PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, Abril 30 de 2021

Señor
Luis Guillermo Páez Cardozo
SUPERVISOR DE CONTRATO No. 2260819 **de 2021**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico Desarrollo Gráfico
Dependencia: Formación CTCM

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2021

Referencia: No 2260819 del año 2021

ANDREA PARIS BECERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.699.043 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación CTCM en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($ 39.910.000). A) Un (01) primer pago correspondientes al mes de febrero de 2021 por valor de MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 1.950.000), B) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.900.000), y C) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTO S SESENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.860.000.)

Plazo: Será hasta el 22 de Diceimbre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios de carácter temporal, para impartir formación en el centro de tecnologías para la construcción y la madera para cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.		
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.		
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes		
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral		
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación)		
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible		
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional		

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
8	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los instructores.		
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.		
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones		
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.		
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)		
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.		
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes		

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)		
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de la acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).		
16	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.		
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.		
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.		
19	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado		

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)		
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)		
21	Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.		
22	A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.		

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
23	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.		
24	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.		
25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9418169079 de la planilla, por Aportes en Linea correspondiente al mes de Marzo del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

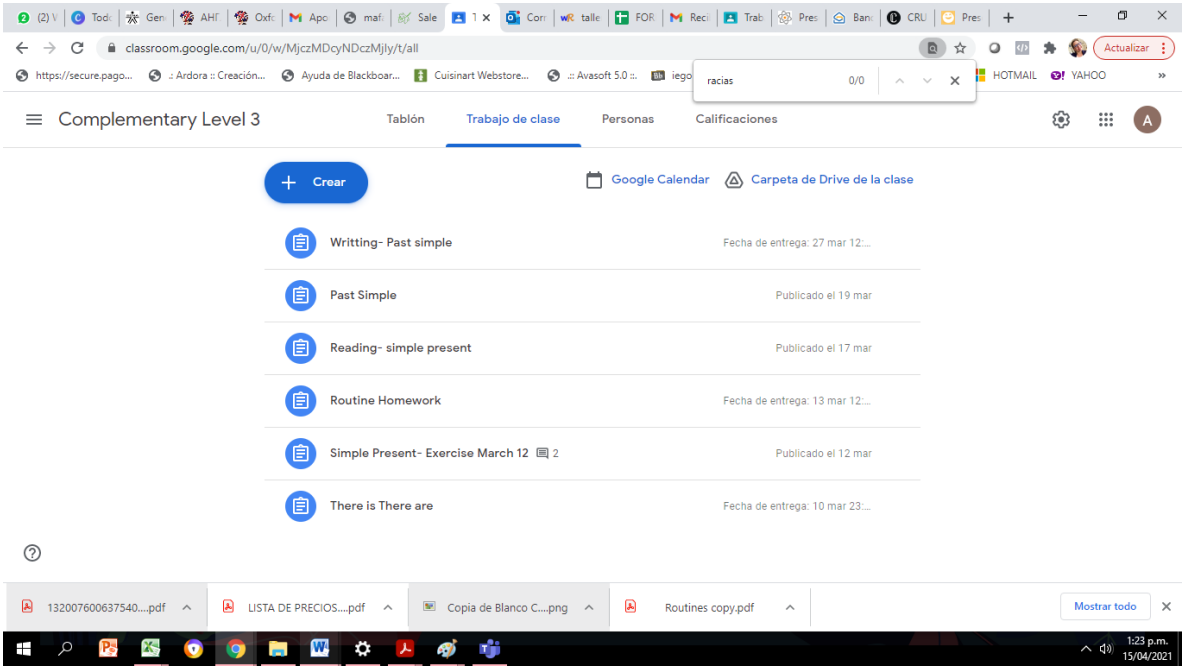
Evidencias en (1) folios

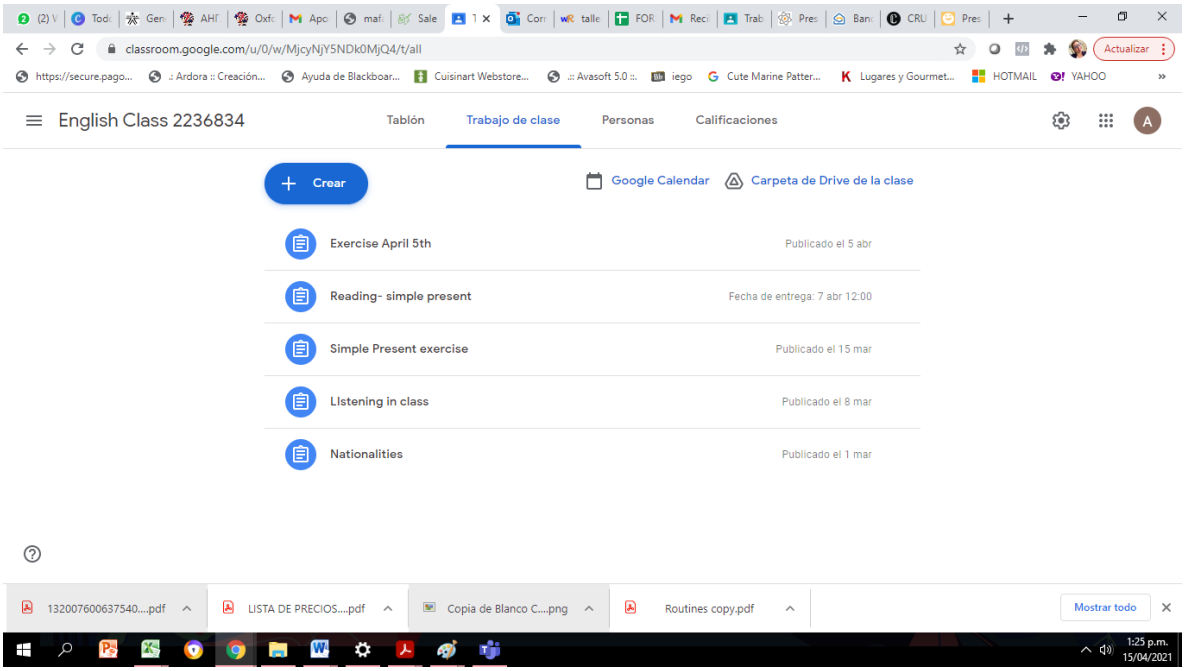
Cordialmente,

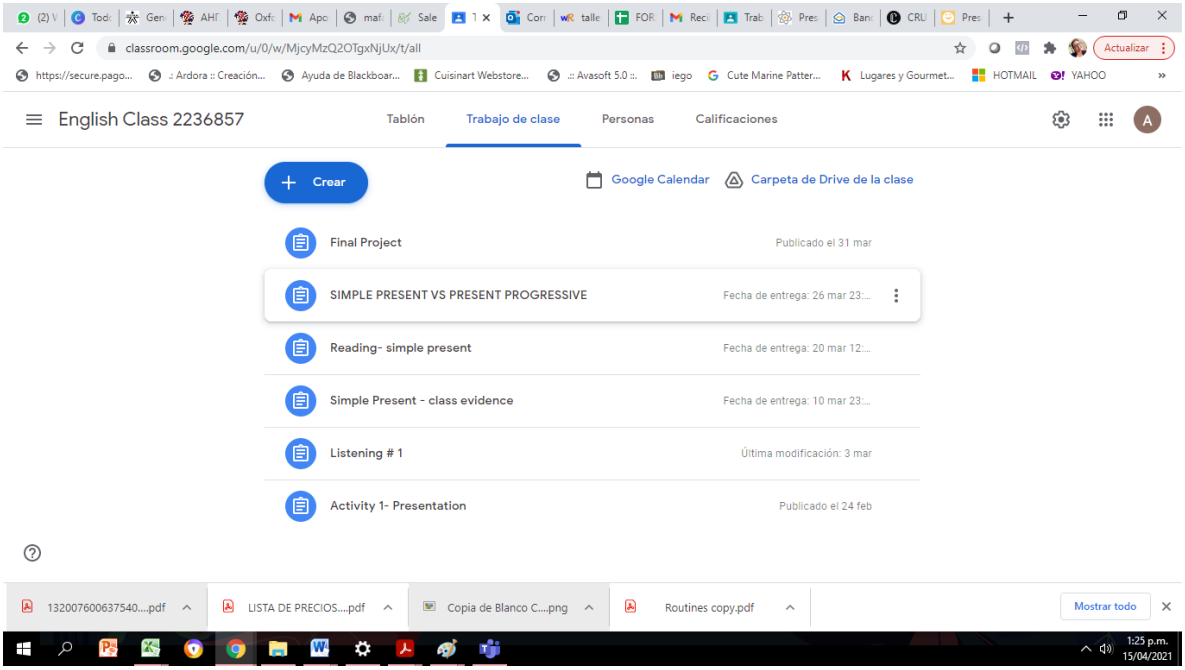
Andrea Paris Becerra
Contratista
C.C. No. 52699043 de Bogotá

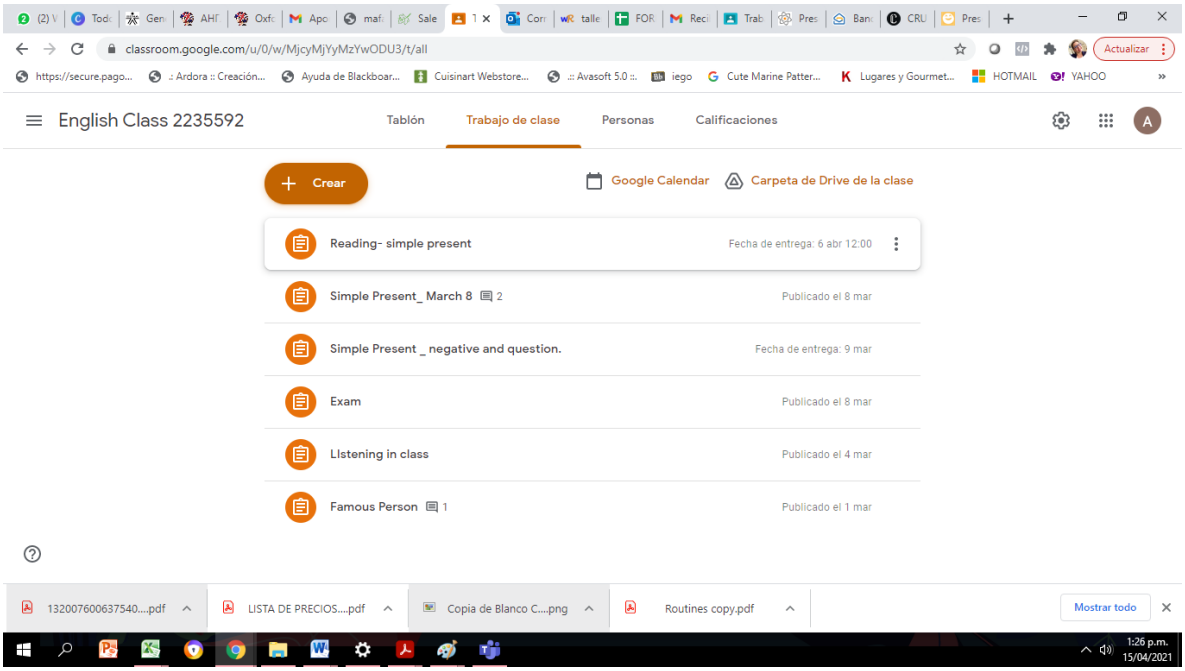
Recibí a satisfacción:

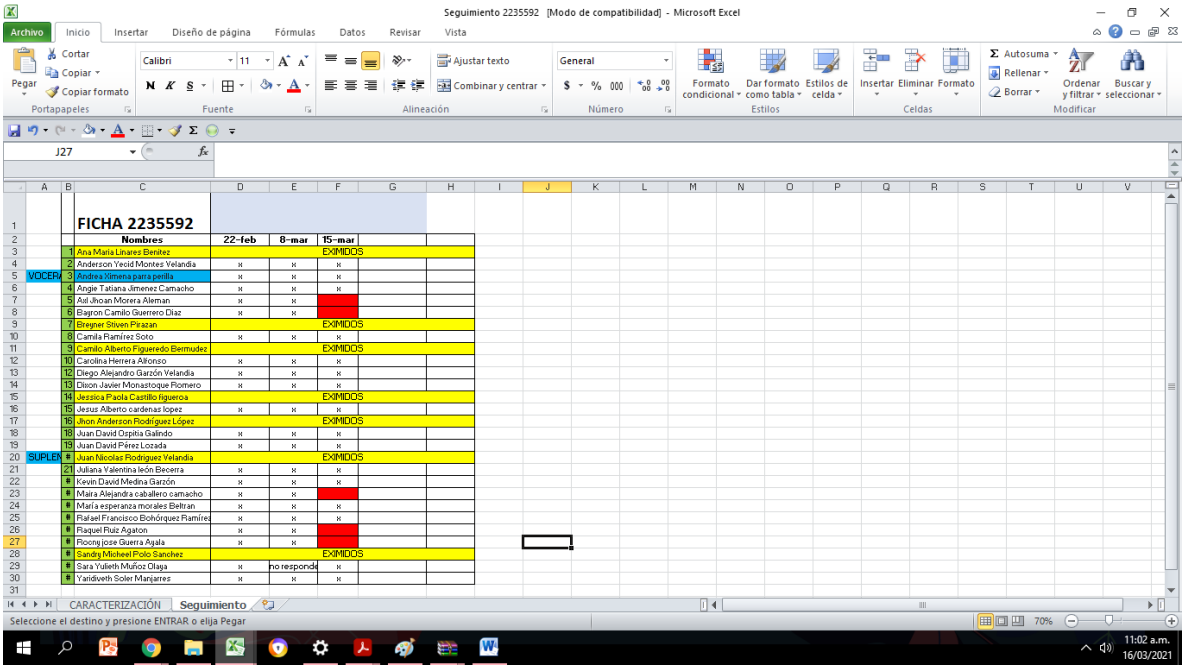
Luis Guillermo Páez Cardozo
Supervisor Contrato 2260819 de 2021


classroom.google.com/u/0/w/MjczMDcyNDczMjIy/t/all
racias 0/0
Complementary Level 3
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
Google Calendar
Carpeta de Drive de la clase
Writting- Past simple
Fecha de entrega: 27 mar 12:...
Past Simple
Publicado el 19 mar
Reading- simple present
Publicado el 17 mar
Routine Homework
Fecha de entrega: 13 mar 12:...
Simple Present- Exercise March 12
Publicado el 12 mar
There is There are
Fecha de entrega: 10 mar 23:...
LISTA DE PRECIOS....pdf
Copia de Blanco C....png
Routines copy.pdf
Mostrar todo
1:23 p.m.
15/04/2021


classroom.google.com/u/0/w/MjcyNjY5NDk0MjQ4/t/all
English Class 2236834
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
Google Calendar
Carpeta de Drive de la clase
Exercise April 5th
Publicado el 5 abr
Reading- simple present
Fecha de entrega: 7 abr 12:00
Simple Present exercise
Publicado el 15 mar
LIstening in class
Publicado el 8 mar
Nationalities
Publicado el 1 mar
LISTA DE PRECIOS....pdf
Copia de Blanco C....png
Routines copy.pdf
Mostrar todo
1:25 p.m.
15/04/2021


classroom.google.com/u/0/w/MjcyMzQ2OTgxNjUx/t/all
Actualizar
English Class 2236857
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
Google Calendar
Carpeta de Drive de la clase
Final Project
Publicado el 31 mar
SIMPLE PRESENT VS PRESENT PROGRESSIVE
Fecha de entrega: 26 mar 23:...
Reading- simple present
Fecha de entrega: 20 mar 12:...
Simple Present - class evidence
Fecha de entrega: 10 mar 23:...
Listening # 1
Última modificación: 3 mar
Activity 1- Presentation
Publicado el 24 feb
132007600637540....pdf
LISTA DE PRECIOS....pdf
Copia de Blanco C....png
Routines copy.pdf
Mostrar todo
1:25 p.m.
15/04/2021


classroom.google.com/u/0/w/MjcyMjYyMzYwODU3/t/all
Actualizar
English Class 2235592
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
Google Calendar
Carpeta de Drive de la clase
Reading- simple present
Fecha de entrega: 6 abr 12:00
Simple Present_ March 8
2
Publicado el 8 mar
Simple Present _ negative and question.
Fecha de entrega: 9 mar
Exam
Publicado el 8 mar
LIstening in class
Publicado el 4 mar
Famous Person
1
Publicado el 1 mar
132007600637540....pdf
LISTA DE PRECIOS....pdf
Copia de Blanco C....png
Routines copy.pdf
Mostrar todo
1:26 p.m.
15/04/2021



