PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla abril 30 de 2021

Señor (a)
Dorys Esther Del Toro Ruiz
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2331663
Coordinadora Académica – Logística y Transporte.
Centro de Comercio y Servicios-Regional Atlántico
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2331663 del año 2021

YAMIRO OMAR LACERA PADILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12561258 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de comercio y servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato es de treinta y dos millonesl trecientos veintidós mil ochocientos sesenta y seis ($32.322.866,oo) pesos; un primer pago por valor dos millones trecientos cincuenta y tres mil seis ($2.353.006,oo) peso, correspondiente al mes de marzo del 2021, tres pagos iguales por valor de tres millones setesientos quince mil docientos setenta y dos ($3.715.272,oo) pesos, correspondiente a los meses de abril, mayo y junio respectivamente, un valor de un millón ochocientos cincuenta y siete mil seicientos treinta y seis ($1.857.636,oo) pesos correspondiente al mes de julio, cuatro pagos iguales por valor de tres millones setesientos quince mil docientos setenta y dos ($3.715.272,oo) pesos, correspondiente a los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre respectivamente y un ultimo valor por dos millones ciento cinco mil trecientos veinte ($2.105.320,oo) pesos correspondiente al mes de diciembre

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en los programas de las redes de logistica y transporte en el area de logistica y puertos que programe el centro de comercio y servicios del sena regional atlantico en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro mediante su plataforma virtual.	Impartir formación	Reporte Sofía Plus. – RMD

2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Entregados los documentos al equipo Sofía	Contrato y programación
3	Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se realiza el comparativo respectivo entre los listados de aprendices virtuales. Y registro de juicios	DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONLFIcha : 2104634 DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL Ficha : 2281630 GESTIÓN DE MERCADOSFicha : 2104675 GESTIÓN LOGÍSTICA Ficha : 2281702 NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL Ficha : 2281747 Especializacion Tecnologica de la Gestion Economica de la Logistica Internacional 2303613.
4	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.	Reuniones	Asistencia a los diferentes eventos que se requieren
5	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato.	Presentación de informe a coordinación	Informe mensual de ejecución
6	Atender los requerimientos del supervisor	En las circunstancias requeridas.	Actas de Reunión

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9416860223-9418599534 de la planilla, Aportes en línea del mes de marzo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
YAMIRO OMAR LACERA PADILLA
Contratista
C.C. No. 12561258

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato XXXX de 202X
Cargo

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA: LOGÍSTICA

DOCENTE: YAMIRO OMAR LACERA PADILLA
C.C.: 12,561,258

MES: Apr-21
TEL: 3164907363

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	F	Ambiente	Fin
2104634	DISTRIB FISICA INTERN	ESTABLACER EL PLAN DE DISTRICBUCION	7:00:00	12:00:00	01/04/21	30/04/21	20		X							NODO AMB 7	
2104675	GEST DE MERCADOS	ESTABLACER EL PLAN DE DISTRICBUCION	7:00	12:00	01/04/21	30/04/21	20				X						
2281630	DISTRIB FISICA INTERN	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE	12:00:00	14:00:00	15/04/21	30/04/21	22	X									
2281702	GEST LOGISTICA	PREPARAR LA CARGA	10:00:00	12:00:00	15/04/21	30/04/21	20			X							
2281747	NEGOC INTERNACIONAL	FORO	0:00:00	0:00:00	15/04/21	30/04/21	20				X						
2303613	ESP GELI	ESTABLACER EL PLAN DE DISTRICBUCION	8:00:00	16:00:00	12/04/21	14/04/21	34				X	X	X				
	ALISTAMIENTO	ESTABLACER EL PLAN DE DISTRICBUCION	8:00:00	16:00:00	12/04/21	14/04/21	24	X	X	X							
						Total	**160**										

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde	Hasta	Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D	F
	D/M/A	D/M/A	1-24	1-24								
2	12/04/21	14/02/21	8:00	16:00	X	X	X					

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías

30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación