INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-129-2021	03	miércoles, 24 de marzo de 2021	SUPERVISIÓN	YENNIFER YEPES GUTIERREZ	SECRETARIA DE GOBIERNO

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
JORGE MANUEL QUIÑONEZ MUÑOZ	1.107.043.290	26-ene-2021	31-ago-2021	7,2	1,9	26,27%

5.8 Objeto del Contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA ACTIVIDADES DE CODIGO DE POLICIA E INSPECCIONS DE POLICIA Y COMO RESPONDIENTES DEL EQUIPO JURIDICO DE LA SUBSECRETARIA DE INSPECCION Y CONTROL .

5.9 Forma de Pago	5.10 Descripción	5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)
ACTAS PARCIALES	5.10.1 Contrato Inicial	$ 40.000.000	7,23	1,90	26,27%
	5.10.2 Adiciones al Contrato				
	5.10.3 Suspensiones al Contrato				
	5.10.4 Total Contrato + Adiciones	**$ 40.000.000**	**7,23**	**1,90**	**26,27%**
	5.10.5 Nueva Fecha Final				

6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

6.1 Periodo de Aportes	6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.6 Cumple	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo
	1035631243	22-mar-2021	55	9° día hábil	si	COLMENA	26-ene-2021	1	Asumido por el Contratista

6.11 Datos de Referencia para el Supervisor		6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora)	
6.11.1 Valor a Pagar	6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC)	6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión	6.12.2 Descripción de la Exoneración
$ 5.000.000	$ 2.000.000	NO	

6.11.3 Concepto del Aporte	6.11.4 %	6.11.5 Valor del Aporte	6.12.3 Valor Pagado	6.12.4 Cumple	6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social
6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)	12,50%	$ 250.000	$ 250.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD
6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)	16,00%	$ 320.000	$ 320.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de PENSIONES
6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)	0,522%	$ 10.440	$ 10.440	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de RIESGOS LABORALES
6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)	**29,02%**	**$ 580.440**	**$ 580.440**	**SI**	**El Valor Pagado de la Planilla (sin mora), corresponde al aporte que se debe realizar**

7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

7.1 No.	7.2 Documento	7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia	7.4 Entregados a la Dirección de Contratación	7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda
1	Radicado en la Secretaría de Hacienda	X	X	
2	Orden de Pago (SIIF)	X	X	
3	Acta de Recibo (SIIF) o Entrada Almacén			
4	Minuta del Contrato (SIIF)	X	No Aplica	
5	Acta de Inicio	X	No Aplica	
6	Informe de Actividades y soportes	X	X	No Aplica
7	Informe del Supervisor		X	No Aplica
8	Factura o Documento equivalente		X	X
9	Pago Seguridad Social	X	X	X
10	Certificación de Parafiscales			
11	Certificación Bancaria	X	No Aplica	X

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-129-2021	03	miércoles, 24 de marzo de 2021	SUPERVISIÓN	YENNIFER YEPES GUTIERREZ	SECRETARIA DE GOBIERNO

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
JORGE MANUEL QUIÑONEZ MUÑOZ	1.107.043.290	26-ene-2021	31-ago-2021	7,2	1,9	26,27%

8. SEGUIMIENTO

8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	

8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	8.7 SI / NO	8.8 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, las garantías del contrato se encuentran al día, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	SI	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	

8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	No Aplica	,,,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avaldo por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	

8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI / NO	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	,,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	

8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el período del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el período del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-129-2021	03	miércoles, 24 de marzo de 2021	SUPERVISIÓN	YENNIFER YEPES GUTIERREZ	SECRETARIA DE GOBIERNO

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
JORGE MANUEL QUIÑONEZ MUÑOZ	1.107.043.290	26-ene-2021	31-ago-2021	7,2	1,9	26,27%

9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

9.1 No.	9.2 Obligación Contractual	9.3 Actividad Desarrollada	9.4 Anexos o Sorpotes de Evidencia	9.5 Cumple	9.6 Observaciones
1	Realizar la gestión de los temas relativos a la Ley 1801 del 2016 (Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana).	Coordinar las inspecciones de policía de la Subsecretaria de Inspección y Control.	https://drive.google.com/drive/folders/12A-sfvEwb87YvPWX_6JTqLv3CShw-1-2?usp=sharing	SI	Documentos y respuestas jurídicas enviadas mediante correo electrónico, SIIWEB.
2	Realizar el seguimiento al proyecto de inversión relacionado al contrato, para el año 2021.	Informes enviados al superior de los comparendos y/o medidas correctivas en las inspecciones de Policía, por teletrabajo	https://drive.google.com/drive/folders/12A-sfvEwb87YvPWX_6JTqLv3CShw-1-2?usp=sharing	SI	Informe enviado por correo electoronico.
3	Realizar la articulación de las Inspecciones de Policía del Municipio de Palmira.	Se brinda información a los ciudadanos según el caso a través de respuesta por correo electrónico y a la policía nacional.	https://drive.google.com/drive/folders/12A-sfvEwb87YvPWX_6JTqLv3CShw-1-2?usp=sharing	SI	Respuesta mediante correo electrónico y SIIWEB.
4	Realizar los informes que le sean solicitados por sus superiores, relativos a las inspecciones de Policía según la ley 1801 del 2016.	Se elabora informes enviados por correo electrónico por teletrabajo	https://drive.google.com/drive/folders/12A-sfvEwb87YvPWX_6JTqLv3CShw-1-2?usp=sharing	SI	Respuesta enviada a través del correo electrónico a la subsecretaria de Inspección y Control Y Secretaria De Gobierno.
5	Brindar información a los usuarios que lo requieran mediante PQR en relación con las sanciones de multas y/o medidas correctivas.	Se elaboran respuesta a los ciudadanos por temas de comportamientos contrarios a la convivencia ley 1801 del 2016 a través del correo electrónico y SIIWEB.	https://drive.google.com/drive/folders/12A-sfvEwb87YvPWX_6JTqLv3CShw-1-2?usp=sharing	SI	Respuesta mediante correo electrónico y SIIWEB
6	Brindar apoyo en los procesos contractuales que se le asignen y que se adelanten en la Secretaría de Gobierno, aplicando la normatividad legal Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 019 de 2012 y las normas que lo modifiquen o adicionen.				
7	Realizar la contestación tutelas, derechos de petición, solicitudes de información y quejas teniendo en cuenta los términos de ley.	Respuesta de tutelas, derechos de petición, solicitudes de información y quejas a través de correo electrónico y por la plataforma del SIIWEB.	https://drive.google.com/drive/folders/12A-sfvEwb87YvPWX_6JTqLv3CShw-1-2?usp=sharing	SI	Respuesta mediante correo electrónico y SIIWEB.

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-129-2021	03	miércoles, 24 de marzo de 2021	SUPERVISIÓN	YENNIFER YEPES GUTIERREZ	SECRETARIA DE GOBIERNO

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
JORGE MANUEL QUIÑONEZ MUÑOZ	1.107.043.290	26-ene-2021	31-ago-2021	7,2	1,9	26,27%

8	Realizar la proyección y revisión de los actos administrativos que le sean asignados.				
9	Realizar con diligencia y lealtad la representación judicial y extrajudicial de la Entidad en procesos que le sean asignados				
10	Realizar el seguimiento permanente de los procesos judiciales, con el fin de ejercer una defensa eficiente y oportuna a los intereses del Municipio.				
11	Brindar reportes estadísticos y/o datos que le sean requeridos en relación a las Inspecciones de Policía y la Ley 1801 de 2016.	Reporte del total de comparendos, audiencias virtuales verbal abreviado, cursos pedagógicos de la ley 1801 del 2016, recaudo de las multas.	https://drive.google.com/drive/folders/12A-sfvEwb87YvPWX_6JTqLv3CShw-1-2?usp=sharing	SI	Respuesta mediante correo electrónico y SIIWEB.
12	Asistir a las reuniones que le sean asignadas	Reuniones con la policía nacional, con los funcionarios de la subsecretaria de inspección y control.	https://drive.google.com/drive/folders/12A-sfvEwb87YvPWX_6JTqLv3CShw-1-2?usp=sharing	SI	Actas de reunió, listado de asistencia que reposa en la subsecretaria de inspección y control.
13	Las demás actividades que le asigne el Subsecretario de Inspección y Control que se relacionen con el objeto del contrato y garanticen la adecuada prestación del servicio.	Solicitudes de la policía nacional sobre el recaudo por contravenir la ley 1801 del 2016, la interoperabilidad de la plataforma del registro nacional de medidas correctivas.	https://drive.google.com/drive/folders/12A-sfvEwb87YvPWX_6JTqLv3CShw-1-2?usp=sharing	SI	Respuesta mediante correo electrónico y SIIWEB
14					
15					

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-129-2021	03	miércoles, 24 de marzo de 2021	SUPERVISIÓN	YENNIFER YEPES GUTIERREZ	SECRETARIA DE GOBIERNO

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
JORGE MANUEL QUIÑONEZ MUÑOZ	1.107.043.290	26-ene-2021	31-ago-2021	7,2	1,9	26,27%

10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO

10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable	10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)	SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato	SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato	No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato	NO	

10.5 Estado fiscal del contrato

10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	
1	10.5.2.1 Valor del contrato	$ 40.000.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	$ -		$ 40.000.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		$ 10.000.000	10.5.6 Total Pagos al Contrato	La ejecución fiscal del Contrato va en un 37,5%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: $ 25000000
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		$ 5.000.000		
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		$ 25.000.000	$ 15.000.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	10.5.2.7 Sumas Iguales	**$ 40.000.000**	**$ 40.000.000**	**37,50%**	

10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico	10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable	SI	Las actividades del contrato, se desarrollaron conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo

11. OBSERVACIONES

https://drive.google.com/drive/folders/12A-sfvEwb87YvPWX_6JTqLv3CShw-1-2?usp=sharing

Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.

Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los **24** dias del mes de **MARZO** del año **2021**

YENNIFER YEPES GUTIERREZ
SUPERVISOR