ALCALDÍA DE MANIZALES	ALCALDÍA DE MANIZALES SERVICIOS JURÍDICOS ACTA DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O COMPRAVENTA	PSI-SJM-FR-12 Estado Vigente Versión 2.1

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ____ CONTRATO DE COMPRAVENTA Y/O SUMINISTRO ____

FECHA	Diciembre 28 de 2020
SECRETARÍA	DESARROLLO SOCIAL
CONTRATO №	2012180675
OBJETO	COMPRA DE KITS DE JUGUETERIA PARA LA CELEBRACION DE LA NAVIDAD COMUNITARIA EN LAS COMUNAS Y CORREGIMIENTOS DEL MUNICIPIO DE MANIZALES
CONTRATISTA	Alonso Martínez Soto
INTERVENTOR(ES)	Gloria Inés Murillo Ocampo
PLAZO EJECUCIÓN DEL CONTRATO	9 días
VALOR DEL CONTRATO	$150.015.000
PRÓRROGAS	N/A
SUSPENSIONES	N/A
ADICIONES	N/A

BALANCE DEL CONTRATO A LA FECHA		
ÍTEM	**PAGOS**	**SALDO**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		$150.015.000
ADICIONES		
VALOR PAGADO ACTAS ANTERIORES	0	
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	$150.015.000	
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	0	
TOTAL	$150.015.000	

№	**DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		**DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO**
		CANTIDAD	**PORCENTAJE**	
1	Establecer mínimo un (01) punto fijo de entrega en el área urbana de la ciudad de Manizales, en una parte central, con el fin de que las personas autorizadas por la Secretaría de Desarrollo Social puedan recoger los kits sin contratiempos. El espacio debe ser adecuado para la entrega de los elementos, el cual deberá estar ubicado en un lugar de fácil acceso y con un horario de atención al público que sea similar al horario que maneja la administración municipal para la fecha de la entrega.	1	100%	El contratista realizó la entrega de los kit de juguetería a las personas autorizadas por la Secretaría de Desarrollo Social, dicha entrega se realizó en el lugar establecido por el contratista, en un punto céntrico de la ciudad de Manizales, de fácil acceso y cumpliendo las debidas medidas de bioseguridad, en horarios que permitieron la fácil llegada de los integrantes de las Juntas de acción comunal.
2	Presentar una muestra del Kit de juguetería al Ordenador del Gasto y al supervisor del contrato.	1	100%	El contratista presento el Kit de Juguetería al Supervisor y al ordenado del gasto para la respectiva verificació de los elementos.
3	.Diseñar un Bono de Entrega firmado por el Secretario de Desarrollo Social del Municipio de Manizales, en el que se especifique el plazo máximo para su utilización, agregando que por	1	100%	El Contratista diseñó un bono para l entrega de los KIT, el cual debía firmado por funcionarios de la Secretarí de Desarrollo Social del Municipio d Manizales, en el mismo se especifica plazo para su utilización, agregado qu

	ningún motivo el bono puede ser sustituido o cambiado por ningún otro elemento, ni dinero en efectivo.			por ningún momento el bono puede sustituido o cambiado por ningún elemento ni dinero en efectivo.
4	Entregar debidamente empacados los KITS DE JUGUETERIA con los 95 artículos según lo establecido en las condiciones técnicas.	1	100%	El contratista realizó la entrega de los kit de juguetería con los 95 artículos cada uno, cumpliendo las especificaciones técnicas
5	Hacer entrega de los 292 KITS DE JUGUETERIA a las personas autorizadas por la Secretaria de Desarrollo Social, previa identificación.	1	100%	La respectiva entrega de los 292 kits de juguetería fueron entregados a las personas previamente autorizadas por la Secretaría de Desarrollo Social, para lo cual debían presentar su identificación.
6	Contar con los elementos de bio-seguridad y tener los debidos cuidados al momento de almacenamiento de los bienes a adquirir y de la entrega de los respectivos KITS DE JUGUETERIA.	1	100%	El Contratista cumplió todos los protocolos de bioseguridad tanto en el lugar de almacenamiento, como en la respectiva entrega de los elementos que conforman los kit de juguetería.
7	Elaborar una planilla o formato de recibido, la cual debe ser firmada por la o las personas autorizadas por la Secretaria de Desarrollo Social, previa identificación; para el caso de las Juntas de Acción Comunal se firmará por dos (02) dignatarios, en todos los casos se dejará constancia de los elementos entregados.	1	100%	El Contratista elaboró un formato para el registro de los 2 dignatarios de cada Junta de acción comunal que recibieron los kit de juguetería y que dan constancia de los elementos recibidos en estos kit.
8	Abstenerse de entregar elementos con posterioridad a la fecha límite establecida, toda vez que el pago se efectuará de acuerdo a la cantidad de elementos entregados durante el plazo del contrato y por lo tanto los elementos que entregue con posterioridad serán bajo su cuenta y riesgo.	1	100%	Todos los kit fueron entregados a entera satisfacción en el plazo establecido, sin contratiempos y cumpliendo las normas definidas en el debido proceso.
9	Hacer entrega al supervisor de las planillas y de los bonos que fueron redimidos.	1	100%	Las planillas debidamente diligenciadas por los integrantes de las Juntas de acción comunal y los bonos redimidos fueron entregados a la supervisión del Contrato.
10	Dar los créditos a la Administración Municipal, Secretaria de Desarrollo Social por las respectivas entregas de juguetería, para lo cual se instalará un PENDON en el sitio de entrega de los elementos.	1	100%	El Contratista efectivamente dio los créditos a la Administración Municipal, Secretaría de Desarrollo Social, durante las entregas de los kits, para lo cual instaló un pendón en el sitio de entrega.
11	Acogerse a los lineamientos de la Resolución 0686 de 2018 Ministerio de Salud y Protección Social, a través del cual se	1	100%	El Contratista da fe que cumple con los requisitos de fabricación y comercialización de los juguetes establecidos en la Resolución 0686 de

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

	"Adopta el reglamento técnico sobre los requisitos que deben cumplir los juguetes y sus accesorios, que se fabriquen, importen y comercialicen en el territorio nacional con el fin de eliminar o prevenir adecuadamente los riesgos para la salud y la seguridad humana".			2018 del Ministerio de Salud y Protección Social, de manera que no afecten la seguridad humana de los beneficiarios.
12	Ejecutar el objeto contractual mediante la entrega de los bienes descritos en las condiciones técnicas con oportunidad y calidad, satisfaciendo las necesidades requeridas por la Administración.	1	100%	El contratista dio cumplimiento al objeto del contrato haciendo la entrega de los elementos descritos, en el tiempo establecido y con las condiciones técnicas definidas.
13	Cumplir con las especificaciones técnicas descritas en los estudios previos, en el pliego de condiciones y en la propuesta presentada, lo cual para todos los efectos forma parte integral del contrato.	1	100%	El contratista dio cumplimiento a las especificaciones técnicas descritas en los estudios previos, al igual que en el pliego de condiciones y en la respectiva propuesta.
14	Entregar los elementos nuevos y en perfecto estado (acorde con las especificaciones) en el plazo y el lugar previamente definido con el supervisor. (No se aceptan elementos remanufacturados), deben estar en perfectas condiciones de empaque, embalaje y almacenamiento.	1	100%	El contratista entregó los elementos en perfecto estado de empaque, embalaje y almacenamiento, cumpliendo el plazo establecido, así como el lugar de entrega concertado con la supervisión
15	Garantizar las características calidad y cantidad de los elementos objeto de contratación, acorde a las especificaciones técnicas indicadas por la Administración Municipal.	1	100%	El contratista entregó los elementos con las características establecidas, así mismo dando cumplimiento a las especificaciones técnicas indicadas por la Administración Municipal.
16	Reemplazar los bienes que resulten defectuosos o de mala calidad. El PROVEEDOR deberá restituir a su costa, sin que implique modificación al plazo de entrega, los bienes defectuosos o de especificaciones diferentes o inferiores a los requeridos.	1	100%	El contratista estuvo atento en hacer los cambios de elementos que pudieran resultar defectuosos o de mala calidad, lo cual no se presentó en ninguno de los kit entregados.
17	Informar a la Entidad cualquier situación que no permita la entrega de los bienes.	1	100%	Durante la entrega de los bienes no se presentaron situaciones que impidieran el desarrollo del proceso.
18	El contratista será responsable de los actos u omisiones en la ejecución del contrato.	1	100%	El contratista cumplió a cabalidad la ejecución del contrato, de acuerdo a lo establecido en el mismo.
19	Entregar debidamente empacados los elementos adquiridos.	1	100%	El contratista hizo entrega de los elementos debidamente empacados y en perfecto estado.
20	Concretar con el supervisor, el procedimiento para la entrega y recepción de los elementos.	1	100%	El contratista acordó con el supervisor el procedimiento para la entrega de los elementos y su respectiva recepción.

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

21	Presentar oportunamente la factura o cuenta de cobro con la constancia de entrega.	1	100%	El contratista presentó la Factura de cobro No. FEMA211
22	Las demás estipuladas en las condiciones técnicas exigidas.	1	100%	Todas las obligaciones fueron cumplidas a cabalidad.
23	Cumplir con todos los protocolos de bioseguridad para el tratamiento y prevención del COVID-19, decretados tanto por el Gobierno Nacional como por el Gobierno Local y las autoridades de salud.	1	100%	El contratista cumplió con todos los protocolos de bioseguridad decretados frente al COVID-19, tanto del nivel nacional como del Gobierno Local.

Enunciar los anexos entregados: Acta de inicio, Parafiscales, Factura, Certificación cuenta bancaria

Para constancia de lo anterior, las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto y manifiestan estar de acuerdo con lo estipulado en la presente Acta. Para constancia se firma en la ciudad de Manizales, en la fecha arriba indicada.

FIRMA NOMBRE: ALONSO MARTINEZ SOTO C.C. 16.136.430 CONTRATISTA	FIRMA NOMBRE: GLORIA INES MURILLO OCAMPO C.C. 30.276.596 INTERVENTOR	FIRMA NOMBRE: DAVID ISLEN RAMIREZ GARCIA C.C. 1.053.768.403 ORDENADOR DEL GASTO

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES