PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. **15 de Abril de 2021**

Señora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2247328**
Coordinadora Académica de Asistencia y
Gestión Administrativa
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Abril** del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2247328** del año 2021

Eduardo Horacio Botero Forero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79153694 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS ($39.000.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($2.600.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS MIL PESOS ($1.300.000) COP.

Plazo: Será hasta el (10) de (diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Archivos cargados en el Drive y plataforma Territorium
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Archivos cargados en el Drive y plataforma Territorium
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Archivos cargados en el Drive y plataforma Territorium
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Archivos cargados en el Drive y plataforma Territorium
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Archivos cargados en el Drive y plataforma Territorium
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Archivos cargados en el Drive y plataforma Territorium
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Archivos cargados en el Drive y plataforma Territorium
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño… del instructor en	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Archivos cargados en el Drive y plataforma Territorium

	Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional”		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1036831055** de la planilla, operador PAGO SIMPLE del periodo **Marzo**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Eduardo Horacio Botero Forero
Contratista
C.C. No. 79.153.694 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:

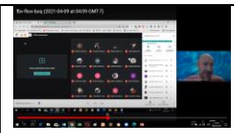
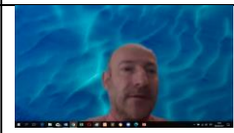
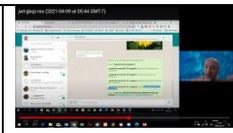
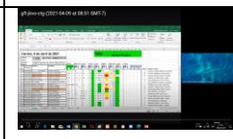
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2247328 de 2021
Coordinadora Académica de Asistencia y
Gestión Administrativa

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructor

Fecha _Viernes Abr 09 de 2021_____

Nombre del Instructor __Eduardo Botero Forero_____

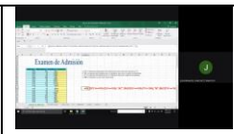
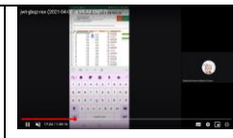
Numero de ficha	**2065244**				**2065224**				**2144956**			
Competencia	**TIC 2**				**TIC 2**				**TIC 1**			
Encuentros sincrónicos												
Herramienta utilizada*	Meet -AVA				Meet-AVA				Meet AVA			
Aprendices	presentes	31	ausentes	1	presentes	30	ausentes		presentes	28	ausentes	
Hora del encuentro	6:10 am				7:40 am				10:50			
Tema abordado	**Notas finales**				**Notas finales**				**Notas finales**			
Actividades asincrónicas												
Herramienta utilizada**	Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word				Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word				Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word			
Tipo de actividad	Documento Excel con aplicación del tema visto. Correo de retroalimentación. Documento Word resumen de lo visto.				Documento Excel con aplicación del tema visto. Correo de retroalimentación. Documento Word resumen de lo visto.				Documento Word resumen de lo visto. Correo de retroalimentación. Consulta en internet.			
Fecha de vencimiento de la actividad	Abr 09 2021				Abr 09 de 2021				Abr 09 de 2021			
Pantallazos												
Links grabación	***TIC 2 - 2065244 S 05- 09 - Abr 09 Notas finales *** https://drive.google.com/file/d/1BrB_NDMKWjbCw38FU85izYW8kBD1OMsA/view?usp=sharing				***TIC 2 - 2065224 S 05- 09 _ Abr 09 -- Notas finales * 1ra parte** https://drive.google.com/file/d/1FxxRnHC9KDS17Avliy4nPtntSdkF4x8R/view?usp=sharing 2da parte https://drive.google.com/file/d/1I-1jrbPRZbOeB4rVMw9zZRhRSXa_BFzJ/view?usp=sharing				***TIC 1 - 2144956 S 05- 09 - Abr 09 – Notas finales *** https://drive.google.com/file/d/1bgmhXOEcfI-veGxDDD6ZW5eDnvopYGe1/view?usp=sharing			
	Taller plazo 8:00 pm				***Taller plazo 8:00 pm***				***Taller plazo 8:00 pm***			

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructor

Fecha _Jueves Abr 08 de 2021_____

Nombre del Instructor __Eduardo Botero Forero_____

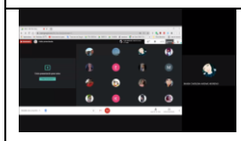
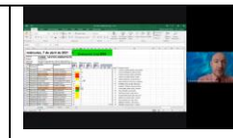
Numero de ficha	**2065244**	**2065224**	**2144956**
Competencia	**TIC 2**	**TIC 2**	**TIC 1**
Encuentros sincrónicos			
Herramienta utilizada*	Meet -AVA	Meet-AVA	Meet AVA
Aprendices	presentes 32 ausentes	presentes 30 ausentes	presentes 28 ausentes
Hora del encuentro	6:10 am	7:40 am	10:50
Tema abordado	**Sustentación Recuperaciones**	**Sustentación Recuperaciones**	**Evaluación QA**
Actividades asincrónicas			
Herramienta utilizada**	Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word	Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word	Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word
Tipo de actividad	Documento Excel con aplicación del tema visto. Correo de retroalimentación. Documento Word resumen de lo visto.	Documento Excel con aplicación del tema visto. Correo de retroalimentación. Documento Word resumen de lo visto.	Documento Word resumen de lo visto. Correo de retroalimentación. Consulta en internet.
Fecha de vencimiento de la actividad	Abr 08 2021	Abr 08 de 2021	Abr 08 de 2021
Pantallazos	 	 	 
Links grabación	***TIC 2 - 2065244 S 05- 09 - Abr 08 Sustentación Recuperaciones*** https://drive.google.com/file/d/1ug67m1LOvacwQH_C6xVKbvpxfzwedv66/view?usp=sharing	***TIC 2 - 2065224 S 05- 09 _ Abr 08 -- Sustentación Recuperaciones*** https://drive.google.com/file/d/1DALXsE7IWFj_latJgyxDcr4eOw5Yvhz_/view?usp=sharing	***TIC 1 - 2144956 S 05- 09 - Abr 08 – Evaluación QA*** - https://drive.google.com/file/d/1GFxJHBqvxpIRu3mrFV5lVaFlgDuDgAAS/view?usp=sharing
	Taller plazo 8:00 pm	***Taller plazo 8:00 pm***	***Taller plazo 8:00 pm***

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructor

Fecha _Miércoles Abr 07 de 2021_____

Nombre del Instructor __Eduardo Botero Forero_____

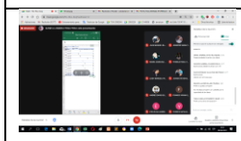
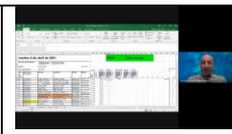
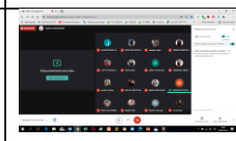
Numero de ficha	**2065244**				**2065224**				**2144956**			
Competencia	**TIC 2**				**TIC 2**				**TIC 1**			
Encuentros sincrónicos												
Herramienta utilizada*	Meet -AVA				Meet-AVA				Meet AVA			
Aprendices	presentes	31	ausentes	1	presentes	30	ausentes		presentes	28	ausentes	
Hora del encuentro	6:10 am				7:40 am				10:50			
Tema abordado	**Examen y recuperaciones**				**Examen y recuperaciones**				**Evaluación 2 Pg WEB**			
Actividades asincrónicas												
Herramienta utilizada**	Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word				Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word				Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word			
Tipo de actividad	Documento Excel con aplicación del tema visto. Correo de retroalimentación. Documento Word resumen de lo visto.				Documento Excel con aplicación del tema visto. Correo de retroalimentación. Documento Word resumen de lo visto.				Documento Word resumen de lo visto. Correo de retroalimentación. Consulta en internet.			
Fecha de vencimiento de la actividad	Abr 07 2021				Abr 07 de 2021				Abr 07 de 2021			
Pantallazos												
Links grabación	***TIC 2 - 2065244 S 05- 09 - Abr 07 Examen y recuperaciones*** https://drive.google.com/file/d/1xV8ap7T6KUAbcYX_MaaEWFw41yhTFwGl/view?usp=sharing				***TIC 2 - 2065224 S 05- 09 _ Abr 07 -- Examen y recuperaciones*** https://drive.google.com/file/d/1xv0OGpX8LXJRTG-FNjkuF_fCMHxOJDXn/view?usp=sharing				***TIC 1 - 2144956 S 05- 09 - Abr 07 – Evaluación 2 Pg WEB*** https://drive.google.com/file/d/1lCwAp1lVL7w52I-UfK7f2KjGp1NUROLJ/view?usp=sharing			
	Taller plazo 8:00 pm				***Taller plazo 8:00 pm***				***Taller plazo 8:00 pm***			

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructor

Fecha _Martes Abr 06 de 2021_____

Nombre del Instructor __Eduardo Botero Forero_____

Numero de ficha	**2065244**				**2065224**				**2144956**			
Competencia	**TIC 2**				**TIC 2**				**TIC 1**			
Encuentros sincrónicos												
Herramienta utilizada*	Meet -AVA				Meet-AVA				Meet AVA			
Aprendices	presentes	31	ausentes	1	presentes	30	ausentes		presentes	28	ausentes	
Hora del encuentro	6:10 am				7:40 am				10:50			
Tema abordado	**Taller correos**				**Taller correos**				**Evaluación Pg WEB a proyecto**			
Actividades asincrónicas												
Herramienta utilizada**	Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word				Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word				Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word			
Tipo de actividad	Documento Excel con aplicación del tema visto. Correo de retroalimentación. Documento Word resumen de lo visto.				Documento Excel con aplicación del tema visto. Correo de retroalimentación. Documento Word resumen de lo visto.				Documento Word resumen de lo visto. Correo de retroalimentación. Consulta en internet.			
Fecha de vencimiento de la actividad	Abr 06 2021				Abr 06 de 2021				Abr 06 de 2021			
Pantallazos												
Links grabación	***TIC 2 - 2065244 S 05- 09 - Abr 06 Taller correos *** https://drive.google.com/file/d/1-SGt2-a2se6wYQxoATUKCLz9k0O-aCJL/view?usp=sharing				***TIC 2 - 2065224 S 05- 09 _ Abr 06 -- Taller correos *** https://drive.google.com/file/d/1Vmfbm1JOTPaox3OLVUq1BNyvqSib7Low/view?usp=sharing				***TIC 1 - 2144956 S 05- 09 - Abr 06 - Evaluación Pg WEB a proyecto *** https://drive.google.com/file/d/1DwRcwTpJLw8gLdLqWw1dHe3uqfbRQHHd/view?usp=sharing			
	Taller plazo 8:00 pm				***Taller plazo 8:00 pm***				***Taller plazo 8:00 pm*** Alejandro Acosta 11:34 Terserpro S.A.S: https://terserprosas.wixsite.com/website/blog Brayan Aguiar 11:44 https://digitalbusiness465.wixsite.com/call-center Digital Business S.A. JOHANA PATRICIA BARRETO TORRES 11:44 Makrocenter S.A.S https://gruposeiscm.wixsite.com/my-site-5/blog-de-proyecto LAURA YULIANA CABALLERO ORTIZ 11:45 Didital Business S.A.S https://digitalbusiness465.wixsite.com/call-center JOHANA PATRICIA BARRETO TORRES 11:46 Makrocenter S.A.S https://gruposeiscm.wixsite.com/my-site-5 laura gonzalez 11:51 Maranatha Cake https://equiposena033.wixsite.com/my-site-1 Alejandro Diaz 12:03 Agro Elías SAS https://agroeliassas21.wixsite.com/my-site-8			

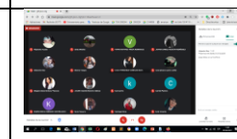
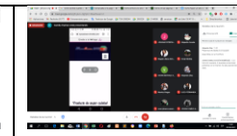
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructor

Fecha _Lunes Abr 05 de 2021_____

Nombre del Instructor __Eduardo Botero Forero_____

Numero de ficha	**2065244**				**2065224**				**2144956**			
Competencia	**TIC 2**				**TIC 2**				**TIC 1**			
Encuentros sincrónicos												
Herramienta utilizada*	Meet -AVA				Meet-AVA				Meet AVA			
Aprendices	presentes	31	ausentes	1	presentes	30	ausentes		presentes	28	ausentes	
Hora del encuentro	6:10 am				7:40 am				10:50			
Tema abordado	**Tablas dinámicas**				**Tablas dinámicas**				**Exposición Pg WEB a proyecto**			
Actividades asincrónicas												
Herramienta utilizada**	Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word				Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word				Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word			
Tipo de actividad	Documento Excel con aplicación del tema visto. Correo de retroalimentación. Documento Word resumen de lo visto.				Documento Excel con aplicación del tema visto. Correo de retroalimentación. Documento Word resumen de lo visto.				Documento Word resumen de lo visto. Correo de retroalimentación. Consulta en internet.			
Fecha de vencimiento de la actividad	Abr 05 2021				Abr 05 de 2021				Abr 05 de 2021			
Pantallazos												
Links grabación	***TIC 2 - 2065244 S 05- 09 - Abr 05 Tablas dinámicas*** https://drive.google.com/file/d/1_r3MHkH_cqAyQ_QSEE5MTJEoeF3STY8V/view?usp=sharing				***TIC 2 - 2065224 S 05- 09 _ Abr 05 -- Tablas dinámicas*** https://drive.google.com/file/d/1fZveoZFKcMQKUdw14JKT4EIkYwr0XvZB/view?usp=sharing				***TIC 1 - 2144956 S 05- 09 - Abr 05 - Aplicar Pg WEB a proyecto***			
	Taller plazo 8:00 pm				***Taller plazo 8:00 pm***				***Taller plazo 8:00 pm*** Alejandro Acosta 11:34 Terserpro S.A.S: https://terserprosas.wixsite.com/website/blog Brayan Aguiar 11:44 https://digitalbusiness465.wixsite.com/call-center Digital Business S.A. JOHANA PATRICIA BARRETO TORRES 11:44 Makrocenter S.A.S https://gruposeiscm.wixsite.com/my-site-5/blog-de-proyecto LAURA YULIANA CABALLERO ORTIZ 11:45 Didital Business S.A.S https://digitalbusiness465.wixsite.com/call-center JOHANA PATRICIA BARRETO TORRES 11:46 Makrocenter S.A.S https://gruposeiscm.wixsite.com/my-site-5 laura gonzalez 11:51 Maranatha Cake https://equiposena033.wixsite.com/my-site-1 Alejandro Diaz 12:03 Agro Elías SAS https://agroeliassas21.wixsite.com/my-site-8			

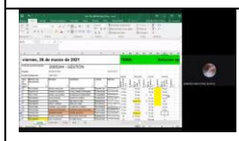
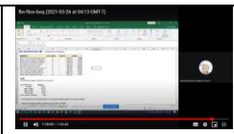
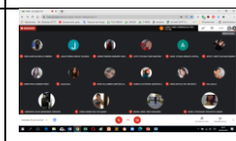
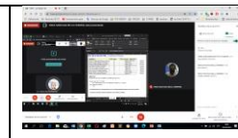
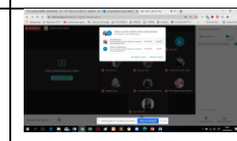
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructor

Fecha _Viernes Mar 26 de 2021_____

Nombre del Instructor __Eduardo Botero Forero_____

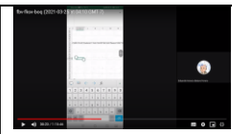
Numero de ficha	**2065244**				**2065224**				**2144956**							
Competencia	**TIC 2**				**TIC 2**				**TIC 1**							
Encuentros sincrónicos																
Herramienta utilizada*	Meet -AVA				Meet-AVA				Meet AVA							
Aprendices	presentes	30	ausentes	2	presentes	30	ausentes		presentes	28	ausentes					
Hora del encuentro	6:10 am				7:40 am				10:50							
Tema abordado	**Taller Funciones Lógicas 110**				**Taller Funciones Lógicas 110**				**Aplicar Pg WEB a proyecto**							
Actividades asincrónicas																
Herramienta utilizada**	Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word				Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word				Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word							
Tipo de actividad	Documento Excel con aplicación del tema visto. Correo de retroalimentación. Documento Word resumen de lo visto.				Documento Excel con aplicación del tema visto. Correo de retroalimentación. Documento Word resumen de lo visto.				Documento Word resumen de lo visto. Correo de retroalimentación. Consulta en internet.							
Fecha de vencimiento de la actividad	Mar 26 2021				Mar 26 de 2021				Mar 26 de 2021							
Pantallazos																
Links grabación	***TIC 2 - 2065244 S 22- 26 - Mar 26 Taller Funciones Lógicas 110*** https://drive.google.com/file/d/1Aivyw-lq6TkEF4hBEMkOJJTwzldcC3SR/view?usp=sharing				***TIC 2 - 2065224 S 22 -26 _ Mar 26 -- Taller Funciones Lógicas 110*** https://drive.google.com/file/d/17djhWyQPV6MqJcHDKgaU2jK5AptDxTxK/view?usp=sharing				***TIC 1 - 2144956 S 22 – 26 - Mar 26 - Aplicar Pg WEB a proyecto*** https://drive.google.com/file/d/12CD573A0FkLH6AW7PachjIukdYwR2V3r/view?usp=sharing							
	Taller plazo 8:00 pm				***Taller plazo 8:00 pm***				***Taller plazo martes 30 de marzo 8:00 pm***							

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructor

Fecha _Jueves Mar 25 de 2021_____

Nombre del Instructor __Eduardo Botero Forero_____

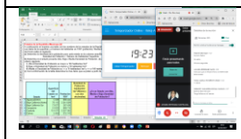
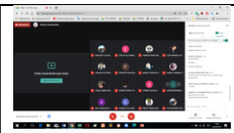
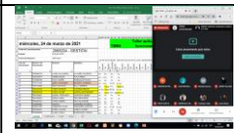
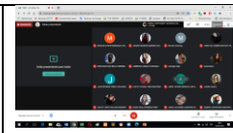
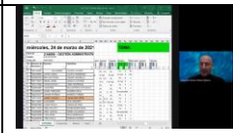
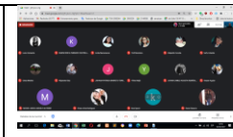
Numero de ficha	**2065244**				**2065224**				**2144956**					
Competencia	**TIC 2**				**TIC 2**				**TIC 1**					
Encuentros sincrónicos														
Herramienta utilizada*	Meet -AVA				Meet-AVA				Meet AVA					
Aprendices	presentes	31	ausentes	1	presentes	30	ausentes		presentes	28	ausentes			
Hora del encuentro	6:10 am				7:40 am				10:50					
Tema abordado	**Evaluación ejercicios Apropiación**				**Evaluación ejercicios Apropiación**				**Página WEB**					
Actividades asincrónicas														
Herramienta utilizada**	Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word				Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word				Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word					
Tipo de actividad	Documento Excel con aplicación del tema visto. Correo de retroalimentación. Documento Word resumen de lo visto.				Documento Excel con aplicación del tema visto. Correo de retroalimentación. Documento Word resumen de lo visto.				Documento Word resumen de lo visto. Correo de retroalimentación. Consulta en internet.					
Fecha de vencimiento de la actividad	Mar 25 2021				Mar 25 de 2021				Mar 25 de 2021					
Pantallazos														
Links grabación	***TIC 2 - 2065244 S 22- 26 - Mar 25 Evaluación ejercicios Apropiación*** https://drive.google.com/file/d/1tqvWsS3zYWHgnNR57k2IeBVdCl54S29-/view?usp=sharing				***TIC 2 - 2065224 S 22 -26 _ Mar 25 -- Evaluación ejercicios Apropiación*** https://drive.google.com/file/d/1nqYKLJVLz9280pCmvSLROIEgOrn-zrFF/view?usp=sharing				***TIC 1 - 2144956 S 22 – 26 - Mar 25 - Página WEB *** https://drive.google.com/file/d/1y_U-P3c_eI-rD5fi-UJ9BLHnOdq3xEv_/view?usp=sharing					
	Taller plazo 8:00 pm				***Taller plazo 8:00 pm***				***Taller plazo 8:00 pm***					

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructor

Fecha _Miércoles Mar 24 de 2021_____

Nombre del Instructor __Eduardo Botero Forero_____

Numero de ficha	**2065244**				**2065224**				**2144956**			
Competencia	**TIC 2**				**TIC 2**				**TIC 1**			
Encuentros sincrónicos												
Herramienta utilizada*	Meet -AVA				Meet-AVA				Meet AVA			
Aprendices	presentes	31	ausentes	1	presentes	27	ausentes	3	presentes	27	ausentes	1
Hora del encuentro	6:10 am				7:40 am				10:50			
Tema abordado	**Taller aplicación funciones 02**				**Taller aplicación funciones 02**				**-Etiquetas HTML**			
Actividades asincrónicas												
Herramienta utilizada**	Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word				Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word				Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word			
Tipo de actividad	Documento Excel con aplicación del tema visto. Correo de retroalimentación. Documento Word resumen de lo visto.				Documento Excel con aplicación del tema visto. Correo de retroalimentación. Documento Word resumen de lo visto.				Documento Word resumen de lo visto. Correo de retroalimentación. Consulta en internet.			
Fecha de vencimiento de la actividad	Mar 24 2021				Mar 24 de 2021				Mar 24 de 2021			
Pantallazos												
Links grabación	***TIC 2 - 2065244 S 22- 26 - Mar 24 Taller aplicación funciones 02*** https://drive.google.com/file/d/1y4NHygtoajcvj8nNDTdzDZQtIOworZLd/view?usp=sharing				***TIC 2 - 2065224 S 22 -26 _ Mar 24 -- Taller aplicación funciones 02*** https://drive.google.com/file/d/1egWGoPsdD4QV18wVPsMpdWoRmSPEDeMg/view?usp=sharing				***TIC 1 - 2144956 S 22 – 26 - Mar 24 - Etiquetas HTML *** https://drive.google.com/file/d/1Fxq9R4G0RCug-ADLb-h18kXwdNx4bZhO/view?usp=sharing *2da parte* https://drive.google.com/file/d/1tUzFZ24N9ApMaIBiQWrXYec48oZTpRD5/view?usp=sharing			
	Taller plazo 8:00 pm				***Taller plazo 8:00 pm***				***Taller plazo 8:00 pm***			

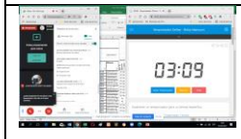
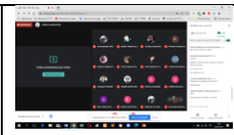
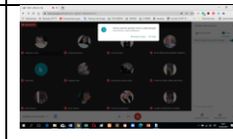
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructor

Fecha _Martes Mar 23 de 2021_____

Nombre del Instructor __Eduardo Botero Forero_____

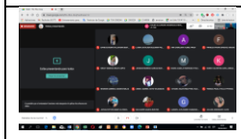
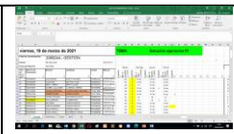
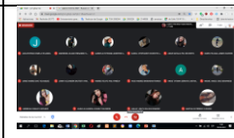
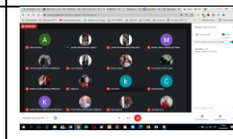
Numero de ficha	**2065244**	**2065224**	**2144956**
Competencia	**TIC 2**	**TIC 2**	**TIC 1**
Encuentros sincrónicos			
Herramienta utilizada*	Meet -AVA	Meet-AVA	Meet AVA
Aprendices	presentes 32 ausentes	presentes 27 ausentes 3	presentes 26 ausentes 2
Hora del encuentro	6:10 am	7:40 am	10:50
Tema abordado	**FUNCIONES de FECHA**	**FUNCIONES de FECHA**	**-Exposición extensión de archivos***
Actividades asincrónicas			
Herramienta utilizada**	Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word	Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word	Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word
Tipo de actividad	Documento Excel con aplicación del tema visto. Correo de retroalimentación. Documento Word resumen de lo visto.	Documento Excel con aplicación del tema visto. Correo de retroalimentación. Documento Word resumen de lo visto.	Documento Word resumen de lo visto. Correo de retroalimentación. Consulta en internet.
Fecha de vencimiento de la actividad	Mar 23 2021	Mar 23 de 2021	Mar 23 de 2021
Pantallazos	 	 	 
Links grabación	***TIC 2 - 2065244 S 22- 26 - Mar 23 FUNCIONES de FECHA*** https://drive.google.com/file/d/1rVC0X6abIfZ8SSU6qr8IEBGmRI3cNhYr/view?usp=sharing	***TIC 2 - 2065224 S 22 -26 _ Mar 23 -- FUNCIONES de FECHA*** https://drive.google.com/file/d/1z8jrnQaW8D4PG4GS8ii6ktB-wnsDZcaR/view?usp=sharing	***TIC 1 - 2144956 S 22 – 26 - Mar 23 - Exposición extensión de archivos*** https://drive.google.com/file/d/1n6edXFctQReNPnUWFY3Pgfau34Dx0svV/view?usp=sharing
	Taller plazo 8:00 pm	***Taller plazo 8:00 pm***	***Taller plazo 8:00 pm***

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructor

Fecha _Viernes Mar 19 de 2021_____

Nombre del Instructor __Eduardo Botero Forero_____

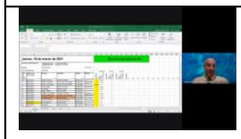
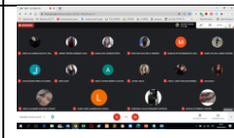
Numero de ficha	**2065244**	**2065224**	**2144956**
Competencia	**TIC 2**	**TIC 2**	**TIC 1**
Encuentros sincrónicos			
Herramienta utilizada*	Meet -AVA	Meet-AVA	Meet AVA
Aprendices	presentes 32 ausentes	presentes 30 ausentes	presentes 28 ausentes
Hora del encuentro	6:10 am	7:40 am	10:50
Tema abordado	**Solución Ejercicio 01**	**Solución Ejercicio 01**	**Extensión de archivos**
Actividades asincrónicas			
Herramienta utilizada**	Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word	Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word	Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word
Tipo de actividad	Documento Excel con aplicación del tema visto. Correo de retroalimentación. Documento Word resumen de lo visto.	Documento Excel con aplicación del tema visto. Correo de retroalimentación. Documento Word resumen de lo visto.	Documento Word resumen de lo visto. Correo de retroalimentación. Consulta en internet.
Fecha de vencimiento de la actividad	Mar 19 2021	Mar 19 de 2021	Mar 19 de 2021
Pantallazos	 	 	 
Links grabación	***TIC 2 - 2065244 S 15- 19 - Mar 19 Solución Ejercicio 01*** https://drive.google.com/file/d/18HQ7dBrWh8DS4kh35W0-RqvAQ1o-R7De/view?usp=sharing	***TIC 2 - 2065224 S 15 -19 _ Mar 19 -- Solución Ejercicio 01*** https://drive.google.com/file/d/1m11j2-_prUdcK22a7poWqVkg59JYPyKW/view?usp=sharing	***TIC 1 - 2144956 S 15 – 19 - Mar 19 - Extensión de archivos*** *1ra parte* https://drive.google.com/file/d/1mM16RzRyi6zbWwqlPe2B0DU8LCaU3L8-/view?usp=sharing *2da parte* https://drive.google.com/file/d/1n2Nx0Q1hfZgK8UX_seKKAqEldc3wj7N/view?usp=sharing
	Taller plazo 8:00 pm	***Taller plazo 8:00 pm***	***Taller plazo 8:00 pm***

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructor

Fecha _Jueves Mar 18 de 2021_____

Nombre del Instructor __Eduardo Botero Forero_____

Numero de ficha	**2065244**	**2065224**	**2144956**
Competencia	**TIC 2**	**TIC 2**	**TIC 1**
Encuentros sincrónicos			
Herramienta utilizada*	Meet -AVA	Meet-AVA	Meet AVA
Aprendices	presentes 32 ausentes	presentes 30 ausentes	presentes 28 ausentes
Hora del encuentro	6:10 am	7:40 am	10:50
Tema abordado	**Ejercicio Apropiación 04**	**Ejercicio Apropiación 04**	**Repaso SO y trucos Word**
Actividades asincrónicas			
Herramienta utilizada**	Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word	Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word	Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word
Tipo de actividad	Documento Excel con aplicación del tema visto. Correo de retroalimentación. Documento Word resumen de lo visto.	Documento Excel con aplicación del tema visto. Correo de retroalimentación. Documento Word resumen de lo visto.	Documento Word resumen de lo visto. Correo de retroalimentación. Consulta en internet.
Fecha de vencimiento de la actividad	Mar 18 2021	Mar 18 de 2021	Mar 18 de 2021
Pantallazos	 	 	 
Links grabación	***TIC 2 - 2065244 S 15- 19 - Mar 18 Ejercicio Apropiación 04*** https://drive.google.com/file/d/1yf8arOB29TNXjJWPYCdv5cFZ6q7rYwSS/view?usp=sharing	***TIC 2 - 2065224 S 15 -19 _ Mar 18 -- Ejercicio Apropiación 04*** https://drive.google.com/file/d/1UWD_94EvdgxLDlPEyEQWwMOiLTicxXGH/view?usp=sharing	***TIC 1 - 2144956 S 15 – 19 - Mar 18 - Repaso SO y trucos Word*** https://drive.google.com/file/d/1ssSKF-XR0BZ1xgZkdDosMPCiPjv5wBo8/view?usp=sharing
	Taller plazo 8:00 pm	***Taller plazo 8:00 pm***	***Taller plazo marzo 17 a las 10:00 am***

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructor

Fecha _Miércoles Mar 17 de 2021_____

Nombre del Instructor __Eduardo Botero Forero_____

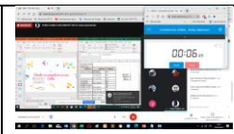
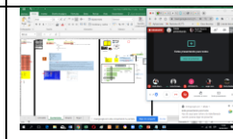
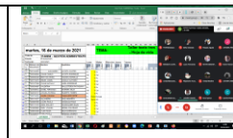
Numero de ficha	**2065244**				**2065224**				**2144956**			
Competencia	**TIC 2**				**TIC 2**				**TIC 1**			
Encuentros sincrónicos												
Herramienta utilizada*	Meet -AVA				Meet-AVA				Meet AVA			
Aprendices	presentes	32	ausentes		presentes	28	ausentes	2	presentes	26	ausentes	2
Hora del encuentro	6:10 am				7:40 am				10:50			
Tema abordado	**Funciones Avanzadas 01**				**Funciones Avanzadas 01**				**Combinación correspondencia**			
Actividades asincrónicas												
Herramienta utilizada**	Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word				Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word				Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word			
Tipo de actividad	Documento Excel con aplicación del tema visto. Correo de retroalimentación. Documento Word resumen de lo visto.				Documento Excel con aplicación del tema visto. Correo de retroalimentación. Documento Word resumen de lo visto.				Documento Word resumen de lo visto. Correo de retroalimentación. Consulta en internet.			
Fecha de vencimiento de la actividad	Mar 17 2021				Mar 17 de 2021				Mar 17 de 2021			
Pantallazos												
Links grabación	***TIC 2 - 2065244 S 15- 19 - Mar 17 Funciones Avanzadas 01 *** https://drive.google.com/file/d/1YyF3kEs503onIiwjjxBOC79O4q5H-AAB/view?usp=sharing				***TIC 2 - 2065224 S 15 -19 _ Mar 17 -- Funciones Avanzadas 01 *** https://drive.google.com/file/d/1DgbF8xD6FNpv48cTcSSo81Y__9oM480V/view?usp=sharing				***TIC 1 - 2144956 S 15 – 19 - Mar 17 - Combinación correspondencia*** https://drive.google.com/file/d/1Sm_UqRfPC_ef-3d34RYEyvXaBbGBYDc-/view?usp=sharing 2da parte https://drive.google.com/file/d/1GZxY6vZ3p20qx1DE7p1CSa_3hNApVYkp/view?usp=sharing			
	Taller plazo 8:00 pm				***Taller plazo 8:00 pm***				***Taller plazo marzo 17 a las 10:00 am***			

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructor

Fecha _Martes Mar 16 de 2021_____

Nombre del Instructor __Eduardo Botero Forero_____

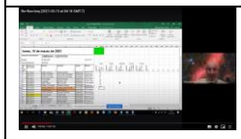
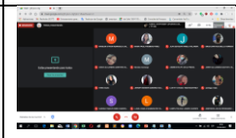
Numero de ficha	**2065244**				**2065224**				**2144956**			
Competencia	**TIC 2**				**TIC 2**				**TIC 1**			
Encuentros sincrónicos												
Herramienta utilizada*	Meet -AVA				Meet-AVA				Meet AVA			
Aprendices	presentes	32	ausentes		presentes	28	ausentes	2	presentes	26	ausentes	2
Hora del encuentro	6:10 am				7:40 am				10:50			
Tema abordado	**Exposición TRUCOS EXCEL**				**Exposición TRUCOS EXCEL**				**Taller texto tres - Hoja de vida**			
Actividades asincrónicas												
Herramienta utilizada**	Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word				Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word				Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word			
Tipo de actividad	Documento Excel con aplicación del tema visto. Correo de retroalimentación. Documento Word resumen de lo visto.				Documento Excel con aplicación del tema visto. Correo de retroalimentación. Documento Word resumen de lo visto.				Documento Word resumen de lo visto. Correo de retroalimentación. Consulta en internet.			
Fecha de vencimiento de la actividad	Mar 16 2021				Mar 16 de 2021				Mar 16 de 2021			
Pantallazos												
Links grabación	***TIC 2 - 2065244 S 15- 19 - Mar 16 Exposición TRUCOS EXCEL *** https://drive.google.com/file/d/1uElHUQhZRAb34LA2Gsd9BBZM_zAyARIe/view?usp=sharing				***TIC 2 - 2065224 S 15 -19 _ Mar 16 -- Exposición TRUCOS EXCEL *** https://drive.google.com/file/d/1kllCHEb5Kq1Nm_vvNLIb59oCZMOTT0Bc/view?usp=sharing				***TIC 1 - 2144956 S 15 – 19 - Mar 16 - Taller texto tres - Hoja de vida *** 1ra parte https://drive.google.com/file/d/1EzM2y69bjvj5WjfQbrlpui_vJkC5ZxmR/view?usp=sharing 2da parte https://drive.google.com/file/d/1JUzXR8rHEjAssHeOUgs0XHOqxQ_WWM5o/view?usp=sharing			
	Taller plazo 8:00 pm				***Taller plazo 8:00 pm***				***Taller plazo marzo 17 a las 10:00 am***			

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructor

Fecha _Lunes Mar 15 de 2021_____

Nombre del Instructor __Eduardo Botero Forero_____

Numero de ficha	**2065244**	**2065224**	**2144956**
Competencia	**TIC 2**	**TIC 2**	**TIC 1**
Encuentros sincrónicos			
Herramienta utilizada*	Meet -AVA	Meet-AVA	Meet AVA
Aprendices	presentes 32 ausentes	presentes 28 ausentes 2	presentes ausentes
Hora del encuentro	6:10 am	7:40 am	10:50
Tema abordado	**TRUCOS EXCEL**	**TRUCOS EXCEL**	**Exposición Trucos Word**
Actividades asincrónicas			
Herramienta utilizada**	Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word	Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word	Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word
Tipo de actividad	Documento Excel con aplicación del tema visto. Correo de retroalimentación. Documento Word resumen de lo visto.	Documento Excel con aplicación del tema visto. Correo de retroalimentación. Documento Word resumen de lo visto.	Documento Word resumen de lo visto. Correo de retroalimentación. Consulta en internet.
Fecha de vencimiento de la actividad	Mar 15 2021	Mar 15 de 2021	Mar 15 de 2021
Pantallazos	 	 	 
Links grabación	***TIC 2 - 2065244 S 15- 19 - Mar 15 TRUCOS EXCEL *** https://drive.google.com/file/d/1z0152uWIhFLbmsNOUc4TImInH9iuczxl/view?usp=sharing	***TIC 2 - 2065224 S 15 -19 _ Mar 15 -- TRUCOS EXCEL *** https://drive.google.com/file/d/1ZNqqacFxzahYFHDtmhApDXDBtVac3F5H/view?usp=sharing	***TIC 1 - 2144956 S 15 – 19 - Mar 15 - Exposición Trucos Word*** https://drive.google.com/file/d/1qWtedC8L4FbdErRPFMaMs2YXdNmlgqVN/view?usp=sharing
	Taller plazo 8:00 pm	***Taller plazo 8:00 pm***	***Taller plazo marzo 16 a las 8:00 pm***

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructor

Fecha _Viernes Mar 12 de 2021_____

Nombre del Instructor __Eduardo Botero Forero_____

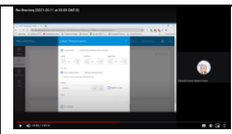
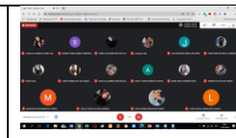
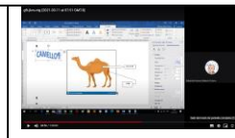
Numero de ficha	**2065244**				**2065224**				**2144956**			
Competencia	**TIC 2**				**TIC 2**				**TIC 1**			
Encuentros sincrónicos												
Herramienta utilizada*	Meet -AVA				Meet-AVA				Meet AVA			
Aprendices	presentes	32	ausentes		presentes	28	ausentes	2	presentes		ausentes	
Hora del encuentro	6:10 am				7:40 am				10:50			
Tema abordado	**APLICAR SI anidado**				**APLICAR SI anidado**				**Trucos WORD**			
Actividades asincrónicas												
Herramienta utilizada**	Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word				Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word				Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word			
Tipo de actividad	Documento Excel con aplicación del tema visto. Correo de retroalimentación. Documento Word resumen de lo visto.				Documento Excel con aplicación del tema visto. Correo de retroalimentación. Documento Word resumen de lo visto.				Documento Word resumen de lo visto. Correo de retroalimentación. Consulta en internet.			
Fecha de vencimiento de la actividad	Mar 12 2021				Mar 12 de 2021				Mar 12 de 2021			
Pantallazos									No hubo clase virtual		No hubo clase virtual	
Links grabación	***TIC 2 - 2065244 S 08- 12 - Mar 12 APLICAR SI anidado*** Clase presencial				***TIC 2 - 2065224 S 08 -12 _ Mar 12 -- APLICAR SI anidado*** Clase presencial				***TIC 1 - 2144956 S 08 – 12 - Mar 12 - Texto 2 Gráfico *** No hubo clase virtual			
	Taller plazo 8:00 pm				***Taller plazo 8:00 pm***				***Taller plazo 8:00 pm***			

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructor

Fecha _Jueves Mar 11 de 2021_____

Nombre del Instructor __Eduardo Botero Forero_____

Numero de ficha	**2065244**				**2065224**				**2144956**			
Competencia	**TIC 2**				**TIC 2**				**TIC 1**			
Encuentros sincrónicos												
Herramienta utilizada*	Meet -AVA				Meet-AVA				Meet AVA			
Aprendices	presentes	32	ausentes		presentes	30	ausentes		presentes	27	ausentes	1
Hora del encuentro	6:10 am				7:40 am				10:50			
Tema abordado	**APLICAR SI anidado**				**APLICAR SI anidado**				**Texto 2 Gráfico**			
Actividades asincrónicas												
Herramienta utilizada**	Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word				Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word				Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word			
Tipo de actividad	Documento Excel con aplicación del tema visto. Correo de retroalimentación. Documento Word resumen de lo visto.				Documento Excel con aplicación del tema visto. Correo de retroalimentación. Documento Word resumen de lo visto.				Documento Word resumen de lo visto. Correo de retroalimentación. Consulta en internet.			
Fecha de vencimiento de la actividad	Mar 11 2021				Mar 11 de 2021				Mar 11 de 2021			
Pantallazos												
Links grabación	***TIC 2 - 2065244 S 08- 12 - Mar 11 APLICAR SI anidado*** https://drive.google.com/file/d/1g0MB1n224KDN4ahLScmd5gHOfrazH7V0/view?usp=sharing				***TIC 2 - 2065224 S 08 -12 _ Mar 11 -- APLICAR SI anidado*** https://drive.google.com/file/d/1OKNE8AYf5tf7VzpliZtopa86KIz_olCX/view?usp=sharing				***TIC 1 - 2144956 S 08 – 12 - Mar 11 - Texto 2 Gráfico *** https://drive.google.com/file/d/11GTslqpEmJr6OOuw_H8qr0DPfsPYW3zt/view?usp=sharing			
	Taller plazo 8:00 pm				***Taller plazo 8:00 pm***				***Taller plazo 8:00 pm***			