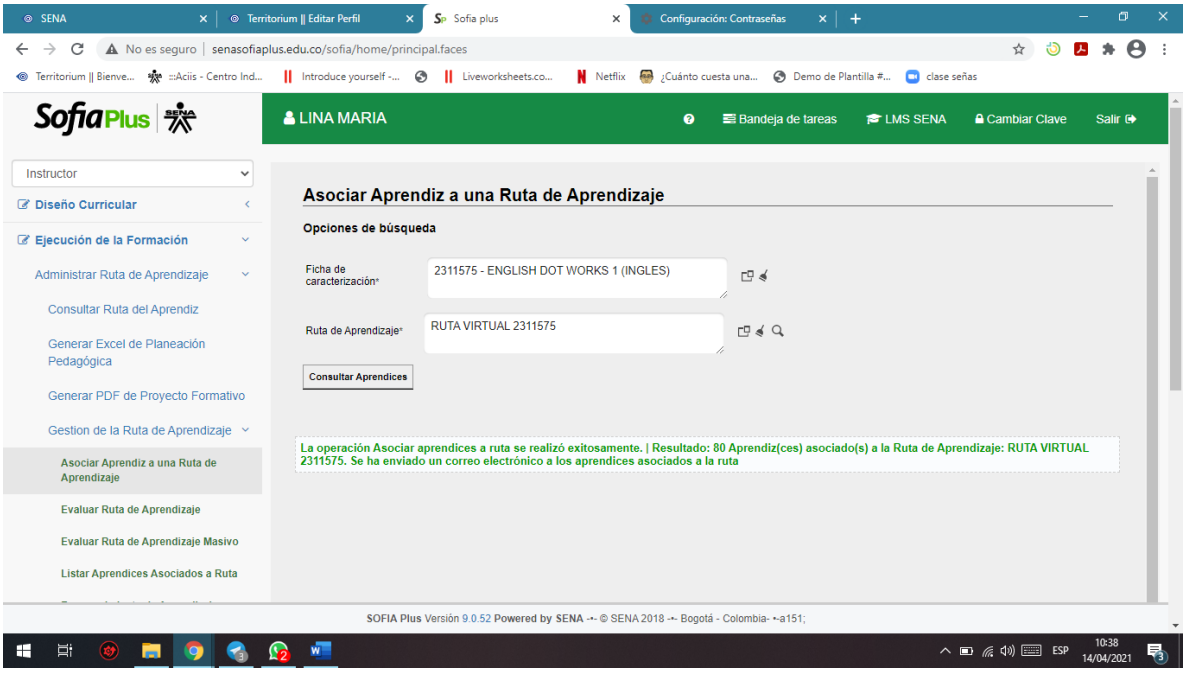
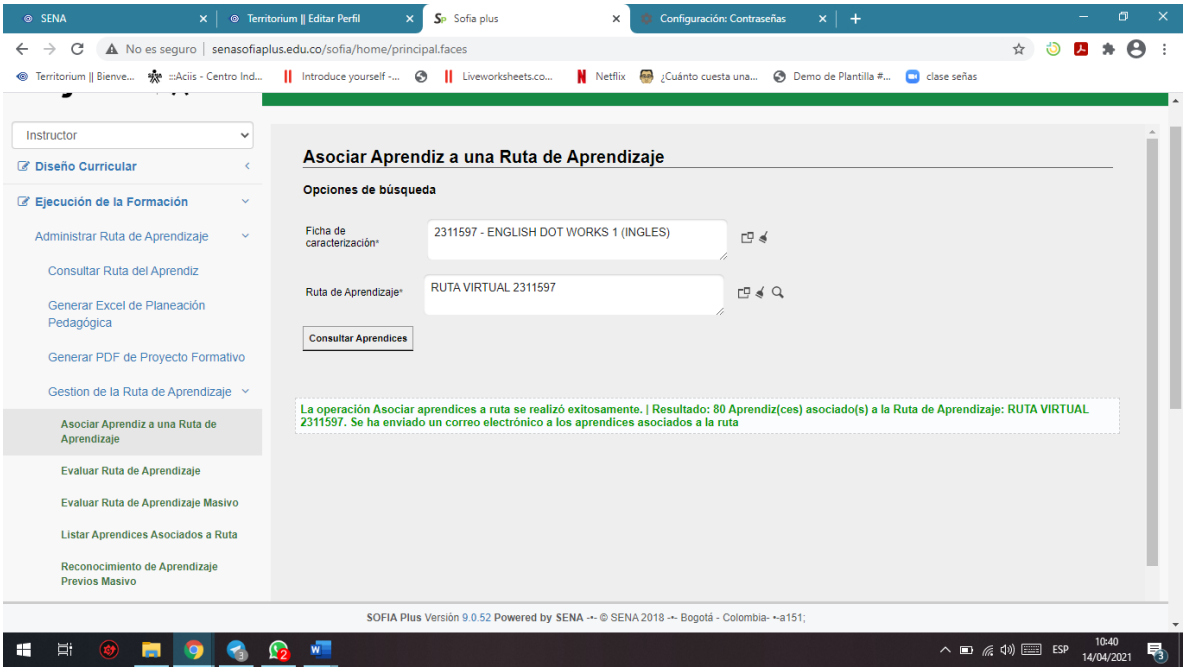
