



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla ABRIL 30/2021

Señor (a)

GABIS DE JESUS AMAYA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. . 2206700

Coordinador de Programas Especiales

Programa especiales

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes ABRIL del año 2021

Referencia: No 2206700 del año 2021

JOSE LUIS GOMEZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72130527 de BARRANQUILLA, en mi calidad de Contratista del SENA, en LA COORDINACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago : El valor total del presente contrato asciende a la suma de **Ventisiete millones setecientos setenta y un mil seiscientos cincuenta y ocho M/Cte \$27.771.658** incluido iva. (De conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un pago Febrero por valor de \$2.693.572 y de nueve pagos, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre, por valor de 2.786.454. Los horarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, en la cuenta de ahorros número 47424879254 de Bancolombia S.A. cuyo titular es el contratista.



Plazo: Será hasta el (30) de (NOVIEMBRE) de 2021.

OBJETO: <i>(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)</i>
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EL AREA DE PANADERIA Y REPOSTERIA EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE FORMACION QUE MANEJA EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ATENCION A LA POBLACION VULNERABLE

Obligaciones Especificas: *(Transcriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro mediante su plataforma virtual.	Alistamiento para inducción de cursos asignados. curso de REPOSTERIA FICHA 2304531- TORTAS Y BATIDOS FICHA 2304529-HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS FICHA 2304528-HIGIEE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS FICHA EN DESARROLO	Drive de evidencias de formación
2	2. entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo	Envio de formato Excel de masivos, caracterización de la población y documentos de identidad de aspirantes a los cursos	Envio de formatos pertinentes a la coordinación
3	Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados	Evaluación de Curso REPOSTERIA FICHA 2304531- TORTAS Y BATIDOS FICHA 2304529-HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS FICHA 2304528-HIGIEE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS FICHA EN DESARROLO	Aplicativo sofia plus
4	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.	Se acatan las medidas	Se acatan las medidas
5	presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato	Se presenta informe mensual de ejecución de actividades mensual	informe mensual de ejecución de actividades mes de ABRIL
6	atender los requerimientos del supervisor.	Se acatan medidas	Se acatan las medidas



A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9417733437** de la planilla, SALUD TOTAL y ABRIL . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma

JOSE LUIS GOMEZ GONZALEZ

Contratista

C.C. No. 72130527

Recibí a satisfacción:

Firma

GABIS DE JESÚS AMAYA TORRES

Supervisor(a) Contrato 2206700 de 2022

Coordinador Programas especiales



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

ATLANTICO

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES

DOCENTE: JOSE LUIS GOMEZ GONZALEZ

MES: ABRIL

C.C.: 72,130,527

TEL: 3107277711

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	J	V	S	D	Am biente	Fir
2304531	ELABORACION DE PRODUCTOS DE REPOPSTERIA	PANADERIA	14:00	6pm	2/04/2021	28/04/21	40	x	X					VIRTUAL	
2304529	ELABORACION DE TORTAS Y BATIDOS	PANADERIA	2pm	6PM	2/04/2021	28/04/21	40		x	x				VIRTUAL	
2304528	HIGIENE Y MANIPULAICON DE ALIMENTOS	PANADERIA	14:00	18:00	02/04/21	28/05/21	20					X		VIRTUAL	
	HIGIENE Y MANIPULAICON DE ALIMENTOS	PANADERIA	14:00	18:00	02/04/21	28/05/21	20							VIRTUAL	
							120								

[illegible][illegible]

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación

