PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 15 de Abril de 2021

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2219019
Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Abril del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2219019 del año 2021

DIANA MIREYA SALAMANCA RENTERIA, identificado con la cédula de ciudadanía No.39638278 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($40.950.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa,

Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	• Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar procesos de aprendizaje y prácticas relevantes y pertinentes con la competencia.	Lecturas, talleres en FPIpresencial. Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en en la plataforma
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Orientar los conocimientos teóricos ysus aplicaciones prácticas en los contextos laboral y personal de manera presencial y virtual	Lecturas, talleres en FPIpresencial. Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en la plataforma
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Garantizar la actualización actualización de los contenidos y tecnologías, Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Lecturas, talleres en FPIpresencial. Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en en la plataforma
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado	Lecturas, talleres en FPIpresencial. Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en en la

			plataforma.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Inscripción oportuna para , la certificaión de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor.	Lecturas, talleres en FPIpresencial. Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en la plataforma
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Cumplir con entrega oportuna, de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Lecturas, talleres en FPIpresencial. Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en la plataforma
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Cumplir con el manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Lecturas, talleres en FPIpresencial. Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en la plataforma
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional”.	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo	Lecturas, talleres en FPIpresencial. Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en la plataforma

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8349812288, 50000510,expedido por el operador MI PLLANILLA correspondiente al mes de Marzo de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
DIANA MIREYA SALAMANCA RENTERIA
Contratista
C.C. No. 39638278

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisor(a) Contrato N°CO1.PCCNTR.2219019 **de 2021**

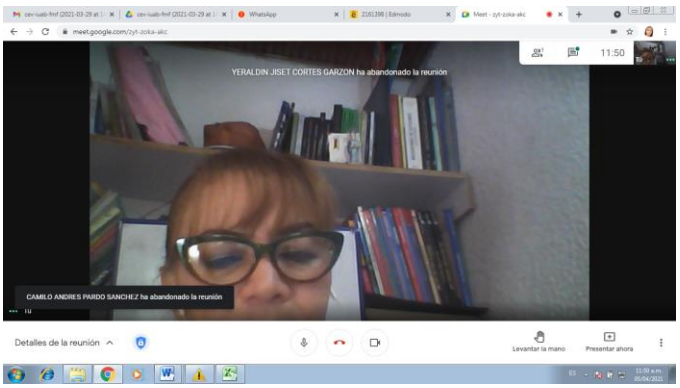
INSTRUCTORA: DIANA MIREYA SALAMANCA RENTERIA

EVIDENCIA VIRTUAL

FECHA: 05-04-2021

ASISTENCIA 2161398

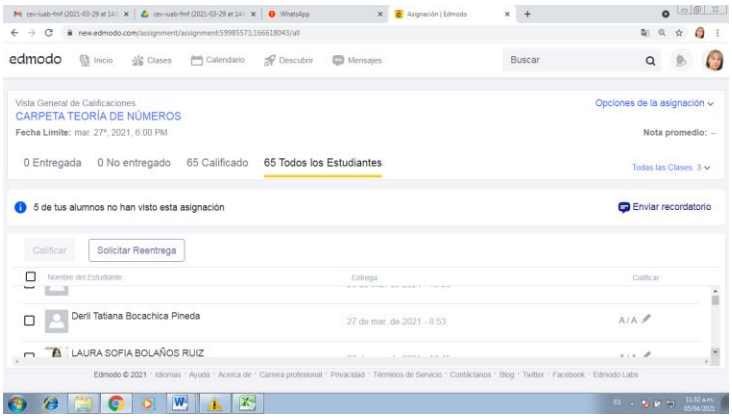
INTRODUCCIÓN AL ALGEBRA



FRASE DE HOY “**Aferrarse a la ira es como beber veneno y esperar que la otra persona muera” (Buda)**

Ensayo de Álgebra, con base al video.

CALIFICACIÓN DE CARPETA DE TEORIA DE NÚMEROS



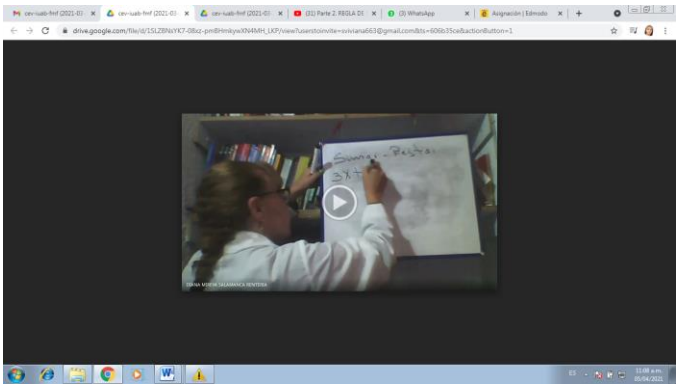
INSTRUCTORA: DIANA MIREYA SALAMANCA RENTERIA

EVIDENCIA VIRTUAL

FECHA: 05-04-2021

ASISTENCIA 2183618

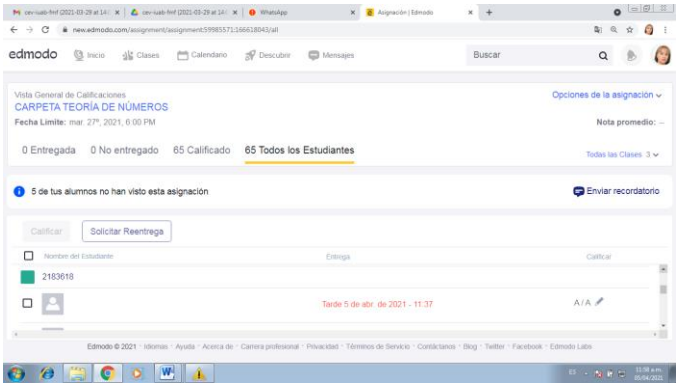
INTRODUCCIÓN AL ALGEBRA



Se envía video de origen del Álgebra y explicación de conceptos básicos.

CALIFICACIÓN DE CARPETA DE

TEORIA DE NÚMEROS



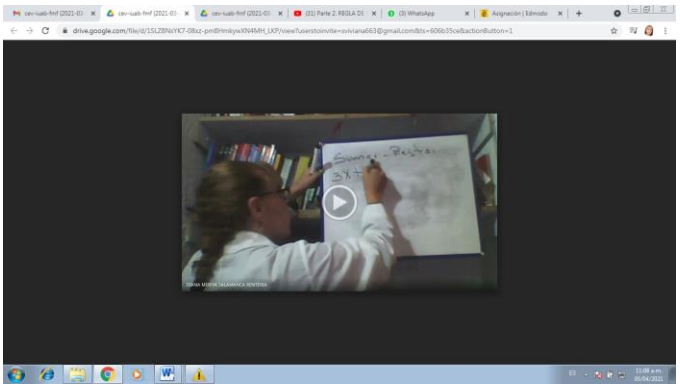
INSTRUCTORA: DIANA MIREYA SALAMANCA RENTERIA

EVIDENCIA VIRTUAL

FECHA: 05-04-2021

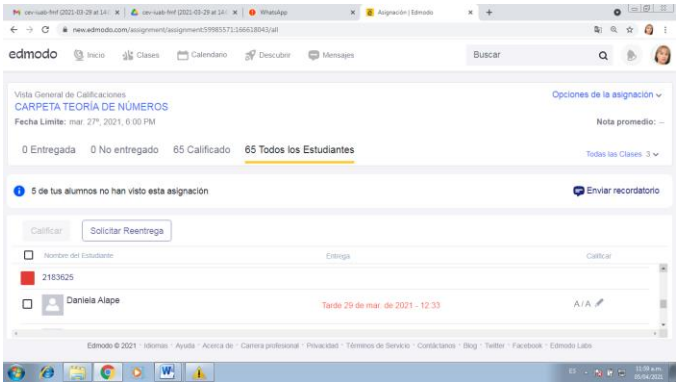
ASISTENCIA 2183625

INTRODUCCIÓN AL ALGEBRA



Se envía video de origen del Álgebra y explicación de conceptos básicos.

CALIFICACIÓN DE CARPETA DE TEORIA DE NÚMEROS



INSTRUCTORA: DIANA MIREYA SALAMANCA RENTERIA

EVIDENCIA VIRTUAL

FECHA: 06-04-2021

ASISTENCIA 2161398

CLASE ASINCRÓNICA- POR REUNIÓN

INTRODUCCIÓN AL ALGEBRA

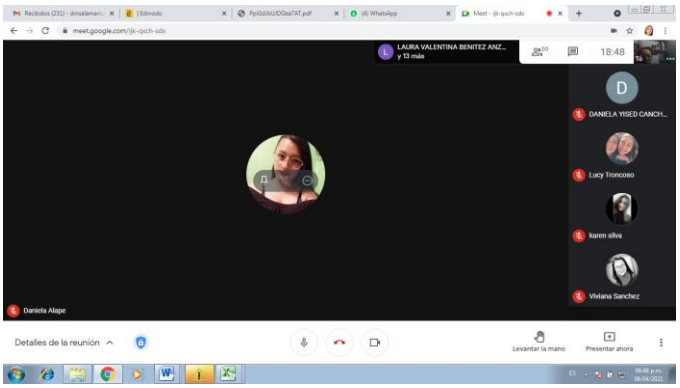
REALIZAN ENSAYO Y TALLER DE ALGEBRA

INSTRUCTORA: DIANA MIREYA SALAMANCA RENTERIA

EVIDENCIA VIRTUAL

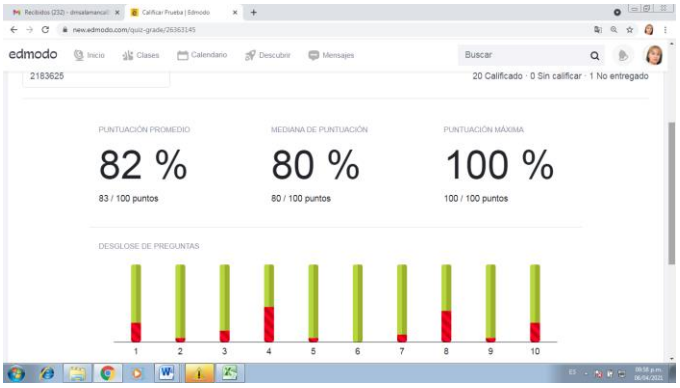
FECHA: 06-04-2021

ASISTENCIA 2183625



CORRECCIÓN DE TALLER DE ALGEBRQA- ORGNIZAN CARPETA

EVALUACIÓN Y CIERRE

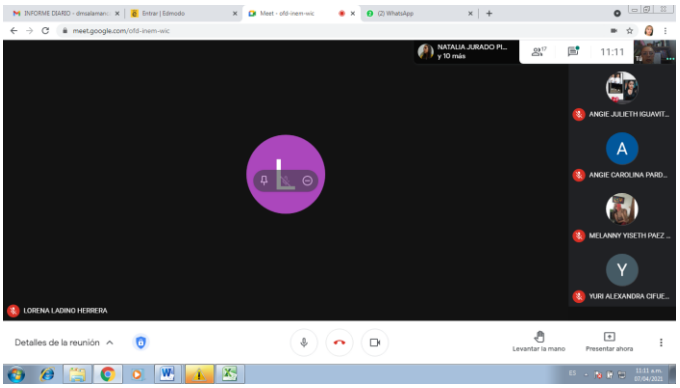


INSTRUCTORA: DIANA MIREYA SALAMANCA RENTERIA

EVIDENCIA VIRTUAL

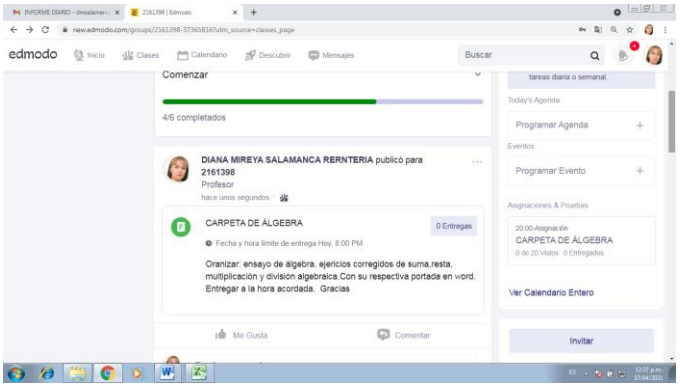
FECHA: 07-04-2021

ASISTENCIA 2161398



CORRECCIÓN DE TALLER DE ALGEBRA

SUBIR CARPETA

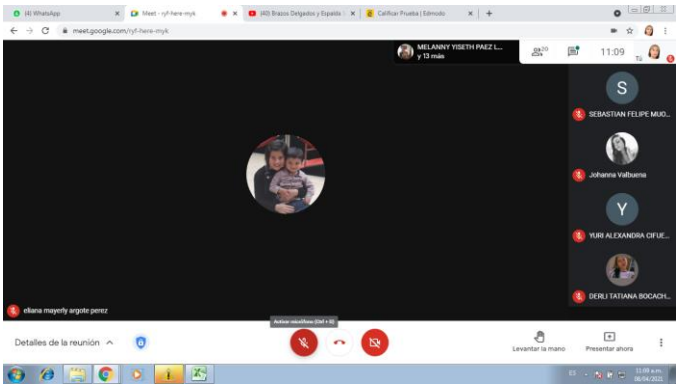


INSTRUCTORA: DIANA MIREYA SALAMANCA RENTERIA

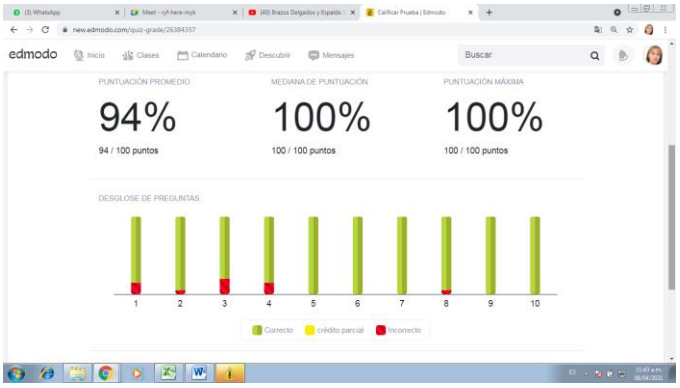
EVIDENCIA VIRTUAL

FECHA: 08-04-2021

ASISTENCIA 2161398



EVALUACIÓN FINAL



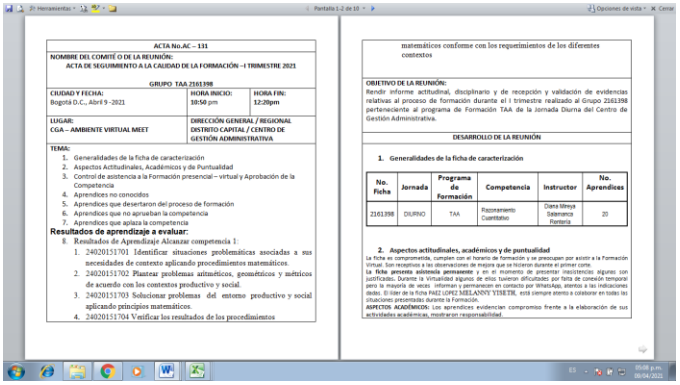
INSTRUCTORA: DIANA MIREYA SALAMANCA RENTERIA

EVIDENCIA VIRTUAL

FECHA: 09-04-2021

ASISTENCIA 2161398

SE HACE ENVÍO DEL BORRADOR DE ACTA FINAL



ACTA No.AC – 131

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
ACTA DE SEGUIMIENTO A LA CAUDAD DE LA FORMACIÓN – I TRIMESTRE 2021

GRUPO TAA 2161398

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Bogotá D.C., Abril 9 - 2021	10:50 pm	12:20pm
LUGAR: CGA – AMBIENTE VIRTUAL MEET	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	

TEMA:
1. Generalidades de la ficha de caracterización
2. Aspectos Actitudinales, Académicos y de Puntualidad
3. Control de asistencia a la Formación presencial – virtual y Aprobación de la Competencia
4. Aprendices no conocidos
5. Aprendices que desertaron del proceso de formación
6. Aprendices que no aprueban la competencia
7. Aprendices que aplaza la competencia

Resultados de aprendizaje a evaluar:

8. Resultados de Aprendizaje Alcanzar competencia 1:
   1. 24020151701 Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.
   2. 24020151702 Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.
   3. 24020151703 Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos.
   4. 24020151704 Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:
Rendir informe actitudinal, disciplinario y de recepción y validación de evidencias relativas al proceso de formación durante el I trimestre realizado al Grupo 2161398 perteneciente al programa de Formación TAA de la Jornada Diurna del Centro de Gestión Administrativa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Generalidades de la ficha de caracterización**

No. Ficha	Jornada	Programa de Formación	Competencia	Instructor	No. Aprendices
2161398	DIURNO	TAA	Razonamiento Cuantitativo	Diana Mireya Salamanca Rentería	20

2. **Aspectos actitudinales, académicos y de puntualidad**

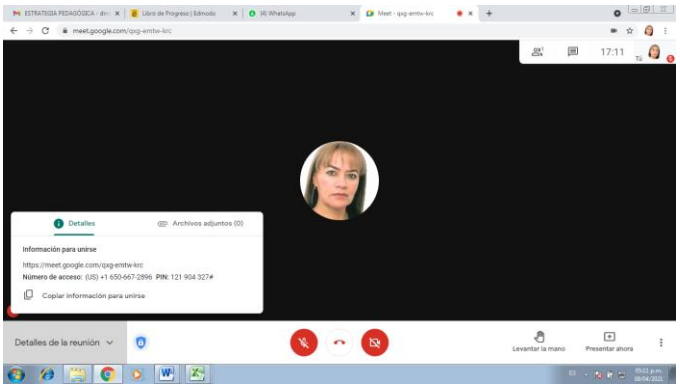
La ficha en comprometida, cumplen con el horario de formación y se preocupan por asistir a la Formación Virtual. Son receptivos a las observaciones de mejora que se hicieron durante el primer corte.
La **ficha presenta asistencia permanente** y en el momento de presentar inasistencias algunas con justificables. Durante la Virtualidad algunos de ellos tuvieron dificultades por falta de conexión temporal pero la mayoría de veces informan y permanecen en contacto por WhatsApp, atentos a las indicaciones dadas. El líder de la ficha PAEZ LOPEZ MELANNY YISETH, está siempre atento a colaborar en todas las situaciones presentadas durante la Formación.
ASPECTOS ACADÉMICOS: Los aprendices evidencian compromiso frente a la elaboración de sus actividades académicas, mostraron responsabilidad.

SE ENVÍA CORREO PARA ESTRATEGIA PEDAGÓGICA A LAS APRENDIZAS

SOLANO GLADYS 2183625

TAPIAS ANGIE2161398

EVIDENCIA DE REUNIÓN.

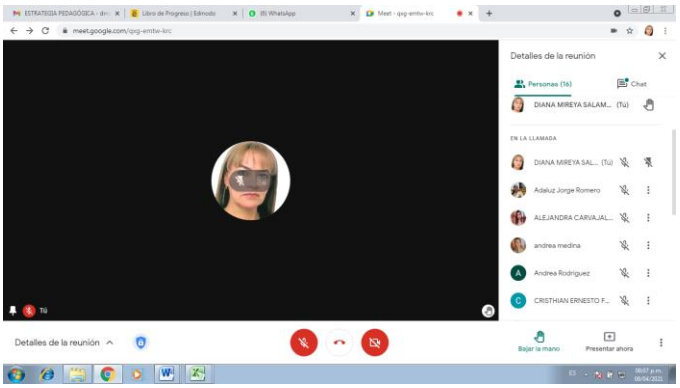


INSTRUCTORA: DIANA MIREYA SALAMANCA RENTERIA

EVIDENCIA VIRTUAL

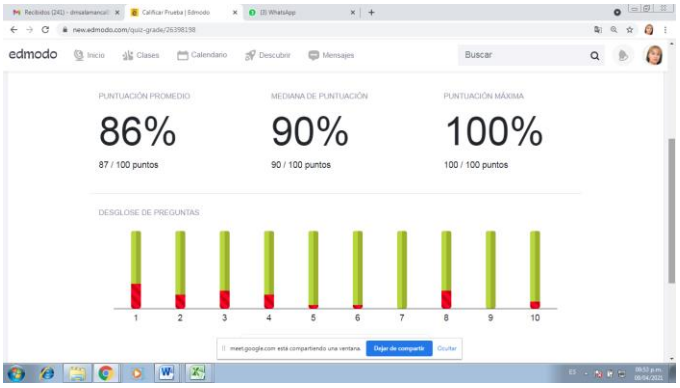
FECHA: 09-04-2021

ASISTENCIA 2183618



CORRECCIÓN DE TALLER DE ALGEBRQA- ORGNIZAN CARPETA

EVALUACIÓN Y CIERRE



FORMACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE

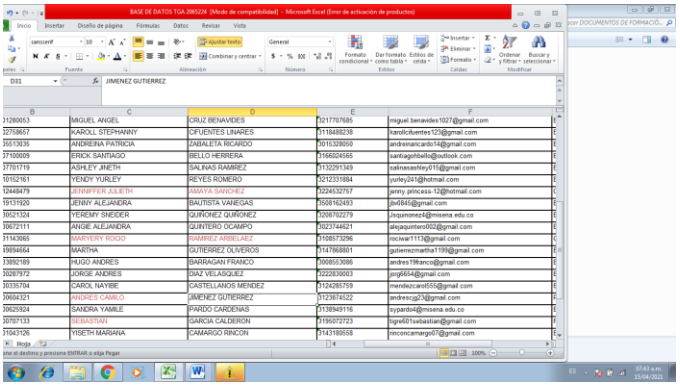
15-04-2021- 21-05-2021

INSTRUCTORA: DIANA MIREYA SALAMANCA RENTERIA

EVIDENCIA VIRTUAL

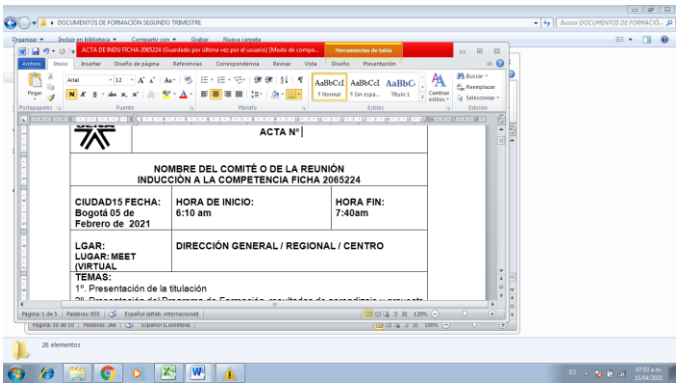
FECHA: 15-04-2021

ASISTENCIA 2065224



1280653	MIGUEL ANGEL	CRUZ BENAVIDES	1217767685	miguel.benavides1027@gmail.com
2758657	KAROLL STEPHANNY	CIFUENTES LINARES	1118488238	karollcifuentes123@gmail.com
5513035	ANDREINA PATRICIA	ZABALETA RICARDO	1015328050	andreinaricardo14@gmail.com
7100009	ERICK SANTIAGO	BELLO HERRERA	1166024565	santiagobhello@outlook.com
7701719	ASHLEY JINETH	SALINAS RAMIREZ	1132291349	salinasashley015@gmail.com
0152161	YENDY YURLEY	REYES ROMERO	1212331884	yurley241@hotmail.com
3448479	JENNIFER JULIETH	MARYA SANCHEZ	1024432757	jenny.princesa-12@hotmail.com
9131920	JENNY ALEJANDRA	BAUTISTA VANEGAS	1068162493	jbv6845@gmail.com
0521324	YEREMY SNEIDER	QUIÑONEZ QUIÑONEZ	1206702279	Jsquinonez4@misena.edu.co
0672111	ANGIE ALEJANDRA	QUINTERO OCAMPO	1023744621	alejaquintero002@gmail.com
1143065	MARYERY ROCIO	RAMIREZ ARBELAEZ	1108573296	rociwar1113@gmail.com
9894664	MARTHA	GUTIERREZ OLIVEROS	1147868801	gutierrezmartha1199@gmail.com
3892189	HUGO ANDRES	BARRAGAN FRANCO	1068653686	andres19franco@gmail.com
0287572	JORGE ANDRES	DIAZ VELASQUEZ	1022830003	jorg6654@gmail.com
0335704	CAROL NAYIBE	CASTELLANOS MENDEZ	1124265759	mendezcarol555@gmail.com
0664321	ANDRES CAMILO	JIMENEZ GUTIERREZ	1123874522	andrescgj23@gmail.com
0625924	SANDRA YAMILE	PARDO CARDENAS	1138949116	sypardo4@misena.edu.co
0707133	SEBASTIAN	GARCIA CALDERON	1196072723	tigre601sebastian@gmail.com
1043126	YISETH MARIANA	CAMARGO RINCON	1143180558	rinconcamargo07@gmail.com

INDUCCION A LA OMPETENCIA



ACTA N°

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN
INDUCCIÓN A LA COMPETENCIA FICHA 2065224

CIUDAD15 FECHA: Bogotá 05 de Febrero de 2021	HORA DE INICIO: 6:10 am	HORA FIN: 7:40am
LGAR: LUGAR: MEET (VIRTUAL	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	

TEMAS:
1°. Presentación de la titulación



