PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 15 de abril de 2021.

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2219027
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa.
Ciudad Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 04 del año 2021.

Referencia: No CO1.PCCNTR.2219027 del año 2021.

EDGAR FERNANDO MUÑOZ CARDENAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **19.361.463** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa - Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($40.950.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros, Centro de Gestión Administrativa en la cuenta de AHORROS N° **458200078608** del Banco **DAVIVIENDA**, cuyo titular es el (la) CONTRATISTA; PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago tales como la certificación expedida por el supervisor de contratos, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el (17) de (Diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de formación Titulada y/o complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones ,así como las actividades de capacitación o de auditoría en el sistema integrado de gestión de calidad para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño... del	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.

	instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional".		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9418556148** de la planilla, Aportes en línea periodo me de **Marzo** de **2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios

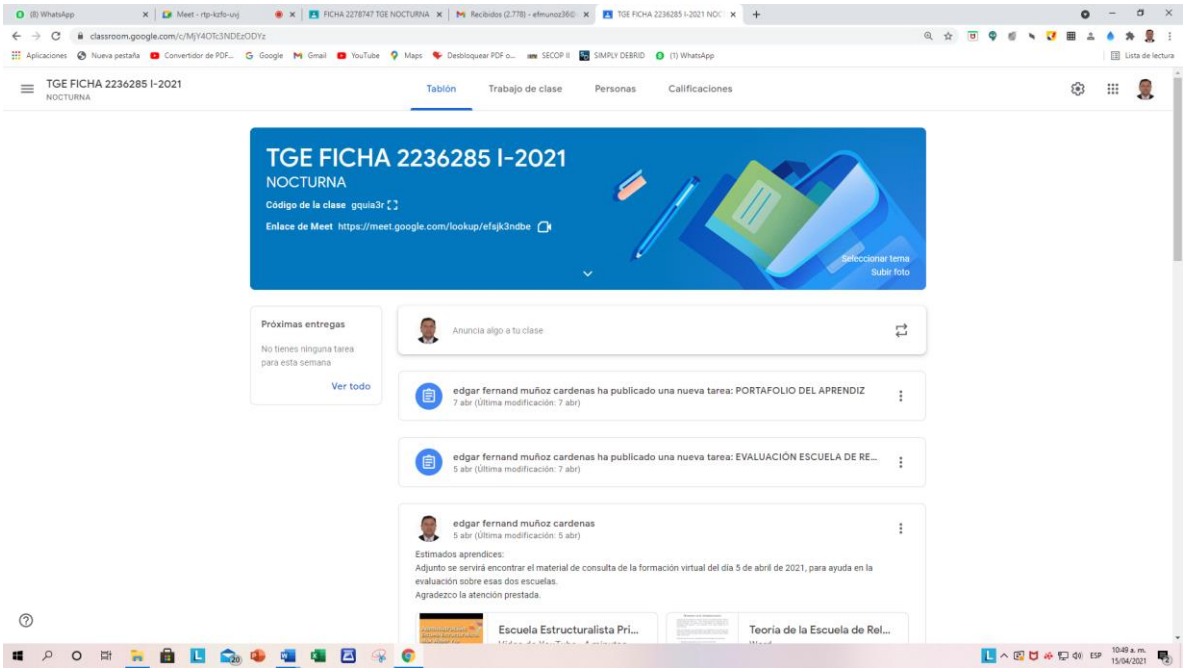
Cordialmente,

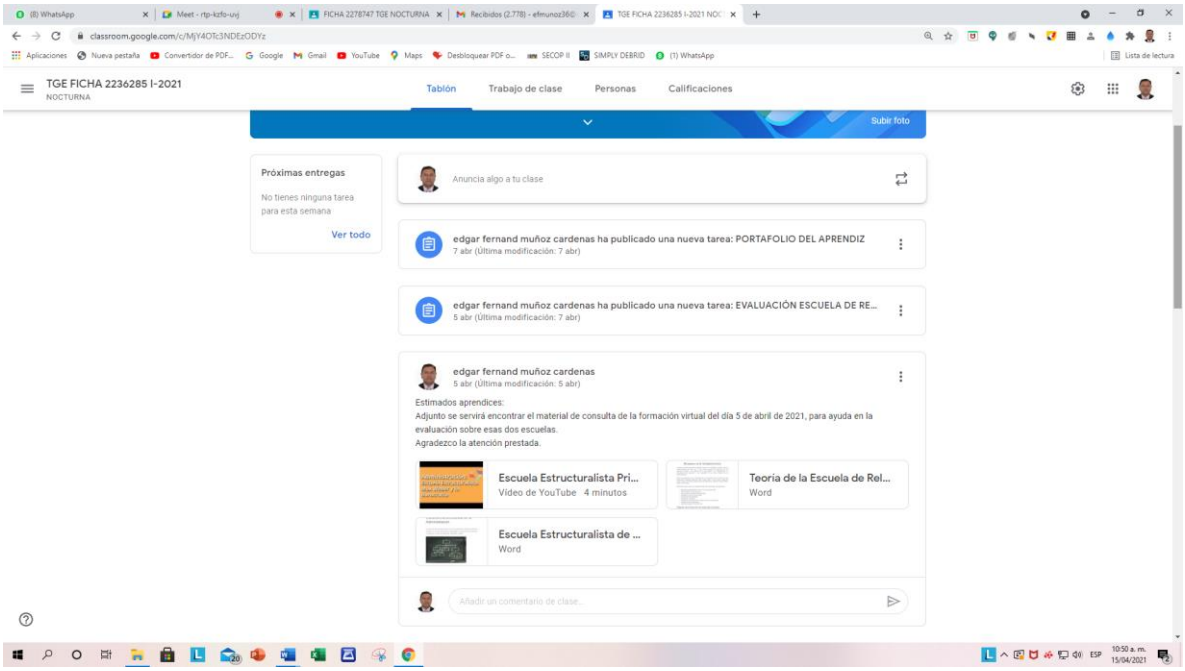
Firma
Édgar Fernando Muñoz Cárdenas
Contratista
C.C. No. 19.361.463 de Bogotá

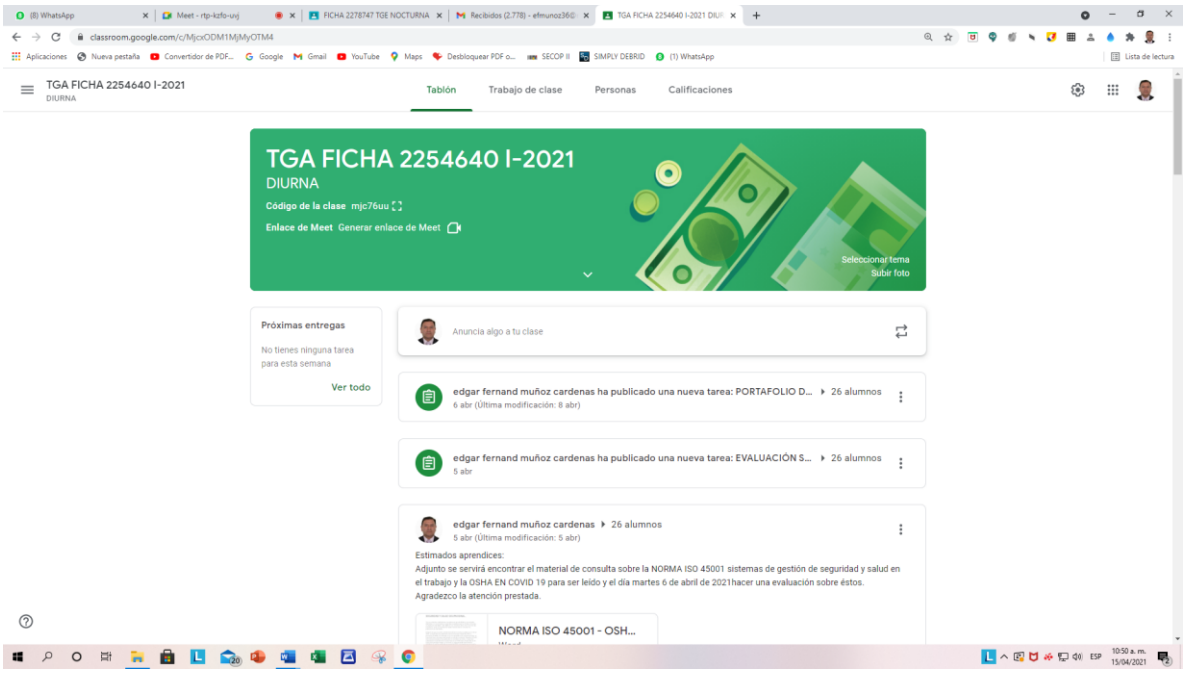
Recibí a satisfacción:

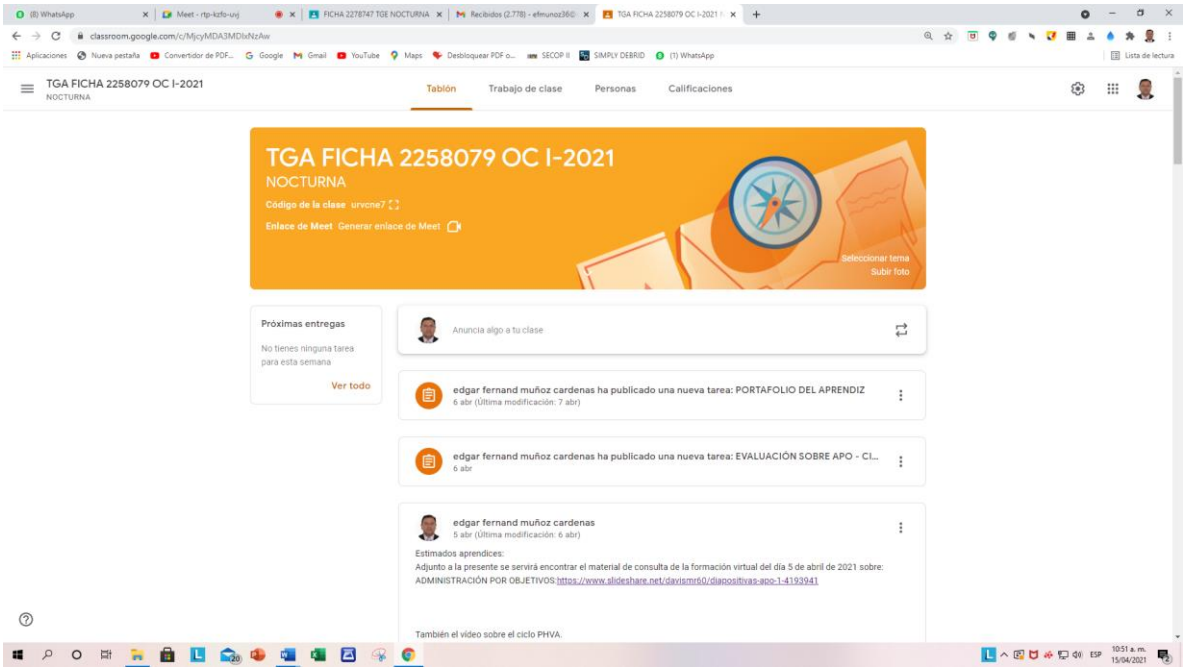
Firma
Claudia Pilar Poveda Cortes
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2219027 **de 2021**
Cargo: Coordinadora Académica.

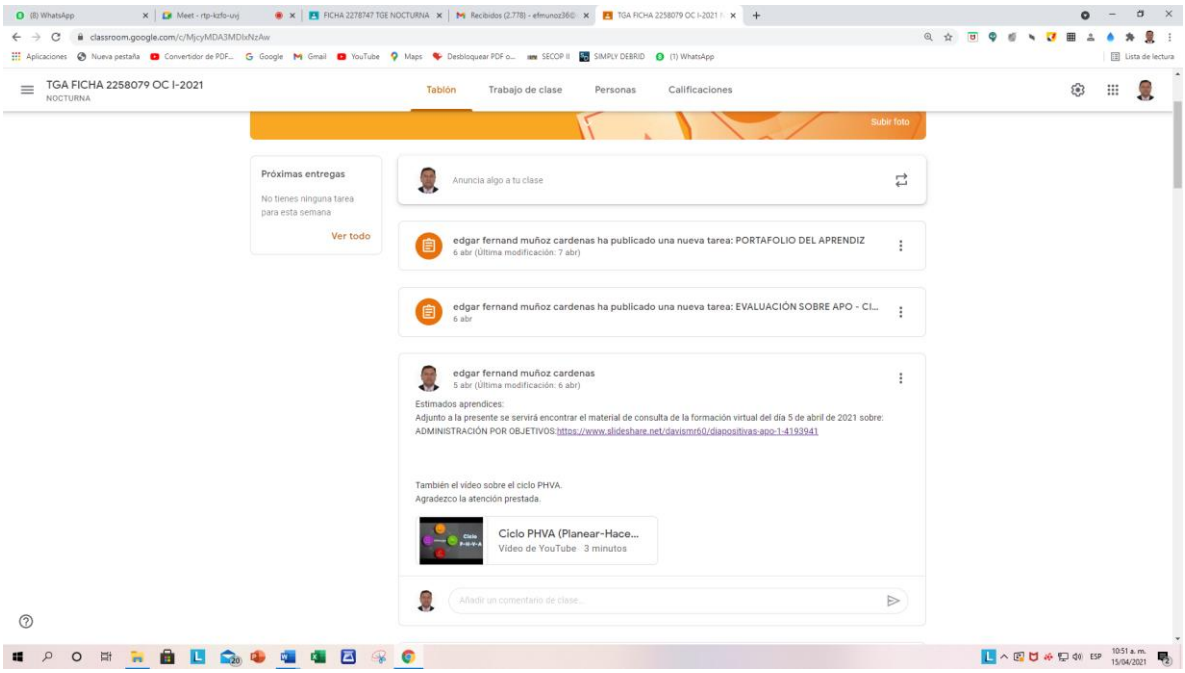
EVIDENCIA VIRTUAL MES DE ABRIL DE 2021

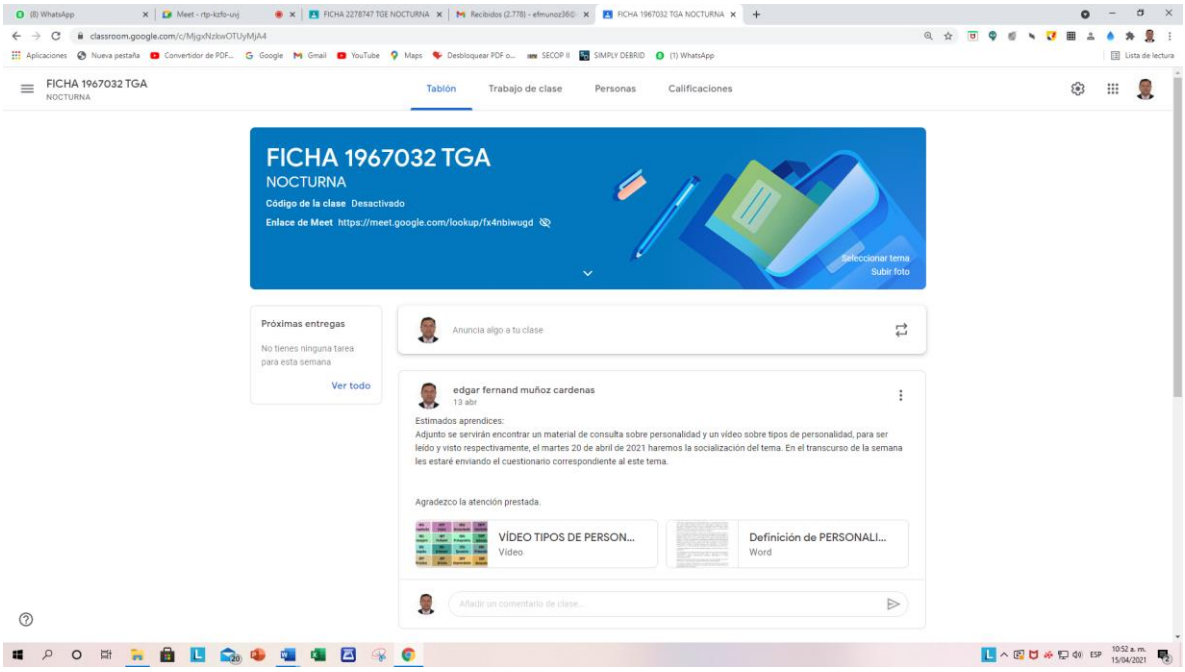


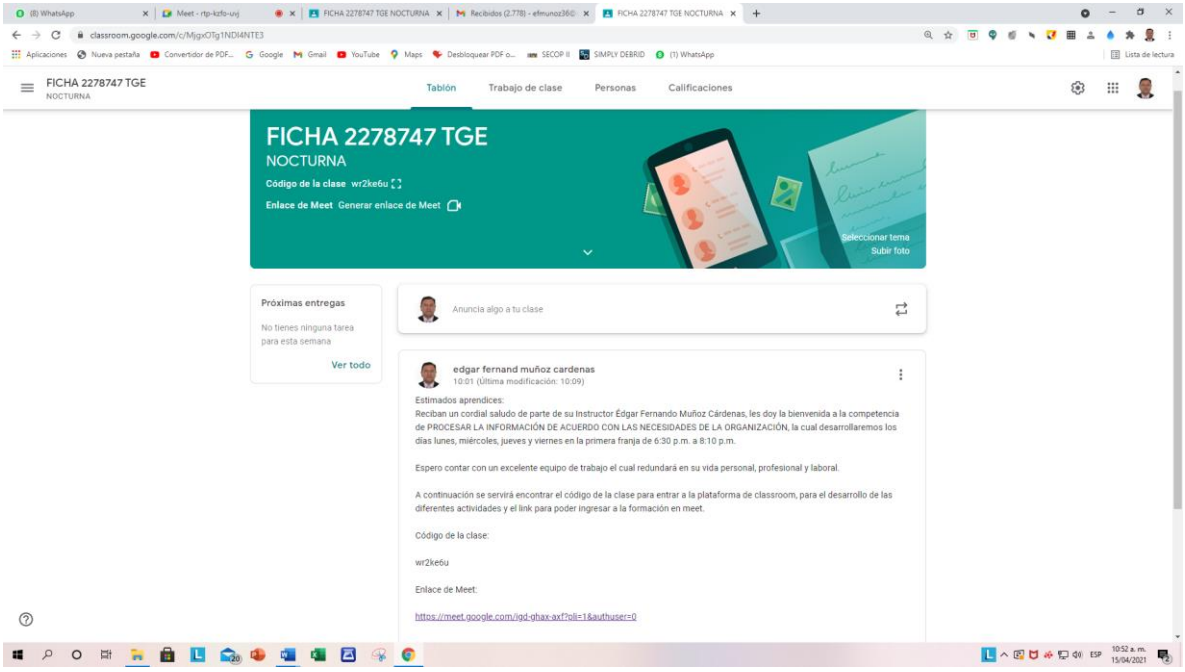


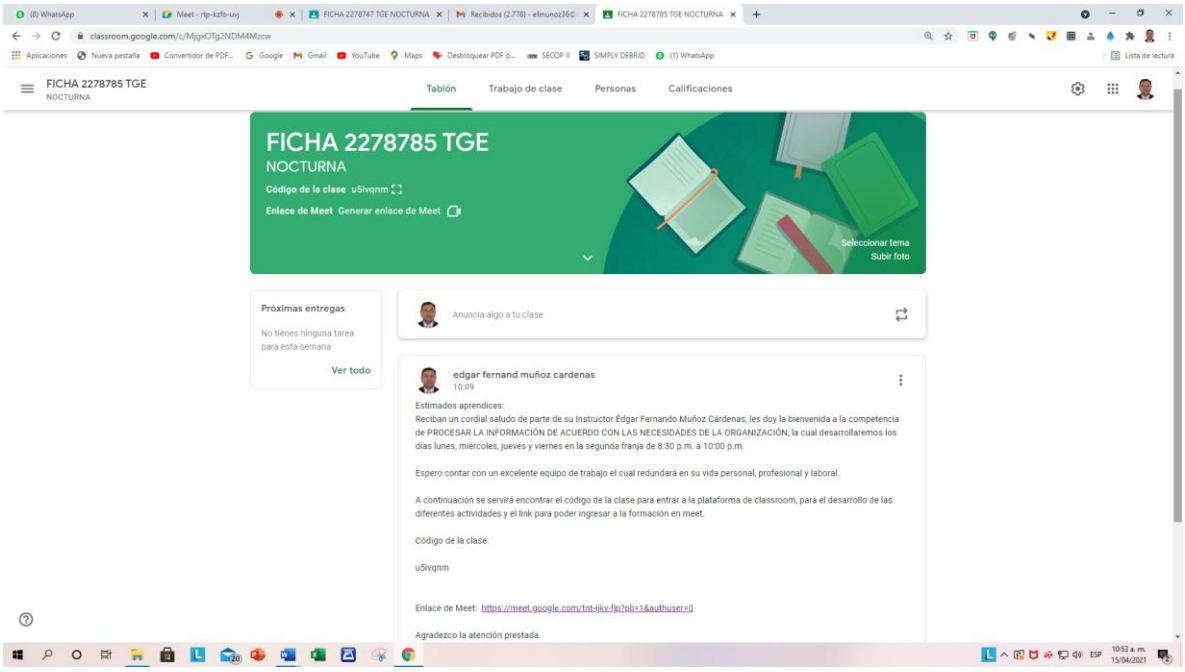

TGA FICHA 2254640 I-2021
DIURNA
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
TGA FICHA 2254640 I-2021
DIURNA
Código de la clase mjc76uu
Enlace de Meet Generar enlace de Meet
Seleccionar tema
Subir foto
Próximas entregas
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo
Anuncia algo a tu clase
edgar fernand muñoz cardenas ha publicado una nueva tarea: PORTAFOLIO D... 26 alumnos
6 abr (Última modificación: 8 abr)
edgar fernand muñoz cardenas ha publicado una nueva tarea: EVALUACIÓN S... 26 alumnos
5 abr
edgar fernand muñoz cardenas 26 alumnos
5 abr (Última modificación: 5 abr)
Estimados aprendices:
Adjunto se servirá encontrar el material de consulta sobre la NORMA ISO 45001 sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo y la OSHA EN COVID 19 para ser leído y el día martes 6 de abril de 2021hacer una evaluación sobre éstos.
Agradezco la atención prestada.
NORMA ISO 45001 - OSH...


TGA FICHA 2258079 OC I-2021
NOCTURNA
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
TGA FICHA 2258079 OC I-2021
NOCTURNA
Código de la clase urvcne7
Enlace de Meet Generar enlace de Meet
Seleccionar tema
Subir foto
Próximas entregas
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo
Anuncia algo a tu clase
edgar fernand muñoz cardenas ha publicado una nueva tarea: PORTAFOLIO DEL APRENDIZ
6 abr (Última modificación: 7 abr)
edgar fernand muñoz cardenas ha publicado una nueva tarea: EVALUACIÓN SOBRE APO - Cl...
6 abr
edgar fernand muñoz cardenas
5 abr (Última modificación: 6 abr)
Estimados aprendices:
Adjunto a la presente se servirá encontrar el material de consulta de la formación virtual del día 5 de abril de 2021 sobre:
ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS:https://www.slideshare.net/davismr60/diapositivas-apo-1-4193941
También el video sobre el ciclo PHVA.


TGA FICHA 2258079 OC I-2021
NOCTURNA
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Subir foto
Próximas entregas
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo
Anuncia algo a tu clase
edgar fernand muñoz cardenas ha publicado una nueva tarea: PORTAFOLIO DEL APRENDIZ
6 abr (Última modificación: 7 abr)
edgar fernand muñoz cardenas ha publicado una nueva tarea: EVALUACIÓN SOBRE APO - CI...
6 abr
edgar fernand muñoz cardenas
5 abr (Última modificación: 6 abr)
Estimados aprendices:
Adjunto a la presente se servirá encontrar el material de consulta de la formación virtual del día 5 de abril de 2021 sobre:
ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS:https://www.slideshare.net/davismr60/diapositivas-apo-1-4193941
También el vídeo sobre el ciclo PHVA.
Agradezco la atención prestada.
Ciclo PHVA (Planear-Hace...
Vídeo de YouTube · 3 minutos
Añadir un comentario de clase...


FICHA 1967032 TGA
NOCTURNA
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
FICHA 1967032 TGA
NOCTURNA
Código de la clase Desactivado
Enlace de Meet https://meet.google.com/lookup/fx4nbiwugd
Seleccionar tema
Subir foto
Próximas entregas
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo
Anuncia algo a tu clase
edgar fernand muñoz cardenas
13 abr
Estimados aprendices:
Adjunto se servirán encontrar un material de consulta sobre personalidad y un vídeo sobre tipos de personalidad, para ser leído y visto respectivamente, el martes 20 de abril de 2021 haremos la socialización del tema. En el transcurso de la semana les estaré enviando el cuestionario correspondiente al este tema.
Agradezco la atención prestada.
VÍDEO TIPOS DE PERSON...
Vídeo
Definición de PERSONALI...
Word
Añadir un comentario de clase...


FICHA 2278747 TGE
NOCTURNA
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
FICHA 2278747 TGE
NOCTURNA
Código de la clase wr2ke6u
Enlace de Meet Generar enlace de Meet
Seleccionar tema
Subir foto
Próximas entregas
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo
Anuncia algo a tu clase
edgar fernand muñoz cardenas
10:01 (Última modificación: 10:09)
Estimados aprendices:
Reciban un cordial saludo de parte de su Instructor Édgar Fernando Muñoz Cárdenas, les doy la bienvenida a la competencia de PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN, la cual desarrollaremos los días lunes, miércoles, jueves y viernes en la primera franja de 6:30 p.m. a 8:10 p.m.
Espero contar con un excelente equipo de trabajo el cual redundará en su vida personal, profesional y laboral.
A continuación se servirá encontrar el código de la clase para entrar a la plataforma de classroom, para el desarrollo de las diferentes actividades y el link para poder ingresar a la formación en meet.
Código de la clase:
wr2ke6u
Enlace de Meet:
https://meet.google.com/igd-ghax-axf?pli=1&authuser=0


FICHA 2278785 TGE
NOCTURNA
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
FICHA 2278785 TGE
NOCTURNA
Código de la clase uSivqnm
Enlace de Meet Generar enlace de Meet
Seleccionar tema
Subir foto
Próximas entregas
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo
Anuncia algo a tu clase
edgar fernand muñoz cardenas
10:09
Estimados aprendices:
Reciban un cordial saludo de parte de su Instructor Édgar Fernando Muñoz Cárdenas, les doy la bienvenida a la competencia de PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN, la cual desarrollaremos los días lunes, miércoles, jueves y viernes en la segunda franja de 8:30 p.m. a 10:00 p.m.
Espero contar con un excelente equipo de trabajo el cual redundará en su vida personal, profesional y laboral.
A continuación se servirá encontrar el código de la clase para entrar a la plataforma de classroom, para el desarrollo de las diferentes actividades y el link para poder ingresar a la formación en meet.
Código de la clase:
uSivqnm
Enlace de Meet: https://meet.google.com/tnt-ijkv-fjp?pli=1&authuser=0
Agradezco la atención prestada.