PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 30/04/2021

Señor (a)
JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **6240318**
COORDINADOR ACADEMICO
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
MONTERIA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de ABRIL del año 2021

Referencia: No **6240318** del año 2021

Javier Dario Mendez Anaya, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6884238 de Monteria, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se realizarán diez pagos iguales de 2.500.000 de manera mensual a las cuenta de ahorros 56900017575 de Bancolombia.

Plazo: : Hasta el 30 de noviembre de 2021, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación integral presencial a los aprendices en el área asignada dentro del programa de atención población victimas del desplazamiento por la violencia, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impartio formación en las fichas No 2269504 y ficha No 2269568 en el programa de un Establecimiento de un proyecto productivo de pollos de engorde tipo campesino, En la Guamas y el Pantano Municipio de San Pelayo. Competencia: criar especie aviar a menor escala según parámetro técnico, económico y requerimiento del mercado. resultados de aprendizaje : 1.- aplicar programa de vacunación para pollos de engorde de acuerdo con criterios técnicos y normas vigentes. 2.- aplicar proceso de alistamiento de instalaciones y equipos para recepcionar pollitos en elgalpón, cumpliendo con los parámetros técnicos. 3.- ejecutar programa de alimentación y suministro de agua de acuerdo con criterios técnicos establecidos y normatividad vigente. 4.- realizar tratamientos antibióticos y multivitaminicos de acuerdo a lo recomendado por el veterinario cumpliendo normas técnicas. 5.- reconocer las diferentes instalaciones y equipos utilizados en la producción de pollos de engorde durante todo el proceso productivo, de acuerdo a especificaciones técnica.	Registro fotográfico de las formaciones y pantallazo whatsapp con los aprendices.

		6.- aplicar programa de higiene personal, limpieza y desinfección en la granja avícola de acuerdo con las normas de bioseguridad y criterios técnicos estipulados se impartio formación en la ficha no 2272494 cría y producción de cerdos semi-organicos con alimentación alternativa vda nuevo horizonte municipio de monteria. Competencia coordinar producción de especie menor según programa y manual de procedimiento Resultados de aprendizajes. 1.- Intervenir aplicación plan sanitario y de bioseguridad según normativa vigente y requerimiento del plan productivo. 2.- Velar por el cumplimiento del programa de mejoramiento genético de especie menor según plan productivo y parámetro Técnico- 3.- Atender cumplimiento del programa de reproducción de especie menor según plan productivo y parámetro técnico. 4.- Verificar proceso de alimentación de especie menor según plan productivo y requerimiento nutricional. 5.- Monitorear beneficio de especie menor con base en manual de procedimiento y normatividad vigente.	Registro fotográfico de las formaciones y panatallazo whatsapp con los aprendices
2	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	La obligación no se ejecuto durante el periodo debido a que no se cuenta con el rol para realizar el proceso	No Aplica

3	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos para ello.	Se asosiaron las fichas: 2269504 - 2269568: programa de un Establecimiento de un proyecto productivo de pollos de engorde tipo campesino. 2272494: cría y producción de cerdos semi-organicos con alimentación alternativa.	Pantallazos en sofia plus de las fichas 2269504 - 2269568 y 2272494.
4	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se realizaron guias de aprendizajes de acuerdo al programa de formación para la ejecución de las fichas: 2269504 – 2269568 en los programas de Establecimiento de un proyecto productivo de pollos de engorde tipo campesino. Se realizo guía de aprendizaje deacuerdo con el programa de formación para la ejecucion de la ficha 2272494 en el programa Cria y producción de cerdos semi-organicos con alimentación alternativa.	Guias de aprendizajes subidas al drive. Guias de aprendizajes subidas al drive.
5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	Se ejecutaron las guias de aprendizajes con actividades didácticas planeadas segun el proyecto de formación.	Evidencias fotográficas y pantallazo de whastsapp.
6	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se gestiono y se socializó la oferta pecuaria en pollos de engorde (cod.73320384), en Cria y manejo de cerdos (cod. 73320284) y bioseguridad en granjas avícolas (cod. 73322010) gallinas ponedoras con lideres de los municipios de los cordobas, Pueblo nuevo, San Pelayo y la apartada.	Evidencias fotográficas en gestión de oferta.
7	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se participo de las formaciones y Verificación de listado de aspirantes en plataforma vivanto. Aportando a las metas de victimas. Se participó en el cumplimiento de metas del programa mediante el	SE creo la Ficha No 2309602 en bioseguridad y plan sanitario en gallinas ponedoras. Se creo ficha No2310721 Establecimiento de un proyecto

		proceso de matricula de aprendices victimas en nuestros procesos de formación.	productivo de pollos de engorde tipo campesino. Listado de aprendices en plataforma vivanto.
8	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se generarón actividades en las guías de aprendizaje y actividades didácticas.	Evidencias fotográficas y Pantallazo de whatssapp.
9	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se realizo acompañamiento a los aprendices en las actividades programadas en las guias de aprendizajes desarrolladas. No se han reportado dificultad alguna por parte de lo aprendices.	Evidencias de acompañamiento en resolver dudas y socialización de guias de aprendizajes con los aprendices y recepción de las actividades.
10	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se realizaron las siguientes actividades: -Actualización y organización de las evidencias en carpeta Drive del portafolio del instructor. -Entrega de los informes semanales de actividades donde se presentan de forma escrita los avances de cada proceso. -Entrega informe mensual de actividades. Se participo en reunión con el equipo y líder del programa de victimas por ser el dia los desplazados por la violencia de la vigencia 2021.	Organización del DRIVE portafolio del instructor. Informes semanales de avances de actividades ejecutadas. **Captura del pc**
11	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se gestiono el salón comunal de la comunidad de la vereda nuevo horizonte mpio Monteria , -para el desarrollo de los encuentros presenciales con los aprendices de la formacio de la ficha2272494 en el programa cría y producción de cerdos semi-organicos con alimentación alternativa Se igestionò el salón comunal para las	No Aplica

		comunidades las guamas y el pantano mpio de San Pelayo en las fichas No 2269504 y ficha No 2269568 en el programa de un Establecimiento de un proyecto productivo de pollos de engorde tipo campesino,	
12	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO” y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	Durante el periodo no se participo en procesos de evaluación por competencias.	No Aplica
13	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	-Presentación de informes de actividades semanales y mensual correspondientes al mes de Marzo. -Asistencia a reunion con el supervisor del contrato	Informe de actividades semanales y mensual *DRIVE-Portafolio del instructo.* Pantallaso asistencia reunión.
14	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	-Ejecución de las horas programadas del mes de marzo en las fichas 2269504 -2269568 y 2272494	diagrama de programación del instructor mes de marzo en sofia plus.
15	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica que permitan desarrollar.	Durante el periodo no se participo en procesos de apoyo a la supervisión de contratos.	No Aplica
16	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.	Durante el periodo no se sentaron procesos de evaluaciones puesto que las formaciones aun no han sido culminadas	No Aplica
17	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	-Actualización de las carpetas de evidencia en el DRIVE portafolio del instructor - programa de victima.	Portafolio del instructor - formación - otras actividades e informes semanales.

18	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	-Entrega de los informes semanales y mensual del mes de Marzo. - Se entregó reporte mensual en la fecha establecida.	Informes semanales y mensual en DRIVE Portafolio del instructor.LINK en las evidencias.
19	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	-Participación activa en la gestión y recepción de solicitudes de nuevos aspirantes a cursos ofertados De los municipio de San Pelayo - San Jose de Ure.	Informe de Gestion y recepción de documentos.
20	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Realizar actividades virtuales para mejor entendimiento de los temas dictados.	Pantallazos de Whatsap. DRIVE
21	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. S. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.	-Afiliciaón activa en ARL. Se cumplieron las normas del sistema general de riesgos laborales, acatando todas las consideraciones ante riesgo de contagio por covid-19, por tal motivo las formaciones están siendo impartidas de manera no presencial a través de las herramientas tecnológicas, desde que se retomo esta política por parte de la institución.	Pago seguridad social mes de febrero. Pantallazo del secop ii donde esta el Soportes en carpeta gestión financiera del mes de Marzo.
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación. Debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208. 23. Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Durante el periodo no se participo en actividades cosernientes a los procesos de investigación e innovación del Cetro de Formación..	No Aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el planilla SOI No. 4386209659 del mes de marzo (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en 22 folios.

Cordialmente,



Firma
Javier Dario Mendez Anaya
C.C. No. 6.884.238

Recibí a satisfacción:

Firma

JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **6240318**
COORDINADOR ACADEMICO
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
MONTERIA

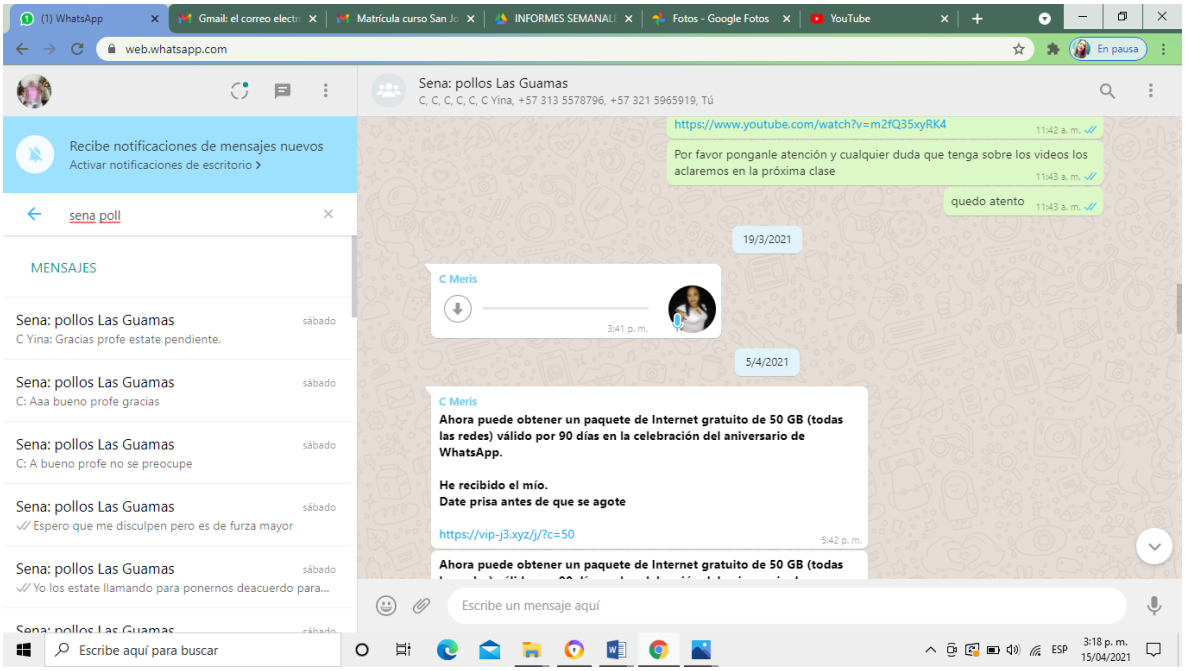
Evidencias

Curso en alternancia de Establecimiento de un proyecto productivo de pollos de engorde tipo campesino en Las Guamas, municipio de San Pelayo con ficha No 2269568.