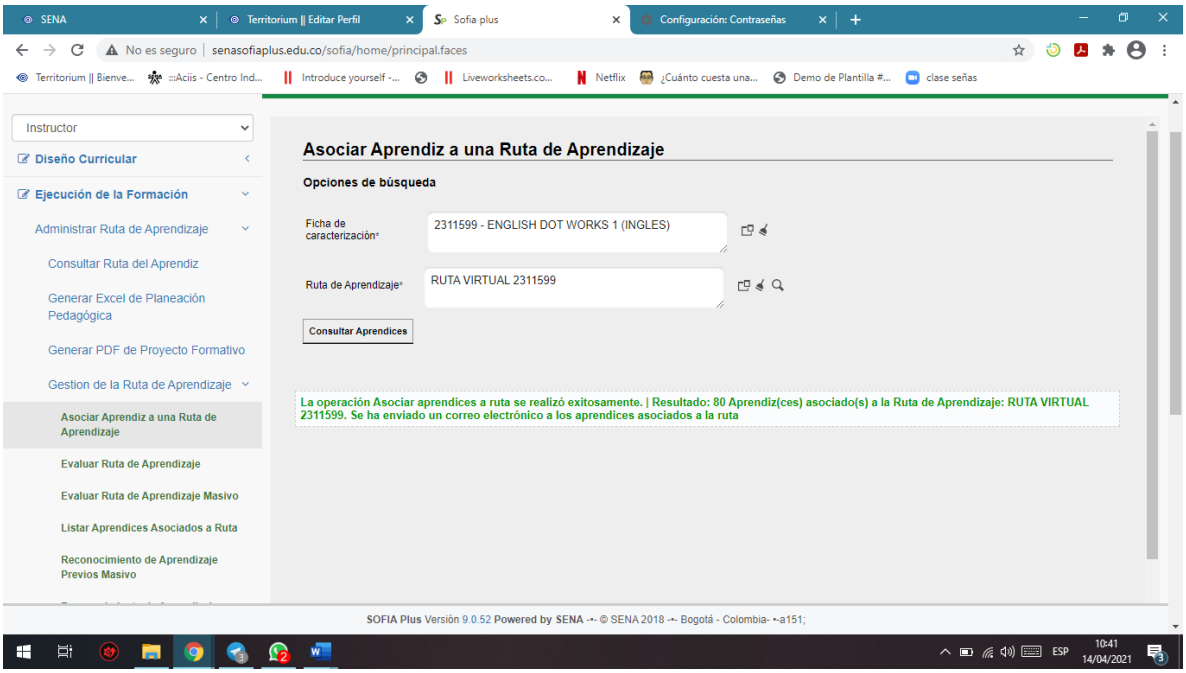
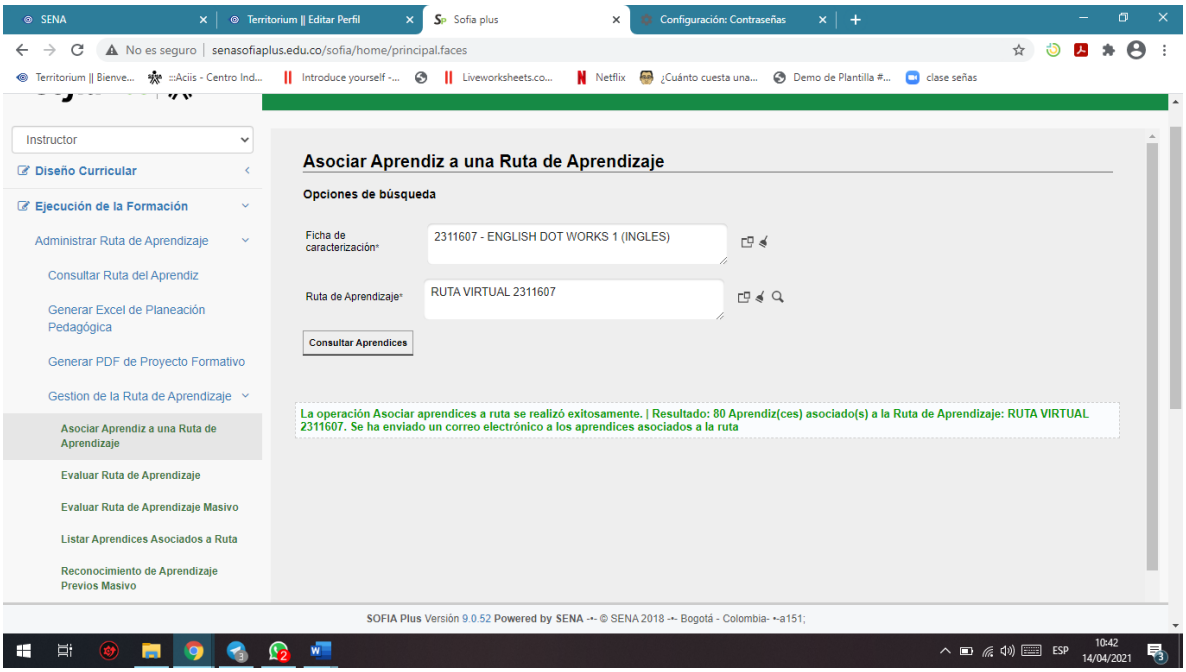
ACTIVIDADES ABRIL 2021

