FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

Código: MAGC –F04

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	1		
Contrato N°	CD-58-2021-0139			
Nombre del Supervisor	MARIA FERNANDA LLINAS BERMEJO			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	Prestación de Servicios		Otro:	
Nombre del contratista	JESUS ALBERTO MORA FUENTES			
Identificación del contratista	1.140.855.365			
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DE SUS PROGRAMAS MISIONALES			
Plazo	Hasta el 31 de diciembre de 2021, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100015		Fecha del C.D.P	04/01/2021
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202100115		Fecha del R.P	15-01-2021
Valor del contrato	Contrato Inicial	$60.000.000		
	Adición 1	$		
	Adición 2	$		
	Adición 3	$		
	Total	$60.000.000		

Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)
15/01/2021	31/12/2021		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato): N/A

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$60.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$60.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 5.000.000
Valor por ejecutar		$55.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		01

II. Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Brindar apoyo en la proyección de los estudios previos necesarios para la gestión contractual requerida por la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte	• Proyección de Estudios Previos necesarios para la contratación de personal requerido para cumplir las necesidades de la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte. • Proyección de Estudios Previos necesarios para la contratación de operadores de los programas misionales requeridos por la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte.
Brindar apoyo a la gestión contractual de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.	• Apoyo en la contratación de personal misional de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.
Brindar apoyo administrativo a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.	• Brinde asistencia a los operadores en relación con las cuentas de cobro presentadas en el período, indicándoles si faltaba documentación o información requerida, de acuerdo con la revisión efectuada, para su respectiva radicación. • Asesore a los operadores de las cuantas de cobro que me fueron asignadas, con relación a la presentación adecuada de las mismas. • Realice seguimiento a las cuentas de cobro presentadas por los operadores para posterior revisión en cada uno de los componentes. • Recibí y revisé las cuentas que le fueron asignadas, de los

	operadores contratados y organizo para posterior revisión en cada uno de los componentes.
Brindar apoyo en la proyección, revisión o corrección de los diferentes presupuestos requeridos por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes del Distrito a fin de asegurar su eficaz gestión	• Brinde apoyo a la Secretaria en la revisión de los presupuestos requeridos para los diferentes proyectos a realizar en la vigencia 2021.
Acompañar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la revisión financiera y administrativa de los diferentes informes de gestión entregados en el marco de la ejecución de los diferentes convenios y contratos celebrados por esta dependencia	• Apoye a los supervisores en la revisión de los informes entregados por los contratistas de cada dependencia.
Apoyo a la Secretaria Distrital de Recreación y Deportes en la revisión y tramite de los convenios, contratos, y alianzas estratégicas necesarias para posicionar a Barraquilla como sede de eventos deportivos nacionales e internacionales.	• Apoye a la Secretaria en el tramite de los convenios y contratos necesarios para desarrollar las actividades misionales de la secretaria.
Apoyar en la gestión la logística de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes	• Apoyo en la logística de los eventos realizados por la Secretaria de Recreación y deportes.
Apoyo en la proyección de informes requeridos por los entes de control.	• Proyección de informes solicitados por la Contraloría Distrital.
Asistir a las reuniones convocadas por el Secretario de Recreación y Deporte del Distrito de Barranquilla.	• Asistí a las reuniones convocadas por el Secretario de Recreación y Deportes.
Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Secretario de Recreación y Deporte o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia.	• Asistí a reuniones convocadas por el Secretario de Deporte, para atender los requerimientos que solicito.
Presentar informes mensuales de las actividades realizadas	• Realización del presente informe.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

- Cuenta de cobro N° 01.
- Informe de gestión N° 1.
- Soportes de pago a sistema integral de seguridad social correspondiente al mes de diciembre de 2020.
- Certificación para efectos de retención en la fuente ley 1819 de 2016 – Rentas de Trabajo.

MARIA LLINAS BERMEJO, ASESOR DE DESPACHO - Secretaría Distrital de Recreación y Deporte, quien actúa en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla el 01 de febrero de 2021.

MARIA LLINAS BERMEJO
Identificación: C.C. 1.140.820.220

JESUS ALBERTO MORA FUENTES
Identificación: 1.140.855.365