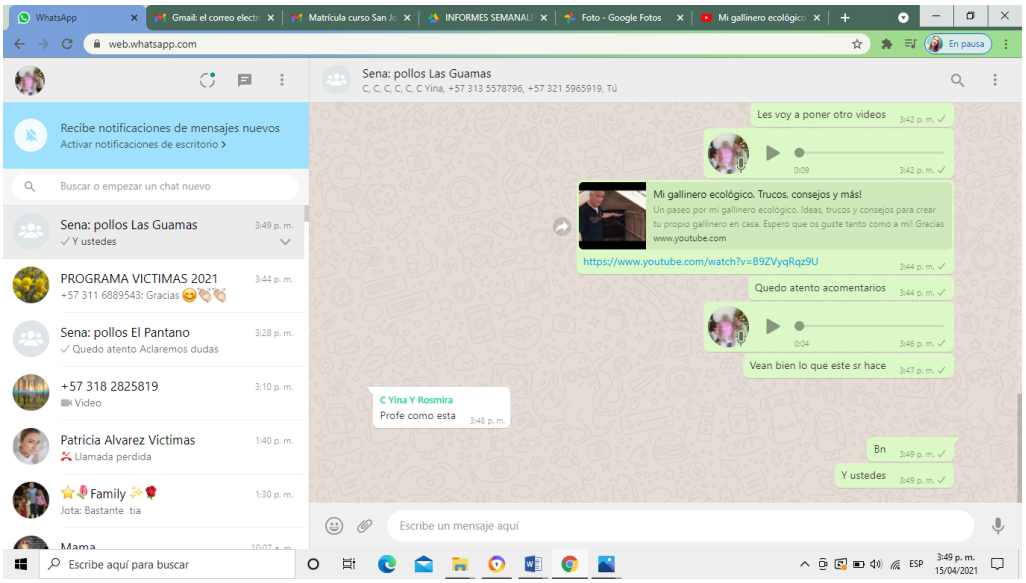




Chat de Whatsapp con estudiantes de curso de pollos de engorde las guamas semana 3



Chat de Whatsapp con estudiantes de curso de pollos de engorde las guamas semana 4

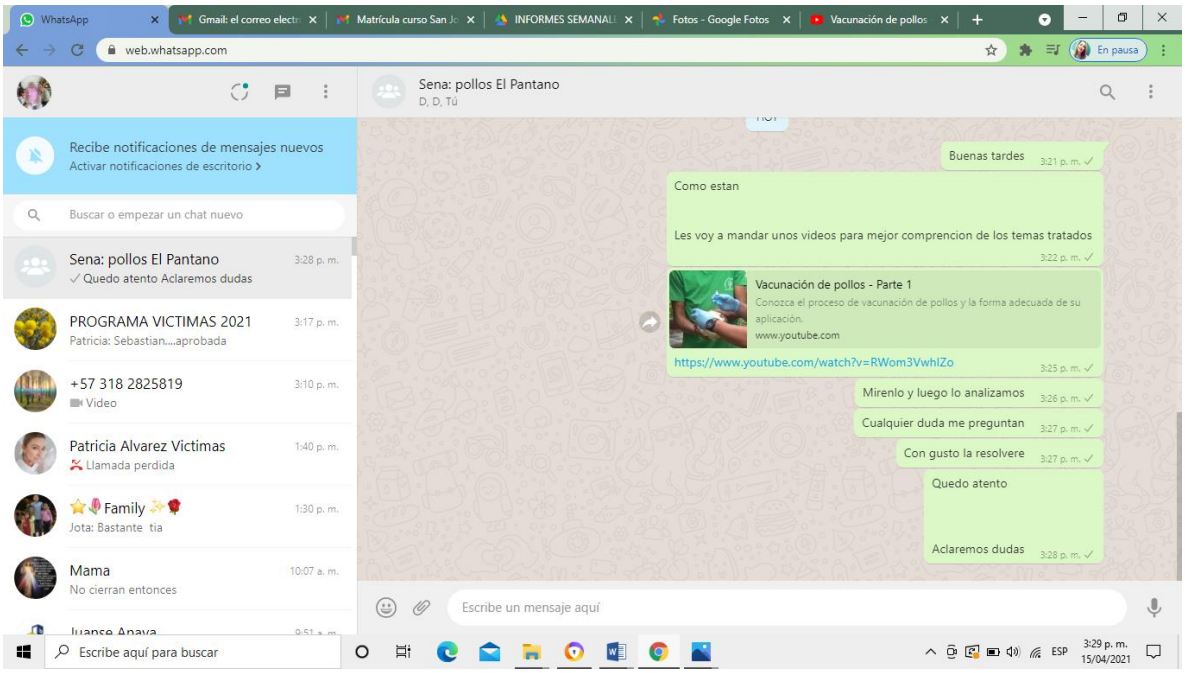


Curso en alternancia Establecimiento de un proyecto productivo de pollos de engorde tipo campesino en El Pantano, municipio de San Pelayo con ficha No 2269504

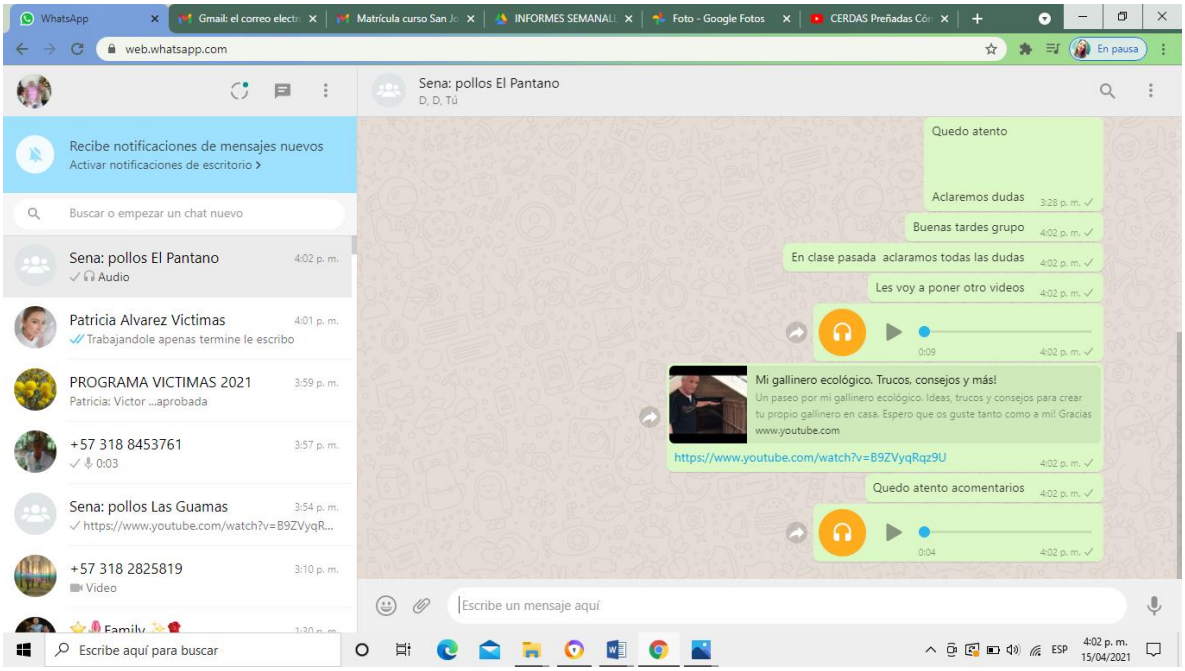




Chat de Whatsapp con estudiantes de curso de pollos de engorde El Pantano semana 3



Chat de Whatsapp con estudiantes de curso de pollos de engorde El Pantano semana 4

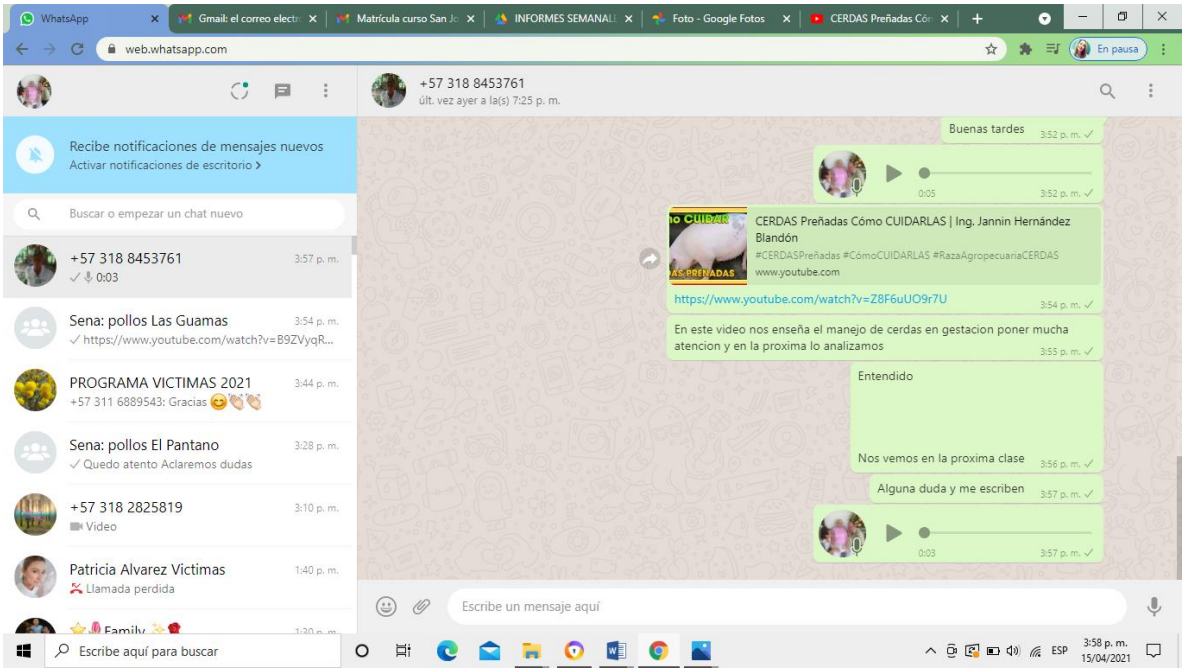


Curso en Alternancia de cría y producción de cerdos semi-organicos con alimentación alternativa en Nuevo Horizonte, Municipio de Montería con ficha 2272494.

