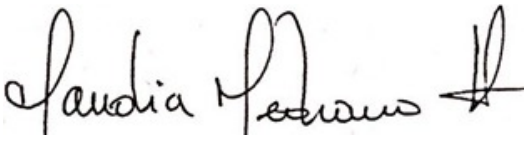
Contrato No.	CD-08-2021-1075
Objeto del contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA*
Periodo:	**Marzo de 2021**
Contratista responsable del informe:	*Claudia del Carmen Medrano Hurtado*
Número de cédula:	*22.494409*

Obligación contractual	Resultados / Productos
1. Realizar seguimiento a las acciones y estrategias desarrolladas dentro del Proyecto CDV de la Secretaría Distrital de Gestión Social que beneficien a los adultos mayores con calidad y eficiencia.	- Realicé orientación al equipo de apoyo logístico de las jornadas de vacunación desarrolladas dentro de los centros de vida para los beneficiarios del proyecto durante los años 2019 y 2020. Se visitaron puntos durante las jornadas, revisión de las pautas a seguir para actualizar datos, hacer agendamientos y apoyo dentro de la jornada como equipo logístico. - Revisé resultados de los datos estadísticos que reflejan el avance de las visitas de actualización efectuadas a los adultos mayores en sus domicilios. - Participé en las jornadas de trabajo presenciales y virtuales de planeación, organización, seguimiento y control para el logro del objetivo en las actividades de apoyo logístico de actualización de datos y jornadas de vacunación. - Analicé y definí los cursos cortos que desarrollaran los adultos mayores con la oferta institucional del SENA y de acuerdo a la modalidad de atención y acciones proyectadas en el año.
2. Propender por coordinar con las demás dependencias del Distrito de Barranquilla acciones y estrategias que beneficien a los adultos mayores en condiciones de extrema pobreza y de vulnerabilidad social.	- Participé en reunió virtual con equipo de Planeación para resolver inquietudes sobre la experiencia en campo de los encuestadores, direccionado a los principales factores que los adultos mayores manifiestan al no querer vacunarse o no saber; así misma exploración

	de cuáles serían los medios para romper esquemas o desinformación sobre los beneficios de la vacuna y lograr aumentar el grupo de vacunados en la población de adulto mayor. igualmente se socializaron métodos, resultados y avances del proyecto Centro de Vida, lo que ha permitido generar confiabilidad en los adultos mayores para que se vacunen.
3. Realizar informes de las actividades ejecutadas y de los resultados obtenidos, generando a partir de estos planes de acción que promuevan la mejora dentro del programa.	- Realicé informe de resultados anuales según las acciones efectuadas en el año 2020 del programa Adulto Mayor, organizando la información de manera estructurada y clara a la gestión y resultados alcanzados para presentar al Concejo Municipal por parte del Secretario de Gestión Social. - Revisé y organicé base de datos y caracterización de beneficiarios del año 2020 como herramienta para conocer la concentración de la población de adultos mayores y determinar donde se harán los pilotos de Centro de Vida y Centro de Vida al Parque en la apertura gradual de la atención del proyecto durante el año 2021. -Efectué de informe ejecutivo de los proyectos de centros de Vida y Centros de Bienestar que describió acciones que se realizan, población y metodología, fechas de inicio en el año 2021, área de trabajo donde se realiza la atención y la justificación o porque se implementa el trabajo social. - Analicé e identifiqué adultos mayores con un nivel alto de apropiación y reconocimiento de los beneficios e impactos del proyecto en el año 2020 como testimonio para la rendición de cuentas. - Estructuré documento que describe los componentes, población de intervención, área de influencia, beneficios e impactos histórico

	que el proyecto centro de vida ha desarrollado y alcanzado en los últimos 5 años, siendo este apoyo en la etapa de planeación de la política pública del adulto mayor. - Efectué el reporté de las actividades, avances y resultados estadísticos desde las visitas y aplicación de encuesta en el apoyo logístico que se han realizado desde el marco del proceso de vacunación efectuado por la Secretaria de Salud Distrital. - Orienté y revisé del informe de gestión mensual en relación a las actividades desarrolladas en el periodo.
4. Poner en práctica las metodologías propias de la profesión, para intervenir con pertinencia e idoneidad en los procesos de seguimiento, auditoria, asesoría, conciliación, orientados al bienestar y desarrollo de los adultos mayores atendidos en el marco del Programa Adulto Mayor de la Secretaría Distrital de Gestión Social.	- participé en el encuentro de socialización del proyecto de vida y documentos soportes de formulación o procesos en la jornada diagnostica de asesoría para la formulación de los proyectos Centros de Vida y Centros de Bienestar según Planeación Nacional. - Asistí a reunión virtual para conocer varios puntos que hacen parte del Sistema Integrado de Gestión (SIG), en el cual se presentaron las temáticas de actualización de formatos y procedimientos para los procesos del proyecto centro de Vida o Centro de Bienestar, generalidades del Sistema Integrado de Gestión y Estrategia de Vacunación; en esta última se socializó que en este proceso el equipo de trabajo y la gestión esta direccionada aun soporte logístico en la convocatoria porque los vacunados son usuarios de los centros de vida ; así mismo los centros se habilitan para puntos de vacunación y en estos se apoya en la orientación y ubicación al adulto mayor para que personal de vacunación realice la vacunación desde sus fases de valoración , aplicación de la dosis, carnetización y observación.

	- Revisé propuesta técnica para el desarrollo del proyecto Recuperación Nutricional que se desarrollará en Centros de Vida, ajustando metodológicamente la forma de presentación en indicadores que permitan una adecuada formulación de la intervención. - Participé en encuentros de trabajo, revisión y orientación para ajustes menores de la formulación técnica del proyecto *Operación Centro de Vida* desde la propuesta del operador del proyecto, mejorando la descripción y acordé con las exigencias y necesidades del proceso de contratación.
5. Apoyar en la atención de los casos de vulneración de derechos de adultos mayores con enfoque diferencial que atienda la Secretaría Distrital de Gestión Social.	No aplica para este periodo.
6. Participar en el espacio radial Centro de Vida Radio, llevando información de interés a los adultos mayores y conduciendo secciones del programa.	No aplica para este periodo; ya que Centro de Vida Radio esta fuera de transmisión.



CLAUDIA NOMBRES Y APELLIDOS
CC: 22.494.409 DE Barranquilla