PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Abril 30 de 2021

Señor (a)
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2167021 De 2021**
Coordinadora de Servicios Administrativos-Contabilidad y –Finanzas.
Dependencia Centro de Comercio y servicio
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes ABRIL del año 2021

Referencia: No. 2167021 del año 2021

LILIA BEATRIZ VISBAL MARTINEZ , identificado con la cédula de ciudadanía No. 32701569 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de CATORCE MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL TRESCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE ($ 14.770.326) COP incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera 7 pagos a) Un pago correspondiente a días de Enero por valor de QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESO M/CTE ($ 557.371), 5 pagos iguales de Febrero a Junio por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 2.786.854) y un último pago correspondiente a Julio por valor de DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 278.685). Los honorarios serán pagados por el Sena al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el (3) de (Julio) de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL AREA DE DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO QUE PROGRAME EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro mediante su plataforma virtual.	Recepción de las fichas de inscripción, revisarlas en la plataforma de SOFIA PLUS. Verificación de datos de los aprendices.	Formación a la fichas: 2259979-2259981 2233343-2298724-2142558-2182221-2182235-2142731-
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Atendidas sugerencias.	Entregada documentación requerida al inicio del contrato.
3	Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Atendidas sugerencias.	Evaluación oportuna de los resultados de aprendizaje asignados por competencias en las diferentes fichas.
4	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.	Atendidas sugerencias	Durante las actividades en comunidad presento un comportamientos ejemplar.
5	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato.	Atendidas sugerencias.	Se presenta el informe mensual con las actividades desempeñadas, la planilla de pago de Seguridad social y las horas trabajadas en el mes.
6	Atender los requerimientos del supervisor.	Atendidas sugerencias	Se llevan a cabo todas las sugerencias indicadas desde la supervisión del contrato para el cumplimiento de mis obligaciones.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4379131903 - 4385710540 SOI- Bancoomeva de Marzo de 2021.(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
LILIA BEATRIZ VISBAL MARTINEZ
Contratista
C.C. No. No32.701.569 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDEZ
Supervisor(a) Contrato No. 2167021 De 2021.
Coordinadora



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

NOMBRE INSTRUCTOR LILIA BEATRIZ VISBAL MARTINEZ — **MES DE COBRO:** Apr-21

C.C.: 32,701,569 — **TEL:** 3013025205

CURSOS PROGRAMADOS:

No. FICHA	NOMBRE DEL GRUPO	COMPETENCIA/CURSO COMPLEMENTARIO	DESDE DD/MM/AA	HASTADD/MM/AA	HORA INICIAL	HORA FINAL	Total HORAS	L	M	M	J	V	S	D
Complementario 2259979	Tgo Gestión de Talento Humano	EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	5/4/2021	5/4/2021	7:00:00 AM	9:00:00 AM	2	x						
Complementario 2257981	Tgo Gestión de Talento Humano	EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	5/4/2021	19/4/2021	4:30:00 p.m	6:30:00 p.m	14	x	x	x				
2233343	Aux Promoción de productos	EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	5/4/2021	9/4/2021	12:30:00 PM	2:30:00 PM	10	x	x	x	x	x		
Complementario 2298724	Gestión Bancaria	EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	5/4/2021	9/4/2021	2:30:00 PM	4:30:00 p.m	10	x	x	x	x	x		
Complementario 2298724	Gestión Bancaria	EJERCICIO DE LOS DERECHOS	10/4/2021	24/4/2021	8:00:00 AM	12:00:00 PM	12						x	
2182235	T co AOA	EJERCICIO DE LOS DERECHOS	6/4/2021	21/4/2021	7:00:00 AM	9:00:00 AM	24	x	x	x	x	x		
2142731	Tco Recursos Humanos	EJERCICIO DE LOS DERECHOS	5/4/2021	9/4/2021	9:00:00 AM	11:00 am	10	x	x	x	x	x		
2182221	Tco -Asistencia Administrativa	EJERCICIO DE LOS DERECHOS	22/4/2021	30/4/2021	11:00:00 AM	12:00:00 PM	7	x	x	x	x	x		
2182221	Tco -Asistencia Administrativa	EJERCICIO DE LOS DERECHOS	22/4/2021	30/4/2021	12:30:00 PM	1:30:00 PM	7	x	x	x	x	x		
2142758	Tco -Asistencia Administrativa	EJERCICIO DE LOS DERECHOS	28/4/2021	30/4/2021	7:00:00 AM	11:00:00 AM	12	x	x	x	x	x		
						TOTAL HORAS	108							

PARTE SERVICIOS TECNOLOGICOS

OMBRE DE LA EM	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE DISENO CURRICULAR

CODIGO/NOMBR	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

ENTRO/ACTIVIDA	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

ENTRO/ACTIVIDA	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	D
Actividades alistamiento a la formación	12/4/2021	14/4/2021	12	2:00 pm a 4:00 pm	x	x	x				
Actividades apo											
Seguimiento a lo											
Seguimiento a tr											
Permiso											
Permiso Sindical											
Incapacidad											

Aula				
Serv. Admin 1				
Serv. Admin 7				