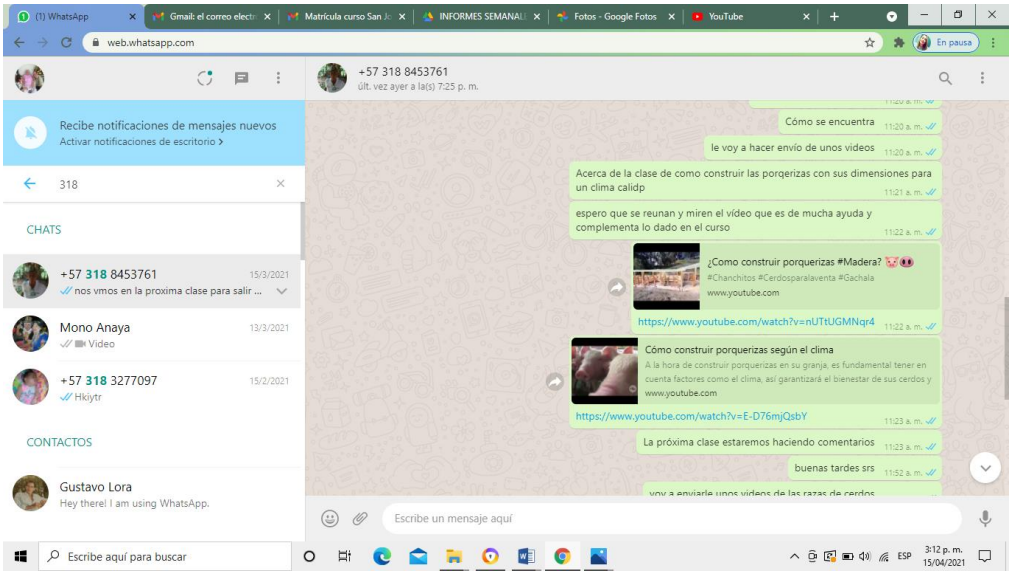




Chat de Whatsapp con estudiantes de curso de cerdos en Nuevo Horizonte semana 3

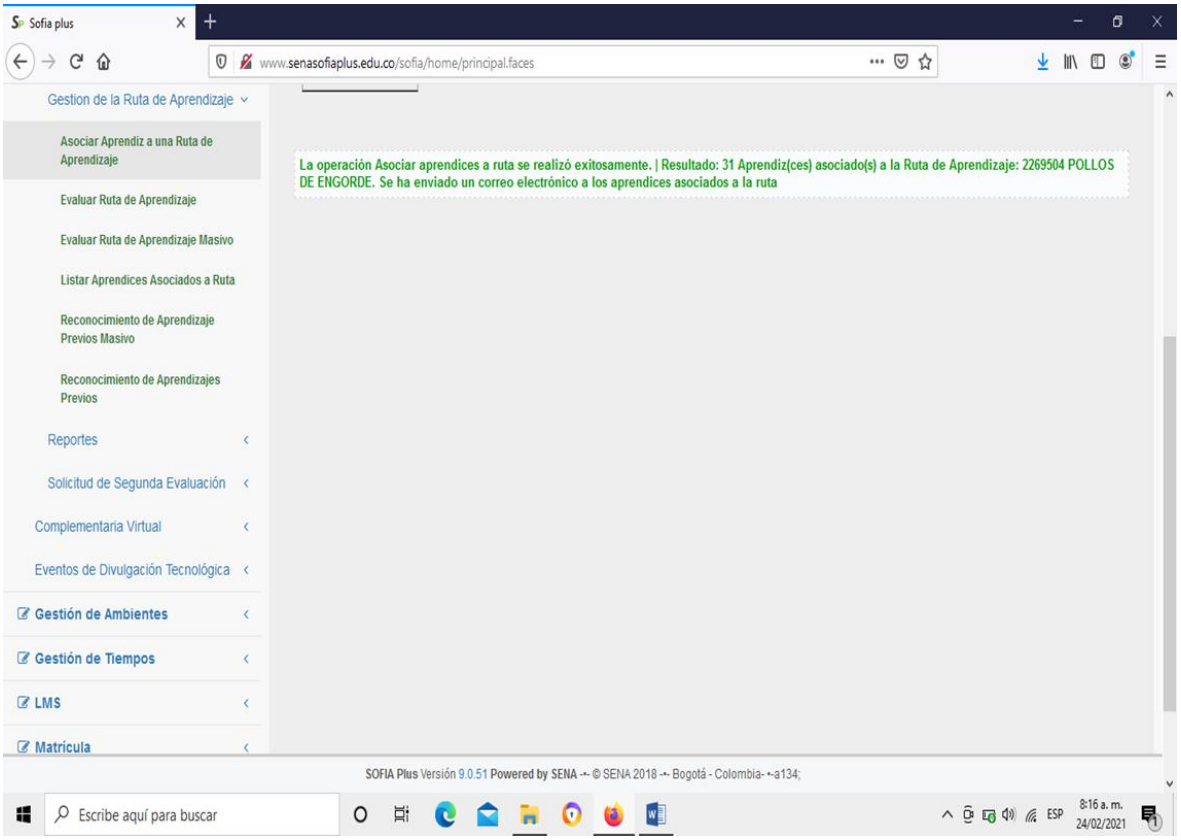


Chat de Whatsapp con estudiantes de curso de cerdos en Nuevo Horizonte semana 4

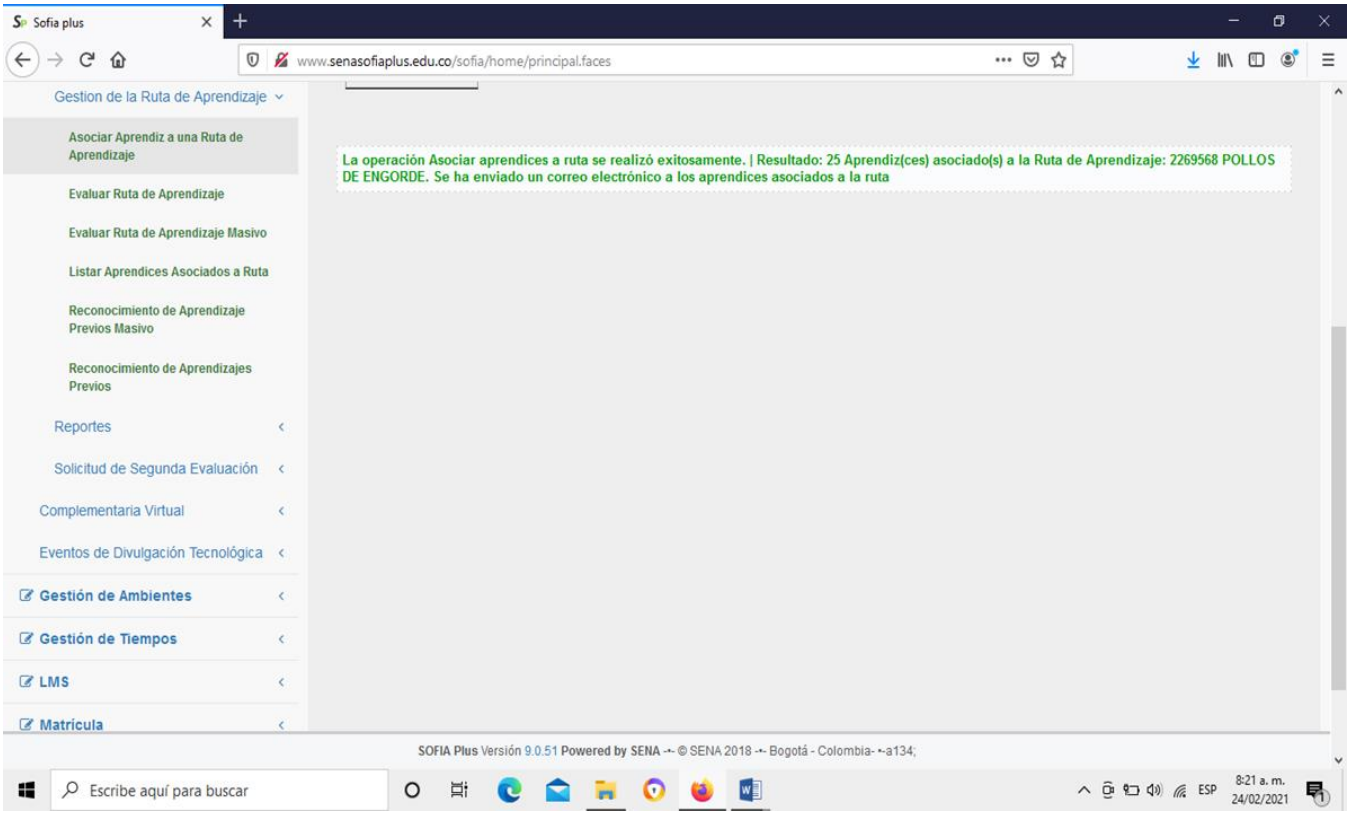


Evidencia de Asociación a rutas de aprendizaje.

Ruta de aprendizaje El Pantano municipio de San Pelayo.