Seguimiento 2235592 [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

FICHA 2235592

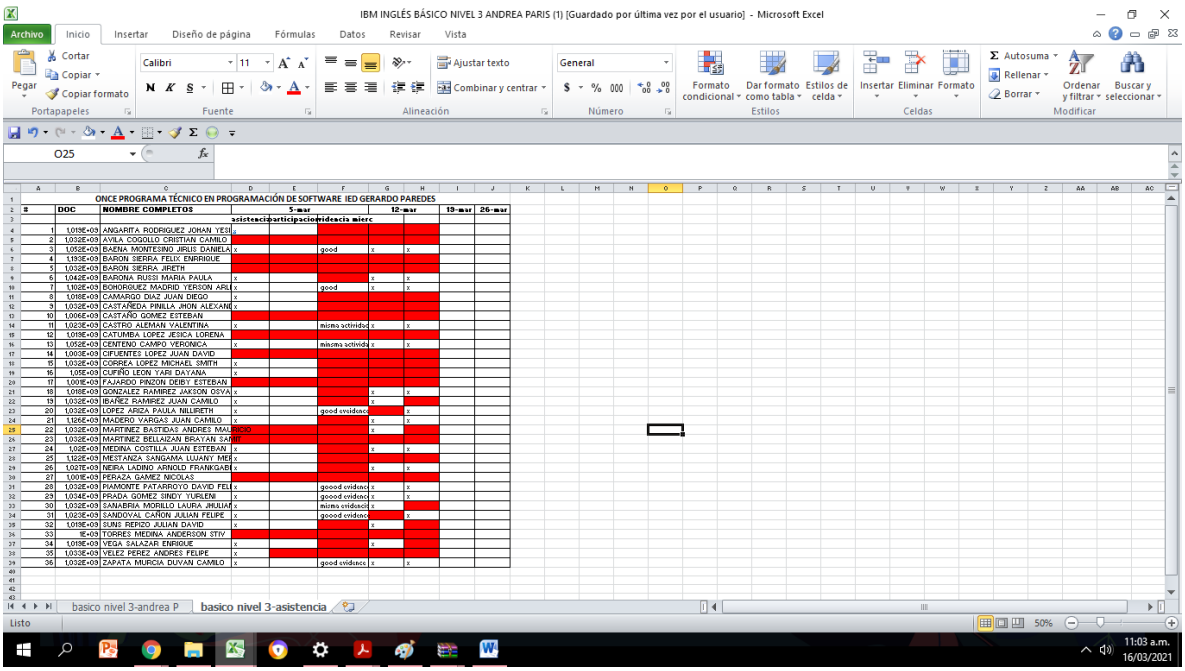
		Nombres	22-feb	8-mar	15-mar
	1	Ana María Linares Benitez			EXIMIDOS
	2	Anderson Yecid Montes Velandia	x	x	x
VOCERA	3	Andrea Milena parra peña	x	x	x
	4	Angie Tatiana Jimenez Camacho	x	x	x
	5	Ast Jhoan Morera Aleman	x	x	
	6	Blagron Camilo Guerrero Diaz	x	x	
	7	Breyner Stiven Pirazan			EXIMIDOS
	8	Camila Ramírez Soto	x	x	x
	9	Camilo Alberto Figueredo Bermudez			EXIMIDOS
	10	Carolina Herrera Alfonso	x	x	x
	11	Diego Alejandro Garzón Velandia	x	x	x
	12	Dixon Javier Monastoque Piomero	x	x	x
	13	Jessica Paola Castillo figueroa			EXIMIDOS
	14	Jesus Alberto cardenas lopez	x	x	x
	15	Jhon Anderson Rodríguez López			EXIMIDOS
	16	Juan David Ospitia Galindo	x	x	x
	17	Juan David Pérez Lozada	x	x	x
SUPLEN	18	Juan Nicolas Rodriguez Velandia			EXIMIDOS
	19	Juliana Valentina león Becerra	x	x	x
	#	Kevin David Medina Garzón	x	x	x
	#	Maira Alejandra caballero camacho	x	x	
	#	María esperanza morales Beltran	x	x	x
	#	Rafael Francisco Bohórquez Ramírez	x	x	x
	#	Raquel Ruiz Agaton	x	x	
	#	Ploony jose Guerra Ayala	x	x	
	#	Sandry Michael Prado Sanchez			EXIMIDOS
	#	Sara Yulieth Muñoz Olaya	x	no responde	x
	#	Yaridiveth Soler Manjarres	x	x	x

CARACTERIZACIÓN | Seguimiento

Seleccione el destino y presione ENTRAR o elija Pegar

70%

11:02 a.m. 16/03/2021



IBM INGLÉS BÁSICO NIVEL 3 ANDREA PARIS (1) [Guardado por última vez por el usuario] - Microsoft Excel

ONCE PROGRAMA TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE IED GERARDO PAREDES

