>Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.<br>•Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación. Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES MEET , en horario programado por la Coordinación académica<br>Temas desarrollados en clase: Conceptos de emprendimiento, objetivos, carateristicas y tipos de emprendedores. |

| | | |
|---|---|---|
| **PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA** | | |
| **RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ** | | |
| **FECHA DE REPORTE: MARTES 23 DE MARZODEL 2021** | | |
| ITEM | **SITUACIONES** | **ACCIONES DIARIAS** |
| | Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevenció | FICHA 2181473<br>Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.<br>•Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación. Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES MEET , en horario programado por la Coordinación académica<br>Temas desarrollados en clase: Desarrollo de plan de negocios Canvas proyecto productivo. |

| | | |
|---|---|---|
| **PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA** | | |
| **RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ** | | |
| **FECHA DE REPORTE: MIERCOLES 24 DE MARZO 2021** | | |
| ITEM | **SITUACIONES** | **ACCIONES DIARIAS** |
| | Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevenció | Apoyo a las fichas de aprendices de la alternativa de proyecto Productivo. Realizando seguimientos a sus avances desarrollo de su idea de negocio |

**PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA**

**RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ**

**FECHA DE REPORTE: MIERCOLES 25 DE MARZO 2021**

| ITEM | SITUACIONES | ACCIONES DIARIAS |
|---|---|---|
| | Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevenció | FICHA -2206306<br>Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.<br>•Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación. Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES MEET , en horario programado por la Coordinación académica<br>Temas desarrollados en clase: Desarrollo de plan de negocios, y carateristicas. proyecto productivo.<br>•Se establece la |



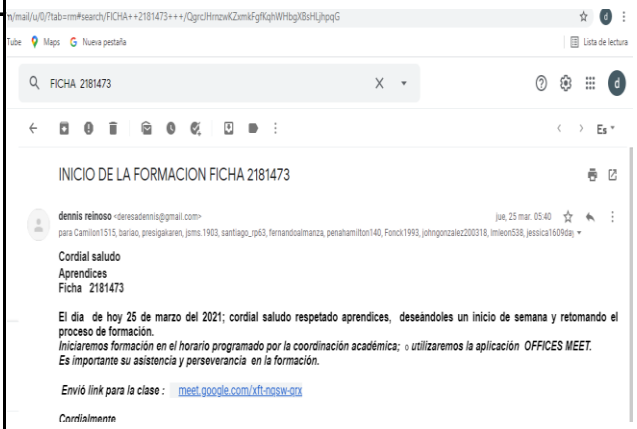

FICHA -2206306
Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.
•Se

**PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA**

**RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ**

**FECHA DE REPORTE: 26 MARZO 2021**

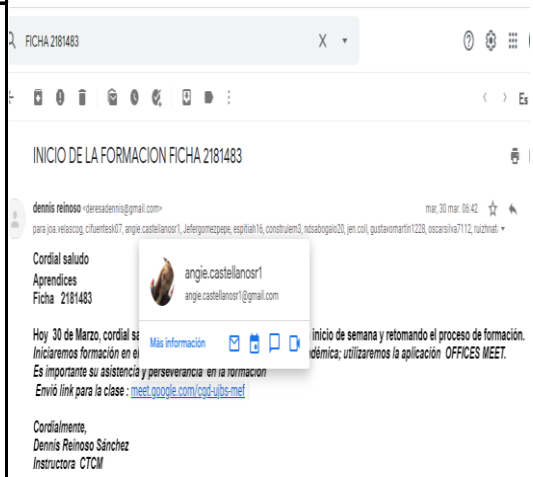
| ITEM | SITUACIONES | ACCIONES DIARIAS |
|---|---|---|
| | Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevenció | Apoyo a las fichas de aprendices de la alternativa de proyecto Productivo. Realizando seguimientos a sus avances desarrollo de su idea de negocio |



| | | |
|---|---|---|
| **PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA** | | |
| **RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ** | | |
| **FECHA DE REPORTE: 27 DE MARZO 2021** | | |
| ITEM | **SITUACIONES** | **ACCIONES DIARIAS** |
| | Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevenció | Apoyo a las fichas de aprendices de la alternativa de proyecto Productivo. Realizando seguimientos a sus avances desarrollo de su idea de negocio |

| | | |
|---|---|---|
| **PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA** | | |
| **RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ** | | |
| **FECHA DE REPORTE: 29 DE MARZO 2021** | | |
| ITEM | **SITUACIONES** | **ACCIONES DIARIAS** |
| | Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevenció | FICHA 2206307<br>Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.<br>•Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación. Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES MEET , en horario programado por la Coordinación académica<br>Temas desarrollados en clase:<br>sOCIABILIZACION DE LA LEY 1014 DEL 2006 DE EMPRENDIMIENTO.<br>proyecto productivo. |

| | | |
|---|---|---|
| **PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA** | | |
| **RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ** | | |
| **FECHA DE REPORTE: 30 DE MARZO 2021** | | |
| ITEM | **SITUACIONES** | **ACCIONES DIARIAS** |
| | Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formación desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevenció | FICHA 2181483<br>Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.<br>•Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación. Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES MEET , en horario programado por la Coordinación académica<br>Temas desarrollados en clase: Desarrollo de plan de negocios Canvas proyecto productivo. |



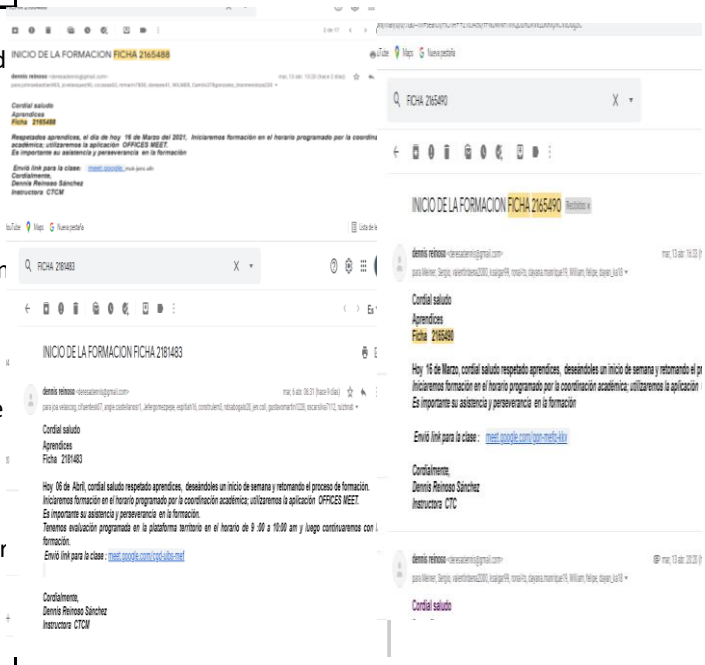
| | | |
|---|---|---|
| **PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA** | | |
| **RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ** | | |
| **FECHA DE REPORTE: 31 DE MARZO 2021** | | |
| ITEM | **SITUACIONES** | **ACCIONES DIARIAS** |
| | Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevenció | Apoyo a las fichas de aprendices de la alternativa de proyecto Productivo. Realizando seguimientos a sus avances desarrollo de su idea de negocio |

| | | |
|---|---|---|
| **PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA** | | |
| **RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ** | | |
| **FECHA DE REPORTE: ABRIL 03-2021** | | |
| ITEM | **SITUACIONES** | **ACCIONES DIARIAS** |
| | Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevenció | Apoyo a las fichas de aprendices de la alternativa de proyecto Productivo. Realizando seguimientos a sus avances desarrollo de su idea de negocio |

| | | |
|---|---|---|
| **PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA** | | |
| **RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ** | | |
| **FECHA DE REPORTE: ABRIL 05/ 2021** | | |
| ITEM | **SITUACIONES** | **ACCIONES DIARIAS** |
| | Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formación desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevenció | FICHA 2206307<br>Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.<br>•Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación. Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES MEET , en horario programado por la Coordinación académica<br>Temas desarrollados en clase:<br>sOCIABILIZACION DE LA LEY 1014 DEL 2006 DE EMPRENDIMIENTO.<br>proyecto productivo. |



| | | |
|---|---|---|
| **PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA** | | |
| **RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ** | | |
| **FECHA DE REPORTE: ABRIL 06 2021** | | |
| ITEM | **SITUACIONES** | **ACCIONES DIARIAS** |
| | Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formación desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevenció | FICHA 2181483-2165490 Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.<br>•Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación. Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES MEET , en horario programado por la Coordinación académica<br>Temas desarrollados en clase: Desarrollo de plan de negocios Canvas proyecto productivo.. |



| | | |
|---|---|---|
| **PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA** | | |
| **RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ** | | |
| **FECHA DE REPORTE ABRIL 07 2021** | | |
| ITEM | **SITUACIONES** | **ACCIONES DIARIAS** |
| | Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevenció | Apoyo a las fichas de aprendices de la alternativa de proyecto Productivo. Realizando seguimientos a sus avances desarrollo de su idea de negocio |

| | | |
|---|---|---|
| **PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA** | | |
| **RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ** | | |
| **FECHA DE REPORTE: AB RIL 08/ 2021** | | |
| ITEM | **SITUACIONES** | **ACCIONES DIARIAS** |
| | Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevenció | FICHA -2206306<br>Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.<br>•Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación. Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES MEET , en horario programado por la Coordinación académica<br>Temas desarrollados en clase: contivnuidad al Desarrollo de plan de negocios, y carateristicas.<br>Realizacion del codigo |



INICIO DE LA FORMACION FICHA 2206306

dennis reinoso

Cordial saludo
Aprendices
Ficha 2206306

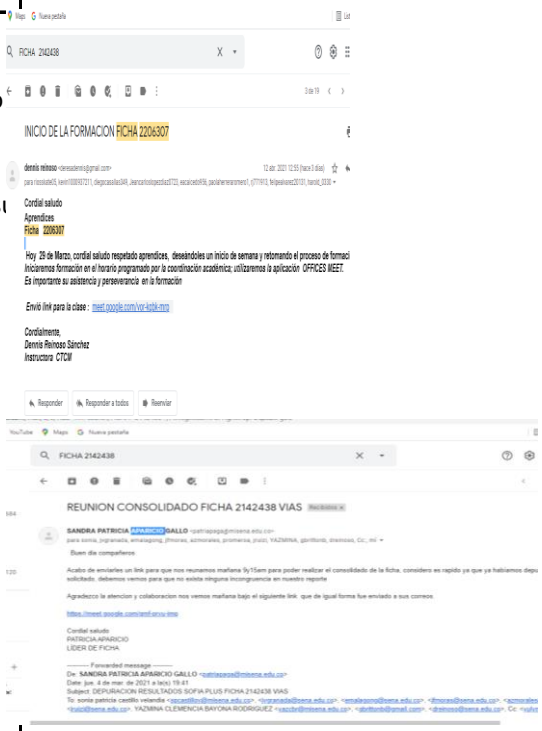
Iniciaremos formación el dia de hoy 08 de abril del 2021, les doy una calurosa bienvenida al SENA- CTCM. Para muchos de ustedes es la continuidad de su proceso de formacion y para otros el inicio de una experiencia académica.

Iniciaremos formación en el horario programado por la coordinación académica; utilizaremos la aplicación OFFICES MEET.
Reflexion:
Si quieres algo que nunca haa tenido, tendrás que hacer algo que nunca haz hecho.

Envió link para la clase meet.google.com/afh-hsm-uzo

Cordialmente,
Dennis Reinoso Sánchez
Instructora CTCM

| PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA | | |
|---|---|---|
| RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ | | |
| FECHA DE REPORTE: ABROIL 09-2021 | | |
| ITEM | SITUACIONES | ACCIONES DIARIAS |
| | Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevenció | Apoyo a las fichas de aprendices de la alternativa de proyecto Productivo. Realizando seguimientos a sus avances desarrollo de su idea de negocio |



FICHA 2142438

INICIO DE LA FORMACION FICHA 2206307

dennis reinoso

Cordial saludo

Aprendices

Ficha 2206307

Hoy 29 de Marzo, cordial saludo respetado aprendices, deseándoles un inicio de semana y retomando el proceso de formaci iniciaremos formación en el horario programado por la coordinación académica; utilizaremos la aplicación OFFICES MEET. Es importante su asistencia y perseverancia en la formación

Envió link para la clase : meet.google.com/vxr-kqhk-mro

Cordialmente,
Dennis Reinoso Sánchez
Instructora CTCM

Responder | Responder a todos | Reenviar

FICHA 2142438

REUNION CONSOLIDADO FICHA 2142438 VIAS

SANDRA PATRICIA APARICIO GALLO

Buen dia compañeros

Acabo de enviarles un link para que nos reunamos mañana 9y15am para poder realizar el consolidado de la ficha, considero es rapido ya que ya habiamos depu solicitado, debemos vernos para que no exista ninguna incongruencia en nuestro reporte

Agradezco la atencion y colaboracion nos vemos mañana bajo el siguiente link que de igual forma fue enviado a sus correos

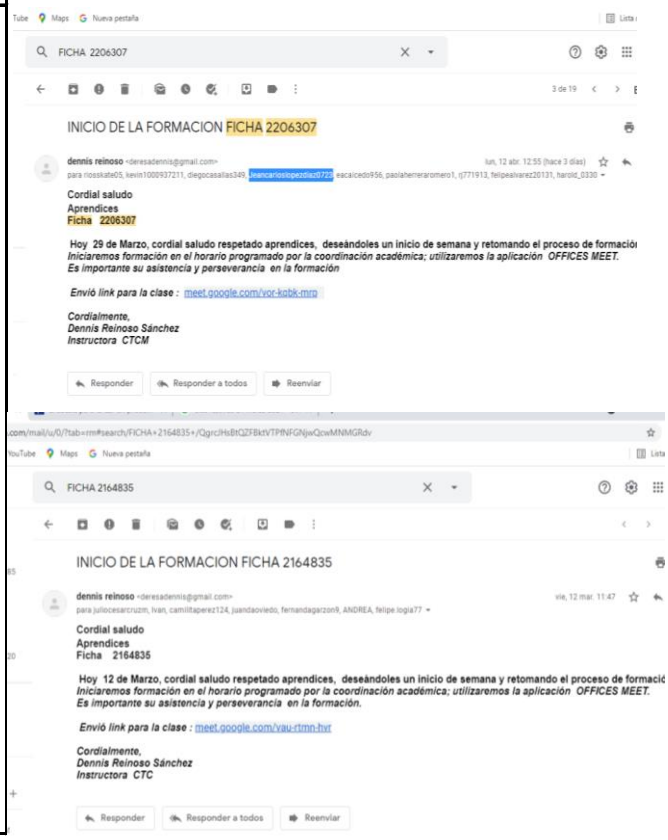
https://meet.google.com/xmf-xrvu-mre

Cordial saludo
PATRICIA APARICIO
LIDER DE FICHA

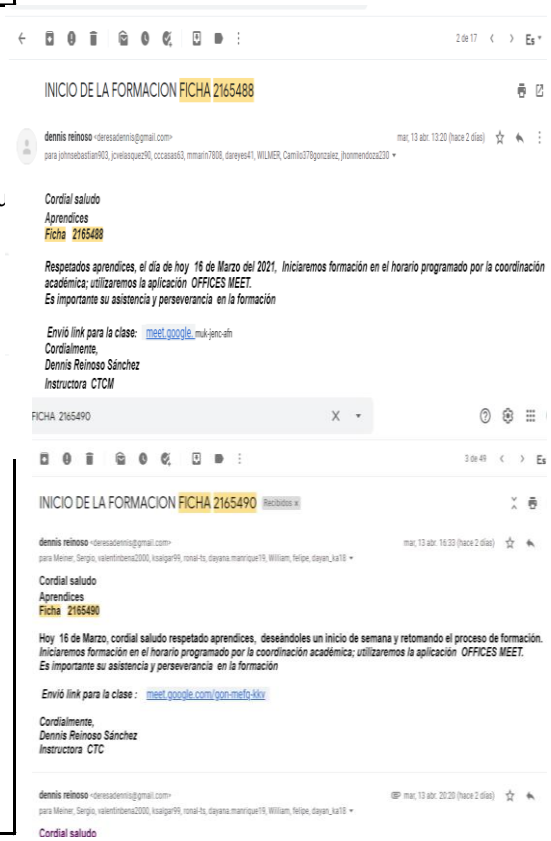
---------- Forwarded message ----------
De: SANDRA PATRICIA APARICIO GALLO
Date: jue. 4 de mar. de 2021 a la(s) 19:41
Subject: DEPURACION RESULTADOS SOFIA PLUS FICHA 2142438 VIAS
To: sonia patricia castillo velandia, YAZMINA CLEMENCIA BAYONA RODRIGUEZ

| | | |
|---|---|---|
| **PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA** | | |
| **RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ** | | |
| **FECHA DE REPORTE: ABRIL 10 2021** | | |
| ITEM | **SITUACIONES** | **ACCIONES DIARIAS** |
| | Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevenció | Apoyo a las fichas de aprendices de la alternativa de proyecto Productivo. Realizando seguimientos a sus avances desarrollo de su idea de negocio |

| PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA | | |
|---|---|---|
| RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ | | |
| FECHA DE REPORTE: ABRIL 12 2021 | | |
| ITEM | SITUACIONES | ACCIONES DIARIAS |
| | Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevenció | FICHA 2206307<br>Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.<br>•Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación. Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES MEET , en horario programado por la Coordinación académica<br>Temas desarrollados en clase: sociabilizacion de las empresas exitosas, fondo de emprender. proyecto productivo. |



| | | |
|---|---|---|
| **PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA** | | |
| **RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ** | | |
| **FECHA DE REPORTE: ABRIL 13 2021** | | |
| ITEM | **SITUACIONES** | **ACCIONES DIARIAS** |
| | Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevenció | Apoyo a las fichas de aprendices de la alternativa de proyecto Productivo. Realizando seguimientos a sus avances desarrollo de su idea de negocio |



INICIO DE LA FORMACION FICHA 2165488

dennis reinoso <deresadennis@gmail.com> mar, 13 abr. 13:20 (hace 2 días)

*Cordial saludo*
*Aprendices*
*Ficha 2165488*

*Respetados aprendices, el día de hoy 16 de Marzo del 2021, Iniciaremos formación en el horario programado por la coordinación académica; utilizaremos la aplicación OFFICES MEET.*
*Es importante su asistencia y perseverancia en la formación*

*Envió link para la clase:* meet.google.muk-jenc-afn
*Cordialmente,*
*Dennis Reinoso Sánchez*
*Instructora CTCM*

FICHA 2165490

INICIO DE LA FORMACION FICHA 2165490

dennis reinoso <deresadennis@gmail.com> mar, 13 abr. 16:33 (hace 2 días)

Cordial saludo
Agrendices
Ficha 2165490

Hoy 16 de Marzo, cordial saludo respetado aprendices, deseándoles un inicio de semana y retomando el proceso de formación.
*Iniciaremos formación en el horario programado por la coordinación académica; utilizaremos la aplicación OFFICES MEET.*
*Es importante su asistencia y perseverancia en la formación*

*Envió link para la clase :* meet.google.com/gon-mefq-kkv

*Cordialmente,*
*Dennis Reinoso Sánchez*
*Instructora CTC*

dennis reinoso <deresadennis@gmail.com> mar, 13 abr. 20:20 (hace 2 días)

Cordial saludo

| | | |
|---|---|---|
| **PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA** | | |
| **RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ** | | |
| **FECHA DE REPORTE: ABRIL 14 2021** | | |
| ITEM | **SITUACIONES** | **ACCIONES DIARIAS** |
| | Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevenció | Apoyo a las fichas de aprendices de la alternativa de proyecto Productivo. Realizando seguimientos a sus avances desarrollo de su idea de negocio. SUSTENTACION DE APRENDICES DE IDEA DE NEGOCIO ANTE COORDINACION ACADEMICA, DE DIFERENTES PROGRAMAS. |

| | | |
|---|---|---|
| **PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA** | | |
| **RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ** | | |
| **FECHA DE REPORTE: ABRIL 14 2021** | | |
| ITEM | **SITUACIONES** | **ACCIONES DIARIAS** |
| | Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevenció | Apoyo a las fichas de aprendices de la alternativa de proyecto Productivo. Realizando seguimientos a sus avances desarrollo de su idea de negocio |