1. ASOCIACION APRENDICES FICHAS ASIGNADAS:

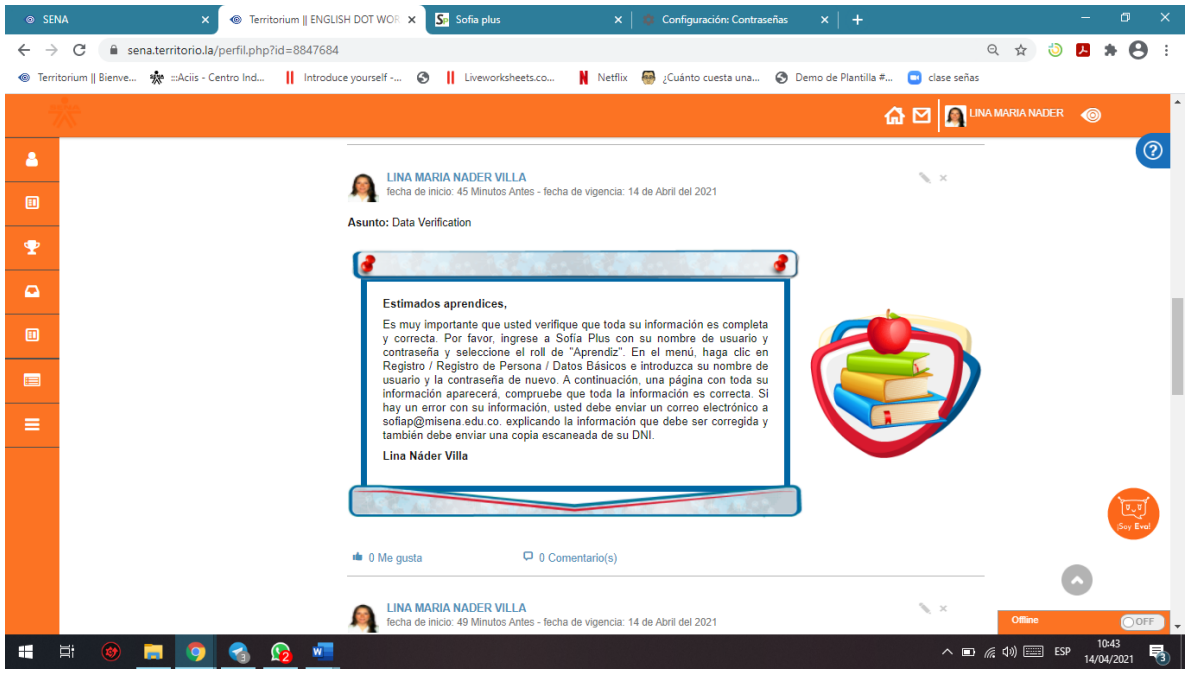


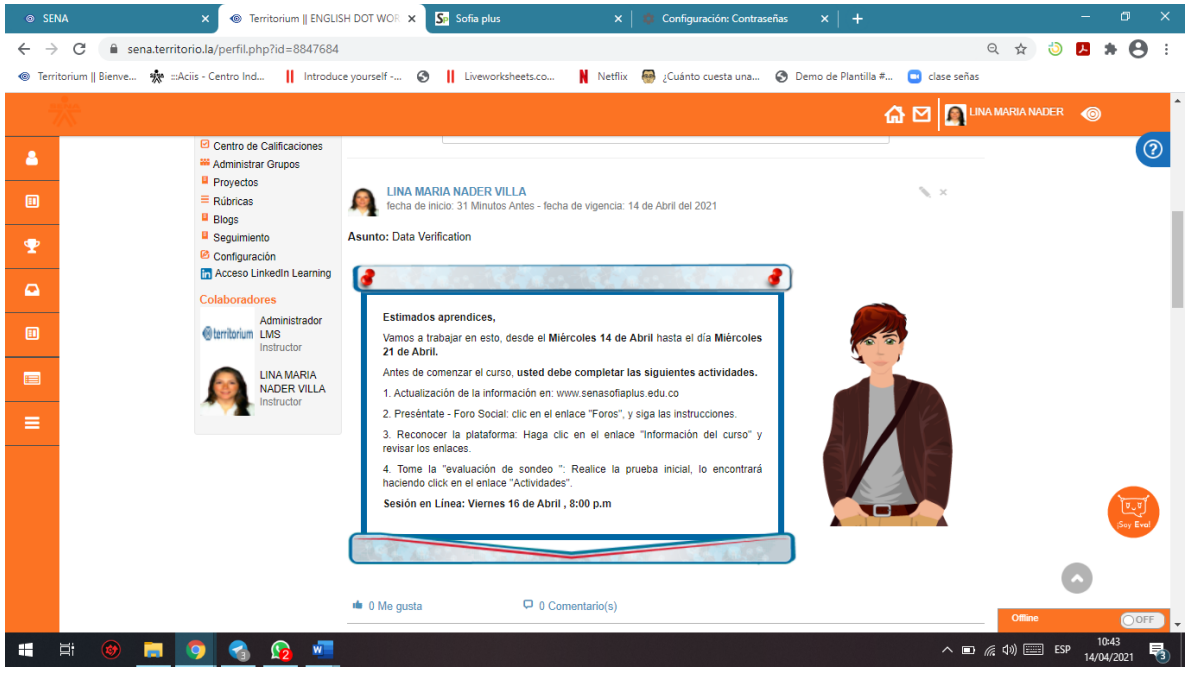


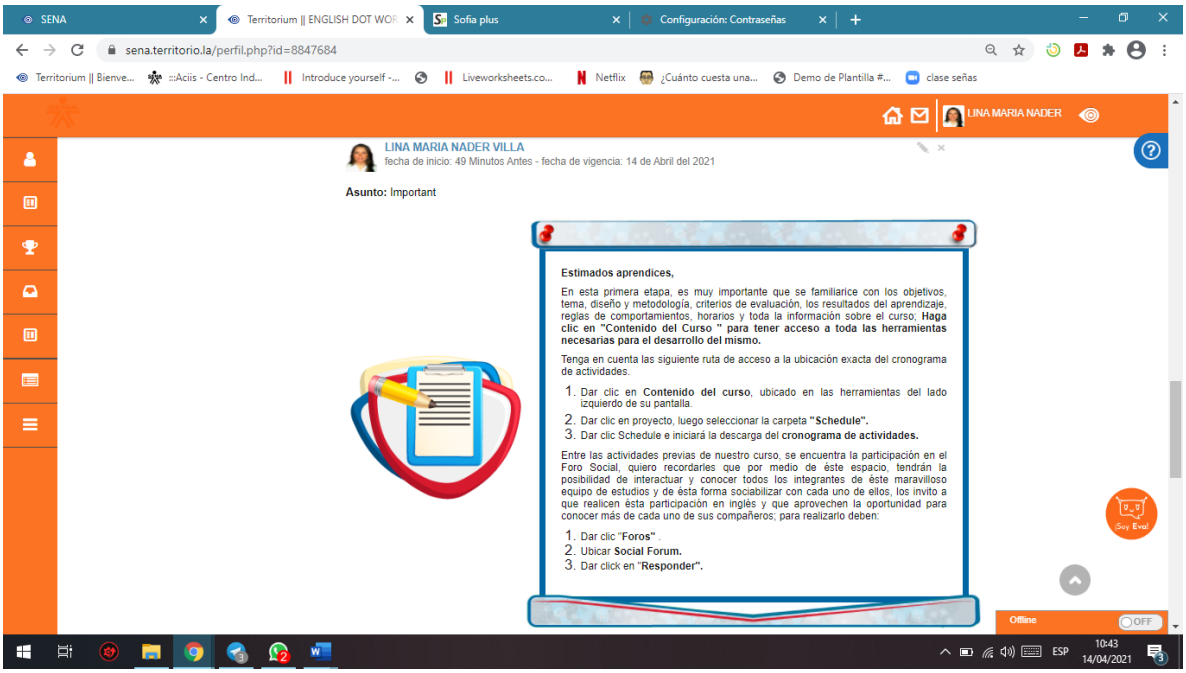


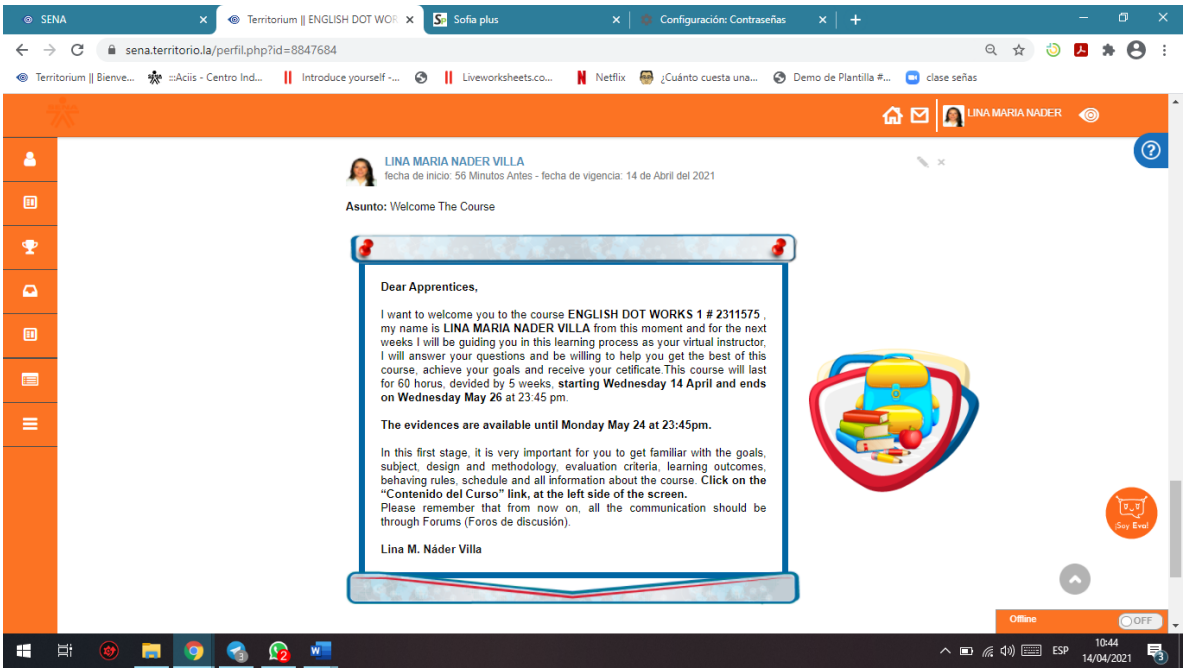


2. Alistamiento cursos nuevos:


SENA
Territorium || ENGLISH DOT WOR
Sofia plus
Configuración: Contraseñas
sena.territorio.la/perfil.php?id=8847684
LINA MARIA NADER
LINA MARIA NADER VILLA
fecha de inicio: 45 Minutos Antes - fecha de vigencia: 14 de Abril del 2021
Asunto: Data Verification
Estimados aprendices,
Es muy importante que usted verifique que toda su información es completa y correcta. Por favor, ingrese a Sofía Plus con su nombre de usuario y contraseña y seleccione el roll de "Aprendiz". En el menú, haga clic en Registro / Registro de Persona / Datos Básicos e introduzca su nombre de usuario y la contraseña de nuevo. A continuación, una página con toda su información aparecerá, compruebe que toda la información es correcta. Si hay un error con su información, usted debe enviar un correo electrónico a sofiap@misena.edu.co. explicando la información que debe ser corregida y también debe enviar una copia escaneada de su DNI.
Lina Náder Villa
0 Me gusta
0 Comentario(s)
LINA MARIA NADER VILLA
fecha de inicio: 49 Minutos Antes - fecha de vigencia: 14 de Abril del 2021
Offline
OFF
ESP
10:43
14/04/2021


SENA
Territorium || ENGLISH DOT WOR
Sofia plus
Configuración: Contraseñas
sena.territorio.la/perfil.php?id=8847684
LINA MARIA NADER
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Acceso LinkedIn Learning
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
LINA MARIA NADER VILLA
Instructor
LINA MARIA NADER VILLA
fecha de inicio: 31 Minutos Antes - fecha de vigencia: 14 de Abril del 2021
Asunto: Data Verification
Estimados aprendices,
Vamos a trabajar en esto, desde el Miércoles 14 de Abril hasta el día Miércoles 21 de Abril.
Antes de comenzar el curso, usted debe completar las siguientes actividades.
1. Actualización de la información en: www.senasofiaplus.edu.co
2. Preséntate - Foro Social: clic en el enlace "Foros", y siga las instrucciones.
3. Reconocer la plataforma: Haga clic en el enlace "Información del curso" y revisar los enlaces.
4. Tome la "evaluación de sondeo ": Realice la prueba inicial, lo encontrará haciendo click en el enlace "Actividades".
Sesión en Línea: Viernes 16 de Abril , 8:00 p.m
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
ESP
10:43
14/04/2021


SENA
Territorium || ENGLISH DOT WOR
Sofia plus
Configuración: Contraseñas
sena.territorio.la/perfil.php?id=8847684
Territorium || Bienve...
::Aciis - Centro Ind...
Introduce yourself -...
Liveworksheets.co...
Netflix
¿Cuánto cuesta una...
Demo de Plantilla #...
clase señas
LINA MARIA NADER
LINA MARIA NADER VILLA
fecha de inicio: 49 Minutos Antes - fecha de vigencia: 14 de Abril del 2021
Asunto: Important
Estimados aprendices,
En esta primera etapa, es muy importante que se familiarice con los objetivos, tema, diseño y metodología, criterios de evaluación, los resultados del aprendizaje, reglas de comportamientos, horarios y toda la información sobre el curso; Haga clic en "Contenido del Curso " para tener acceso a toda las herramientas necesarias para el desarrollo del mismo.
Tenga en cuenta las siguiente ruta de acceso a la ubicación exacta del cronograma de actividades.
1. Dar clic en Contenido del curso, ubicado en las herramientas del lado izquierdo de su pantalla.
2. Dar clic en proyecto, luego seleccionar la carpeta "Schedule".
3. Dar clic Schedule e iniciará la descarga del cronograma de actividades.
Entre las actividades previas de nuestro curso, se encuentra la participación en el Foro Social, quiero recordarles que por medio de éste espacio, tendrán la posibilidad de interactuar y conocer todos los integrantes de éste maravilloso equipo de estudios y de ésta forma sociabilizar con cada uno de ellos, los invito a que realicen ésta participación en inglés y que aprovechen la oportunidad para conocer más de cada uno de sus compañeros; para realizarlo deben:
1. Dar clic "Foros" .
2. Ubicar Social Forum.
3. Dar click en "Responder".
Offline
OFF
ESP
10:43
14/04/2021


SENA
Territorium || ENGLISH DOT WOR
Sofia plus
Configuración: Contraseñas
sena.territorio.la/perfil.php?id=8847684
Territorium || Bienve...
::Aciis - Centro Ind...
Introduce yourself -...
Liveworksheets.co...
Netflix
¿Cuánto cuesta una...
Demo de Plantilla #...
clase señas
LINA MARIA NADER
LINA MARIA NADER VILLA
fecha de inicio: 56 Minutos Antes - fecha de vigencia: 14 de Abril del 2021
Asunto: Welcome The Course
Dear Apprentices,
I want to welcome you to the course ENGLISH DOT WORKS 1 # 2311575 , my name is LINA MARIA NADER VILLA from this moment and for the next weeks I will be guiding you in this learning process as your virtual instructor, I will answer your questions and be willing to help you get the best of this course, achieve your goals and receive your cetificate.This course will last for 60 horus, devided by 5 weeks, starting Wednesday 14 April and ends on Wednesday May 26 at 23:45 pm.
The evidences are available until Monday May 24 at 23:45pm.
In this first stage, it is very important for you to get familiar with the goals, subject, design and methodology, evaluation criteria, learning outcomes, behaving rules, schedule and all information about the course. Click on the "Contenido del Curso" link, at the left side of the screen.
Please remember that from now on, all the communication should be through Forums (Foros de discusión).
Lina M. Náder Villa
Offline
OFF
ESP
10:44
14/04/2021

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Abril de 2021

Señor (a)
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2412068**
Coordinador Académico Gestión
Bilingüismo
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2021

Referencia: No 2412068 del año 2021

LINA MARIA NADER VILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.044.424.271 de Puerto Colombia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de Abril de 2021 por valor de (2.736.457). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 55448787256 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30de Junio de 2021.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: BILINGUISMO , participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACION	Atención Grupos de bilinguismo	Atención Fichas : - 2311607 - 2311575 - 2311599 - 2311597

	ESESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA		
2	REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIóN VIGENTE Y GUíA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO.	Presentación e indicaciones uso de la plataforma institucional Territorium	Atención Fichas : - 2311607 - 2311575 - 2311599 - 2311597
3	ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL	Atención grupos de bilinguismo	Atención Fichas : - 2311607 - 2311575 - 2311599 - 2311597
4	REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL	Registro SOFIA plus	Atención Fichas : - 2311607 - 2311575 - 2311599 - 2311597

	REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE.		
5	ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Atención Oportuna y Eficaz grupos de bilinguismo, cumpliendo las fechas establecidas para la entrega de las actividades, utilizando como recurso las plataformas de comunicaciones.	Atención Fichas : - 2311607 - 2311575 - 2311599 - 2311597
6	UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHíCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIóN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIóN DEL CONTRATO	N/A	Atención Fichas : - 2311607 - 2311575 - 2311599 - 2311597
7	CONTAR CON CERTIFICACIóN VIGENTE DE NORMA DE COMPETENCIA ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIóN CONCERTADOS O LA ACTUALIZACIóN ORIENTAR FORMACIóN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TéCNICO Y NORMATIVO	Norma Actualizada	Atención Fichas : - 2311607 - 2311575 - 2311599 - 2311597

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9417912598 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

LINA MARIA NADER VILLA
Contratista
C.C. No. 1.044.424.271

Recibí a satisfacción:

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
Supervisor(a) Contrato 2412068 de 2021
Coordinador Académico Gestión