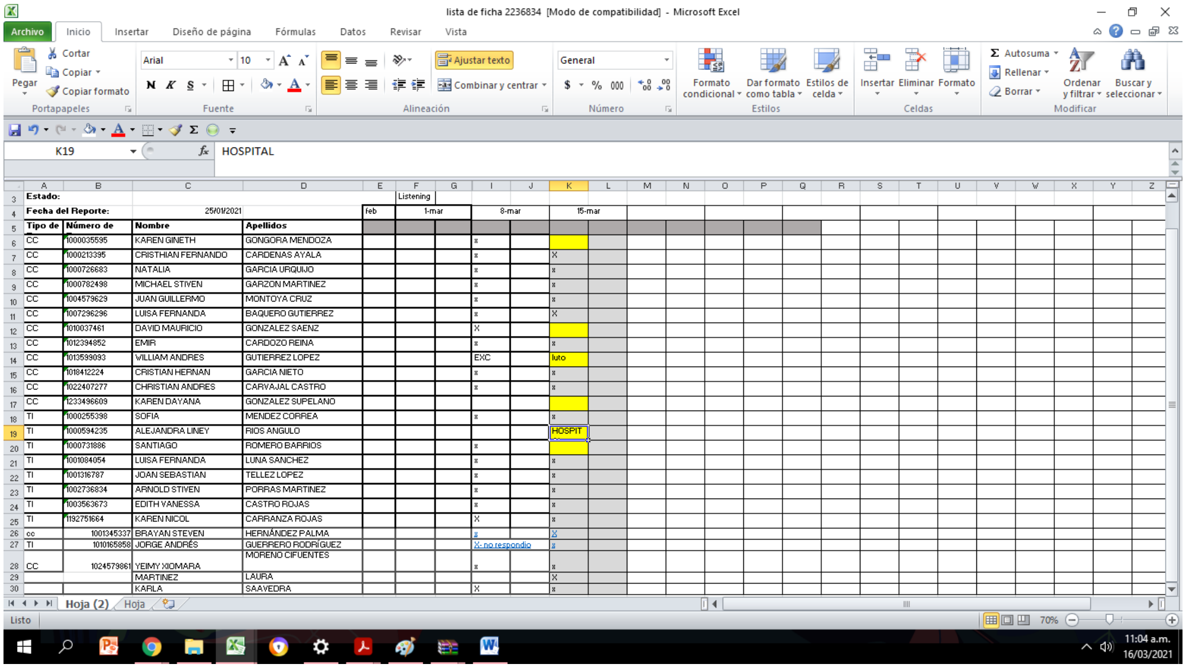
#	DOC	NOMBRE COMPLETOS	5-mar			12-mar		19-mar	26-mar
			asistencia	participacion	evidencia	mierc			
1	1,019E+09	ANGARITA RODRIGUEZ JOHAN YESI							
2	1,032E+09	AVILA COGOLLO CRISTIAN CAMILO	x						
3	1,052E+09	BAENA MONTESINO JIRLIS DANIELA	x		good	x	x		
4	1,193E+09	BARON SIERRA FELIX ENRRIGUE							
5	1,032E+09	BARON SIERRA JIRETH							
6	1,042E+09	BARONA RUSSI MARIA PAULA	x			x	x		
7	1,102E+09	BOHORQUEZ MADRID YERSON ARLE	x		good	x	x		
8	1,019E+09	CAMARGO DIAZ JUAN DIEGO	x						
9	1,032E+09	CASTAÑEDA PINILLA JHON ALEXAN	x						
10	1,006E+09	CASTAÑO GOMEZ ESTEBAN							
11	1,023E+09	CASTRO ALEMAN VALENTINA	x		mismo actividad	x	x		
12	1,019E+09	CATUMBA LOPEZ JESICA LORENA							
13	1,052E+09	CENTENO CAMPO VERONICA	x		mismo actividad	x	x		
14	1,003E+09	CIFUENTES LOPEZ JUAN DAVID							
15	1,032E+09	CORREA LOPEZ MICHAEL SMITH	x						
16	1,05E+09	CUIÑO LEON YARI DAYANA	x						
17	1,001E+09	FAJARDO PINZON DEIBY ESTEBAN	x						
18	1,019E+09	GONZALEZ RAMIREZ JAKSON OSVA	x			x	x		
19	1,032E+09	IBAÑEZ RAMIREZ JUAN CAMILO	x			x			
20	1,032E+09	LOPEZ ARIZA PAULA NILLIRETH	x		good evidenc		x		
21	1,126E+09	MADERO VARGAS JUAN CAMILO	x			x	x		
22	1,032E+09	MARTINEZ BASTIDAS ANDRES MAURICIO				x			
23	1,032E+09	MARTINEZ BELLAIZAN BRAYAN SAN	x						
24	1,02E+09	MEDINA COSTILLA JUAN ESTEBAN	x			x	x		
25	1,122E+09	MESTANZA SANGAMA LUJANY MER	x						
26	1,027E+09	NEIRA LADINO ARNOLD FRANKGABI	x			x	x		
27	1,019E+09	PERAZA GAMEZ NICOLAS							
28	1,032E+09	PIAMONTE PATARROYO DAVID FEL	x		goood evidenc	x	x		
29	1,034E+09	PRADA GOMEZ SINDY YURLENI	x		goood evidenc	x	x		
30	1,032E+09	SANABRIA MORILLO LAURA JHULIAN	x		mismo evidenc	x			
31	1,023E+09	SANDOVAL CAÑON JULIAN FELIPE	x		goood evidenc		x		
32	1,019E+09	SUNS REPIZO JULIAN DAVID	x			x			
33	1E+09	TORRES MEDINA ANDERSON STIV	x						
34	1,019E+09	VEGA SALAZAR ENRIGUE	x			x			
35	1,033E+09	VELEZ PEREZ ANDRES FELIPE	x						
36	1,032E+09	ZAPATA MURCIA DUVAN CAMILO	x		good evidenc	x	x		

basico nivel 3-andrea P | basico nivel 3-asistencia

Listo

50%

11:03 a.m. 16/03/2021

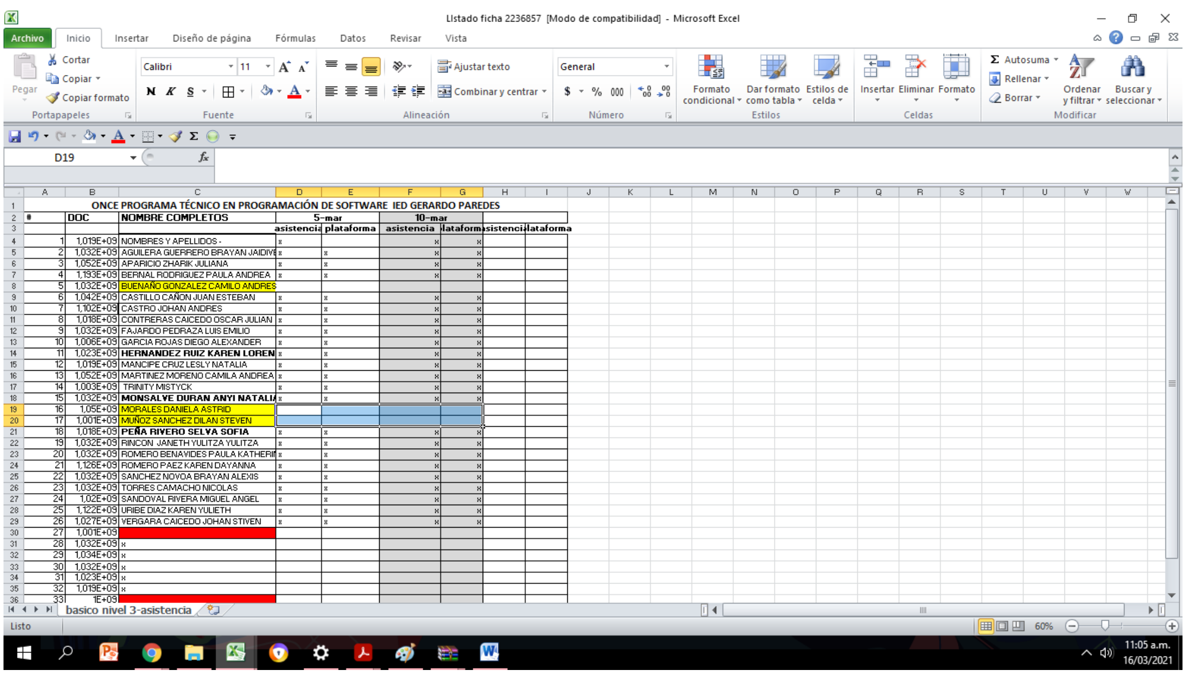


lista de ficha 2236834 [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

K19 HOSPITAL

Estado:					Listening					
Fecha del Reporte:		25/01/2021		feb	1-mar		8-mar		15-mar	
Tipo de	**Número de**	**Nombre**	**Apellidos**							
CC	1000035595	KAREN GINETH	GONGORA MENDOZA				x			
CC	1000213395	CRISTHIAN FERNANDO	CARDENAS AYALA				x		X	
CC	1000726683	NATALIA	GARCIA URQUIJO				x		x	
CC	1000782498	MICHAEL STIVEN	GARZON MARTINEZ				x		x	
CC	1004579629	JUAN GUILLERMO	MONTOYA CRUZ				x		x	
CC	1007296296	LUISA FERNANDA	BAQUERO GUTIERREZ				x		X	
CC	1010037461	DAVID MAURICIO	GONZALEZ SAENZ				X			
CC	1012394852	EMIR	CARDOZO REINA				x		x	
CC	1013599093	WILLIAM ANDRES	GUTIERREZ LOPEZ				EXC		luto	
CC	1018412224	CRISTIAN HERNAN	GARCIA NIETO				x		x	
CC	1022407277	CHRISTIAN ANDRES	CARVAJAL CASTRO				x		x	
CC	1233496609	KAREN DAYANA	GONZALEZ SUPELANO							
TI	1000255398	SOFIA	MENDEZ CORREA				x		x	
TI	1000594235	ALEJANDRA LINEY	RIOS ANGULO						HOSPIT	
TI	1000731886	SANTIAGO	ROMERO BARRIOS				x			
TI	1001084054	LUISA FERNANDA	LUNA SANCHEZ				x		x	
TI	1001316787	JOAN SEBASTIAN	TELLEZ LOPEZ				x		x	
TI	1002736834	ARNOLD STIVEN	PORRAS MARTINEZ				x		x	
TI	1003563673	EDITH VANESSA	CASTRO ROJAS				x		x	
TI	1192751664	KAREN NICOL	CARRANZA ROJAS				X		x	
cc	1001345337	BRAYAN STEVEN	HERNÁNDEZ PALMA				x		X	
TI	1010165858	JORGE ANDRÉS	GUERRERO RODRÍGUEZ				X- no respondio		x	
CC	1024579861	YEIMY XIOMARA	MORENO CIFUENTES				x		x	
		MARTINEZ	LAURA						X	
		KARLA	SAAVEDRA				X		x	

Hoja (2) Hoja



Listado ficha 2236857 [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

D19

ONCE PROGRAMA TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE IED GERARDO PAREDES								
#	**DOC**	**NOMBRE COMPLETOS**	**5-mar**		**10-mar**			
			asistencia	**plataforma**	**asistencia**	**plataforma**	**asistencia**	**plataforma**
1	1,019E+09	NOMBRES Y APELLIDOS -	x		x	x		
2	1,032E+09	AGUILERA GUERRERO BRAYAN JAIDIVE	x	x	x	x		
3	1,052E+09	APARICIO ZHARIK JULIANA	x	x	x	x		
4	1,193E+09	BERNAL RODRIGUEZ PAULA ANDREA	x	x	x	x		
5	1,032E+09	BUENAÑO GONZALEZ CAMILO ANDRES						
6	1,042E+09	CASTILLO CAÑON JUAN ESTEBAN	x	x	x	x		
7	1,102E+09	CASTRO JOHAN ANDRES	x	x	x	x		
8	1,018E+09	CONTRERAS CAICEDO OSCAR JULIAN	x	x	x	x		
9	1,032E+09	FAJARDO PEDRAZA LUIS EMILIO	x	x	x	x		
10	1,006E+09	GARCIA ROJAS DIEGO ALEXANDER	x	x	x	x		
11	1,023E+09	**HERNANDEZ RUIZ KAREN LOREN**	x	x	x	x		
12	1,019E+09	MANCIPE CRUZ LESLY NATALIA	x	x	x	x		
13	1,052E+09	MARTINEZ MORENO CAMILA ANDREA	x	x	x	x		
14	1,003E+09	TRINITY MISTYCK	x	x	x	x		
15	1,032E+09	**MONSALVE DURAN ANYI NATALIA**	x	x	x	x		
16	1,05E+09	MORALES DANIELA ASTRID						
17	1,001E+09	MUÑOZ SANCHEZ DILAN STEVEN						
18	1,018E+09	**PEÑA RIVERO SELVA SOFIA**	x	x	x	x		
19	1,032E+09	RINCON JANETH YULITZA YULITZA	x	x	x	x		
20	1,032E+09	ROMERO BENAVIDES PAULA KATHERIN	x	x	x	x		
21	1,126E+09	ROMERO PAEZ KAREN DAYANNA	x	x	x	x		
22	1,032E+09	SANCHEZ NOVOA BRAYAN ALEXIS	x	x	x	x		
23	1,032E+09	TORRES CAMACHO NICOLAS	x	x	x	x		
24	1,02E+09	SANDOVAL RIVERA MIGUEL ANGEL	x	x	x	x		
25	1,122E+09	URIBE DIAZ KAREN YULIETH	x	x	x	x		
26	1,027E+09	VERGARA CAICEDO JOHAN STIVEN	x	x	x	x		
27	1,001E+09							
28	1,032E+09	x						
29	1,034E+09	x						
30	1,032E+09	x						
31	1,023E+09	x						
32	1,019E+09	x						
33	1E+09							

basico nivel 3-asistencia

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDREA PARIS BECERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/03/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2235592 - DIBUJO ARQUITECTÓNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2236857 - DIBUJO ARQUITECTÓNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2287630 - INGLES BASICO - NIVEL 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2236834 - DIBUJO ARQUITECTÓNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 76,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2021	29/03/2021	OTROS	17,00
01/03/2021	29/03/2021	OTROS	35,00
01/03/2021	29/03/2021	OTROS	48,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 100,00

INSTRUCTOR: ANDREA PARIS BECERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA