PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 15 de abril de 2021

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2217972
Coordinadora Académica
Coordinación Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. 2217972 del año 2021

YOHANA MARÍA HEREDIA ALMONACID, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52463047 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($40.950.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP. Nota: Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Página 2 de 6 Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de AHORROS No. 24059531223 de BANCO CAJA SOCIAL, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios temporales de caracter temporal, para impartir Formación Profesiona Integral, mediante la modalidad de priodos fijos de instructores , para la ejecución de

acciones de formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Areas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoría en el sistema integrado de gestión de calidad para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Se realiza orientación permanente con las fichas asignadas en los horarios y ambientes indicados.	Listas de asistencia. Guías curriculares. Material de ayuda en formación.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Se suministran las indicaciones de ejecución de manera clara y con la debida antelación a los aprendices, resolviendo las dudas con oportunidad y claridad.	Listas de asistencia. Guías curriculares. Material de ayuda en formación.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	El material de ayuda y el uso de las TIC se ajustan a las necesidades de formación y de la información a transmitir.	Listas de asistencia. Guías curriculares. Material de ayuda en formación.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Se cumple con oportunidad en la elaboración y entrega de los formatos requeridos.	Listas de asistencia. Guías curriculares. Material de ayuda en formación.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante	Se realiza orientación permanente con las fichas asignadas en los horarios y ambientes indicados.	Listas de asistencia. Guías curriculares. Material de ayuda en formación.

	para certificar habilidades pedagógicas.		
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Se suministran las indicaciones de ejecución de manera clara y con la debida antelación a los aprendices, resolviendo las dudas con oportunidad y claridad.	Listas de asistencia. Guías curriculares. Material de ayuda en formación.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	El material de ayuda y el uso de las TIC se ajustan a las necesidades de formación y de la información a transmitir.	Listas de asistencia. Guías curriculares. Material de ayuda en formación.
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional".	Se cumple con oportunidad en la elaboración y entrega de los formatos requeridos.	Listas de asistencia. Guías curriculares. Material de ayuda en formación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1037192133** operador **Pagosimple** de **marzo 2021**. Decreto Ley 2106 de 2019 – (*DecretoLey Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

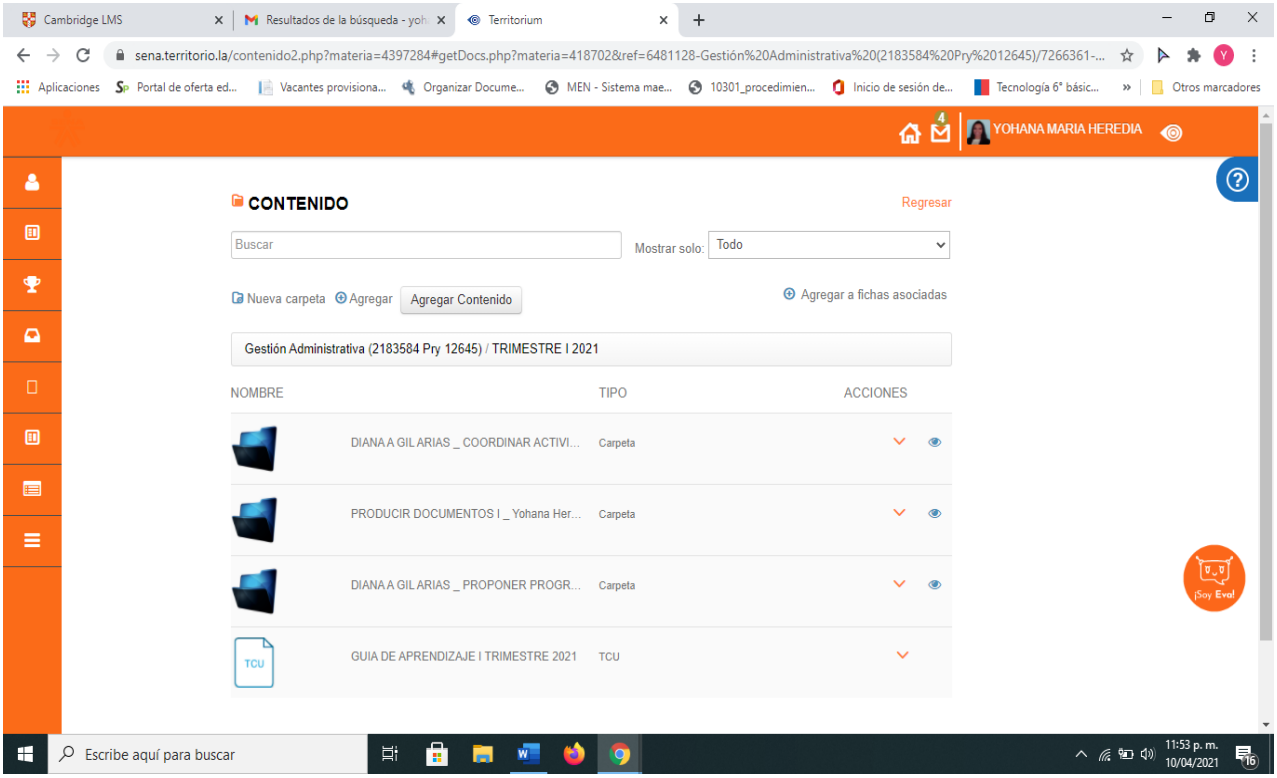
Cordialmente,

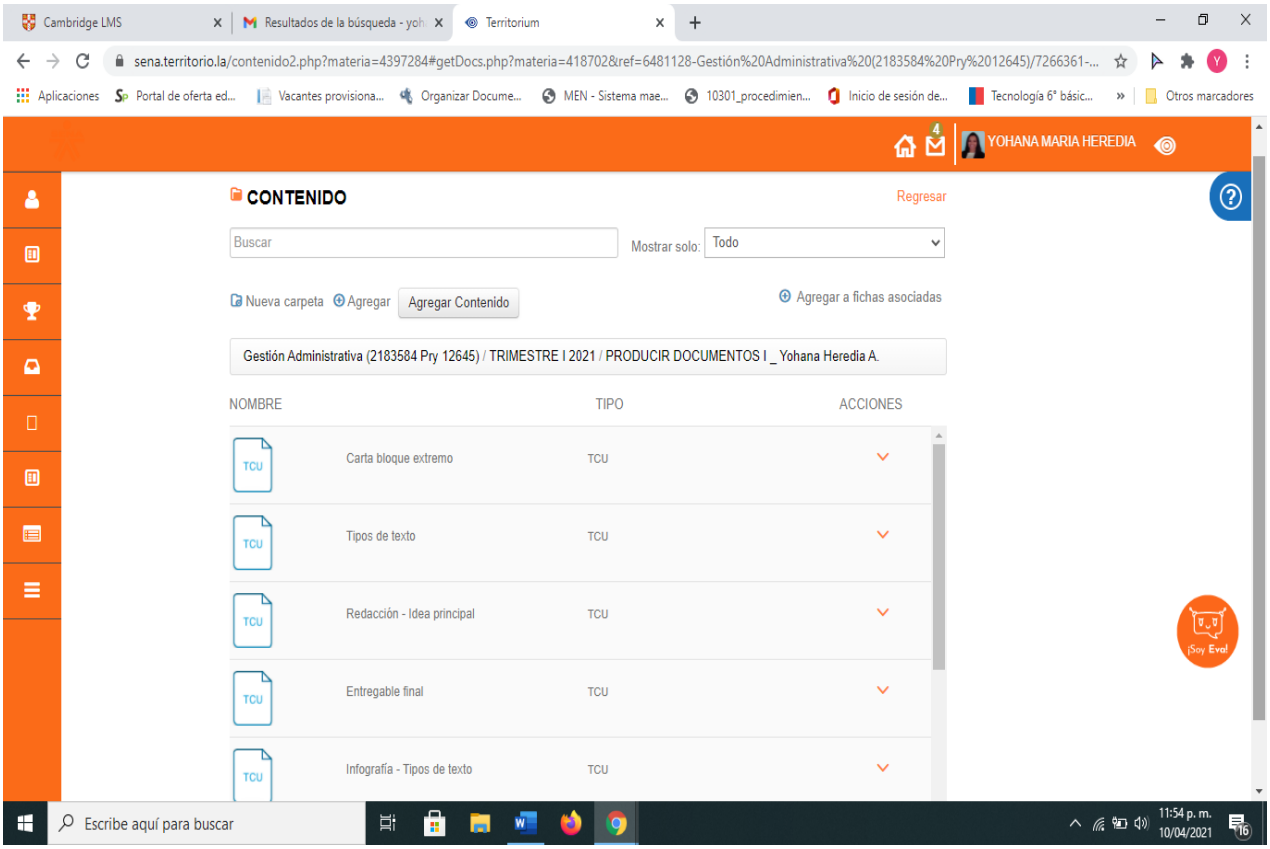
Firma
YOHANA MARÍA HEREDIA ALMONACID
Contratista
C.C. No. 52463047

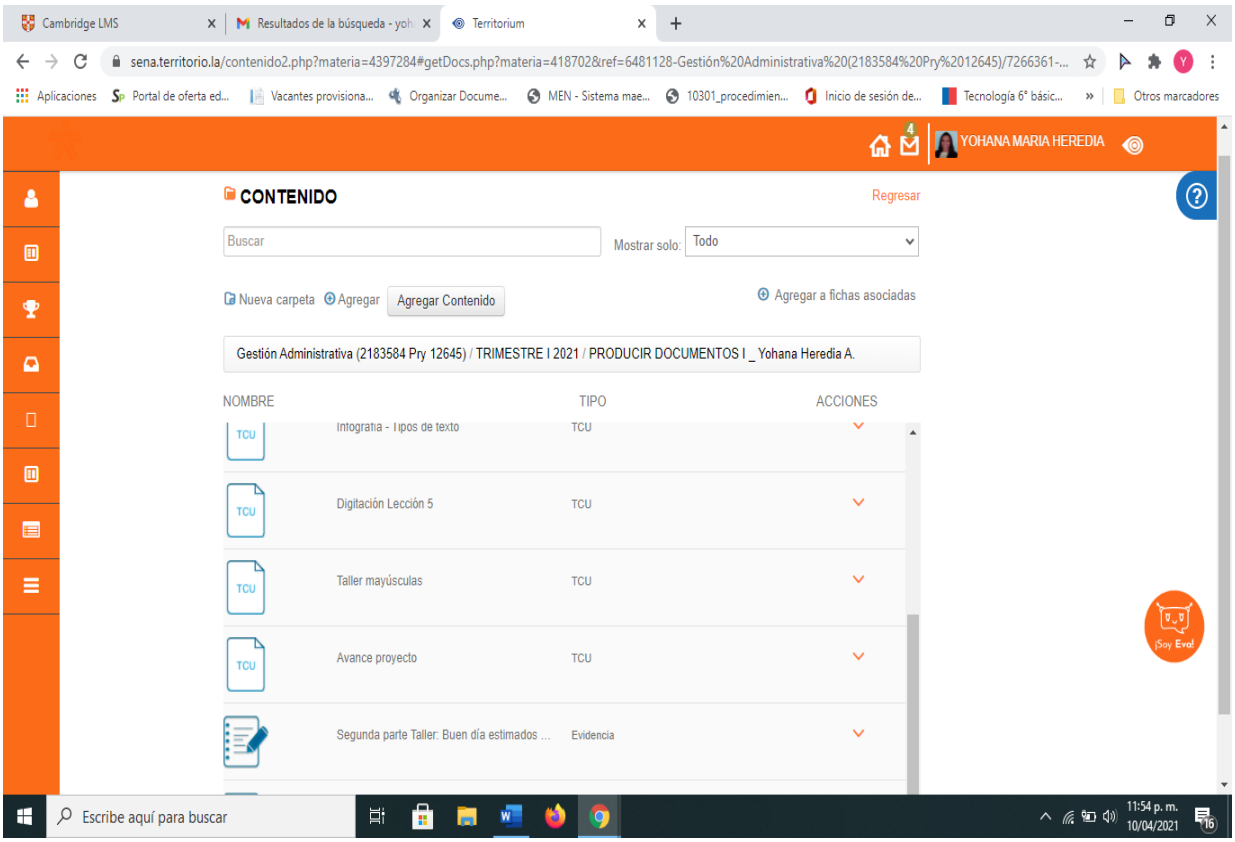
Recibí a satisfacción:

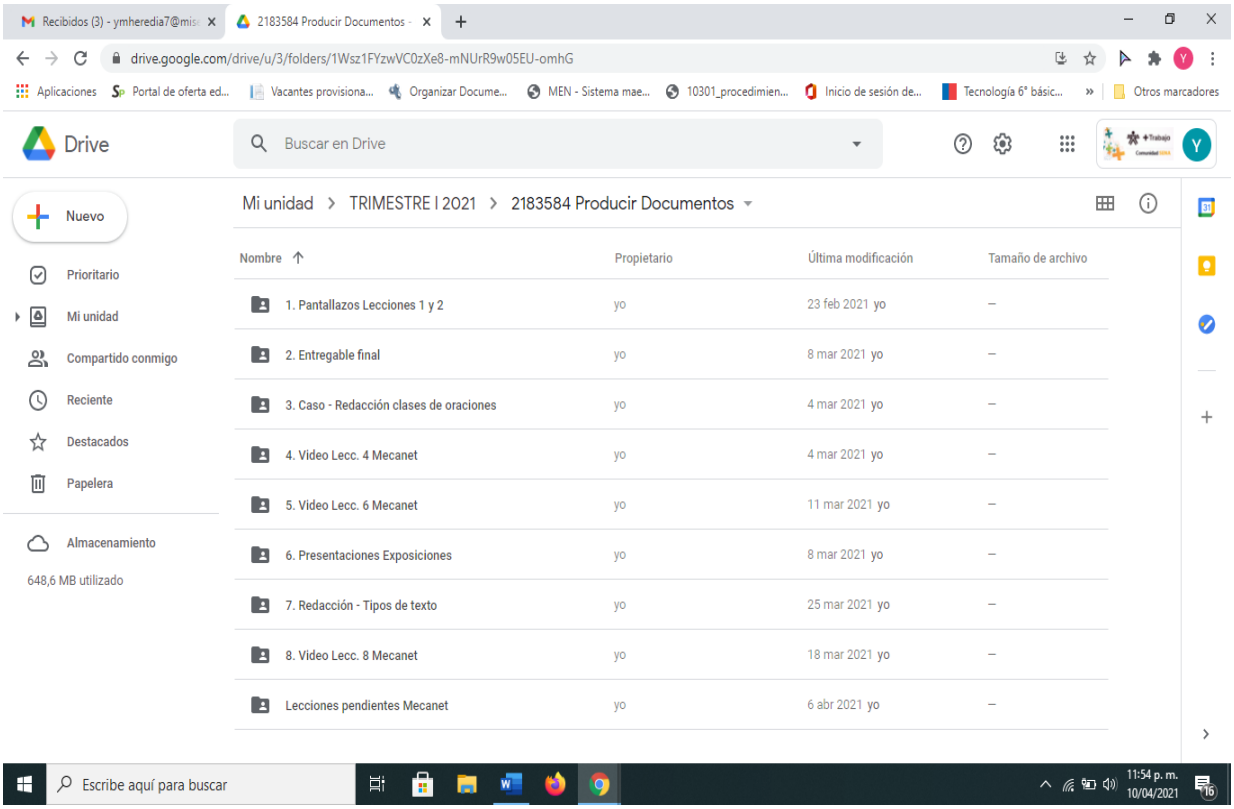
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2217972 DE 2021
Coordinadora Académica Asistencia y Gestión Administrativa

TGA 2183584

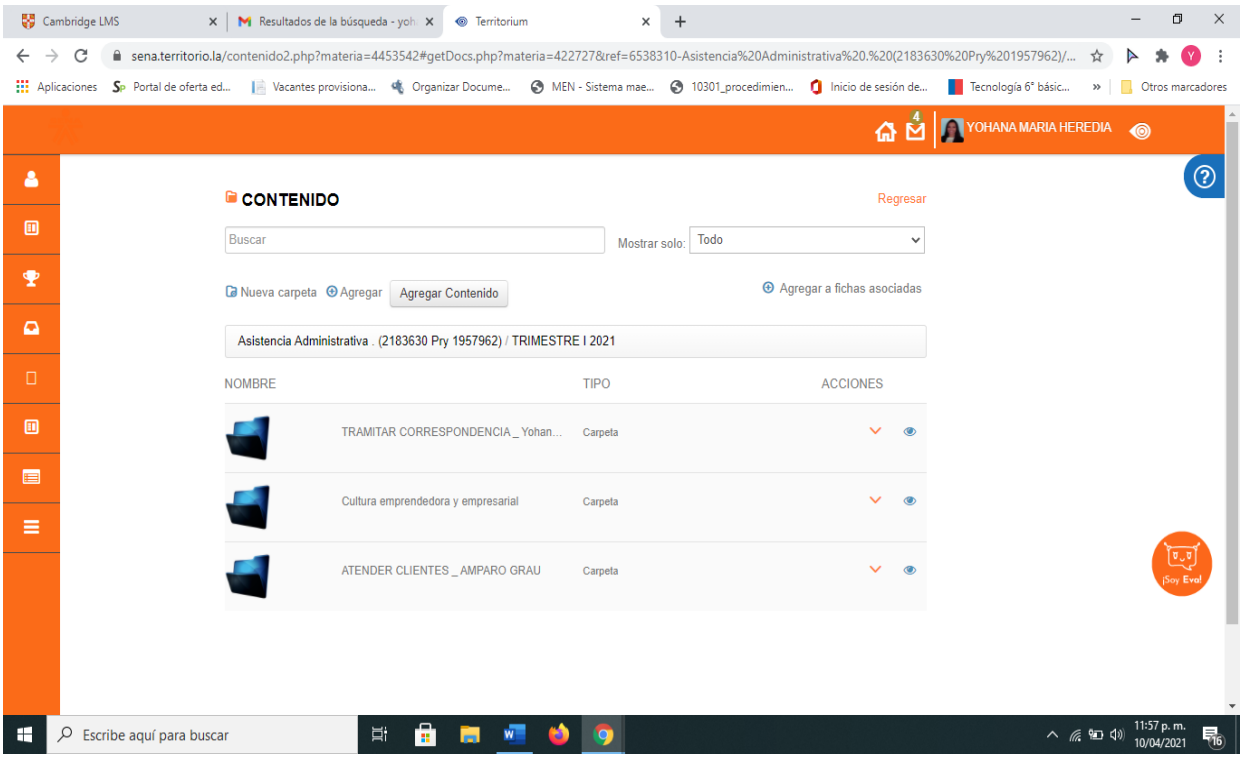

Cambridge LMS
Resultados de la búsqueda - yoh
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4397284#getDocs.php?materia=418702&ref=6481128-Gestión%20Administrativa%20(2183584%20Pry%2012645)/7266361-...
Aplicaciones
Portal de oferta ed...
Vacantes provisiona...
Organizar Docume...
MEN - Sistema mae...
10301_procedimien...
Inicio de sesión de...
Tecnología 6° básic...
Otros marcadores
YOHANA MARIA HEREDIA
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Gestión Administrativa (2183584 Pry 12645) / TRIMESTRE I 2021
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
DIANA A GIL ARIAS _ COORDINAR ACTIVI...
Carpeta
PRODUCIR DOCUMENTOS I _ Yohana Her...
Carpeta
DIANA A GIL ARIAS _ PROPONER PROGR...
Carpeta
GUIA DE APRENDIZAJE I TRIMESTRE 2021
TCU
¡Soy Eva!
Escribe aquí para buscar
11:53 p. m.
10/04/2021

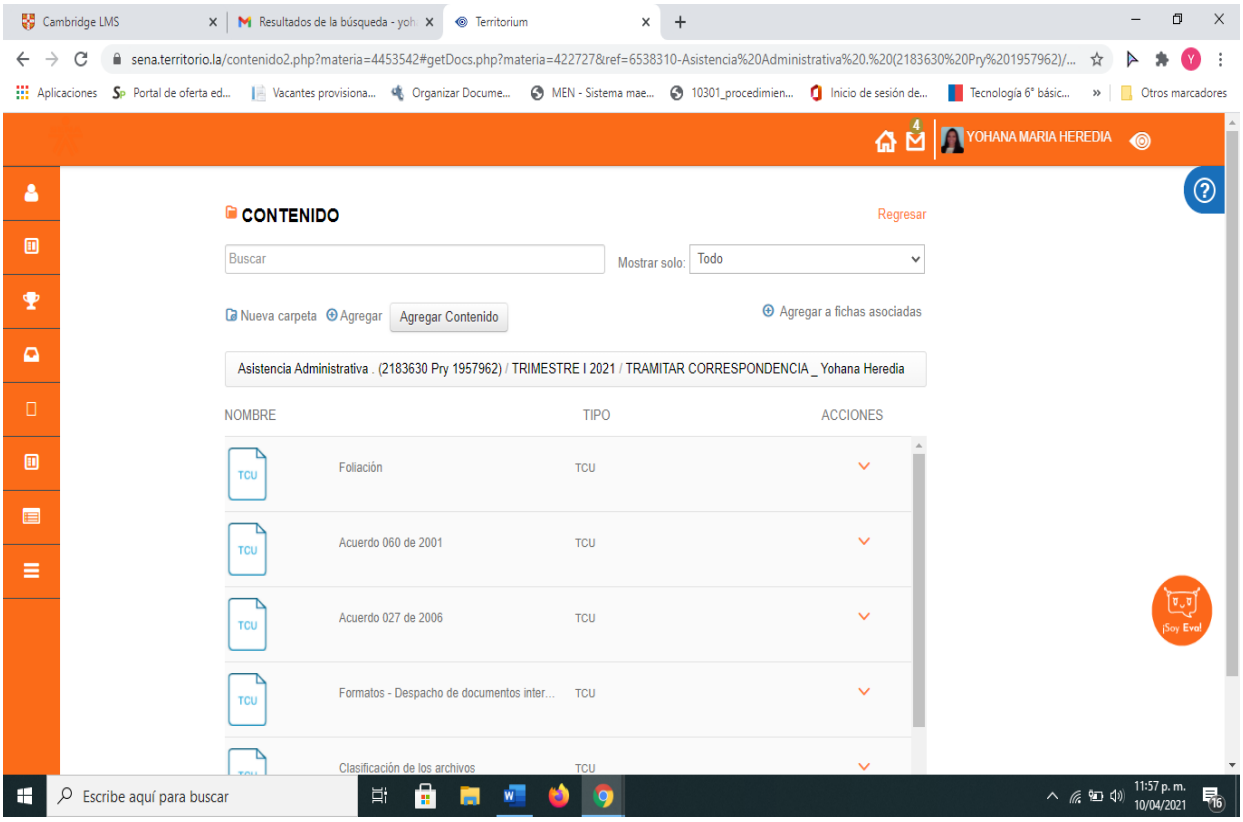

Cambridge LMS
Resultados de la búsqueda - yoh
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4397284#getDocs.php?materia=418702&ref=6481128-Gestión%20Administrativa%20(2183584%20Pry%2012645)/7266361-...
Aplicaciones
Portal de oferta ed...
Vacantes provisiona...
Organizar Docume...
MEN - Sistema mae...
10301_procedimien...
Inicio de sesión de...
Tecnología 6° básic...
Otros marcadores
YOHANA MARIA HEREDIA
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Gestión Administrativa (2183584 Pry 12645) / TRIMESTRE I 2021 / PRODUCIR DOCUMENTOS I _ Yohana Heredia A.
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Carta bloque extremo
TCU
Tipos de texto
TCU
Redacción - Idea principal
TCU
Entregable final
TCU
Infografía - Tipos de texto
TCU
¡Soy Eva!
Escribe aquí para buscar
11:54 p. m.
10/04/2021

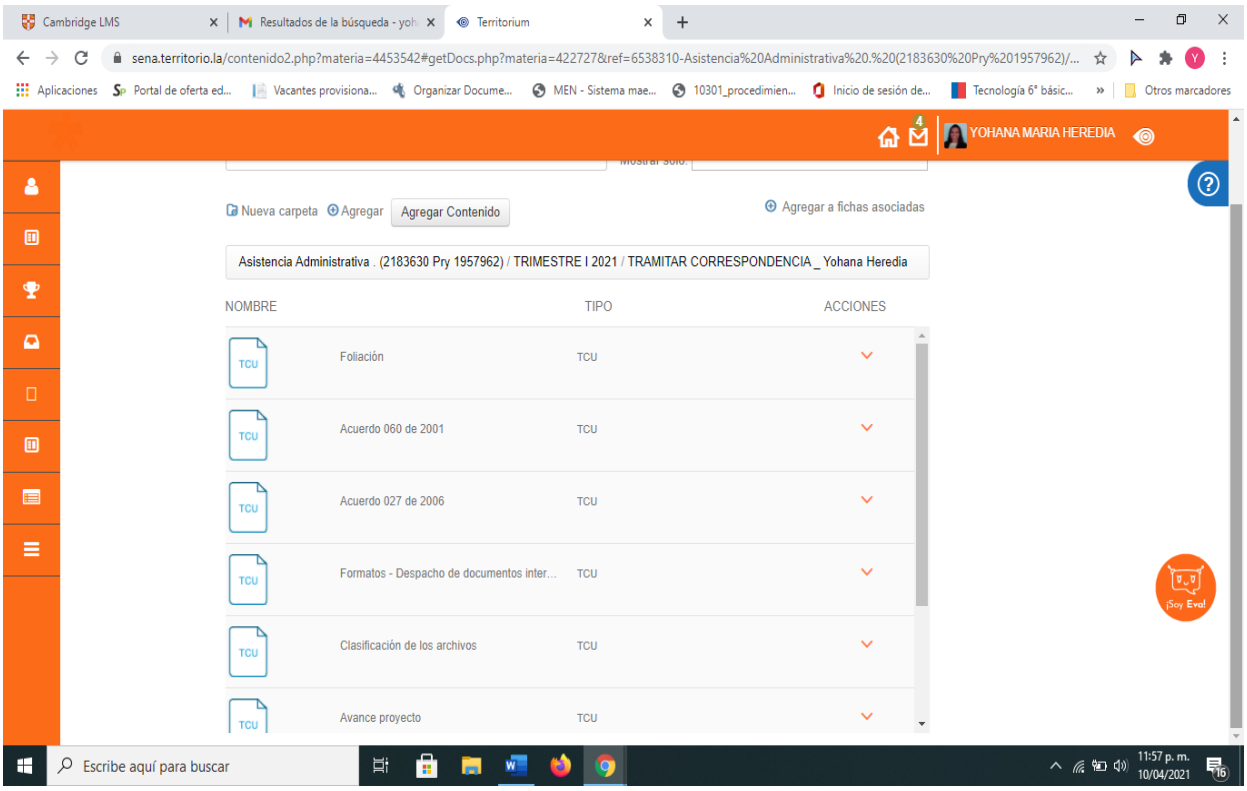

Cambridge LMS
Resultados de la búsqueda - yoh
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4397284#getDocs.php?materia=418702&ref=6481128-Gestión%20Administrativa%20(2183584%20Pry%2012645)/7266361-...
Aplicaciones
Portal de oferta ed...
Vacantes provisiona...
Organizar Docume...
MEN - Sistema mae...
10301_procedimien...
Inicio de sesión de...
Tecnología 6° básic...
Otros marcadores
YOHANA MARIA HEREDIA
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Gestión Administrativa (2183584 Pry 12645) / TRIMESTRE I 2021 / PRODUCIR DOCUMENTOS I _ Yohana Heredia A.
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Infografía - Tipos de texto
TCU
Digitación Lección 5
TCU
Taller mayúsculas
TCU
Avance proyecto
TCU
Segunda parte Taller: Buen día estimados ...
Evidencia
¡Soy Eva!
Escribe aquí para buscar
11:54 p. m.
10/04/2021

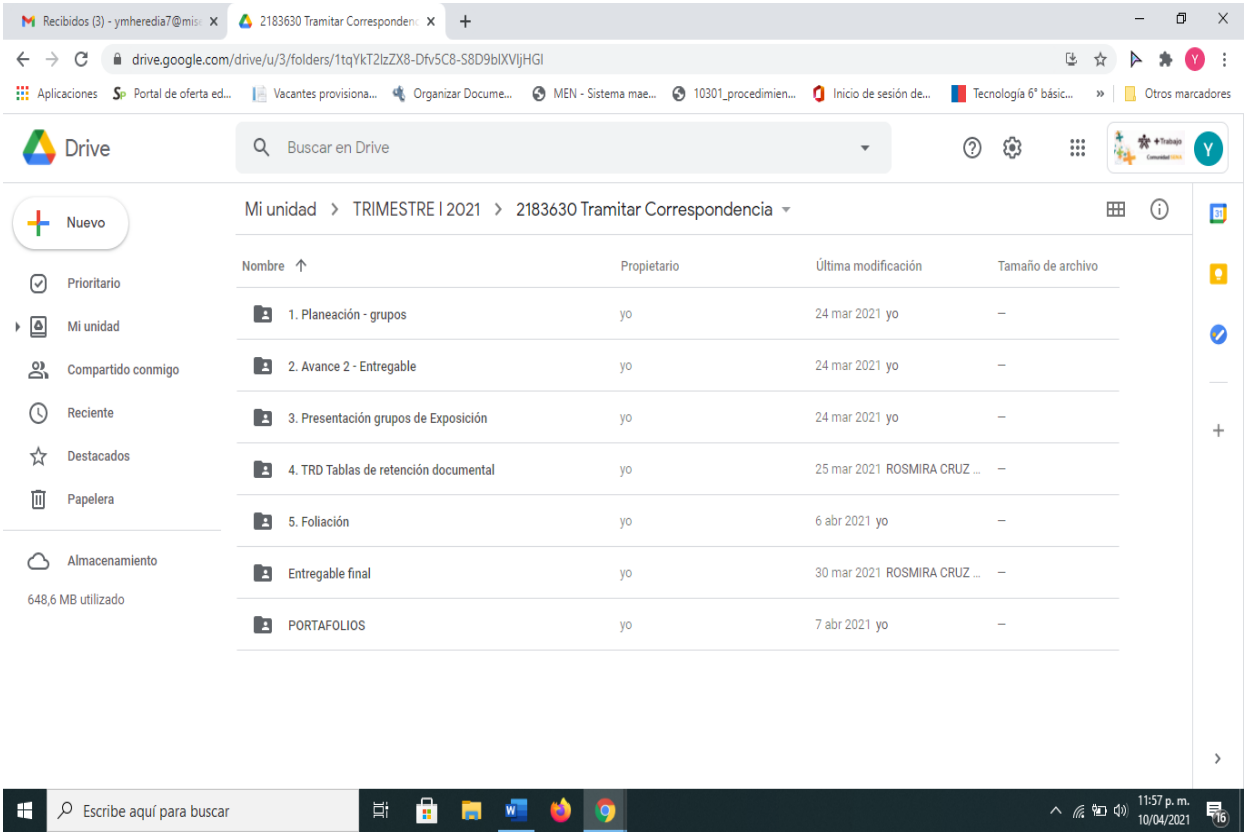

Recibidos (3) - ymheredia7@mis
2183584 Producir Documentos -
drive.google.com/drive/u/3/folders/1Wsz1FYzwVC0zXe8-mNUrR9w05EU-omhG
Aplicaciones
Portal de oferta ed...
Vacantes provisiona...
Organizar Docume...
MEN - Sistema mae...
10301_procedimien...
Inicio de sesión de...
Tecnología 6° básic...
Otros marcadores
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
648,6 MB utilizado
Mi unidad > TRIMESTRE I 2021 > 2183584 Producir Documentos
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
1. Pantallazos Lecciones 1 y 2
yo
23 feb 2021 yo
2. Entregable final
yo
8 mar 2021 yo
3. Caso - Redacción clases de oraciones
yo
4 mar 2021 yo
4. Video Lecc. 4 Mecanet
yo
4 mar 2021 yo
5. Video Lecc. 6 Mecanet
yo
11 mar 2021 yo
6. Presentaciones Exposiciones
yo
8 mar 2021 yo
7. Redacción - Tipos de texto
yo
25 mar 2021 yo
8. Video Lecc. 8 Mecanet
yo
18 mar 2021 yo
Lecciones pendientes Mecanet
yo
6 abr 2021 yo
Escribe aquí para buscar
11:54 p. m.
10/04/2021

TAA 2183630

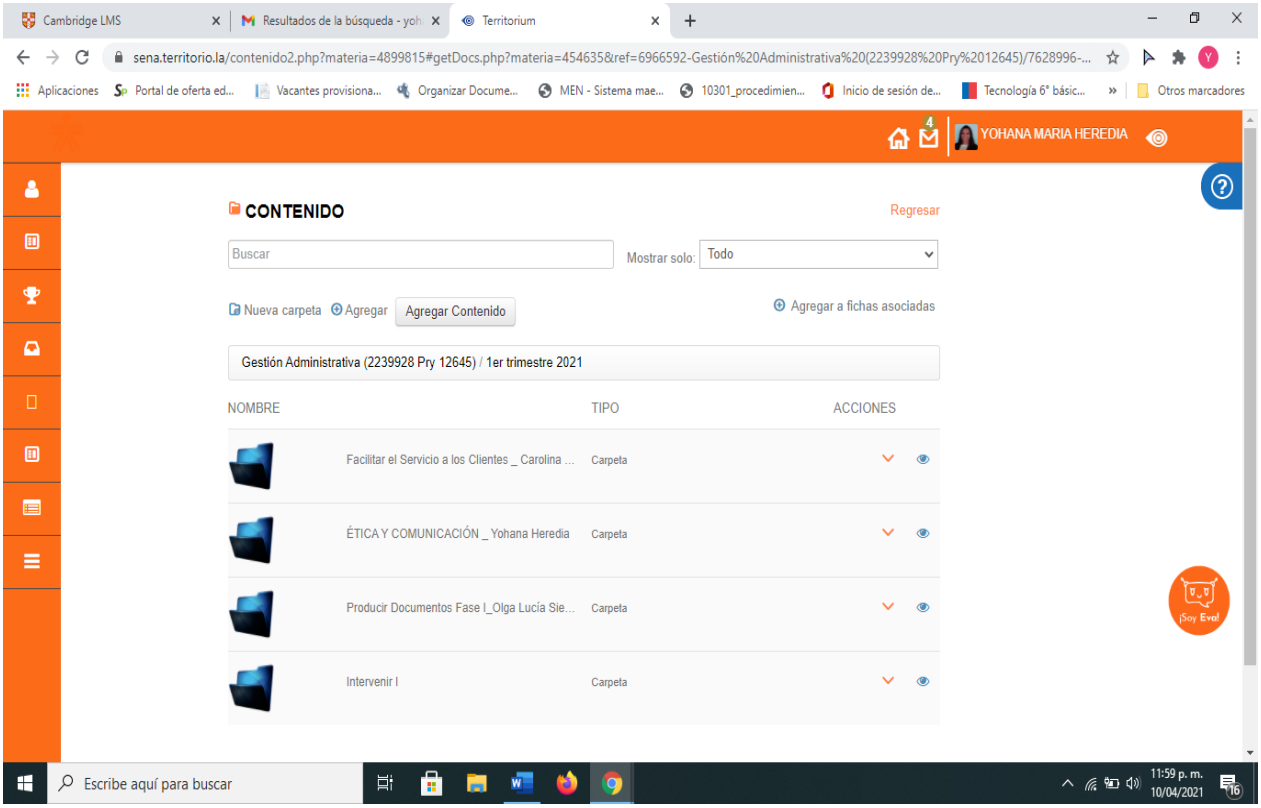

Cambridge LMS
Resultados de la búsqueda - yoh
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4453542#getDocs.php?materia=422727&ref=6538310-Asistencia%20Administrativa%20.%20(2183630%20Pry%201957962)/...
Aplicaciones
Portal de oferta ed...
Vacantes provisiona...
Organizar Docume...
MEN - Sistema mae...
10301_procedimien...
Inicio de sesión de...
Tecnología 6° básic...
Otros marcadores
YOHANA MARIA HEREDIA
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Asistencia Administrativa . (2183630 Pry 1957962) / TRIMESTRE I 2021
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TRAMITAR CORRESPONDENCIA _ Yohan...
Carpeta
Cultura emprendedora y empresarial
Carpeta
ATENDER CLIENTES _ AMPARO GRAU
Carpeta
¡Soy Eva!
Escribe aquí para buscar
11:57 p. m.
10/04/2021

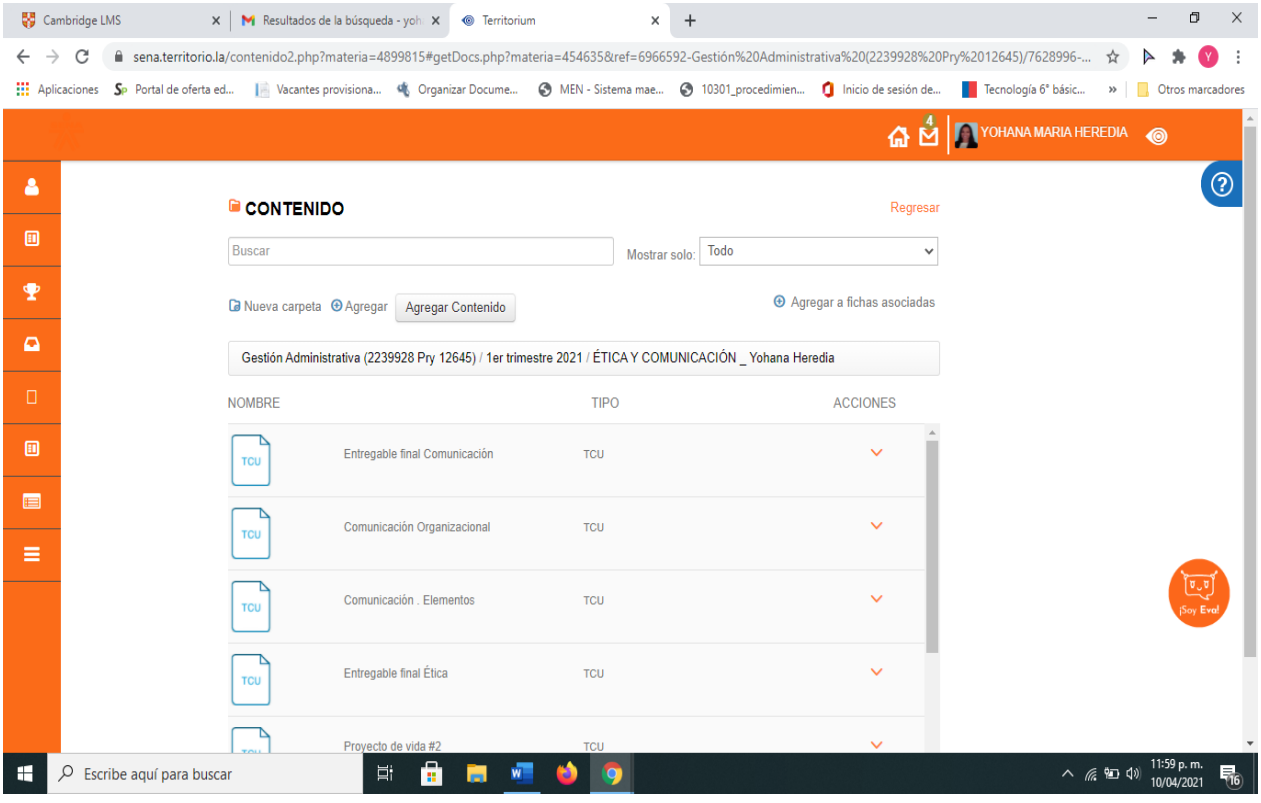

Cambridge LMS
Resultados de la búsqueda - yoh
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4453542#getDocs.php?materia=422727&ref=6538310-Asistencia%20Administrativa%20.%20(2183630%20Pry%201957962)/...
Aplicaciones
Portal de oferta ed...
Vacantes provisiona...
Organizar Docume...
MEN - Sistema mae...
10301_procedimien...
Inicio de sesión de...
Tecnología 6° básic...
Otros marcadores
YOHANA MARIA HEREDIA
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Asistencia Administrativa . (2183630 Pry 1957962) / TRIMESTRE I 2021 / TRAMITAR CORRESPONDENCIA _ Yohana Heredia
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Foliación
TCU
Acuerdo 060 de 2001
TCU
Acuerdo 027 de 2006
TCU
Formatos - Despacho de documentos inter...
TCU
Clasificación de los archivos
TCU
¡Soy Eva!
Escribe aquí para buscar
11:57 p. m.
10/04/2021

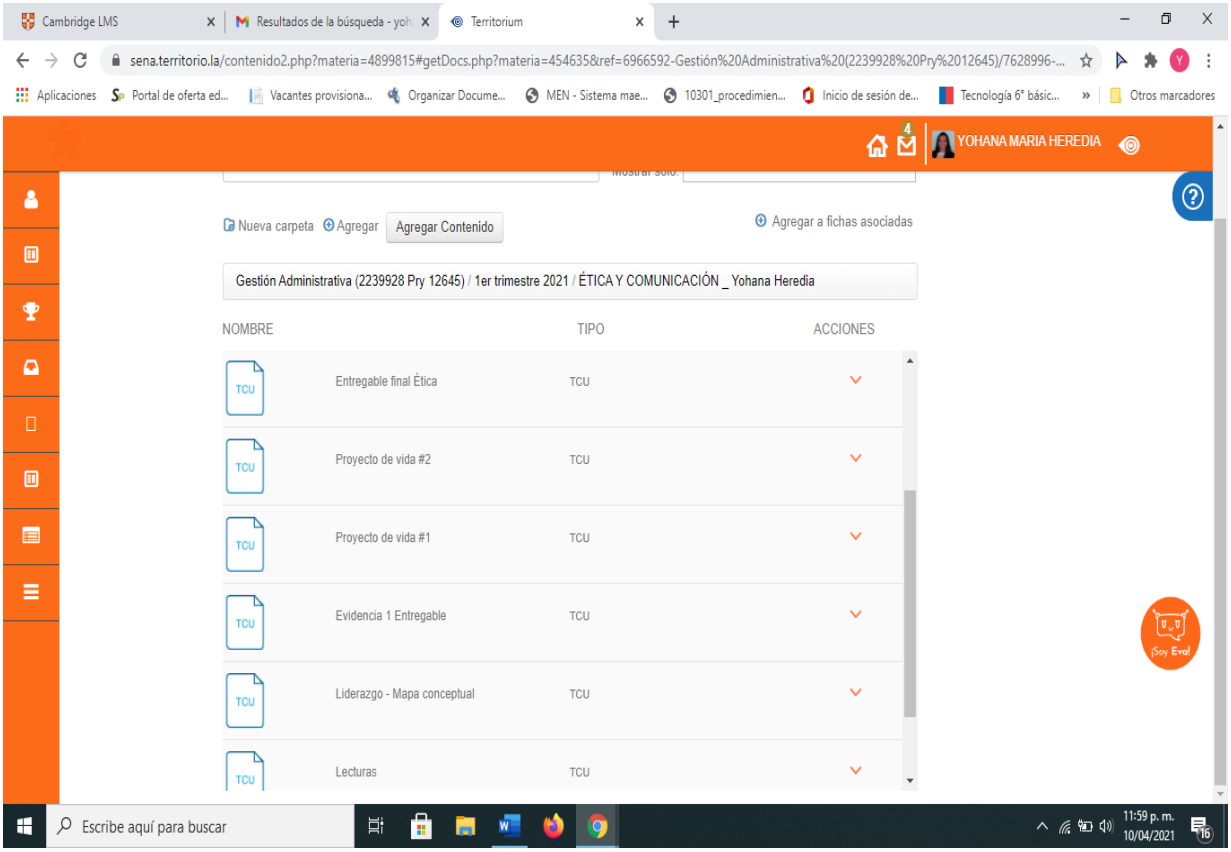

Cambridge LMS
Resultados de la búsqueda - yoh
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4453542#getDocs.php?materia=422727&ref=6538310-Asistencia%20Administrativa%20.%20(2183630%20Pry%201957962)/...
YOHANA MARIA HEREDIA
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Asistencia Administrativa . (2183630 Pry 1957962) / TRIMESTRE I 2021 / TRAMITAR CORRESPONDENCIA _ Yohana Heredia
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Foliación
TCU
Acuerdo 060 de 2001
TCU
Acuerdo 027 de 2006
TCU
Formatos - Despacho de documentos inter...
TCU
Clasificación de los archivos
TCU
Avance proyecto
TCU
Escribe aquí para buscar
11:57 p. m.
10/04/2021

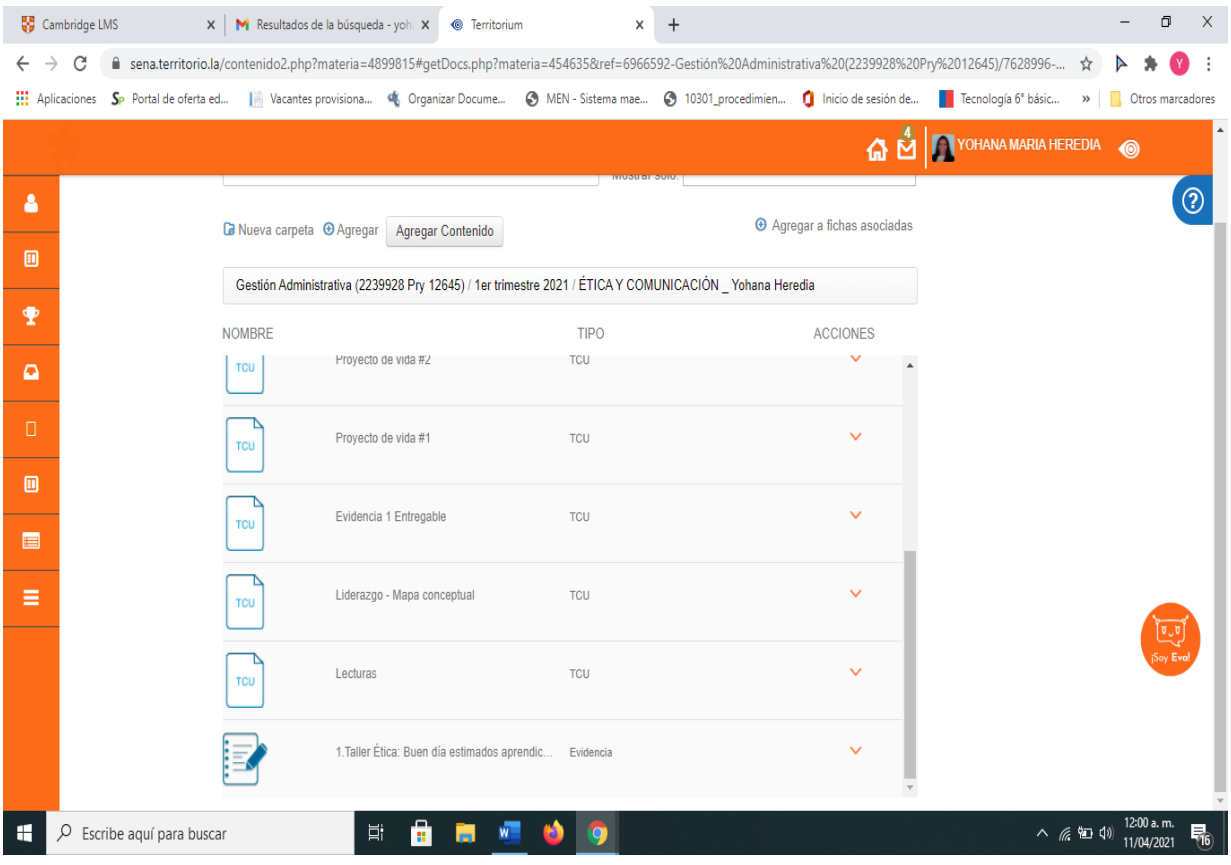

Recibidos (3) - ymheredia7@mis
2183630 Tramitar Correspondenc
drive.google.com/drive/u/3/folders/1tqYkT2lzZX8-Dfv5C8-S8D9blXVIjHGI
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
648,6 MB utilizado
Mi unidad > TRIMESTRE I 2021 > 2183630 Tramitar Correspondencia
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
1. Planeación - grupos
yo
24 mar 2021 yo
2. Avance 2 - Entregable
yo
24 mar 2021 yo
3. Presentación grupos de Exposición
yo
24 mar 2021 yo
4. TRD Tablas de retención documental
yo
25 mar 2021 ROSMIRA CRUZ ...
5. Foliación
yo
6 abr 2021 yo
Entregable final
yo
30 mar 2021 ROSMIRA CRUZ ...
PORTAFOLIOS
yo
7 abr 2021 yo
Escribe aquí para buscar
11:57 p. m.
10/04/2021

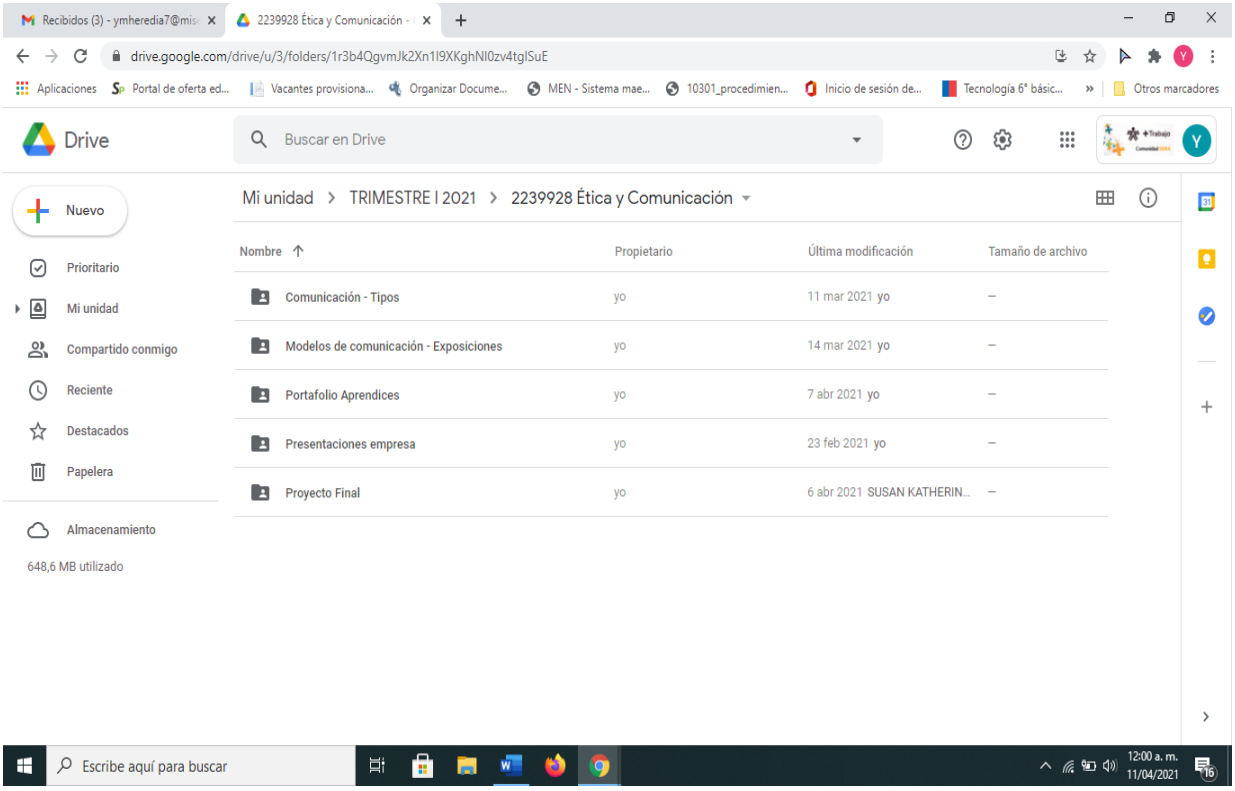
TGA 2239928


Cambridge LMS
Resultados de la búsqueda - yoh
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4899815#getDocs.php?materia=454635&ref=6966592-Gestión%20Administrativa%20(2239928%20Pry%2012645)/7628996-...
Aplicaciones
Portal de oferta ed...
Vacantes provisiona...
Organizar Docume...
MEN - Sistema mae...
10301_procedimien...
Inicio de sesión de...
Tecnología 6° básic...
Otros marcadores
YOHANA MARIA HEREDIA
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Gestión Administrativa (2239928 Pry 12645) / 1er trimestre 2021
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Facilitar el Servicio a los Clientes _ Carolina ...
Carpeta
ÉTICA Y COMUNICACIÓN _ Yohana Heredia
Carpeta
Producir Documentos Fase I_Olga Lucía Sie...
Carpeta
Intervenir I
Carpeta
¡Soy Eva!
Escribe aquí para buscar
11:59 p. m.
10/04/2021

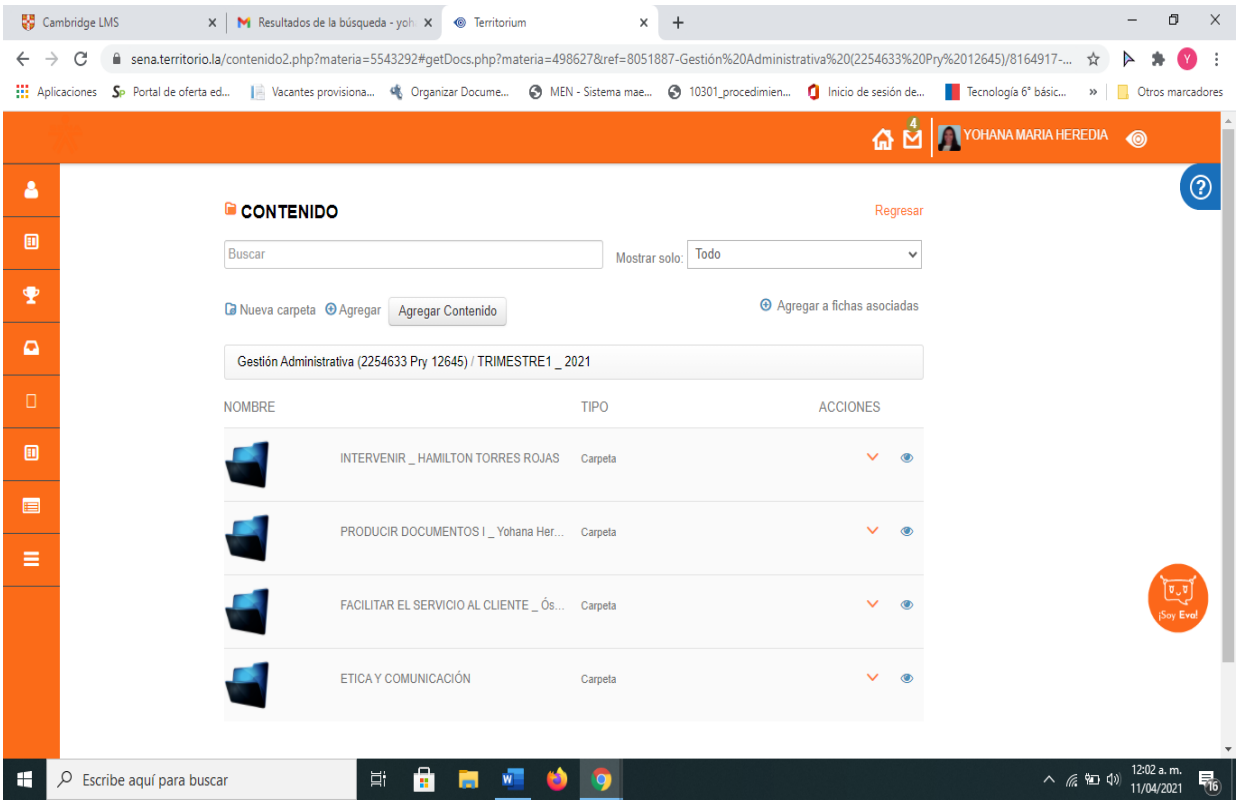

Cambridge LMS
Resultados de la búsqueda - yoh
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4899815#getDocs.php?materia=454635&ref=6966592-Gestión%20Administrativa%20(2239928%20Pry%2012645)/7628996-...
Aplicaciones
Portal de oferta ed...
Vacantes provisiona...
Organizar Docume...
MEN - Sistema mae...
10301_procedimien...
Inicio de sesión de...
Tecnología 6° básic...
Otros marcadores
YOHANA MARIA HEREDIA
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Gestión Administrativa (2239928 Pry 12645) / 1er trimestre 2021 / ÉTICA Y COMUNICACIÓN _ Yohana Heredia
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Entregable final Comunicación
TCU
Comunicación Organizacional
TCU
Comunicación . Elementos
TCU
Entregable final Ética
TCU
Proyecto de vida #2
TCU
¡Soy Eva!
Escribe aquí para buscar
11:59 p. m.
10/04/2021

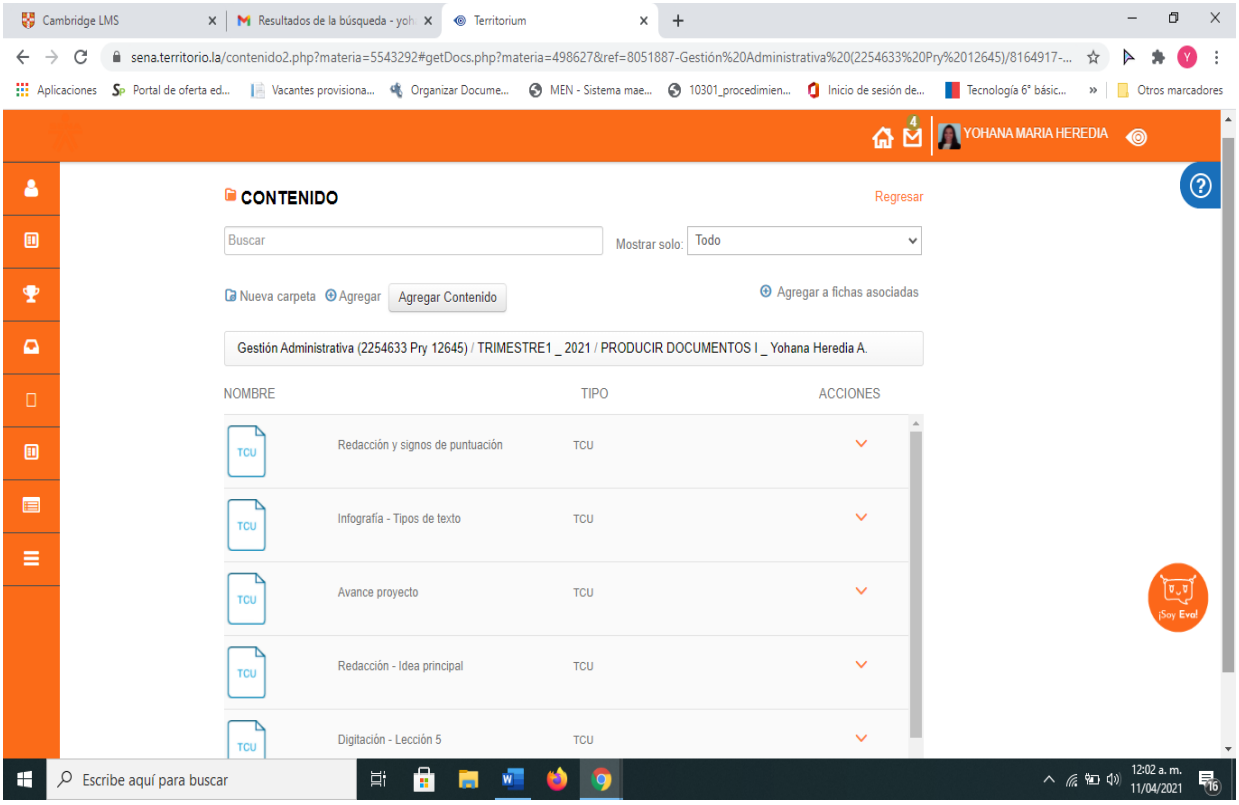

Cambridge LMS
Resultados de la búsqueda - yoh
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4899815#getDocs.php?materia=454635&ref=6966592-Gestión%20Administrativa%20(2239928%20Pry%2012645)/7628996-...
YOHANA MARIA HEREDIA
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Gestión Administrativa (2239928 Pry 12645) / 1er trimestre 2021 / ÉTICA Y COMUNICACIÓN _ Yohana Heredia
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Entregable final Ética
TCU
Proyecto de vida #2
TCU
Proyecto de vida #1
TCU
Evidencia 1 Entregable
TCU
Liderazgo - Mapa conceptual
TCU
Lecturas
TCU
Escribe aquí para buscar
11:59 p. m.
10/04/2021

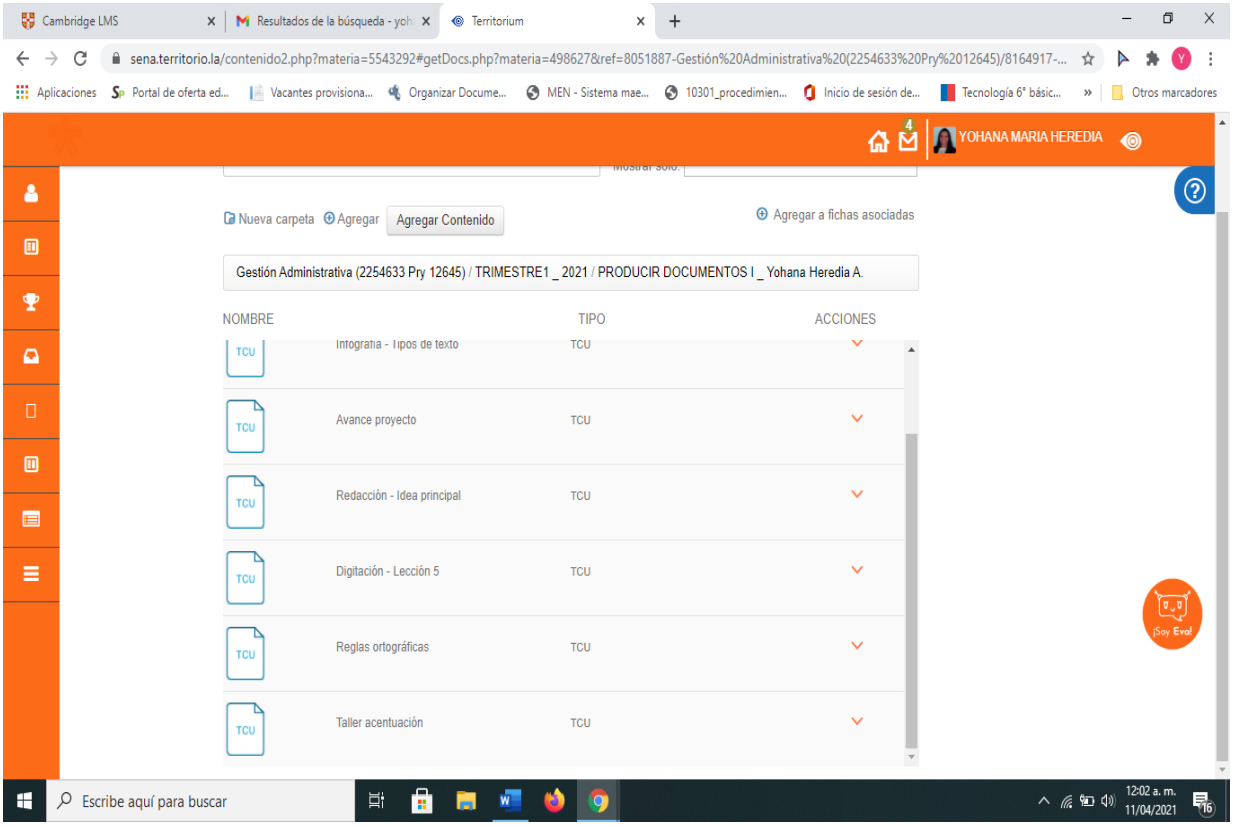

Cambridge LMS
Resultados de la búsqueda - yoh
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4899815#getDocs.php?materia=454635&ref=6966592-Gestión%20Administrativa%20(2239928%20Pry%2012645)/7628996-...
YOHANA MARIA HEREDIA
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Gestión Administrativa (2239928 Pry 12645) / 1er trimestre 2021 / ÉTICA Y COMUNICACIÓN _ Yohana Heredia
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Proyecto de vida #2
TCU
Proyecto de vida #1
TCU
Evidencia 1 Entregable
TCU
Liderazgo - Mapa conceptual
TCU
Lecturas
TCU
1.Taller Ética: Buen día estimados aprendic...
Evidencia
Escribe aquí para buscar
12:00 a. m.
11/04/2021

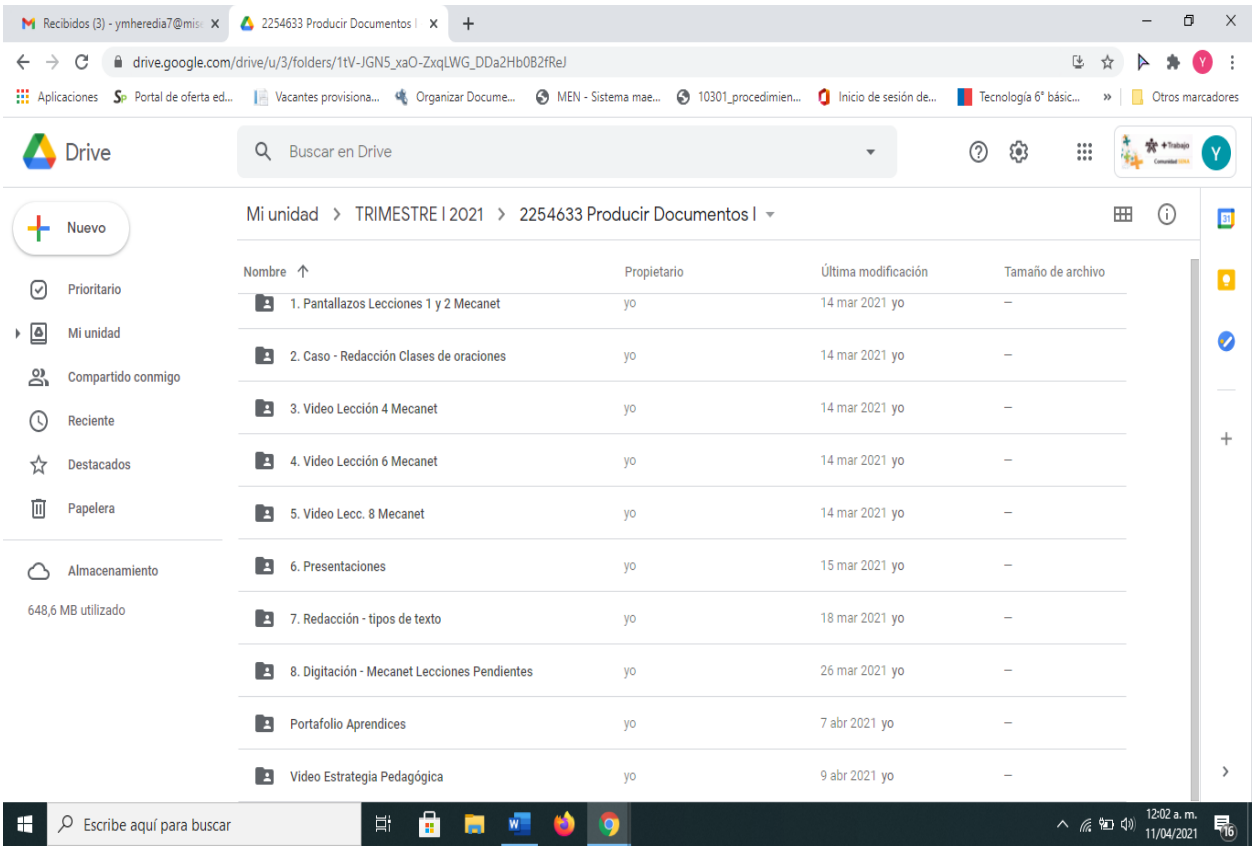

Recibidos (3) - ymheredia7@mis
2239928 Ética y Comunicación -
drive.google.com/drive/u/3/folders/1r3b4QgvmJk2Xn1I9XKghNl0zv4tgISuE
Aplicaciones
Portal de oferta ed...
Vacantes provisiona...
Organizar Docume...
MEN - Sistema mae...
10301_procedimien...
Inicio de sesión de...
Tecnología 6° básic...
Otros marcadores
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
648,6 MB utilizado
Mi unidad > TRIMESTRE I 2021 > 2239928 Ética y Comunicación
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Comunicación - Tipos
yo
11 mar 2021 yo
–
Modelos de comunicación - Exposiciones
yo
14 mar 2021 yo
–
Portafolio Aprendices
yo
7 abr 2021 yo
–
Presentaciones empresa
yo
23 feb 2021 yo
–
Proyecto Final
yo
6 abr 2021 SUSAN KATHERIN...
–
Escribe aquí para buscar
12:00 a. m.
11/04/2021

TGA 2254633


Cambridge LMS
Resultados de la búsqueda - yoh
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=5543292#getDocs.php?materia=498627&ref=8051887-Gestión%20Administrativa%20(2254633%20Pry%2012645)/8164917-...
YOHANA MARIA HEREDIA
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Gestión Administrativa (2254633 Pry 12645) / TRIMESTRE1 _ 2021
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
INTERVENIR _ HAMILTON TORRES ROJAS
Carpeta
PRODUCIR DOCUMENTOS I _ Yohana Her...
Carpeta
FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE _ Ós...
Carpeta
ETICA Y COMUNICACIÓN
Carpeta
¡Soy Evo!
Escribe aquí para buscar
12:02 a. m.
11/04/2021


Cambridge LMS
Resultados de la búsqueda - yoh
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=5543292#getDocs.php?materia=498627&ref=8051887-Gestión%20Administrativa%20(2254633%20Pry%2012645)/8164917-...
YOHANA MARIA HEREDIA
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Gestión Administrativa (2254633 Pry 12645) / TRIMESTRE1 _ 2021 / PRODUCIR DOCUMENTOS I _ Yohana Heredia A.
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Redacción y signos de puntuación
TCU
Infografía - Tipos de texto
TCU
Avance proyecto
TCU
Redacción - Idea principal
TCU
Digitación - Lección 5
TCU
¡Soy Evo!
Escribe aquí para buscar
12:02 a. m.
11/04/2021


Cambridge LMS
Resultados de la búsqueda - yoh
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=5543292#getDocs.php?materia=498627&ref=8051887-Gestión%20Administrativa%20(2254633%20Pry%2012645)/8164917-...
Aplicaciones
Portal de oferta ed...
Vacantes provisiona...
Organizar Docume...
MEN - Sistema mae...
10301_procedimien...
Inicio de sesión de...
Tecnología 6° básic...
Otros marcadores
YOHANA MARIA HEREDIA
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Gestión Administrativa (2254633 Pry 12645) / TRIMESTRE1 _ 2021 / PRODUCIR DOCUMENTOS I _ Yohana Heredia A.
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Infografía - Tipos de texto
TCU
Avance proyecto
Redacción - Idea principal
Digitación - Lección 5
Reglas ortográficas
Taller acentuación
Escribe aquí para buscar
12:02 a. m.
11/04/2021


Recibidos (3) - ymheredia7@mis
2254633 Producir Documentos I
drive.google.com/drive/u/3/folders/1tV-JGN5_xaO-ZxqLWG_DDa2Hb0B2fReJ
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
648,6 MB utilizado
Mi unidad > TRIMESTRE I 2021 > 2254633 Producir Documentos I
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
1. Pantallazos Lecciones 1 y 2 Mecanet
2. Caso - Redacción Clases de oraciones
3. Video Lección 4 Mecanet
4. Video Lección 6 Mecanet
5. Video Lecc. 8 Mecanet
6. Presentaciones
7. Redacción - tipos de texto
8. Digitación - Mecanet Lecciones Pendientes
Portafolio Aprendices
Video Estrategia Pedagógica
14 mar 2021
15 mar 2021
18 mar 2021
26 mar 2021
7 abr 2021
9 abr 2021
Escribe aquí para buscar
12:02 a. m.
11/04/2021