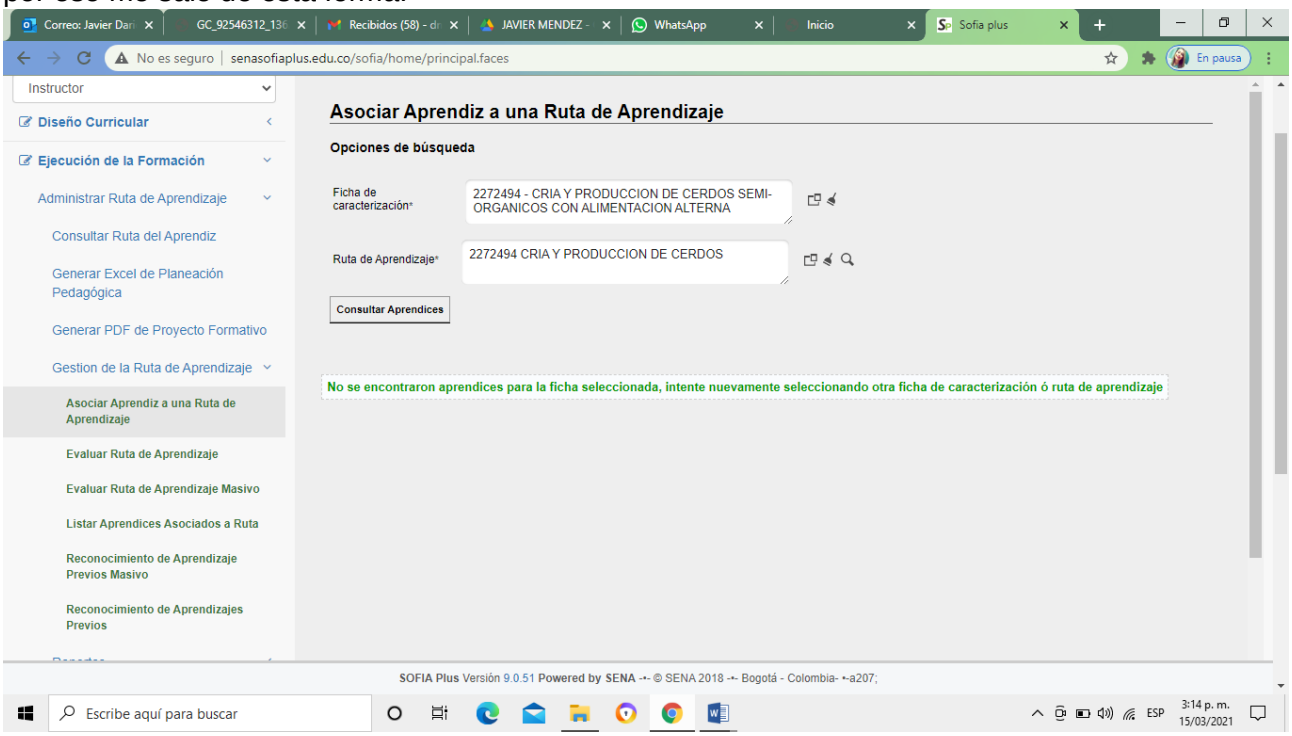


Ruta de aprendizaje Las Guamas municipio de San Pelayo.

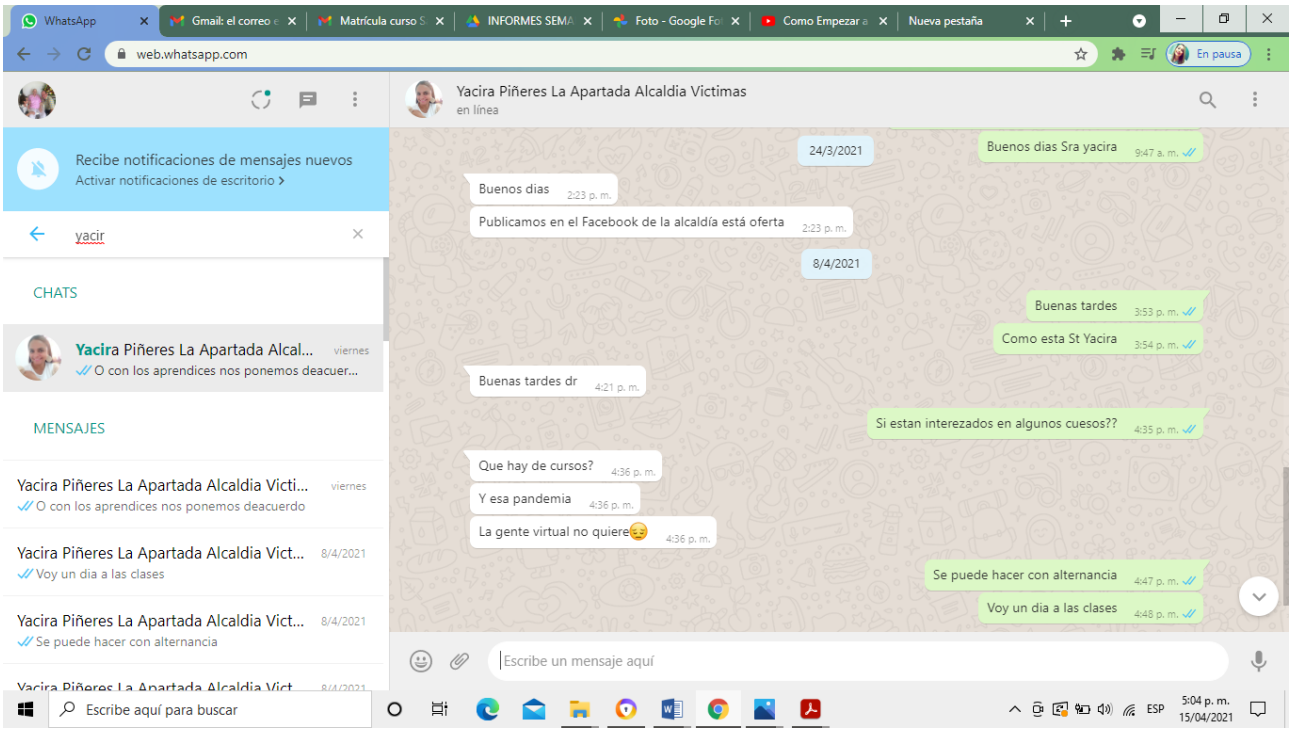


Ruta de aprendizaje Nuevo Horizonte municipio de Montería.

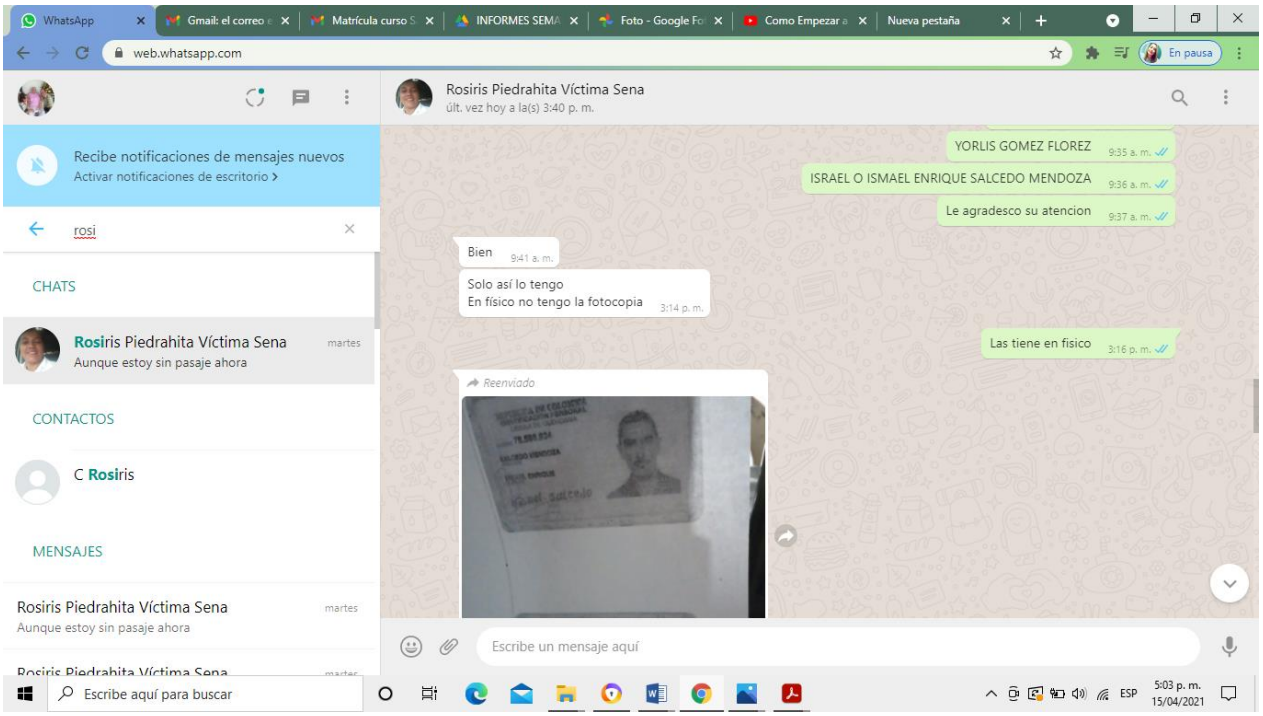
Esta ficha ya fue asociada a ruta de aprendizaje pero no tome el pantallazo al momento de asociar por eso me sale de esta forma.



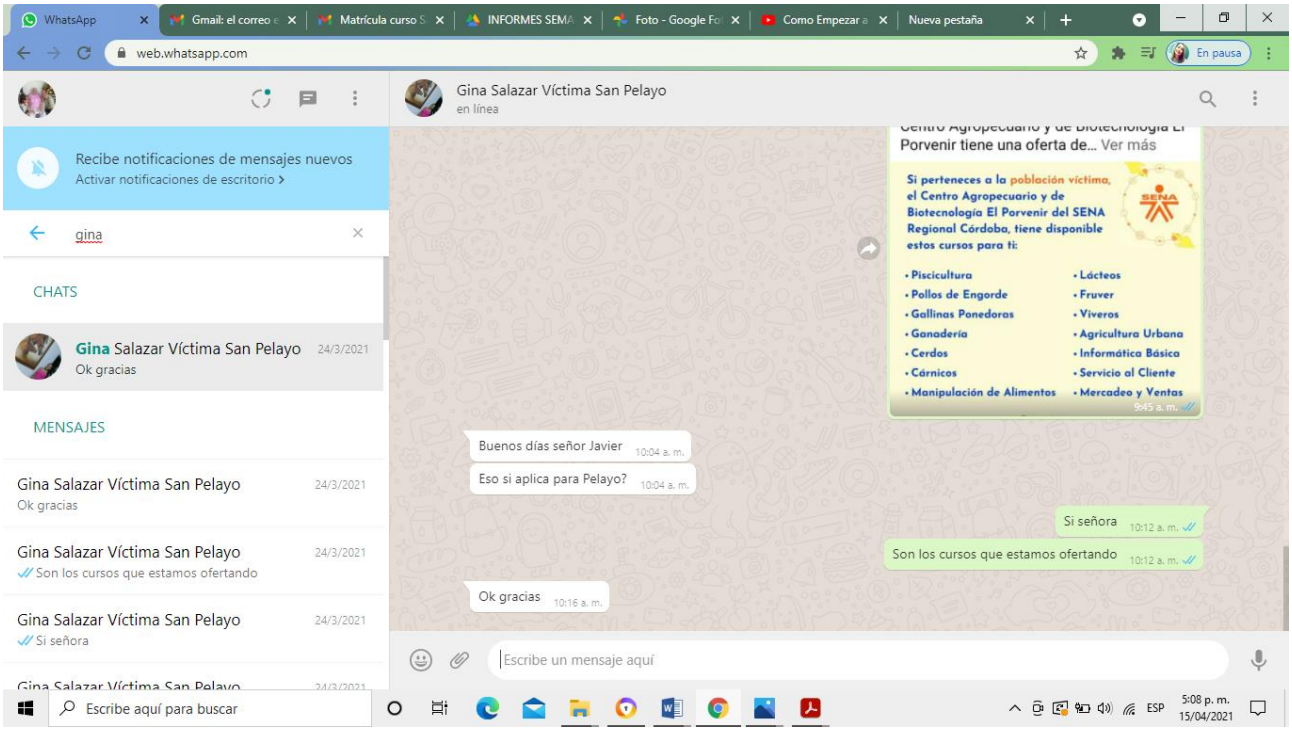
Se conversó con Yacira Piñeres persona encargada de la oficina de víctimas en la alcaldía de la Apartada, gestionando cursos para brindar formaciones en el municipio, a espera de respuesta.



Se Converso con Rosiris Piedrahita líder de San José de Uré para la consecución de un curso de gallinas ponedoras.



Se Converso vía Whatsapp con Gina Salazar enlace de víctimas para el municipio de San Pelayo para consecución de cursos, a espera de respuesta.



Listado verificación Vivanto de los aprendices de la vereda Santa Lucía, municipio de San José de uré, ficha No. 2310721

LISTADO PARA VERIFICACION VIVANTO						
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR						
PROGRAMA VICTIMAS 2021						
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	JAVIER DARIO MENDEZ ANAYA					
DOCUMENTO	6884238	CELULAR	3045665508			
NOMBRE DEL CURSO	POLLOS DE ENGORDE					
MUNICIPIO	SAN JOSE DE URE	CORREGIMIENTO	SANTA LUCIA			

CONS	NOMBRES Y APELLIDOS	TD	DOCUMENTO	CELULAR	FECHA DE NACIMIENTO	LUGAR DE EXPEDICION	VIVANTO
1	ADAN DE JESUS SALCDO SALAZAR	T.I	1066603047	3136232380	12-11-2006 MONTELIBANO	20-11-2013 SAN JOSE DE URE	x
2	AMPARO BEATRIZ FLOREZ DIAZ	C.C	25999438	3136232380	24-01-1969 MONTELIBANO	20-08-2002 MONTELIBANO	
3	CALEB EMILIO MONTOYA JULIO	T.I	1197215174	3136232380	08-07-2006 SAN JOSE DE UR	29-09-2015 SAN JOSE DE URE	
4	CESAR DAVID ROJAS HOYOS	T.I	1063281415	3136232380	24-09-2005 MONTELIBANO	15-01-2013 SAN JOSE DE URE	
5	CRISTIAN DE JESUS BRAVO HERNANDEZ	T.I	1063357207	3136232380	5-12-2004 PTO LIBERTADOR	12-12-2019 PTO LIBERTADOR	x
6	DIANA SOFIA BRAVO HERNANDEZ	T.I	1063357206	3136232380	18-03-2003 PTO LIBERTADO	26-02-2019 PTO LIBERTADOR	
7	ELIZABETH BARON POLO	C.C	1007561072	3136232380	13-04-1997 MONTELIVANO	07-07-2015 SAN JOSE DE URE	x
8	EUFIMIO MANUEL HOYOS URANGO	C.C	78290554	3136232380	03-09-1953 PLANETA RICA	25-11-1977 MONTELIBANO	x
9	GUILLERMO DAVID GOMEZ	C.C	78297003	3136232380	15-11-1970 MONTELIBANO	25-10-1990 MONTELIBANO	
10	HUGO ALBERTO HOYOS DONADO	C.C	1063284422	3136232380	19-10-1988 MONTELIBANO	28-06-2007 MONTELIBANO	
11	ISRAEL ENRIQUE SALCEDO MENDOZA	C.C	78588934	3136232380	3-01-1972 CHINU	13-08-1990 PTO LIBRTADOR	
12	JACOBO ANTONIO MONTOYA JULIO	C.C	1193150847	3136232380	13-08-1992 MONTELIBANO	12-04-2011 SAN JOSE DE URE	
13	JAIME LUIS SIERRA PRADO	C.C	1003081037	3136232380	29-04-2000 PTO LIBERTADO	30-10-2018 PTO LIBERTADOR	x
14	JOAQUIN AROLDO BRAVO OQUENDO	C.C	78586301	3136232380	03-08-1967 PTO LIBERTADO	30-05-1985 PTO LIBERTADOR	x
15	JORGE LUIS DE LA OSSA SALCEDO	C.C	78303021	3136232380	25-06-1982 MONTELIBANO	14-05-2001 MONTELIBANO	
16	JOSE DAVID NISPERUZA RESTREPO	C.C	1197214975	3136232380	21-08-1995 PTO LIBERTADO	10-12-2013 SAN JOSE DE URE	
17	KEBIN DE JESUS BRAVO HERNANDEZ	C.C	1193150925	3136232380	7-03-1999 MONTELIBANO	8-03-2017 SAN JOSE DE URE	x
18	MARCLA PATRICIA PERZ MUÑOZ	C.C	1063356876	3136232380	17-11-2002 PTO LIBERTADO	10-02-2021 SAN JOSE DE URE	x
19	MARIA DEL CARMEN MORA	C.C	1063279826	3136232380	15-10-1958 PTO LIBERTADO	31-08-2005 MONTELIBANO	
20	MARIA EUGENIA HOYOS MORA	C.C	1066602666	3136232380	13-07-1992 MONTELIBANO	7-02-2012 SAN JOSE DE URE	x
21	MARITZA ISABEL POLO VELASQUEZ	C.C	50946747	3136232380	21-12-1976 SAN ANDRES ST	02-03-1999 MONTELIVANO	x
22	MOISES ELIAS MONTOYA JULIO	C.C	1193150909	3136232380	24-03-2000 MONTELIBANO	12-06-2019 SAN JOSE DE URE	
23	NAYELIS CUAVAS GOMEZ	C.C	1066603010	3136232380	06-11-2001 MONTELIBANO	20-11-2019 SAN JOSE DE URE	x
24	PEDRO MIGUEL DE LA OSSA SALCEDO	C.C	78303020	3136232380	2-03-1980 MONTELIBANO	14-05-2001 MONTELIBANO	
25	PETRONA ISABEL HERNANDEZ ARRIETA	C.C	1063357757	3136232380	23-02-1977 PTO LIBERTADO	21-03-2007 PTO LIBERTADOR	x
26	RUBEN DARIO HOYOS MORA	C.C	78591087	3136232380	15-10-1985 PTO LIBERTADO	18-11-2003 PTO LIBERTADOR	
27	SAMUEL D JESUSU SALCEDO SALAZAR	T.I	1066603048	3136232380	12-11-2006 MONTELIVANO	20-11-2013 SAN JOSE DE URE	x
28	URIEL DAVID GOMEZ FLOREZ	T.I	1197213216	3136232380	17-06-2013 SAN JOSE DE UR	26-02-2013 SAN JOSE DE URE	
29	VIRGELINA DE JESUS JULIO GOMEZ	C.C	26000557	3136232380	20-05-1975 MONTELIVANO	3-03-2003 MONTELIBANO	
30	WILIAM CRUZ HOYOS HOYOS MORA	C.C	78588834	3136232380	13-03-1977 PTO LIBERTADO	26-11-1996 PTO LIBERTADOR	x
31	YENI MARIA GOMEZ FLOREZ	T.I	1066602795	3136232380	21-12-2006 MONTELIBANO	10-07-2014 SAN JOSE DE URE	
TOTAL							14

Listado verificación Vivanto de los aprendices de Buenavista, municipio de Los Córdobas, ficha No. 2269568

LISTADO PARA VERIFICACION VIVANTO						
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR						
PROGRAMA VICTIMAS 2021						
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	JAVIER DARIO MENDEZ ANAYA					
DOCUMENTO	6884238	CELULAR	3045665508			
NOMBRE DEL CURSO	CERDOS					
MUNICIPIO	LOS CORDOBAS	CORREGIMIENTO	BUENAVISTA			

CONS	NOMBRES Y APELLIDOS	TD	DOCUMENTO	CELULAR	FECHA DE NACIMIENTO	LUGAR DE EXPEDICION	VIVANTO
1	ALBERTO MARIA PAEZ VELASQUEZ	C.C	1003092546	3112472181	30/01/2000	31/01/2018	x
2	DAYANA MARIA PAEZ VELASQUEZ	T.I	1063646652	3112972181	12/05/2003	15/01/2018	x
3	DIGNA LUZ MEJIA PEREZ	C.C	25857776	3126915995	10/09/1979	1/02/2000	x
4	FIDELINA DE JESUS ARRIETA BANQUE	C.C.	1003393345	3114099969	5/11/1984	23/11/2006	x
5	FORTUNATO BELLO ORTEGA	C.C	6675461	3106489328	6/05/1943	1/12/1964	x
6	JOAQUIN CASIMIRO FAJADO MENDEZ	C.C	9165976	3112972181	21/10/1960	27/11/1984	
7	JUAN DAVID LEON POLO	T.I	1035153057	3146358460	14/06/2006	1/11/2013	x
8	JULIANA PATRICIA BUSTAMANTE SUAREZ	C.C	1003092970	3505338503	19/05/1998	7/06/2016	
9	KELLY PATRICIA JIMENEZ PASTRANA	C.C	1133779042	3126189514	10/02/1988	14/10/2006	
10	LEDIS PATRICIA POLO MENDOZA	C.C	1001504145	3127166899	13/09/1985	13/12/2005	x
11	LUIS ALBERTO PAEZ ROCHA	C.C	10996174	3223063640	12/10/1959	30/08/1985	x
12	LUIS FERNANDO DIAZ SUAREZ	C.C	70530752	3505338503	11/11/1983	25/06/2002	
13	LUIS FERNANDO MEJIA ARRIETA	T.I	1063647284	3146358460	4/10/2004	5/03/2019	
14	LUZ MARINA PASTRANA SOTO	C.C	25857029		1/09/1965	31/10/1994	x
15	MARIA INES LEON ALVAREZ	C.C	25856706	3112972181	4/10/1967	11/10/1982	x
16	MARISEL ZUÑIGA TAPIA	C.C	25857451	3135068572	26/11/1976	26/05/1997	
17	MARITZA DEL CARMEN VELASQUEZ ANDRADE	C.C	25857217	3148481546	1/03/1975	21/06/1997	x
18	MARTHA IRENES DIAZ ANAYA	C.C	1193081270	3505338508	20/10/1992	22/03/2011	x
19	NAUDITH CECILIA ROQUEME SUAREZ	C.C	42656431	3106489328	11/02/1976	24/11/1999	x
20	NICOLAS DE JESUS ECHEVERRIA GONZALEZ	C.C	72042731	3106902051	25/11/1965	3/11/1984	x
21	ONIRIS DEL CARMEN MEJIA ZUÑIGA	C.C	1063652598	3148481546	5/09/1996	17/09/2014	x
22	PABLA EMILIA MURILLO GONZALEZ	C.C	25856208	3126915995	29/06/1965	12/12/1983	x
23	SEBASTIAN ANDRES CORRALES POLO	T.I	1067839320	3146358460	19/10/2003	19/01/2017	x
24	SIXTA TULIA GUZMAN	C.C	25857006	3106489328	6/02/1943	30/06/1964	x
25	SOFIA DEL CARMEN SUAREZ MARRUGO	C.C	1063647453	3505339503	12/12/1987	27/01/2006	x
26	WILLIAM ENRIQUE MURILLO VELASQUEZ	C.C	1063651758	3112472181	6/06/1994	19/06/2012	x
27	YASMIN ADRIANA MEJIA ARRIETA	C.C	1003092156	3146358460	9/04/2001	22/05/2019	
28	YESENIA DEL CARMEN ECHEVERRIA MEJIA	T.I	1063646806	3106902051	28/01/2005	30/08/2017	x
29	YESICA JOHANA ECHEVERRIA MEJIA	T.I	1063647768	3106902051	5/08/2006	6/08/2013	x
30	YOLENYS CECILIA ROQUEME ANDRADES	C.C	1063646399	3148481546	27/05/1986	2/09/2004	
31	YULIETH PAOLA JIMENEZ PASTRANA	C.C	1063652367	3127208202	24/07/1995	17/03/2014	
TOTAL							22

Se hizo acompañamiento en resolver dudas y socialización de guias de aprendizajes con los aprendices de El Pantano.



Se hizo Acompañamiento en resolver dudas y socialización de guias de aprendizajes con los aprendices de Las Guamas.

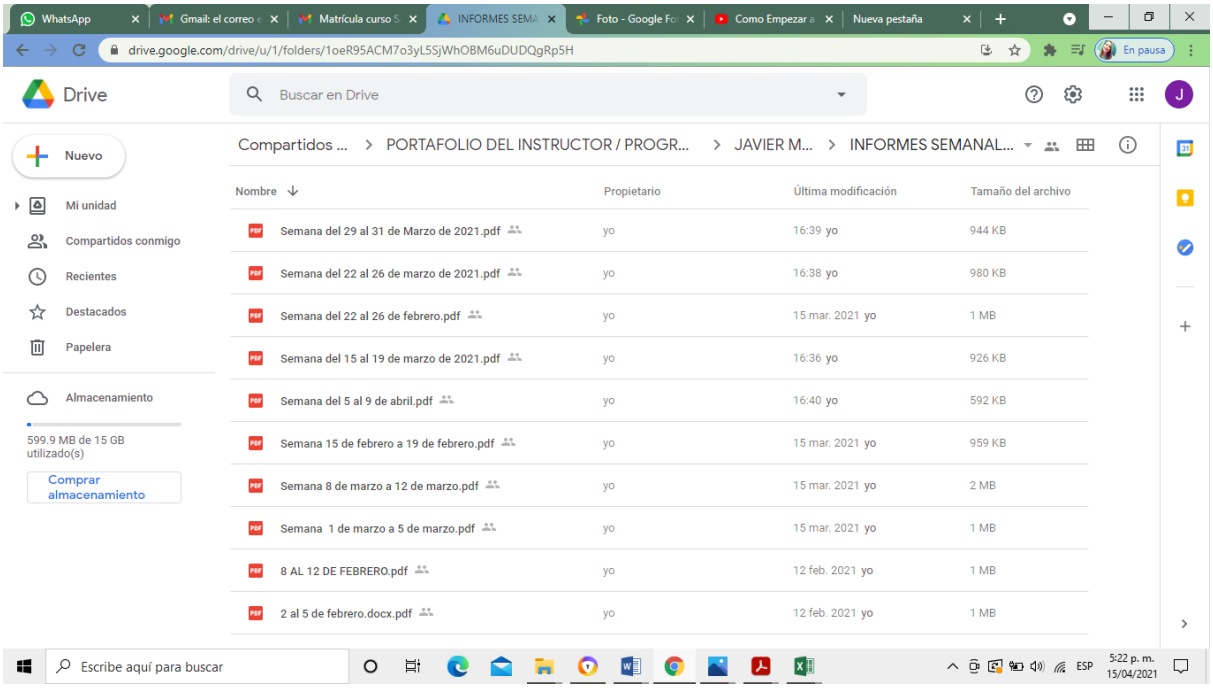


Se hizo Acompañamiento en resolver dudas y socialización de guias de aprendizajes con los aprendices de Nuevo Horizonte.

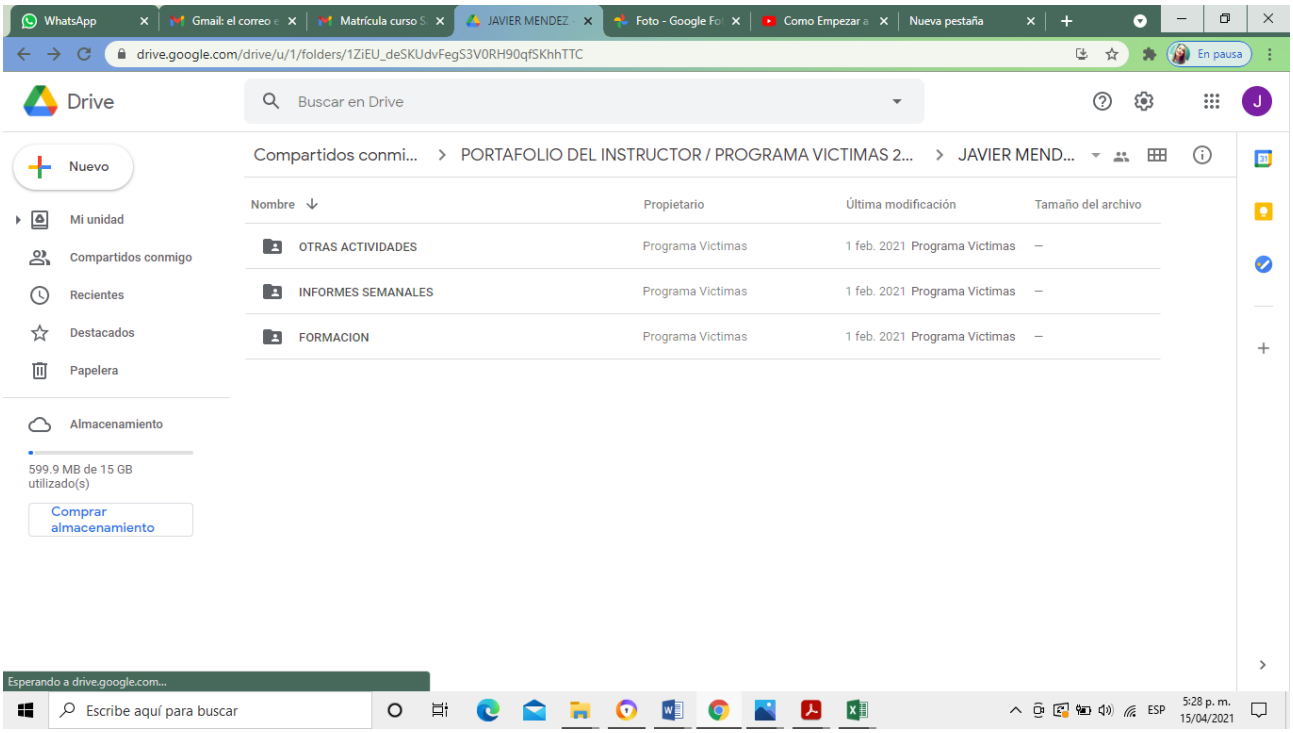


Se Presentó informes de actividades semanales correspondientes al mes de Abril

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1ZiEU_deSKUdvFegS3V0RH90qfSKhhTTC



Se actualizó las carpetas de evidencia en el DRIVE portafolio del instructor.



Se Asistío a la reunión del día de la víctima.

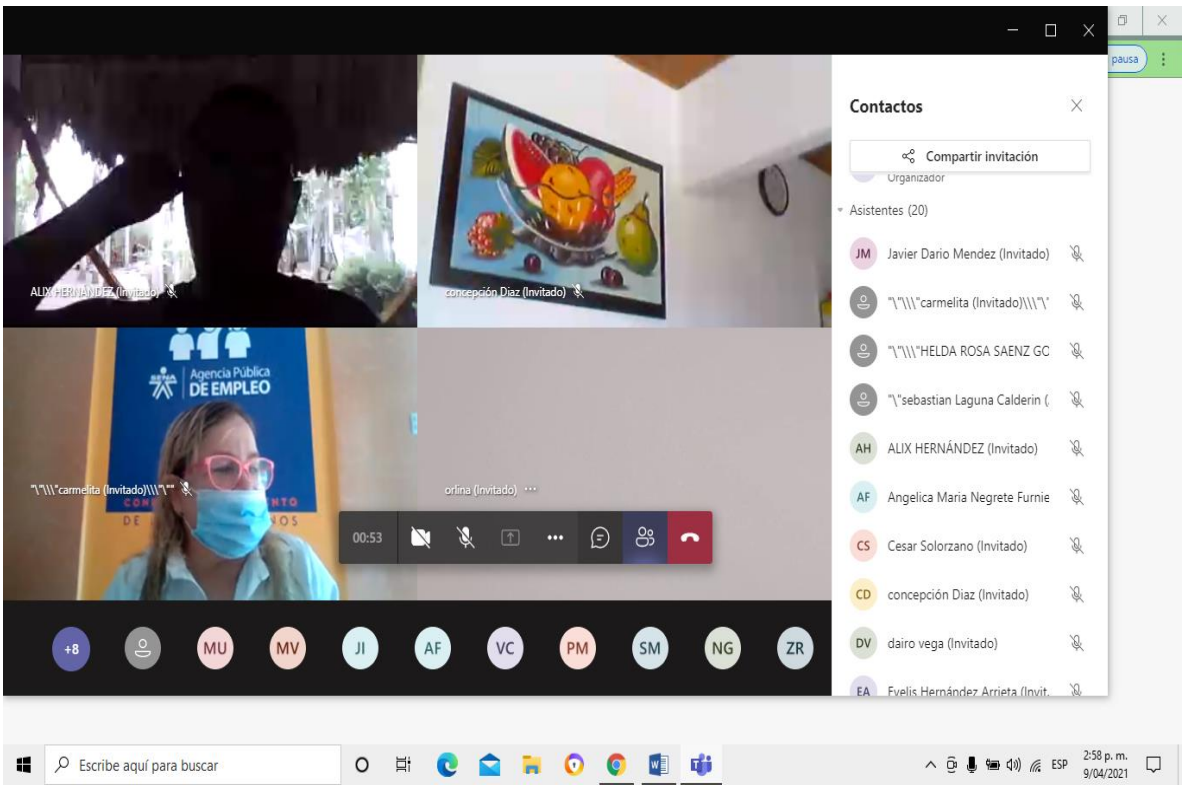
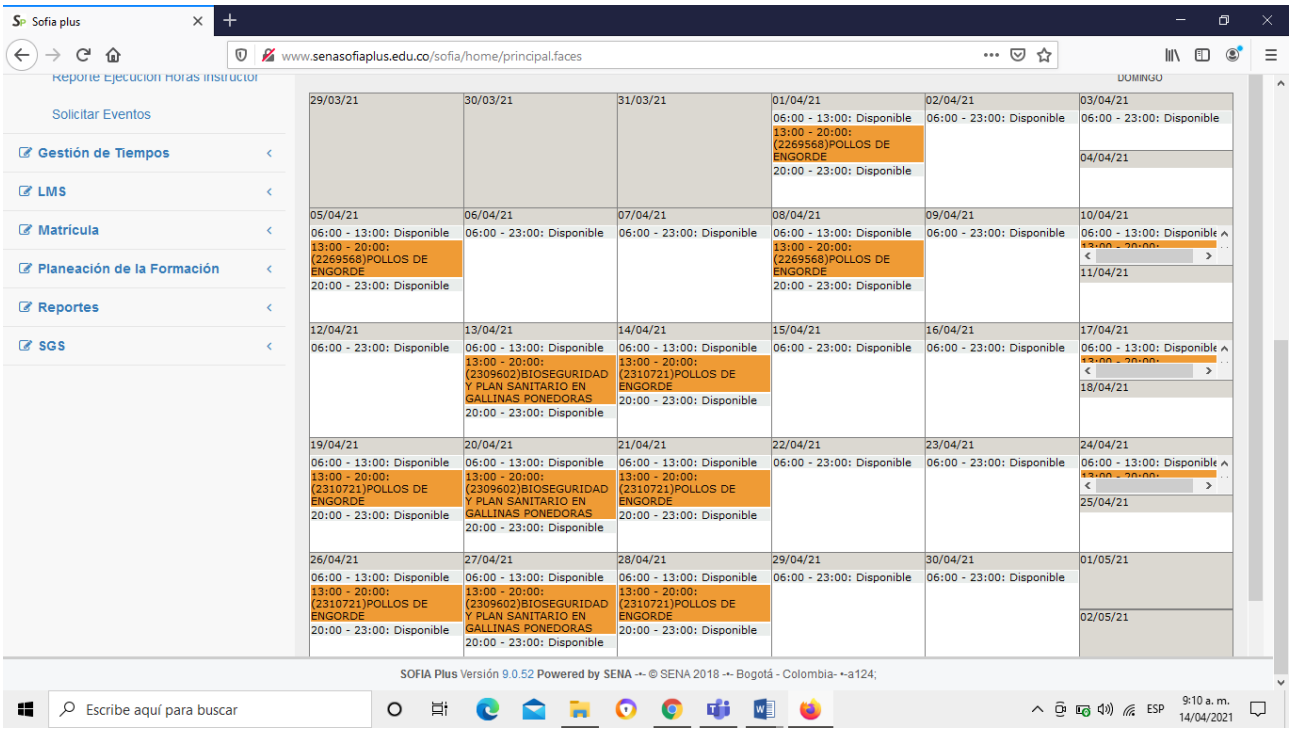
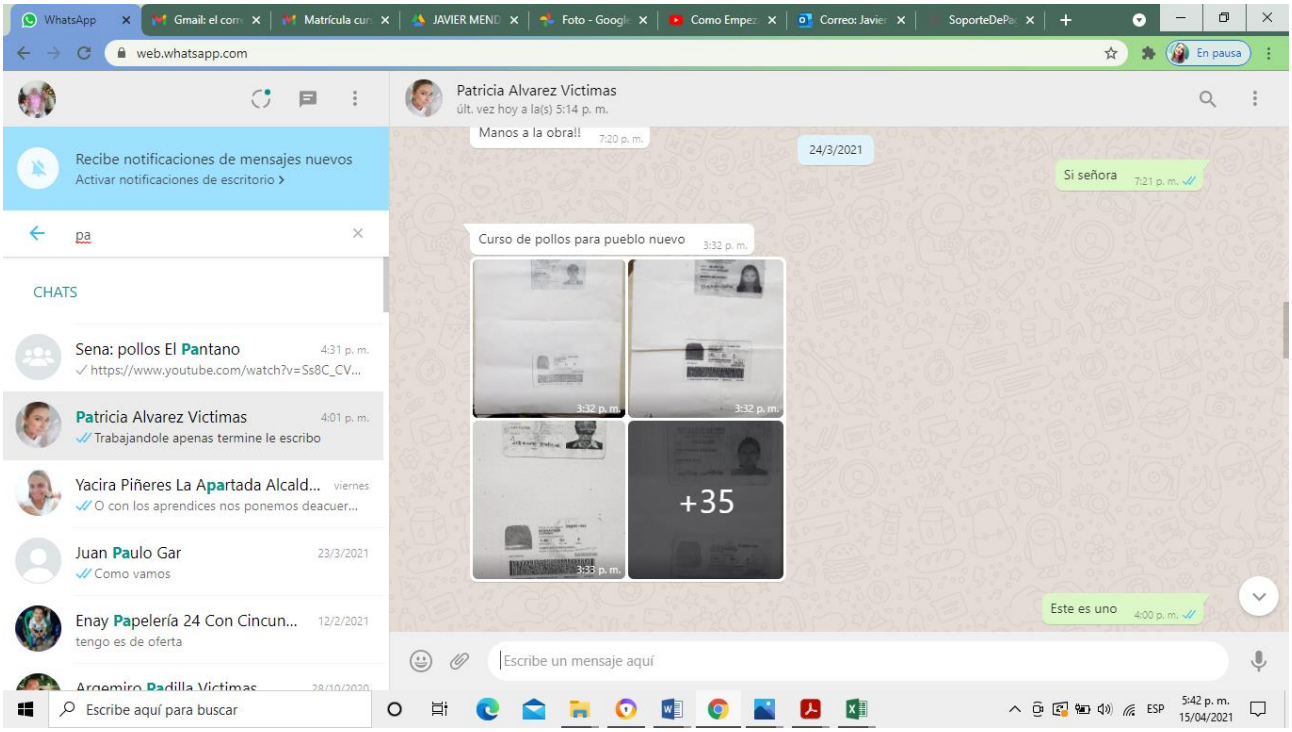


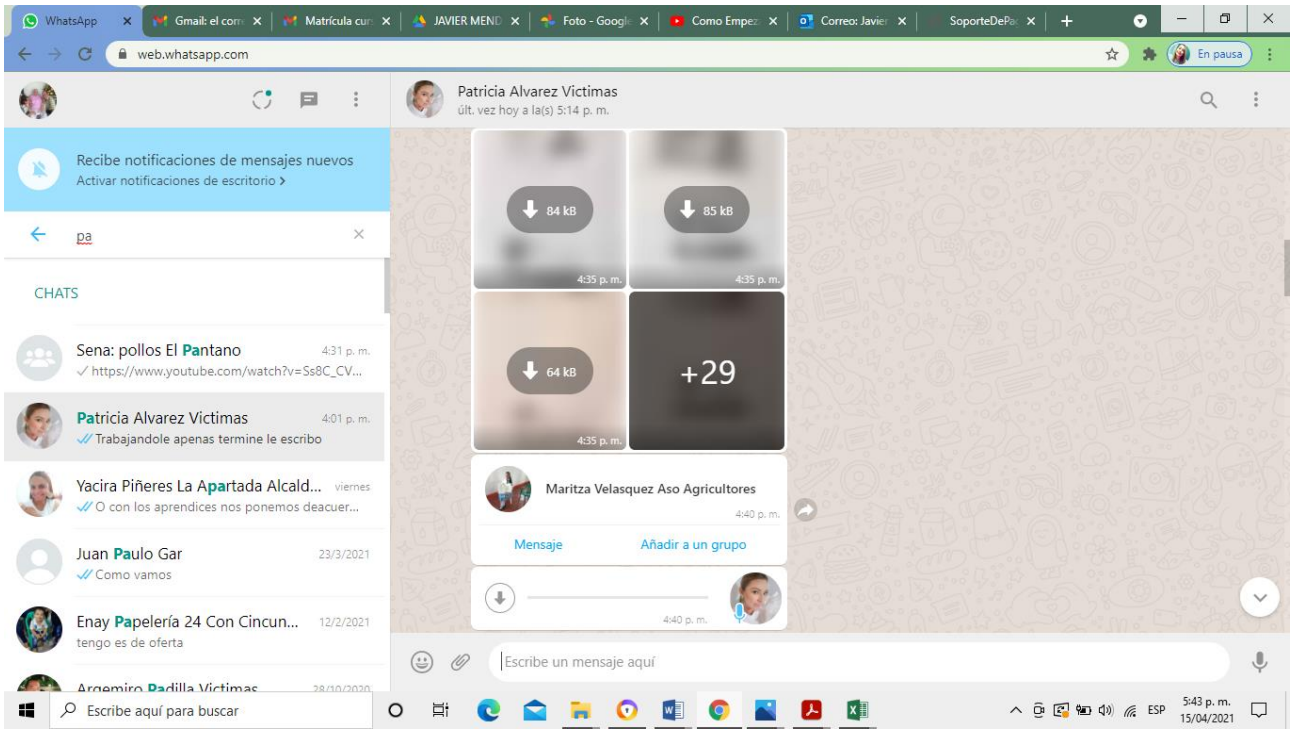
Diagrama de programación del instructor mes de Abril en sofia plus.



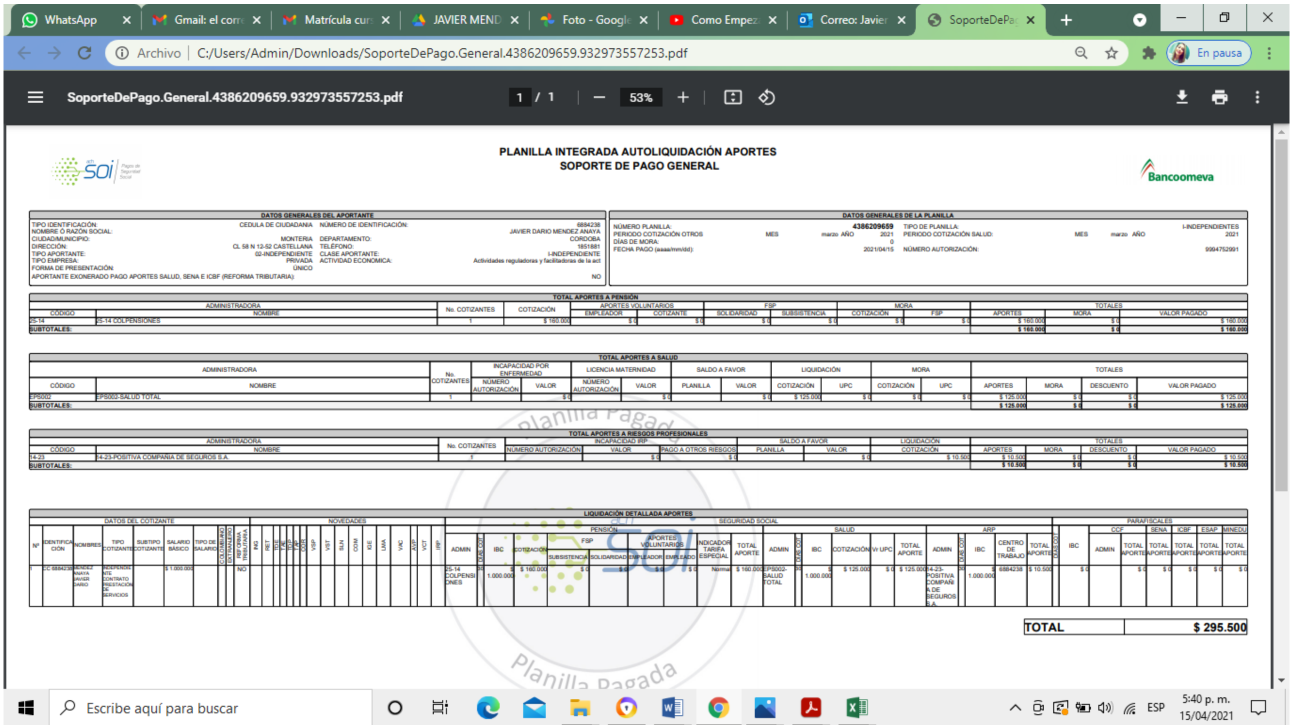
Se recepcionó cedulas para inscripción de cursos para pollos de engorde.



Recepción de cedulas para inscripción de cursos de Gallinas Ponedoras



Pago Planilla seguridad social.



SoporteDePago.General.4386209659.932973557253.pdf

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	6884238
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JAVIER DARIO MENDEZ ANAYA
CIUDAD/MUNICIPIO:	MONTERIA	DEPARTAMENTO:	CORDOBA
DIRECCIÓN:	CL 58 N 12-52 CASTELLANA	TELÉFONO:	1851881
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA								
NÚMERO PLANILLA:			4386209659	TIPO DE PLANILLA:				I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo	AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	marzo	AÑO	2021
DÍAS DE MORA:			0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2021/04/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN:				9994752991

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160.000	$ 0	$ 160.000
SUBTOTALES:										$ 160.000	$ 0	$ 160.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 125.000
SUBTOTALES:													$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 125.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10.500	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 10.500
SUBTOTALES:									$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 10.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 6884238	MENDEZ ANAYA JAVIER DARIO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.000.000				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN

Nº	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.000.000	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 160.000

SEGURIDAD SOCIAL – SALUD / ARP

Nº	SALUD ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 0	$ 125.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.000.000	6884238	$ 10.500

PARAFISCALES

Nº	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 295.500

Planilla Pagada

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Producción Agropecuaria.
- **Código del Programa de Formación:** 733410 - VERSIÓN 101.
- **Nombre del Proyecto:** Establecimientos y manejo de sistemas productivos agropecuarios según la zona.
- **Fase del Proyecto:** Ejecución
- **Actividad de Proyecto:** Ejecución y prácticas de proyectos agropecuaria.
- **Competencia:** Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Realizar actividades sanitarias garantizando el estado saludable del animal, con base en los propósitos, especie, fase del proceso productivo y objetivos de la empresa.
  - **Duración del Resultado de Aprendizaje:** 110 Horas
  - Duración de la Guía: 550 Horas

2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz

Aquí encontrará usted las orientaciones para efectuar seguimiento al plan de bioseguridad establecido en la granja de pollo de engorde de acuerdo con la normativa, verificar la aplicación de prácticas higiénicas, medidas de protección para la producción de pollo de engorde de acuerdo con criterios técnicos y documentar información del proceso productivo del pollo de engorde en los formatos establecidos. Actividades que podrá desarrollar individualmente o grupal y que hacen parte del proceso de aprendizaje

La guía está diseñada para que usted apreciado aprendiz desarrolle las actividades y adquiera los conocimientos necesarios para el logro de los objetivos por medio de talleres, evaluaciones y evidencias de aprendizaje, que deben ser presentadas al instructor. Estas tareas están diseñadas en forma secuencial para así lograr el propósito de las actividades de aprendizaje.

Su compromiso, disciplina y responsabilidad son factores necesarios para lograr los resultados de aprendizaje planteados. Tenga presente que el instructor será su guía y apoyo en toda la formación.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL (actividad corta, importancia, situación problema, nota de periodico, imagen, texto)

La eficacia de la limpieza y desinfección debe ser monitoreada regularmente, Asimismo, el seguimiento de los datos permitirá realizar mejoras continuas en la granja de pollos de engorde.

De acuerdo al texto anterior, ¿considera usted importante la aplicación de actividades de limpieza y desinfección en las instalaciones avícolas, llevando el control en la documentación y formatos establecidos? (registros)

3.2 ACTIVIDAD DE CONTEXTUALIZACIÓN Y CONOCIMIENTOS PREVIOS

- **¿Qué entiende por registros?**
- **¿Qué es una medida de protección?**
- **¿Qué entiende por criterios técnicos?**

3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DE CONOCIMIENTO

❖ **Controlar la aplicación de prácticas higiénicas y medidas sanitarias de acuerdo con criterios técnicos.**

- Observe el siguiente video https://www.youtube.com/watch?v=iubwIB5ndJI Manejo en la producción de pollo de engorde.
- Participe en una mesa redonda donde el tema central sea la aplicación de buenas prácticas higiénicas en las instalaciones avícolas.
- Verifique la aplicación de las prácticas higiénicas y medidas sanitarias en su unidad productiva (observación directa)

❖ **Calcular parámetros productivos de acuerdo con líneas de pollo de engorde**

- En el siguiente link, encontrará los registros que se establecen en una granja avícola de pollo de engorde **https://www.youtube.com/watch?v=UQpdmbqynfU**
- Verifique el diligenciamiento de los registros en su unidad productiva avícola

3.4 ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO

- Diligencia registros productivos
- Establece las medidas sanitarias y prácticas higiénicas

- Ambiente Requerido
  Interno y externo (aula y unidad productiva)

- Materiales

  Desinfectante (yodo), cal dolomita, guantes, botas, overol, tapabocas

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de desempeño: - Establece las medidas sanitarias en un galpón de producción de pollo en pie. **Evidencia de producto:** -Diseñe un informe final donde se refleje cada una de las actividades que se desarrollan en una granja de producción de pollo en pie, teniendo en cuenta los parámetros técnicos establecidos.	• Reconoce el estado de los animales y realiza la respectiva separación de los mismos según requerimientos técnicos establecidos. • Reconoce los parámetros reproductivos de las diferentes líneas de pollos de engorde de acuerdo con criterios técnicos. • Reconoce los materiales a utilizar en el establecimiento de un galpón de pollo de engorde, según criterios técnicos.	. Observación directa/Lista de chequeo ó Rúbrica . Valoración de producto/Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- El proceso productivo: Es el conjunto de tareas y procedimientos requeridos que realiza una empresa para efectuar la elaboración de bienes y servicios. También puede entenderse como una serie de operaciones y procesos necesarios que se realizan de forma planificada y sucesiva para lograr la elaboración de productos.
- Prácticas Higiénicas: Son las prácticas que realiza un individuo percibidas como el camino hacia una vida saludable o a la buena salud, también se puede referir a la parte de la medicina que se dedica a la conservación de la salud y a los métodos para prevenir enfermedades.
- Criterios técnicos, Los **criterios técnicos** son herramientas que le permiten al Consejo de Salud Ocupacional, tomar decisiones que podrán incidir en el quehacer de todas las empresas e instituciones.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

https://www.google.com/search?sxsrf=ALeKk0241vyjGeKfacezKWRf0bnlotrw7A%3A1604451540067&ei=1PyhX6nXA4LZ5gKsgr6oAQ&q=que+son+las+practicas+higienicas&oq=que+son+las+practicas

+higienicas&gs_lcp=CgZwc3ktYWIQAzICCAAyBggAEBYQHjIGCAAQFhAeMgYIABAWEB4yBggAEBYQHjIGCAAQFhAeOgQIABBHOgQIABANOgYIABAHEB46CAgAEAgQBxAeOgYIABAIEB5Q2xFY0TNg10toAHACeACAAbkBiAG1D5IBBDAuMTOYAQCgAQGgAQdnd3Mtd2l6yAEIwAEB&sclient=psy-ab&ved=0ahUKEwipkevg1-fsAhWCrFkKHSyBDxUQ4dUDCA0&uact=5

https://www.youtube.com/watch?v=iubwIB5ndJI

https://www.youtube.com/watch?v=UQpdmbqynfU

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**JAVIER D MENDEZ A**	**INSTRUCTOR VICTIMAS**	**CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR**	**FEBRERO DE 2021**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

