PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, Marzo de 2021

Señor (a)
CESAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2171397**
Coordinador Académico
Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Marzo del año 2021

Referencia: No. 2171397 del año 2021

LUCIA YANETH VILLADIEGO HAMON, identificada con la cédula de ciudadanía No.50.892.957 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($31.350.000), El SENA pagará al contratista de la siguiente manera: (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2021, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.300.000) cada uno, c)un ultimo pago por UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($1.650.000). los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección general, en la CUENTA DE AHORROS No. 24481441851 de BANCOLOMBIA S.A cuyo titular es el contratista; El cambio de la cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago.

Plazo: Será hasta el 15 de Noviembre de 2021.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR EN EL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa Oferta Regular en	Técnico en Comercialización de alimentos Ficha **2066386**,Técnico en Agroindustria Alimentaria Ficha **2183381**, Técnico en Construccion de Edificaciones Ficha **2203056,** Técnico en Agricultura de Precision	Informe de actividades virtuales en la formación no presencial, por whatsapp, talleres, actividades online. En el Drive. **https://drive.google.com/dri**

	las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Ficha **1961975**: **Competencia:** Comprender textos sencillos en inglés en forma escrita y auditiva. **Resultados de aprendizajes:** ➢ Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos ➢ Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc ➢ Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico ➢ Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos ➢ Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico ➢ Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. ➢ Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos **Técnico en Programación de Software Ficha 2164087**: **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Resultados de Aprendizaje:** ➢ Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. ➢ Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias.	**ve/folders/1HGOk1fBg8NJ_mLddYL_UOv0fCJCNlQrn**

		➢ Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. ➢ Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. ➢ Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. ➢ Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita. **Tecnologo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información Ficha 2281592:** **Competencia**: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, asignados al proceso de inducción. ➢**Resultados de aprendizaje a alcanzar**: Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.	
2	Ejecutar la formación profesional integral para el desarrollo de los programas en todo el departamento de Córdoba.	Técnico en Comercialización de alimentos Ficha **2066386**,Técnico en Agroindustria Alimentaria Ficha **2183381**, Técnico en Construccion de Edificaciones Ficha **2203056,** Técnico en Agricultura de Precision Ficha **1961975**, Técnico en Programación de Software **Ficha 2164087** y Tecnologo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información **Ficha 2281592.**	➢Informe de actividades virtuales en la formación no presencial, whatsapp, talleres, actividades online: Drive **https://drive.google.com/drive/folders/1HGOk1fBg8NJ_mLddYL_UOv0fCJCNIQrn** ➢Pantallazos de actividades en la formación virtual LMS TERRITORIUM. Anexos.
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	No se cuenta con el rol en sofiaplus para realizar dicha actividad. Por tal motivo no es posible dar cumplimiento a dicha obligación contractual.	No aplica para el mes objeto de cobro
4	Asociar los aprendices de las fichas a cargo, a las	No se realizó esta acción en el mes objeto de cobro. No Tengo asignado cursos complementarios en este mes.	No aplica para el mes objeto de cobro

	respectivas rutas de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus dentro de los términos estipulados.		
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se diseñaron y ejecutaron las guias de aprendizaje de los programas: Técnico en Comercialización de alimentos Ficha **2066386**,Técnico en Agroindustria Alimentaria Ficha **2183381**, Técnico en Construccion de Edificaciones Ficha **2203056,** Técnico en Agricultura de Precision Ficha **1961975** y Técnico en Programación de Software **Ficha 2164087**. Están en ejecución. Se ejecutó la guía de aprendizaje Rap3 de inducción en la formación del Tecnologo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información **Ficha 2281592.**	Guías de aprendizajes. Drive. **https://drive.google.com/drive/folders/1HGOk1fBg8NJ_mLddYL_UOv0fCJCNlQrn** Guía de aprendizaje Rap3. LMS TERRITORIUM. INDUCCION. Pantallazos en Anexos.
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	Cumplí con las actividades que se abordan en la competencia en los programas de formación asignados.	Guías de aprendizajes, actividades desarrolladas en los programas de formación. Drive **https://drive.google.com/drive/folders/1HGOk1fBg8NJ_mLddYL_UOv0fCJCNlQrn** Guía de aprendizaje Rap3 en Tecnólogo Analisis y Desarrollo de Sistemas de Informacion. **Ficha 2281592.** Anexos
7	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se Apoyó la divulgación de los programas de formación y consecución de aprendices, a través de las redes sociales.	Publicacion en redes sociales (Facebook) Anexos.
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el supervisor del contrato.	No se gestionó cursos para complementaria en este mes ya que en mi calendario tengo asignada la carga de formación completa.	No aplica para el mes objeto de cobro.
9	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo	Motivé a los aprendices en el transcurso de la formación. Atención de llamadas y mensajes de Whatsapp.	Motivaciones, reflexiones en clase. En el informe de clases aquí y en el Drive: **https://drive.google.com/dri**

	total por programa de formación.		**ve/folders/1HGOk1fBg8NJ_mLddYL_UOv0fCJCNlQrn**
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, aplicando los respectivos planes de mejoramiento en los casos que se requiera conforme a los lineamientos institucionales.	No se realizó plan de mejoramiento, pero sí se registró las inasistencias de los aprendices en Sofia Plus de los programas: Técnico en Comercialización de alimentos Ficha **2066386**, Técnico en Agroindustria Alimentaria Ficha **2183381**, Técnico en Construccion de Edificaciones Ficha **2203056,** Técnico en Agricultura de Precision Ficha **1961975** y Técnico en Programación de Software **Ficha 2164087.**	Inasistencias en Anexos **https://drive.google.com/drive/folders/1HGOk1fBg8NJ_mLddYL_UOv0fCJCNlQrn**
11	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	No se gestionó personal para complementaria en este mes ya que en mi calendario tengo asignada la carga de formación completa.	No aplica para el mes objeto de cobro.
12	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	No se realizó esta acción en el mes objeto de cobro.	No aplica para el mes objeto de cobro.
13	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Se Desarrollaron las horas establecidas para la formación.	Reporte de horas mes de Marzo. Anexos.
14	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Se Cargaron las evidencias de la formación impartida en el portafolio del instructor del DRIVE, en donde están los registros inherentes al proceso formativo del mes.	DRIVE: **https://drive.google.com/drive/folders/1HGOk1fBg8NJ_mLddYL_UOv0fCJCNlQrn**
15	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a	Se cargó el proyecto formativo y planeación pedagógica en el portafolio del instructor y se desarrollaron las guias de formación de las	DRIVE: https://drive.google.com/drive/folder

	la formación.	fichas asignadas.	s/1HGOk1fBg8NJ_mLddYL_UOv0fCJCNlQrn
16	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Brindé a los aprendices de Agricultura de Precision, Ficha **1961975** las copias para trabajar en la formación el dia 11 de marzo en el CABP.	Material fotográfico en informe mensual de actividades de la Ficha **1961975.**
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Participé de la reunión brindada por la Coordinación sobre procesos académicos.	Pantallazos a reunion ingresada. ANEXO
18	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	Brindé y presté mis servicios en la formación profesional integral con profesionalismo y responsabilidad todos los servicios programados para este mes.	Informe mensual de ejecución.
19	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.	➢Se sentaron los juicios evaluativos en resultados de aprendizaje finalizados, en las siguientes fichas: Técnico en Agroindustria Alimentaria, Ficha **2183381** (Rap1) y Técnico en Programación de Software, **Ficha 2164087 (**Rap1). ➢Estan pendientes los siguientes juicios evaluativos, ya que están en trámite de **verificación y revesión** correspondientes a las Fichas: Técnico en Comercialización de alimentos Ficha **2066386**, Técnico en Construccion de Edificaciones Ficha **2203056** y Técnico en Agricultura de Precision Ficha **1961975**. ➢Tecnologo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información **Ficha 2281592:** No se emitio juicio evaluativo debido a que no era el momento (04/04/2021) y tampoco me aparecia en el listado de mis fichas asignadas en Sofia. Sin embargo, califiqué en territorium a los aprendices que presentaron la evidencia Trabajo Colaborativo.	Reportes juicios de evaluación.
20	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Se cargó el portafolio en el drive, realizando las actividades en los diferentes cursos de formación, de manera no presencial y presencial.	Pantallazo del Drive. **https://drive.google.com/drive/folders/1HGOk1fBg8NJ_mLddYL_UOv0fCJCNlQrn**
21	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos	No se realizó esta acción en el mes objeto de cobro ya que no fui solicitada por la Subdirección de centro para apoyar en la actividad supervisión de contratos.	No aplica para el mes objeto de cobro.

	según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.		
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	Participé en entrevista a fin de recopilar datos del estudio de cargas laborales para contratistas de prestacion de servicios de los programas SENNOVA y Bilingüismo: Levantamiento de cargas de trabajo-SISCARLAB SENA, con el profesional de cargas Luis Camilo Vargas Tovar. Marzo 30/2021.	Pantallazos Entrevista. Anexos.
23	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato específicamente ejecutando mensualmente seguimiento y posterior evaluación en el aplicativo SofiaPlus, y evidenciado en el reporte de actividades, de cuatro (4) aprendices que se encuentren en etapa práctica en los niveles de formación titulados.	No se realizó esta acción en el mes objeto de cobro. No cuento con aprendices en etapa productiva.	No aplica para el mes objeto de cobro.
24	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	No se realizó deserción de la formación en este mes. Sin embargo, se hizo el reporte de inasistencia.	Anexos y DRIVE: **https://drive.google.com/drive/folders/1HGOk1fBg8NJ_mLddYL_UOv0fCJCNlQrn**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No.**4382325417** de la planilla expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de Febrero del año 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

LUCIA YANETH VILLADIEGO HAMON
Contratista
C.C. No. 50.892.957 de Montería

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS
Supervisor(a) Contrato 1335305 de 2020
Coordinador Academico

ANEXOS

Anexo Obligación contractual 1-2

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

FICHA NO.2066386. COMERCIALIZACION DE ALIMENTOS-MONTELIBANO

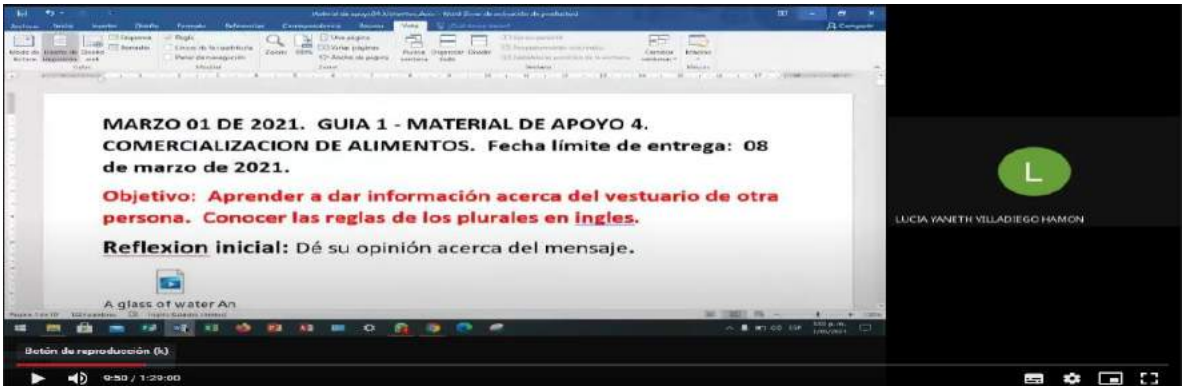
COMPETENCIA: COMPRENDER TEXTOS SENCILLOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

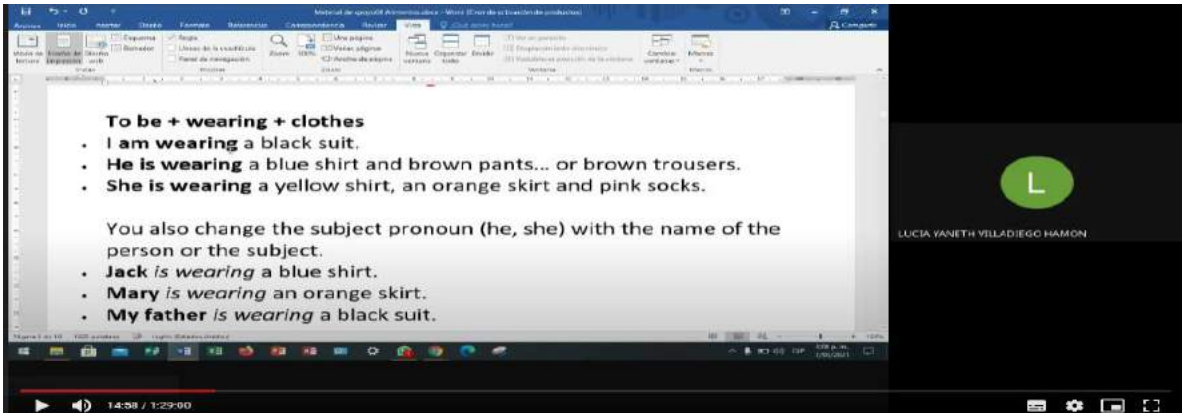
MAR01

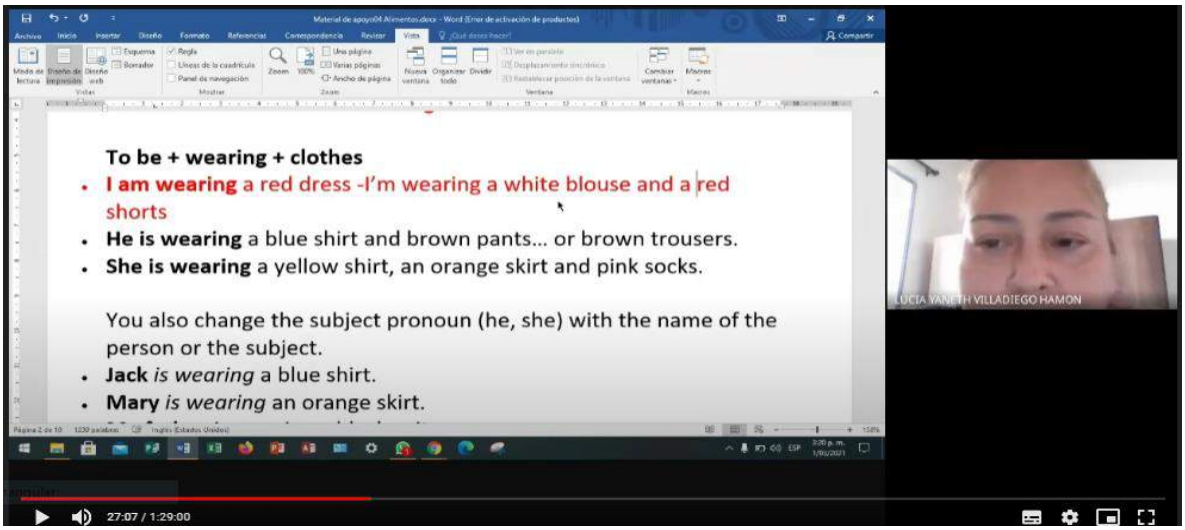
Se inicia con una reflexión a través de un mensaje en inglés, misma que ayuda a enriquecer el vocabulario o aprender expresiones.

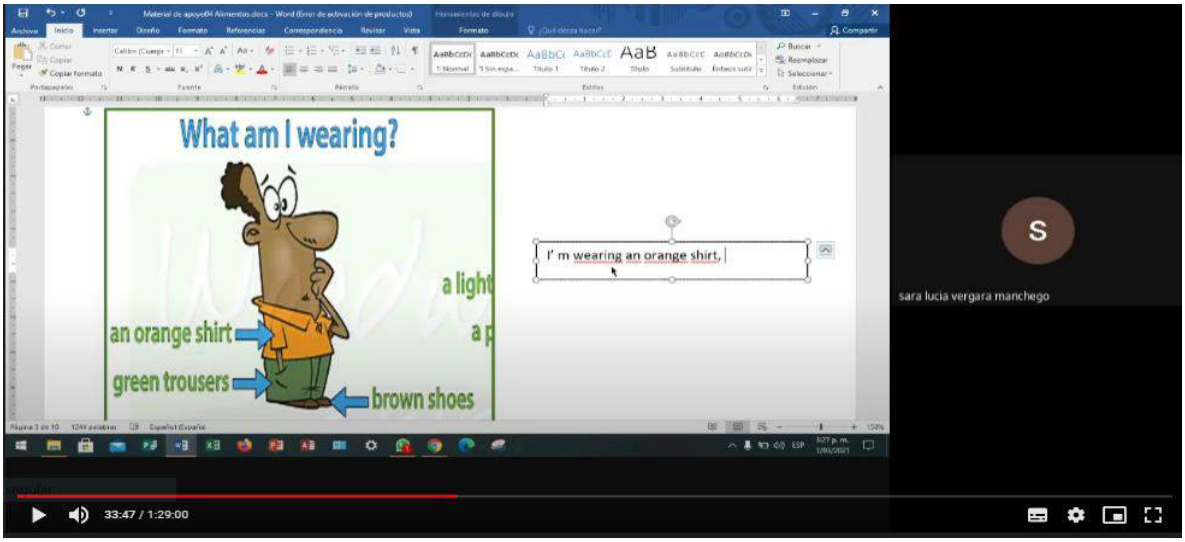
Se desglosan los temas a tratar, mediante explicaciones y/o ejercicios. cada tema, dependiendo de su extensión o complejidad viene acompañado de unas actividades a desarrollar para que los aprendices pongan en práctica lo explicado en clase.

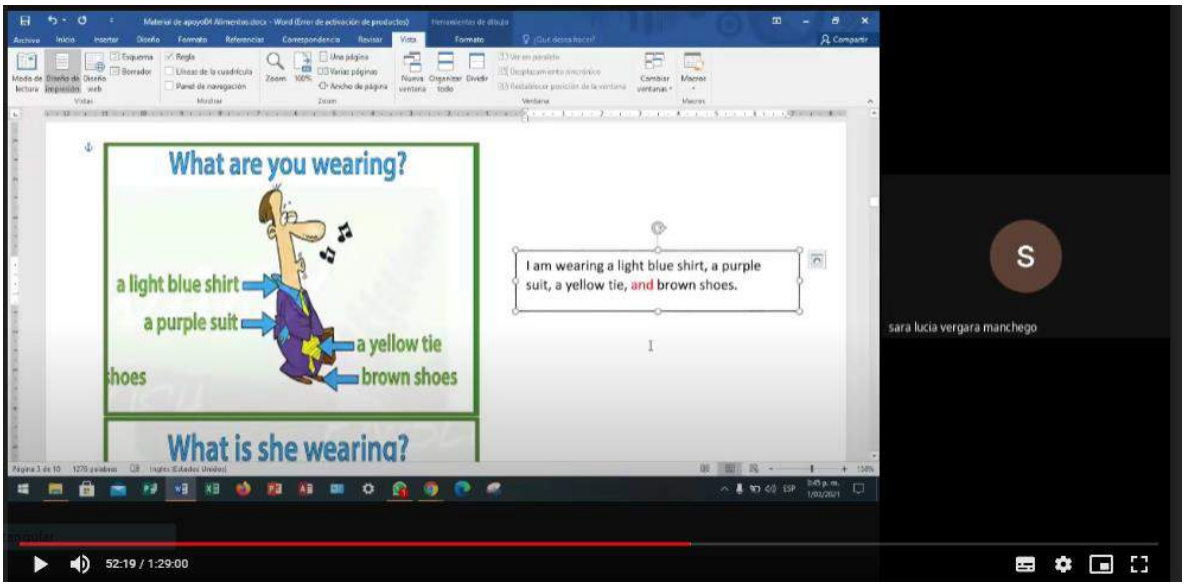
El acompañamiento es permanente, especialmente desde las 2:00 hasta las 6:pm. los aprendices en contra jornada consultan y despejan dudas con respecto a las actividades a entregar, las cuales las envían por correo electrónico y WhatsApp.

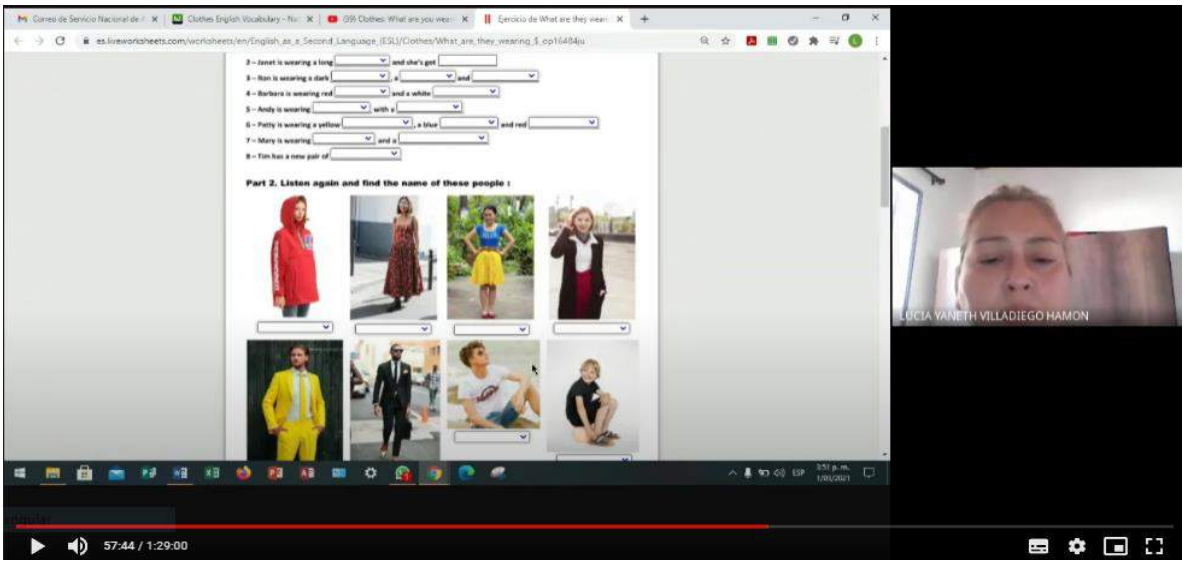


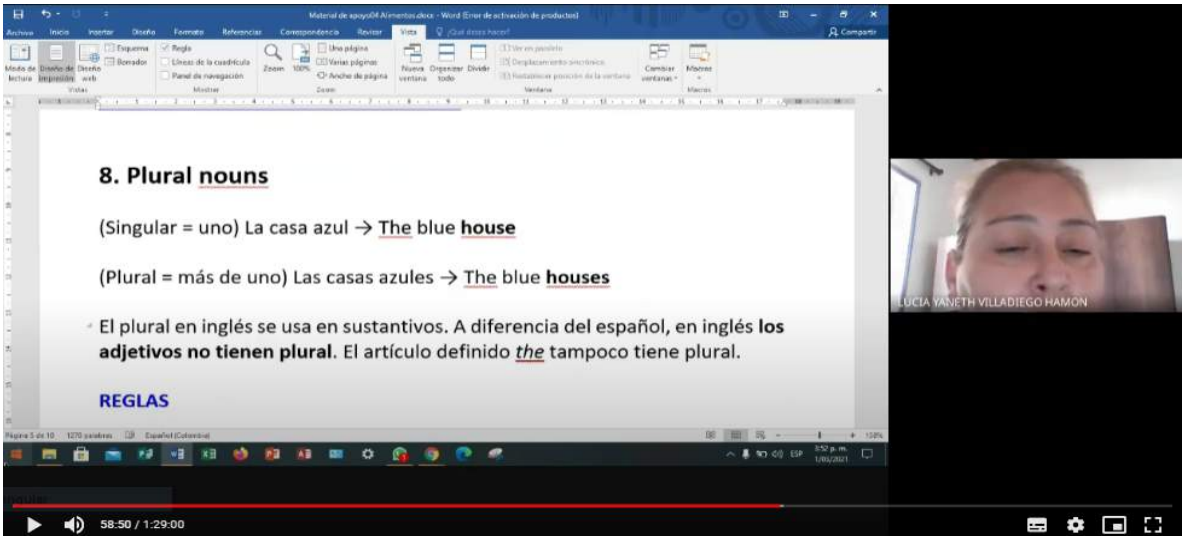


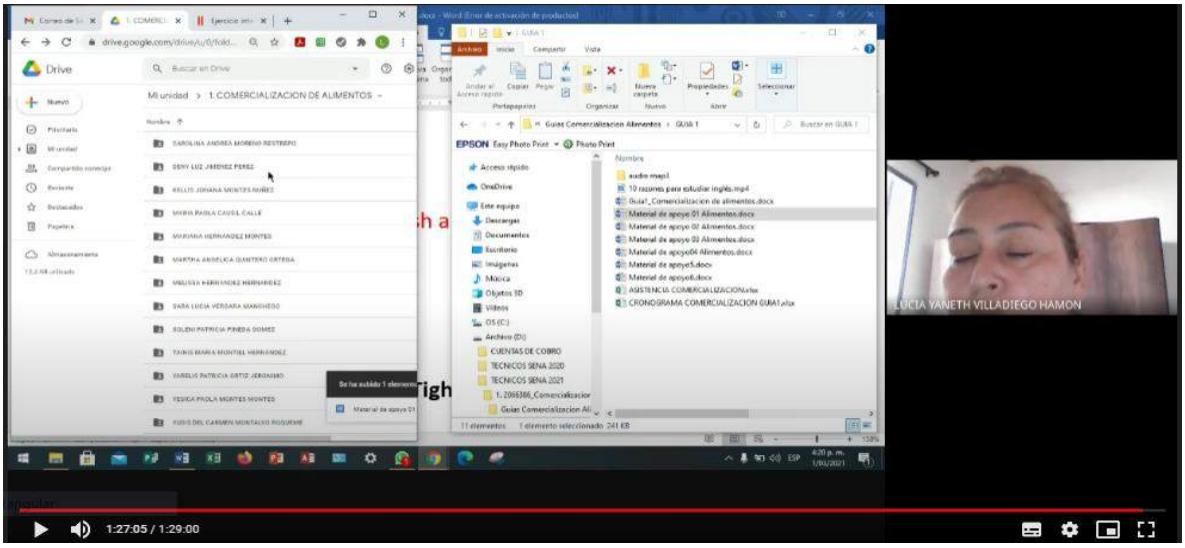

To be + wearing + clothes
I am wearing a red dress -I'm wearing a white blouse and a red shorts
He is wearing a blue shirt and brown pants... or brown trousers.
She is wearing a yellow shirt, an orange skirt and pink socks.
You also change the subject pronoun (he, she) with the name of the person or the subject.
Jack is wearing a blue shirt.
Mary is wearing an orange skirt.
LUCIA YANETH VILLADIEGO RAMON
27:07 / 1:29:00


What am I wearing?
an orange shirt
green trousers
brown shoes
I' m wearing an orange shirt,
S
sara lucia vergara manchego
33:47 / 1:29:00


What are you wearing?
a light blue shirt
a purple suit
a yellow tie
brown shoes
shoes
What is she wearing?
I am wearing a light blue shirt, a purple suit, a yellow tie, and brown shoes.
S
sara lucia vergara manchego
52:19 / 1:29:00

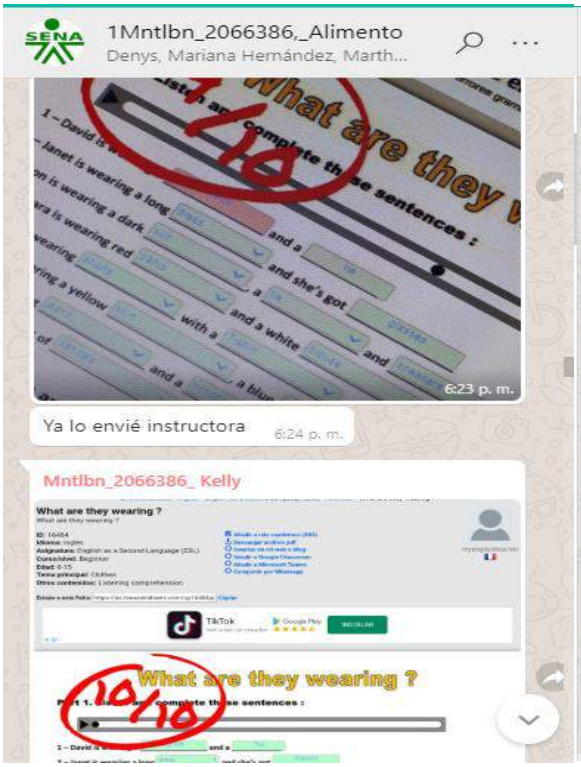

Part 2. Listen again and find the name of these people :
LUCIA YANETH VILLADIEGO HAMON
57:44 / 1:29:00

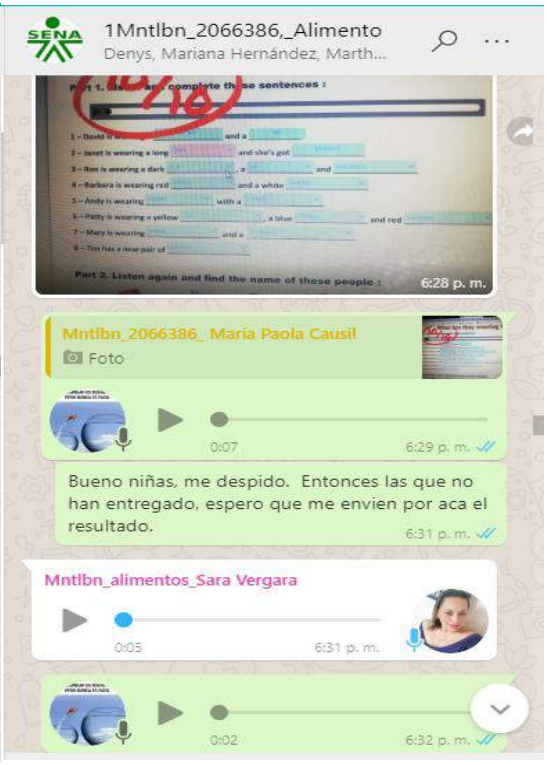

8. Plural nouns
(Singular = uno) La casa azul → The blue house
(Plural = más de uno) Las casas azules → The blue houses
El plural en inglés se usa en sustantivos. A diferencia del español, en inglés los adjetivos no tienen plural. El artículo definido the tampoco tiene plural.
REGLAS
LUCIA YANETH VILLADIEGO HAMON
58:50 / 1:29:00


Drive
Mi unidad › 1.COMERCIALIZACION DE ALIMENTOS
LUCIA YANETH VILLADIEGO HAMON
1:27:05 / 1:29:00


1Mntlbn_2066386,_Alimento
Denys, Mariana Hernández, Marth...
1:05 p. m.
Mntlbn_alimentos_Sara Vergara
Tú
Les recuerdo el encuentro de hoy a las 2:30 pm
Ok
1:06 p. m.
Mntlbn_2066386_ María Paola Causil
Buenas tardes
1:11 p. m.
Mntlbn_alimentos_Melissa Hernández
Buenas tardes
1:27 p. m.
0:06
1:37 p. m.
Good afternoon Girls!!!
2:31 p. m.
meet.google.com/oea-vayi-eue
2:31 p. m.
Mntlbn_alimentos_Soleni Pineda
No a empezado la clase no me hable el meet
2:47 p. m.
Mntlbn_alimentos_Tainis Montiel
Si ya empeso
2:54 p. m.


1Mntlbn_2066386,_Alimento
Denys, Mariana Hernández, Marth...
4:48 p. m.
Ejercicio de What are they wearing ?
Ficha online de Clothes para Beginner.
es.liveworksheets.com
https://es.liveworksheets.com/worksheets/en/English_as_a_Second_Language_(ESL)/Clothes/What_are_they_wearing_$_op16484ju
4:48 p. m.
Mntlbn_alimentos_Melissa Hernández
No me dan acceso a entrar
4:48 p. m.
0:53
4:49 p. m.
Mntlbn_alimentos_Sara Vergara
0:08
4:50 p. m.
0:20
4:51 p. m.
Mntlbn_alimentos_Sara Vergara
Ok
4:51 p. m.


1Mntlbn_2066386,_Alimento
Denys, Mariana Hernández, Marth...
10/10
What are they wearing ?
6:23 p. m.
Ya lo envié instructora
6:24 p. m.
Mntlbn_2066386_ Kelly
What are they wearing ?
10/10
What are they wearing ?

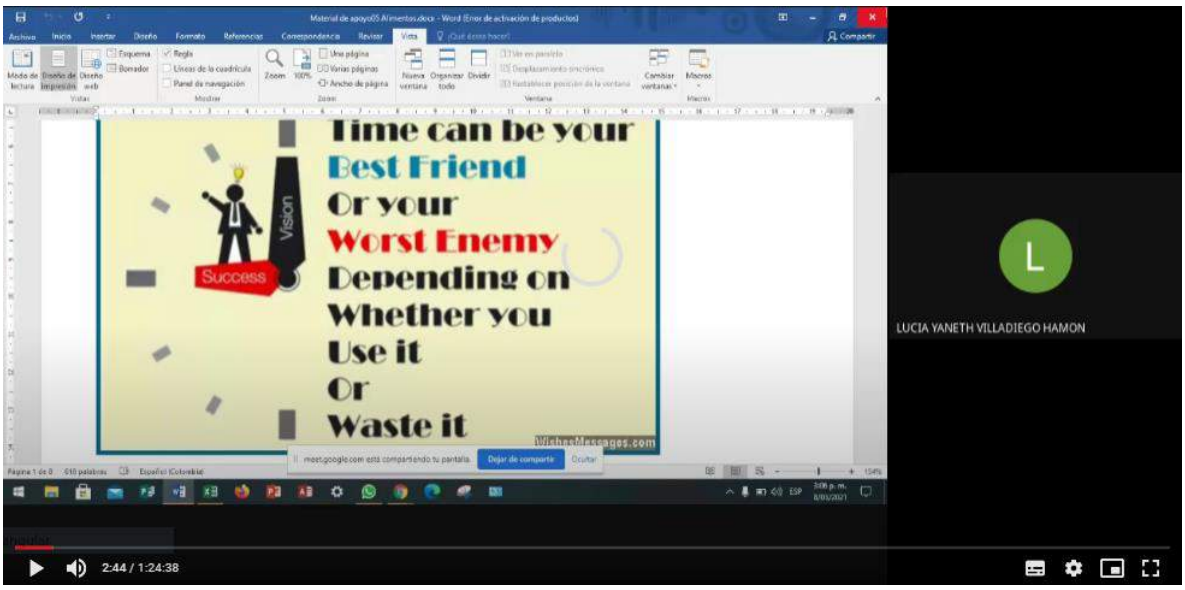

1Mntlbn_2066386,_Alimento
Denys, Mariana Hernández, Marth...
10/10
6:28 p. m.
Mntlbn_2066386_ María Paola Causil
Foto
0:07
6:29 p. m.
Bueno niñas, me despido. Entonces las que no han entregado, espero que me envien por aca el resultado.
6:31 p. m.
Mntlbn_alimentos_Sara Vergara
0:05
6:31 p. m.
0:02
6:32 p. m.

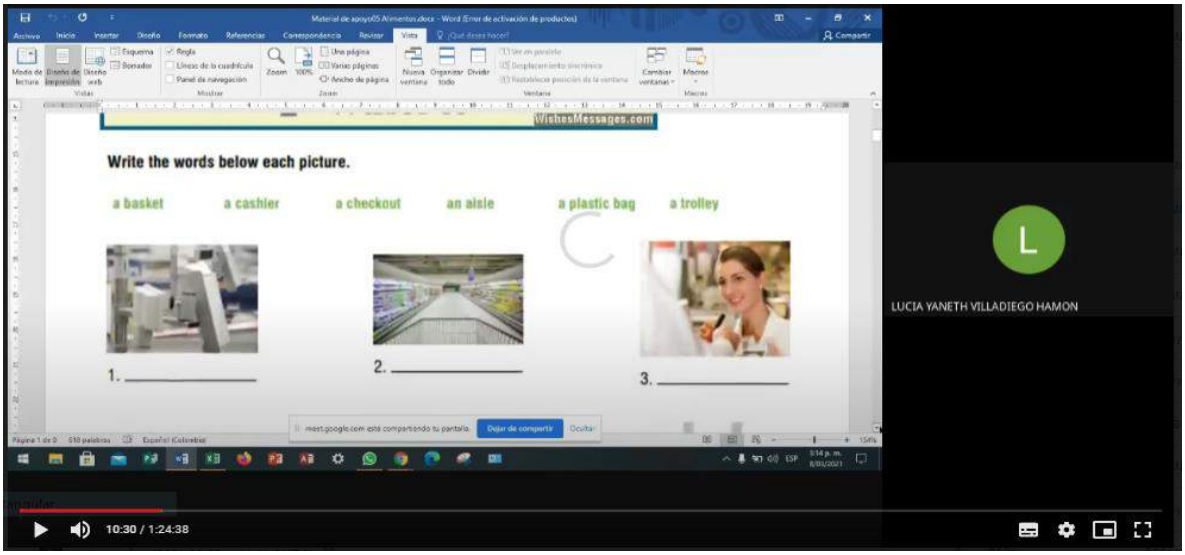
MAR08

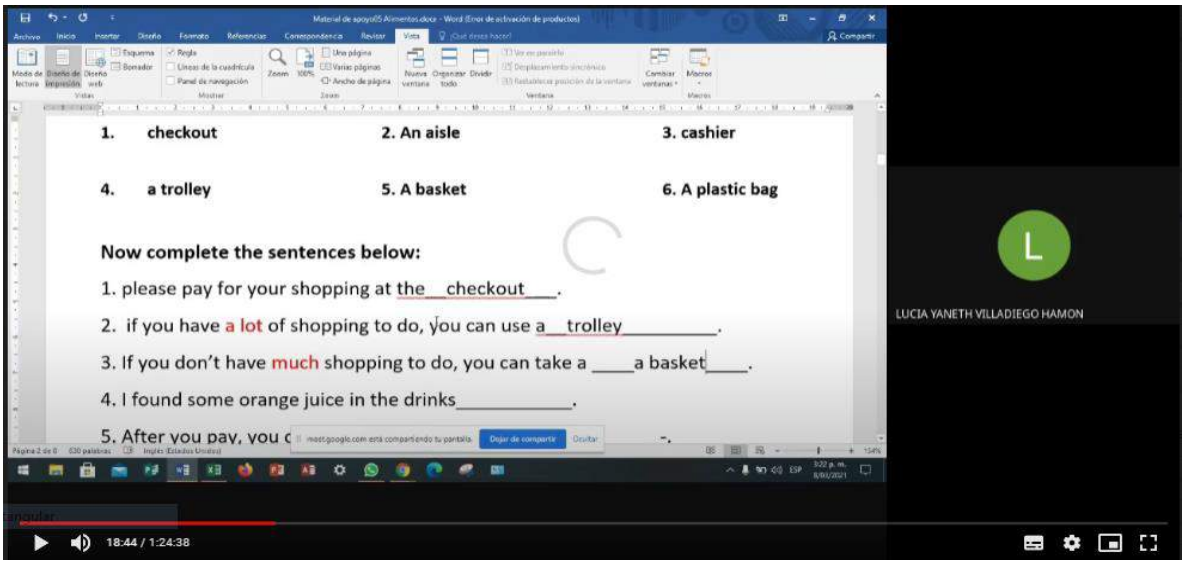
Se inicia con una reflexión a través de un mensaje en inglés, misma que ayuda a enriquecer el vocabulario o aprender expresiones.

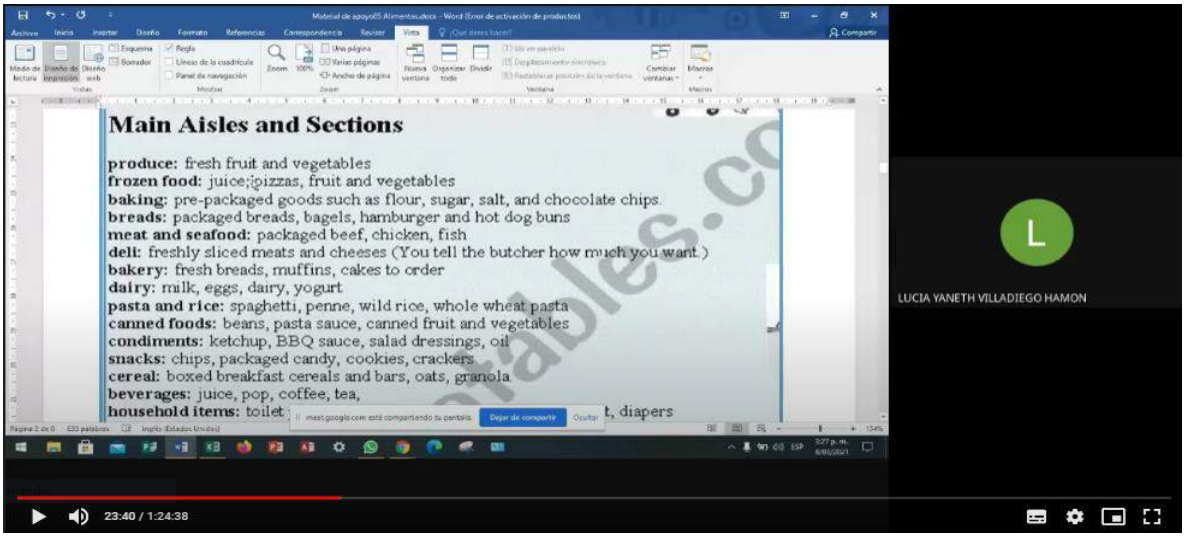
Se desglosan los temas a tratar, mediante explicaciones y/o ejercicios. cada tema, dependiendo de su extensión o complejidad viene acompañado de unas actividades a desarrollar para que los aprendices pongan en práctica lo explicado en clase.

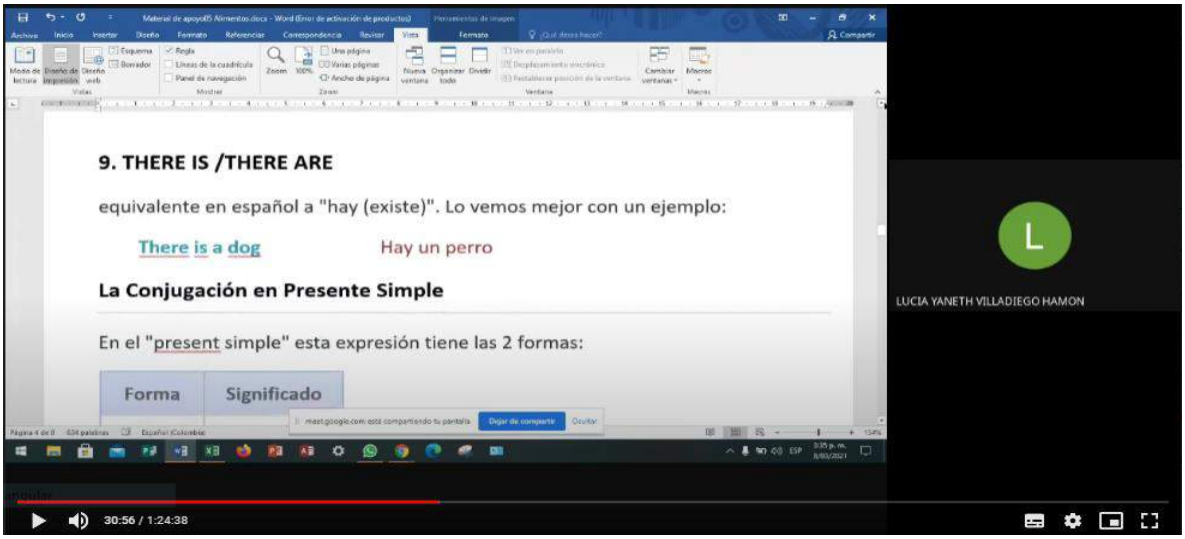
El acompañamiento es permanente, especialmente desde las 2:00 hasta las 6:pm. los aprendices en contra jornada consultan y despejan dudas con respecto a las actividades a entregar, las cuales las envían por correo electrónico y WhatsApp.

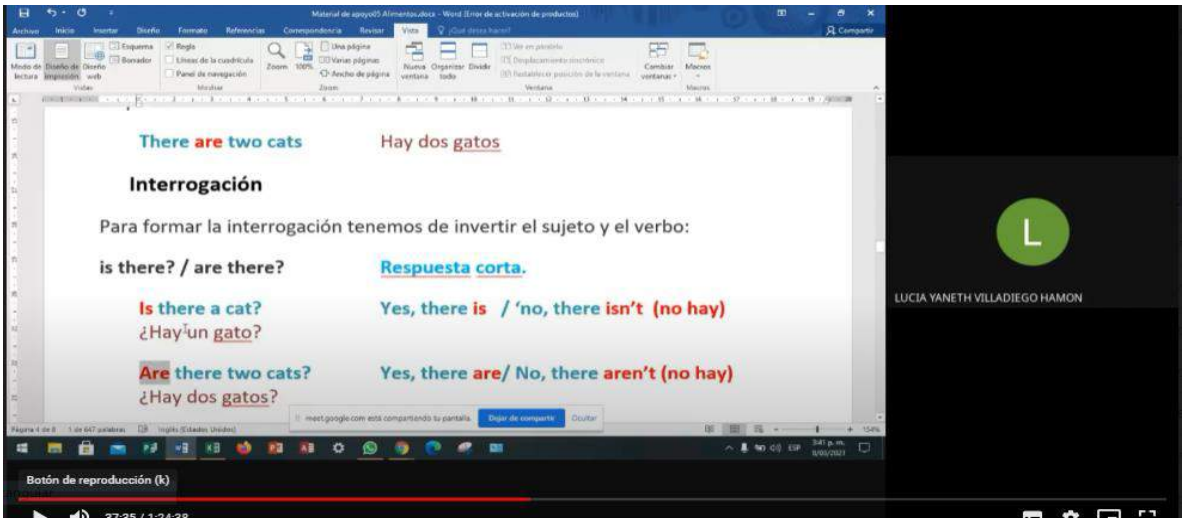


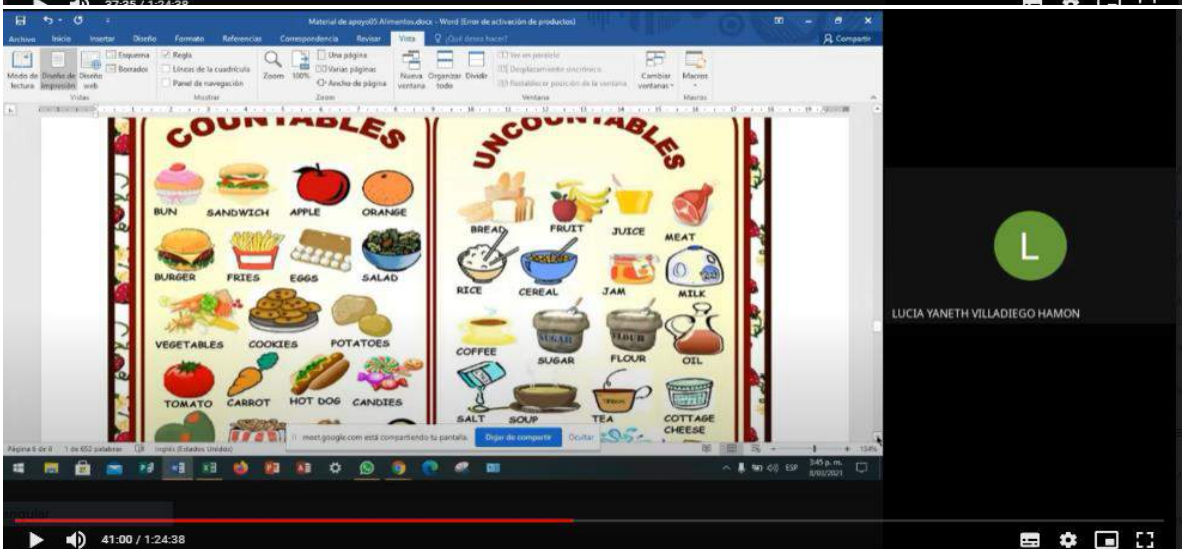


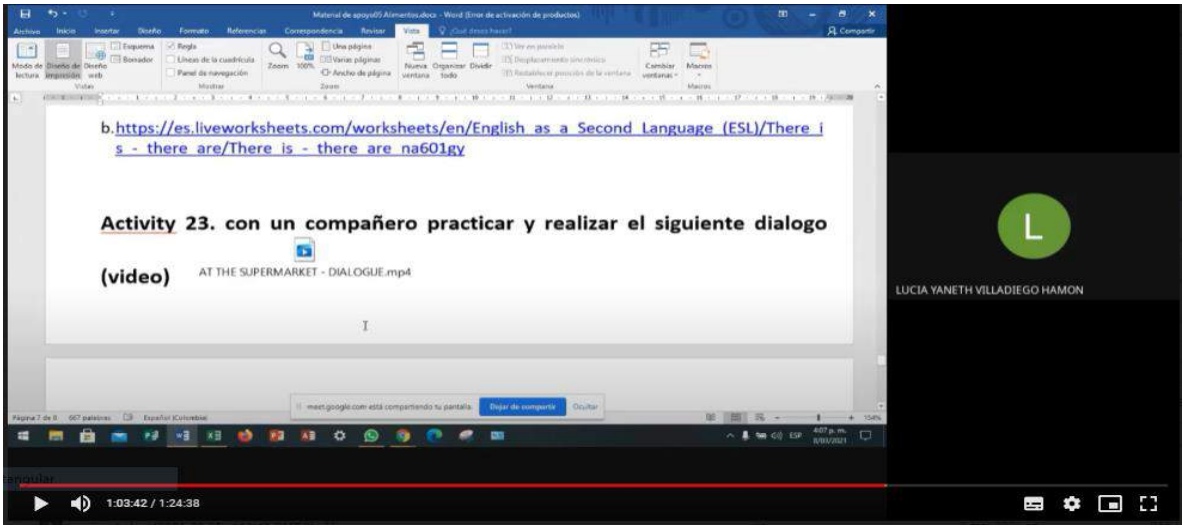

1. checkout
2. An aisle
3. cashier
4. a trolley
5. A basket
6. A plastic bag
Now complete the sentences below:
1. please pay for your shopping at the checkout.
2. if you have a lot of shopping to do, you can use a trolley.
3. If you don't have much shopping to do, you can take a a basket.
4. I found some orange juice in the drinks.
LUCIA YANETH VILLADIEGO HAMON
18:44 / 1:24:38


Main Aisles and Sections
produce: fresh fruit and vegetables
frozen food: juice; pizzas, fruit and vegetables
baking: pre-packaged goods such as flour, sugar, salt, and chocolate chips
breads: packaged breads, bagels, hamburger and hot dog buns
meat and seafood: packaged beef, chicken, fish
deli: freshly sliced meats and cheeses (You tell the butcher how much you want.)
bakery: fresh breads, muffins, cakes to order
dairy: milk, eggs, dairy, yogurt
pasta and rice: spaghetti, penne, wild rice, whole wheat pasta
canned foods: beans, pasta sauce, canned fruit and vegetables
condiments: ketchup, BBQ sauce, salad dressings, oil
snacks: chips, packaged candy, cookies, crackers
cereal: boxed breakfast cereals and bars, oats, granola
beverages: juice, pop, coffee, tea,
household items: toilet
t, diapers
LUCIA YANETH VILLADIEGO HAMON
23:40 / 1:24:38


9. THERE IS /THERE ARE
equivalente en español a "hay (existe)". Lo vemos mejor con un ejemplo:
There is a dog
Hay un perro
La Conjugación en Presente Simple
En el "present simple" esta expresión tiene las 2 formas:
Forma
Significado
LUCIA YANETH VILLADIEGO HAMON
30:56 / 1:24:38

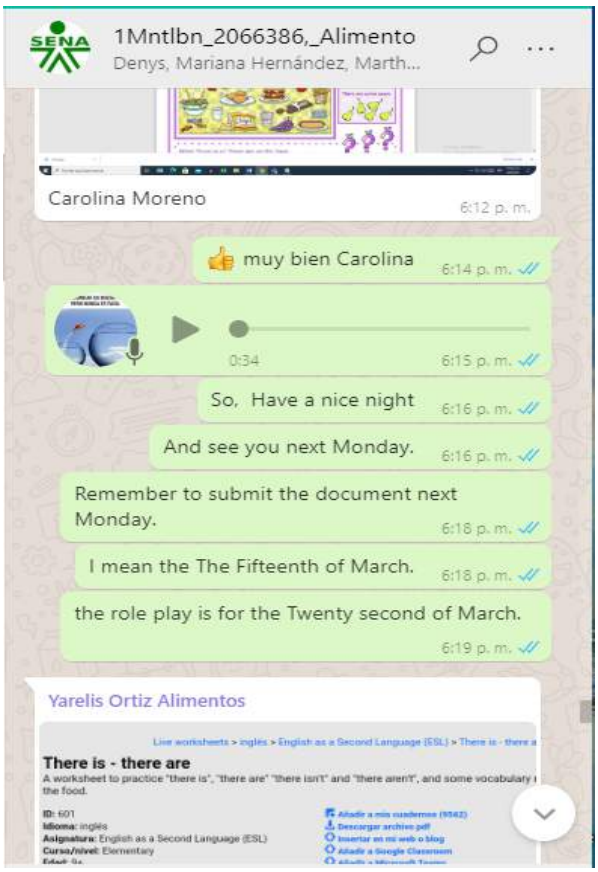

There are two cats
Hay dos gatos
Interrogación
Para formar la interrogación tenemos de invertir el sujeto y el verbo:
is there? / are there?
Respuesta corta.
Is there a cat?
¿Hay un gato?
Yes, there is / 'no, there isn't (no hay)
Are there two cats?
¿Hay dos gatos?
Yes, there are/ No, there aren't (no hay)
Botón de reproducción (k)
LUCIA YANETH VILLADIEGO HAMON


COUNTABLES
UNCOUNTABLES
BUN
SANDWICH
APPLE
ORANGE
BURGER
FRIES
EGGS
SALAD
VEGETABLES
COOKIES
POTATOES
TOMATO
CARROT
HOT DOG
CANDIES
BREAD
FRUIT
JUICE
MEAT
RICE
CEREAL
JAM
MILK
COFFEE
SUGAR
FLOUR
OIL
SALT
SOUP
TEA
COTTAGE CHEESE
41:00 / 1:24:38
LUCIA YANETH VILLADIEGO HAMON


b.https://es.liveworksheets.com/worksheets/en/English_as_a_Second_Language_(ESL)/There_is_-_there_are/There_is_-_there_are_na601gy
Activity 23. con un compañero practicar y realizar el siguiente dialogo
(video)
AT THE SUPERMARKET - DIALOGUE.mp4
1:03:42 / 1:24:38
LUCIA YANETH VILLADIEGO HAMON


1Mntlbn_2066386,_Alimento
Denys, Mariana Hernández, Marth...
¿Por que es tan difícil pronunciar el SONIDO TH en inglés y cómo hacerlo?
¿Por que es tan difícil pronunciar el SONIDO TH
facebook.com
la pronunciación de la th
https://www.facebook.com/watch/?v=214716157008281
9:32 a. m.
LUNES
Buenas tardes estimadas aprendices
2:32 p. m.
meet.google.com/sae-mfwt-wrr
2:32 p. m.
enlace para conectarnos a la formacion.
2:33 p. m.
Bueno niñas. les entrego de una vez el material de apoyo para que puedan ver las explicaciones y de una vez vayan pegando los pantallazos de las actividades en linea
5:01 p. m.
Material de apoyo05 Alimentos....
DOCX • 3 MB
5:01 p. m.


1Mntlbn_2066386,_Alimento
Denys, Mariana Hernández, Marth...
Ficha online de There is - there are para elementary. Puedes hacer los ejercicios
es.liveworksheets.com
https://es.liveworksheets.com/worksheets/en/English_as_a_Second_Language_(ESL)/There_is_-_there_are/There_is_-_There_are_jk63lh
5:09 p. m.
0:36
5:10 p. m.
0:16
5:10 p. m.
Yarelis Ortiz Alimentos
10/10
There is
There is a sandwich.
There is some butter


1Mntlbn_2066386,_Alimento
Denys, Mariana Hernández, Marth...
Carolina Moreno
6:12 p. m.
muy bien Carolina
6:14 p. m.
0:34
6:15 p. m.
So, Have a nice night
6:16 p. m.
And see you next Monday.
6:16 p. m.
Remember to submit the document next Monday.
6:18 p. m.
I mean the The Fifteenth of March.
6:18 p. m.
the role play is for the Twenty second of March.
6:19 p. m.
Yarelis Ortiz Alimentos
There is - there are
A worksheet to practice "there is", "there are" "there isn't" and "there aren't", and some vocabulary
the food.


1Mntlbn_2066386,_Alimento
Denys, Mariana Hernández, Marth...
6:56 p. m.
0:09
7:18 p. m.
Yudis Alimentos
Foto
No sale el ejercicio hecho en la pagina
7:19 p. m.
Mntlbn_2066386_ María Paola Causil
10/10
1. Complete with there is / there
7:49 p. m.
Mntlbn_alimentos_Soleni Pineda
a t-shirt on the bed.
two books on the floor.
a scarf on the floor.
four pictures on the wall.
many books on the shelves.

MAR15

Se inicia con una reflexión a través de un mensaje en inglés, misma que ayuda a enriquecer el vocabulario o aprender expresiones.

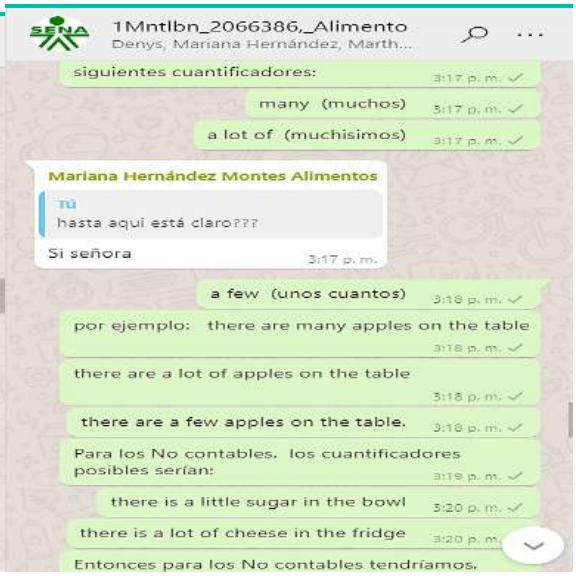
Se desglosan los temas a tratar, mediante explicaciones y/o ejercicios. cada tema, dependiendo de su extensión o complejidad viene acompañado de unas actividades a desarrollar para que los aprendices pongan en práctica lo explicado en clase.

El acompañamiento es permanente, especialmente desde las 2:00 hasta las 6:pm. los aprendices en contra jornada consultan y despejan dudas con respecto a las actividades a entregar, las cuales las envían por correo electrónico y WhatsApp.

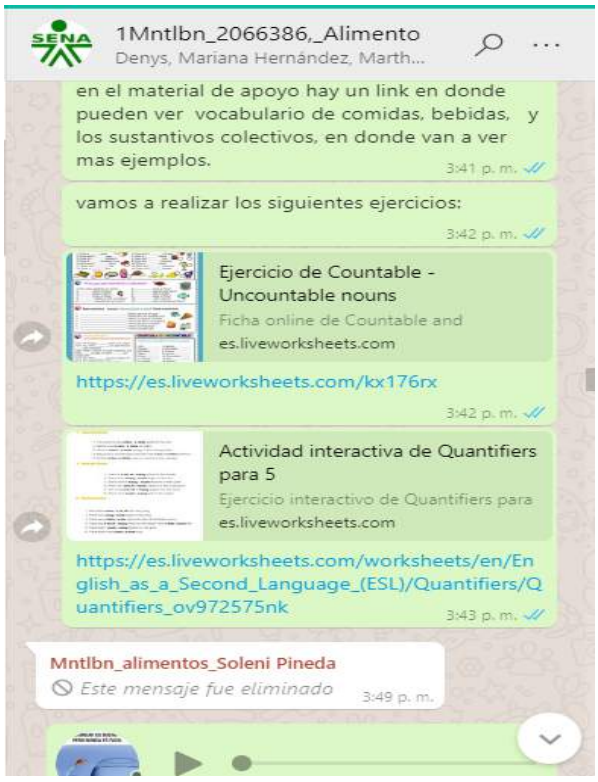


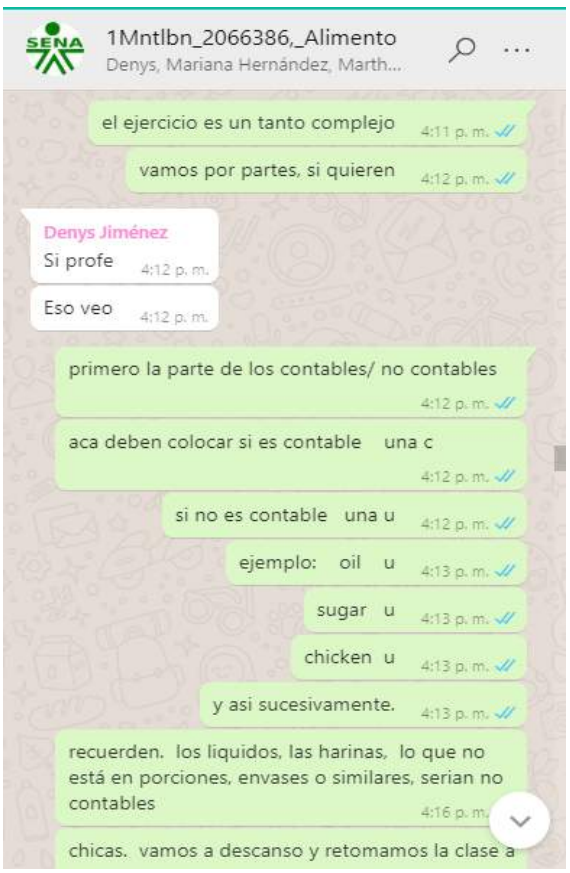







1Mntlbn_2066386,_Alimento
Denys, Mariana Hernández, Marth...
A bowl of soup
A box of cereal
A can of soda
A carton of milk
A cup of tea
A jar of honey
A glass of water
A loaf of bread
A piece of
A slice
A pile of
A slice of pizza
Mntlbn_alimentos_Sara Vergara
0:04
3:37 p. m.
1:39
3:39 p. m.
en el material de apoyo hay un link en donde pueden ver vocabulario de comidas, bebidas, y los sustantivos colectivos, en donde van a ver mas ejemplos.
3:41 p. m.
vamos a realizar los siguientes ejercicios:

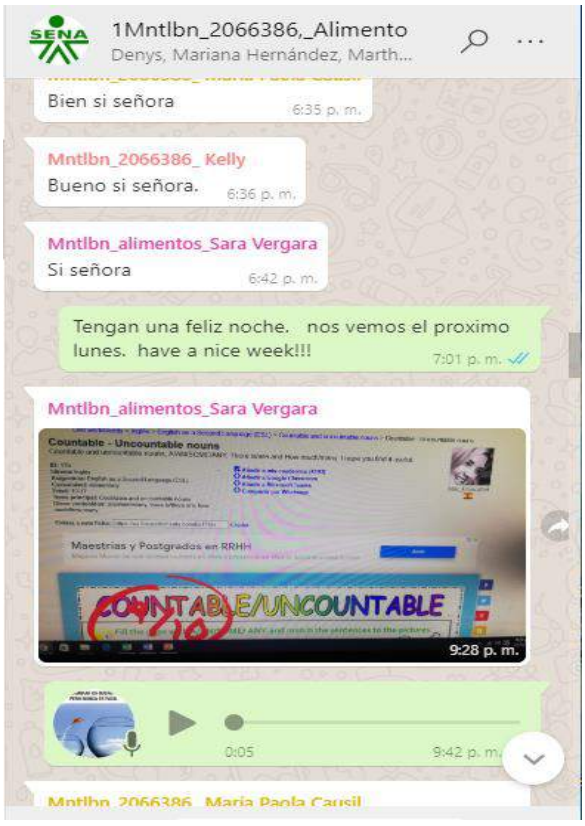

1Mntlbn_2066386,_Alimento
Denys, Mariana Hernández, Marth...
en el material de apoyo hay un link en donde pueden ver vocabulario de comidas, bebidas, y los sustantivos colectivos, en donde van a ver mas ejemplos.
3:41 p. m.
vamos a realizar los siguientes ejercicios:
3:42 p. m.
Ejercicio de Countable - Uncountable nouns
Ficha online de Countable and
es.liveworksheets.com
https://es.liveworksheets.com/kx176rx
3:42 p. m.
Actividad interactiva de Quantifiers para 5
Ejercicio interactivo de Quantifiers para
es.liveworksheets.com
https://es.liveworksheets.com/worksheets/en/English_as_a_Second_Language_(ESL)/Quantifiers/Quantifiers_ov972575nk
3:43 p. m.
Mntlbn_alimentos_Soleni Pineda
Este mensaje fue eliminado
3:49 p. m.

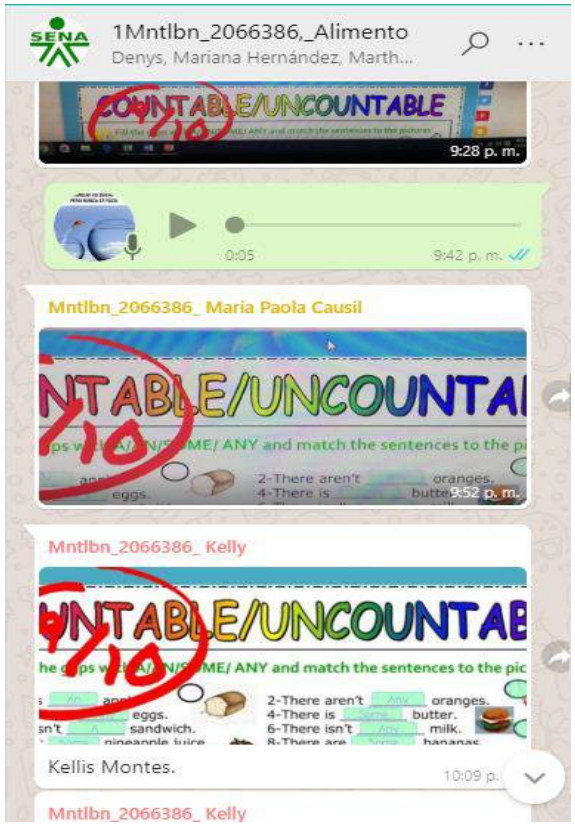

1Mntlbn_2066386,_Alimento
Denys, Mariana Hernández, Marth...
el ejercicio es un tanto complejo
4:11 p. m.
vamos por partes, si quieren
4:12 p. m.
Denys Jiménez
Si profe
4:12 p. m.
Eso veo
4:12 p. m.
primero la parte de los contables/ no contables
4:12 p. m.
aca deben colocar si es contable una c
4:12 p. m.
si no es contable una u
4:12 p. m.
ejemplo: oil u
4:13 p. m.
sugar u
4:13 p. m.
chicken u
4:13 p. m.
y asi sucesivamente.
4:13 p. m.
recuerden. los liquidos, las harinas, lo que no está en porciones, envases o similares, serian no contables
4:16 p. m.
chicas. vamos a descanso y retomamos la clase a


1Mntlbn_2066386,_Alimento
Denys, Mariana Hernández, Marth...
0:08
5:06 p. m.
Mntlbn_2066386_ Maria Paola Causil
0:07
5:07 p. m.
Martha Quintero Alimentos
Es cierto instructora hay unos círculos que no deja marcar
5:19 p. m.
0:10
5:24 p. m.
1:29
6:27 p. m.
11. VOCABULARY: FOOD AND DRINKS
Vocabulario de comidas y bebidas: entre al enlace y busque el video casi finalizando la página para conocer vocabulario de comidas y bebidas.
https://7esl.com/food-and-drinks-vocabulary/
Collective nouns for food and drinks: entre al enlace y busque el video casi finalizando la página. https://7esl.com/collective-nouns-for-food-and-drinks/
ACTIVITY 25. Realice los siguientes ejercicios


1Mntlbn_2066386,_Alimento
Denys, Mariana Hernández, Marth...
1. Who is your company's target market?
2. Does your company have a large product range?
3. What do you spend most of your marketing budget on?
4. What is the best way to build a brand image?
5. Which company has the biggest market share in your industry?
6. What is the best way to do market research?
a. different types of goods that a company sells
b. the amount of money that a company has to spend on marketing activities
c. the group of people that a company wants to sell a product to
0:35
6:29 p. m.
Mntlbn_alimentos_Sara Vergara
0:23
6:29 p. m.
GLOSSARY 27. COMERCIALIZACION DE ALIMENTOS. Busque el significado del siguiente glosario en español, contextualizándolo de acuerdo a su titulación.
1. located
2. lower
3. major
4. manufacturer
5. margin
6. means
7. meat
8. merchandise
9. million
10. needs
11. offered
12. operations
13. outlet
14. package
15. percent
16. period
17. present
18. private
19. problems
20. profit


1Mntlbn_2066386,_Alimento
Denys, Mariana Hernández, Marth...
Para uno ir haciendo en el mismo trabajo
6:31 p. m.
0:09
6:31 p. m.
Es que en realidad, virtual o por whatsapp el tema es un tanto complejo.
6:32 p. m.
0:33
6:33 p. m.
0:26
6:33 p. m.
Material de apoyo 06 Alimentos....
DOCX • 689 kB
6:34 p. m.
0:11
6:34 p. m.
Mntlbn_2066386_ María Paola Causil
Bien si señora
6:35 p. m.


1Mntlbn_2066386,_Alimento
Denys, Mariana Hernández, Marth...
Bien si señora
6:35 p. m.
Mntlbn_2066386_ Kelly
Bueno si señora.
6:36 p. m.
Mntlbn_alimentos_Sara Vergara
Si señora
6:42 p. m.
Tengan una feliz noche. nos vemos el proximo lunes. have a nice week!!!
7:01 p. m.
Mntlbn_alimentos_Sara Vergara
Countable - Uncountable nouns
Maestrías y Postgrados en RRHH
COUNTABLE/UNCOUNTABLE
9:28 p. m.
0:05
9:42 p. m.

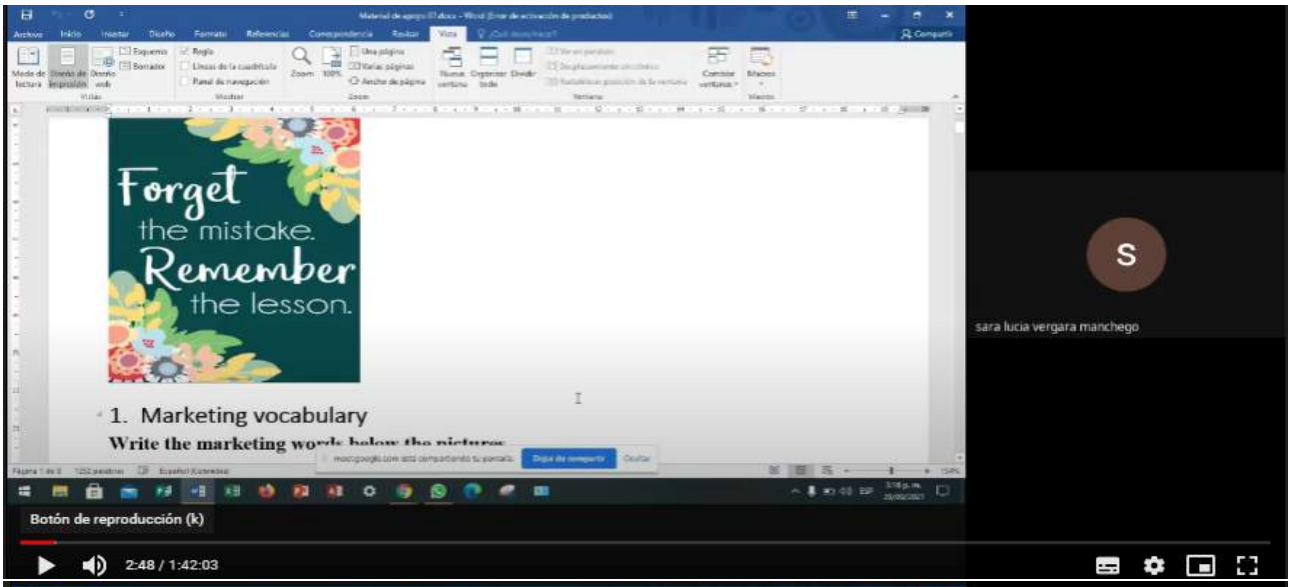

1Mntlbn_2066386,_Alimento
Denys, Mariana Hernández, Marth...
COUNTABLE/UNCOUNTABLE
9:28 p. m.
0:05
9:42 p. m.
Mntlbn_2066386_ Maria Paola Causil
9:52 p. m.
Mntlbn_2066386_ Kelly
2-There aren't any oranges.
4-There is some butter.
6-There isn't any milk.
Kellis Montes.
10:09 p.
Mntlbn_2066386_ Kelly

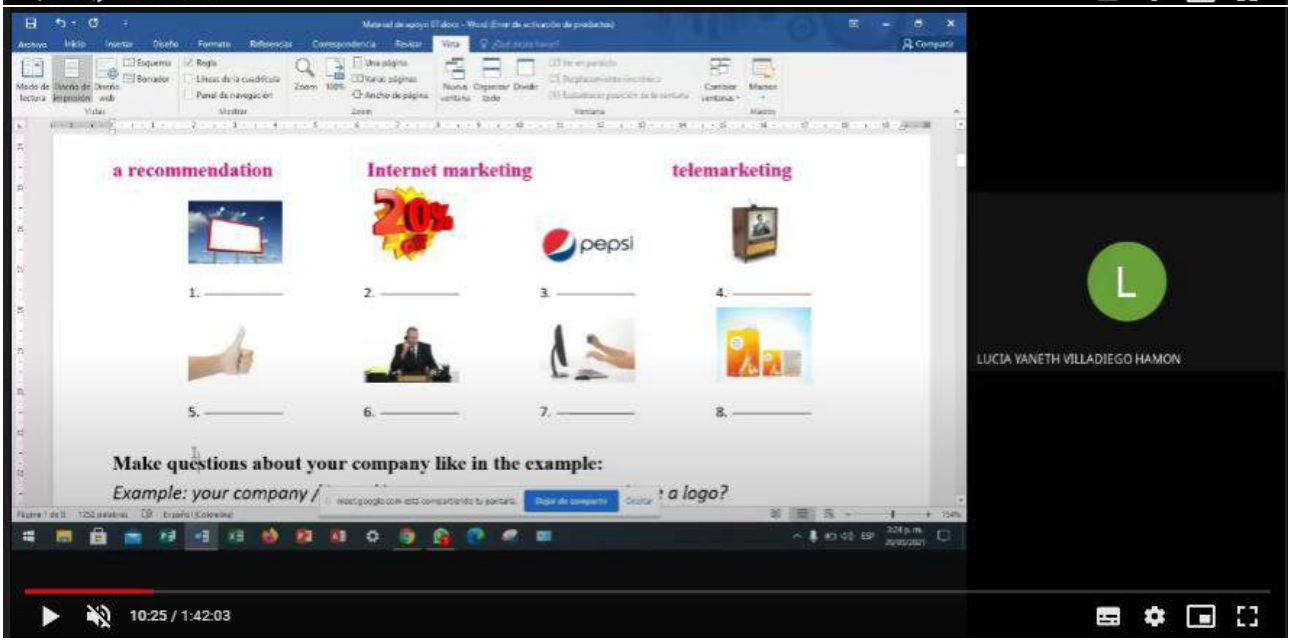
29 MAR

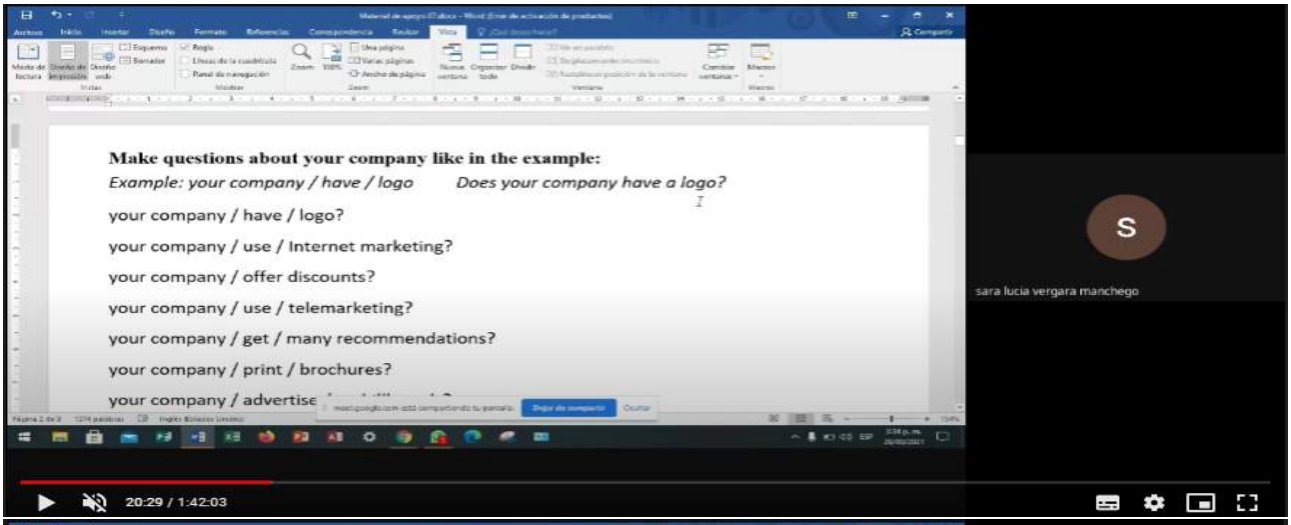
Se inicia con una reflexión a través de un mensaje en inglés, misma que ayuda a enriquecer el vocabulario o aprender expresiones.

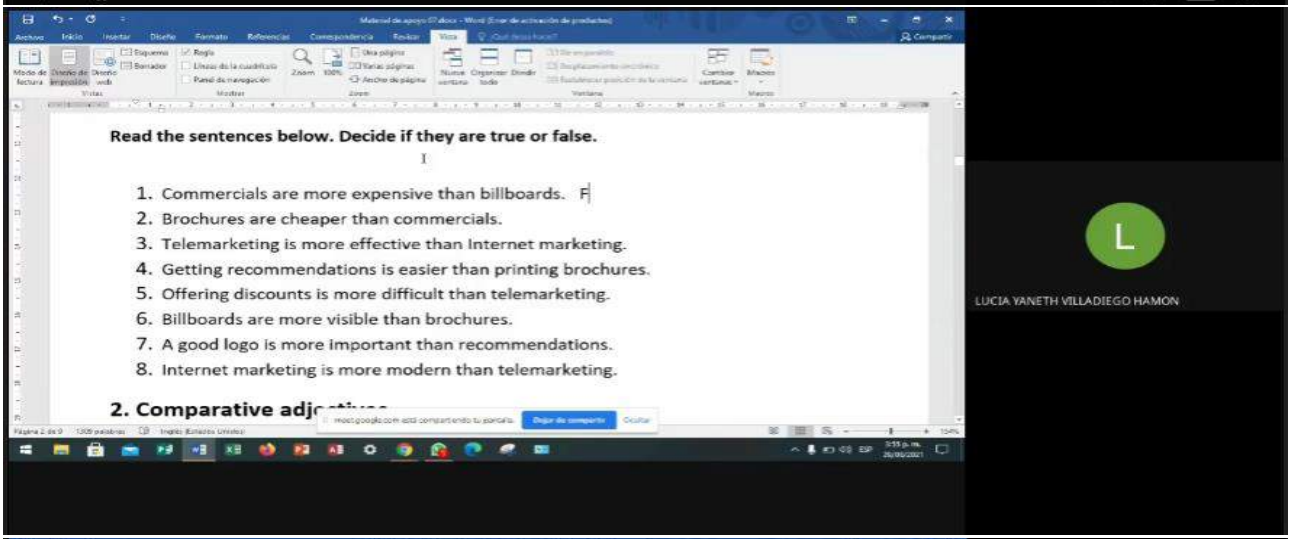
Se desglosan los temas a tratar, mediante explicaciones y/o ejercicios. cada tema, dependiendo de su extensión o complejidad viene acompañado de unas actividades a desarrollar para que los aprendices pongan en práctica lo explicado en clase.

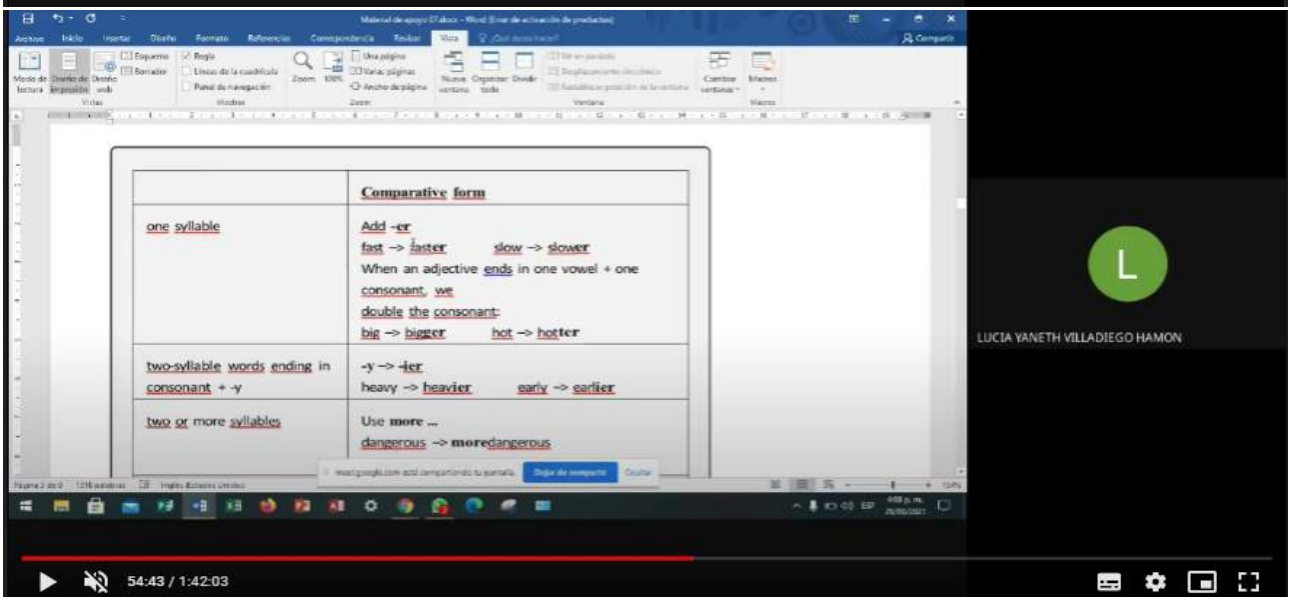
El acompañamiento es permanente, especialmente desde las 2:00 hasta las 6:pm. los aprendices en contra jornada consultan y despejan dudas con respecto a las actividades a entregar, las cuales las envían por correo electrónico y WhatsApp.

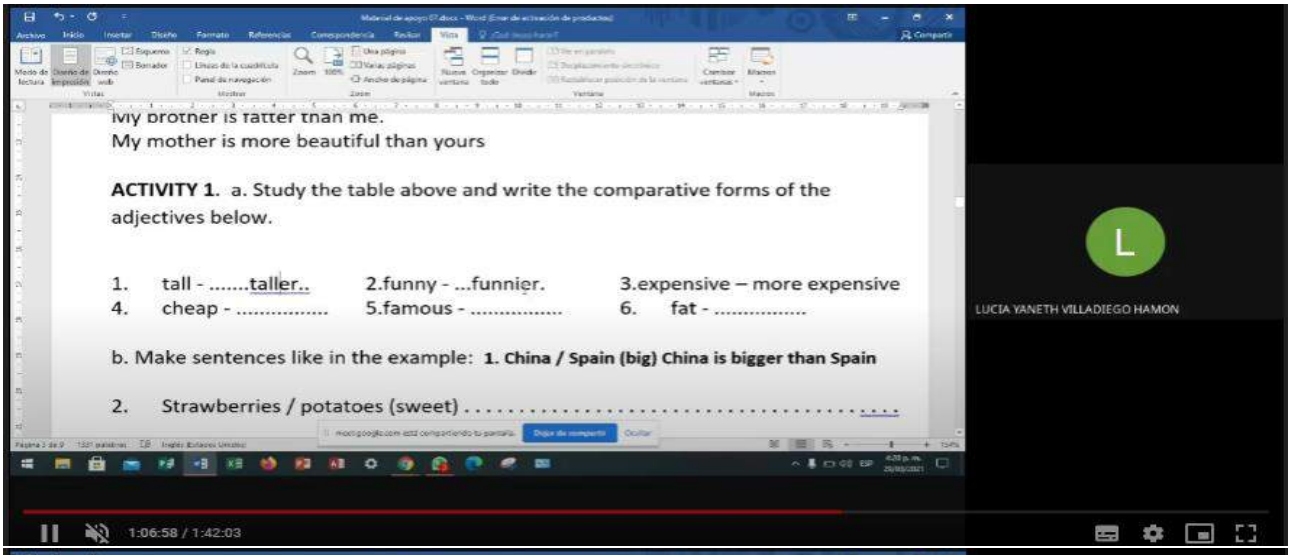


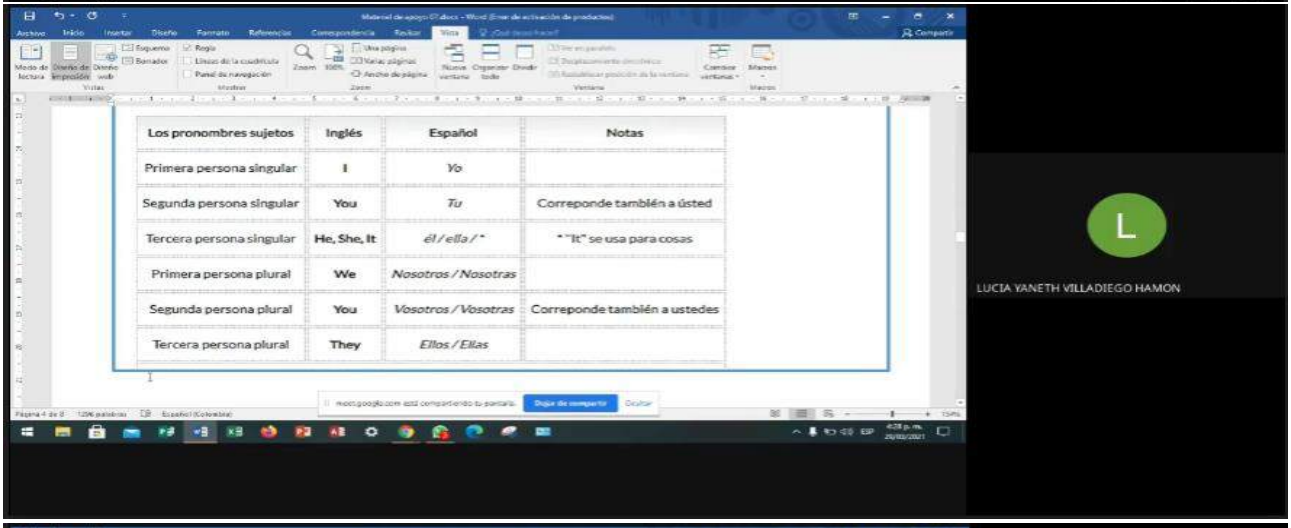


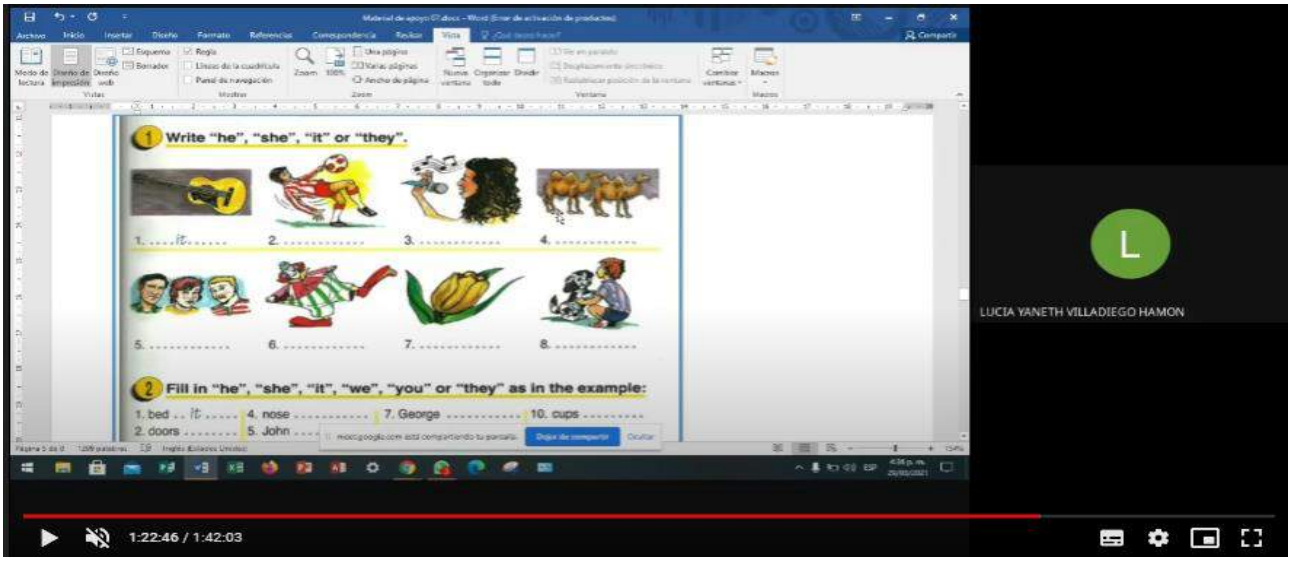

Make questions about your company like in the example:
Example: your company / have / logo Does your company have a logo?
your company / have / logo?
your company / use / Internet marketing?
your company / offer discounts?
your company / use / telemarketing?
your company / get / many recommendations?
your company / print / brochures?
your company / advertise
S
sara lucia vergara manchego
20:29 / 1:42:03

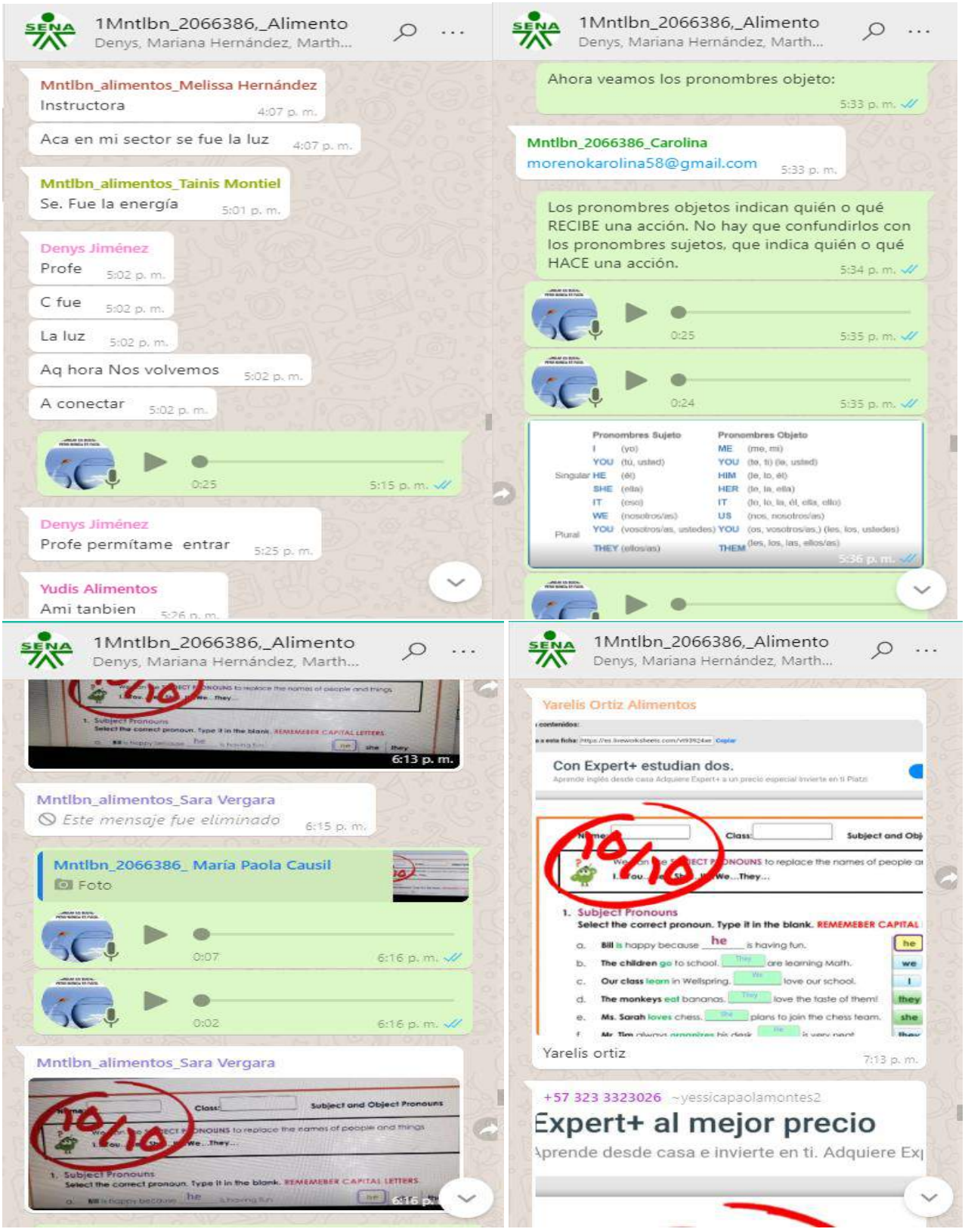

Read the sentences below. Decide if they are true or false.
1. Commercials are more expensive than billboards. F
2. Brochures are cheaper than commercials.
3. Telemarketing is more effective than Internet marketing.
4. Getting recommendations is easier than printing brochures.
5. Offering discounts is more difficult than telemarketing.
6. Billboards are more visible than brochures.
7. A good logo is more important than recommendations.
8. Internet marketing is more modern than telemarketing.
2. Comparative adj
L
LUCIA YANETH VILLADIEGO HAMON


Comparative form
one syllable
Add -er
fast -> faster slow -> slower
When an adjective ends in one vowel + one consonant, we double the consonant:
big -> bigger hot -> hotter
two-syllable words ending in consonant + -y
-y -> -ier
heavy -> heavier early -> earlier
two or more syllables
Use more ...
dangerous -> more dangerous
L
LUCIA YANETH VILLADIEGO HAMON
54:43 / 1:42:03


My brother is fatter than me.
My mother is more beautiful than yours
ACTIVITY 1. a. Study the table above and write the comparative forms of the adjectives below.
1. tall - .....taller.. 2.funny - ...funnier. 3.expensive – more expensive
4. cheap - ..... 5.famous - ..... 6. fat - .....
b. Make sentences like in the example: 1. China / Spain (big) China is bigger than Spain
2. Strawberries / potatoes (sweet) .....
LUCIA YANETH VILLADIEGO HAMON
1:06:58 / 1:42:03


Los pronombres sujetos | Inglés | Español | Notas
Primera persona singular | I | Yo |
Segunda persona singular | You | Tu | Correponde también a ústed
Tercera persona singular | He, She, It | él / ella / * | * "It" se usa para cosas
Primera persona plural | We | Nosotros / Nosotras |
Segunda persona plural | You | Vosotros / Vosotras | Correponde también a ustedes
Tercera persona plural | They | Ellos / Ellas |
LUCIA YANETH VILLADIEGO HAMON


1 Write "he", "she", "it" or "they".
1. ...it..... 2. ..... 3. ..... 4. .....
5. ..... 6. ..... 7. ..... 8. .....
2 Fill in "he", "she", "it", "we", "you" or "they" as in the example:
1. bed .. it ..... 4. nose ..... 7. George ..... 10. cups .....
2. doors ..... 5. John .....
LUCIA YANETH VILLADIEGO HAMON
1:22:46 / 1:42:03


1Mntlbn_2066386,_Alimento
Denys, Mariana Hernández, Marth...
Mntlbn_alimentos_Melissa Hernández
Instructora
4:07 p. m.
Aca en mi sector se fue la luz
4:07 p. m.
Mntlbn_alimentos_Tainis Montiel
Se. Fue la energía
5:01 p. m.
Denys Jiménez
Profe
5:02 p. m.
C fue
5:02 p. m.
La luz
5:02 p. m.
Aq hora Nos volvemos
5:02 p. m.
A conectar
5:02 p. m.
0:25
5:15 p. m.
Denys Jiménez
Profe permítame entrar
5:25 p. m.
Yudis Alimentos
Ami tanbien
Ahora veamos los pronombres objeto:
5:33 p. m.
Mntlbn_2066386_Carolina
morenokarolina58@gmail.com
5:33 p. m.
Los pronombres objetos indican quién o qué RECIBE una acción. No hay que confundirlos con los pronombres sujetos, que indica quién o qué HACE una acción.
5:34 p. m.
0:25
5:35 p. m.
0:24
5:35 p. m.
Pronombres Sujeto
Pronombres Objeto
5:36 p. m.
6:13 p. m.
Mntlbn_alimentos_Sara Vergara
Este mensaje fue eliminado
6:15 p. m.
Mntlbn_2066386_ Maria Paola Causil
Foto
0:07
6:16 p. m.
0:02
6:16 p. m.
Mntlbn_alimentos_Sara Vergara
Subject and Object Pronouns
Subject Pronouns
Select the correct pronoun. Type it in the blank. REMEMEBER CAPITAL LETTERS
Yarelis Ortiz Alimentos
Con Expert+ estudian dos.
Subject and Obj
Yarelis ortiz
7:13 p. m.
+57 323 3323026 ~yessicapaolamontes2
Expert+ al mejor precio

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

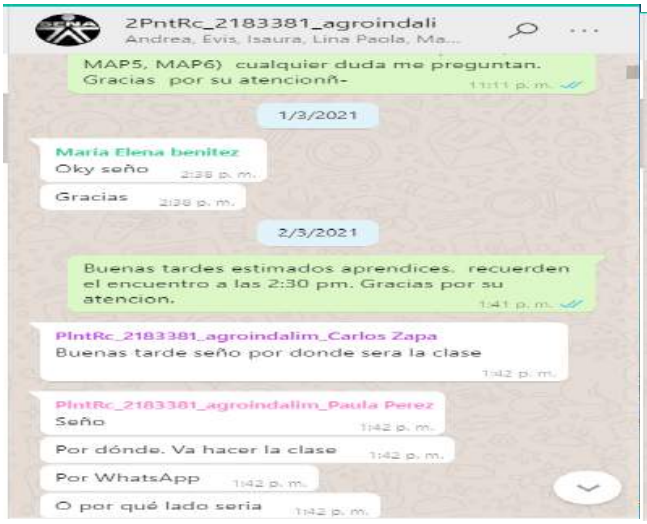
FICHA NO.2183381. AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA-PLANETA RICA

COMPETENCIA: COMPRENDER TEXTOS SENCILLOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

DIA 02 MAR

En este día, las clases se imparten por WhatsApp. Se desglosan los temas a tratar, mediante explicaciones y/o ejercicios. cada tema, dependiendo de su extensión o complejidad viene acompañado de unas actividades a desarrollar para que los aprendices pongan en práctica lo explicado en clase.

El acompañamiento es permanente, especialmente desde las 2:00 hasta las 6:pm. los aprendices en contra jornada consultan y despejan dudas con respecto a las actividades a entregar, las cuales las envían por correo electrónico y WhatsApp.

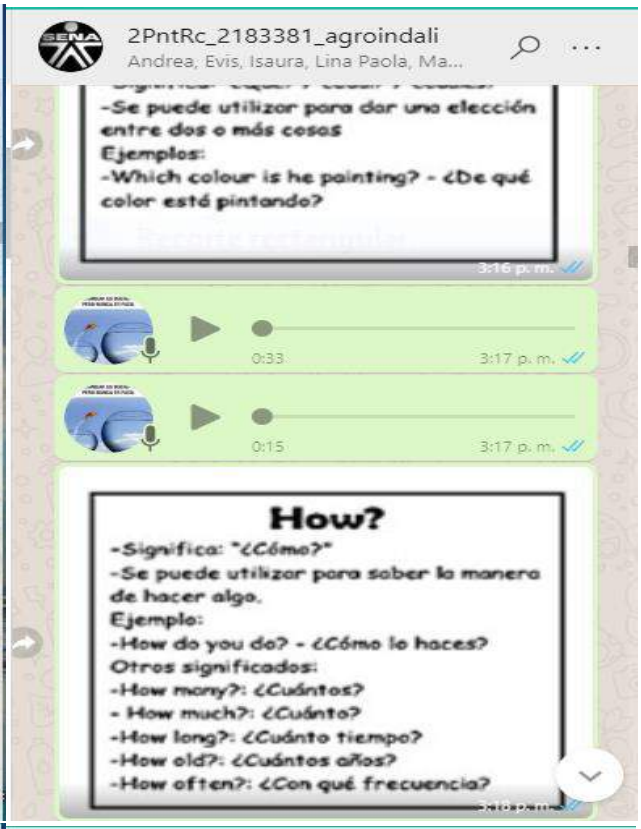


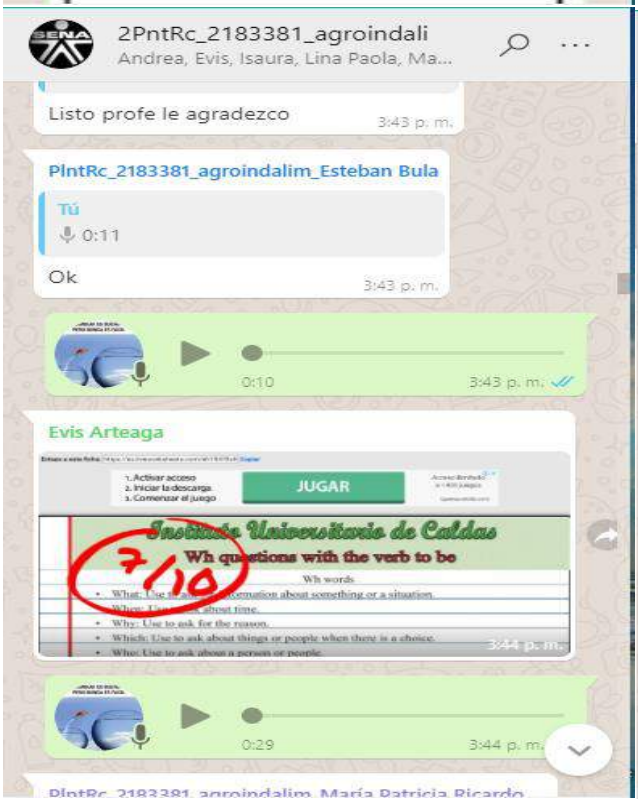


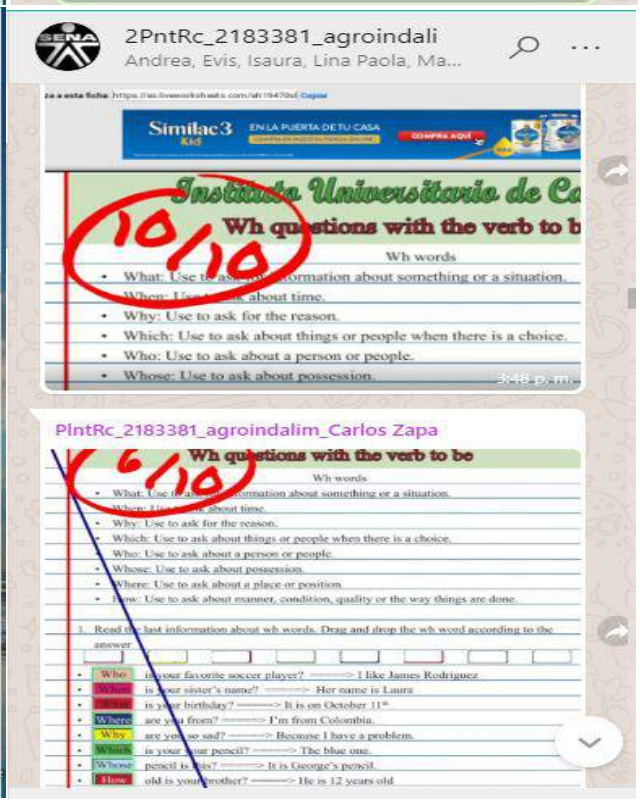


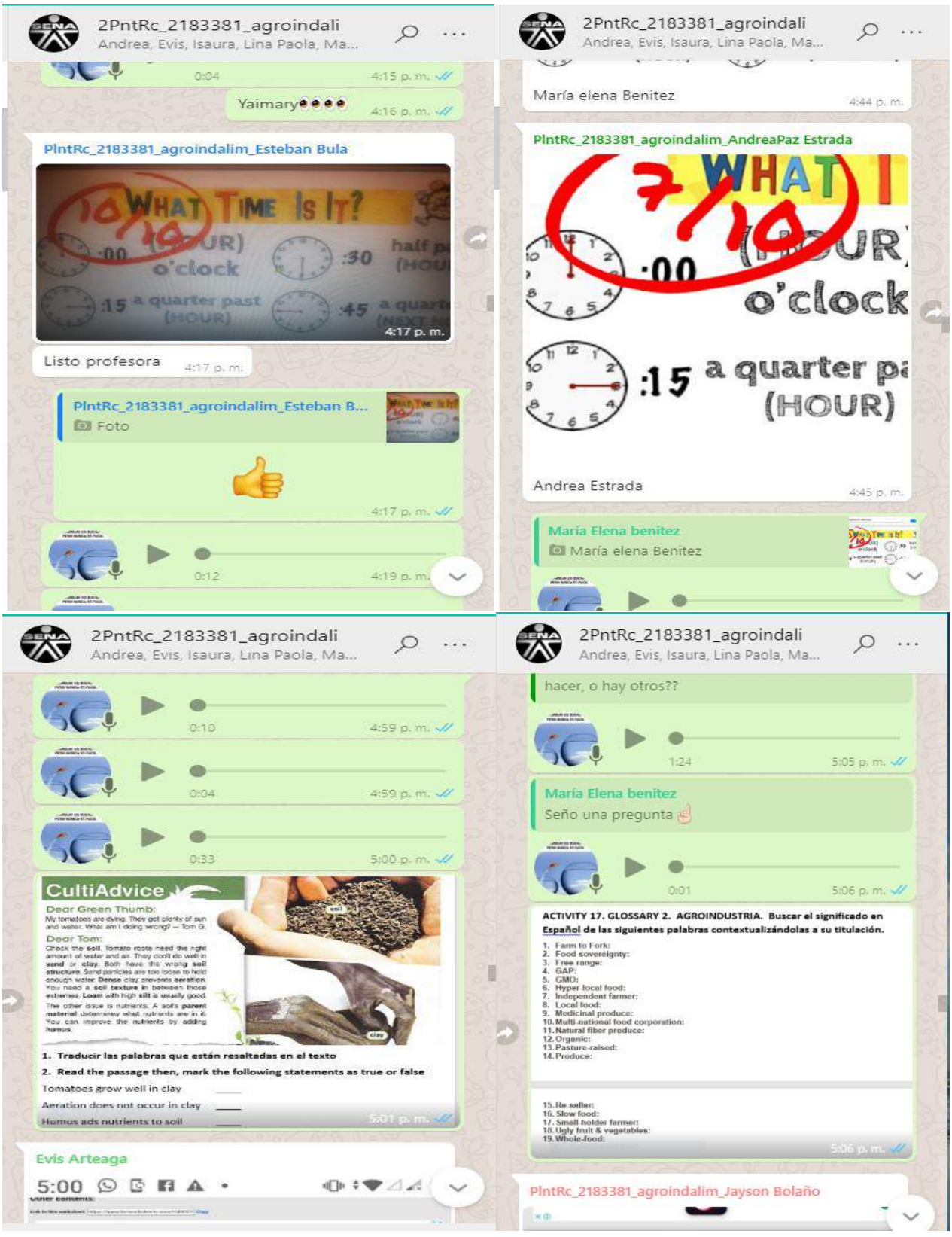



2PntRc_2183381_agroindali
Andrea, Evis, Isaura, Lina Paola, Ma...
0:40 3:09 p. m.
0:18 3:09 p. m.
What?
-Significa: "¿Qué?" /"¿Cúal?"
-Se puede utilizar para personas, animales y cosas.
Ejemplos:
-What is this? - ¿Qué es esto?
-What is your name? - ¿Cuál es tu nombre?
3:10 p. m.
0:27 3:10 p. m.
Where?
-Significa: "¿Dónde?"
-Se utiliza para preguntar por lugares o situaciones.
-Where do you live? - ¿Dónde vives?
-Where is the school? - ¿Dónde está el colegio?


2PntRc_2183381_agroindali
Andrea, Evis, Isaura, Lina Paola, Ma...
-Se puede utilizar para dar una elección entre dos o más cosas
Ejemplos:
-Which colour is he painting? - ¿De qué color está pintando?
3:16 p. m.
0:33 3:17 p. m.
0:15 3:17 p. m.
How?
-Significa: "¿Cómo?"
-Se puede utilizar para saber la manera de hacer algo.
Ejemplo:
-How do you do? - ¿Cómo lo haces?
Otros significados:
-How many?: ¿Cuántos?
- How much?: ¿Cuánto?
-How long?: ¿Cuánto tiempo?
-How old?: ¿Cuántos años?
-How often?: ¿Con qué frecuencia?


2PntRc_2183381_agroindali
Andrea, Evis, Isaura, Lina Paola, Ma...
Listo profe le agradezco 3:43 p. m.
PlntRc_2183381_agroindalim_Esteban Bula
Tú
0:11
Ok 3:43 p. m.
0:10 3:43 p. m.
Evis Arteaga
JUGAR
Instituto Universitario de Caldas
Wh questions with the verb to be
7/10
0:29 3:44 p. m.


2PntRc_2183381_agroindali
Andrea, Evis, Isaura, Lina Paola, Ma...
Similac3
Instituto Universitario de Ca
10/10
Wh questions with the verb to b
Wh words
PlntRc_2183381_agroindalim_Carlos Zapa
6/10
Wh questions with the verb to be
Wh words

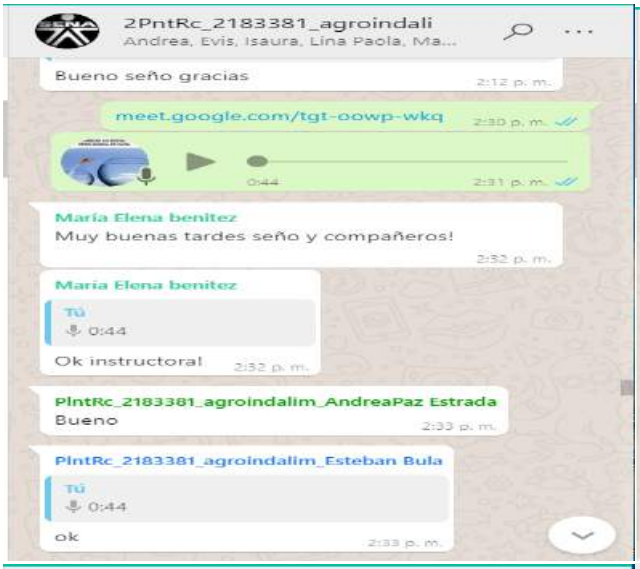

2PntRc_2183381_agroindali
Andrea, Evis, Isaura, Lina Paola, Ma...
0:04
4:15 p. m.
Yaimary
4:16 p. m.
PlntRc_2183381_agroindalim_Esteban Bula
WHAT TIME IS IT?
4:17 p. m.
Listo profesora
4:17 p. m.
PlntRc_2183381_agroindalim_Esteban B...
Foto
4:17 p. m.
0:12
4:19 p. m.
2PntRc_2183381_agroindali
Andrea, Evis, Isaura, Lina Paola, Ma...
María elena Benitez
4:44 p. m.
PlntRc_2183381_agroindalim_AndreaPaz Estrada
7/10
WHAT
:00
o'clock
:15
a quarter pa
(HOUR)
Andrea Estrada
4:45 p. m.
María Elena benitez
María elena Benitez
2PntRc_2183381_agroindali
Andrea, Evis, Isaura, Lina Paola, Ma...
0:10
4:59 p. m.
0:04
4:59 p. m.
0:33
5:00 p. m.
CultiAdvice
Dear Green Thumb:
Dear Tom:
1. Traducir las palabras que están resaltadas en el texto
2. Read the passage then, mark the following statements as true or false
Tomatoes grow well in clay
Aeration does not occur in clay
Humus ads nutrients to soil
5:01 p. m.
Evis Arteaga
5:00
2PntRc_2183381_agroindali
Andrea, Evis, Isaura, Lina Paola, Ma...
hacer, o hay otros??
1:24
5:05 p. m.
María Elena benitez
Seño una pregunta
0:01
5:06 p. m.
ACTIVITY 17. GLOSSARY 2. AGROINDUSTRIA. Buscar el significado en Español de las siguientes palabras contextualizándolas a su titulación.
1. Farm to Fork:
2. Food sovereignty:
3. Free range:
4. GAP:
5. GMO:
6. Hyper local food:
7. Independent farmer:
8. Local food:
9. Medicinal produce:
10. Multi-national food corporation:
11. Natural fiber produce:
12. Organic:
13. Pasture-raised:
14. Produce:
15. Re seller:
16. Slow food:
17. Small holder farmer:
18. Ugly fruit & vegetables:
19. Whole-food:
5:06 p. m.
PlntRc_2183381_agroindalim_Jayson Bolaño

DIA MAR09

En este día, se empezó por meet la clase, pero se fue la luz, pasado un tiempo, regresó, pero la formación la terminé impartiendo por WhatsApp. Se inicia con una reflexión a través de un mensaje en inglés, misma que ayuda a enriquecer el vocabulario o aprender expresiones.

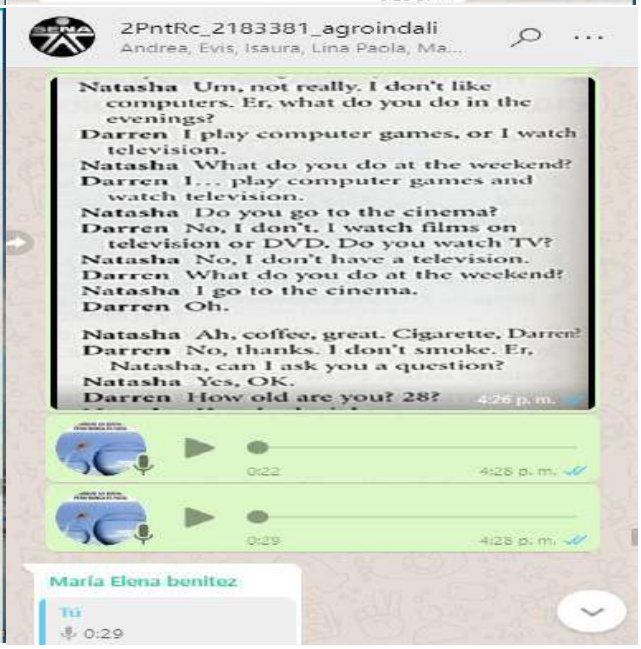
Se desglosan los temas a tratar, mediante explicaciones y/o ejercicios. cada tema, dependiendo de su extensión o complejidad viene acompañado de unas actividades a desarrollar para que los aprendices pongan en práctica lo explicado en clase.

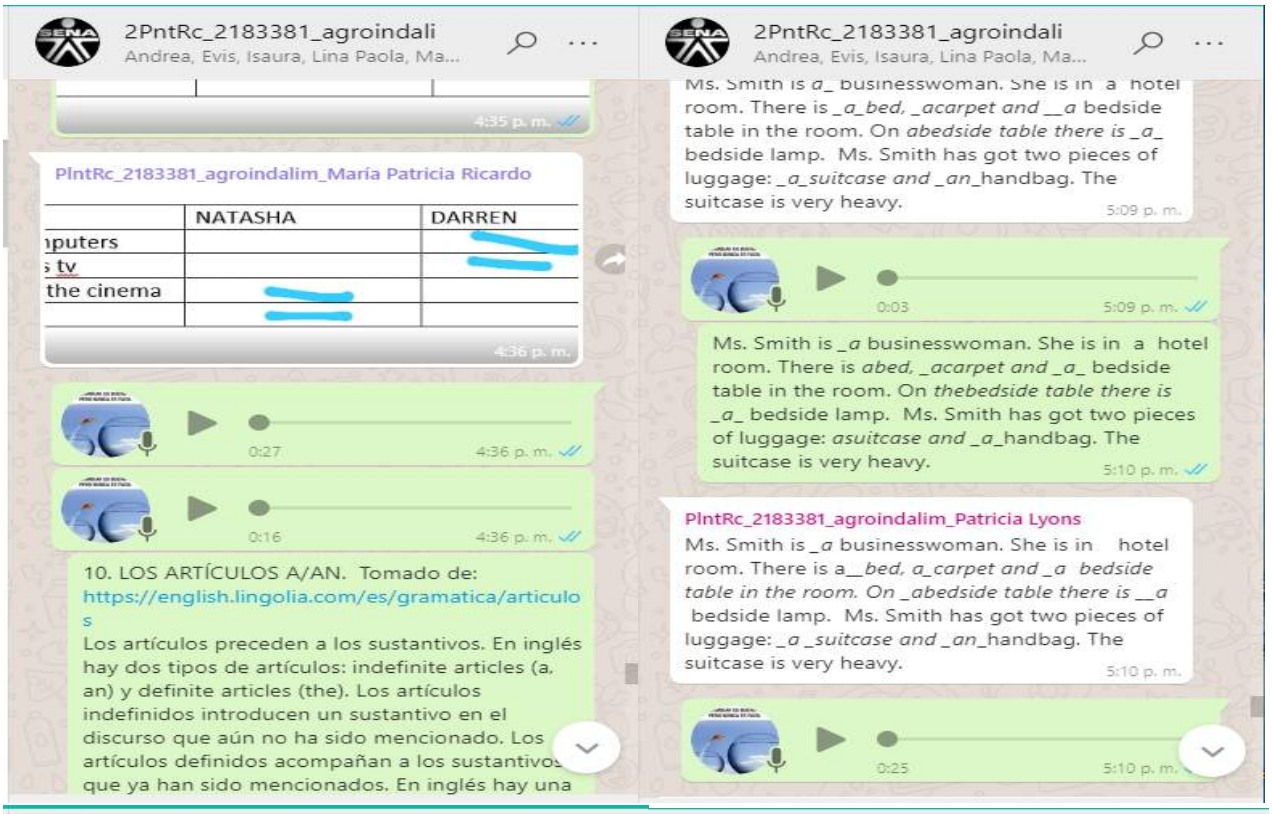
El acompañamiento es permanente, especialmente desde las 2:00 hasta las 6:pm. los aprendices en contra jornada consultan y despejan dudas con respecto a las actividades a entregar, las cuales las envían por correo electrónico y WhatsApp.

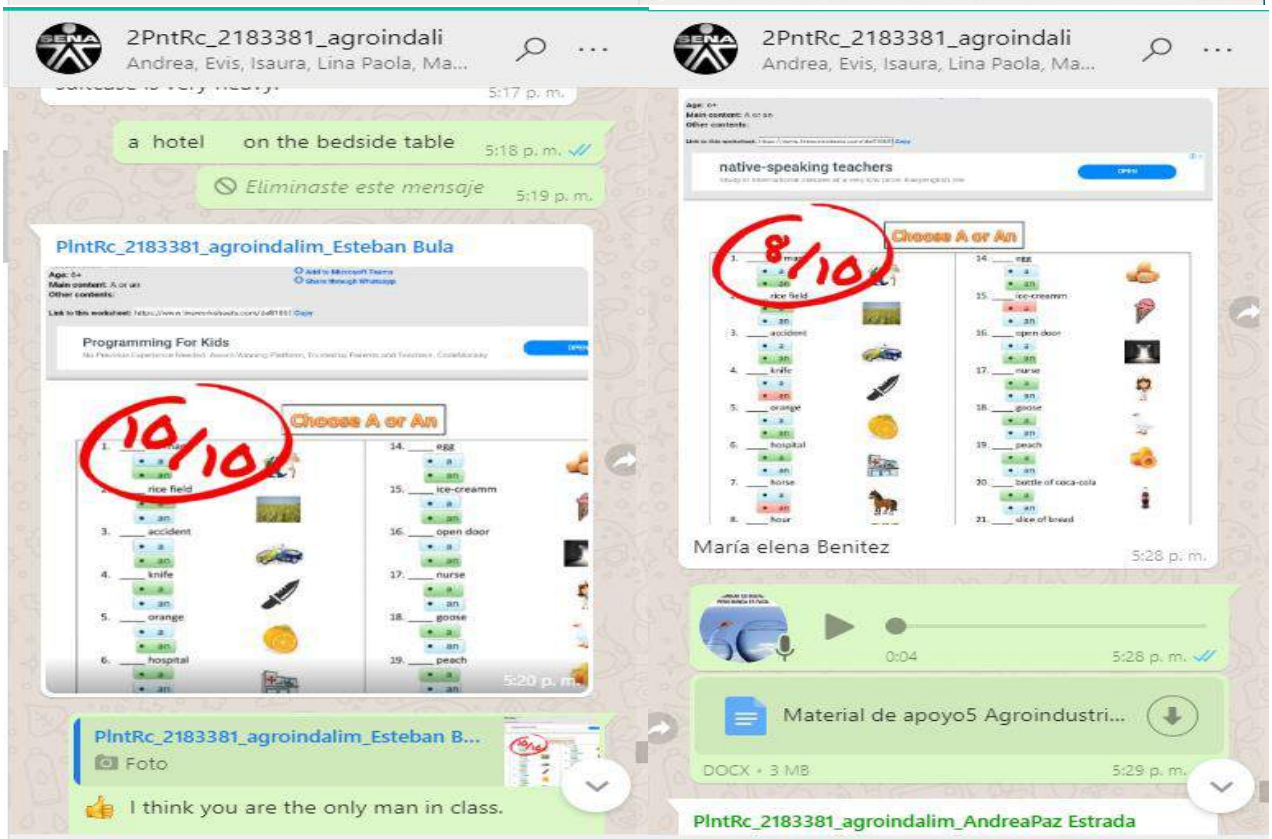


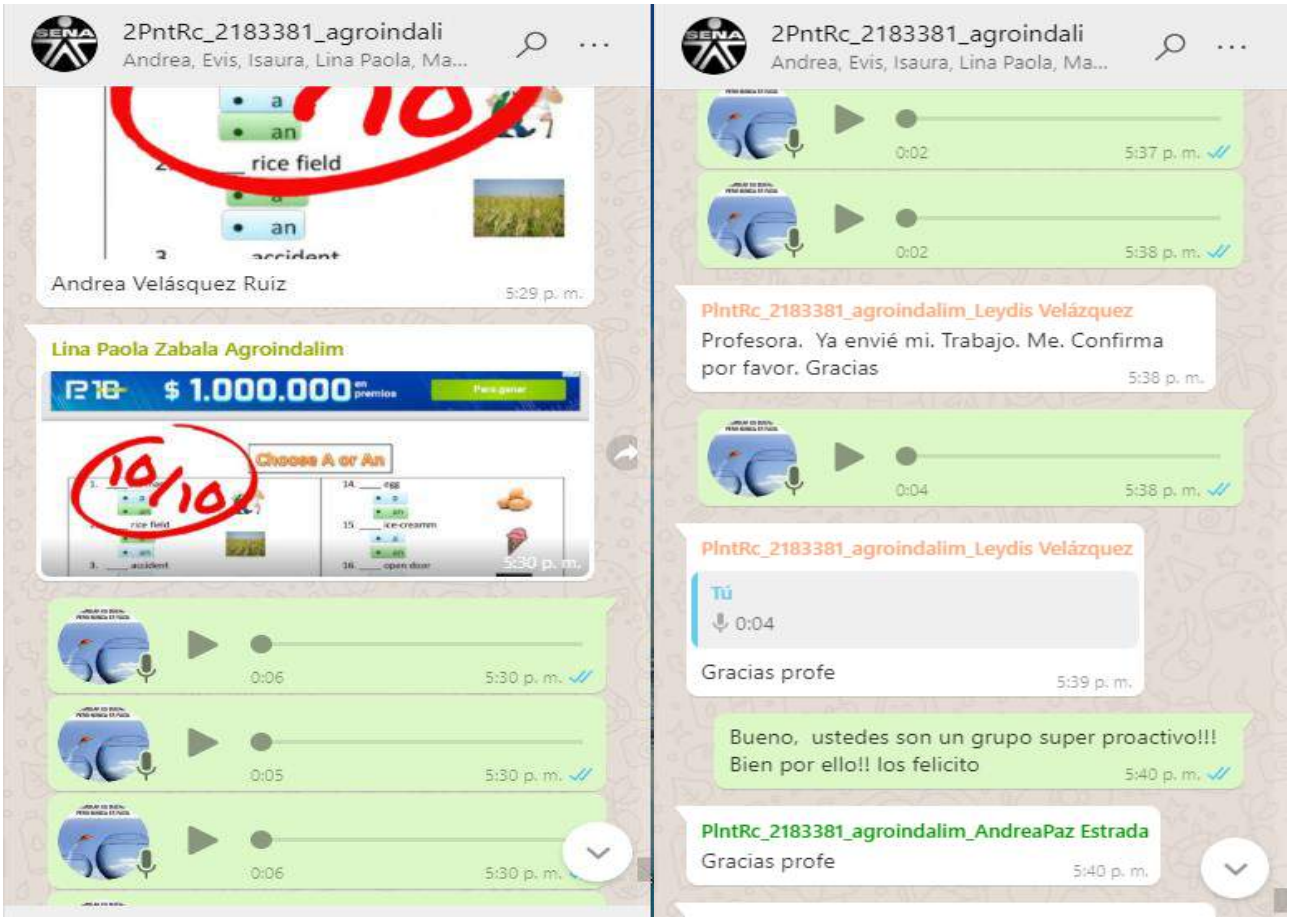







2PntRc_2183381_agroindali
Andrea, Evis, Isaura, Lina Paola, Ma...
4:35 p. m.
PlntRc_2183381_agroindalim_María Patricia Ricardo
NATASHA
DARREN
puters
s tv
the cinema
4:36 p. m.
0:27
4:36 p. m.
0:16
4:36 p. m.
10. LOS ARTÍCULOS A/AN. Tomado de:
https://english.lingolia.com/es/gramatica/articulos
Los artículos preceden a los sustantivos. En inglés hay dos tipos de artículos: indefinite articles (a, an) y definite articles (the). Los artículos indefinidos introducen un sustantivo en el discurso que aún no ha sido mencionado. Los artículos definidos acompañan a los sustantivos que ya han sido mencionados. En inglés hay una
2PntRc_2183381_agroindali
Andrea, Evis, Isaura, Lina Paola, Ma...
Ms. Smith is a_ businesswoman. She is in a hotel room. There is _a_bed, _acarpet and __a bedside table in the room. On abedside table there is _a_ bedside lamp. Ms. Smith has got two pieces of luggage: _a_suitcase and _an_handbag. The suitcase is very heavy.
5:09 p. m.
0:03
5:09 p. m.
Ms. Smith is _a businesswoman. She is in a hotel room. There is abed, _acarpet and _a_ bedside table in the room. On thebedside table there is _a_ bedside lamp. Ms. Smith has got two pieces of luggage: asuitcase and _a_handbag. The suitcase is very heavy.
5:10 p. m.
PlntRc_2183381_agroindalim_Patricia Lyons
Ms. Smith is _a businesswoman. She is in hotel room. There is a__bed, a_carpet and _a bedside table in the room. On _abedside table there is __a bedside lamp. Ms. Smith has got two pieces of luggage: _a _suitcase and _an_handbag. The suitcase is very heavy.
5:10 p. m.
0:25
5:10 p. m.


2PntRc_2183381_agroindali
Andrea, Evis, Isaura, Lina Paola, Ma...
5:17 p. m.
a hotel on the bedside table
5:18 p. m.
Eliminaste este mensaje
5:19 p. m.
PlntRc_2183381_agroindalim_Esteban Bula
Programming For Kids
10/10
Choose A or An
5:20 p. m.
PlntRc_2183381_agroindalim_Esteban B...
Foto
I think you are the only man in class.
2PntRc_2183381_agroindali
Andrea, Evis, Isaura, Lina Paola, Ma...
native-speaking teachers
8/10
Choose A or An
María elena Benitez
5:28 p. m.
0:04
5:28 p. m.
Material de apoyo5 Agroindustri...
DOCX • 3 MB
5:29 p. m.
PlntRc_2183381_agroindalim_AndreaPaz Estrada


2PntRc_2183381_agroindali
Andrea, Evis, Isaura, Lina Paola, Ma...
a
an
rice field
an
Andrea Velásquez Ruiz
5:29 p. m.
Lina Paola Zabala Agroindalim
$ 1.000.000
10/10
Choose A or An
5:30 p. m.
0:06
5:30 p. m.
0:05
5:30 p. m.
0:06
5:30 p. m.
2PntRc_2183381_agroindali
Andrea, Evis, Isaura, Lina Paola, Ma...
0:02
5:37 p. m.
0:02
5:38 p. m.
PlntRc_2183381_agroindalim_Leydis Velázquez
Profesora. Ya envié mi. Trabajo. Me. Confirma por favor. Gracias
5:38 p. m.
0:04
5:38 p. m.
PlntRc_2183381_agroindalim_Leydis Velázquez
Tú
0:04
Gracias profe
5:39 p. m.
Bueno, ustedes son un grupo super proactivo!!! Bien por ello!! los felicito
5:40 p. m.
PlntRc_2183381_agroindalim_AndreaPaz Estrada
Gracias profe
5:40 p. m.

DIA 16 MAR

La formación se impartió por WhatsApp. Se desglosan los temas a tratar, mediante explicaciones y/o ejercicios. cada tema, dependiendo de su extensión o complejidad viene acompañado de unas actividades a desarrollar para que los aprendices pongan en práctica lo explicado en clase.

El acompañamiento es permanente, especialmente desde las 2:00 hasta las 6:pm. los aprendices en contra jornada consultan y despejan dudas con respecto a las actividades a entregar, las cuales las envían por correo electrónico y WhatsApp.

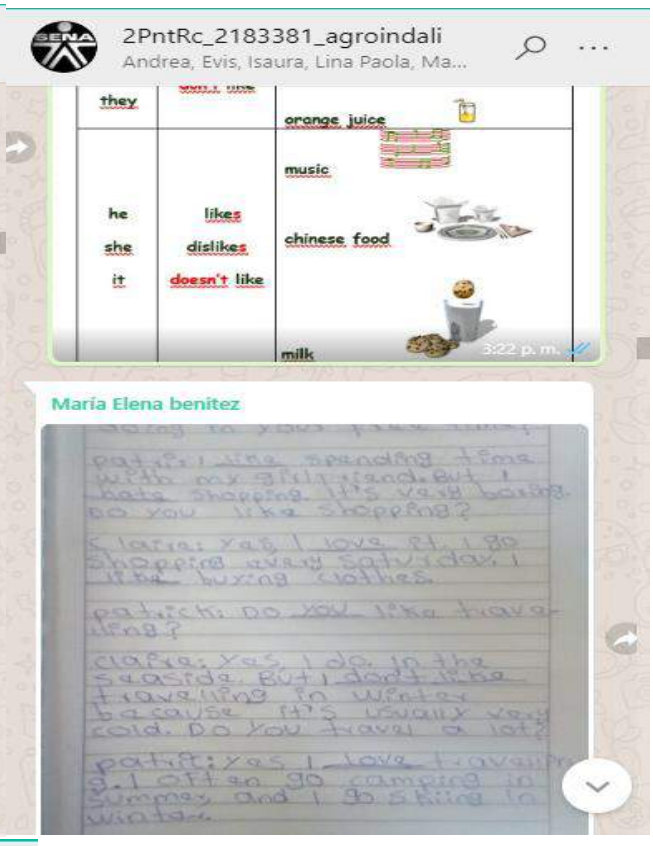




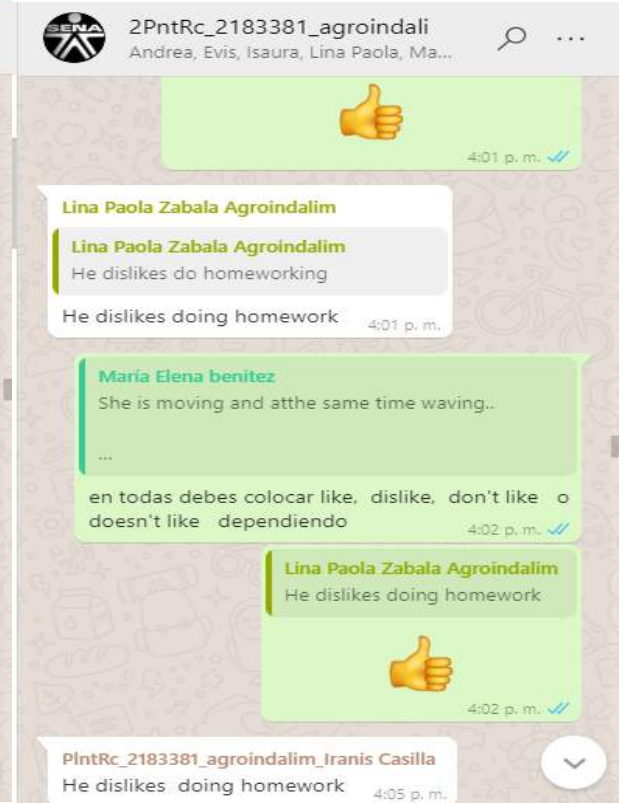





2PntRc_2183381_agroindali
Andrea, Evis, Isaura, Lina Paola, Ma...
Patrick: Yes, I ____ travelling. I often go camping in summer, and I go skiing in winter.
3:04 p. m.
van a llenar los espacios con lo que escucharon.
3:05 p. m.
like don't like love hate
3:05 p. m.
0:19
3:06 p. m.
PIntRc_2183381_agroindalim_María Patricia Ricardo
Listen and complete the dialogue with 'like', 'don't like', 'love' or 'hate':
Patrick: What do you__like___ doing in your free time?
Patrick: I __like__ spending time with my girlfriend. But I _hate___shopping. It's very boring. Do you like shopping?
Claire: Yes, I _love__it. I go shopping every Saturday. I __like__buying clothes.
Patrick: Do you like travelling?
Claire: Yes, I do. In the summer, I always go to the seaside. But I __don't like__ travelling in winter because it's usually very cold. Do you travel a lot?
Patrick: Yes, I ___love___ travelling. I often go camping in summer, and I go skiing in winter.

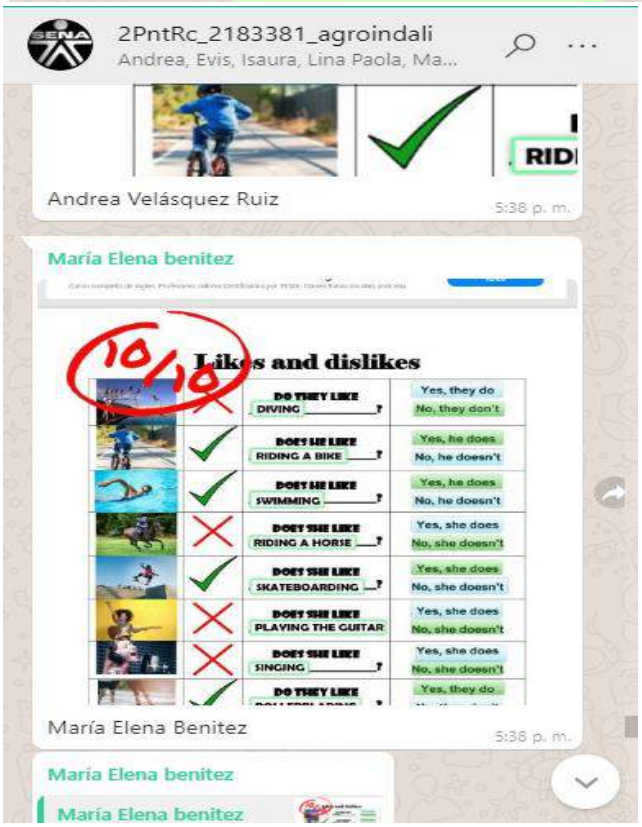

2PntRc_2183381_agroindali
Andrea, Evis, Isaura, Lina Paola, Ma...
they
orange juice
music
he
she
it
likes
dislikes
doesn't like
chinese food
milk
3:22 p. m.
María Elena benitez

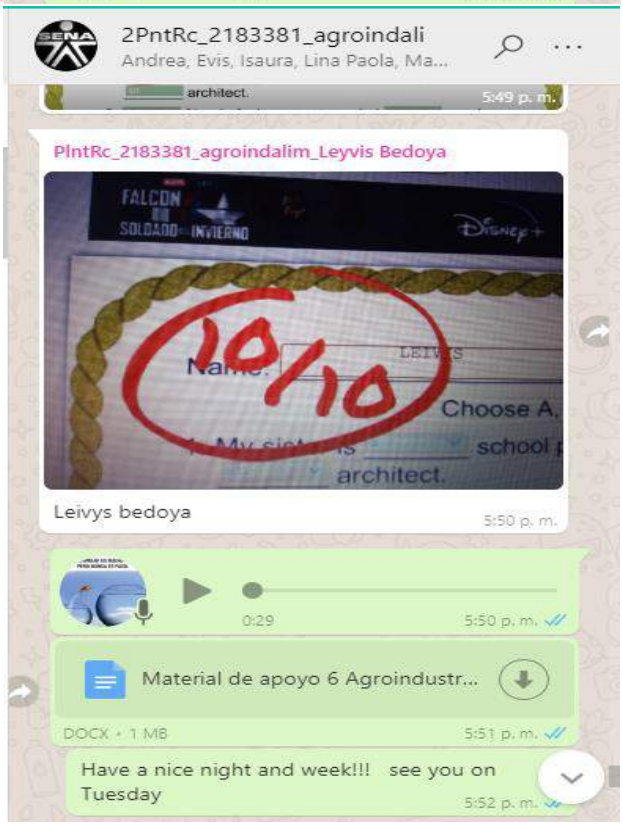

2PntRc_2183381_agroindali
Andrea, Evis, Isaura, Lina Paola, Ma...
drawing borrow → borrowing
3:39 p. m.
Si el acento no recae sobre la última sílaba*, no doblamos.
listen→ listening remember → remembering
3:40 p. m.
0:49
3:41 p. m.
ahora vamos a ver el siguiente video... son imagenes en donde ustedes van a formar oraciones con unos verbos, de acuerdo a lo que ven.
3:43 p. m.
1:32
3:43 p. m.
Dance
do homework
eat pizza
play
run
wait


2PntRc_2183381_agroindali
Andrea, Evis, Isaura, Lina Paola, Ma...
4:01 p. m.
Lina Paola Zabala Agroindalim
Lina Paola Zabala Agroindalim
He dislikes do homeworking
He dislikes doing homework
4:01 p. m.
María Elena benitez
She is moving and atthe same time waving..
...
en todas debes colocar like, dislike, don't like o doesn't like dependiendo
4:02 p. m.
Lina Paola Zabala Agroindalim
He dislikes doing homework
4:02 p. m.
PIntRc_2183381_agroindalim_Iranis Casilla
He dislikes doing homework
4:05 p. m.


2PntRc_2183381_agroindali
Andrea, Evis, Isaura, Lina Paola, Ma...
0:05
4:12 p. m.
THE = EL, LA, LOS, LAS
4:12 p. m.
Andrea Velázquez Agroindalim
Tú
si quedó mas claro? o todavia tiene dudas?
Si
4:12 p. m.
0:18
4:12 p. m.
The car
4:12 p. m.
el carro
4:12 p. m.
the cars: los carros
4:13 p. m.
the byke: la moto
4:13 p. m.


2PntRc_2183381_agroindali
Andrea, Evis, Isaura, Lina Paola, Ma...
7id
5:06 p. m.
0:54
5:07 p. m.
0:11
5:07 p. m.
Support your local farmers!
Come to the farmer's market this Saturday, 8AM-3PM on Main Street.
This year's harvest is the best yet!
JUNE 10
FRESH FOOD
Buy fresh fruit and vegetables for a good price!
Fruit: Delicious melons, strawberries, and blueberries.
Vegetables:
Fresh broccoli, peas, and lettuce.
We sell tubers and legumes too!
*This week we have Thompson's Granola. Thompson cereal crops are grown on a nearby farm.
CLOTHING
We offer some industrial crop products, such as hemp shoes, shirts, and hats.
5:07 p. m.
0:33
5:08 p. m.

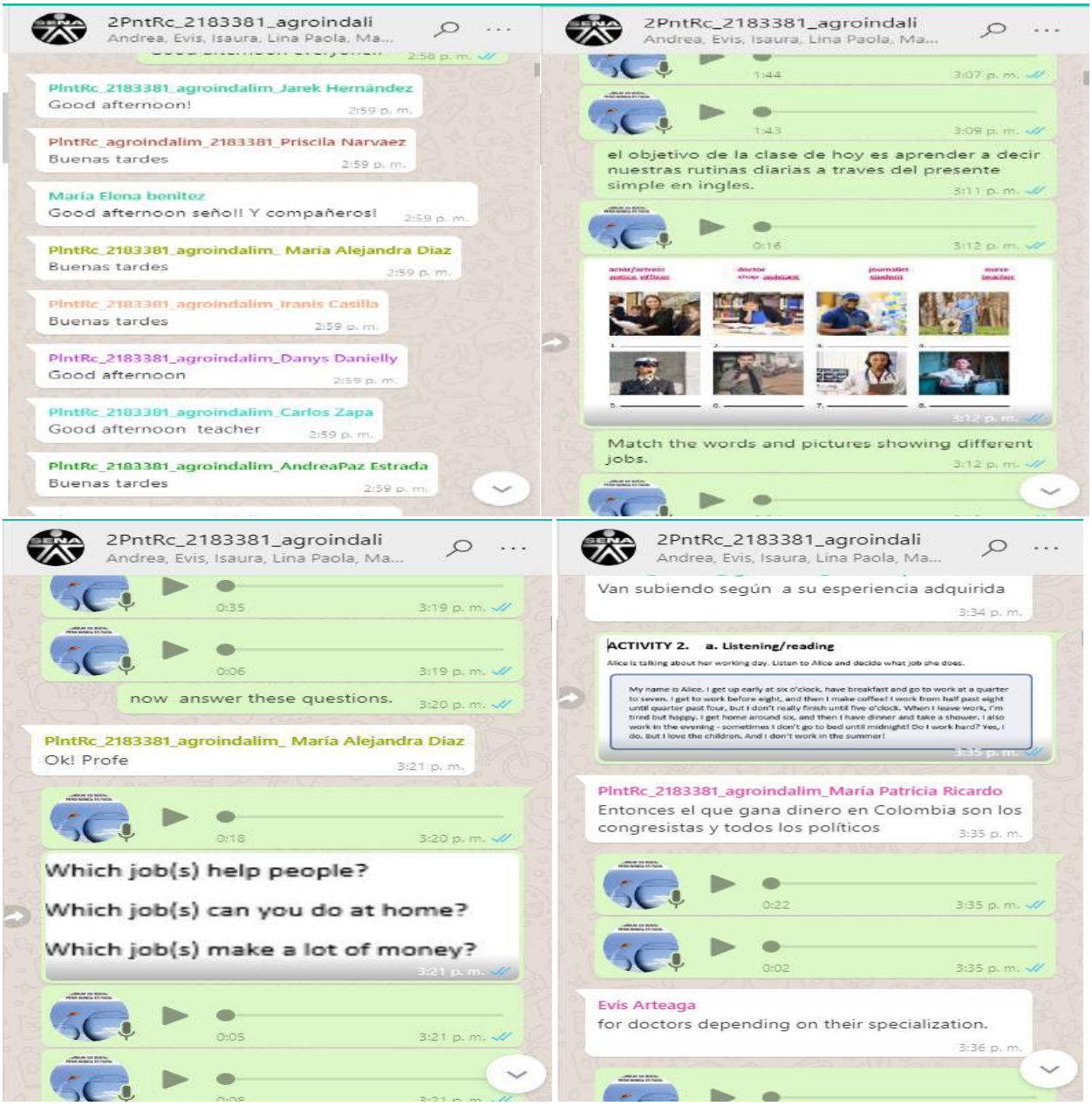

2PntRc_2183381_agroindali
Andrea, Evis, Isaura, Lina Paola, Ma...
Andrea Velásquez Ruiz
5:38 p. m.
María Elena benitez
10/10
Likes and dislikes
DO THEY LIKE DIVING
Yes, they do
No, they don't
DOES HE LIKE RIDING A BIKE
Yes, he does
No, he doesn't
DOES HE LIKE SWIMMING
Yes, he does
No, he doesn't
DOES SHE LIKE RIDING A HORSE
Yes, she does
No, she doesn't
DOES SHE LIKE SKATEBOARDING
Yes, she does
No, she doesn't
DOES SHE LIKE PLAYING THE GUITAR
Yes, she does
No, she doesn't
DOES SHE LIKE SINGING
Yes, she does
No, she doesn't
DO THEY LIKE
Yes, they do
María Elena Benitez
5:38 p. m.
María Elena benitez
María Elena benitez

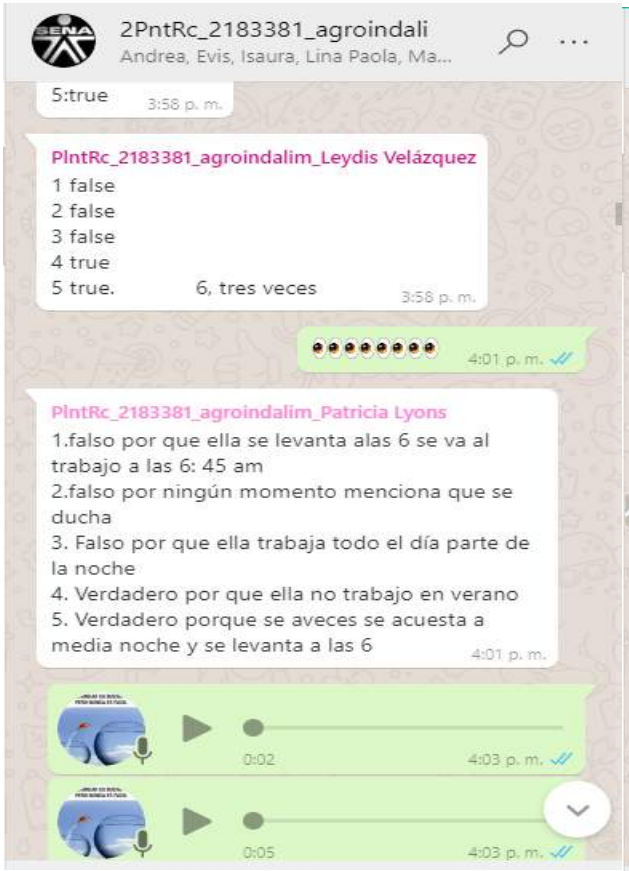

2PntRc_2183381_agroindali
Andrea, Evis, Isaura, Lina Paola, Ma...
architect.
5:49 p. m.
PIntRc_2183381_agroindalim_Leyvis Bedoya
FALCON Y EL SOLDADO DE INVIERNO
Disney+
10/10
Choose A,
school
architect.
Leivys bedoya
5:50 p. m.
0:29
5:50 p. m.
Material de apoyo 6 Agroindustr...
DOCX • 1 MB
5:51 p. m.
Have a nice night and week!!! see you on Tuesday
5:52 p. m.

DIA 23 MAR

En este día, las clases se imparten por WhatsApp. Se desglosan los temas a tratar, mediante explicaciones y/o ejercicios. cada tema, dependiendo de su extensión o complejidad viene acompañado de unas actividades a desarrollar para que los aprendices pongan en práctica lo explicado en clase.

El acompañamiento es permanente, especialmente desde las 2:00 hasta las 6:pm. los aprendices en contra jornada consultan y despejan dudas con respecto a las actividades a entregar, las cuales las envían por correo electrónico y WhatsApp.

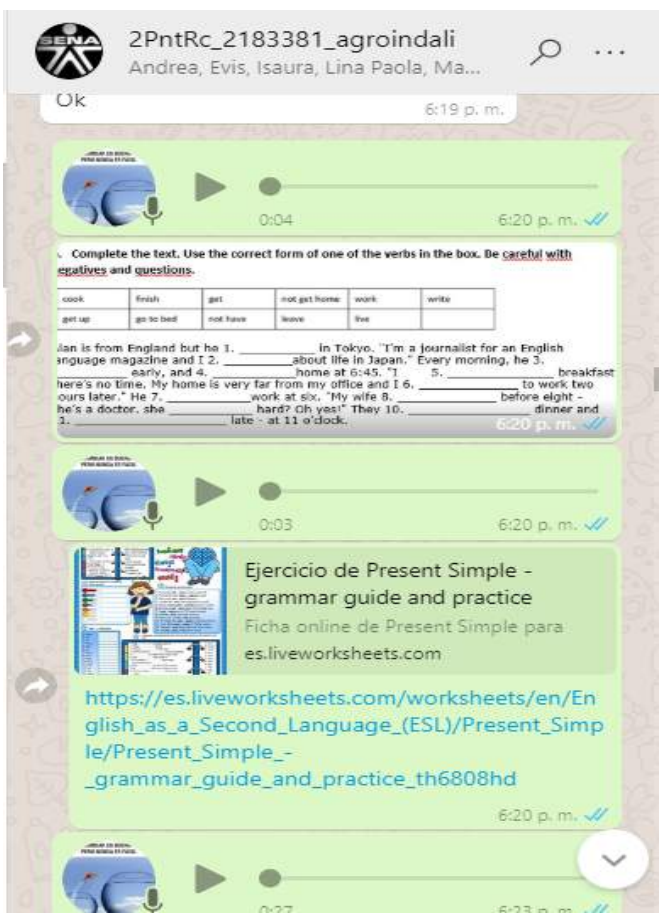



2PntRc_2183381_agroindali
Andrea, Evis, Isaura, Lina Paola, Ma...
5:true 3:58 p. m.
PlntRc_2183381_agroindalim_Leydis Velázquez
1 false
2 false
3 false
4 true
5 true. 6, tres veces 3:58 p. m.
4:01 p. m.
PlntRc_2183381_agroindalim_Patricia Lyons
1.falso por que ella se levanta alas 6 se va al trabajo a las 6: 45 am
2.falso por ningún momento menciona que se ducha
3. Falso por que ella trabaja todo el día parte de la noche
4. Verdadero por que ella no trabajo en verano
5. Verdadero porque se aveces se acuesta a media noche y se levanta a las 6 4:01 p. m.
0:02 4:03 p. m.
0:05 4:03 p. m.


2PntRc_2183381_agroindali
Andrea, Evis, Isaura, Lina Paola, Ma...
Study the table and then answer the questions below. 4:10 p. m.
0:55 4:12 p. m.
0:38 4:13 p. m.
verbs ending in consonants
verbs ending in -e
verbs ending in -ch, -o, -s, -sh, and -x
to do
to go
to have
I / you / we / they work
I / you / we / they leave
I / you / we / they finish
I / you / we / they do
I / you / we / they go
I / you / we / they have
he / she / it works
he / she / it leaves
he / she / it finishes
he / she / it does
he / she / it goes
he / she / it has
negative:
I / you / we / they don't work / leave / finish / do / go / have
he / she / it doesn't work / leave / finish / do / go / have
yes/no questions:
Do I / you / we / they work / leave / finish / do / go / have?
Does he / she / it work / leave / finish / do / go / have?
short answers:
Yes, I / you / we / they do. No, I / you / we / they don't.
Yes, he / she / it does. No, he / she / it doesn't.
4:13 p. m.
0:10 4:14 p. m.
PlntRc_2183381_agroindalim_María Patricia Ricardo
Ok profe


2PntRc_2183381_agroindali
Andrea, Evis, Isaura, Lina Paola, Ma...
Teachers work hard.
6.
Alice works in the summer.
7.
Teachers love children.
8.
4:46 p. m.
0:26 4:47 p. m.
0:29 4:47 p. m.
PlntRc_2183381_agroindalim_María Patricia Ricardo
Yo agarro la 1 profe, voy a ver si lo logro 4:48 p. m.
María Elena benitez
Yo la 2 4:49 p. m.
PlntRc_2183381_agroindalim_Esteban Bula
yo pues la 3, para ver como me va 4:49 p. m.
0:06 4:49 p. m.


2PntRc_2183381_agroindali
Andrea, Evis, Isaura, Lina Paola, Ma...
Does Alice get up at six? 5:32 p. m.
para las 3ras personas se utiliza el auxiliar Does luego viene el sujeto, luego viene el verbo, sin ninguna modificacion y luego viene un complemento, que le da mas sentido a la oracion. 5:33 p. m.
dentro de la lectura me dice que Alice se levanta a las seis, es decir que la respuesta sería: Yes, she does 5:34 p. m.
PlntRc_2183381_agroindalim_ María Alejandra Diaz
Ah! Ok profe 5:34 p. m.
ok. vamos a ver si quedó mas claro..... María Patricia, Esteban y María Elena, traten de hacer nuevamente la pregunta que escogieron. 5:38 p. m.
Lina Paola Zabala Agroindalim
Alice takes a shower after dinner?
Yes, She does. 5:38 p. m.
Lina Paola Zabala Agroindalim
Alice takes a shower after dinner?
Yes, She does.
las 3ras personas se utiliza el auxiliar Does


2PntRc_2183381_agroindali
Andrea, Evis, Isaura, Lina Paola, Ma...
Ok
6:19 p. m.
0:04
6:20 p. m.
Complete the text. Use the correct form of one of the verbs in the box. Be careful with negatives and questions.
cook
finish
get
not get home
work
write
get up
go to bed
not have
leave
live
Ejercicio de Present Simple - grammar guide and practice
Ficha online de Present Simple para
es.liveworksheets.com
https://es.liveworksheets.com/worksheets/en/English_as_a_Second_Language_(ESL)/Present_Simple/Present_Simple_-_grammar_guide_and_practice_th6808hd
6:20 p. m.

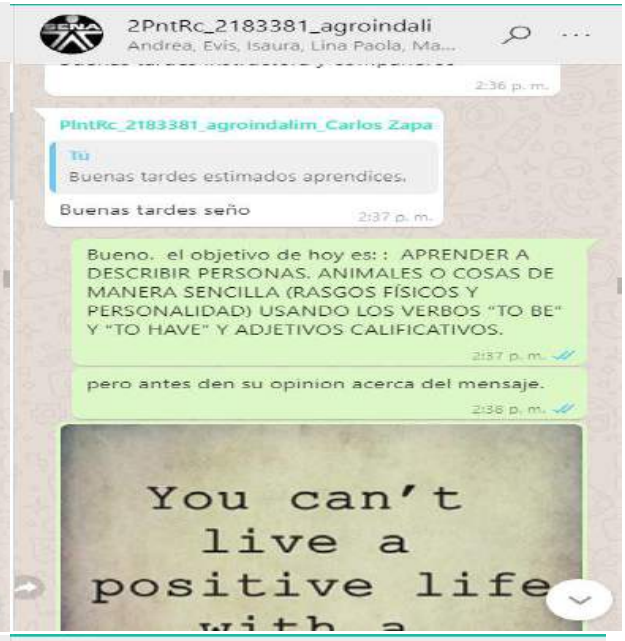

2PntRc_2183381_agroindali
Andrea, Evis, Isaura, Lina Paola, Ma...
Andrea Velázquez Agroindalim
Ok profe
6:30 p. m.
1:06
6:30 p. m.
Material de apoyo 7 Mar23.docx
DOCX • 4 MB
6:31 p. m.
Ok, Boys and Girls have a nice night. see you on next Tuesday
6:33 p. m.
María Elena benitez
Bendiciones seño gracias por su atención!
6:34 p. m.
igualmente.
6:34 p. m.
Lina Paola Zabala Agroindalim
Tú
Ok, Boys and Girls have a nice night. see you on next Tuesday
OK Bye
6:34 p. m.

DIA 30 MAR

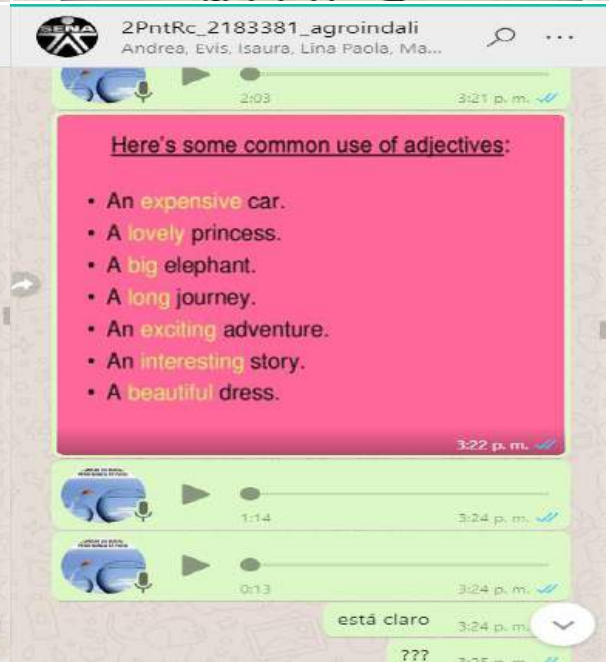
En este día, las clases se imparten por WhatsApp. Se desglosan los temas a tratar, mediante explicaciones y/o ejercicios. cada tema, dependiendo de su extensión o complejidad viene acompañado de unas actividades a desarrollar para que los aprendices pongan en práctica lo explicado en clase.

El acompañamiento es permanente, especialmente desde las 2:00 hasta las 6:pm. los aprendices en contra jornada consultan y despejan dudas con respecto a las actividades a entregar, las cuales las envían por correo electrónico y WhatsApp.

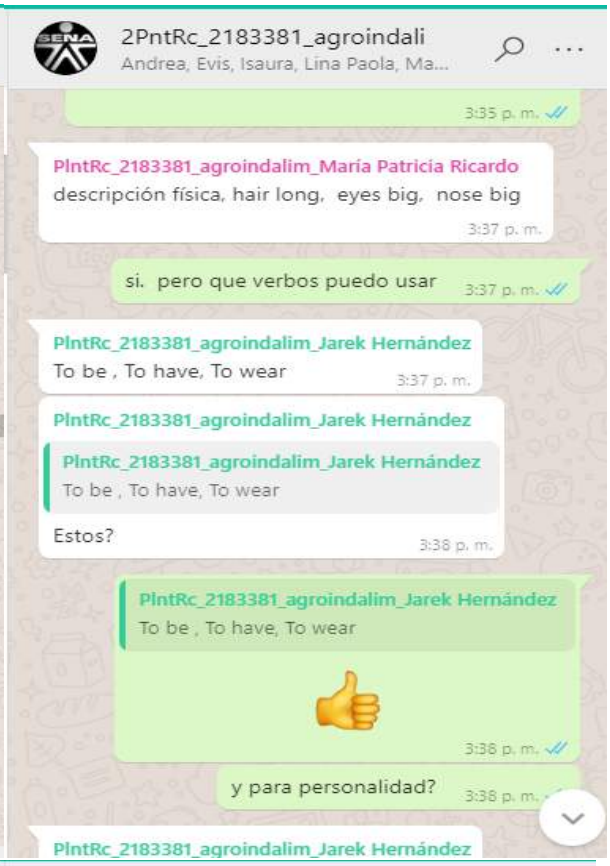




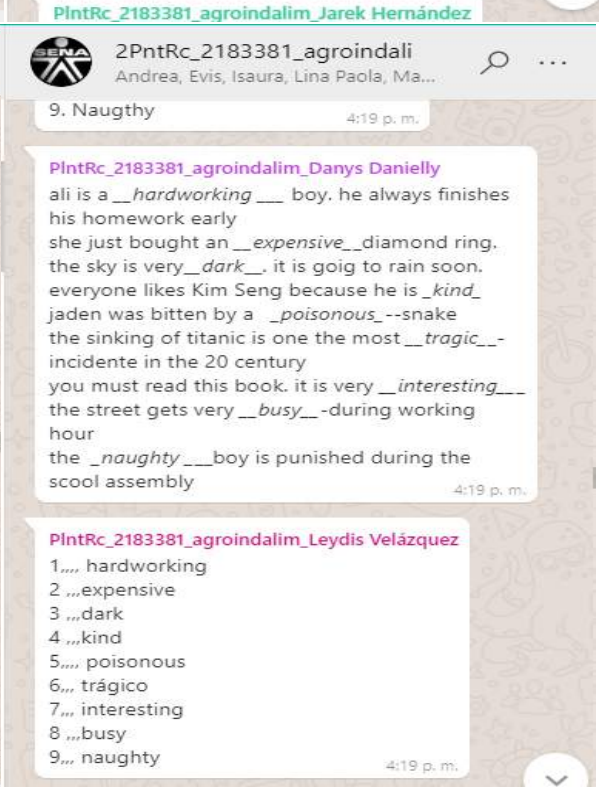





2PntRc_2183381_agroindali
Andrea, Evis, Isaura, Lina Paola, Ma...
Andrea Velázquez Agroindalim
Si profesora
3:26 p. m.
PlntRc_2183381_agroindalim_Danys Danielly
Si profe
3:26 p. m.
PlntRc_2183381_agroindalim_Carlos Zapa
Si profe
3:26 p. m.
PlntRc_2183381_agroindalim_Iranis Casilla
Si señora
3:26 p. m.
PlntRc_2183381_agroindalim_AndreaPaz Estrada
Si profe
3:26 p. m.
Describing People
We use a lot of adjectives when we describe people to make it more interesting.
Compare these two sentences:-
a. That man is my uncle.
and
b. That tall, dark and handsome man is my uncle.
c. I love my little sister.
and
d. I love my little sister because she is clever and funny.

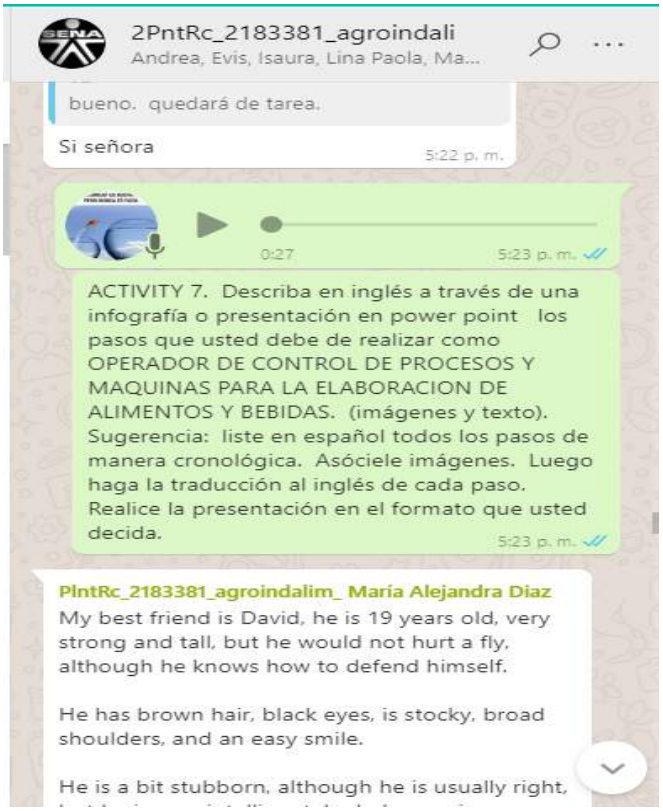

2PntRc_2183381_agroindali
Andrea, Evis, Isaura, Lina Paola, Ma...
3:35 p. m.
PlntRc_2183381_agroindalim_Maria Patricia Ricardo
descripción física, hair long, eyes big, nose big
3:37 p. m.
si. pero que verbos puedo usar
3:37 p. m.
PlntRc_2183381_agroindalim_Jarek Hernández
To be , To have, To wear
3:37 p. m.
PlntRc_2183381_agroindalim_Jarek Hernández
PlntRc_2183381_agroindalim_Jarek Hernández
To be , To have, To wear
Estos?
3:38 p. m.
PlntRc_2183381_agroindalim_Jarek Hernández
To be , To have, To wear
3:38 p. m.
y para personalidad?
3:38 p. m.
PlntRc_2183381_agroindalim_Jarek Hernández


2PntRc_2183381_agroindali
Andrea, Evis, Isaura, Lina Paola, Ma...
7 , small
8, smart friendly
3:55 p. m.
1:08
3:56 p. m.
b. Choose the best adjective to complete the sentences:
interesting kind hardworking
expensive busy tragic
poisonous naughty dark
1. Ali is a _____ boy. He always finishes his homework early.
2. She just bought an _____ diamond ring.
3. The sky is very _____. It is going to rain soon.
4. Everyone likes Kim Seng because he is _____.
5. Jaden was bitten by a _____snake.
6. The sinking of Titanic is one of the most_____ incidents in the 20th century.
7. You must read this book. It is very _____.
8. The street gets very _____ during working hour.
9. The _____ boy is punished during the school assembly.
3:56 p. m.
María Elena benitez
Tú
1:08
Ok seño?
3:57 p. m.
0:22
3:57 p. m.
María Elena benitez


2PntRc_2183381_agroindali
Andrea, Evis, Isaura, Lina Paola, Ma...
9. Naugthy
4:19 p. m.
PlntRc_2183381_agroindalim_Danys Danielly
ali is a __hardworking ___ boy. he always finishes his homework early
she just bought an __expensive__diamond ring.
the sky is very__dark__. it is goig to rain soon.
everyone likes Kim Seng because he is _kind_
jaden was bitten by a _poisonous_--snake
the sinking of titanic is one the most __tragic__-incidente in the 20 century
you must read this book. it is very __interesting___
the street gets very __busy__-during working hour
the _naughty ___boy is punished during the scool assembly
4:19 p. m.
PlntRc_2183381_agroindalim_Leydis Velázquez
1,,,, hardworking
2 ,,,expensive
3 ,,,dark
4 ,,,kind
5,,,, poisonous
6,,, trágico
7,,, interesting
8 ,,,busy
9,,, naughty
4:19 p. m.


2PntRc_2183381_agroindali
Andrea, Evis, Isaura, Lina Paola, Ma...
María Elena benitez
Ok seño!
4:51 p. m.
0:16
4:51 p. m.
My friend's name is ____He /She is___ years old. His/Her face is___ (shape). His /Her hair is_____ and ____. His /Her eyes are____ (colour). His/her nose is____. She/He is ____(built/size). I like him/her very much because he /she is ____.
4:51 p. m.
2:38
4:54 p. m.
0:04
4:54 p. m.
voy a describir un amigo hombre
4:54 p. m.
María Elena benitez
Tú
2:38
Ok instructora


2PntRc_2183381_agroindali
Andrea, Evis, Isaura, Lina Paola, Ma...
PIntRc_2183381_agroindalim_María Patricia Ricardo
My friend's name is _sofiaShe is16 years old. Her face is_oval (shape). Her hair is_long_ and __curly. Her eyes are_brown and bigs. her nose is_small_. She is _ cute and small_ I like her very much because she is _ very funny and smart
5:11 p. m.
0:33
5:11 p. m.
PIntRc_2183381_agroindalim_Patricia Lyons
My friend's name is _Rosa___She is21 ___ years old. Her face is__oval__ (shape). Her hair is_curly___ and __black_. Her eyes are_brown__ (colour). her nos...
falta la complexion y mas detalles de su personalidad
5:11 p. m.
PIntRc_2183381_agroindalim_Maria Patricia Ricardo
My friend's name is _sofiaShe is16 years old. Her face is_oval (shape). Her hair is_long_ and __curly. Her eyes are_brown and bigs. her nose is_small_. ...
big
5:12 p. m.
PIntRc_agroindalim_2183381_Priscila Narvaez


2PntRc_2183381_agroindali
Andrea, Evis, Isaura, Lina Paola, Ma...
bueno. quedará de tarea.
Si señora
5:22 p. m.
0:27
5:23 p. m.
ACTIVITY 7. Describa en inglés a través de una infografía o presentación en power point los pasos que usted debe de realizar como OPERADOR DE CONTROL DE PROCESOS Y MAQUINAS PARA LA ELABORACION DE ALIMENTOS Y BEBIDAS. (imágenes y texto). Sugerencia: liste en español todos los pasos de manera cronológica. Asóciele imágenes. Luego haga la traducción al inglés de cada paso. Realice la presentación en el formato que usted decida.
5:23 p. m.
PIntRc_2183381_agroindalim_ María Alejandra Diaz
My best friend is David, he is 19 years old, very strong and tall, but he would not hurt a fly, although he knows how to defend himself.
He has brown hair, black eyes, is stocky, broad shoulders, and an easy smile.
He is a bit stubborn, although he is usually right,


2PntRc_2183381_agroindali
Andrea, Evis, Isaura, Lina Paola, Ma...
compañia de sus seres queridos. semana de Recogimiento y reflexion. Cuidense. y sean ...
Gracias instructora, bendiciones!
5:40 p. m.
PIntRc_2183381_agroindalim_Maria Pat...
María Patricia Ricardo Bertel
ok. una tarea menos que hacer en semana santa
5:40 p. m.
PIntRc_2183381_agroindalim_Patricia Lyons
Who is who in the queue?
10/10
Patricia lyons
5:41 p. m.
María Elena benitez
María Benitez
si hablas de una mujer, debes de decir she en donde corresponda segun el patrón o her

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

FICHA NO.2203056. CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES- MONTERIA

COMPETENCIA: COMPRENDER TEXTOS SENCILLOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

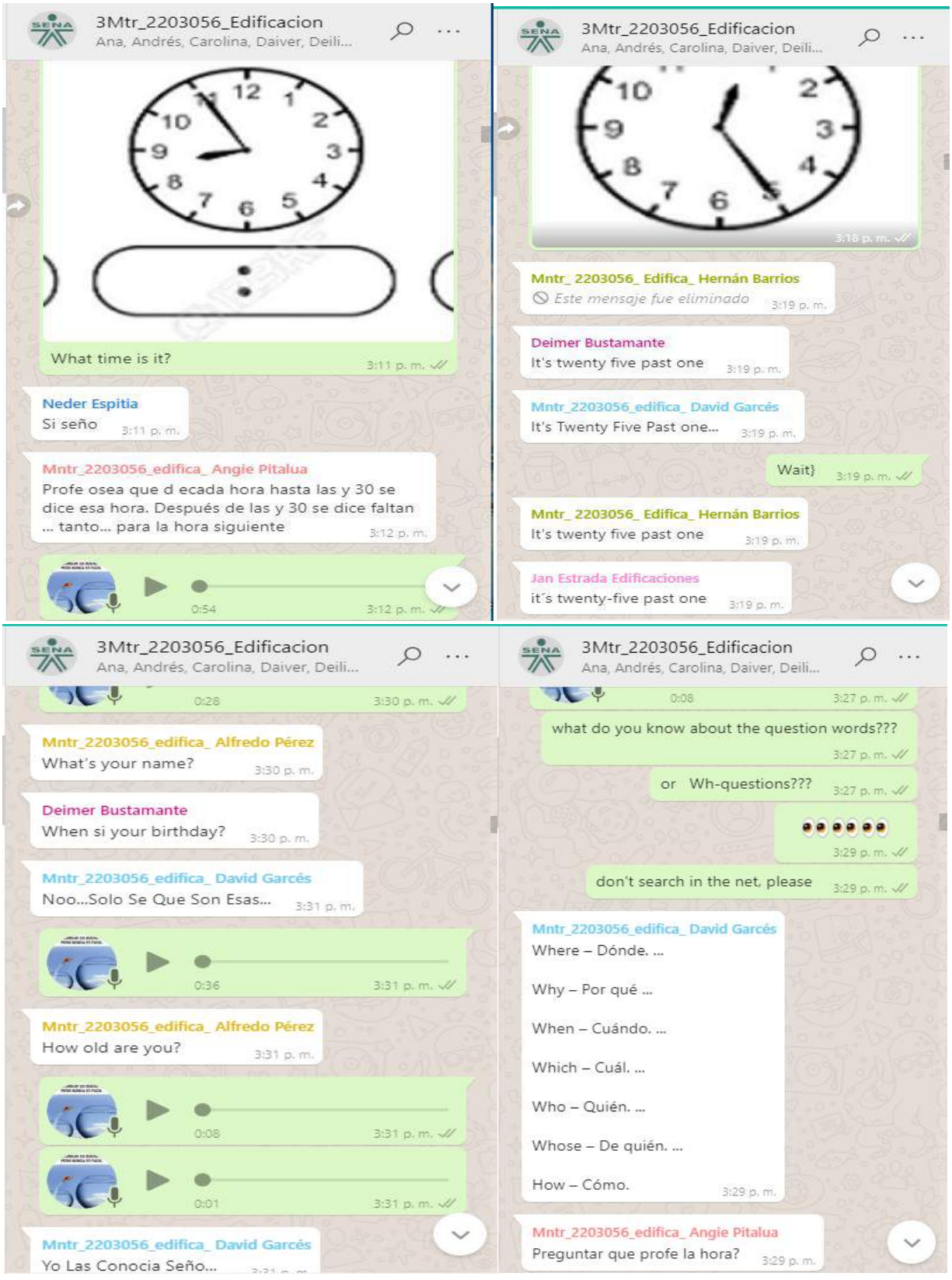
DIA MAR03

En este día, las clases se imparten por WhatsApp. Se inicia con una reflexión a través de un mensaje en inglés, misma que ayuda a enriquecer el vocabulario o aprender expresiones.

Se desglosan los temas a tratar, mediante explicaciones y/o ejercicios. cada tema, dependiendo de su extensión o complejidad viene acompañado de unas actividades a desarrollar para que los aprendices pongan en práctica lo explicado en clase.

El acompañamiento es permanente, especialmente desde las 2:00 hasta las 6:pm. los aprendices en contra jornada consultan y despejan dudas con respecto a las actividades a entregar, las cuales las envían por correo electrónico y WhatsApp.




3Mtr_2203056_Edificacion
Ana, Andrés, Carolina, Daiver, Deili...
What time is it?
3:11 p. m.
Neder Espitia
Si seño
3:11 p. m.
Mntr_2203056_edifica_ Angie Pitalua
Profe osea que d ecada hora hasta las y 30 se dice esa hora. Después de las y 30 se dice faltan ... tanto... para la hora siguiente
3:12 p. m.
0:54
3:12 p. m.
3Mtr_2203056_Edificacion
Ana, Andrés, Carolina, Daiver, Deili...
3:18 p. m.
Mntr_ 2203056_ Edifica_ Hernán Barrios
Este mensaje fue eliminado
3:19 p. m.
Deimer Bustamante
It's twenty five past one
3:19 p. m.
Mntr_2203056_edifica_ David Garcés
It's Twenty Five Past one...
3:19 p. m.
Wait}
3:19 p. m.
Mntr_ 2203056_ Edifica_ Hernán Barrios
It's twenty five past one
3:19 p. m.
Jan Estrada Edificaciones
it´s twenty-five past one
3:19 p. m.
3Mtr_2203056_Edificacion
Ana, Andrés, Carolina, Daiver, Deili...
0:28
3:30 p. m.
Mntr_2203056_edifica_ Alfredo Pérez
What's your name?
3:30 p. m.
Deimer Bustamante
When si your birthday?
3:30 p. m.
Mntr_2203056_edifica_ David Garcés
Noo...Solo Se Que Son Esas...
3:31 p. m.
0:36
3:31 p. m.
Mntr_2203056_edifica_ Alfredo Pérez
How old are you?
3:31 p. m.
0:08
3:31 p. m.
0:01
3:31 p. m.
Mntr_2203056_edifica_ David Garcés
Yo Las Conocia Seño...
3Mtr_2203056_Edificacion
Ana, Andrés, Carolina, Daiver, Deili...
0:08
3:27 p. m.
what do you know about the question words???
3:27 p. m.
or Wh-questions???
3:27 p. m.
3:29 p. m.
don't search in the net, please
3:29 p. m.
Mntr_2203056_edifica_ David Garcés
Where – Dónde. ...
Why – Por qué ...
When – Cuándo. ...
Which – Cuál. ...
Who – Quién. ...
Whose – De quién. ...
How – Cómo.
3:29 p. m.
Mntr_2203056_edifica_ Angie Pitalua
Preguntar que profe la hora?
3:29 p. m.

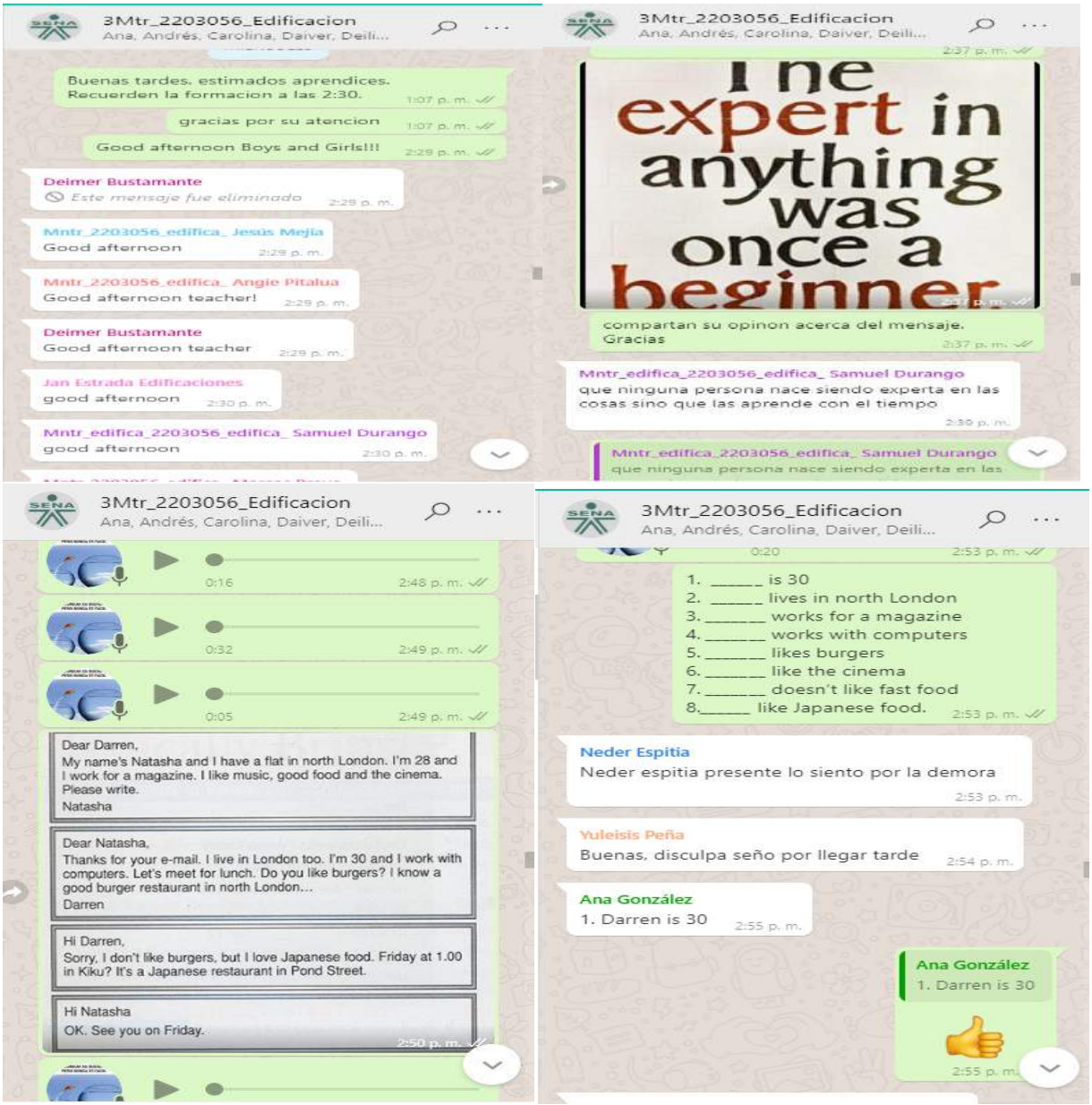

3Mtr_2203056_Edificacion
Ana, Andrés, Carolina, Daiver, Deili...
What?
-Significa: "¿Qué?" /"¿Cúal?"
-Se puede utilizar para personas, animales y cosas.
Ejemplos:
-What is this? - ¿Qué es esto?
-What is your name? - ¿Cuál es tu nombre?
0:14
3:38 p. m.
Where?
-Significa: "¿Dónde?"
-Se utiliza para preguntar por lugares o situaciones.
-Where do you live? - ¿Dónde vives?
-Where is the school? - ¿Dónde está el colegio?
Deimer Bustamante
Tú
Foto
La única vez que se utiliza de forma diferente es
Mntr_2203056_edifica_ David Garcés
which House Do You Like The Most ...
3:51 p. m.
Mntr_2203056_edifica_ Maciel Ariz
which are your favorite colors ?
3:52 p. m.
0:49
Carolina Meza San
Which days do you go to work?
3:53 p. m.
0:42
Ana González
Tú
0:49
Ok seño
Mntr_2203056_edifica_ Marcos Bravo
Which cake do you like the most ?
0:33
0:14
Deimer Bustamante
Ya profe la envié pero se me pasó ubicar el último reloj
4:24 p. m.
Pero las respuestas estás correctas toda
0:09
Neder Espitia
:15 a quarter past (HOUR)
:45 a quarter to (NEXT HOUR)
Deilin Fuentes
Profe yo no he podido entrar al Drive que envió a los correos
5:17 p. m.
0:48
José Rollero. Edificaciones
Ami no me a llegado tampoco
5:18 p. m.
Hand tools 2
JOHN'S HARDWARE
SPECIAL SALE!

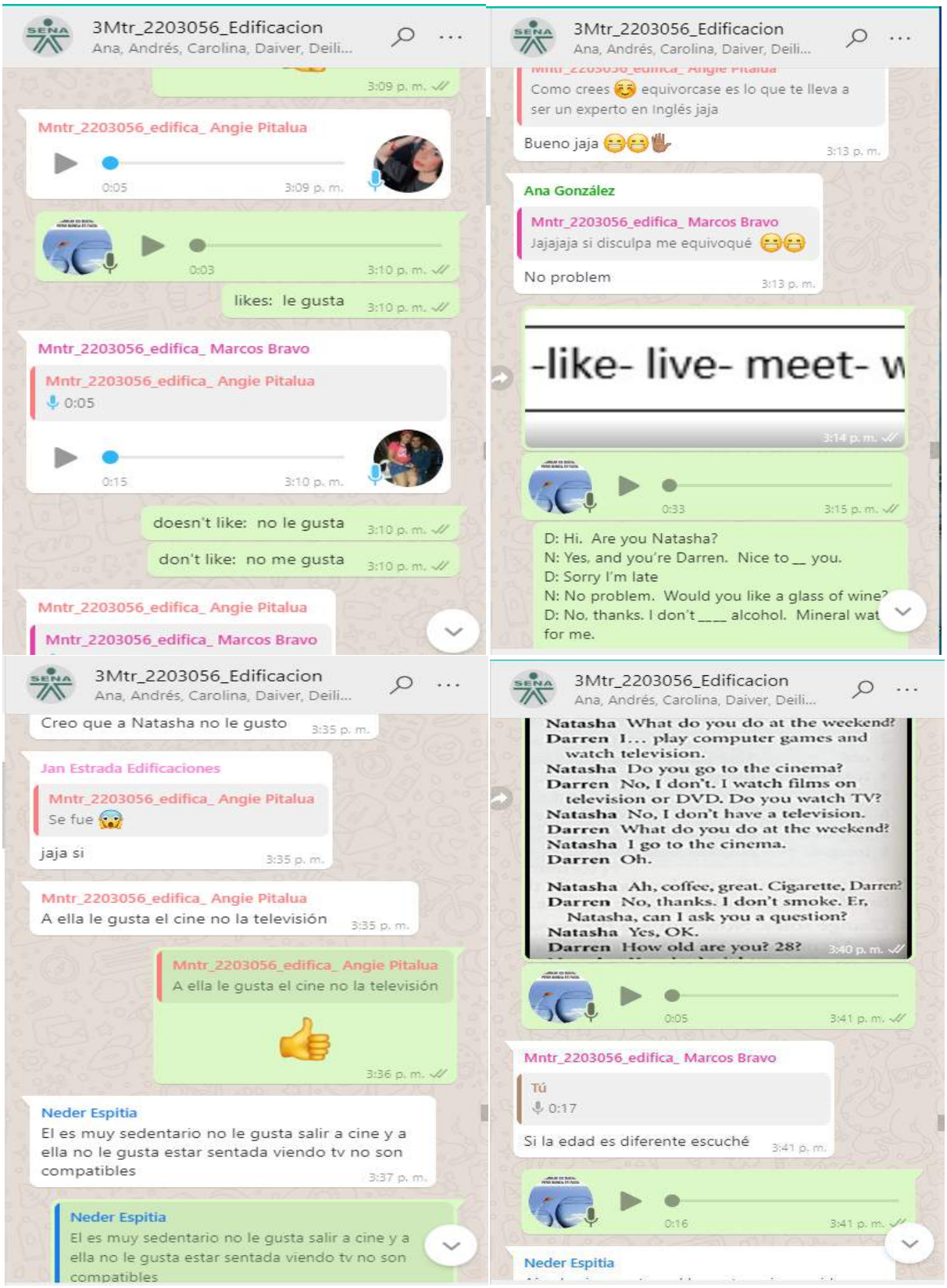
DIA MAR10

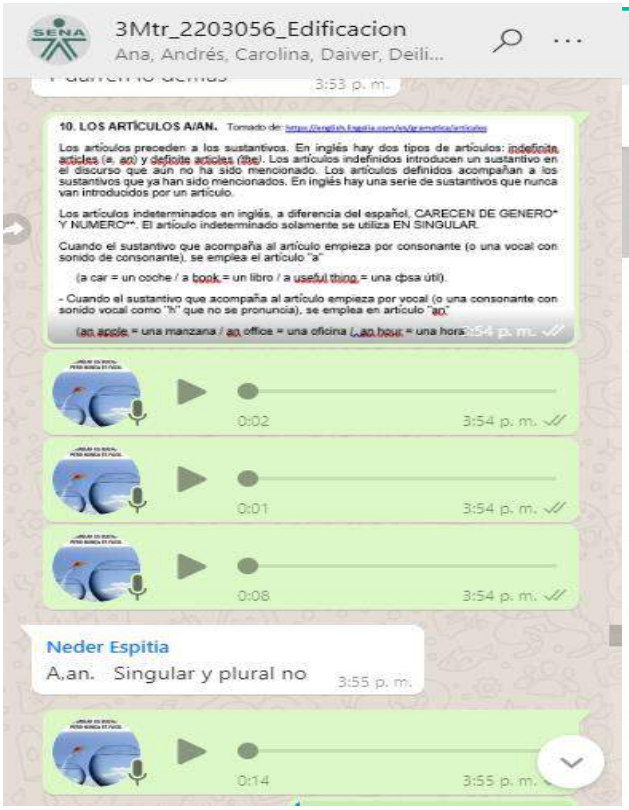
En este día, las clases se imparten por WhatsApp. Se inicia con una reflexión a través de un mensaje en inglés, misma que ayuda a enriquecer el vocabulario o aprender expresiones.

Se desglosan los temas a tratar, mediante explicaciones y/o ejercicios. cada tema, dependiendo de su extensión o complejidad viene acompañado de unas actividades a desarrollar para que los aprendices pongan en práctica lo explicado en clase.

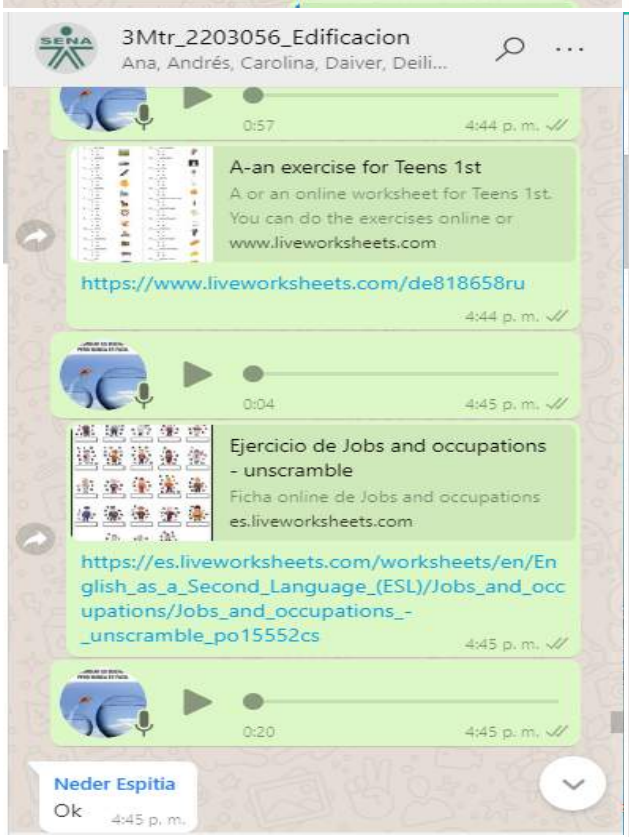
El acompañamiento es permanente, especialmente desde las 2:00 hasta las 6:pm. los aprendices en contra jornada consultan y despejan dudas con respecto a las actividades a entregar, las cuales las envían por correo electrónico y WhatsApp.




3Mtr_2203056_Edificacion
Ana, Andrés, Carolina, Daiver, Deili...
3:09 p. m.
Mntr_2203056_edifica_ Angie Pitalua
0:05
3:09 p. m.
0:03
3:10 p. m.
likes: le gusta
3:10 p. m.
Mntr_2203056_edifica_ Marcos Bravo
Mntr_2203056_edifica_ Angie Pitalua
0:05
0:15
3:10 p. m.
doesn't like: no le gusta
3:10 p. m.
don't like: no me gusta
3:10 p. m.
Mntr_2203056_edifica_ Angie Pitalua
Mntr_2203056_edifica_ Marcos Bravo
Como crees equivorcase es lo que te lleva a ser un experto en Inglés jaja
Bueno jaja
3:13 p. m.
Ana González
Mntr_2203056_edifica_ Marcos Bravo
Jajajaja si disculpa me equivoqué
No problem
3:13 p. m.
-like- live- meet- w
3:14 p. m.
0:33
3:15 p. m.
D: Hi. Are you Natasha?
N: Yes, and you're Darren. Nice to __ you.
D: Sorry I'm late
N: No problem. Would you like a glass of wine?
D: No, thanks. I don't ___ alcohol. Mineral wat
for me.
3Mtr_2203056_Edificacion
Ana, Andrés, Carolina, Daiver, Deili...
Creo que a Natasha no le gusto
3:35 p. m.
Jan Estrada Edificaciones
Mntr_2203056_edifica_ Angie Pitalua
Se fue
jaja si
3:35 p. m.
Mntr_2203056_edifica_ Angie Pitalua
A ella le gusta el cine no la televisión
3:35 p. m.
Mntr_2203056_edifica_ Angie Pitalua
A ella le gusta el cine no la televisión
3:36 p. m.
Neder Espitia
El es muy sedentario no le gusta salir a cine y a ella no le gusta estar sentada viendo tv no son compatibles
3:37 p. m.
Neder Espitia
El es muy sedentario no le gusta salir a cine y a ella no le gusta estar sentada viendo tv no son compatibles
3Mtr_2203056_Edificacion
Ana, Andrés, Carolina, Daiver, Deili...
Natasha What do you do at the weekend?
Darren I... play computer games and watch television.
Natasha Do you go to the cinema?
Darren No, I don't. I watch films on television or DVD. Do you watch TV?
Natasha No, I don't have a television.
Darren What do you do at the weekend?
Natasha I go to the cinema.
Darren Oh.
Natasha Ah, coffee, great. Cigarette, Darren?
Darren No, thanks. I don't smoke. Er, Natasha, can I ask you a question?
Natasha Yes, OK.
Darren How old are you? 28?
3:40 p. m.
0:05
3:41 p. m.
Mntr_2203056_edifica_ Marcos Bravo
Tú
0:17
Si la edad es diferente escuché
3:41 p. m.
0:16
3:41 p. m.
Neder Espitia


3Mtr_2203056_Edificacion
Ana, Andrés, Carolina, Daiver, Deili...
10. LOS ARTÍCULOS A/AN.
Los artículos preceden a los sustantivos. En inglés hay dos tipos de artículos: indefinite articles (a, an) y definite articles (the). Los artículos indefinidos introducen un sustantivo en el discurso que aún no ha sido mencionado. Los artículos definidos acompañan a los sustantivos que ya han sido mencionados. En inglés hay una serie de sustantivos que nunca van introducidos por un artículo.
Los artículos indeterminados en inglés, a diferencia del español, CARECEN DE GENERO* Y NUMERO**. El artículo indeterminado solamente se utiliza EN SINGULAR.
Cuando el sustantivo que acompaña al artículo empieza por consonante (o una vocal con sonido de consonante), se emplea el artículo "a"
(a car = un coche / a book = un libro / a useful thing = una cosa útil).
- Cuando el sustantivo que acompaña al artículo empieza por vocal (o una consonante con sonido vocal como "h" que no se pronuncia), se emplea el artículo "an"
(an apple = una manzana / an office = una oficina / an hour = una hora)
0:02 3:54 p. m.
0:01 3:54 p. m.
0:08 3:54 p. m.
Neder Espitia
A,an. Singular y plural no 3:55 p. m.
0:14 3:55 p. m.


3Mtr_2203056_Edificacion
Ana, Andrés, Carolina, Daiver, Deili...
Ms. Smith is a_ businesswoman. She is in hotel room. There is abed, _acarpet and __a bedside table in the room. On the bedside table there is ...
4:08 p. m.
a hotel room 4:09 p. m.
a handbag 4:09 p. m.
porque tiene sonido 4:09 p. m.
o mejor dicho, no es muda 4:09 p. m.
Mntr_2203056_edifica_ David Garcés
Tú
a hotel room
Seño Pero Aqui No Sería An...?? 4:09 p. m.
Neder Espitia
Claro 4:10 p. m.
Porque suena la h 4:10 p. m.
Jan Estrada Edificaciones
Mntr_2203056_edifica_ David Garcés

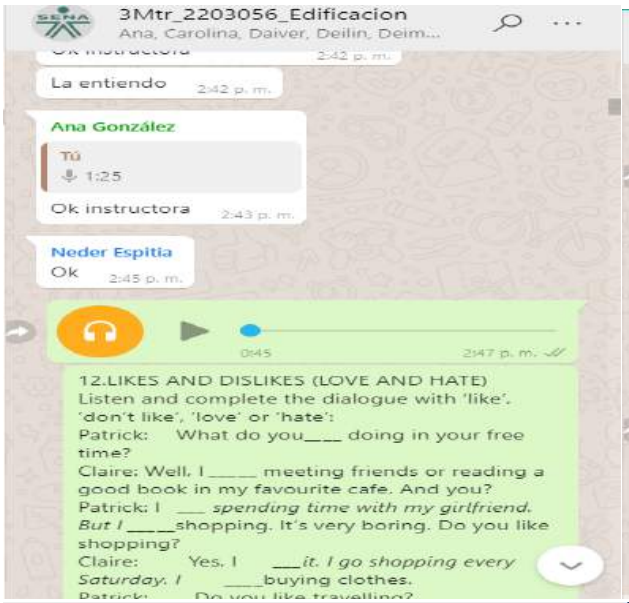

3Mtr_2203056_Edificacion
Ana, Andrés, Carolina, Daiver, Deili...
0:57 4:44 p. m.
A-an exercise for Teens 1st
A or an online worksheet for Teens 1st. You can do the exercises online or
www.liveworksheets.com
https://www.liveworksheets.com/de818658ru
4:44 p. m.
0:04 4:45 p. m.
Ejercicio de Jobs and occupations - unscramble
Ficha online de Jobs and occupations
es.liveworksheets.com
https://es.liveworksheets.com/worksheets/en/English_as_a_Second_Language_(ESL)/Jobs_and_occupations/Jobs_and_occupations_-_unscramble_po15552cs
4:45 p. m.
0:20 4:45 p. m.
Neder Espitia
Ok 4:45 p. m.

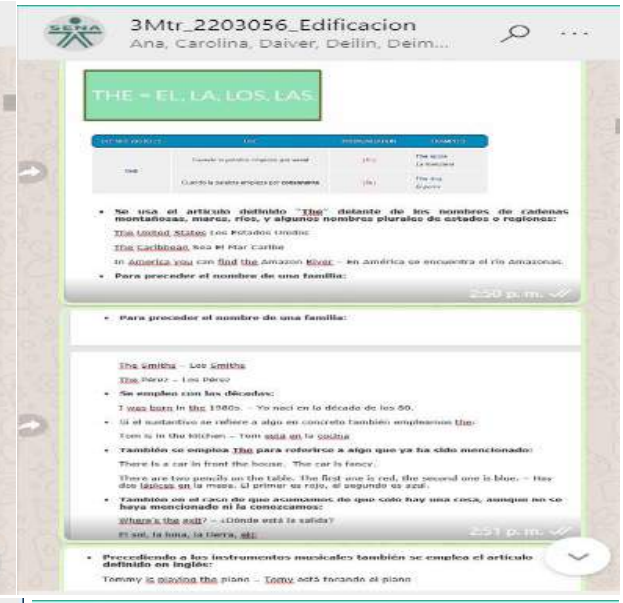

3Mtr_2203056_Edificacion
Ana, Andrés, Carolina, Daiver, Deili...
JOBS AND OCCUPATIONS
UNSCRAMBLE THE WORDS
ya esta me faltaron 2 por adivinar 5:06 p. m.
Jan Estrada Edificaciones
en el otro link de decifrar sobran letras verdad
5:06 p. m.
0:17 5:06 p. m.
Deilin Fuentes
JOBS AND OCCUPATIONS
UNSCRAMBLE THE WORDS

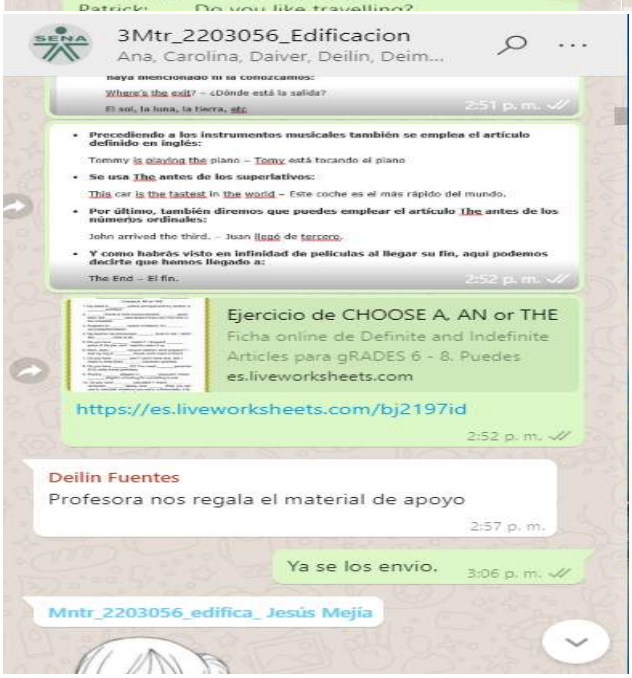
MAR17

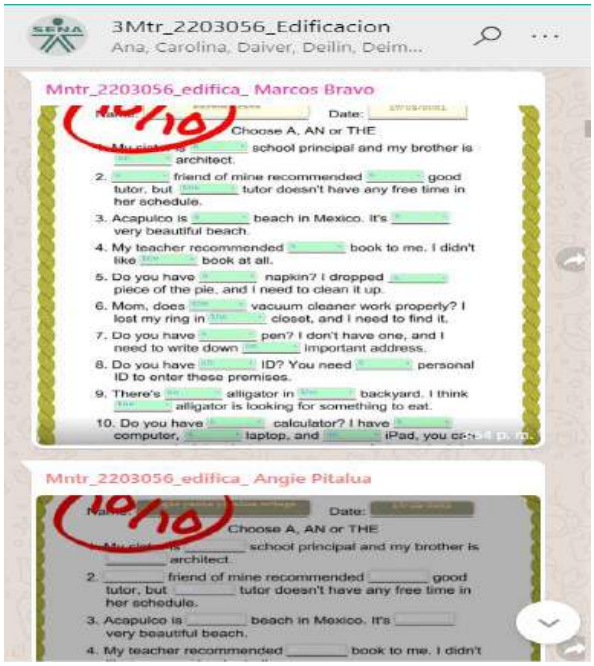
las clases se impartieron por WhatsApp. Varias veces se interrumpió el fluido eléctrico por lluvia, razón por la cual hubo que retomar la clase el 18 en la tarde. Se desglosan los temas a tratar, mediante explicaciones y/o ejercicios. cada tema, dependiendo de su extensión o complejidad viene acompañado de unas actividades a desarrollar para que los aprendices pongan en práctica lo explicado en clase.

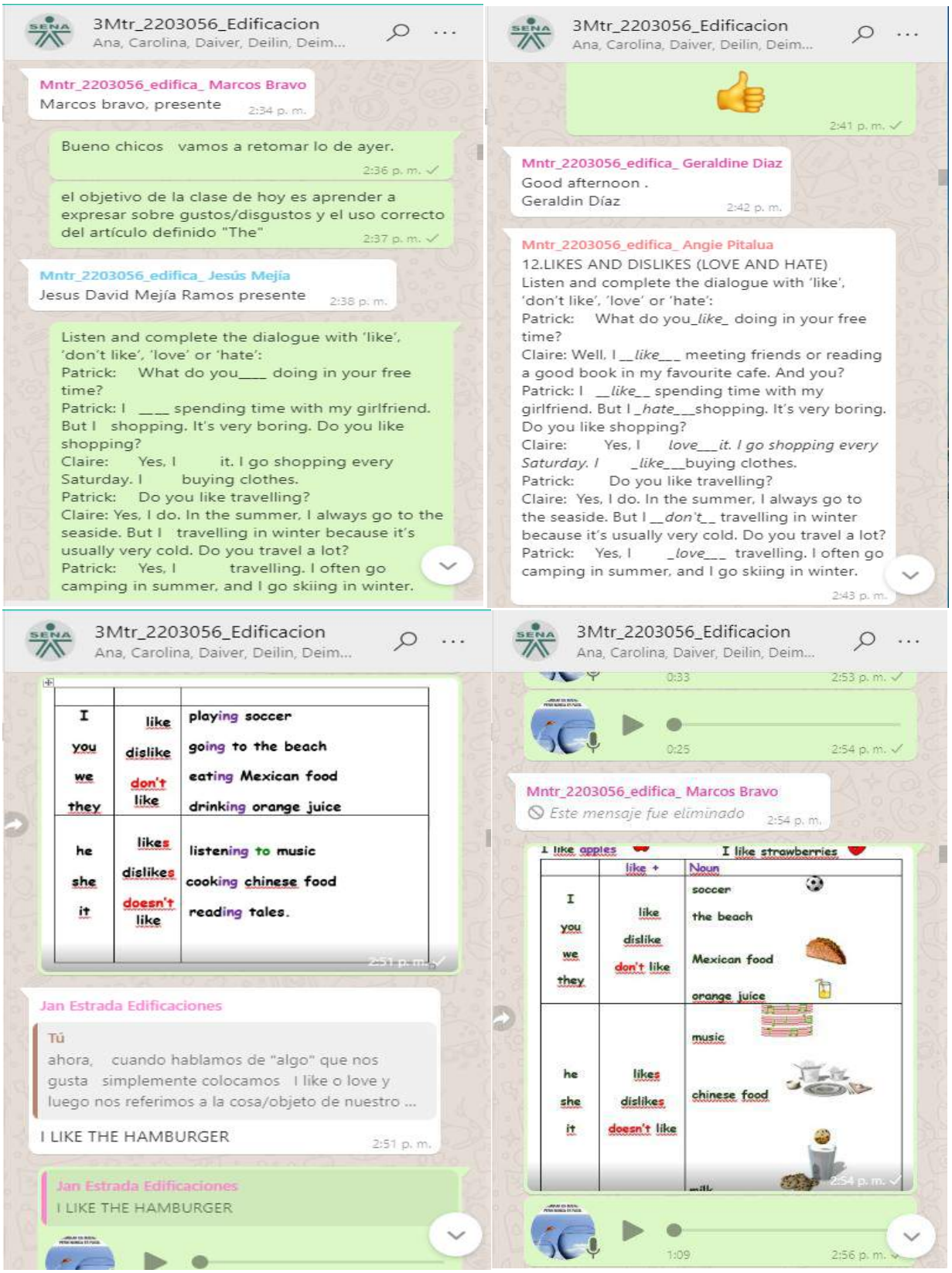
El acompañamiento es permanente, especialmente desde las 2:00 hasta las 6:pm. los aprendices en contra jornada consultan y despejan dudas con respecto a las actividades a entregar, las cuales las envían por correo electrónico y WhatsApp.

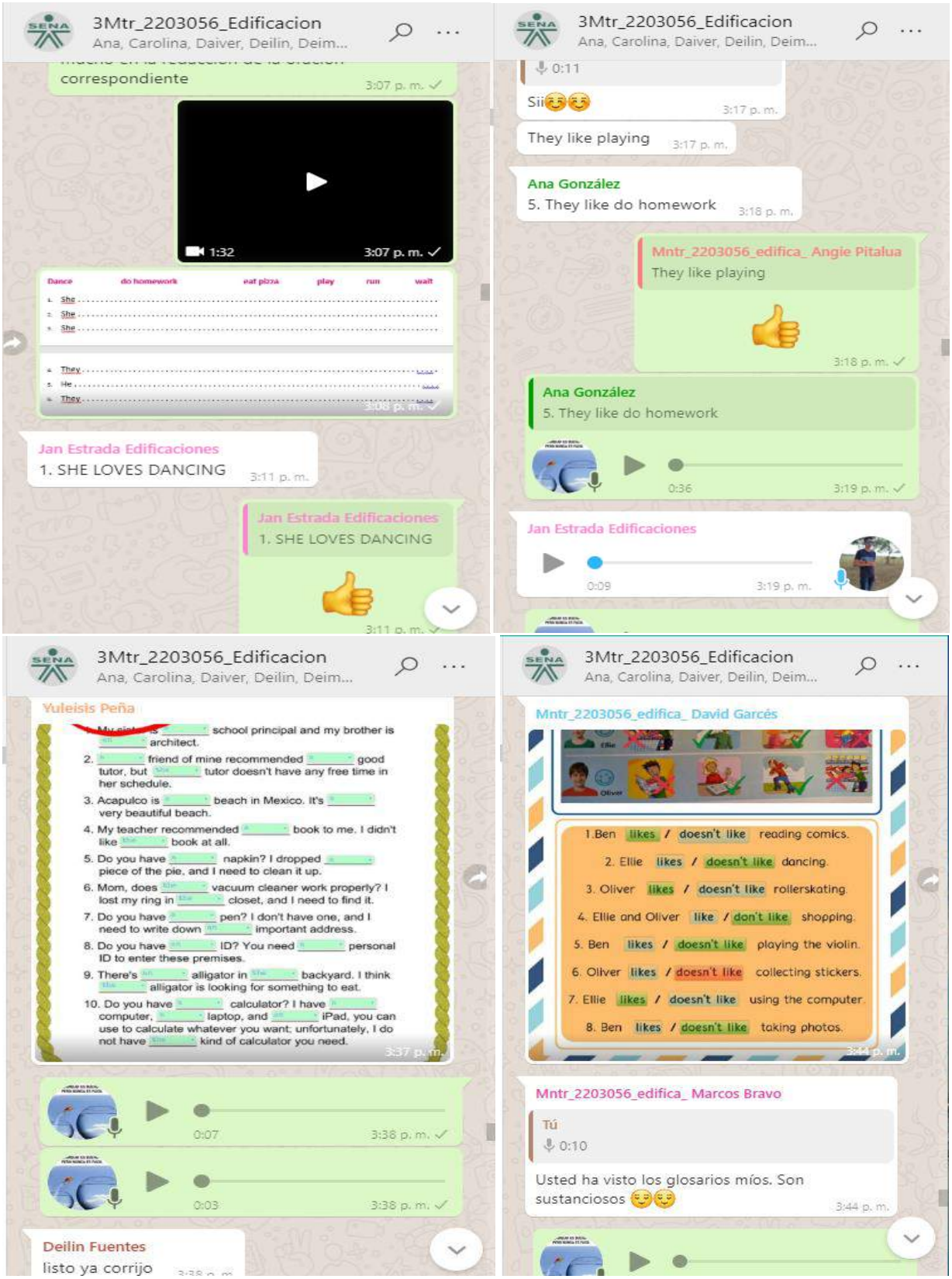









3Mtr_2203056_Edificacion
Ana, Carolina, Daiver, Deilin, Deim...
Mntr_2203056_edifica_ Marcos Bravo
Marcos bravo, presente
2:34 p. m.
Bueno chicos vamos a retomar lo de ayer.
2:36 p. m.
el objetivo de la clase de hoy es aprender a expresar sobre gustos/disgustos y el uso correcto del artículo definido "The"
2:37 p. m.
Mntr_2203056_edifica_ Jesús Mejía
Jesus David Mejía Ramos presente
2:38 p. m.
Listen and complete the dialogue with 'like', 'don't like', 'love' or 'hate':
Patrick: What do you___ doing in your free time?
Patrick: I ___ spending time with my girlfriend. But I shopping. It's very boring. Do you like shopping?
Claire: Yes, I it. I go shopping every Saturday. I buying clothes.
Patrick: Do you like travelling?
Claire: Yes, I do. In the summer, I always go to the seaside. But I travelling in winter because it's usually very cold. Do you travel a lot?
Patrick: Yes, I travelling. I often go camping in summer, and I go skiing in winter.
2:41 p. m.
Mntr_2203056_edifica_ Geraldine Diaz
Good afternoon .
Geraldin Díaz
2:42 p. m.
Mntr_2203056_edifica_ Angie Pitalua
12.LIKES AND DISLIKES (LOVE AND HATE)
Listen and complete the dialogue with 'like', 'don't like', 'love' or 'hate':
Patrick: What do you_like_ doing in your free time?
Claire: Well, I __like___ meeting friends or reading a good book in my favourite cafe. And you?
Patrick: I __like__ spending time with my girlfriend. But I _hate__shopping. It's very boring. Do you like shopping?
Claire: Yes, I love___it. I go shopping every Saturday. I _like__buying clothes.
Patrick: Do you like travelling?
Claire: Yes, I do. In the summer, I always go to the seaside. But I __don't__ travelling in winter because it's usually very cold. Do you travel a lot?
Patrick: Yes, I _love___ travelling. I often go camping in summer, and I go skiing in winter.
2:43 p. m.
3Mtr_2203056_Edificacion
Ana, Carolina, Daiver, Deilin, Deim...
I you we they like dislike don't like playing soccer going to the beach eating Mexican food drinking orange juice
he she it likes dislikes doesn't like listening to music cooking chinese food reading tales.
2:51 p. m.
Jan Estrada Edificaciones
Tú
ahora, cuando hablamos de "algo" que nos gusta simplemente colocamos I like o love y luego nos referimos a la cosa/objeto de nuestro ...
I LIKE THE HAMBURGER
2:51 p. m.
Jan Estrada Edificaciones
I LIKE THE HAMBURGER
3Mtr_2203056_Edificacion
Ana, Carolina, Daiver, Deilin, Deim...
0:33
2:53 p. m.
0:25
2:54 p. m.
Mntr_2203056_edifica_ Marcos Bravo
Este mensaje fue eliminado
2:54 p. m.
I like apples
I like strawberries
I you we they like dislike don't like soccer the beach Mexican food orange juice
he she it likes dislikes doesn't like music chinese food milk
2:54 p. m.
1:09
2:56 p. m.


3Mtr_2203056_Edificacion
Ana, Carolina, Daiver, Deilin, Deim...
correspondiente
3:07 p. m.
1:32
3:07 p. m.
Dance
do homework
eat pizza
play
run
wait
Jan Estrada Edificaciones
1. SHE LOVES DANCING
3:11 p. m.
Jan Estrada Edificaciones
1. SHE LOVES DANCING
3:11 p. m.
3Mtr_2203056_Edificacion
Ana, Carolina, Daiver, Deilin, Deim...
0:11
Sii
3:17 p. m.
They like playing
3:17 p. m.
Ana González
5. They like do homework
3:18 p. m.
Mntr_2203056_edifica_ Angie Pitalua
They like playing
3:18 p. m.
Ana González
5. They like do homework
0:36
3:19 p. m.
Jan Estrada Edificaciones
0:09
3:19 p. m.
3Mtr_2203056_Edificacion
Ana, Carolina, Daiver, Deilin, Deim...
Yuleisis Peña
school principal and my brother is architect.
friend of mine recommended good tutor, but tutor doesn't have any free time in her schedule.
Acapulco is beach in Mexico. It's very beautiful beach.
My teacher recommended book to me. I didn't like book at all.
Do you have napkin? I dropped piece of the pie, and I need to clean it up.
Mom, does vacuum cleaner work properly? I lost my ring in closet, and I need to find it.
Do you have pen? I don't have one, and I need to write down important address.
Do you have ID? You need personal ID to enter these premises.
There's alligator in backyard. I think alligator is looking for something to eat.
Do you have calculator? I have computer, laptop, and iPad, you can use to calculate whatever you want; unfortunately, I do not have kind of calculator you need.
3:37 p. m.
0:07
3:38 p. m.
0:03
3:38 p. m.
Deilin Fuentes
listo ya corrijo
3Mtr_2203056_Edificacion
Ana, Carolina, Daiver, Deilin, Deim...
Mntr_2203056_edifica_ David Garcés
1.Ben likes / doesn't like reading comics.
2. Ellie likes / doesn't like dancing.
3. Oliver likes / doesn't like rollerskating.
4. Ellie and Oliver like / don't like shopping.
5. Ben likes / doesn't like playing the violin.
6. Oliver likes / doesn't like collecting stickers.
7. Ellie likes / doesn't like using the computer.
8. Ben likes / doesn't like taking photos.
3:41 p. m.
Mntr_2203056_edifica_ Marcos Bravo
Tú
0:10
Usted ha visto los glosarios míos. Son sustanciosos
3:44 p. m.

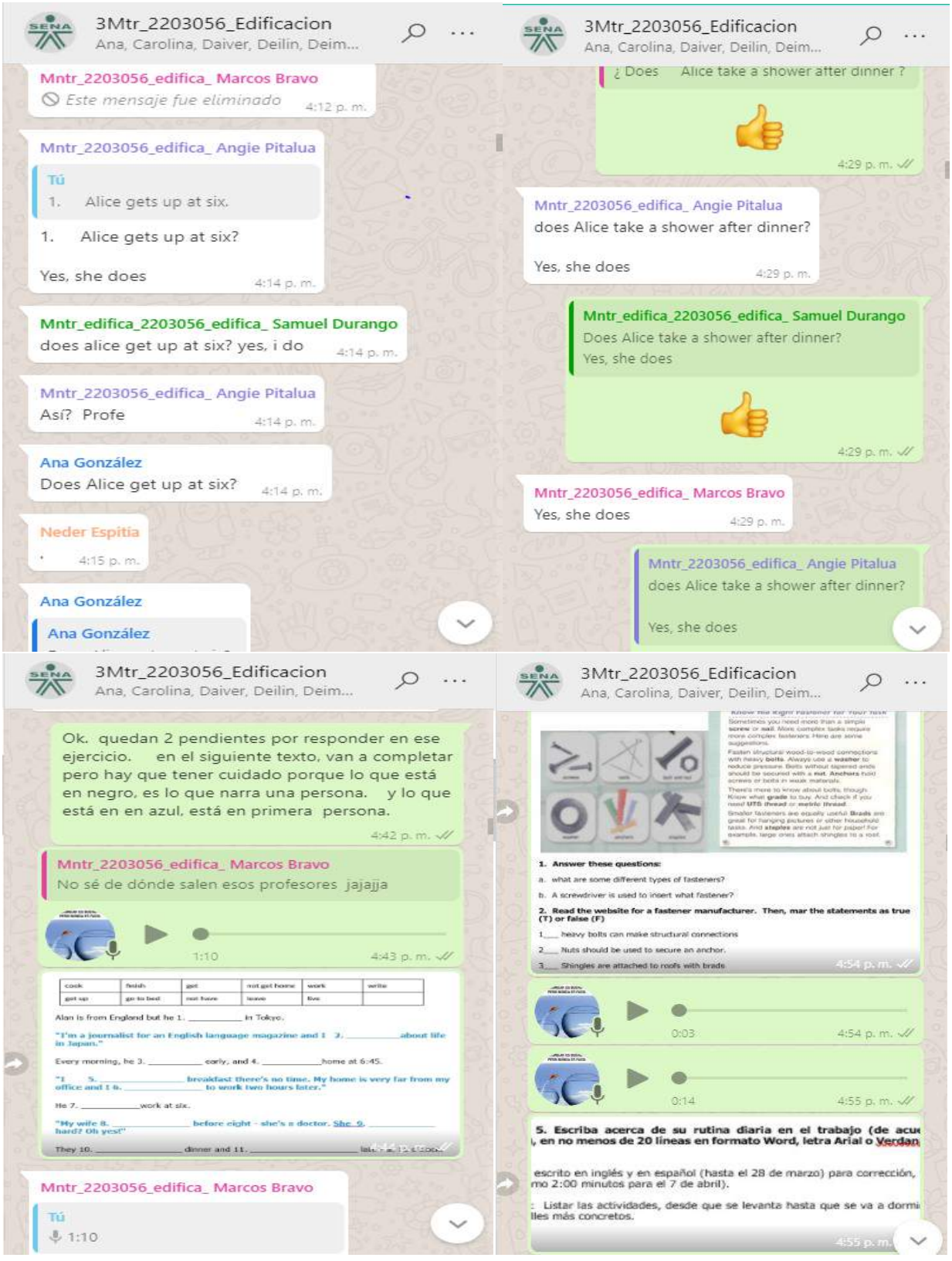
DIA MAR24

En este día, las clases se imparten por WhatsApp. Se inicia con una reflexión a través de un mensaje en inglés, misma que ayuda a enriquecer el vocabulario o aprender expresiones.

Se desglosan los temas a tratar, mediante explicaciones y/o ejercicios. cada tema, dependiendo de su extensión o complejidad viene acompañado de unas actividades a desarrollar para que los aprendices pongan en práctica lo explicado en clase.

El acompañamiento es permanente, especialmente desde las 2:00 hasta las 6:pm. los aprendices en contra jornada consultan y despejan dudas con respecto a las actividades a entregar, las cuales las envían por correo electrónico y WhatsApp.




3Mtr_2203056_Edificacion
Ana, Carolina, Daiver, Deilin, Deim...
Mntr_2203056_edifica_ Marcos Bravo
Este mensaje fue eliminado 4:12 p. m.
Mntr_2203056_edifica_ Angie Pitalua
Tú
1. Alice gets up at six.
1. Alice gets up at six?
Yes, she does 4:14 p. m.
Mntr_edifica_2203056_edifica_ Samuel Durango
does alice get up at six? yes, i do 4:14 p. m.
Mntr_2203056_edifica_ Angie Pitalua
Así? Profe 4:14 p. m.
Ana González
Does Alice get up at six? 4:14 p. m.
Neder Espitia
4:15 p. m.
Ana González
Ana González
¿ Does Alice take a shower after dinner ?
4:29 p. m.
Mntr_2203056_edifica_ Angie Pitalua
does Alice take a shower after dinner?
Yes, she does 4:29 p. m.
Mntr_edifica_2203056_edifica_ Samuel Durango
Does Alice take a shower after dinner?
Yes, she does
4:29 p. m.
Mntr_2203056_edifica_ Marcos Bravo
Yes, she does 4:29 p. m.
Mntr_2203056_edifica_ Angie Pitalua
does Alice take a shower after dinner?
Yes, she does
Ok. quedan 2 pendientes por responder en ese ejercicio. en el siguiente texto, van a completar pero hay que tener cuidado porque lo que está en negro, es lo que narra una persona. y lo que está en en azul, está en primera persona.
4:42 p. m.
Mntr_2203056_edifica_ Marcos Bravo
No sé de dónde salen esos profesores jajajja
1:10 4:43 p. m.
Mntr_2203056_edifica_ Marcos Bravo
Tú
1:10
1. Answer these questions:
a. what are some different types of fasteners?
b. A screwdriver is used to insert what fastener?
2. Read the website for a fastener manufacturer. Then, mar the statements as true (T) or false (F)
1___ heavy bolts can make structural connections
2___ Nuts should be used to secure an anchor.
3___ Shingles are attached to roofs with brads
4:54 p. m.
0:03 4:54 p. m.
0:14 4:55 p. m.
5. Escriba acerca de su rutina diaria en el trabajo (de acue
, en no menos de 20 líneas en formato Word, letra Arial o Verdan
escrito en inglés y en español (hasta el 28 de marzo) para corrección,
mo 2:00 minutos para el 7 de abril).
: Listar las actividades, desde que se levanta hasta que se va a dormi
lles más concretos.
4:55 p. m.


3Mtr_2203056_Edificacion
Ana, Carolina, Daiver, Deilin, Deim...
Mntr_edifica_2203056_edifica_ Samuel Durango
Tú
Material de apoyo 7 Mar24.docx
esto sigue siendo parte de la 1 guia?
5:03 p. m.
Ejercicio de Present Simple - grammar guide and practice
Ficha online de Present Simple para
es.liveworksheets.com
https://es.liveworksheets.com/worksheets/en/English_as_a_Second_Language_(ESL)/Present_Simple/Present_Simple_-_grammar_guide_and_practice_th6808hd
5:03 p. m.
Mntr_edifica_2203056_edifica_ Samuel Durango
esto sigue siendo parte de la 1 guia?
0:17
5:03 p. m.
Mntr_2203056_edifica_ Marcos Bravo
Tú
0:05


3Mtr_2203056_Edificacion
Ana, Carolina, Daiver, Deilin, Deim...
Pero cuidado si la "-y" es precedida por una vocal, la tercera persona se forma con una "-s" (desinencia estándar)
Verbo
Tercera persona
Significado
to buy
he buys
él compra
5:25 p. m.
Caso especial: tercera persona
Para los verbos acabados en "-o","-sh", "-ch", "-ss", "-x" , "-z" se añade "-es" en lugar de "-s para la 3ª persona del singular".
Veamos a continuación algunos ejemplos:
Verbo
Tercera persona
Significado
to go
he goes
él va
to wish
he wishes
él desea
5:27 p. m.
0:43
5:28 p. m.
Mntr_2203056_edifica_ Angie Pitalua
6:11 p. m.
Mntr_edifica_2203056_edifica_ Samuel Durango
no entiendo el primer punto solo me falta ese
6:12 p. m.
0:02
6:12 p. m.


3Mtr_2203056_Edificacion
Ana, Carolina, Daiver, Deilin, Deim...
Mntr_2203056_edifica_ Angie Pitalua
El primer está fácil a mi me tiene atrasada el ultimo
6:15 p. m.
0:03
6:18 p. m.
Ana González
Tú
0:03

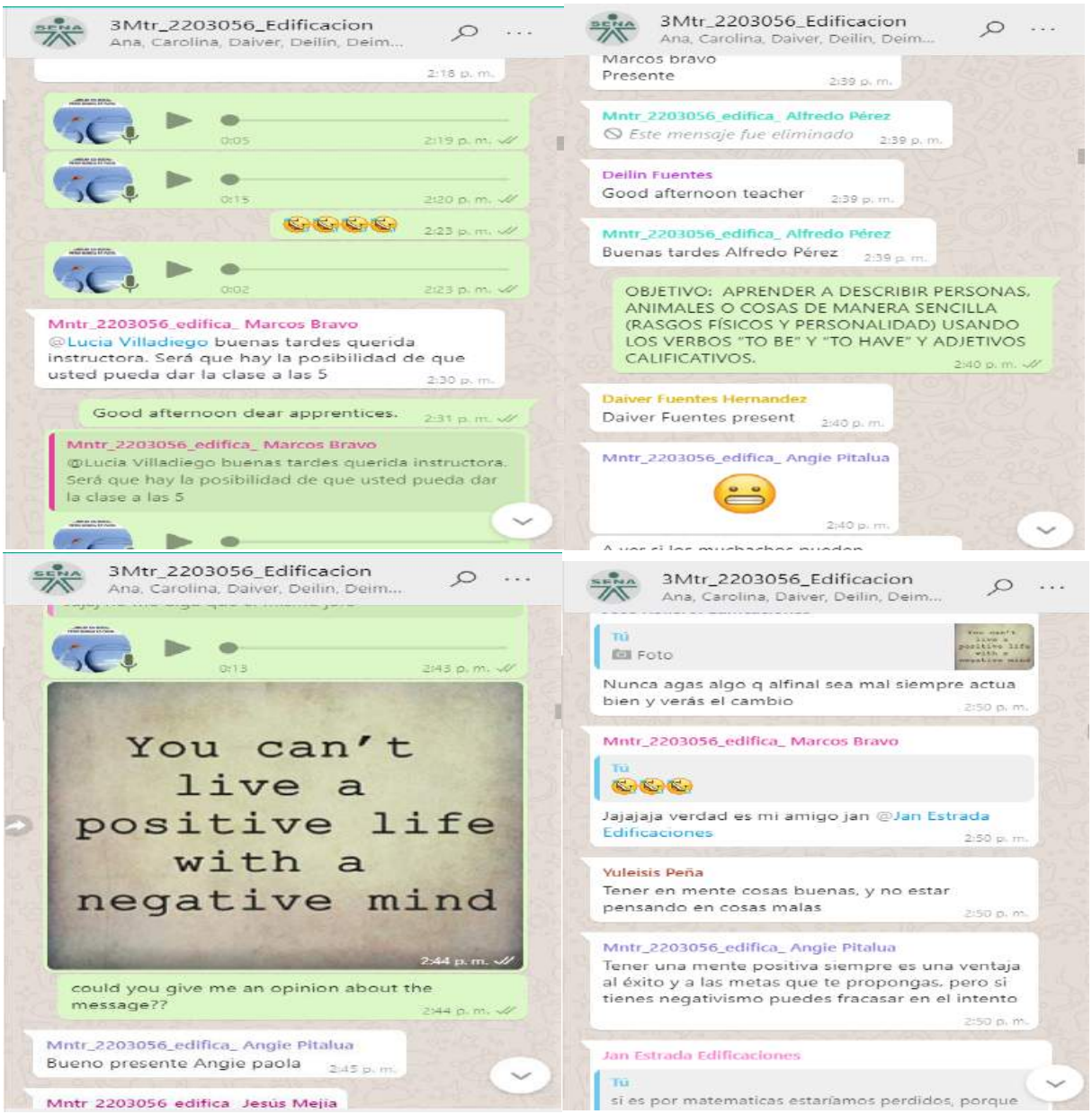

3Mtr_2203056_Edificacion
Ana, Carolina, Daiver, Deilin, Deim...
PRESENT SIMPLE
never
often
sometimes
rarely
always
occasionally
usually
6:37 p. m.
Mntr_2203056_edifica_ Geraldine Diaz
$ 1.000.000
6:38 p. m.
Mntr_2203056_edifica_ Marcos Bravo

DIA MAR31

En este día, las clases se imparten por WhatsApp. Se inicia con una reflexión a través de un mensaje en inglés, misma que ayuda a enriquecer el vocabulario o aprender expresiones.

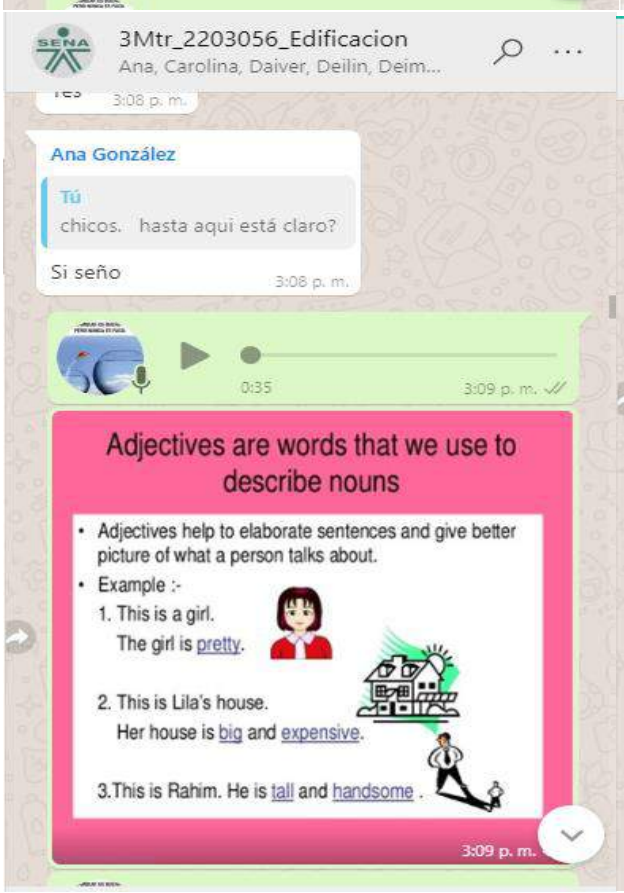
Se desglosan los temas a tratar, mediante explicaciones y/o ejercicios. cada tema, dependiendo de su extensión o complejidad viene acompañado de unas actividades a desarrollar para que los aprendices pongan en práctica lo explicado en clase.

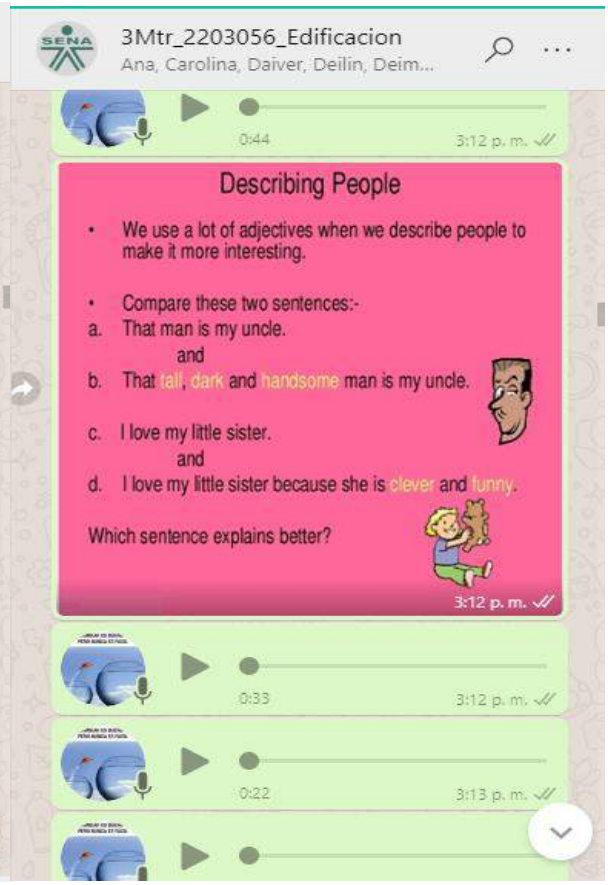
El acompañamiento es permanente, especialmente desde las 2:00 hasta las 6:pm. los aprendices en contra jornada consultan y despejan dudas con respecto a las actividades a entregar, las cuales las envían por correo electrónico y WhatsApp.




3Mtr_2203056_Edificacion
Ana, Carolina, Daiver, Deilin, Deim...
2:18 2:55 p. m.
0:05 2:55 p. m.
0:20 2:56 p. m.
4. DESCRIBING PEOPLE: Taken from
What does he/she look like?
We use this question to talk about a person's physical appearance
GRAMMAR. Verbs
To be.
To have.
To wear.
0:49 2:58 p. m.
0:58 2:59 p. m.

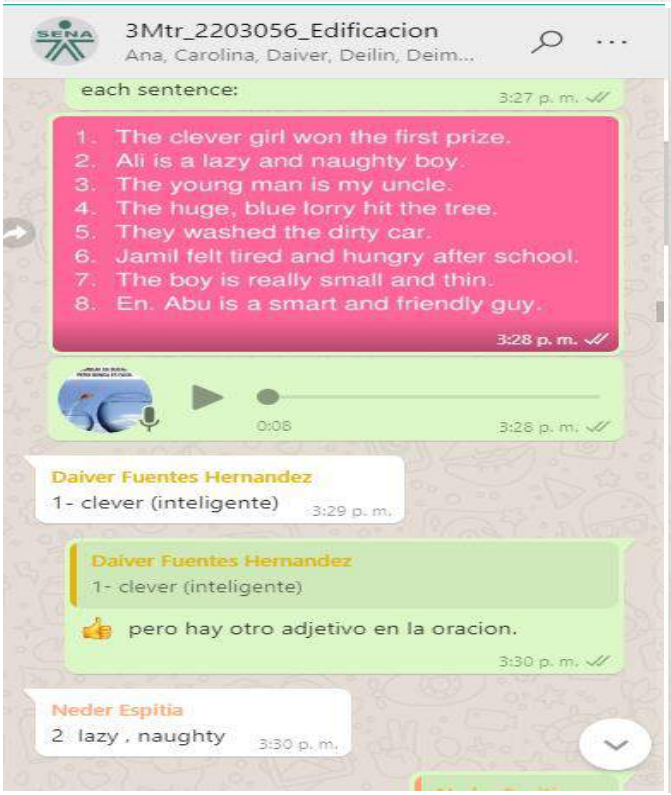

3Mtr_2203056_Edificacion
Ana, Carolina, Daiver, Deilin, Deim...
afirmativa, las 3ras personas se les agrega: s, es, o ies al verbo 3:04 p. m.
por eso aqui sería She wears blue jeans, white, shirt and a pair of glasses 3:04 p. m.
0:17 3:04 p. m.
Ahora, para hablar de la forma de ser de una persona (su personalidad) utilizamos el verbo to be. 3:05 p. m.
PERSONALITY TYPES
ut a person's personality. 3:05 p. m.
0:30 3:06 p. m.
0:14 3:06 p. m.
What is she like? 3:06 p. m.
o what is he like?

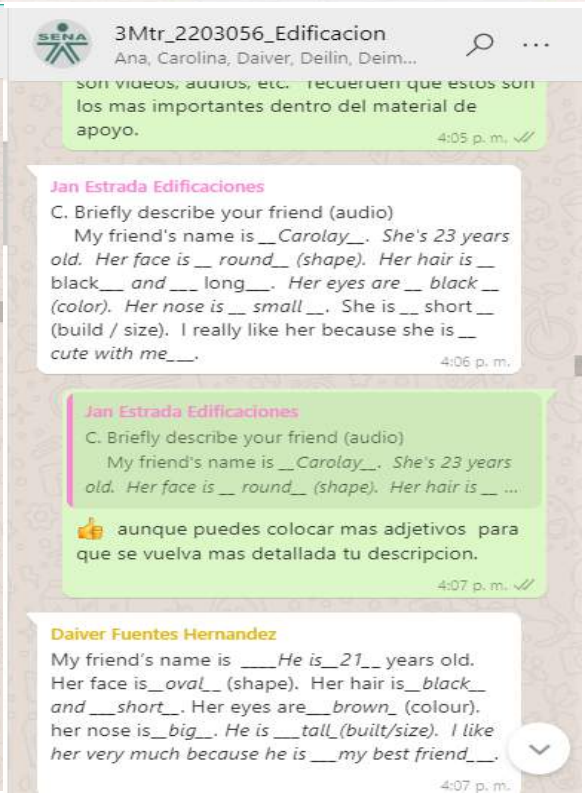

3Mtr_2203056_Edificacion
Ana, Carolina, Daiver, Deilin, Deim...
3:08 p. m.
Ana González
Tú
chicos. hasta aqui está claro?
Si seño 3:08 p. m.
0:35 3:09 p. m.
Adjectives are words that we use to describe nouns
Adjectives help to elaborate sentences and give better picture of what a person talks about.
Example :-
1. This is a girl.
The girl is pretty.
2. This is Lila's house.
Her house is big and expensive.
3.This is Rahim. He is tall and handsome .
3:09 p. m.


3Mtr_2203056_Edificacion
Ana, Carolina, Daiver, Deilin, Deim...
0:44 3:12 p. m.
Describing People
We use a lot of adjectives when we describe people to make it more interesting.
Compare these two sentences:-
a. That man is my uncle.
and
b. That tall, dark and handsome man is my uncle.
c. I love my little sister.
and
d. I love my little sister because she is clever and funny.
Which sentence explains better?
3:12 p. m.
0:33 3:12 p. m.
0:22 3:13 p. m.


3Mtr_2203056_Edificacion
Ana, Carolina, Daiver, Deilin, Deim...
1:32
3:19 p. m.
DESCRIBING PEOPLE'S CHARACTERS
good-tempered
polite
friendly
trustworthy
honest
generous
hardworking
cheerful
funny
helpful
kind
sensitive
What is he / she like?
He is _____
supportive
nice
thankful
jealous
selfish
worried
sincere
crazy
mean
modest
shy
outgoing
sociable
naughty
have a good sense of humour
bad-tempered
rude
unfriendly
unreliable
dishonest
stingy
lazy
angry
anxious
unhelpful
unkind
insensitive
3:19 p. m.
0:26
3:20 p. m.
entonces.....me recuerdan con qué verbos podria descrbir la apariencia fisica de una persona, animal o cosa???
3:21 p. m.
Neder Espitia
Have
3:22 p. m.
si.... y qué mas?
3:23 p. m.
Jan Estrada Edificaciones
To be
3:23 p. m.
Neder Espitia


3Mtr_2203056_Edificacion
Ana, Carolina, Daiver, Deilin, Deim...
Con el vervo to have
3:24 p. m.
muy bien.!!! recuerden que para
3:24 p. m.
3ras personas el have seriía has si hacemos una oracion positiva
3:24 p. m.
y para describir la personalidad qué verbos utilizaríamos
3:25 p. m.
???
3:25 p. m.
Daiver Fuentes Hernandez
Tú
y para describir la personalidad qué verbos utilizaríamos
Verbo to be
3:25 p. m.
Daiver Fuentes Hernandez
Verbo to be
3:25 p. m.
Eliminaste este mensaje
3:26 p.


3Mtr_2203056_Edificacion
Ana, Carolina, Daiver, Deilin, Deim...
each sentence:
3:27 p. m.
1. The clever girl won the first prize.
2. Ali is a lazy and naughty boy.
3. The young man is my uncle.
4. The huge, blue lorry hit the tree.
5. They washed the dirty car.
6. Jamil felt tired and hungry after school.
7. The boy is really small and thin.
8. En. Abu is a smart and friendly guy.
3:28 p. m.
0:08
3:28 p. m.
Daiver Fuentes Hernandez
1- clever (inteligente)
3:29 p. m.
Daiver Fuentes Hernandez
1- clever (inteligente)
pero hay otro adjetivo en la oracion.
3:30 p. m.
Neder Espitia
2 lazy , naughty
3:30 p. m.


3Mtr_2203056_Edificacion
Ana, Carolina, Daiver, Deilin, Deim...
son videos, audios, etc. recuerden que estos son los mas importantes dentro del material de apoyo.
4:05 p. m.
Jan Estrada Edificaciones
C. Briefly describe your friend (audio)
My friend's name is __Carolay__. She's 23 years old. Her face is __ round__ (shape). Her hair is __ black___ and ___ long___. Her eyes are __ black __ (color). Her nose is __ small __. She is __ short __ (build / size). I really like her because she is __ cute with me___.
4:06 p. m.
Jan Estrada Edificaciones
C. Briefly describe your friend (audio)
My friend's name is __Carolay__. She's 23 years old. Her face is __ round__ (shape). Her hair is __ ...
aunque puedes colocar mas adjetivos para que se vuelva mas detallada tu descripcion.
4:07 p. m.
Daiver Fuentes Hernandez
My friend's name is ____He is__21__ years old. Her face is__oval__ (shape). Her hair is__black__ and ___short__. Her eyes are___brown_ (colour). her nose is__big__. He is ___tall_(built/size). I like her very much because he is ___my best friend___.
4:07 p. m.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

FICHA NO.1961975-AGRICULTURA DE PRECISION-MONTERÍA

COMPETENCIA: COMPRENDER TEXTOS SENCILLOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

DIA 04 MAR.

Ese día, ninguno de los aprendices asistió a la formación. Algunos, en encuentros anteriores manifestaron que la mayoría del grupo no tenían las herramientas tecnológicas, o no eran las adecuadas. Varios aprendices están internos en el Centro Agropecuario el Porvenir, y allí la señal de internet es muy baja, o a veces se cae por completo.

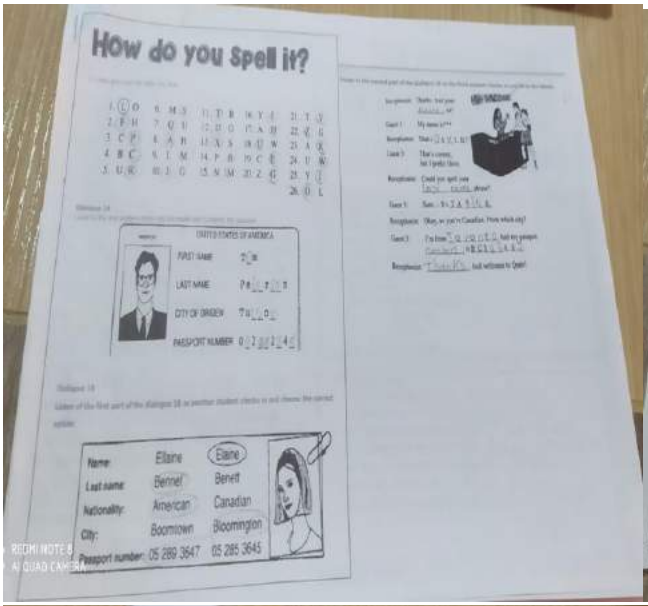
De todas formas, ninguno del grupo (hay algunos que viven en Montería) presentó excusas por la inasistencia.

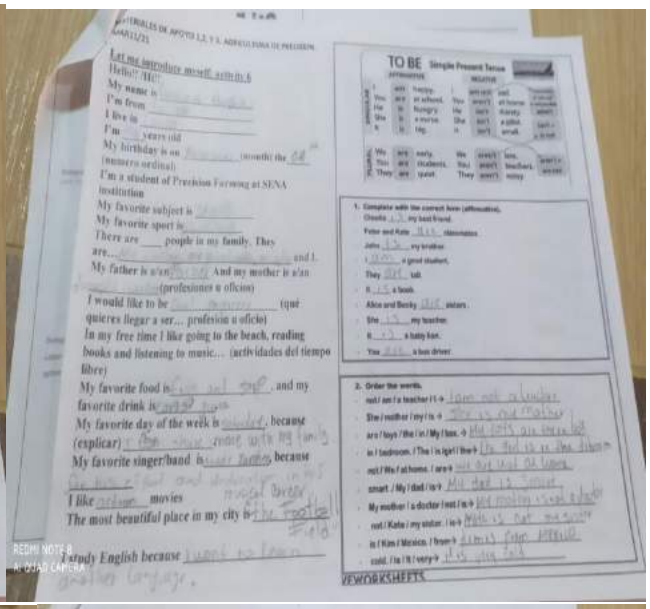


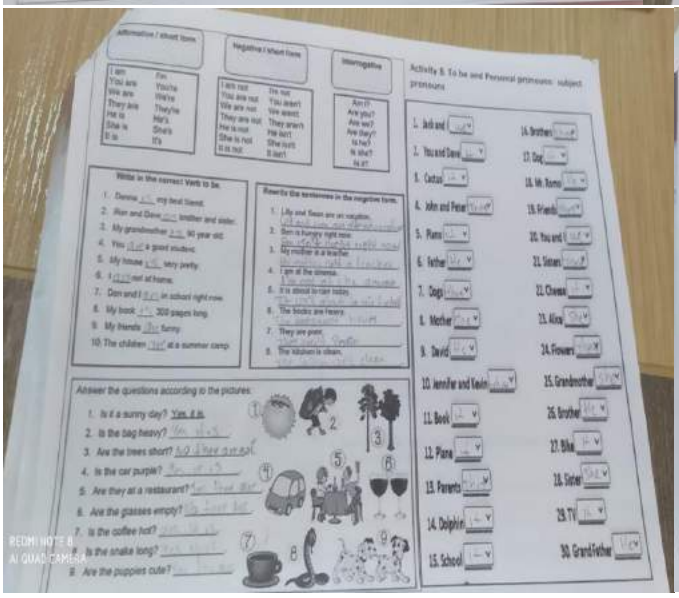
DIA 11 MAR

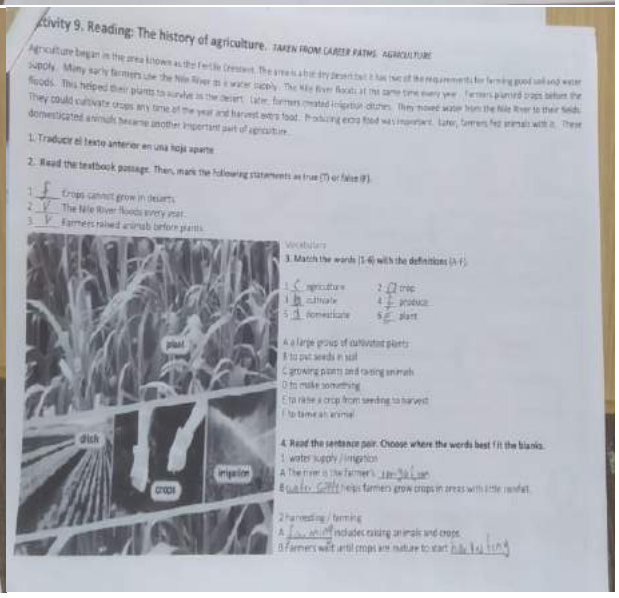
En este día, la formación se impartió de manera presencial en el Centro Agropecuario y Biotecnología el Porvenir. Para varios aprendices fue el primer encuentro. Dividí al grupo en dos. Unos quedaron en un kiosco al frente del restaurante, el otro grupo entró conmigo a un salón. Los que entraron al ambiente, recibieron la formación, mientras los otros realizaban unas actividades de manera autónoma. Luego se intercambiaron los espacios y actividades hasta culminar la jornada.

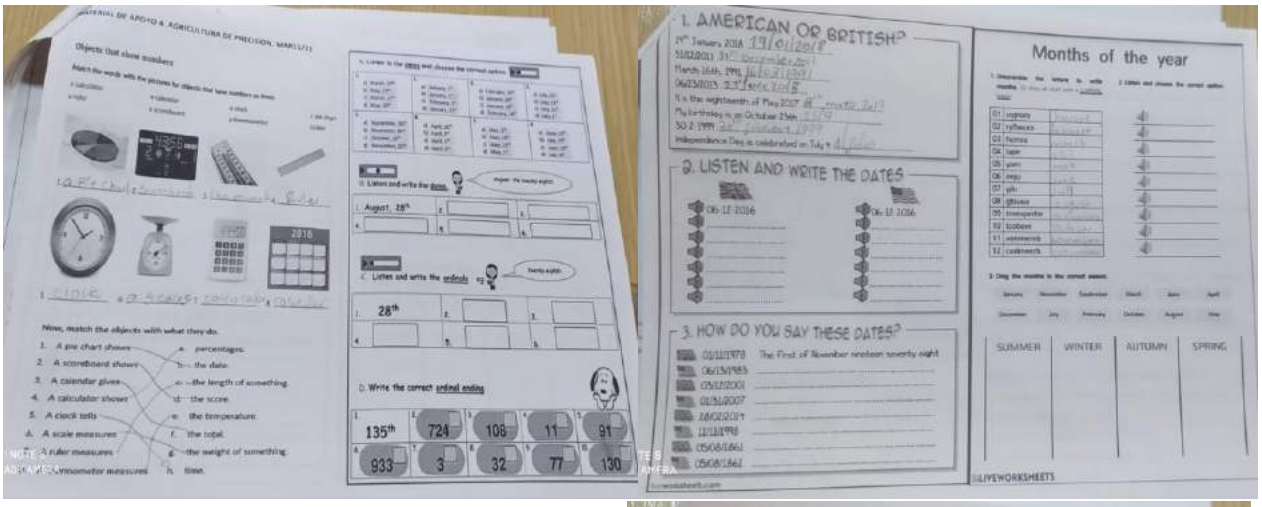
En vista de la situación particular del grupo, retomé desde el material de apoyo 1, y alcancé hasta una pequeña parte del material de apoyo 4, ya que el tiempo no alcanzó para ver este material en su totalidad. De modo que la ficha sigue atrasada, porque para esta fecha deberían de estar en el material de apoyo 5.

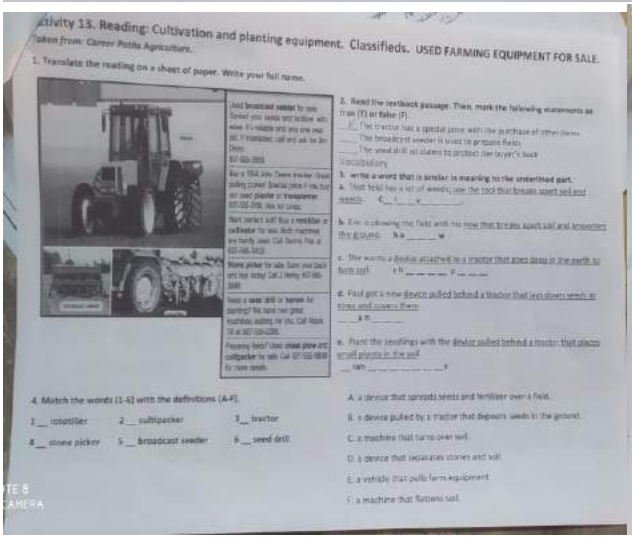


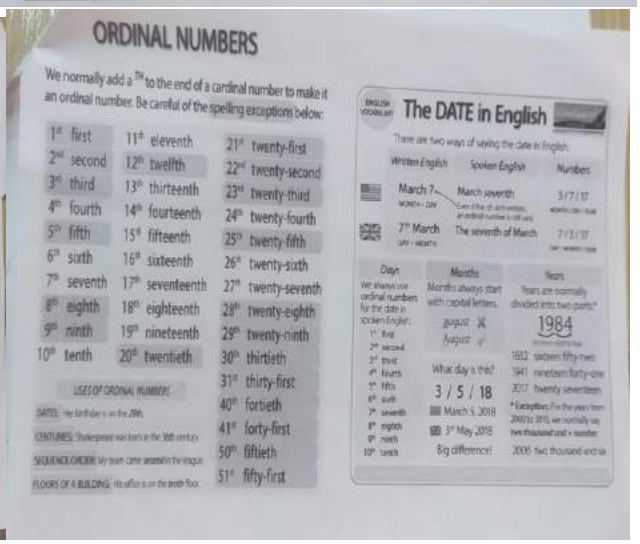


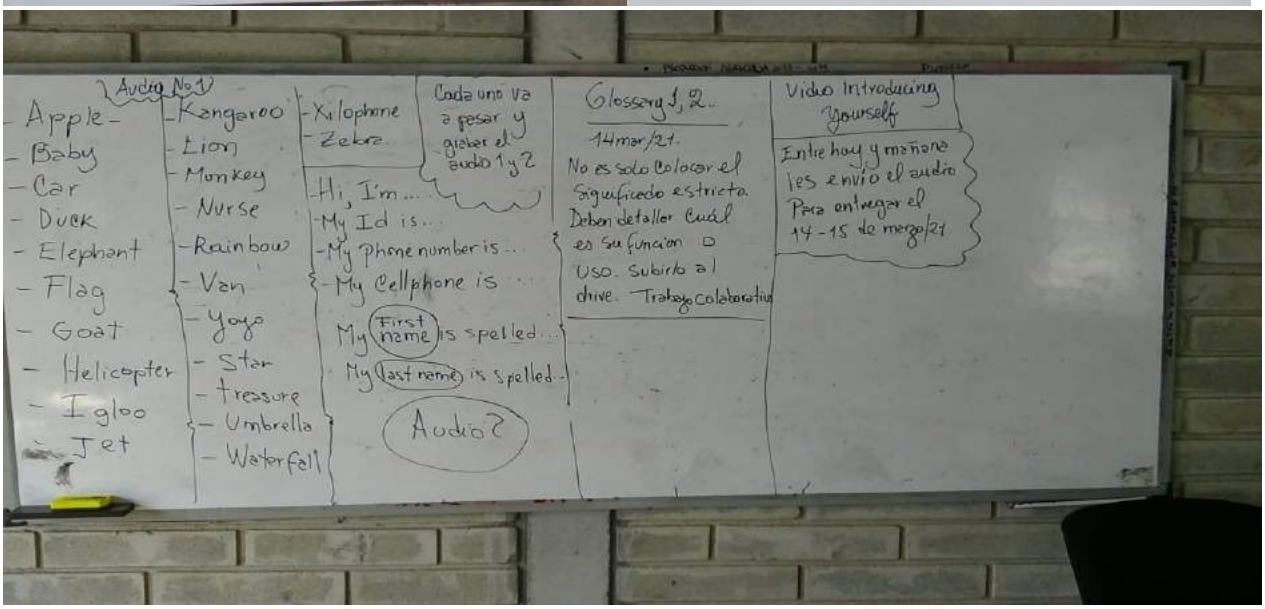


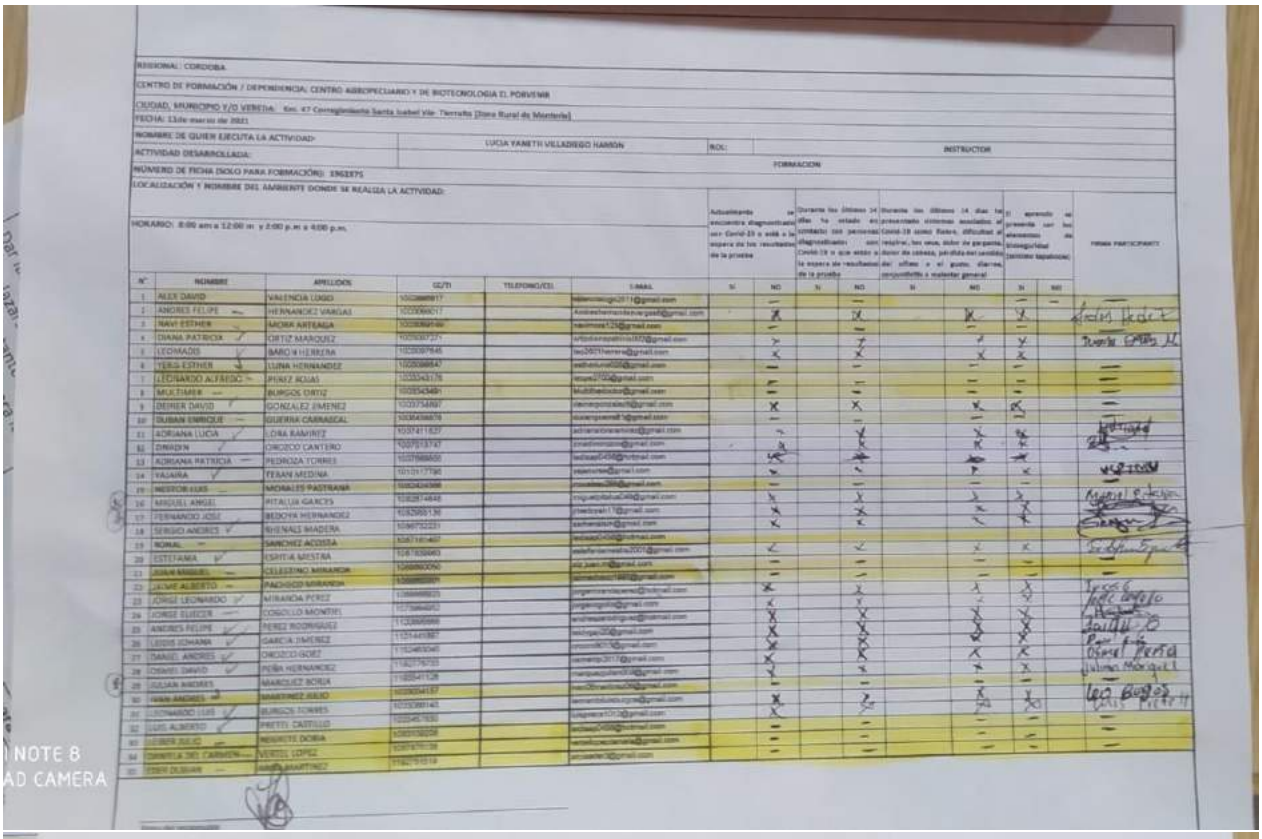



Objects that show numbers
Now, match the objects with what they do.
1. A pie chart shows
2. A scoreboard shows
3. A calendar gives
4. A calculator shows
5. A clock tells
6. A scale measures
7. A ruler measures
8. A thermometer measures
a. percentages.
b. the date.
c. the length of something.
d. the score.
e. the temperature.
f. the total.
g. the weight of something.
h. time.
28th
135th
724
108
11
91
933
3
32
77
130
1. AMERICAN OR BRITISH?
2. LISTEN AND WRITE THE DATES
3. HOW DO YOU SAY THESE DATES?
Months of the year
SUMMER
WINTER
AUTUMN
SPRING
LIVEWORKSHEETS


Activity 13. Reading: Cultivation and planting equipment. Classifieds. USED FARMING EQUIPMENT FOR SALE.
Taken from: Career Paths Agriculture.
1. Translate the reading on a sheet of paper. Write your full name.
2. Read the textbook passage. Then, mark the following statements as true (T) or false (F).
3. write a word that is similar in meaning to the underlined part.
4. Match the words (1-6) with the definitions (A-F).
1__ rototiller
2__ cultipacker
3__ tractor
4__ stone picker
5__ broadcast seeder
6__ seed drill
A. a device that spreads seeds and fertilizer over a field.
B. a device pulled by a tractor that disposes weeds in the ground.
C. a machine that turns over soil.
D. a device that separates stones and soil.
E. a vehicle that pulls farm equipment.
F. a machine that flattens soil.


ORDINAL NUMBERS
We normally add a "th" to the end of a cardinal number to make it an ordinal number. Be careful of the spelling exceptions below:
1st first
2nd second
3rd third
4th fourth
5th fifth
6th sixth
7th seventh
8th eighth
9th ninth
10th tenth
11th eleventh
12th twelfth
13th thirteenth
14th fourteenth
15th fifteenth
16th sixteenth
17th seventeenth
18th eighteenth
19th nineteenth
20th twentieth
21st twenty-first
22nd twenty-second
23rd twenty-third
24th twenty-fourth
25th twenty-fifth
26th twenty-sixth
27th twenty-seventh
28th twenty-eighth
29th twenty-ninth
30th thirtieth
31st thirty-first
40th fortieth
41st forty-first
50th fiftieth
51st fifty-first
USES OF ORDINAL NUMBERS
The DATE in English
Written English
Spoken English
Numbers
March 7
March seventh
3/7/17
7th March
The seventh of March
7/3/17
Days
Months
Years
What day is it?
3 / 5 / 18
March 5, 2018
3rd May 2018
Big difference!


Audio No 1
- Apple
- Baby
- Car
- Duck
- Elephant
- Flag
- Goat
- Helicopter
- Igloo
- Jet
- Kangaroo
- Lion
- Monkey
- Nurse
- Rainbow
- Van
- Yoyo
- Star
- Treasure
- Umbrella
- Waterfall
- Xilophone
- Zebra
Cada uno va a pesar y grabar el audio 1 y 2
- Hi, I'm ...
- My Id is ...
- My Phone number is ...
- My Cellphone is ...
My First name is spelled ...
My last name is spelled ...
Audio 2
Glossary 1, 2 ..
14 mar/21.
No es solo colocar el significado estricto. Deben detallar cuál es su función D
USO. Subirlo al drive. Trabajo colaborativo
Video Introducing Yourself
Entre hoy y mañana les envío el audio
Para entregar el 14 - 15 de marzo/21



REGIONAL: CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN / DEPENDENCIA: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA: Km. 47 Corregimiento Santa Isabel Vía- Tierralta (Zona Rural de Montería)

FECHA: 11de marzo de 2021

NOMBRE DE QUIEN EJECUTA LA ACTIVIDAD: LUCIA YANETH VILLADIEGO HAMON — ROL: INSTRUCTOR

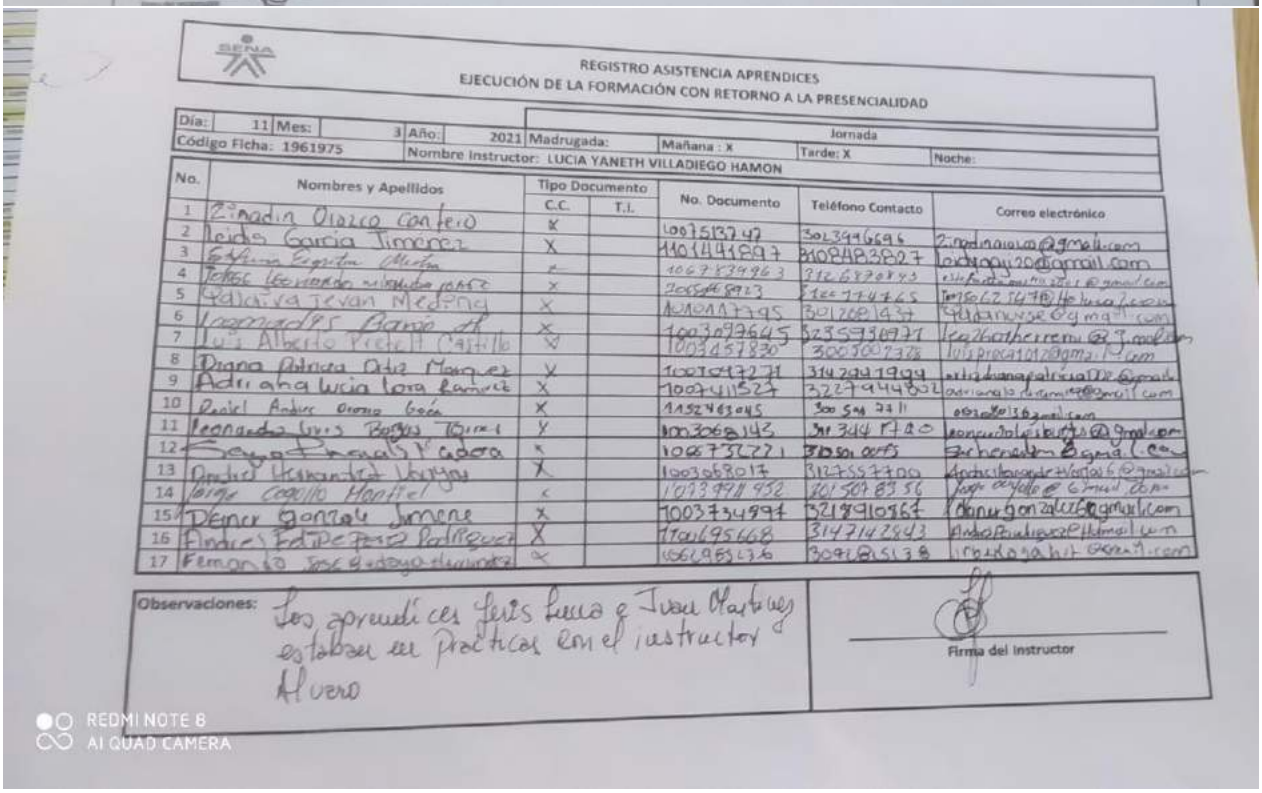
ACTIVIDAD DESARROLLADA: FORMACION

NUMERO DE FICHA (SOLO PARA FORMACIÓN): 1961975

LOCALIZACIÓN Y NOMBRE DEL AMBIENTE DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD:

HORARIO: 8:00 am a 12:00 m y 2:00 p.m a 4:00 p.m.

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	TELEFONO/CEL	E-MAIL	Actualmente se encuentra diagnosticado con Covid-19 o está a la espera de los resultados de la prueba SI	Actualmente se encuentra diagnosticado con Covid-19 o está a la espera de los resultados de la prueba NO	Durante los últimos 14 días ha estado en contacto con personas diagnosticadas con Covid-19 o que están a la espera de resultados de la prueba SI	Durante los últimos 14 días ha estado en contacto con personas diagnosticadas con Covid-19 o que están a la espera de resultados de la prueba NO	Durante los últimos 14 días ha presentado síntomas asociados al Covid-19 como fiebre, dificultad al respirar, tos seca, dolor de garganta, dolor de cabeza, pérdida del sentido del olfato o el gusto, diarrea, conjuntivitis o malestar general SI	Durante los últimos 14 días ha presentado síntomas asociados al Covid-19 como fiebre, dificultad al respirar, tos seca, dolor de garganta, dolor de cabeza, pérdida del sentido del olfato o el gusto, diarrea, conjuntivitis o malestar general NO	El aprendiz se presenta con los elementos de bioseguridad (tapabocas, tapabocas) SI	El aprendiz se presenta con los elementos de bioseguridad (tapabocas, tapabocas) NO	FIRMA PARTICIPANTE
1	ALEX DAVID	VALENCIA LUGO												
2	ANDRES FELIPE	HERNANDEZ VARGAS					X		X		X		X	
3	NAVI ESTHER	MORA ARTEAGA												
4	DIANA PATRICIA	ORTIZ MARQUEZ				X		X		X		X		
5	LEONARDO	BARON HERRERA				X		X		X	X	X		
6	YERIS ESTHER	LUNA HERNANDEZ												
7	LEONARDO ALFREDO	PEREZ ROJAS												
8	MULTIMIX	BURGOS ORTIZ												
9	DEINER DAVID	GONZALEZ JIMENEZ				X		X		X	X			
10	DUBAN ENRIQUE	GUERRA CARRASCAL												
11	ADRIANA LUCIA	LORA RAMIREZ												
12	DIMADIN	OROZCO CANTERO				X	X	X	X	X	X	X	X	
13	ADRIANA PATRICIA	PEDROZA TORRES				X	X	X	X	X	X	X	X	
14	YAJAIRA	TERAN MEDINA				X		X		X		X		
15	NESTOR LUIS	MORALES PASTRANA												
16	MIGUEL ANGEL	PITALUA GARCES				X		X		X		X		
17	FERNANDO JOSE	BEDOYA HERNANDEZ				X		X		X		X		
18	SERGIO ANDRES	RHENALS MADERA				X		X		X		X		
19	RONAL	SANCHEZ ACOSTA												
20	ESTEFANIA	ESPITIA MESTRA				X		X		X		X		
21	JUAN MIGUEL	CELEDONIO MIRANDA												
22	JAIME ALBERTO	PACHECO MIRANDA												
23	JORGE LEONARDO	MIRANDA PEREZ				X		X		X		X		
24	JORGE ELIECER	COGOLLO MONTIEL				X		X		X		X		
25	ANDRES FELIPE	PEREZ RODRIGUEZ				X		X		X		X		
26	LEIDIS JOHANA	GARCIA JIMENEZ				X		X		X		X		
27	DANIEL ANDRES	OROZCO ISORT				X		X		X		X		
28	OSMIS DAVID	PEÑA HERNANDEZ				X		X		X		X		
29	JULIAN ANDRES	MARQUEZ BORJA												
30	IVAN ANDRES	MARTINEZ JULIO				X		X		X		X		
31	EDWARDO LUIS	BURGOS TORRES				X		X		X		X		
32	LUIS ALBERTO	PRETTO CASTILLO												
33	GILBERTO JULIO	NEGRETE DORIA												
34	DANIELA DEL CARMEN	VERGEL LOPEZ												
35	EDER DUBAN	ARIZA MARTINEZ												



SENA

REGISTRO ASISTENCIA APRENDICES
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN CON RETORNO A LA PRESENCIALIDAD

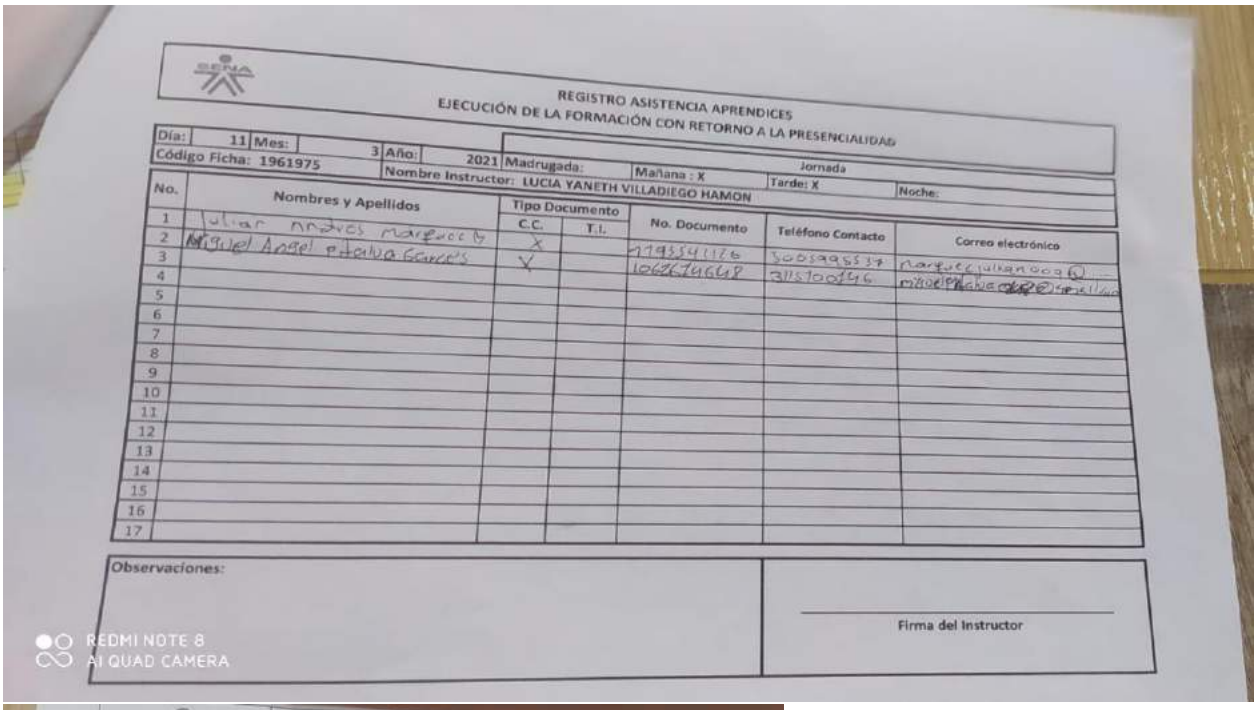
Día: 11 Mes: 3 Año: 2021 — Jornada: Madrugada: — Mañana: X — Tarde: X — Noche:

Código Ficha: 1961975 — Nombre Instructor: LUCIA YANETH VILLADIEGO HAMON

No.	Nombres y Apellidos	Tipo Documento C.C.	Tipo Documento T.I.	No. Documento	Teléfono Contacto	Correo electrónico
1	Dimadin Orozco Cantero	X		1007513747	3013996696	
2	Leidis García Jiménez	X		1101441997	3108483827	
3	[illegible]			1067839963		
4	[illegible]	X		3005468923		
5	[illegible]	X		[illegible]		
6	[illegible]	X		[illegible]		
7	[illegible]	X		1003077645		
8	Digna Patricia Ariz Marquez	X		1001097271		
9	Adriana lucia lora Ramirez	X		1007411523		
10	[illegible]	X		1152463045		
11	[illegible]	X		1003068145		
12	[illegible]	X		1068737271		
13	[illegible]	X		1003068017		
14	[illegible]			1073978952		
15	[illegible]	X		1003734997		
16	[illegible]	X		1192195668		
17	[illegible]			1066955736		

Observaciones: Los aprendices Leidis Lucia y Juan Martines estaban en practicas con el instructor Alvaro

Firma del Instructor



REGISTRO ASISTENCIA APRENDICES
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN CON RETORNO A LA PRESENCIALIDAD

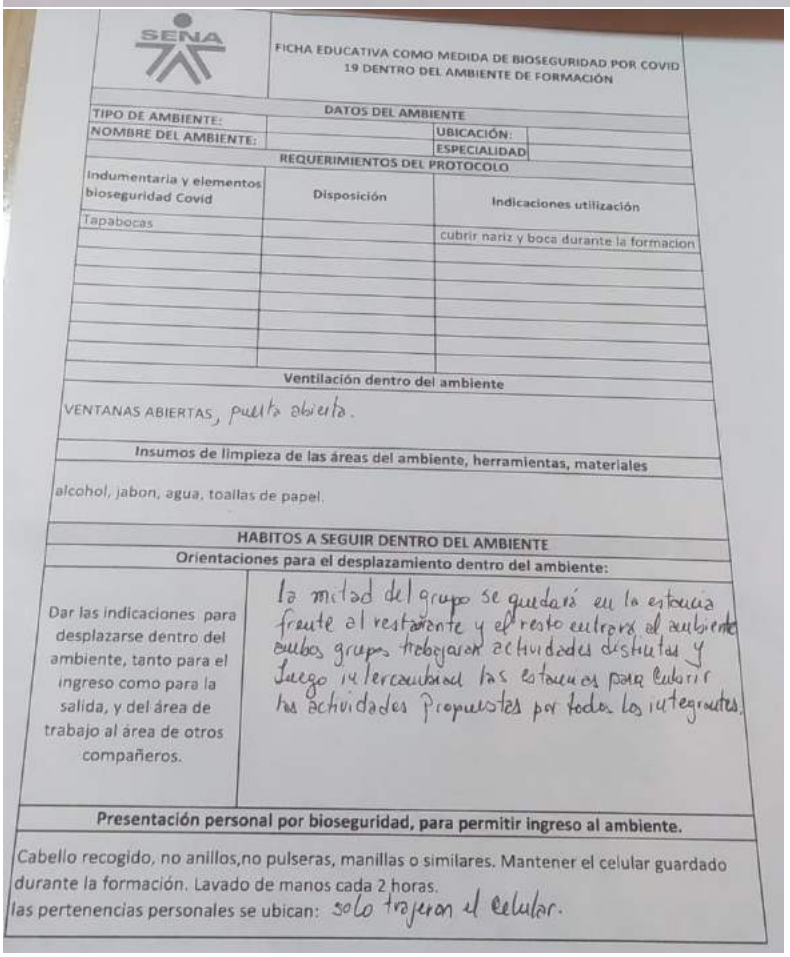
Día: 11 Mes: 3 Año: 2021 Madrugada: Jornada: Mañana: X Tarde: X Noche:
Código Ficha: 1961975 Nombre Instructor: LUCIA YANETH VILLADIEGO HAMON

No.	Nombres y Apellidos	Tipo Documento C.C.	Tipo Documento T.I.	No. Documento	Teléfono Contacto	Correo electrónico
1	Julian Andres Marquez M	X		1195541176	3005995537	marquezjulian009@...
2	Miguel Angel Estiva Garces	X		1062746648	3115700746	miguelestiva...
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Observaciones:

Firma del Instructor

REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA



FICHA EDUCATIVA COMO MEDIDA DE BIOSEGURIDAD POR COVID 19 DENTRO DEL AMBIENTE DE FORMACIÓN

DATOS DEL AMBIENTE

TIPO DE AMBIENTE: UBICACIÓN:
NOMBRE DEL AMBIENTE: ESPECIALIDAD

REQUERIMIENTOS DEL PROTOCOLO

Indumentaria y elementos bioseguridad Covid	Disposición	Indicaciones utilización
Tapabocas		cubrir nariz y boca durante la formacion

Ventilación dentro del ambiente

VENTANAS ABIERTAS, puerta abierta.

Insumos de limpieza de las áreas del ambiente, herramientas, materiales

alcohol, jabon, agua, toallas de papel.

HABITOS A SEGUIR DENTRO DEL AMBIENTE

Orientaciones para el desplazamiento dentro del ambiente:

Dar las indicaciones para desplazarse dentro del ambiente, tanto para el ingreso como para la salida, y del área de trabajo al área de otros compañeros.	la mitad del grupo se quedará en la estacion frente al restaurante y el resto entrara al ambiente ambos grupos trabajaran actividades distintas y luego intercambiaran las estaciones para cubrir las actividades propuestas por todos los integrantes.

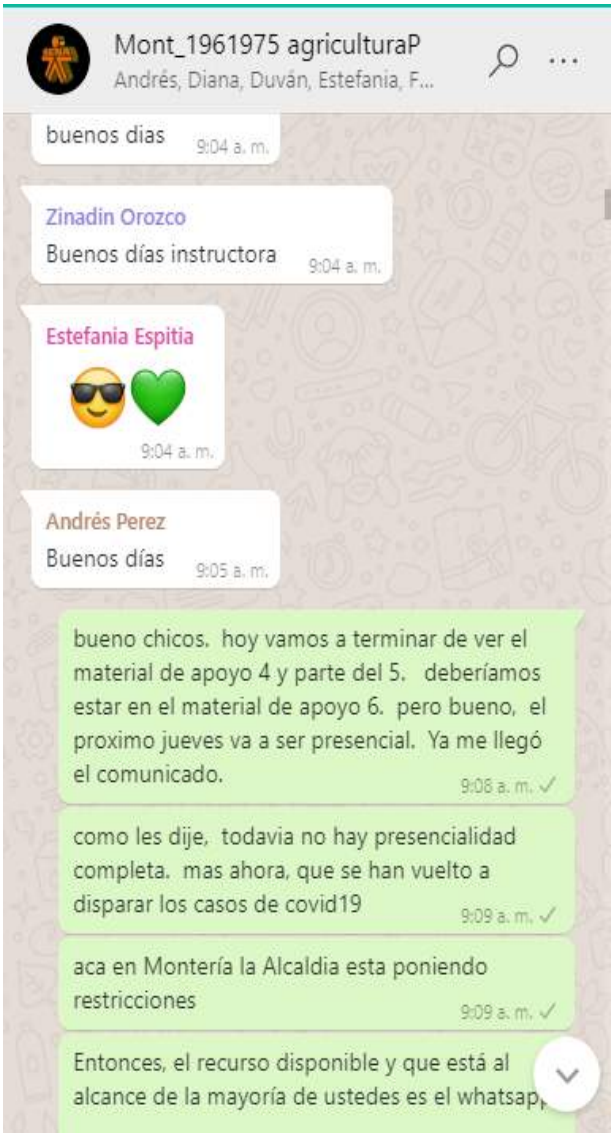
Presentación personal por bioseguridad, para permitir ingreso al ambiente.

Cabello recogido, no anillos,no pulseras, manillas o similares. Mantener el celular guardado durante la formación. Lavado de manos cada 2 horas.
las pertenencias personales se ubican: solo trajeron el celular.

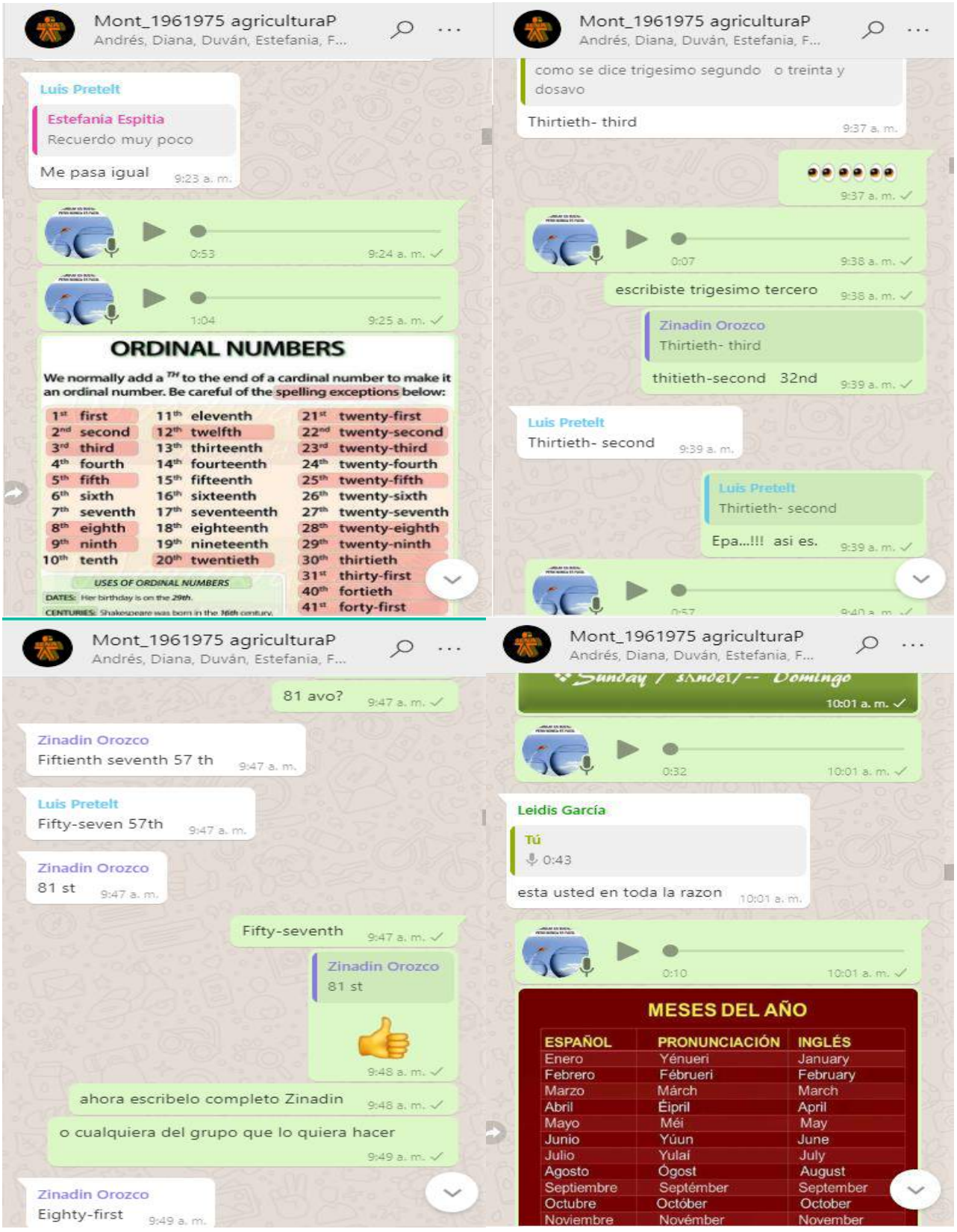
DIA 18 MAR

Debido a que tuve inconvenientes con la formación de la ficha de Construcción de Edificaciones el día anterior, pedí a los aprendices se conectaran (los que pudieran debido a la situación particular del grupo) en las horas de la mañana, La clase se impartió por WhatsApp. Se desglosan los temas a tratar, mediante explicaciones y/o ejercicios. cada tema, dependiendo de su extensión o complejidad viene acompañado de unas actividades a desarrollar para que los aprendices pongan en práctica lo explicado en clase.

El acompañamiento es permanente. los aprendices en contra jornada o en cualquier momento que lo requieran consultan y despejan dudas con respecto a las actividades a entregar, las cuales las envían por correo electrónico y WhatsApp.

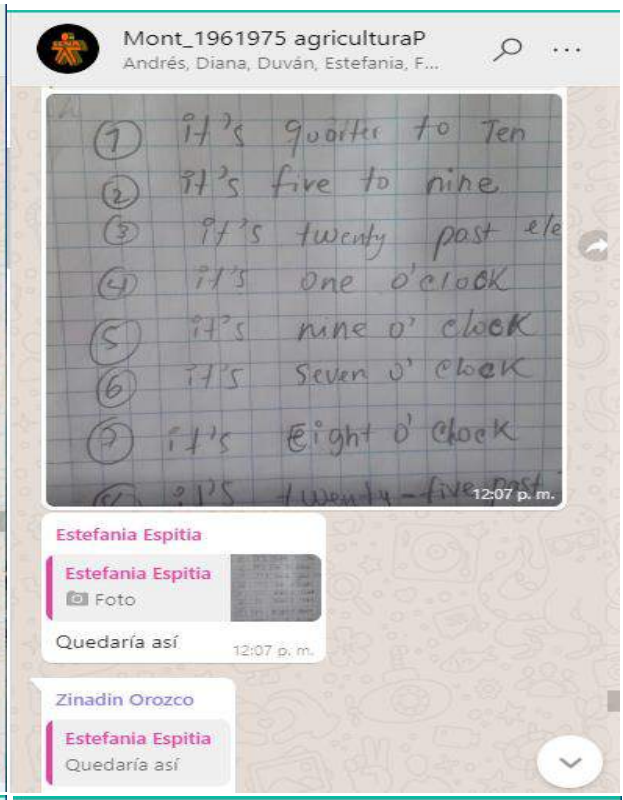


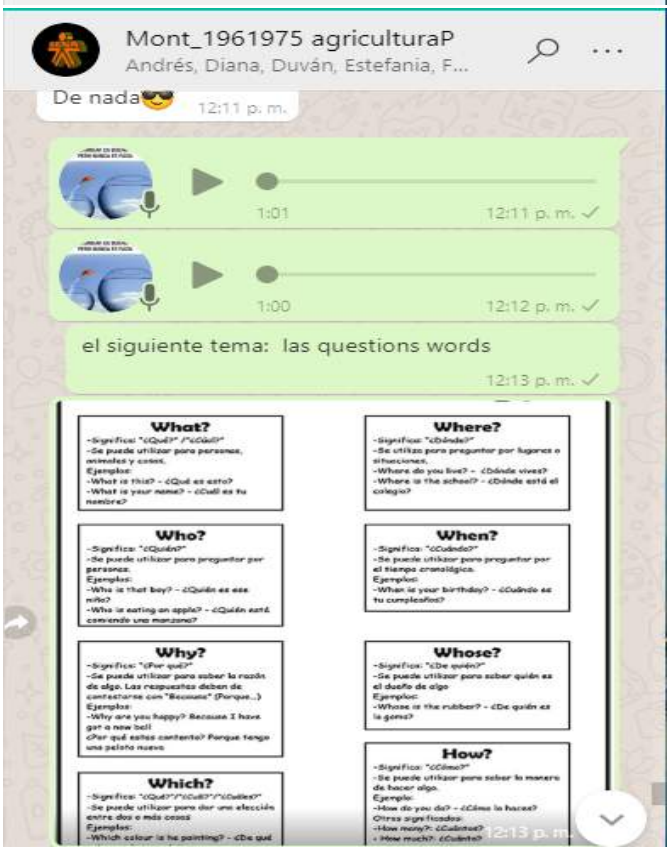



Mont_1961975 agriculturaP
Andrés, Diana, Duván, Estefania, F...
Luis Pretelt
Estefania Espitia
Recuerdo muy poco
Me pasa igual
9:23 a. m.
0:53
9:24 a. m.
1:04
9:25 a. m.
ORDINAL NUMBERS
We normally add a th to the end of a cardinal number to make it an ordinal number. Be careful of the spelling exceptions below:
1st first
2nd second
3rd third
4th fourth
5th fifth
6th sixth
7th seventh
8th eighth
9th ninth
10th tenth
11th eleventh
12th twelfth
13th thirteenth
14th fourteenth
15th fifteenth
16th sixteenth
17th seventeenth
18th eighteenth
19th nineteenth
20th twentieth
21st twenty-first
22nd twenty-second
23rd twenty-third
24th twenty-fourth
25th twenty-fifth
26th twenty-sixth
27th twenty-seventh
28th twenty-eighth
29th twenty-ninth
30th thirtieth
31st thirty-first
40th fortieth
41st forty-first
USES OF ORDINAL NUMBERS
DATES: Her birthday is on the 29th.
CENTURIES: Shakespeare was born in the 16th century.
como se dice trigesimo segundo o treinta y dosavo
Thirtieth- third
9:37 a. m.
9:37 a. m.
0:07
9:38 a. m.
escribiste trigesimo tercero
9:38 a. m.
Zinadin Orozco
Thirtieth- third
thitieth-second 32nd
9:39 a. m.
Luis Pretelt
Thirtieth- second
9:39 a. m.
Luis Pretelt
Thirtieth- second
Epa...!!! asi es.
9:39 a. m.
81 avo?
9:47 a. m.
Zinadin Orozco
Fiftienth seventh 57 th
9:47 a. m.
Luis Pretelt
Fifty-seven 57th
9:47 a. m.
Zinadin Orozco
81 st
9:47 a. m.
Fifty-seventh
9:47 a. m.
Zinadin Orozco
81 st
9:48 a. m.
ahora escribelo completo Zinadin
9:48 a. m.
o cualquiera del grupo que lo quiera hacer
9:49 a. m.
Zinadin Orozco
Eighty-first
9:49 a. m.
Sunday / Sándei / -- Domingo
10:01 a. m.
0:32
10:01 a. m.
Leidis García
Tú
0:43
esta usted en toda la razon
10:01 a. m.
0:10
10:01 a. m.
MESES DEL AÑO
ESPAÑOL | PRONUNCIACIÓN | INGLÉS
Enero | Yénueri | January
Febrero | Fébrueri | February
Marzo | Márch | March
Abril | Éipril | April
Mayo | Méi | May
Junio | Yúun | June
Julio | Yulai | July
Agosto | Ógost | August
Septiembre | Septémber | September
Octubre | Octóber | October
Noviembre | Novémber | November


Mont_1961975 agriculturaP
Andrés, Diana, Duván, Estefania, F...
Tú
Foto
0:24
10:04 a. m.
Luis Pretelt
Tú
0:24
Ok
10:05 a. m.
The DATE in English
There are two ways of saying the date in English.
Written English
Spoken English
Numbers
March 7
MONTH + DAY
March seventh
Even if the -th isn't written, an ordinal number is still said.
3 / 7 / 17
MONTH / DAY / YEAR
7th March
DAY + MONTH
The seventh of March
7 / 3 / 17
DAY / MONTH / YEAR
Days
We always use ordinal numbers for the date in spoken English.
1st first
2nd second
3rd third
4th fourth
5th fifth
6th sixth
7th seventh
8th eighth
Months
Months always start with capital letters.
august
August
What day is this?
3 / 5 / 18
March 5, 2018
3rd May 2018
Years
Years are normally divided into two parts.*
1984
nineteen eighty-four
1652 sixteen fifty-two
1941 nineteen forty-one
2017 twenty seventee
* Exception: For the years fr
2000 to 2010, we normally say
two thousand and + number.
10:18 a. m.
divided into two parts.*
1984
nineteen eighty-four
1652 sixteen fifty-two
1941 nineteen forty-one
2017 twenty seventeen
* Exception: For the years from 2000 to 2010, we normally say two thousand and + number.
1:54
10:19 a. m.
0:50
10:21 a. m.
0:51
10:22 a. m.
enviar
10:52 a. m.
Igual me fue mal jaja
10:52 a. m.
Mont_1961975_agricultura P_ Daniel Orozco
choose the correct option.
10:53 a. m.
Luis Pretelt
Mont_1961975_agricultura P_ Daniel Orozco
Igual me fue mal jaja
X2
10:55 a. m.
0:43
10:57 a. m.
ok. mientras tanto, les sigo diciendo qué hace parte de el material de apoyo 4
10:58 a. m.
SEASONS- ESTACIONES.
ring: la primavera dura del 20 de marzo al 20 de junio (from March 20th to June 20th)
immer: el verano del 21 de junio al 23 de septiembre (from June 21st to September 23rd)
utumn-Fall: el otoño del 23 de septiembre al 21 de diciembre (from September 23rd to December 21st
inter: el invierno del 21 de diciembre al 20 de marzo (from December 21st to March 20th)
tivity 12. Months of the year and Seasons.
ps://es.liveworksheets.com/ba1390362mk
éste, varios de ustedes lo hizo de forma parcial
10:59 a. m.
ya que hay unos audios que deben realizar.
10:59 a. m.
0:14
11:00 a. m.
el siguiente ejercicio:
11:00 a. m.
Activity 13. Reading: Cultivation and planting equipment.
Taken from: Career Paths Agriculture.


Mont_1961975 agriculturaP
Andrés, Diana, Duván, Estefania, F...
0:10 11:23 a. m.
2:00 o'clock 11:23 a. m.
Tú
2:00 o'clock
0:19 11:24 a. m.
0:22 11:24 a. m.
Telling the time
It's ... o'clock
It's five to ...
It's five past ...
It's ten to ...
It's ten past ...
It's (a) quarter to ...
It's (a) quarter past ...
It's twenty to ...
It's twenty past ...
It's twenty-five to ...
It's twenty-five past ...
It's half past ...
2:00 - It's two o'clock.
2:05 - It's five past two.
2:10 - It's ten past two.
2:15 - It's quarter past two.
2:20 - It's twenty past two.
2:25 - It's twenty-five past two.
2:30 - It's half past two.
2:35 - It's twenty-five to three.
2:40 - It's twenty to three.
2:45 - It's quarter to three.
2:50 - It's ten to three.
2:55 - It's five to three.
We use AT + TIME when giving the time of a specific event.
We use IT IS or IT'S to answer a question that asks for the time right now.


Mont_1961975 agriculturaP
Andrés, Diana, Duván, Estefania, F...
1 it's quarter to Ten
2 it's five to nine
3 it's twenty past ele
4 it's one o'clock
5 it's nine o' clock
6 it's seven o' clock
7 it's Eight o' clock
12:07 p. m.
Estefania Espitia
Estefania Espitia
Foto
Quedaría así 12:07 p. m.
Zinadin Orozco
Estefania Espitia
Quedaría así


Mont_1961975 agriculturaP
Andrés, Diana, Duván, Estefania, F...
De nada 12:11 p. m.
1:01 12:11 p. m.
1:00 12:12 p. m.
el siguiente tema: las questions words
12:13 p. m.
What?
Where?
Who?
When?
Why?
Whose?
How?
Which?


Mont_1961975 agriculturaP
Andrés, Diana, Duván, Estefania, F...
combine harvester
gleaner
chaser bin
grain auger
Finneman's Harvesting and Baling. CALL 482 5552115 to schedule services
12:24 p. m.
Y 2. Agricultura de precisión. E
es palabras contextualizándola
o explicar detalladamente cad
12:24 p. m.
Asi entonces, ya cubriríamos el material de apoyo 5. y en la clase presencial de la proxima semana, trabajaríamos el material de apoyo 6 y el 7 y quedaríamos al dia. 12:25 p. m.
bueno chicos, es todo por hoy. Espero disfruten su almuerzo. si tienen dudas para realizar alguna actividad me lo hacen saber. 12:26 p. m.
see you next Thursday!! Bye!!! 12:27 p. m.
Luis Pretelt
Tú

MARZO 24-25

Debido a que fui asignada para trabajar con la ficha Tecnólogo ADSI en la plataforma Territorium el dia 25, me comuniqué con los aprendices el dia 24 de marzo para dejarles varias actividades y que trabajaran de forma autónoma para el dia que teniamos formacion.



INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

FICHA NO.2164087. PROGRAMACION DE SOFTWARE

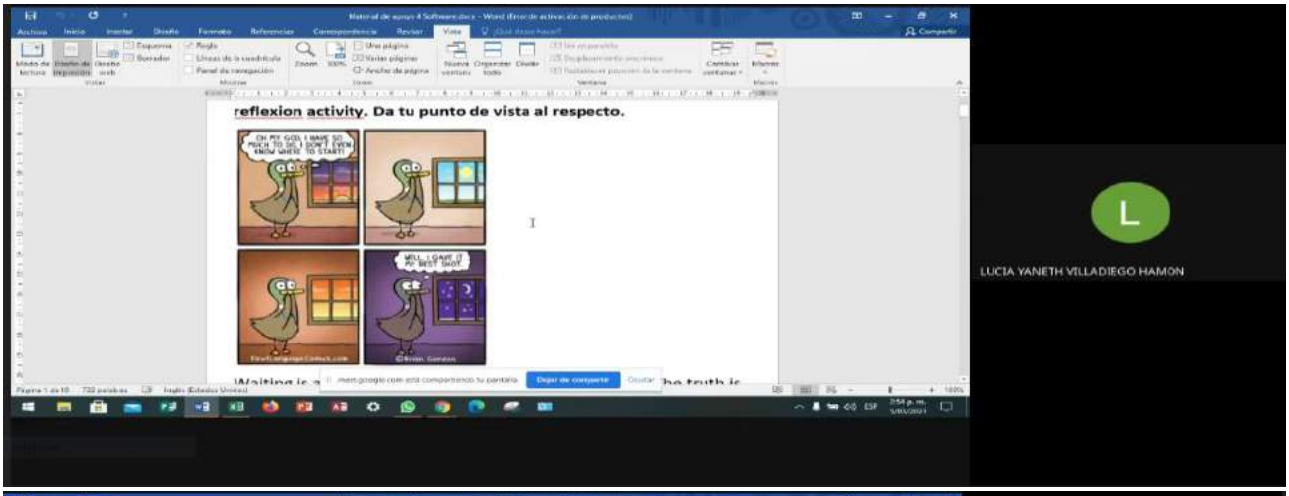
COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

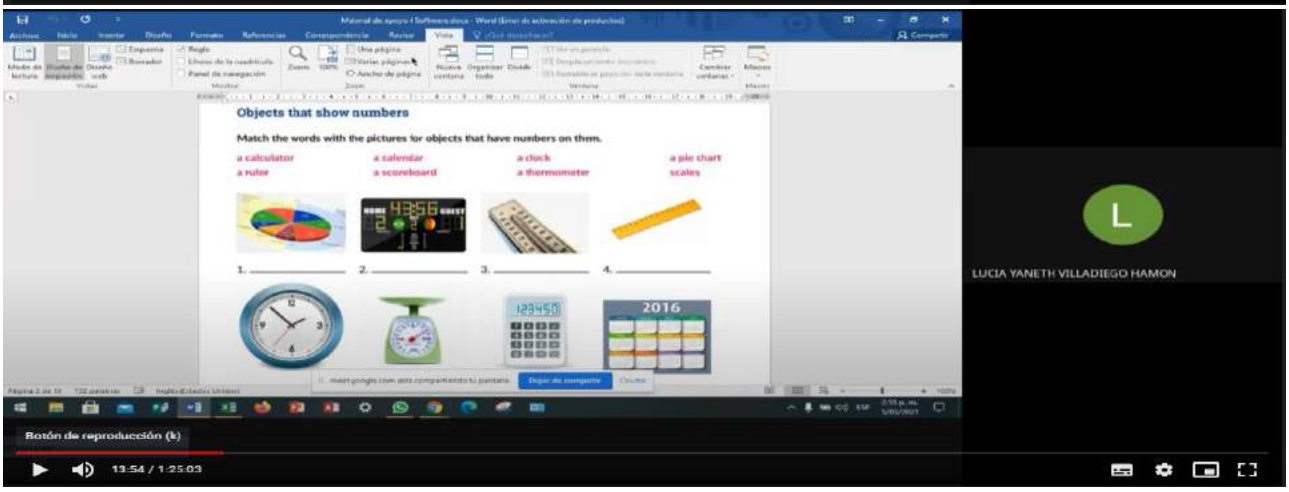
DIA MAR05

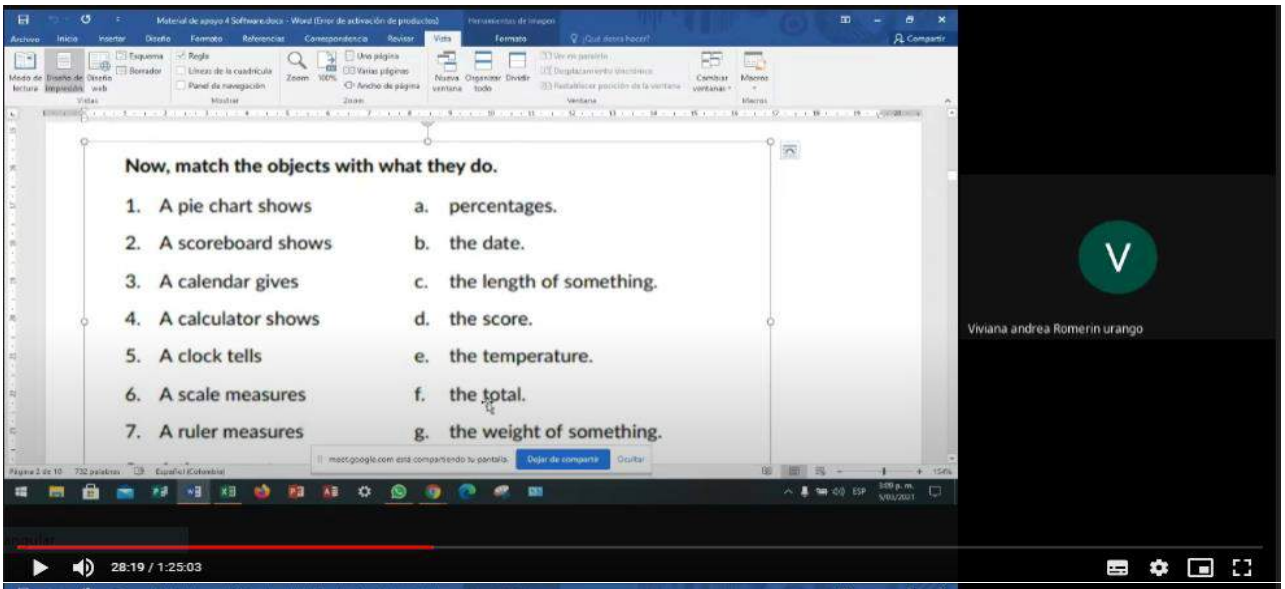
En este día, las clases se imparten por Meet. Se inicia con una reflexión a través de un mensaje en inglés, misma que ayuda a enriquecer el vocabulario o aprender expresiones.

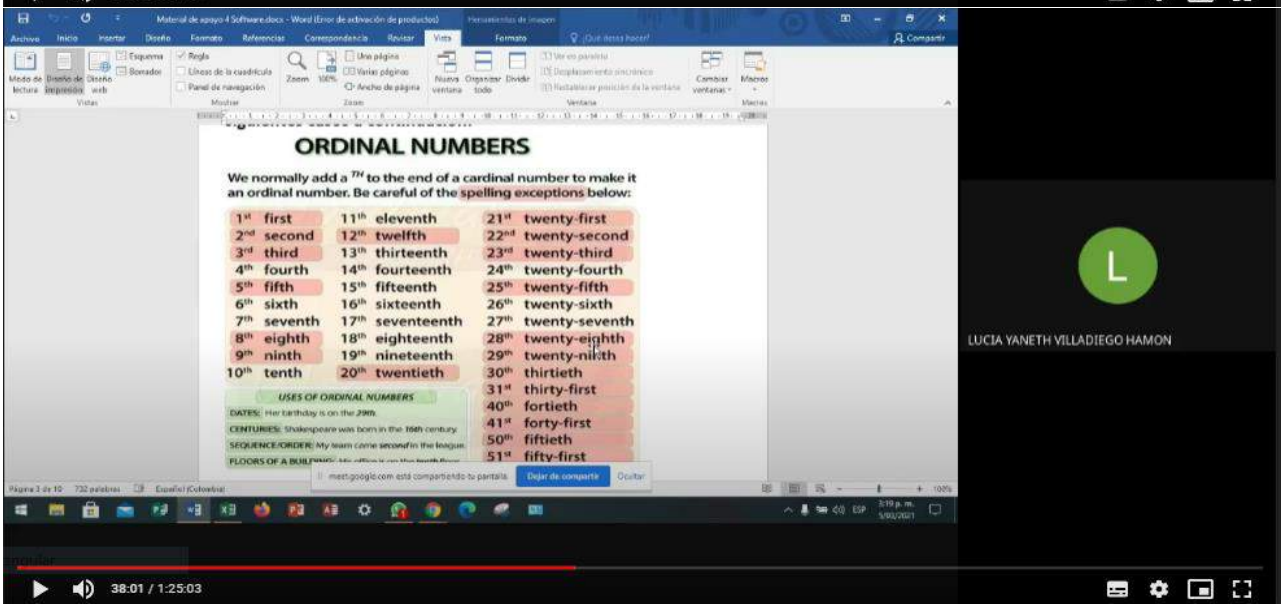
Se desglosan los temas a tratar, mediante explicaciones y/o ejercicios. cada tema, dependiendo de su extensión o complejidad viene acompañado de unas actividades a desarrollar para que los aprendices pongan en práctica lo explicado en clase.

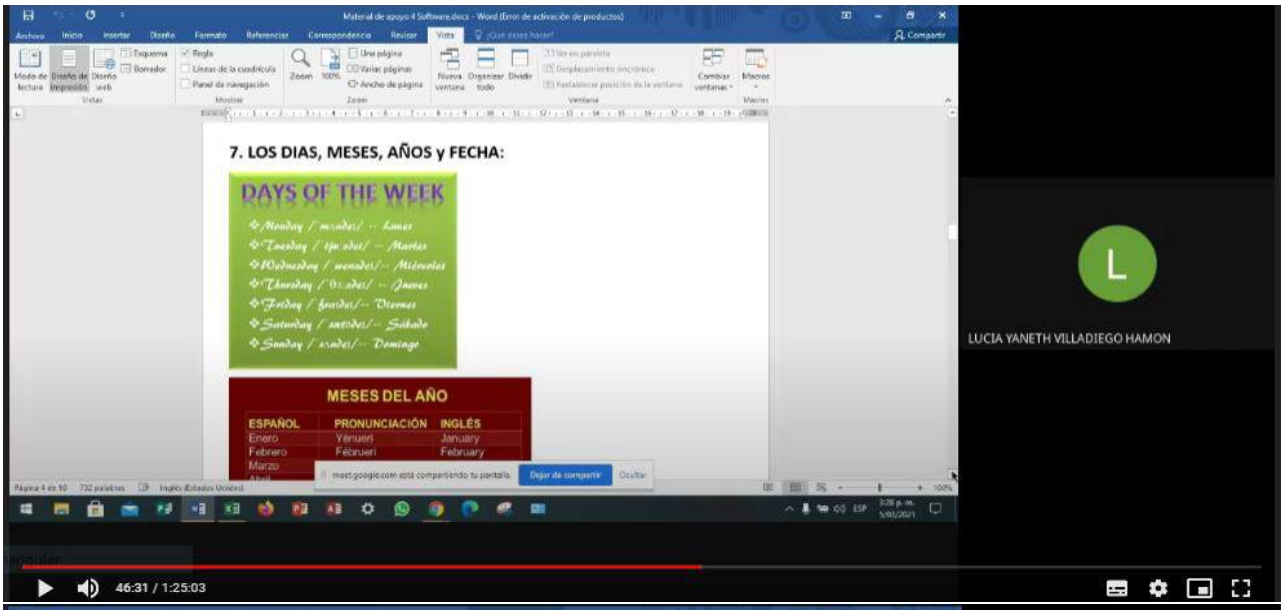
El acompañamiento es permanente, especialmente desde las 2:00 hasta las 6:pm. los aprendices en contra jornada consultan y despejan dudas con respecto a las actividades a entregar, las cuales las envían por correo electrónico y WhatsApp.

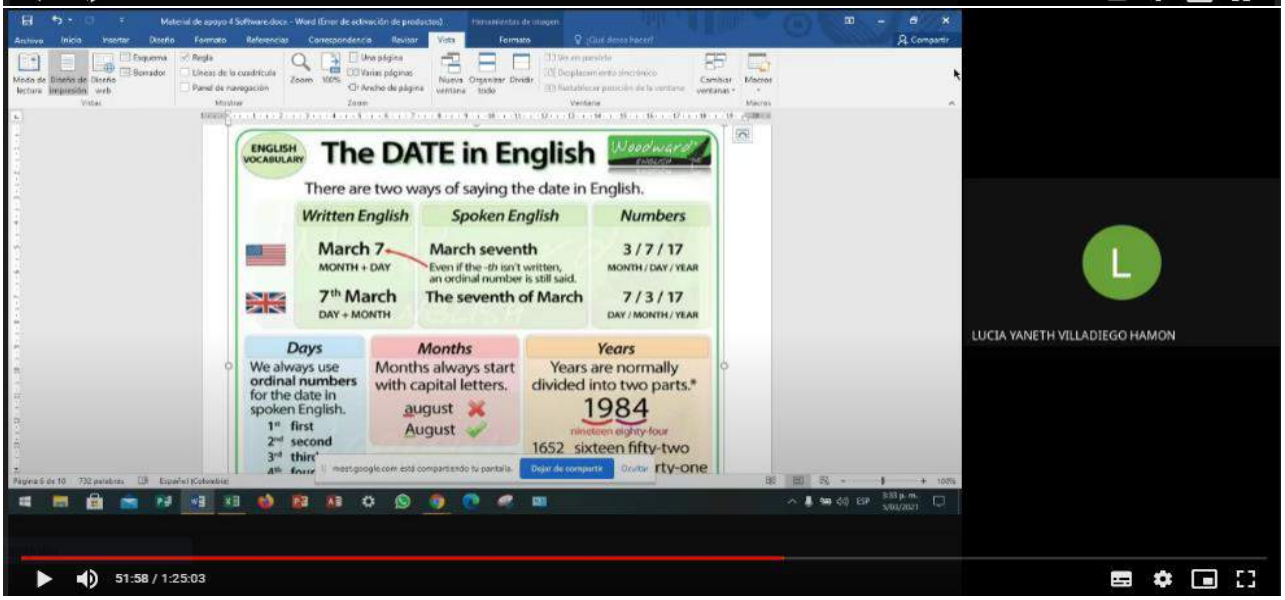


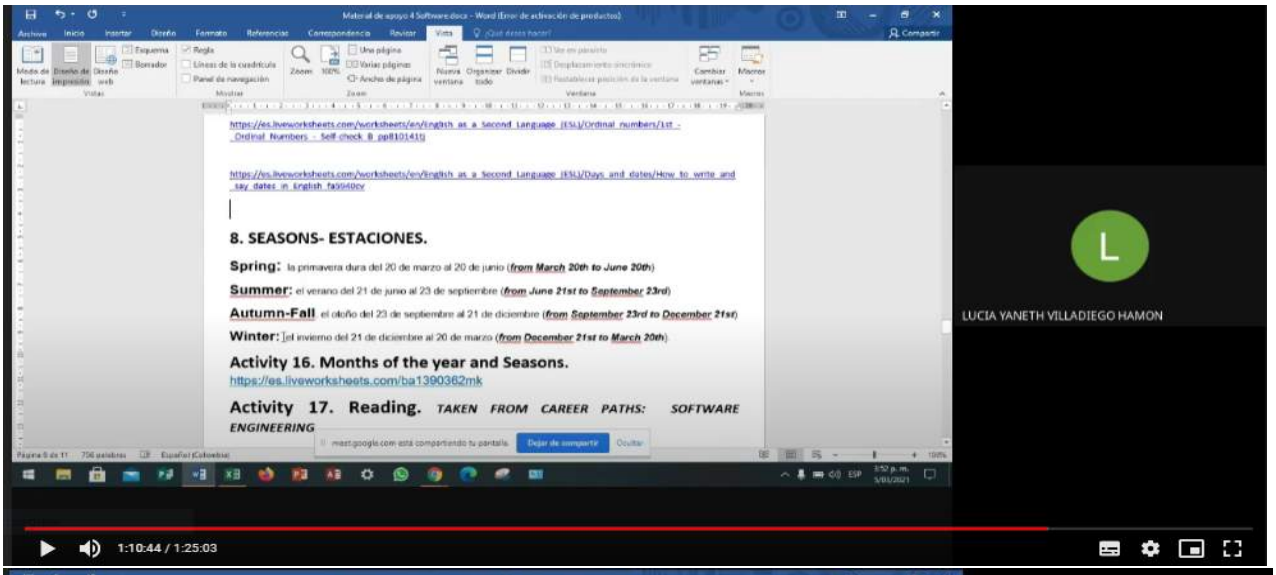


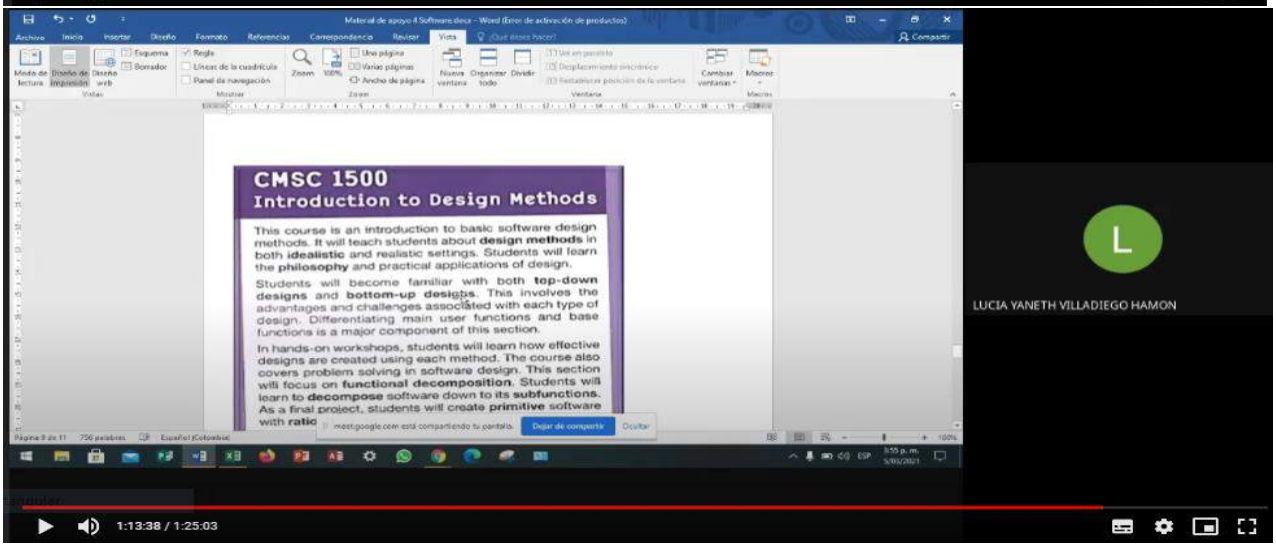

Now, match the objects with what they do.
1. A pie chart shows
2. A scoreboard shows
3. A calendar gives
4. A calculator shows
5. A clock tells
6. A scale measures
7. A ruler measures
a. percentages.
b. the date.
c. the length of something.
d. the score.
e. the temperature.
f. the total.
g. the weight of something.
V
Viviana andrea Romerin urango
28:19 / 1:25:03


ORDINAL NUMBERS
We normally add a TH to the end of a cardinal number to make it an ordinal number. Be careful of the spelling exceptions below:
1st first
2nd second
3rd third
4th fourth
5th fifth
6th sixth
7th seventh
8th eighth
9th ninth
10th tenth
11th eleventh
12th twelfth
13th thirteenth
14th fourteenth
15th fifteenth
16th sixteenth
17th seventeenth
18th eighteenth
19th nineteenth
20th twentieth
21st twenty-first
22nd twenty-second
23rd twenty-third
24th twenty-fourth
25th twenty-fifth
26th twenty-sixth
27th twenty-seventh
28th twenty-eighth
29th twenty-ninth
30th thirtieth
31st thirty-first
40th fortieth
41st forty-first
50th fiftieth
51st fifty-first
USES OF ORDINAL NUMBERS
DATES: Her birthday is on the 29th.
CENTURIES: Shakespeare was born in the 16th century.
SEQUENCE/ORDER: My team came second in the league.
L
LUCIA YANETH VILLADIEGO HAMON
38:01 / 1:25:03

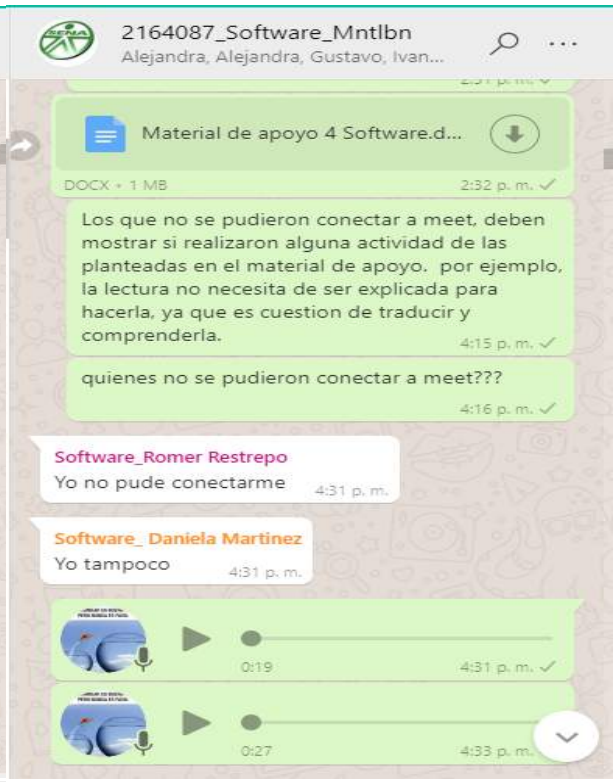

7. LOS DIAS, MESES, AÑOS y FECHA:
DAYS OF THE WEEK
Monday / mʌndeɪ/ -- Lunes
Tuesday / tjuːzdeɪ/ -- Martes
Wednesday / wenzdeɪ/ -- Miércoles
Thursday / θɜːzdeɪ/ -- Jueves
Friday / fraɪdeɪ/ -- Viernes
Saturday / sætədeɪ/ -- Sábado
Sunday / sʌndeɪ/ -- Domingo
MESES DEL AÑO
ESPAÑOL
PRONUNCIACIÓN
INGLÉS
Enero
Yenuen
January
Febrero
Februen
February
Marzo
Abril
LUCIA YANETH VILLADIEGO HAMON
46:31 / 1:25:03

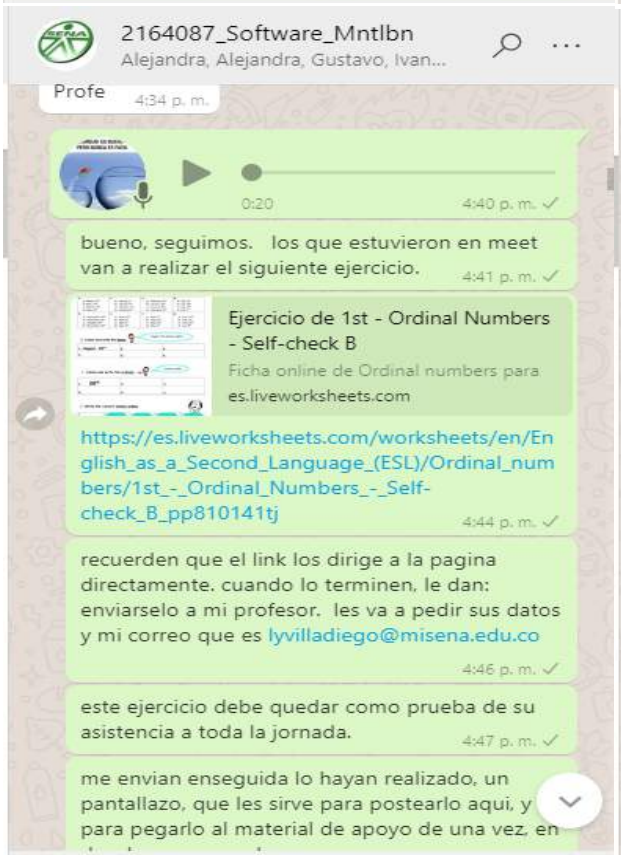

ENGLISH VOCABULARY
The DATE in English
There are two ways of saying the date in English.
Written English
Spoken English
Numbers
March 7
MONTH + DAY
March seventh
Even if the -th isn't written, an ordinal number is still said.
3 / 7 / 17
MONTH / DAY / YEAR
7th March
DAY + MONTH
The seventh of March
7 / 3 / 17
DAY / MONTH / YEAR
Days
We always use ordinal numbers for the date in spoken English.
1st first
2nd second
Months
Months always start with capital letters.
august
August
Years
Years are normally divided into two parts.*
1984
nineteen eighty-four
1652 sixteen fifty-two
LUCIA YANETH VILLADIEGO HAMON
51:58 / 1:25:03

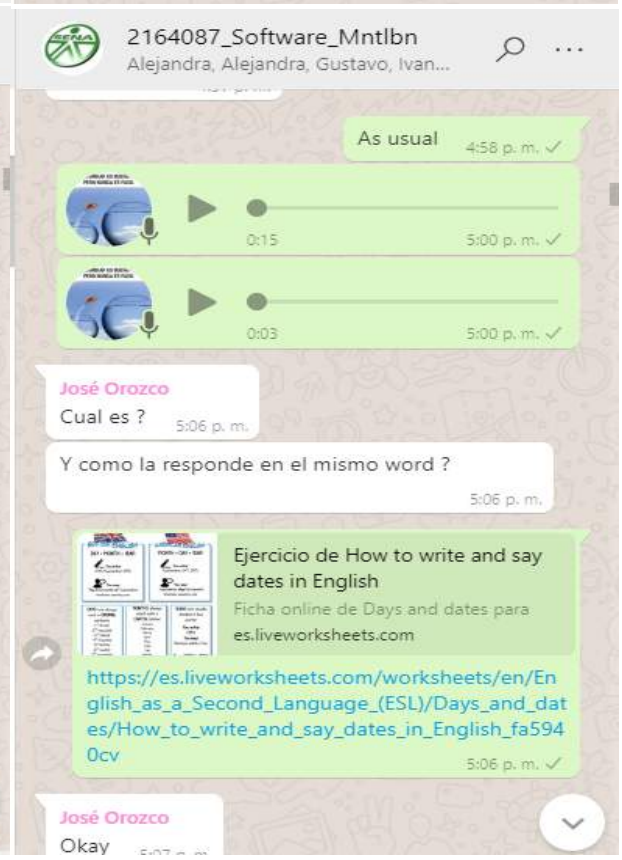

https://es.liveworksheets.com/worksheets/en/English_as_a_Second_Language_(ESL)/Ordinal_numbers/List_-_Ordinal_Numbers_-_Self-check_B_pp8101410
https://es.liveworksheets.com/worksheets/en/English_as_a_Second_Language_(ESL)/Days_and_dates/How_to_write_and_say_dates_in_English_fa90460ev
8. SEASONS- ESTACIONES.
Spring: la primavera dura del 20 de marzo al 20 de junio (from March 20th to June 20th)
Summer: el verano del 21 de junio al 23 de septiembre (from June 21st to September 23rd)
Autumn-Fall el otoño del 23 de septiembre al 21 de diciembre (from September 23rd to December 21st)
Winter: el invierno del 21 de diciembre al 20 de marzo (from December 21st to March 20th)
Activity 16. Months of the year and Seasons.
https://es.liveworksheets.com/ba1390362mk
Activity 17. Reading. TAKEN FROM CAREER PATHS: SOFTWARE ENGINEERING
Dejar de compartir
Ocultar
L
LUCIA YANETH VILLADIEGO HAMON
1:10:44 / 1:25:03


CMSC 1500
Introduction to Design Methods
This course is an introduction to basic software design methods. It will teach students about design methods in both idealistic and realistic settings. Students will learn the philosophy and practical applications of design.
Students will become familiar with both top-down designs and bottom-up designs. This involves the advantages and challenges associated with each type of design. Differentiating main user functions and base functions is a major component of this section.
In hands-on workshops, students will learn how effective designs are created using each method. The course also covers problem solving in software design. This section will focus on functional decomposition. Students will learn to decompose software down to its subfunctions. As a final project, students will create primitive software with ratio
Dejar de compartir
Ocultar
L
LUCIA YANETH VILLADIEGO HAMON
1:13:38 / 1:25:03


2164087_Software_Mntlbn
Alejandra, Alejandra, Gustavo, Ivan...
0:12
1:12 p. m.
Software_Yineth Ramos
OK profe muchas gracias
1:14 p. m.
meet.google.com/aoj-xmtx-kau
2:29 p. m.
buenas tardes aprendices
2:29 p. m.
les comparto enseguida el material de apoyo 4 para los que estan en whatsapp y realicen las actividades de lectura y glosario y quede evidencia de su participacion.
2:30 p. m.
por otro lado, los que se pueden conectar a meet realizaran las actividades relacionadas con los temas explicados. Gracias por su atencion
2:31 p. m.
Material de apoyo 4 Software.d...
DOCX • 1 MB
2:32 p. m.
Los que no se pudieron conectar a meet, deben mostrar si realizaron alguna actividad de las planteadas en el material de apoyo. por ejemp
la lectura no necesita de ser explicada para


2164087_Software_Mntlbn
Alejandra, Alejandra, Gustavo, Ivan...
Material de apoyo 4 Software.d...
DOCX • 1 MB
2:32 p. m.
Los que no se pudieron conectar a meet, deben mostrar si realizaron alguna actividad de las planteadas en el material de apoyo. por ejemplo, la lectura no necesita de ser explicada para hacerla, ya que es cuestion de traducir y comprenderla.
4:15 p. m.
quienes no se pudieron conectar a meet???
4:16 p. m.
Software_Romer Restrepo
Yo no pude conectarme
4:31 p. m.
Software_ Daniela Martinez
Yo tampoco
4:31 p. m.
0:19
4:31 p. m.
0:27
4:33 p. m.


2164087_Software_Mntlbn
Alejandra, Alejandra, Gustavo, Ivan...
Profe
4:34 p. m.
0:20
4:40 p. m.
bueno, seguimos. los que estuvieron en meet van a realizar el siguiente ejercicio.
4:41 p. m.
Ejercicio de 1st - Ordinal Numbers - Self-check B
Ficha online de Ordinal numbers para es.liveworksheets.com
https://es.liveworksheets.com/worksheets/en/English_as_a_Second_Language_(ESL)/Ordinal_numbers/1st_-_Ordinal_Numbers_-_Self-check_B_pp810141tj
4:44 p. m.
recuerden que el link los dirige a la pagina directamente. cuando lo terminen, le dan: enviarselo a mi profesor. les va a pedir sus datos y mi correo que es lyvilladiego@misena.edu.co
4:46 p. m.
este ejercicio debe quedar como prueba de su asistencia a toda la jornada.
4:47 p. m.
me envian enseguida lo hayan realizado, un pantallazo, que les sirve para postearlo aqui, y para pegarlo al material de apoyo de una vez, en

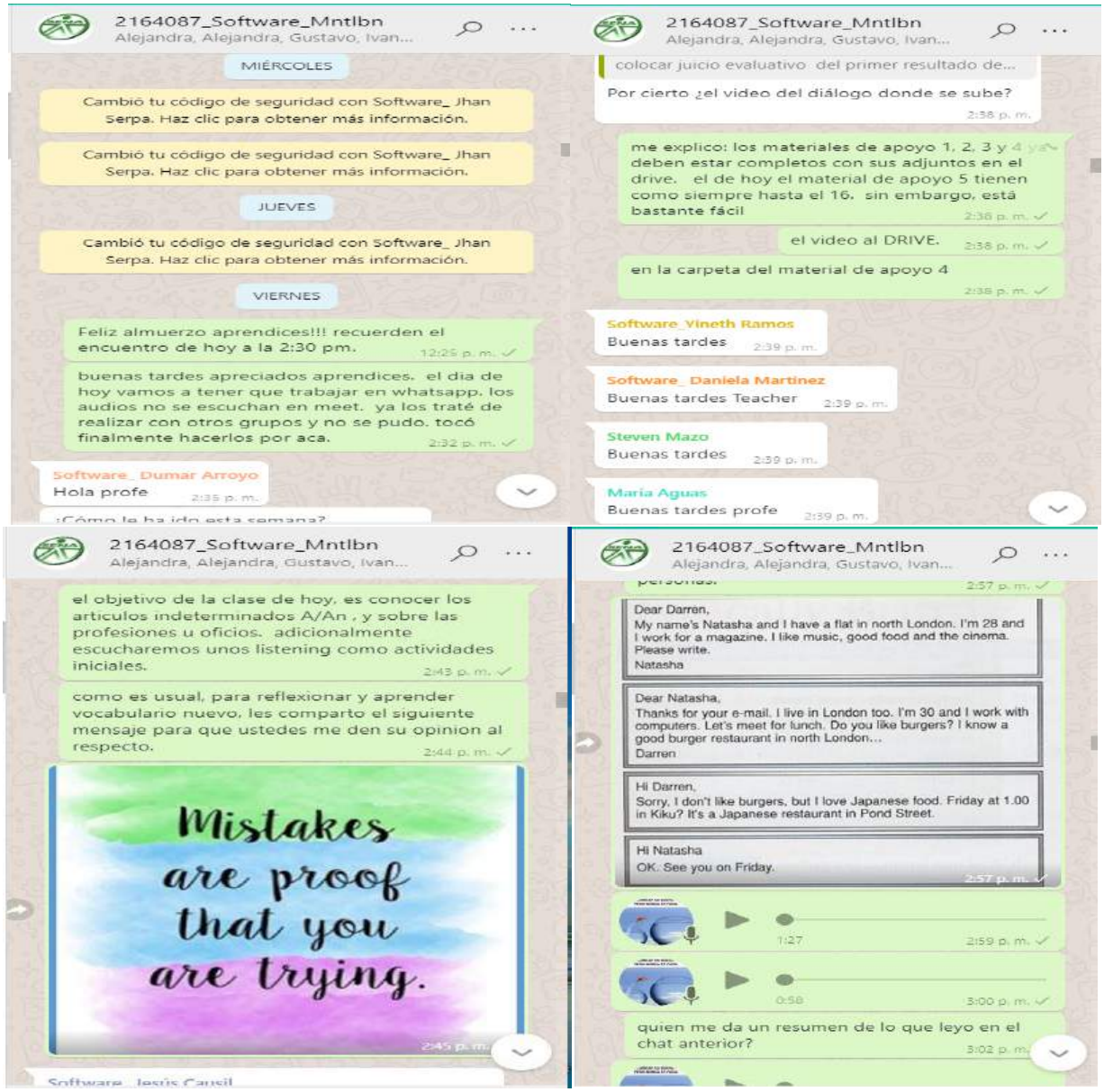

2164087_Software_Mntlbn
Alejandra, Alejandra, Gustavo, Ivan...
As usual
4:58 p. m.
0:15
5:00 p. m.
0:03
5:00 p. m.
José Orozco
Cual es ?
5:06 p. m.
Y como la responde en el mismo word ?
5:06 p. m.
Ejercicio de How to write and say dates in English
Ficha online de Days and dates para es.liveworksheets.com
https://es.liveworksheets.com/worksheets/en/English_as_a_Second_Language_(ESL)/Days_and_dates/How_to_write_and_say_dates_in_English_fa5940cv
5:06 p. m.
José Orozco
Okay

DIA MAR12

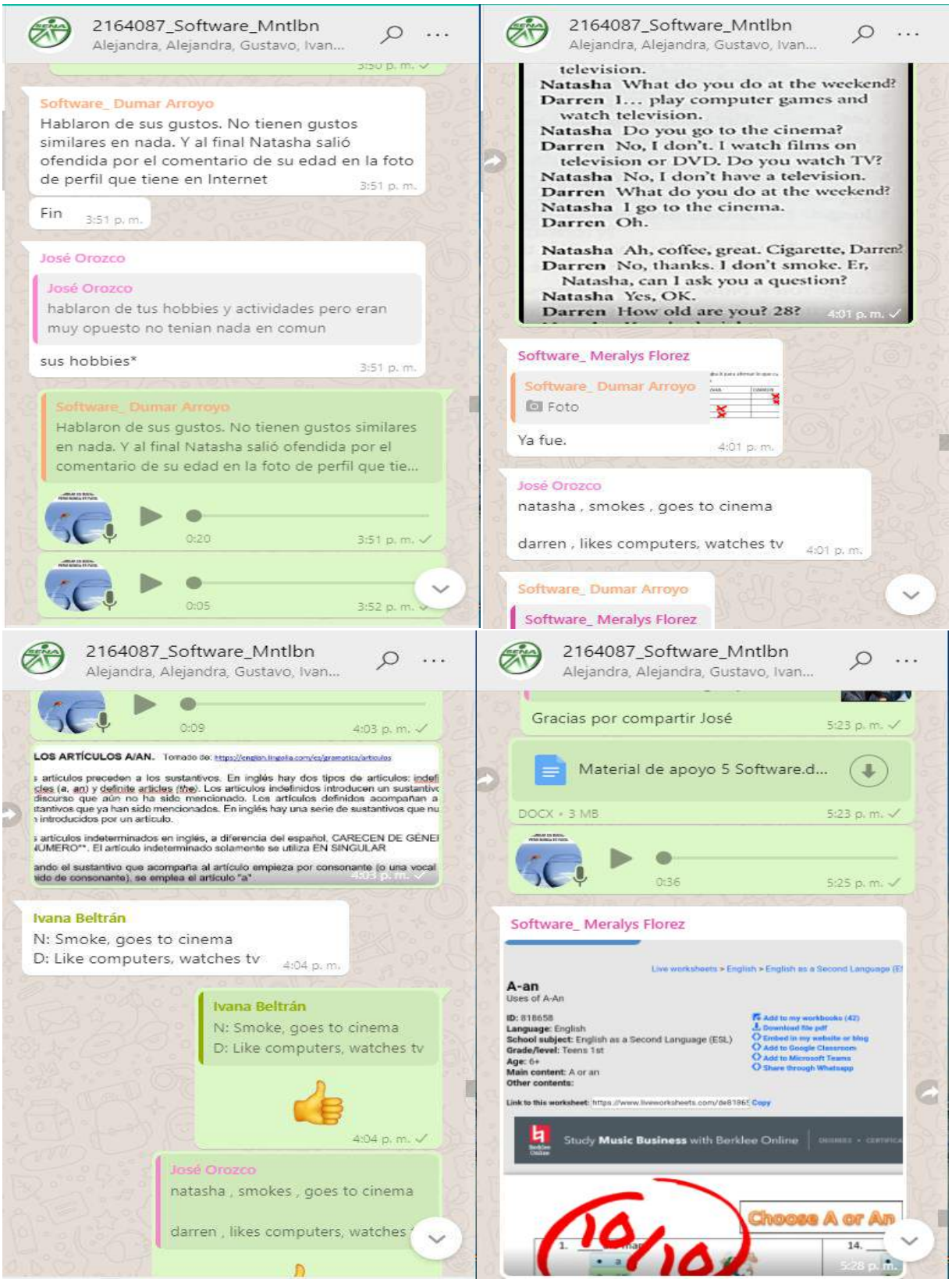
En este día, las clases se imparten por WhatsApp. La formación se inicia con una reflexión a través de un mensaje en inglés, misma que ayuda a enriquecer el vocabulario o aprender expresiones.

Se desglosan los temas a tratar, mediante explicaciones y/o ejercicios. cada tema, dependiendo de su extensión o complejidad viene acompañado de unas actividades a desarrollar para que los aprendices pongan en práctica lo explicado en clase.

El acompañamiento es permanente, especialmente desde las 2:00 hasta las 6:pm. los aprendices en contra jornada consultan y despejan dudas con respecto a las actividades a entregar, las cuales las envían por correo electrónico y WhatsApp.




2164087_Software_Mntlbn
Alejandra, Alejandra, Gustavo, Ivan...
Se llama Natasha vive en london, tiene 28 años.
Trabaja en magazine , le gusta la musica
3:04 p. m.
José Orozco
hablaron de sus gustos personales y el muchacho se acomplo al gusto de la chica y acordaron el viernes
3:04 p. m.
0:01
3:05 p. m.
0:03
3:05 p. m.
1. _____ is 30
2. _____ lives in north London
3. _____ works for a magazine
4. _____ works with computers
5. _____ likes burgers
6. _____ like the cinema
7. _____ doesn't like fast food
8._____ like Japanese food.
2164087_Software_Mntlbn
Alejandra, Alejandra, Gustavo, Ivan...
3:15 p. m.
Software_ Luisa Lobo
1.Darren
2. Natasha
3.Natasha ...
3:15 p. m.
Software_ Meralys Florez
.Darren
. Natasha
. Natasha...
3:15 p. m.
: Listen and Complete the dialog with the words in the box
3:15 p. m.
Gustavo Blanco
1.darren
2.natasha
3.natasha
4.darren
5.darren
2164087_Software_Mntlbn
Alejandra, Alejandra, Gustavo, Ivan...
ike- live- meet- v
3:18 p. m.
D: Hi. Are you Natasha?
N: Yes, and you're Darren. Nice to __ you.
D: Sorry I'm late
N: No problem. Would you like a glass of wine?
D: No, thanks. I don't ___ alcohol. Mineral water for me.
.....
D: What's this?
N: Sushi. It's fantastic. Don't you ___ it?
D: No, I ___ . Sorry.
N: ___ food do you like?
D: I usually____ at home. My mother's a very good cook.
N: Do you___ with your mother?
D: Yes, I do.
N: Oh. Does your mother work?
D: Yes, she___
N: Where does she ___?
D: She ___ in a supermarket.
3:18 p. m.
Leyvis Cuadrado
Darren is 30
2164087_Software_Mntlbn
Alejandra, Alejandra, Gustavo, Ivan...
N: yes, an you're Darren. Nice to MEET you.
D: sorry I'm late.
N: no problem woold you like a glass of wine?
D: no, thanks, I don't DRINK alcohol. Mineral water for me.
D:what's this?
N: sushi.its fantastic. Don't you LIKE it?
D: no, I don't sorry.
N: what food do you like?
D: usually eat at home. My mother's a very good look.
N: do live with your mother.
D: yes, I do.
N: oh. Does your mother?
D:yes, she does
N:where does she work?
D: she work in a supermarket.
3:49 p. m.
Software_ Dumar Arroyo
Tú
1:57 Audio
Esa gente no conectó en nada
3:49 p. m.
Leyvis Cuadrado
D: Hi are you Natasha?
N: yes, an you're Darren. Nice to MEET you.
D: sorry I'm late....

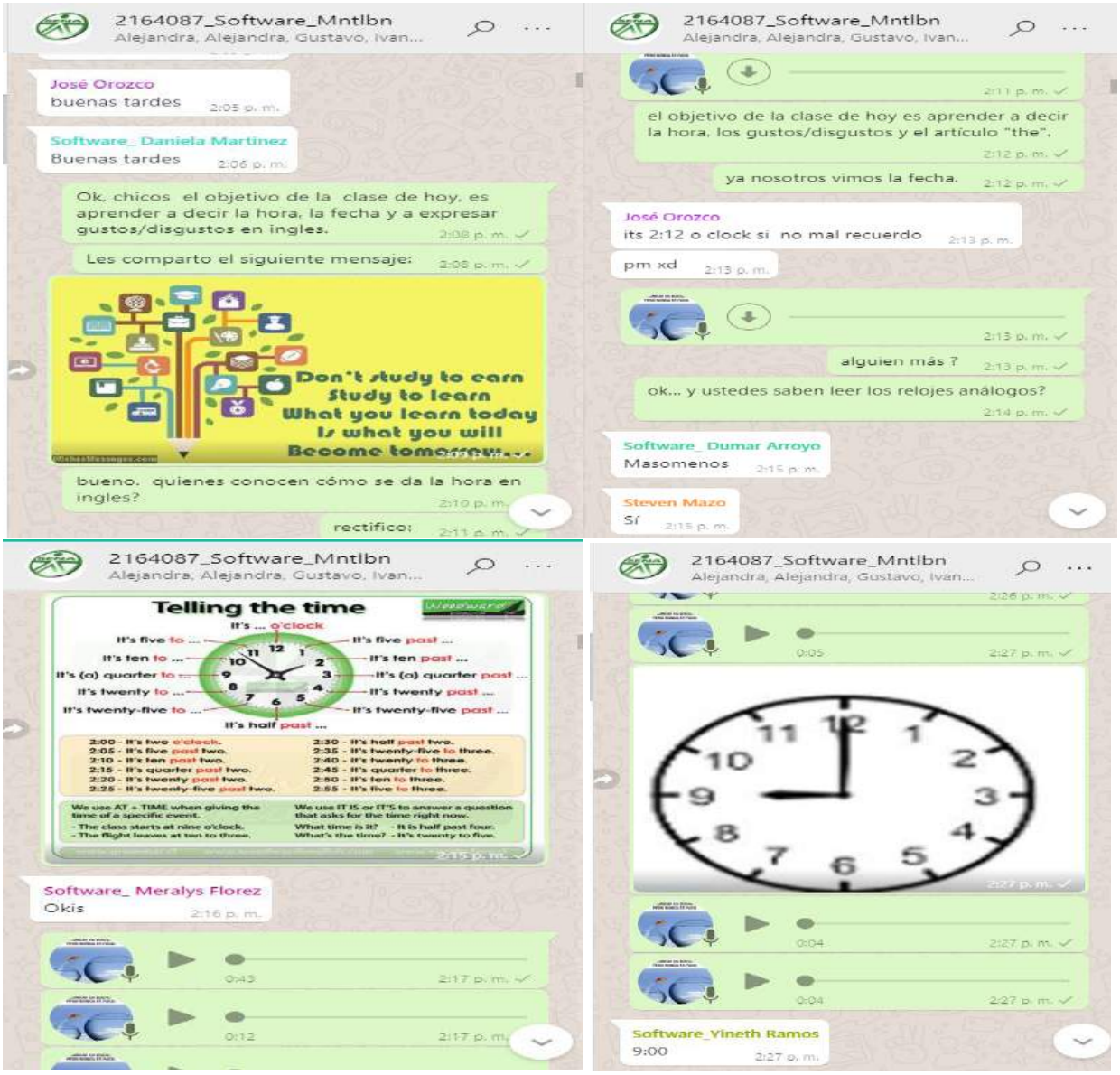

2164087_Software_Mntlbn
Alejandra, Alejandra, Gustavo, Ivan...
Software_ Dumar Arroyo
Hablaron de sus gustos. No tienen gustos similares en nada. Y al final Natasha salió ofendida por el comentario de su edad en la foto de perfil que tiene en Internet
3:51 p. m.
Fin
3:51 p. m.
José Orozco
José Orozco
hablaron de tus hobbies y actividades pero eran muy opuesto no tenian nada en comun
sus hobbies*
3:51 p. m.
Software_ Dumar Arroyo
Hablaron de sus gustos. No tienen gustos similares en nada. Y al final Natasha salió ofendida por el comentario de su edad en la foto de perfil que tie...
0:20
3:51 p. m.
0:05
3:52 p. m.
television.
Natasha What do you do at the weekend?
Darren I... play computer games and watch television.
Natasha Do you go to the cinema?
Darren No, I don't. I watch films on television or DVD. Do you watch TV?
Natasha No, I don't have a television.
Darren What do you do at the weekend?
Natasha I go to the cinema.
Darren Oh.
Natasha Ah, coffee, great. Cigarette, Darren?
Darren No, thanks. I don't smoke. Er, Natasha, can I ask you a question?
Natasha Yes, OK.
Darren How old are you? 28?
4:01 p. m.
Software_ Meralys Florez
Software_ Dumar Arroyo
Foto
Ya fue.
4:01 p. m.
José Orozco
natasha , smokes , goes to cinema
darren , likes computers, watches tv
4:01 p. m.
Software_ Dumar Arroyo
Software_ Meralys Florez
0:09
4:03 p. m.
LOS ARTÍCULOS A/AN. Tomado de: https://english.lingolia.com/es/gramatica/articulos
Ivana Beltrán
N: Smoke, goes to cinema
D: Like computers, watches tv
4:04 p. m.
Ivana Beltrán
N: Smoke, goes to cinema
D: Like computers, watches tv
4:04 p. m.
José Orozco
natasha , smokes , goes to cinema
darren , likes computers, watches
Gracias por compartir José
5:23 p. m.
Material de apoyo 5 Software.d...
DOCX • 3 MB
5:23 p. m.
0:36
5:25 p. m.
Software_ Meralys Florez
A-an
Uses of A-An
ID: 818658
Language: English
School subject: English as a Second Language (ESL)
Grade/level: Teens 1st
Age: 6+
Main content: A or an
Other contents:
Study Music Business with Berklee Online
Choose A or An
10/10
5:28 p. m.

MAR

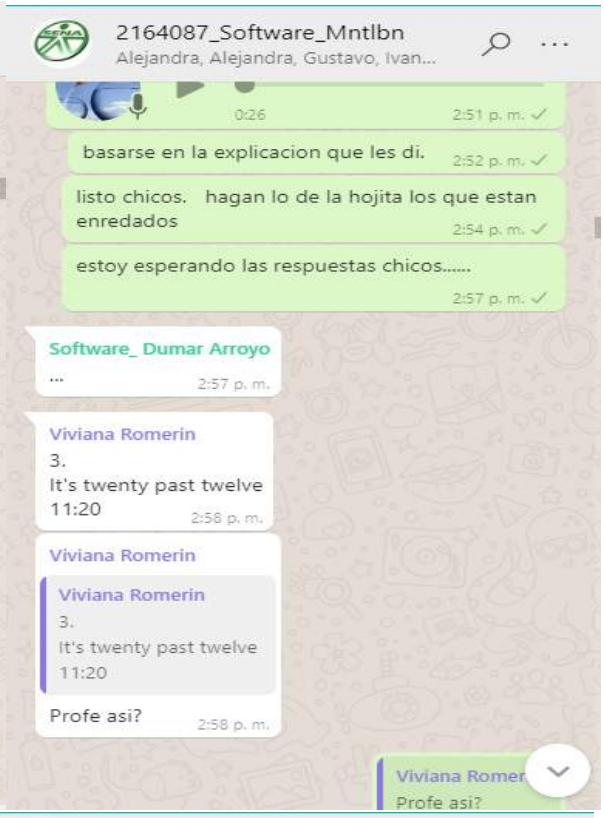
En este día, las clases se imparten por WhatsApp. La formación se inicia con una reflexión a través de un mensaje en inglés, misma que ayuda a enriquecer el vocabulario o aprender expresiones.

Se desglosan los temas a tratar, mediante explicaciones y/o ejercicios. cada tema, dependiendo de su extensión o complejidad viene acompañado de unas actividades a desarrollar para que los aprendices pongan en práctica lo explicado en clase.

El acompañamiento es permanente, especialmente desde las 2:00 hasta las 6:pm. los aprendices en contra jornada consultan y despejan dudas con respecto a las actividades a entregar, las cuales las envían por correo electrónico y WhatsApp.




2164087_Software_Mntlbn
Alejandra, Alejandra, Gustavo, Ivan...
2:36 p. m.
0:02 2:36 p. m.
Software_Yineth Ramos
It's twenty five past twelve 2:37 p. m.
Software_Yineth Ramos
It's twenty five past twelve
2:37 p. m.
9 : 45

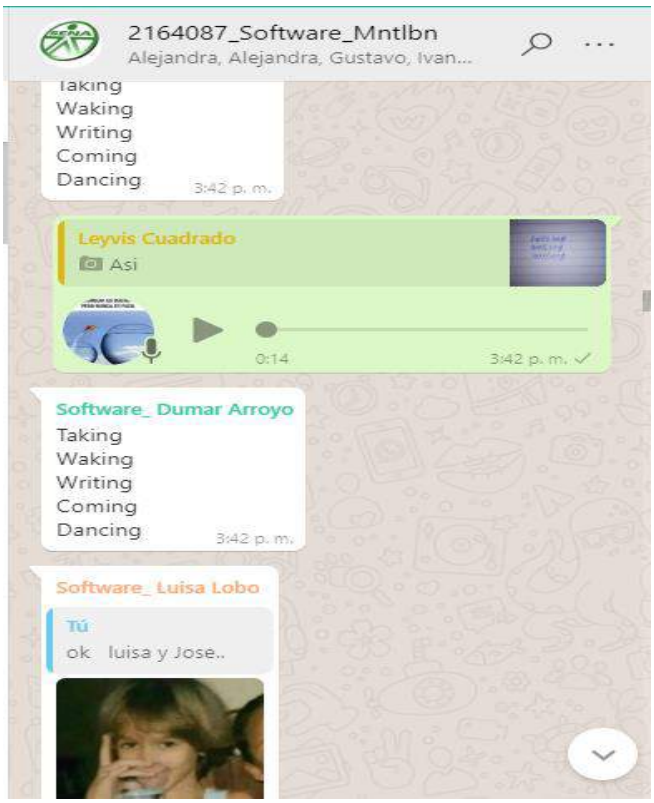

2164087_Software_Mntlbn
Alejandra, Alejandra, Gustavo, Ivan...
0:26 2:51 p. m.
basarse en la explicacion que les di. 2:52 p. m.
listo chicos. hagan lo de la hojita los que estan enredados 2:54 p. m.
estoy esperando las respuestas chicos..... 2:57 p. m.
Software_ Dumar Arroyo
... 2:57 p. m.
Viviana Romerin
3.
It's twenty past twelve
11:20 2:58 p. m.
Viviana Romerin
Viviana Romerin
3.
It's twenty past twelve
11:20
Profe asi? 2:58 p. m.
Viviana Romer
Profe asi?

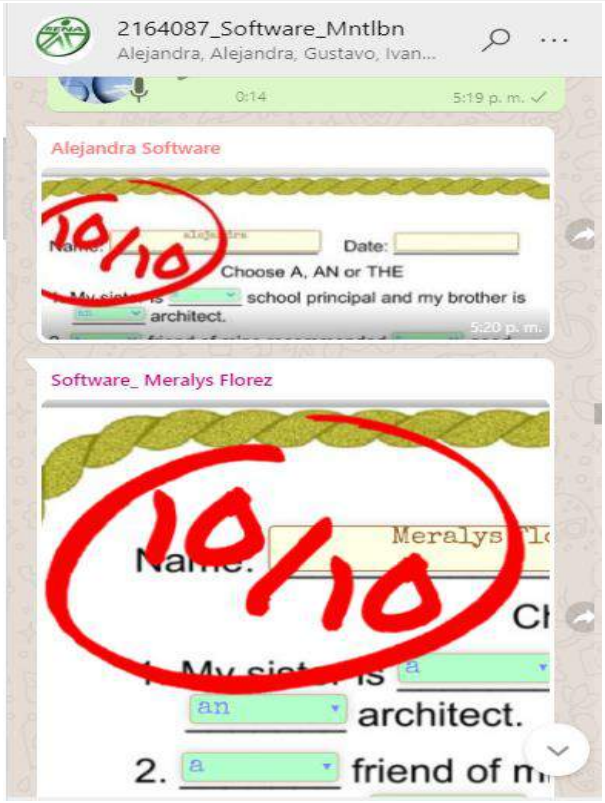

2164087_Software_Mntlbn
Alejandra, Alejandra, Gustavo, Ivan...
3:06 p. m.
Software_ Félix Peñate
Foto
3:07 p. m.
Software_ Luisa Lobo
Foto
3:07 p. m.
0:07 3:08 p. m.
0:32 3:09 p. m.
0:30 3:10 p. m.
THE = EL, LA, LOS, LAS,


2164087_Software_Mntlbn
Alejandra, Alejandra, Gustavo, Ivan...
el carro 3:11 p. m.
the cars los carros 3:11 p. m.
The Alps los Alpes 3:11 p. m.
the houses las casas 3:12 p. m.
José Orozco
cambia la pronunciacion si hay una vocal o letra no vocal , "consonante " ya veo el mismo principio del a y an 3:12 p. m.
0:24 3:12 p. m.
0:14 3:13 p. m.
Se usa el artículo definido "The" delante de los nombres de cadenas montañosas, mares, ríos, y algunos nombres plurales de estados o regiones:
The United States Los Estados Unidos
The Caribbean Sea El Mar Caribe
In America you can find the Amazon River - En América se encuentra el río Amazonas.
Para preceder el nombre de una familia:
The Smiths – Los Smiths
The Pérez – Los Pérez
Se emplea con las décadas:
I was born in the 1980s. – Yo nací en la década de los 80.
Si el sustantivo se refiere a algo en concreto también empleamos the:
Tom is in the kitchen – Tom está en la cocina


2164087_Software_Mntlbn
Alejandra, Alejandra, Gustavo, Ivan...
0:02 3:21 p. m.
0:40 3:22 p. m.
0:06 3:22 p. m.
vamos con el siguiente tema: 3:24 p. m.
12. LIKES AND DISLIKES (LOVE AND HATE)
The verbs " like and dislike" can be followed by a noun. For example: (los verbos gustar y disgustar pueden estar seguidos de un sustantivo)
I like apples
I like strawberries
like + Noun
I you we they — like dislike don't like — soccer the beach Mexican food orange juice
he she it — likes dislikes doesn't like — music chinese food
José Orozco
the bugatti of 92


2164087_Software_Mntlbn
Alejandra, Alejandra, Gustavo, Ivan...
Entiendo 3:29 p. m.
0:06 3:30 p. m.
0:33 3:30 p. m.
When like/Dislike are followed by a verb you need to add ing ending to the verbs. (cuando el verbo like o dislike estan seguidos por un verbo, necesitas agregarle ing a estos verbos)
I you we they — like dislike don't like — playing soccer going to the beach eating Mexican food drinking orange juice
he she it — likes dislikes doesn't like — listening to music cooking chinese food reading tales.
3:31 p. m.
1:03 3:32 p. m.
0:20 3:32 p. m.
Software_ Meralys Florez


2164087_Software_Mntlbn
Alejandra, Alejandra, Gustavo, Ivan...
Taking
Waking
Writing
Coming
Dancing
3:42 p. m.
Leyvis Cuadrado
Asi
0:14 3:42 p. m.
Software_ Dumar Arroyo
Taking
Waking
Writing
Coming
Dancing
3:42 p. m.
Software_ Luisa Lobo
Tú
ok luisa y Jose..

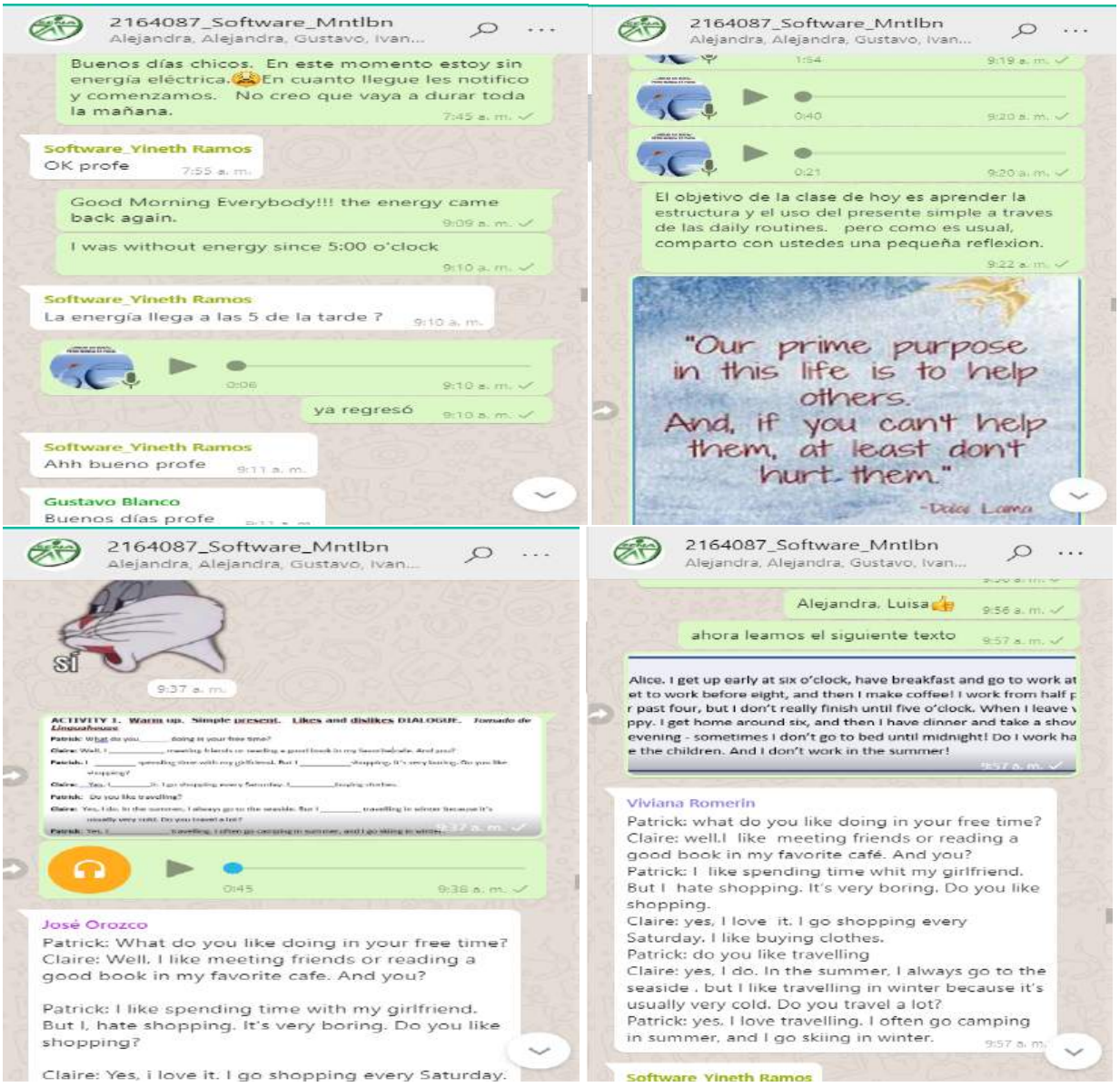

2164087_Software_Mntlbn
Alejandra, Alejandra, Gustavo, Ivan...
0:14 5:19 p. m.
Alejandra Software
10/10
Name:
Date:
Choose A, AN or THE
school principal and my brother is
architect.
5:20 p. m.
Software_ Meralys Florez
10/10
Meralys
an
architect.
2.
friend of

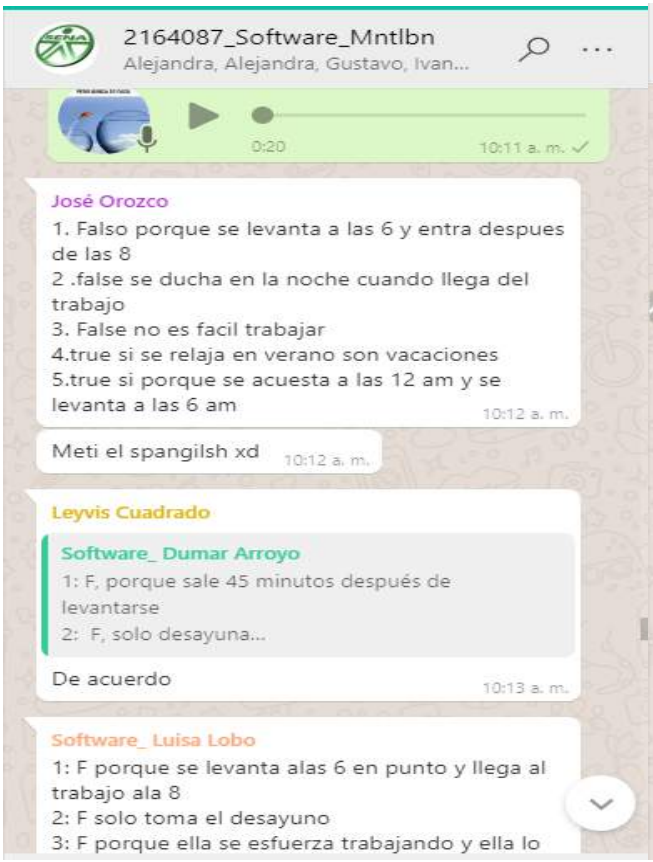
MAR 26

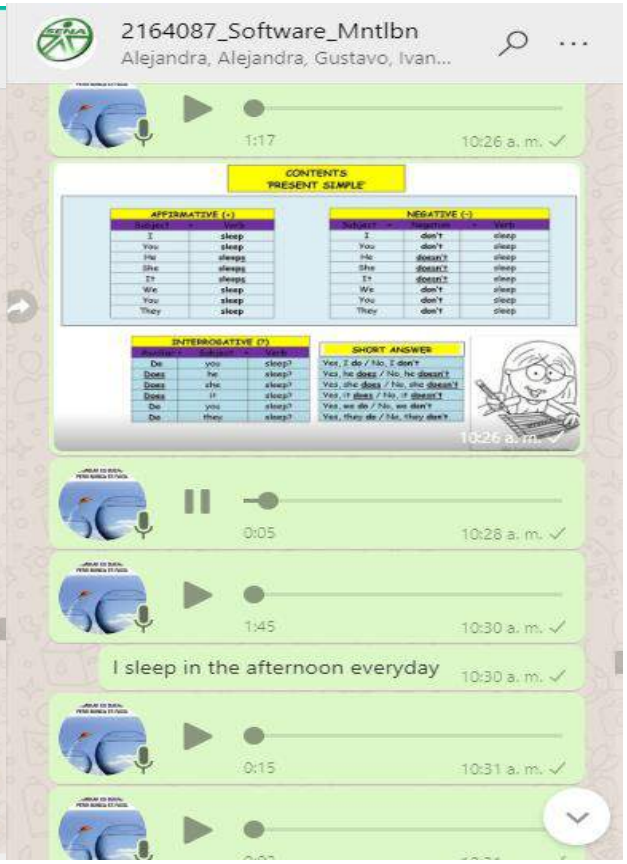
En este día, las clases se imparten por WhatsApp en las horas de la mañana. La formación se inicia con una reflexión a través de un mensaje en inglés, misma que ayuda a enriquecer el vocabulario o aprender expresiones.

Se desglosan los temas a tratar, mediante explicaciones y/o ejercicios. cada tema, dependiendo de su extensión o complejidad viene acompañado de unas actividades a desarrollar para que los aprendices pongan en práctica lo explicado en clase.

El acompañamiento es permanente. Los aprendices en contra jornada consultan y despejan dudas con respecto a las actividades a entregar, las cuales las envían por correo electrónico y WhatsApp.

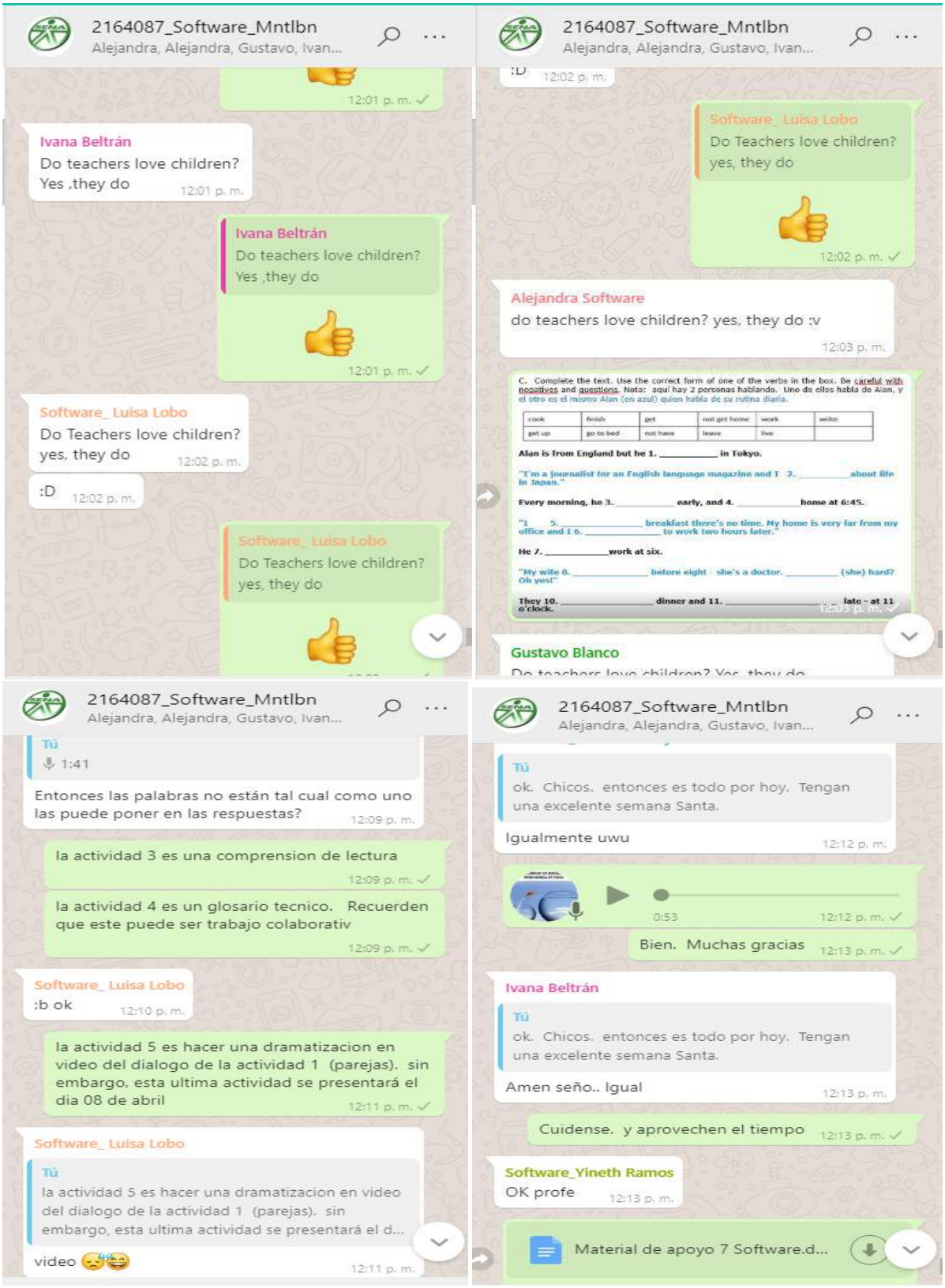



2164087_Software_Mntlbn
Alejandra, Alejandra, Gustavo, Ivan...
0:20
10:11 a. m.
José Orozco
1. Falso porque se levanta a las 6 y entra despues de las 8
2 .false se ducha en la noche cuando llega del trabajo
3. False no es facil trabajar
4.true si se relaja en verano son vacaciones
5.true si porque se acuesta a las 12 am y se levanta a las 6 am
10:12 a. m.
Meti el spangilsh xd
10:12 a. m.
Leyvis Cuadrado
Software_ Dumar Arroyo
1: F, porque sale 45 minutos después de levantarse
2: F, solo desayuna...
De acuerdo
10:13 a. m.
Software_ Luisa Lobo
1: F porque se levanta alas 6 en punto y llega al trabajo ala 8
2: F solo toma el desayuno
3: F porque ella se esfuerza trabajando y ella lo


2164087_Software_Mntlbn
Alejandra, Alejandra, Gustavo, Ivan...
1:17
10:26 a. m.
CONTENTS
'PRESENT SIMPLE'
AFFIRMATIVE (+)
NEGATIVE (-)
INTERROGATIVE (?)
SHORT ANSWER
0:05
10:28 a. m.
1:45
10:30 a. m.
I sleep in the afternoon everyday
10:30 a. m.
0:15
10:31 a. m.


2164087_Software_Mntlbn
Alejandra, Alejandra, Gustavo, Ivan...
does.
10:59 a. m.
José Orozco
Yeah true
10:59 a. m.
Software_ Luisa Lobo
Why does Alice go to bed at midnight? because she works nights.
10:59 a. m.
asi
11:00 a. m.
Software_ Luisa Lobo
Why does Alice go to bed at midnight? because she works nights.
at night
11:00 a. m.
ahora imaginemonos que estamos hablando directamente con Alice y le hacemos la misma pregunta.
11:01 a. m.
como quedaría esa pregunta?
11:01 a. m.
Software_ Dumar Arroyo
Does Alice go to bed at midnight?
Yes, she does ~
11:01 a. m.
Do yo go to bed at midnight?
Yes, I do
11:01 a. m.


2164087_Software_Mntlbn
Alejandra, Alejandra, Gustavo, Ivan...
3. Alice works for six hours (alguien dice de Alice)
Does Alice works for six hours ?
11:48 a. m.
Alejandra Software
Does Alice works for six hours ?
0:05
11:48 a. m.
0:02
11:48 a. m.
6. Teachers work hard.
11:49 a. m.
Alejandra Software
Alejandra Software
Does Alice works for six hours ?
Does Alice work for six hours?
11:49 a. m.
Alejandra Software
Does Alice work for six hours?


2164087_Software_Mntlbn
Alejandra, Alejandra, Gustavo, Ivan...
12:01 p. m.
Ivana Beltrán
Do teachers love children?
Yes ,they do
12:01 p. m.
Ivana Beltrán
Do teachers love children?
Yes ,they do
12:01 p. m.
Software_ Luisa Lobo
Do Teachers love children?
yes, they do
12:02 p. m.
:D
12:02 p. m.
Software_ Luisa Lobo
Do Teachers love children?
yes, they do
:D
12:02 p. m.
Software_ Luisa Lobo
Do Teachers love children?
yes, they do
12:02 p. m.
Alejandra Software
do teachers love children? yes, they do :v
12:03 p. m.
C. Complete the text. Use the correct form of one of the verbs in the box. Be careful with negatives and questions. Nota: aquí hay 2 personas hablando. Uno de ellos habla de Alan, y el otro es el mismo Alan (en azul) quien habla de su rutina diaria.
cook
finish
get
not get home
work
write
get up
go to bed
not have
leave
live
Alan is from England but he 1. _____ in Tokyo.
"I'm a journalist for an English language magazine and I 2. _____ about life in Japan."
Every morning, he 3. _____ early, and 4. _____ home at 6:45.
"I 5. _____ breakfast there's no time. My home is very far from my office and I 6. _____ to work two hours later."
He 7. _____ work at six.
"My wife 8. _____ before eight - she's a doctor. _____ (she) hard? Oh yes!"
They 10. _____ dinner and 11. _____ late - at 11 o'clock.
Gustavo Blanco
2164087_Software_Mntlbn
Alejandra, Alejandra, Gustavo, Ivan...
Tú
1:41
Entonces las palabras no están tal cual como uno las puede poner en las respuestas?
12:09 p. m.
la actividad 3 es una comprension de lectura
12:09 p. m.
la actividad 4 es un glosario tecnico. Recuerden que este puede ser trabajo colaborativ
12:09 p. m.
Software_ Luisa Lobo
:b ok
12:10 p. m.
la actividad 5 es hacer una dramatizacion en video del dialogo de la actividad 1 (parejas). sin embargo, esta ultima actividad se presentará el dia 08 de abril
12:11 p. m.
Software_ Luisa Lobo
Tú
la actividad 5 es hacer una dramatizacion en video del dialogo de la actividad 1 (parejas). sin embargo, esta ultima actividad se presentará el d...
video
12:11 p. m.
2164087_Software_Mntlbn
Alejandra, Alejandra, Gustavo, Ivan...
Tú
ok. Chicos. entonces es todo por hoy. Tengan una excelente semana Santa.
Igualmente uwu
12:12 p. m.
0:53
12:12 p. m.
Bien. Muchas gracias
12:13 p. m.
Ivana Beltrán
Tú
ok. Chicos. entonces es todo por hoy. Tengan una excelente semana Santa.
Amen seño.. Igual
12:13 p. m.
Cuídense. y aprovechen el tiempo
12:13 p. m.
Software_Yineth Ramos
OK profe
12:13 p. m.
Material de apoyo 7 Software.d...

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2281592-ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

ACTIVIDADES DE INDUCCION

DIA 25 MAR AL 04 DE ABRIL

De acuerdo a las indicaciones de mi líder de grupo, la Guia de aprendizaje a desarrollar con la ficha, fue La No.03:

Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, asignados al proceso de inducción.

Resultados de aprendizaje a alcanzar: Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles

Evidencia de producto: Trabajo Colaborativo.

Primero hice un reconocimiento y familiarización con la plataforma. Creé mi perfil, revisé los contenidos de resultado de aprendizaje, Se cargaron los contenidos de la guía, a fin de que los aprendices tuvieran acceso a la información de la misma con sus respectivos anexos.

Publiqué el anuncio, invitando a los aprendices a revisar y leer los materiales de la guía. Y los cité a sesión del dia lunes 29 de marzo.

Se realizó la sesión en la cual se explicó la temática de la guía, y se dieron las indicaciones respectivas para la presentación de la evidencia.

Subí la grabación de la sesión al contenido del curso para quienes no asistieron.

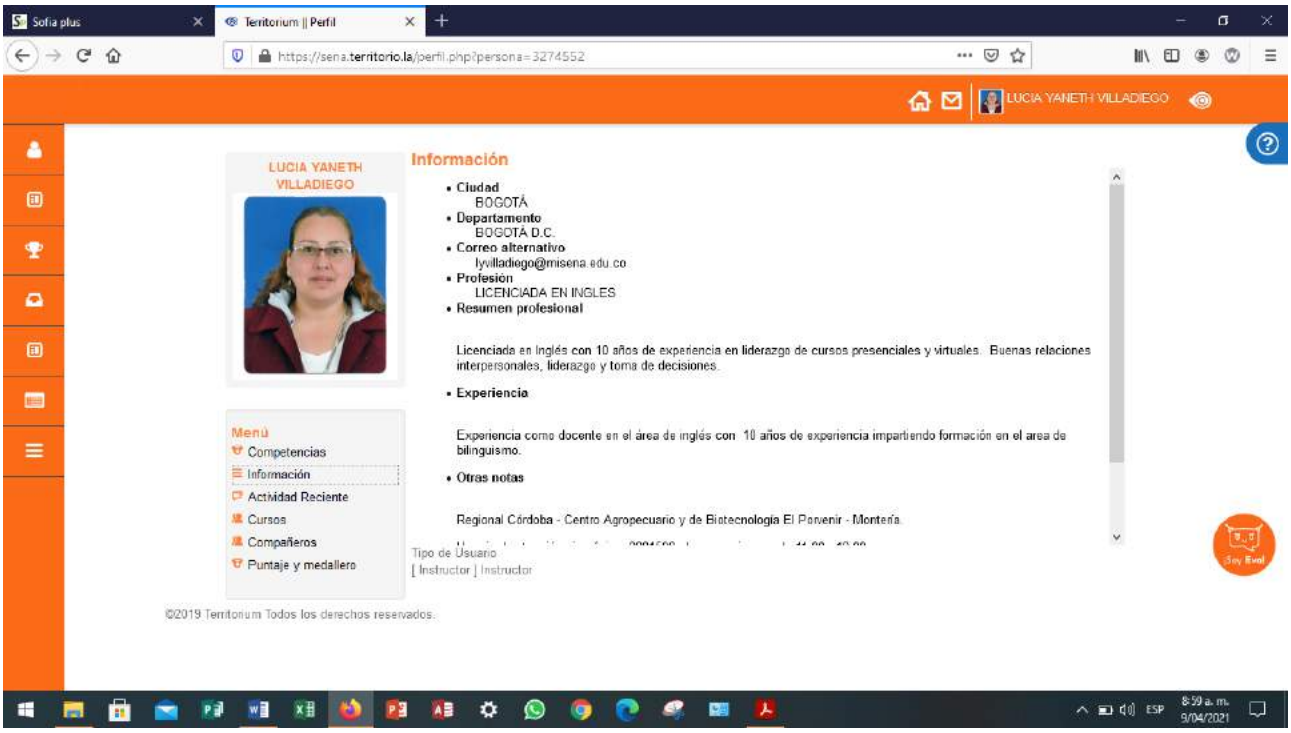
Creé Foro para que los aprendices se conocieran entre sí, y pudieran encontrar afinidades para conformar los grupos de trabajo.

Respondí mensajes de los aprendices.

Activé el cuestionario de la primera guía 1 Contextualizacion SENA, y notifiqué a los aprendices para que lo realizaran.

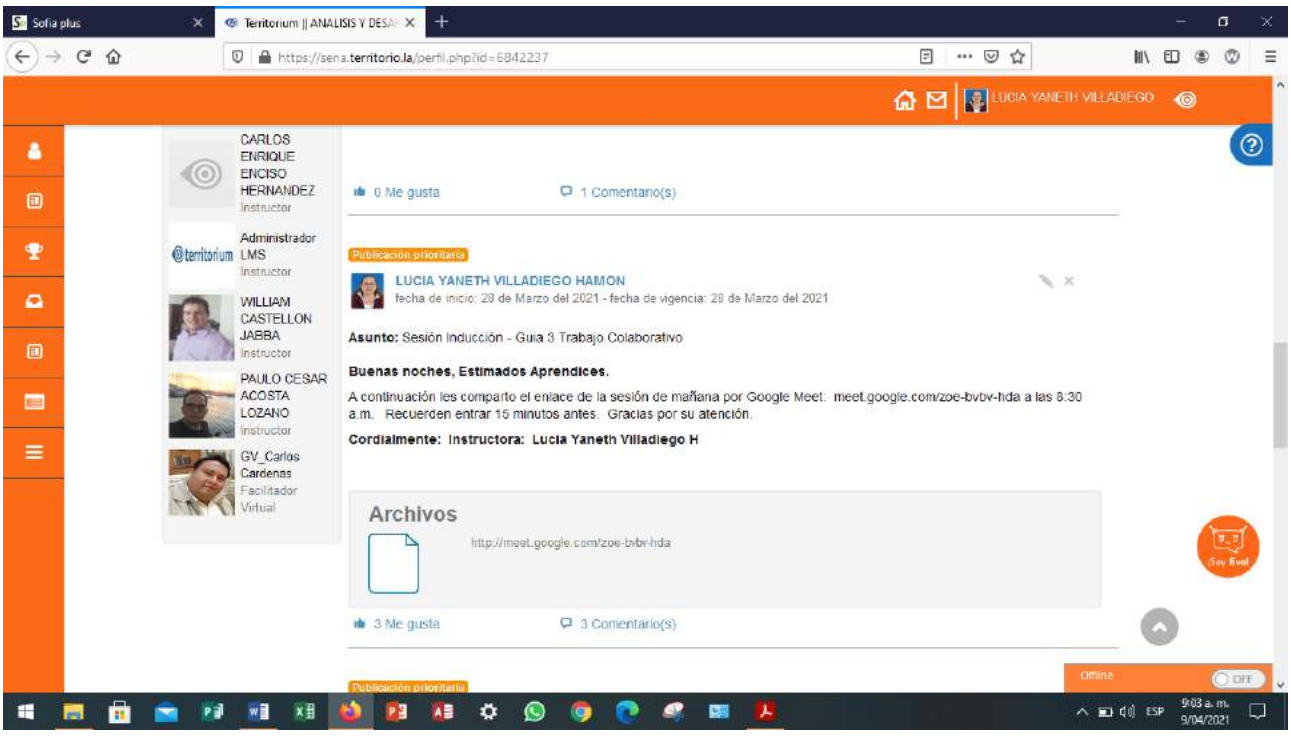
Hice llamado, por medio de correo, a los aprendices que no habían presentado la evidencia y que ya el tiempo de presentación se estaba finalizando, recordándoles además, cómo se debía presentar correctamente.

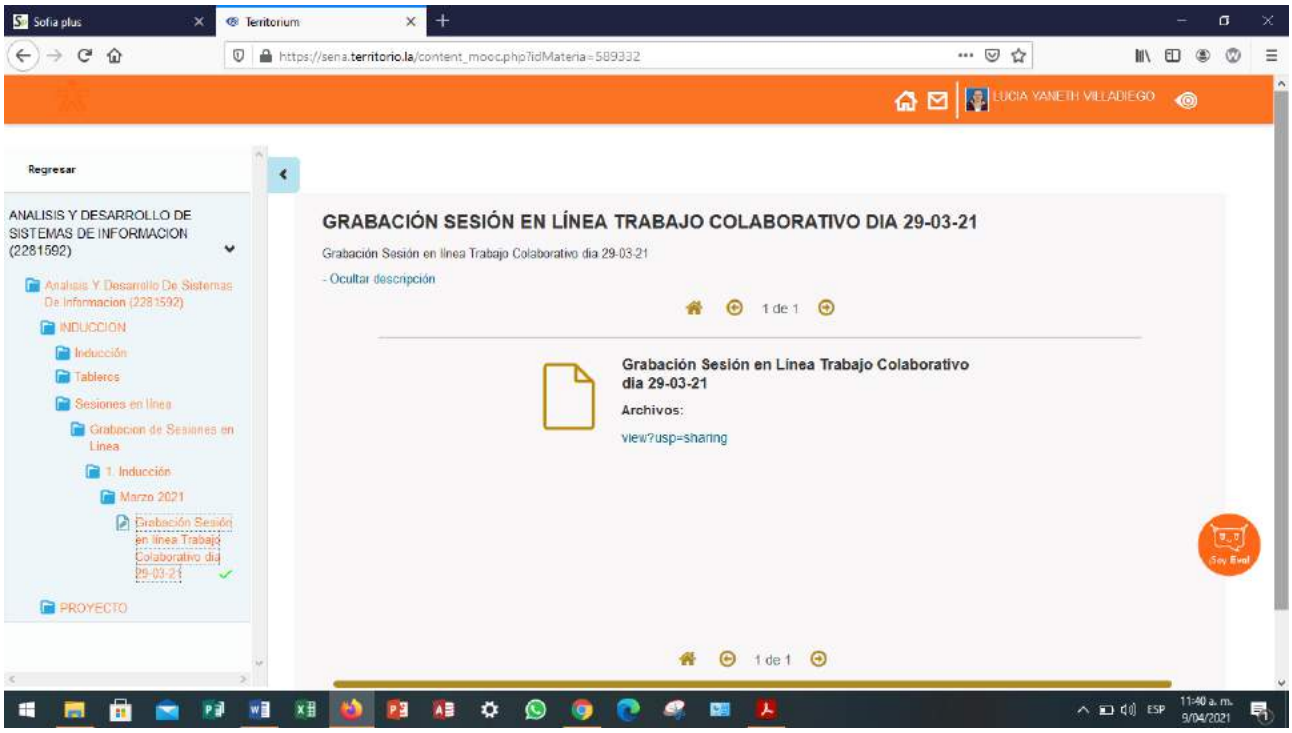
Finalmente fui calificando la evidencia y dándoles retroalimentcion de la misma en los comentarios de cada aprendiz en Territorium, conforme iban llegando los trabajos a la plataforma. Cabe anotar que hay unas evidencias por evaluar (las que ya están por fuera del tiempo estipulado), pero hay fallas en la plataforma y no ha dejado colocar la nota a estos últimos aprendices.


Sofia plus
Territorium || Perfil
https://sena.territorio.la/perfil.php?persona=3274552
LUCIA YANETH VILLADIEGO
LUCIA YANETH VILLADIEGO
Información
Ciudad
BOGOTÁ
Departamento
BOGOTÁ D.C.
Correo alternativo
lyvilladiego@misena.edu.co
Profesión
LICENCIADA EN INGLES
Resumen profesional
Licenciada en Inglés con 10 años de experiencia en liderazgo de cursos presenciales y virtuales. Buenas relaciones interpersonales, liderazgo y toma de decisiones.
Experiencia
Experiencia como docente en el área de inglés con 10 años de experiencia impartiendo formación en el area de bilinguismo.
Otras notas
Regional Córdoba - Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir - Montería.
Menú
Competencias
Información
Actividad Reciente
Cursos
Compañeros
Puntaje y medallero
Tipo de Usuario
[Instructor] Instructor
©2019 Territorium Todos los derechos reservados.
ESP
8:59 a. m.
9/04/2021


senasofiaplus.edu.co/sofia/sta
Territorium
https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=589332
LUCIA YANETH VILLADIEGO
INDUCCIÓN
Inducción
Contextualización SENA
Mi ambiente de formación
Trabajo colaborativo
Guía de aprendizaje 3
Material de formación 3
Material de apoyo 3
Relato: Trabajo colaborativo
Relato: TRABAJO COLABORATIVO
TRABAJO COLABORATIVO ENFOCADO A PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
Cordial saludo aprendices
De acuerdo a lo concertado, favor enviar la evidencia del asunto
Guía de aprendizaje 3
Guía de aprendizaje 3
En este espacio encontrará la guia perteneciente a la actividad de aprendizaje 3, en ella se describen los resultados de aprendizaje, criterios de evaluación y cada una de las evidencias a evaluar.
Para descargar la guía, dar clic AQUÍ
PDF
SENA
1 de 1
ESP
9:16 a. m.
9/04/2021


Territorium
https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=589332
LUCIA YANETH VILLADIEGO
Regresar
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2281592)
Analisis Y Desarrollo De Sistemas De Informacion (2281592)
INDUCCION
Inducción
Contextualización SENA
Mi ambiente de formación
Trabajo colaborativo
Guía de aprendizaje 3
Material de formación 3
Material de apoyo 3
Relato: Trabajo colaborativo
Mi alternativa productiva
Tableros
Sesiones en línea
PROYECTO
Material de formación 3
Material de formación 3
Material objeto de aprendizaje: Trabajo colaborativo.
• Clic aqui para acceder a la versión PDF
1 de 1


Sofia plus
Territorium || ANALISIS Y DESAR
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=6842237
LUCIA YANETH VILLADIEGO
CARLOS ENRIQUE ENCISO HERNANDEZ
Instructor
Administrador LMS
Instructor
WILLIAM CASTELLON JABBA
Instructor
PAULO CESAR ACOSTA LOZANO
Instructor
GV_Carlos Cardenas
Facilitador Virtual
0 Me gusta
1 Comentario(s)
Publicación prioritaria
LUCIA YANETH VILLADIEGO HAMON
fecha de inicio: 28 de Marzo del 2021 - fecha de vigencia: 28 de Marzo del 2021
Asunto: Sesión Inducción - Guia 3 Trabajo Colaborativo
Buenas noches, Estimados Aprendices.
A continuación les comparto el enlace de la sesión de mañana por Google Meet: meet.google.com/zoe-bvbv-hda a las 8:30 a.m. Recuerden entrar 15 minutos antes. Gracias por su atención.
Cordialmente: Instructora: Lucia Yaneth Villadiego H
Archivos
http://meet.google.com/zoe-bvbv-hda
3 Me gusta
3 Comentario(s)
Publicación prioritaria
Offline
OFF



Foro: Presentación y acercamiento para creación de grupos Trabajo Colaborativo-Instructora de Inglés

Editar X

Respuestas (17) Individual

Nuevas (0)

Foro calificable:No

Subir archivos:No

Foro disponible:Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2021-03-29 00:00:00 Fecha fin: 2021-04-01 23:59:00

Responder

Recibidos | Enviados | Envía una nueva notificación

Borrar los mensajes no leídos



VALENTINA -- Territorio(sin titulo)

buenos dias querida instructora, en cuanto al tema de la guia 1 que es contextualizacion del tema, se debe d e hacer de una vez o esperar cuando tengamos una clase contigo? gracias, coordial saludo.ANALISIS Y DES ARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2281592)LUCIA YANETH VILLADIEGO 2021-04-04 08:10:50: B uenos dias estimada aprendiz. Esta actividad debe realizarse de forma autónoma.

2021-04-04 08:10:50

x



ROBINSON JARDANY -- dudas

ROBINSON JARDANY SERRATO 2021-04-01 11:11:35: buenos días instructora una pregunta sobre esta activ idad (Ya se encuentra disponible el cuestionario de de la actividad 1, es decir, Contextualización. Recuerden l eer y estudiar atentamente el material para poder responderlo de forma exitosa. Cordialmente, Lucia Yaneth Villadiego. Instructora de Ingles.) ya toca ir resolviendo o va a ver explicación en base a eso habrá aun secció n en linea. muchas gracias pro su atención brindada espero su respuesta.LUCIA YANETH VILLADIEGO 2021 -04-01 16:03:19: buenas tardes estimado apendiz. deben ir resolviendo desde ya esta actividad que es autó noma. Primero leer, ver y estudiar el material disponible, luego responden el cuestionario.

2021-04-01 16:03:19

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2281592)

x



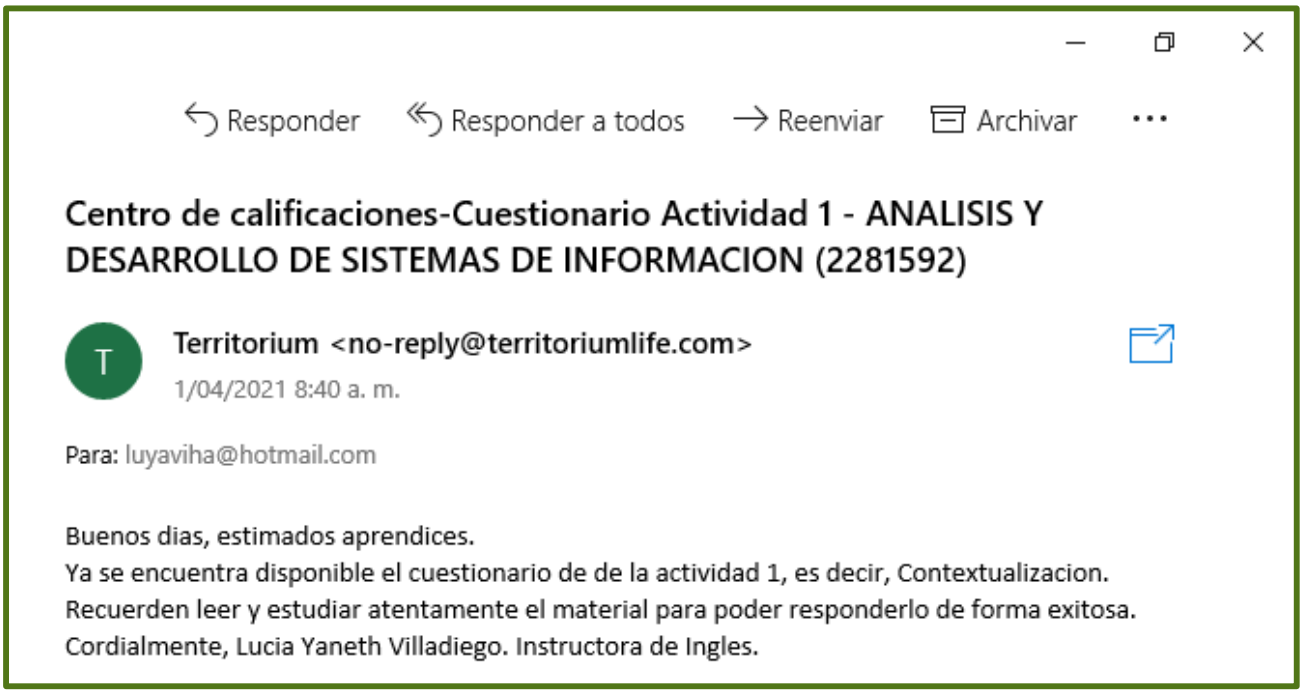
ROBINSON JARDANY -- dudas

ROBINSON JARDANY SERRATO 2021-04-01 13:17:01: profe disculpe la molestia de nuevo me podrías indic ar los pasos para poder resolver el cuestionario de la actividad 1 es que no la encuentro instructora lucia per dón tanta molestia LUCIA YANETH VILLADIEGO 2021-04-01 15:57:29: buenas tardes. Apreciado aprendiz. us ted entra a la plataforma y al lado izquierdo busca la carpeta Contenido del Curso. ahí entra a la carpeta que dice induccion, contextualizacion SENA y escoge Cuestionario dinámica organizacional. Este lo hace siempr e y cuando haya leido y visto todo lo relacionado con la contextualizacion.

2021-04-01 15:57:29

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2281592)

x



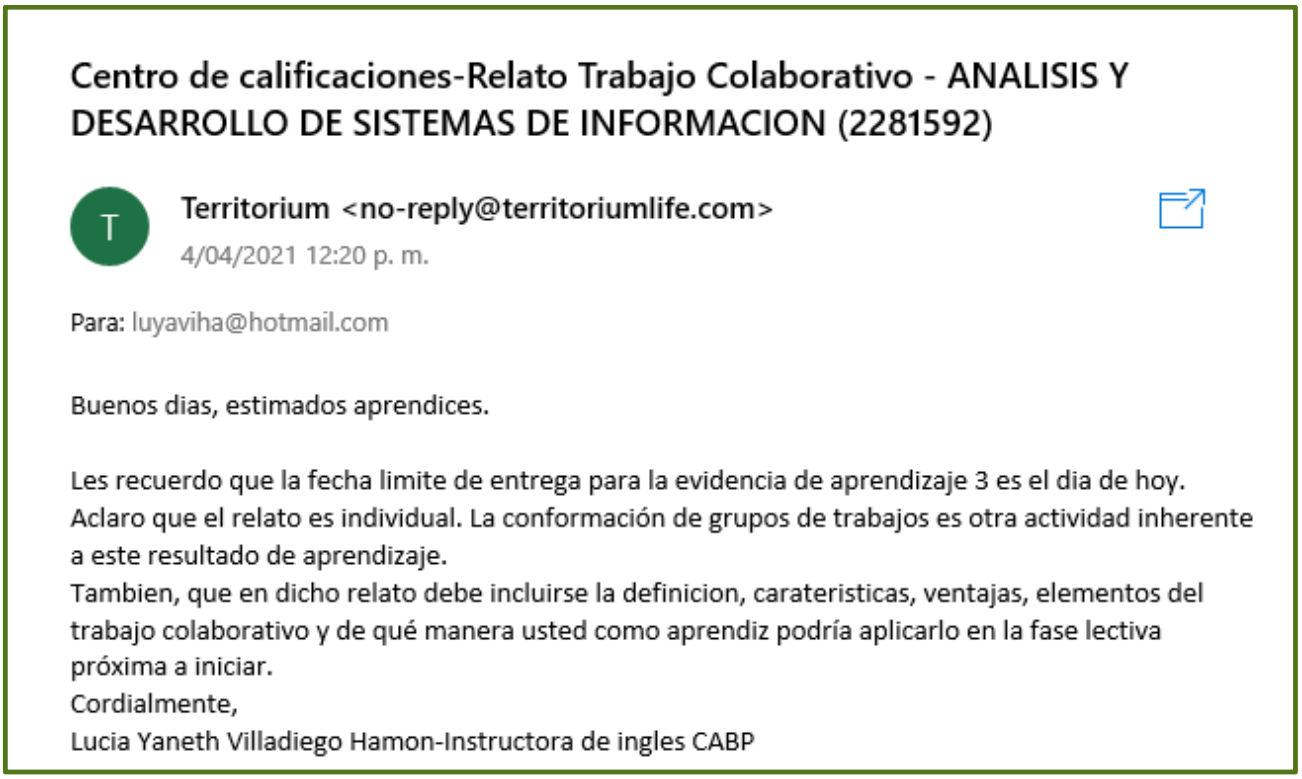
Responder | Responder a todos | Reenviar | Archivar | ...

Centro de calificaciones-Cuestionario Actividad 1 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2281592)

T **Territorium <no-reply@territoriumlife.com>**
1/04/2021 8:40 a. m.

Para: luyaviha@hotmail.com

Buenos dias, estimados aprendices.
Ya se encuentra disponible el cuestionario de de la actividad 1, es decir, Contextualizacion.
Recuerden leer y estudiar atentamente el material para poder responderlo de forma exitosa.
Cordialmente, Lucia Yaneth Villadiego. Instructora de Ingles.



Centro de calificaciones-Relato Trabajo Colaborativo - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2281592)

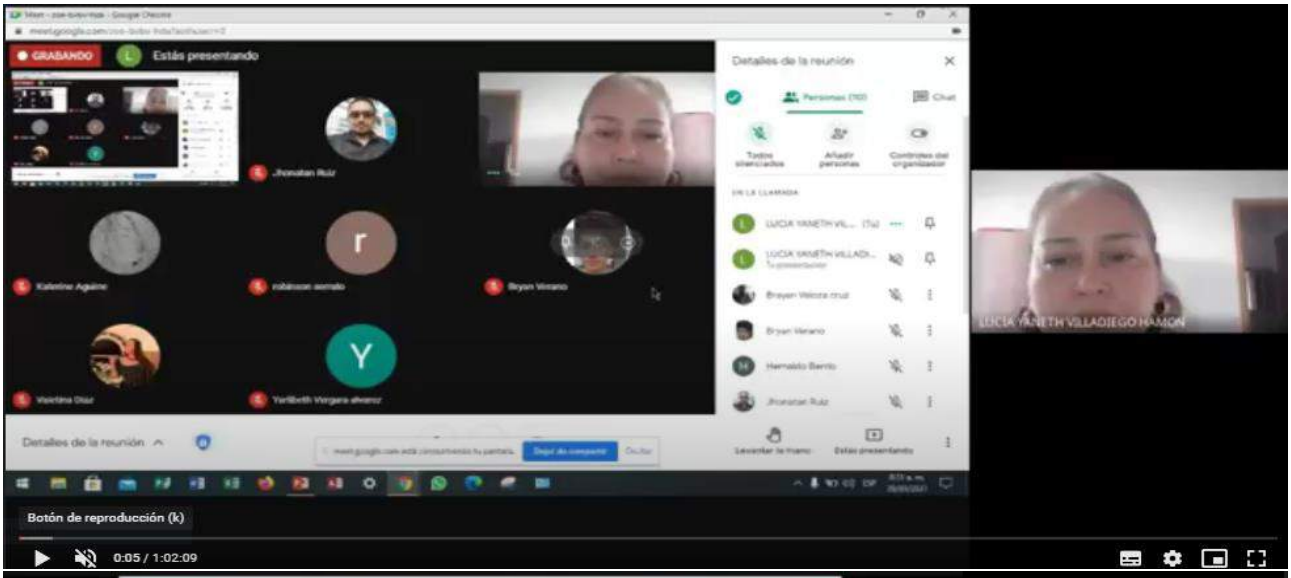
T **Territorium <no-reply@territoriumlife.com>**
4/04/2021 12:20 p. m.

Para: luyaviha@hotmail.com

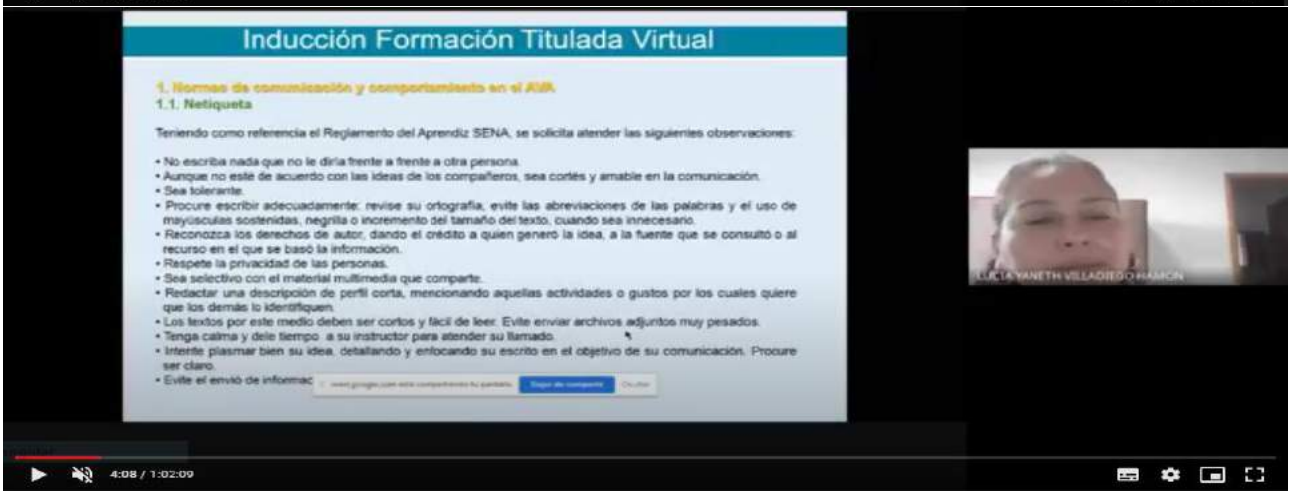
Buenos dias, estimados aprendices.

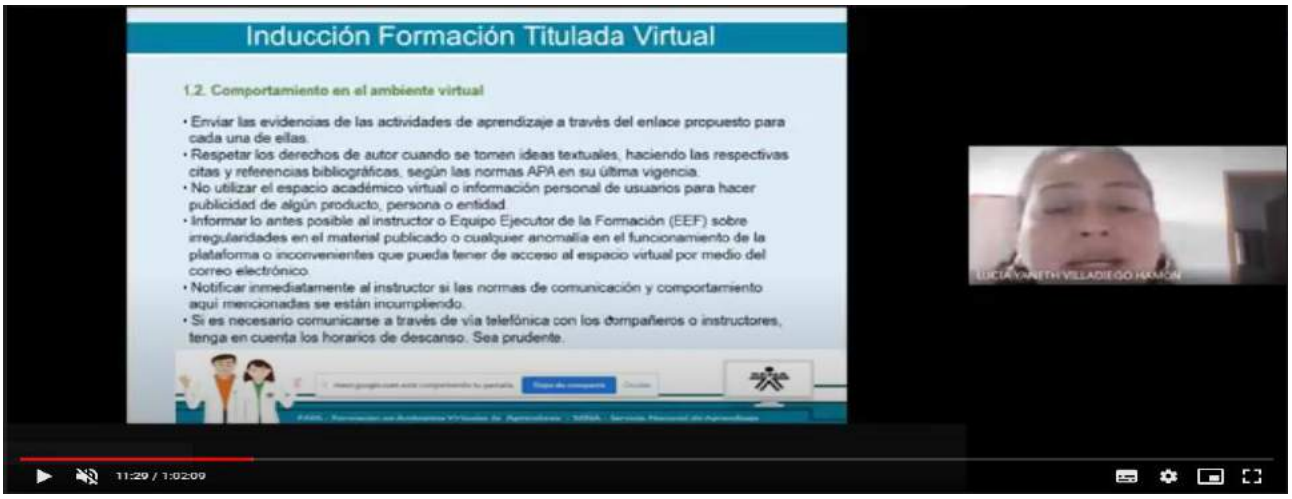
Les recuerdo que la fecha limite de entrega para la evidencia de aprendizaje 3 es el dia de hoy.
Aclaro que el relato es individual. La conformación de grupos de trabajos es otra actividad inherente a este resultado de aprendizaje.
Tambien, que en dicho relato debe incluirse la definicion, carateristicas, ventajas, elementos del trabajo colaborativo y de qué manera usted como aprendiz podría aplicarlo en la fase lectiva próxima a iniciar.
Cordialmente,
Lucia Yaneth Villadiego Hamon-Instructora de ingles CABP

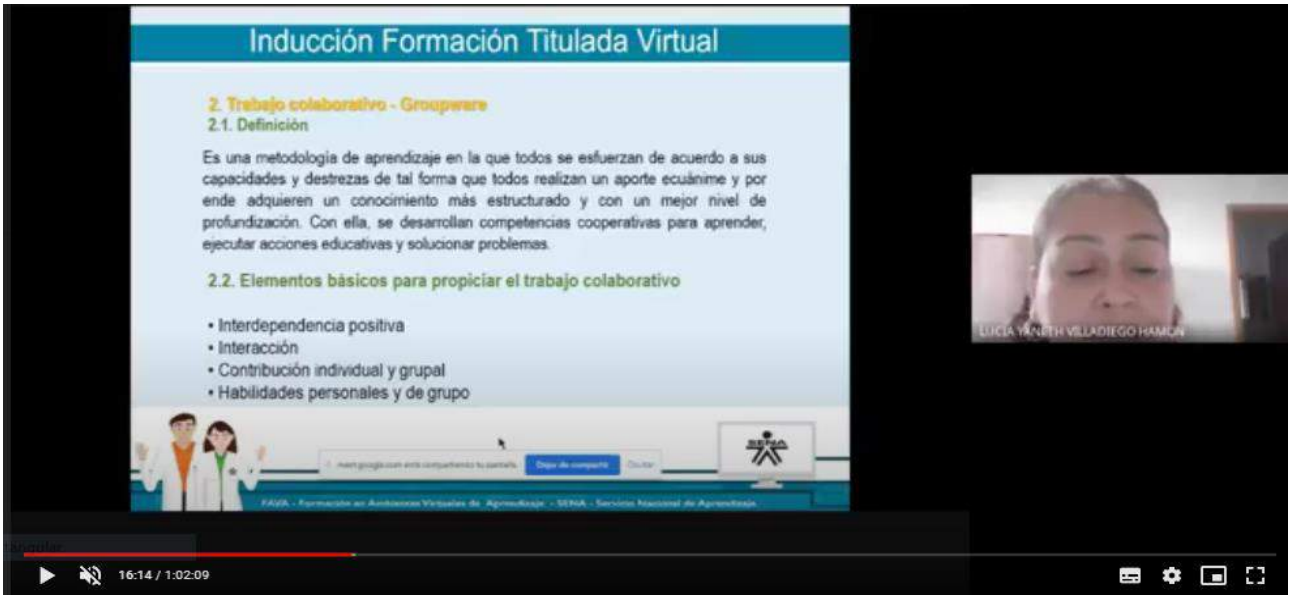
Nombre	UserName	Cuestionari	Contextuali	Cuestionari	Relato: Trat	Trabajo cola
DENIS LUZ ACUÑA CONTRERAS	1102849442cc	A	A	A	A	A
YAMIT ALVAREZ PARRA	1020420687cc					
YEFERSON ENRIQUE AMAYA DIAZ	1023966738cc	D	D	A	A	A
JOHN FREDY ARGUELLO PEREZ	79666395cc	A	A	D	A	A
EDUARDO ENRIQUE AURELA MEZA	1044912251cc	A	A	A	A	A
JHOAN BARRETO VARELA	80097197cc					
ANDRES DE JESUS BARRIENTOS CIRO	1037073623cc					
OSCAR DAVID BERMUDEZ MONCALEANO	1013679078cc	A	A	A	A	A
HERNALDO JESUS BERRIO GRACIA	1193109752ti	A	A	A	A	A
VALERIA BETANCUR HINCAPIE	1035874246cc					
CLAUDIA YANET BURGOS VILLAMIL	20370693cc	D	D	A	D	D
ARNOLDO ENRIQUE CALLEJAS OSUNA	1064312472cc	D	D	A	A	A
JULIAN DAVID CAMACHO MORERA	1007237567ti			A	D	D
DANIELA STEPFANY CASTILLO LOZANO	1013639802cc	A	A	A	A	A
JOHN ELVIS CUSHCAGUA ASCANTA	1022963770cc				A	A
LEWIS ALBEIRO DE LEON PADILLA	1193245543cc					
VALENTINA DIAZ RIVERA	1110563239cc				A	A
ALEJANDRO DURAN NARVAEZ	1004063316ti	A	A		A	A
LIZ KAREN ESPINOSA CANTOR	1023949176cc	A	A	D		
SOLLY JACKHANNA FUENTES MELGAREJO	1004866238cc	D	D	A	A	A
MARWIN ALFONSO GAVIRIA CORREA	1232390140cc	A	A	A	D	D
ALEJANDRO GOMEZ GIL	1032484274cc					
HINGRI COSTANZA GUZMAN CUERVO	1109001286cc					
CAMILO ANDRES JARABA FLOREZ	1099964670cc	A	A	A		
ELIZABETH JULIO JIMENEZ	1083002206cc	A	A	A	A	A
DAVID ESTEBAN LABORDE MARTINEZ	1004360804cc				A	A
JORGE MARIO LASSO ORTIZ	1116254954cc	A	A	A	A	A
KEREN ZULAY LOPEZ CAIROZA	1007973660ti	A	A	A	A	A
IRMA STELLA LOSADA BARRERA	55062676cc	A	A	A	D	D
JAMES ANDREY MEJIA ROBLES	1014266631cc				D	D
JAIME ENRIQUE MERCADO RODRIGUEZ	15679101cc					
ANDRES FELIPE NAVARRO CARDONA	1000157985ti				A	A
ADELAIDA PEÑA REYES	1030655032cc					
JAVIER JOSE PEREZ PEREZ	1047417982cc			A	A	A
JESUS FABIAN PINEDO OSORIO	1098793723cc	A	A	A	A	A
WILSON ALBERTO QUINTERO SEPULVEDA	1024521210cc			A	D	D
LUZ DARY RINCON PRADA	1100964609cc	D	D	A	A	A
JORGE HUMBERTO ROJAS FLOREZ	1096034846cc	A	A	A	A	A
RAFAEL DAVID ROMERO PINZON	1012428342cc			D	D	D
JHONATAN NORBEY RUIZ ALFONSO	1013600867cc	A	A	A	A	A
JEFFERSON ANDRES SANCHEZ VARGAS	1233906470cc			A	D	D
ROBINSON JARDANY SERRATO ROJAS	1030648714cc	A	A	A	A	A
DIANA KATERINE SILVA SANCHEZ	1062280607cc	A	A		A	A
NICOLAS SOSCUE LUCUMI	1006342938cc	A	A	A	A	A
RICARDO LUIS TETE CAPARROSO	1002245419cc	D	D	A	A	A
LAURA VALENTINA URREGO PAEZ	1023362485ti				A	A
YERLY MICHEL VARGAS BUENAHORA	1095299362ti	A	A	D	A	A
BRAYAN STEVEN VELOZA CRUZ	1000159627cc	D	D	A	A	A
BRAYAN DAVID VERANO GARCES	1000130723ti				A	A
YARLIBETH VERGARA ALVAREZ	32930659cc	A	A	A	D	D
HEIDER VIVIANA ZULUAGA ESCARPETA	66971201cc	D	D	A	A	A

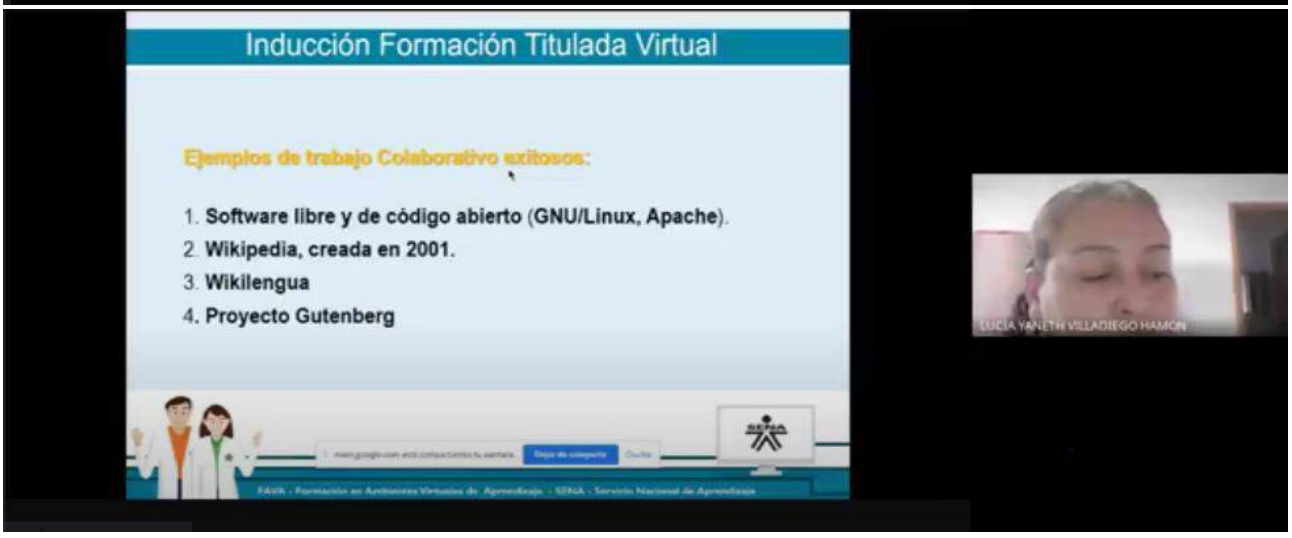

GRABANDO
Estás presentando
Detalles de la reunión
Botón de reproducción (k)
0:05 / 1:02:09

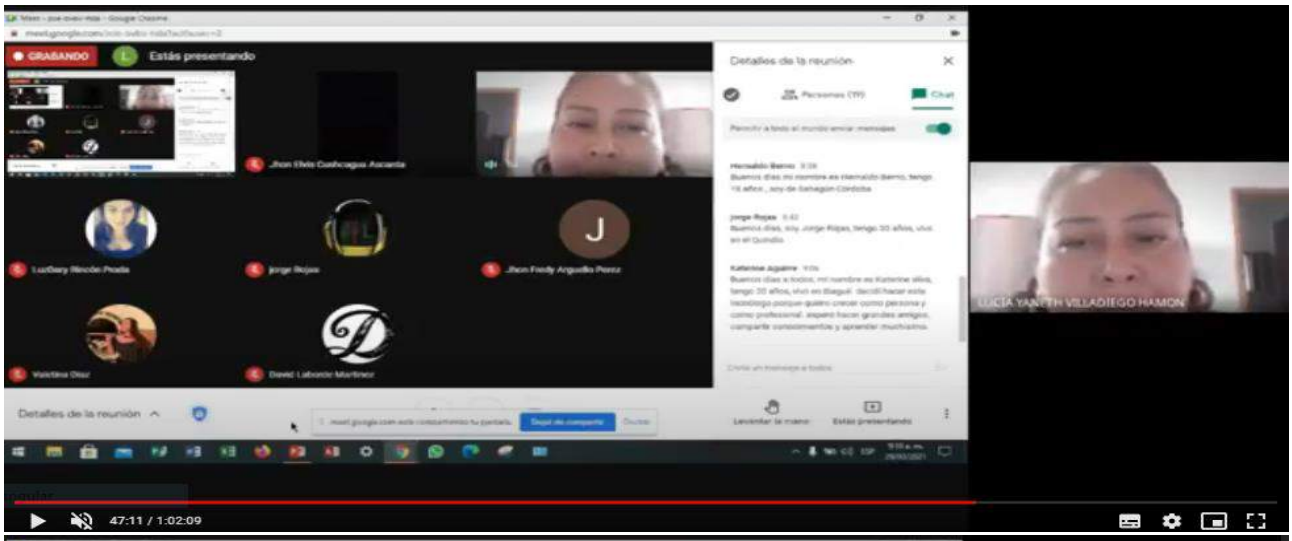

Inducción Formación Titulada Virtual
1:51 / 1:02:09

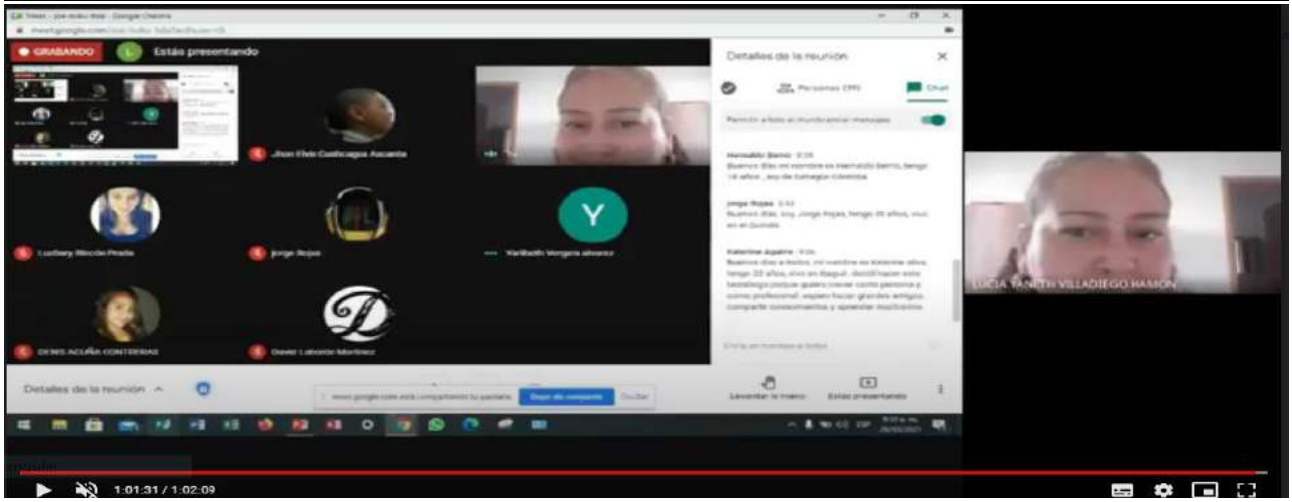

Inducción Formación Titulada Virtual
1. Normas de comunicación y comportamiento en el AVA
1.1. Netiqueta
Teniendo como referencia el Reglamento del Aprendiz SENA, se solicita atender las siguientes observaciones:
• No escriba nada que no le diría frente a frente a otra persona.
• Aunque no esté de acuerdo con las ideas de los compañeros, sea cortés y amable en la comunicación.
• Sea tolerante.
• Procure escribir adecuadamente: revise su ortografía, evite las abreviaciones de las palabras y el uso de mayúsculas sostenidas, negrilla o incremento del tamaño del texto, cuando sea innecesario.
• Reconozca los derechos de autor, dando el crédito a quien generó la idea, a la fuente que se consultó o al recurso en el que se basó la información.
• Respete la privacidad de las personas.
• Sea selectivo con el material multimedia que comparte.
• Redactar una descripción de perfil corta, mencionando aquellas actividades o gustos por los cuales quiere que los demás lo identifiquen.
• Los textos por este medio deben ser cortos y fácil de leer. Evite enviar archivos adjuntos muy pesados.
• Tenga calma y dele tiempo a su instructor para atender su llamado.
• Intente plasmar bien su idea, detallando y enfocando su escrito en el objetivo de su comunicación. Procure ser claro.
• Evite el envió de informac
4:08 / 1:02:09


Inducción Formación Titulada Virtual
1.2. Comportamiento en el ambiente virtual
• Enviar las evidencias de las actividades de aprendizaje a través del enlace propuesto para cada una de ellas.
• Respetar los derechos de autor cuando se tomen ideas textuales, haciendo las respectivas citas y referencias bibliográficas, según las normas APA en su última vigencia.
• No utilizar el espacio académico virtual o información personal de usuarios para hacer publicidad de algún producto, persona o entidad.
• Informar lo antes posible al instructor o Equipo Ejecutor de la Formación (EEF) sobre irregularidades en el material publicado o cualquier anomalía en el funcionamiento de la plataforma o inconvenientes que pueda tener de acceso al espacio virtual por medio del correo electrónico.
• Notificar inmediatamente al instructor si las normas de comunicación y comportamiento aquí mencionadas se están incumpliendo.
• Si es necesario comunicarse a través de vía telefónica con los compañeros o instructores, tenga en cuenta los horarios de descanso. Sea prudente.
11:29 / 1:02:09


Inducción Formación Titulada Virtual
2. Trabajo colaborativo - Groupware
2.1. Definición
Es una metodología de aprendizaje en la que todos se esfuerzan de acuerdo a sus capacidades y destrezas de tal forma que todos realizan un aporte ecuánime y por ende adquieren un conocimiento más estructurado y con un mejor nivel de profundización. Con ella, se desarrollan competencias cooperativas para aprender, ejecutar acciones educativas y solucionar problemas.
2.2. Elementos básicos para propiciar el trabajo colaborativo
• Interdependencia positiva
• Interacción
• Contribución individual y grupal
• Habilidades personales y de grupo
16:14 / 1:02:09

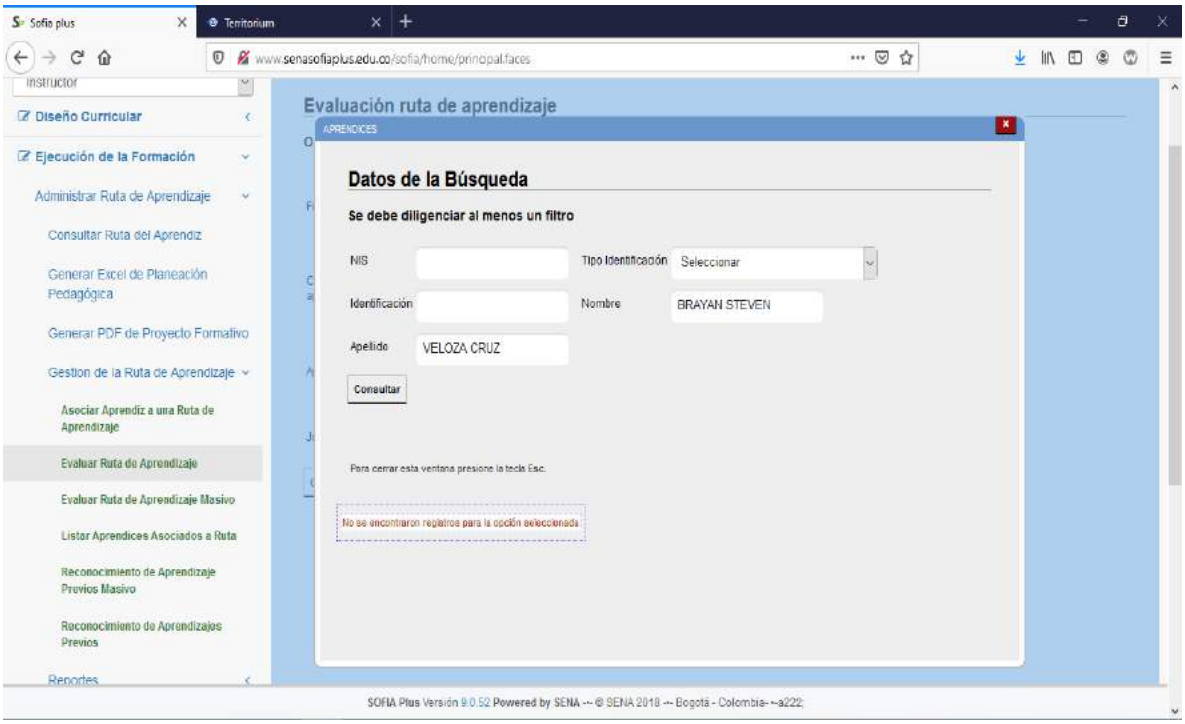

Inducción Formación Titulada Virtual
Ejemplos de trabajo Colaborativo exitosos:
1. Software libre y de código abierto (GNU/Linux, Apache).
2. Wikipedia, creada en 2001.
3. Wikilengua
4. Proyecto Gutenberg


GRABANDO
Estás presentando
Detalles de la reunión
LUCIA YANETH VILLADIEGO HAMON
47:11 / 1:02:09

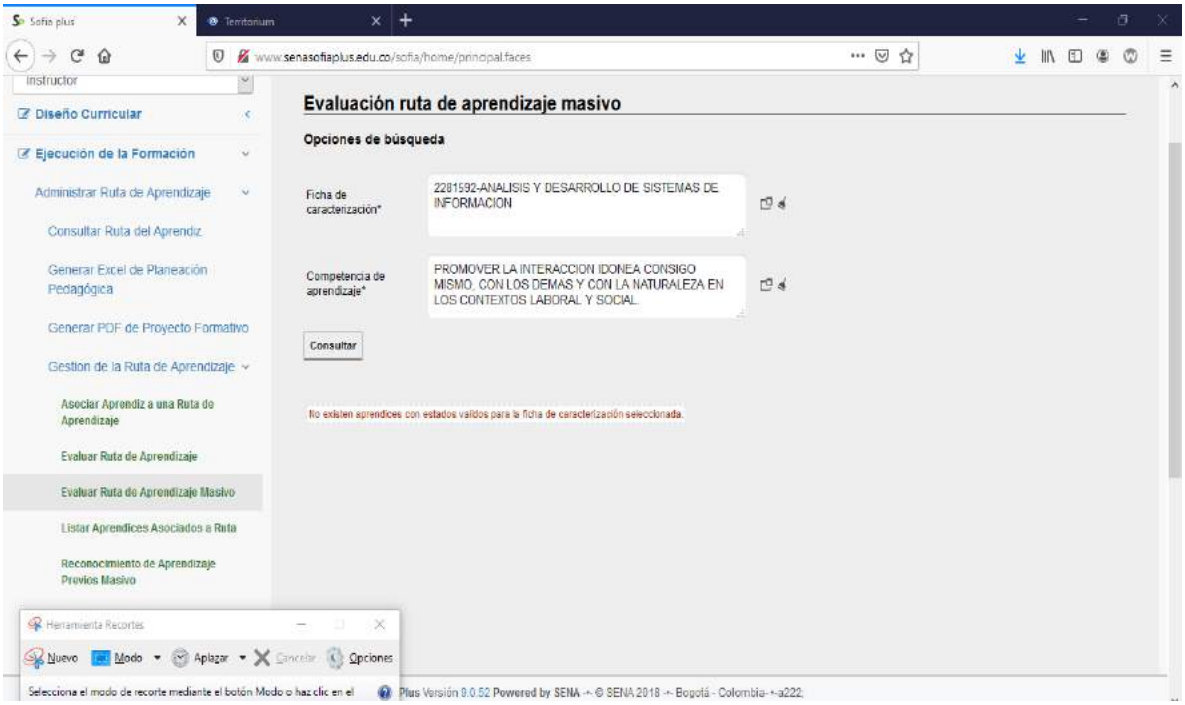

GRABANDO
Estás presentando
Detalles de la reunión
LUCIA YANETH VILLADIEGO HAMON
1:01:31 / 1:02:09

NO HE PODIDO EMITIR JUICIO EVALUATIVO DE LA FICHA, YA QUE ME SALE LO SIGUIENTE:

INDIVIDUAL



MASIVO



Anexo Obligacion contractual 5-6. Guias de aprendizaje.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
  COMERCIALIZACION DE ALIMENTOS
- Código del Programa de Formación:
  2066386
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
  APLICACION DE UN SISTEMA DE COMERCIALIZACIÒN DE ALIMENTOS EMPLEANDO TECNICAS DE MERCHANDISING E INNOVACION EN LOS PROCESOS IMPLEMENTADOS
- Fase del Proyecto
  EJECUCION
- Actividad de Proyecto
- **ELABORACION DE INFORMES ESCRITOS EN INGLES DE CADA UNO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DEL PROYECTO.**
- Competencia:
  COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

✓ REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS
✓ ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC
✓ LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
✓ COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
✓ COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO
✓ COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA
✓ ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

- Duración de la Guía

  48 HORAS

GFPI-F-135 V01

2. PRESENTACIÓN

En la presente formación van a conocer, desarrollar y enriquecer los conocimientos para apropiarse de la lengua inglesa, y dado que, al ser usted gestor de su aprendizaje, ésta requiere de su compromiso y disciplina para obtener los resultados esperados. Adicionalmente, si comparte, interactúa y realiza actividades con sus compañeros, definitivamente le ayudará a afianzar más sus conocimientos, y a usar el inglés de manera significativa en su entorno. En las actividades se trabajarán todos los componentes que lo hacen posible: vocabulario, lecturas, gramática, escritura, habla, pronunciación, escucha, todo esto enmarcado en la titulación propia del estudiante, es decir, en su saber como Técnico o Tecnólogo y aparejándolo con el Idioma objetivo. Los temas que se abordaran en esta guía son: utilizar el lenguaje introductivo, cómo presentarse y responder preguntas personales; describir brevemente a una persona (física, atuendo y personalidad); hacer compras en tiendas, supermercados o similares.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividades de Reflexión inicial:

Presentar mensajes de reflexión, canciones, audios, o videos.

Actividades de Contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: Se realizan actividades virtuales o se proveen en los materiales de apoyo para determinar los conocimientos previos sobre el tema. Entre ellas, las siguientes serán presentadas como evidencia:

- Comprensión de avisos, lecturas cortas y/o imágenes.
- Talleres en clase, audios, y actividades on-line.

Actividades de Apropiación: Presentación de los temas por parte del instructor y sus respectivas actividades que ayuden a clarificarlos. Dentro de estas actividades usted deberá presentar las siguientes como evidencias:

- Elaborar glosario de términos de su titulación

Actividades de transferencia: Se plantean actividades que demuestren que el estudiante interioriza y aplica correctamente lo aprendido, dentro de las cuales son evidencias:

- Hacer una corta presentación personal.
- Realizar un dialogo de compra/venta
- Describir a un amigo/a o compañero(a) de clase
- Realizar una infografía o presentación de las etapas de comercialización de un producto.

- Ambiente Requerido: Aula virtual
- Materiales: Teléfono celular, computador, correo electrónico, diccionario.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : • Comprensión de lecturas cortas, avisos y/o imágenes. **Evidencias de desempeño:** Observación directa de las actividades realizadas en clase. • Elabora un glosario de términos técnicos de su titulación. • Realiza actividades on line referentes a los temas vistos en clase. **Evidencias de producto:** • Se presenta de una manera corta. • Realiza un dialogo de compra/venta. • Describe a un amigo o compañero (físico, personalidad) • Elaborar una infografía acerca las etapas de comercialización de un producto. • Portafolio de Evidencias con todas las actividades realizadas; calificables o no, deben ser presentadas en orden cronológico.	• Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo. • Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma • Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido. • Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su especialidad. • Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico. • Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno. • Plantea y responde preguntas sobre sí mismo.	**Lista de chequeo** **Formulación de preguntas** **Pruebas de conocimiento** **Talleres, lecturas, cuestionarios, chats, audios, actividades online.** **Portafolio de Evidencias, socializacion**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

The alphabet

Numbers 1-100

Personal information: información personal

Frist name: nombre

Surname/ last name: apellido

Marital status: estado marital

Married: casado(a)

Single: soltero (a)

Divorced: divorciado (a)

Separated: separado (a)

Mr.: señor

Mrs: Señora

Ms: señorita

Home address: dirección de residencia

e-mail address: dirección electrónica

phone number: número telefónico

home: casa

work: trabajo

mobile: celular

Passport: pasaporte

Identity Card number: ID: número de la tarjeta de identidad/cédula

Signature: firma

Date: fecha

go shopping: ir de compras

shopping mall/mall: tienda por departamentos

supermarket: supermercado

store: tienda

grocery store: tienda de frutas y verduras

buy: comprar

sell: vender

Clothes: ropa

Food: comida

Drink: bebida

Fruits: frutas

Vegetables: vegetales

Colors: colores

men's wear: ropa de hombre

ladies' wear: ropa de mujer

childrens' wear: ropa de niño

Plural nouns: sustantivos plurales.

Demonstrative adjectives: adjetivos demostrativos

There is/there are: hay (haber)

Comparatives adjectives: adjetivos comparativos

Superlatives adjectives: adjetivos superlativos

Personality traits: rasgos de personalidad

Physical appearance: apariencia física

Describing Clothing: Describir vestuario

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

WEBGRAFIA

https://www.woodwardenglish.com/course/english/

https://www.myenglishpages.com/site_php_files/communication-lesson-introducing-people.php

Verbo to be en presente simple: http://www.aprenderinglesfacil.es/2008/03/verbo-to-be-ser-o-estar.html

https://idiomas.ocfglobal.org/es/curso/ingles/a1/verbo-to-be/

HTTPS://WWW.LINGUAHOUSE.COM/

https://es.liveworksheets.com/

TITULO: CAREER PATHS: AGRICULTURE

COLABORADOR: Evans Virginia; Dooley, Jenny; Pontelli, Enrico.

EDITORIAL EXPRESS PUBLISHING

TÍTULO: NEW ENGLISH FILE

COLABORADOR: Oxenden Clive; Latham-Koenig Christina, Seligson Paul

EDITORIAL: OXFORD UNIVERSITY PRESS

DICCIONARIOS EN LINEA:

https://howjsay.com/ (MONOLINGUAL)

https://www.dictionary.com/ (MONOLINGUAL)

https://www.linguee.com/

https://www.wordreference.com/

https://diccionario.reverso.net/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	LUCIA YANETH VILLADIEGO	INSTRUCTOR	CABP	12/02/2021

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
  COMERCIALIZACION DE ALIMENTOS
- Código del Programa de Formación:
  2066386
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
  APLICACION DE UN SISTEMA DE COMERCIALIZACIÒN DE ALIMENTOS EMPLEANDO TECNICAS DE MERCHANDISING E INNOVACION EN LOS PROCESOS IMPLEMENTADOS
- Fase del Proyecto
  EJECUCION
- Actividad de Proyecto
- **ELABORACION DE INFORMES ESCRITOS EN INGLES DE CADA UNO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DEL PROYECTO.**
- Competencia:
  COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

✓ REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS
✓ ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC
✓ LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
✓ COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
✓ COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO
✓ COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA
✓ ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

- Duración de la Guía

  48 HORAS

2. PRESENTACIÓN

En la presente formación van a conocer, desarrollar y enriquecer los conocimientos para apropiarse de la lengua inglesa, y dado que, al ser usted gestor de su aprendizaje, ésta requiere de su compromiso y disciplina para obtener los resultados esperados. Adicionalmente, si comparte, interactúa y realiza actividades con sus compañeros, definitivamente le ayudará a afianzar más sus conocimientos, y a usar el inglés de manera significativa en su entorno. En las actividades se trabajarán todos los componentes que lo hacen posible: vocabulario, lecturas, gramática, escritura, habla, pronunciación, escucha, todo esto enmarcado en la titulación propia del estudiante, es decir, en su saber como Técnico o Tecnólogo y aparejándolo con el Idioma objetivo. Los temas que se abordaran en esta guía son: preguntar por lugares específicos en una ciudad, ordenar comida en un restautante; reconocer en forma oral y escrita situaciones presentes y pasadas; utilizar el lenguaje apropiado para hablar de sus capacidades intelectuales o físicas, y para solicitar o pedir permiso.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividades de Reflexión inicial:

Presentar mensajes de reflexión, canciones, audios, o videos.

Actividades de Contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: Se realizan actividades virtuales o se proveen en los materiales de apoyo para determinar los conocimientos previos sobre el tema. Entre ellas, las siguientes serán presentadas como evidencia:

- Comprensión de avisos, lecturas cortas y/o imágenes.
- Talleres en clase, audios, y actividades on-line.

Actividades de Apropiación: Presentación de los temas por parte del instructor y sus respectivas actividades que ayuden a clarificarlos. Dentro de estas actividades usted deberá presentar las siguientes como evidencias:

- Elaborar glosario de términos de su titulación

Actividades de transferencia: Se plantean actividades que demuestren que el estudiante interioriza y aplica correctamente lo aprendido, dentro de las cuales son evidencias:

- Presentar en Power Point uno de los procesos para el desarrollo de una tarea determinada propia de su titulacion.
- Escribir una anécdota o experiencia ocurrida.en su vida o trabajo.
- Realiza un pequeño dialogo de una situación en donde se solicite algo y/o pida permiso.

- Ambiente Requerido: Aula virtual
- Materiales: Teléfono celular, computador, correo electrónico, diccionario.

4. ACTMIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : • Comprensión de lecturas cortas, avisos y/o imágenes. **Evidencias de desempeño:** Observación directa de las actividades realizadas en clase. • Elabora un glosario de términos técnicos de su titulación. • Realiza actividades on line referentes a los temas vistos en clase. **Evidencias de producto:** • Presenta en Power Point uno (1) de los procesos para el desarrollo de una tarea determinada propia de su titulación. • Escribe una anécdota o experiencia ocurrida en su vida o trabajo. • Realiza un pequeño dialogo de una situación en donde se solicite algo y/o pida permiso. • Portafolio de Evidencias en el Drive con todas las actividades realizadas; calificables o no, deben ser presentadas en orden cronológico.	• Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo. • Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma • Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido. • Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su especialidad. • Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico. • Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno. • Plantea y responde preguntas sobre sí mismo.	**Lista de chequeo** **Formulación de preguntas** **Pruebas de conocimiento** **Talleres, lecturas, cuestionarios, chats, audios, actividades online.** **Portafolio de Evidencias, socializacion**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **ABILITY:** habilidad
- **ASKING:** pedir
- **DIRECTIONS:** direcciones

- **FOOD:** comida
- **GIVING:** dar
- **LANMARKS:** sitios emblematicos.
- **MARKETING VOCABULARY:** Vocabulario de comercialización.
- **MEANS OF TRANSPORT:** medios de transporte
- **MODAL VERBS:** CAN y COULD verbos modales para expresar habilidad, pedir permiso o solicitar algo.
- **OBJECT PRONOUNS:** Pronombres objeto
- **PAST CONTINUOUS:** tiempo verbal pasado continuo
- **PERMISSION:** Permiso
- **PLACES IN A CITY:** Lugares en una ciudad
- **PRESENT CONTINUOUS:** tiempo verbal presente continuo
- **PRESENT SIMPLE:** tiempo verbal presente simple
- **REQUEST:** Solicitar, pedir.
- **RESTAURANT:** restaurante
- **SIMPLE PAST:** tiempo verbal pasado simple
- **SUBJECT PRONOUNS:** Pronombres sujeto
- **TRAVEL:** Viajar

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

WEBGRAFIA

https://www.woodwardenglish.com/course/english/

https://www.myenglishpages.com/site_php_files/communication-lesson-introducing-people.php

Verbo to be en presente simple: http://www.aprenderinglesfacil.es/2008/03/verbo-to-be-ser-o-estar.html

https://idiomas.gcfglobal.org/es/curso/ingles/a1/verbo-to-be/

HTTPS://WWW.LINGUAHOUSE.COM/

https://es.liveworksheets.com/

TITULO: CAREER PATHS: AGRICULTURE

COLABORADOR: Evans Virginia; Dooley, Jenny; Pontelli, Enrico.

EDITORIAL EXPRESS PUBLISHING

TÍTULO: NEW ENGLISH FILE

COLABORADOR: Oxenden Clive; Latham-Koenig Christina, Seligson Paul

EDITORIAL: OXFORD UNIVERSITY PRESS

DICCIONARIOS EN LINEA:

https://howisay.com/ (MONOLINGUAL)

https://www.dictionary.com/ (MONOLINGUAL)

https://www.linguee.com/

https://www.wordreference.com/

https://diccionario.reverso.net/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	LUCIA YANETH VILLADIEGO	INSTRUCTOR	CABP	12/02/2021

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
  AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
- Código del Programa de Formación:
  2183381
- Nombre del Proyecto
  REALIZAR DIAGNOSTICO DE LAS CONDICIONES DE CALIDAD E HIGIENE DE EMPRESAS AGROINDUSTRIALES DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA
- Fase del Proyecto
  EJECUCION
- Actividad de Proyecto
  IDENTIFICAR LA IMPORTANCIA QUE REPRESENTA EL INGLES COMO IDIOMA EXTRANJERO EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE FORMACION Y DENTRO DEL CONTEXTO LABORAL.
- Competencia:
  COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

✓ REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS
✓ ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC
✓ LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
✓ COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
✓ COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO
✓ COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA
✓ ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

- Duración de la Guía

48 HORAS

2. PRESENTACIÓN

En la presente formación van a conocer, desarrollar y enriquecer los conocimientos para apropiarse de la lengua inglesa, y dado que, al ser usted gestor de su aprendizaje, éste requiere de su compromiso y disciplina para obtener los resultados esperados. Adicionalmente, si comparte, interactúa y realiza actividades con sus compañeros, esto ayudará a afianzar más sus conocimientos, y a usar el inglés de manera significativa en su entorno. En las actividades se trabajarán todos los componentes que lo hacen posible: vocabulario, lecturas, gramática, escritura, habla, pronunciación, escucha, todo esto enmarcado en la titulación propia del estudiante, es decir, en su saber como Técnico o Tecnólogo y aparejándolo con el Idioma objetivo. Los temas que se abordaran en esta guía son: cómo presentarse y responder preguntas personales, el verbo to be, el cual permitirá a su vez introducir más vocabulario relacionado como fechas, estaciones, estado del tiempo, wh-questions, etc.; y los verbos like and dislike, para expresar gustos y disgustos.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividades de Reflexión inicial:

Presentar mensajes de reflexión, canciones, audios, o videos.

Actividades de Contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: Se realizan actividades virtuales o se proveen en los materiales de apoyo para determinar los conocimientos previos sobre el tema. Entre ellas, las siguientes serán presentadas como evidencia:

- Comprensión de avisos, lecturas cortas y/o imágenes.
- Talleres en clase, audios, y actividades on-line.

Actividades de Apropiación: Presentación de los temas por parte del instructor y sus respectivas actividades que ayuden a clarificarlos. Dentro de estas actividades usted deberá presentar las siguientes como evidencias:

- Elaborar glosario de términos de su titulación

Actividades de transferencia: Se plantean actividades que demuestren que el estudiante interioriza y aplica correctamente lo aprendido, dentro de las cuales son evidencias:

- Presentarse a sí mismo a través de un patrón.
- Realizar una infografía de las tareas que tiene a su cargo como Tecnico en Agroindustria alimentaria.

- Ambiente Requerido: Aula virtual
- Materiales: Teléfono celular, computador, correo electrónico, diccionario.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : • Comprende lecturas cortas, avisos y/o imágenes. **Evidencias de desempeño:** Observación directa de las actividades realizadas en clase. • Elabora un glosario de términos técnicos de su titulación. • Realiza actividades on line referentes a los temas vistos en clase. **Evidencias de producto:** • Se presenta a sí mismo a través de un patrón. • Realiza una infografía de las tareas a su cargo como Tecnico en Agroindustria alimentaria. • Portafolio de Evidencias con todas las actividades realizadas; calificables o no, deben ser presentadas en orden cronológico.	• Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo. • Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma • Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido. • Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su especialidad. • Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico. • Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno. • Plantea y responde preguntas sobre sí mismo.	Lista de chequeo Formulación de preguntas Pruebas de conocimiento Talleres, lecturas, cuestionarios, chats, audios, actividades online. Portafolio de Evidencias, socializacion

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

The alphabet

Numbers 1-100

Personal information: información personal

Frist name: nombre

Surname/ last name: apellido

Marital status: estado marital

Married: casado(a)

Single: soltero (a)

Divorced: divorciado (a)

Separated: separado (a)

Mr.: señor

Mrs: Señora

Ms: señorita

Home address: dirección de residencia

e-mail address: dirección electrónica

phone number: número telefónico

home: casa

work: trabajo

mobile: celular

Passport: pasaporte

Identity Card number: ID: número de la tarjeta de identidad/cédula

Signature: firma

Date: fecha

Common objects

Address book: libro de direcciones

Credit card: tarjeta de credito

Diary: diario

Dictionary: diccionario

File: archivo

Glasses: gafas

Identity card: tarjeta de identificación/cedula

Mobile: celular

Watch:reloj

The family

Aunt: tia

Brother: hermano

Cousin: primo(a)

Father: padre

Grandfather: abuelo

Grandmother: abuela

Mother: madre

Sister: hermana

Uncle: tio

Daughter: hija

Nephew: sobrino

Niece: sobrina

Son: hijo

Wife: esposa

Husband: esposo

Young: joven

Ordinal numbers 1st-51st

Days of the week

Monday: lunes

Tuesday: martes

Wednesday: miercoles

Thursday: jueves

Friday: viernes

Saturday: sábado

Sunday: domingo

Months

January: enero

February: febrero

March: marzo

April: abril

Mayo: mayo

June: junio

July:julio

August: Agosto

September: septiembre

October: octubre

November: noviembre

December: diciembre

Seasons

Spring: primavera

Summer: verano

Autumn/Fall: otoño

Winter: invierno

Time: hora

Wh-questions: preguntas con Wh

What: qué, cual

Who: quien

Whose: de quien

When: cuando

Where: donde

Which: cual de....

How: como

How much: cuánto (no contable)

How many: cuánto (contable)

How old: cuantos años

Jobs

Actor: actor

Builder: constructor

Doctor: doctor (a)

Engineer: ingeniero(a)

Footballer: futbolista

Hairdresser: peluquero

Housewife: ama de casa

Journalist: reportero (a)

Lawyer: abogado (a)

Manager: gerente

Musician: músico (a)

Nurse: enfermera

Pilot: piloto

Police officer: policía

Politician: político

Receptionist: recepcionista

Secretary: secretaria

Shop assistant: asistente de ventas

Student: estudiante

Waiter: camarero

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

WEBGRAFIA

https://www.woodwardenglish.com/course/english/

https://www.myenglishpages.com/site_php_files/communication-lesson-introducing-people.php

Verbo to be en presente simple: http://www.aprenderinglesfacil.es/2008/03/verbo-to-be-ser-o-estar.html

https://idiomas.gcfglobal.org/es/curso/ingles/a1/verbo-to-be/

HTTPS://WWW.LINGUAHOUSE.COM/

https://es.liveworksheets.com/

TITULO: CAREER PATHS: AGRICULTURE

COLABORADOR: Evans Virginia; Dooley, Jenny; Pontelli, Enrico.

EDITORIAL EXPRESS PUBLISHING

TÍTULO: NEW ENGLISH FILE

COLABORADOR: Oxenden Clive; Latham-Koenig Christina, Seligson Paul

EDITORIAL: OXFORD UNIVERSITY PRESS

DICCIONARIOS EN LINEA:

https://howisay.com/ (MONOLINGUAL)

https://www.dictionary.com/ (MONOLINGUAL)

https://www.linguee.com/

https://www.wordreference.com/

https://diccionario.reverso.net/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	LUCIA YANETH VILLADIEGO	INSTRUCTOR	CABP	12/02/2021

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
  AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
- Código del Programa de Formación:
  2183381
- Nombre del Proyecto
  REALIZAR DIAGNOSTICO DE LAS CONDICIONES DE CALIDAD E HIGIENE DE EMPRESAS AGROINDUSTRIALES DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA
- Fase del Proyecto
  EJECUCION
- Actividad de Proyecto
  IDENTIFICAR LA IMPORTANCIA QUE REPRESENTA EL INGLES COMO IDIOMA EXTRANJERO EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE FORMACION Y DENTRO DEL CONTEXTO LABORAL.
- Competencia:
  COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

✓ REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS
✓ ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC
✓ LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
✓ COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
✓ COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO
✓ COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA
✓ ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

- Duración de la Guía

48 HORAS

2. PRESENTACIÓN

En la presente formación van a conocer, desarrollar y enriquecer los conocimientos para apropiarse de la lengua inglesa, y dado que, al ser usted gestor de su aprendizaje, éste requiere de su compromiso y disciplina para obtener los resultados esperados. Adicionalmente, si comparte, interactúa y realiza actividades con sus compañeros, esto ayudará a afianzar más sus conocimientos, y a usar el inglés de manera significativa en su entorno. En las actividades se trabajarán todos los componentes que lo hacen posible: vocabulario, lecturas, gramática, escritura, habla, pronunciación, escucha, todo esto enmarcado en la titulación propia del estudiante, es decir, en su saber como Técnico o Tecnólogo y aparejándolo con el Idioma objetivo. Los temas que se abordaran en esta guía: aprender a hablar sobre sus rutinas diarias; describir brevemente a una persona (física, atuendo y personalidad); hacer compras en tiendas, supermercados o similares.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividades de Reflexión inicial:

Presentar mensajes de reflexión, canciones, audios, o videos.

Actividades de Contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: Se realizan actividades virtuales o se proveen en los materiales de apoyo para determinar los conocimientos previos sobre el tema. Entre ellas, las siguientes serán presentadas como evidencia:

- Comprensión de avisos, lecturas cortas y/o imágenes.
- Talleres en clase, audios, y actividades on-line.

Actividades de Apropiación: Presentación de los temas por parte del instructor y sus respectivas actividades que ayuden a clarificarlos. Dentro de estas actividades usted deberá presentar las siguientes como evidencias:

- Elaborar glosario de términos de su titulación

Actividades de transferencia: Se plantean actividades que demuestren que el estudiante interioriza y aplica correctamente lo aprendido, dentro de las cuales son evidencias:

- Redactar su rutina diaria y realizar audio o video.
- Describir a través de una infografía o presentadion ppt los pasos que debe realizar como operador de control de procesos y maquinas para la elaborar alimentos y bebidas (escoja entre estas dos).
- Dramatizar un dialogo de compras con un compañero.

- Ambiente Requerido: Aula virtual
- Materiales: Teléfono celular, computador, correo electrónico, diccionario.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : • Comprende lecturas cortas, avisos y/o imágenes. **Evidencias de desempeño:** Observación directa de las actividades realizadas en clase. • Elabora un glosario de términos técnicos de su titulación. • Realiza actividades on line referentes a los temas vistos en clase. **Evidencias de producto:** • Realiza un escrito acerca de su rutina diaria y lo presenta en un audio o video. • Lista los pasos en el proceso de elaboración de un alimento o bebida. • Dramatiza un dialogo de compras con un compañero • Portafolio de Evidencias con todas las actividades realizadas; calificables o no, deben ser presentadas en orden cronológico.	• Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo. • Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma • Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido. • Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su especialidad. • Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico. • Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno. • Plantea y responde preguntas sobre sí mismo.	Lista de chequeo Formulación de preguntas Pruebas de conocimiento Talleres, lecturas, cuestionarios, chats, audios, actividades online. Portafolio de Evidencias, socializacion

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

GFPI-F-135 V01

- **AISLES AND SECTIONS:** pasillos y secciones
- **COMPARATIVE AND SUPERLATIVES ADJECTIVES:** adjetivos comparativos y superlativos

- **COUNTABLE/UNCOUNTABLE NOUNS:** sustantivos contables y no contables
- **DAILY ROUTINES:** Rutinas diarias
- **DEMONSTRATIVES:** demostrativos (this/that- These/those)
- **DESCRIBING PEOPLE:** describir personas
- **DESCRIBING WHAT PEOPLE WEAR:** describiendo lo que la gente viste
- **FOOD AND DRINKS:** comidas y bebidas
- **FRECUENCY ADVERBS:** adverbios de frecuencia
- **GROCERY STORE:** tienda de comestibles
- **IREGULAR PLURALS:** plurales irregulares
- **JOBS AND PROFESSIONS:** trabajos y profesiones
- **PEOPLE'S CHARACTERS:** caracter de las personas
- **PERSONALITY TRAITS:** rasgos de personalidad
- **PHYSICAL APPEAREACE:** apariencia física
- **QUANTIFIERS:** cuantificadores
- **SHOPPING:** compras
- **SINGULAR AND PLURAL NOUNS:** sustantivos singulars y plurales
- **SUPERMARKET VOCABULARY:** vocabulario de supermercado
- **THERE IS /THERE ARE:** el verbo "haber"
- **TYPES OF SHOPS:** tipos de tiendas.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

WEBGRAFIA

https://www.woodwardenglish.com/course/english/

https://www.myenglishpages.com/site_php_files/communication-lesson-introducing-people.php

Verbo to be en presente simple: http://www.aprenderinglesfacil.es/2008/03/verbo-to-be-ser-o-estar.html

https://idiomas.ocfglobal.org/es/curso/ingles/a1/verbo-to-be/

HTTPS://WWW.LINGUAHOUSE.COM/

https://es.liveworksheets.com/

TITULO: CAREER PATHS: AGRICULTURE

COLABORADOR: Evans Virginia; Dooley, Jenny; Pontelli, Enrico.

EDITORIAL EXPRESS PUBLISHING

TÍTULO: NEW ENGLISH FILE

COLABORADOR: Oxenden Clive; Latham-Koenig Christina, Seligson Paul

EDITORIAL: OXFORD UNIVERSITY PRESS

DICCIONARIOS EN LINEA:

https://howisay.com/ (MONOLINGUAL)

https://www.dictionary.com/ (MONOLINGUAL)

https://www.linguee.com/

https://www.wordreference.com/

https://diccionario.reverso.net/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	LUCIA YANETH VILLADIEGO	INSTRUCTOR	CABP	12/02/2021

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
  CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
- Código del Programa de Formación:
- **2203056**
- Nombre del Proyecto
  CONSTRUCCION DE UNA VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL EN EL DEPARTAMENTO DE CORDOBA.
- Fase del Proyecto
  EJECUCION
- Actividad de Proyecto
  REALIZAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA CONSTRUCCION CON ESMERO,EN CONVIVENCIA CON LOS DEMAS COMPAÑEROS Y CON MUCHA DISCIPLINA Y ENTREGA, AYUDANDO O AUXILIANDO AL COMPAÑERO CUANDO LO NECESITE.
- Competencia:
  INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- ✓ PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BASICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLES EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.
- ✓ LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADA CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACION BASICA EN INGLES, SOBRE SI MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASI COMO EXPERIENCIAS.
- ✓ COMPRENDER INFORMACION BASICA ORAL Y ESCRITA ENN INGLES ACERCA DE SI MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.
- ✓ DESCRIBIR A NIVEL BASICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLES PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SU COSTUMBRES Y EXPERIENIAS DE VIDA.
- ✓ COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLES EN FORMA ORAL Y ESCRIT CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.
- ✓ PONER EN PRACTICA VOCABULARIO BASICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU AREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECIFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

- Duración de la Guía

48 HORAS

2. PRESENTACIÓN

En la presente formación van a conocer, desarrollar y enriquecer los conocimientos para apropiarse de la lengua inglesa, y dado que, al ser usted gestor de su aprendizaje, éste requiere de su compromiso y disciplina para obtener los resultados esperados. Adicionalmente, si comparte, interactúa y realiza actividades con sus compañeros, esto ayudará a afianzar más sus conocimientos, y a usar el inglés de manera significativa en su entorno. En las actividades se trabajarán todos los componentes que lo hacen posible: vocabulario, lecturas, gramática, escritura, habla, pronunciación, escucha, todo esto enmarcado en la titulación propia del estudiante, es decir, en su saber como Técnico o Tecnólogo y aparejándolo con el Idioma objetivo. Los temas que se abordaran en esta guía son: cómo presentarse, responder preguntas personales, el verbo to be, el cual permitirá a su vez introducir más vocabulario relacionado como fechas, estaciones, la hora, wh-questions, etc.; y los verbos like and dislike, para expresar gustos y disgustos.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividades de Reflexión inicial:

Presentar mensajes de reflexión, canciones, audios, o videos.

Actividades de Contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: Se realizan actividades virtuales o se proveen en los materiales de apoyo para determinar los conocimientos previos sobre el tema. Entre ellas, las siguientes serán presentadas como evidencia:

- Comprensión de avisos, lecturas cortas y/o imágenes.
- Talleres en clase, audios, y actividades on-line.

Actividades de Apropiación: Presentación de los temas por parte del instructor y sus respectivas actividades que ayuden a clarificarlos. Dentro de estas actividades usted deberá presentar las siguientes como evidencias:

- Elaborar glosario de términos de su titulación

Actividades de transferencia: Se plantean actividades que demuestren que el estudiante interioriza y aplica correctamente lo aprendido, dentro de las cuales son evidencias:

- Presentarse a sí mismo a través de un patrón.
- Realizar una infografía de las tareas que tiene a su cargo como Tecnico en Construcción de Edificaciones.

- Ambiente Requerido: Aula virtual
- Materiales: Teléfono celular, computador, correo electrónico, diccionario.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : • Comprensión de lecturas cortas, avisos y/o imágenes. **Evidencias de desempeño:** Observación directa de las actividades realizadas en clase. • Elabora un glosario de términos técnicos de su titulación. • Realiza actividades on line referentes a los temas vistos en clase. **Evidencias de producto:** • Se presenta a sí mismo a través de un patrón. • Realiza una infografía de las tareas a su cargo como Tecnico en Construccion de Edificaciones. • Portafolio de Evidencias con todas las actividades realizadas; calificables o no, deben ser presentadas en orden cronológico.	• Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo. • Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma • Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido. • Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su especialidad. • Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico. • Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno. • Plantea y responde preguntas sobre sí mismo.	**Lista de chequeo** **Formulación de preguntas** **Pruebas de conocimiento** **Talleres, lecturas, cuestionarios, chats, audios, actividades online.** **Portafolio de Evidencias, socializacion**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

The alphabet

Numbers 1-100

Personal information: información personal



Frist name: nombre

Surname/ last name: apellido

Marital status: estado marital

Married: casado(a)

Single: soltero (a)

Divorced: divorciado (a)

Separated: separado (a)

Mr.: señor

Mrs: Señora

Ms: señorita

Home address: dirección de residencia

e-mail address: dirección electrónica

phone number: número telefónico

home: casa

work: trabajo

mobile: celular

Passport: pasaporte

Identity Card number: ID: número de la tarjeta de identidad/cédula

Signature: firma

Date: fecha

Common objects

Address book: libro de direcciones

Credit card: tarjeta de credito

Diary: diario

Dictionary: diccionario

File: archivo

Glasses: gafas

Identity card: tarjeta de identificación/cedula

Mobile: celular

Watch:reloj

The family

Aunt: tia

Brother: hermano

Cousin: primo(a)

Father: padre

Grandfather: abuelo

Grandmother: abuela

Mother: madre

Sister: hermana

Uncle: tio

Daughter: hija

Nephew: sobrino

Niece: sobrina

Son: hijo

Wife: esposa

Husband: esposo

Young: joven

Ordinal numbers 1st-51st

Days of the week

Monday: lunes

Tuesday: martes

Wednesday: miercoles

Thursday: jueves

Friday: viernes

Saturday: sábado

Sunday: domingo

Months

January: enero

February: febrero

March: marzo

April: abril

Mayo: mayo

June: junio

July:julio

August: Agosto

September: septiembre

October: octubre

November: noviembre

December: diciembre

Seasons

Spring: primavera

Summer: verano

Autumn/Fall: otoño

Winter: invierno

Time: hora

Wh-questions: preguntas con Wh

What: qué, cual

Who: quien

Whose: de quien

When: cuando

Where: donde

Which: cual de....

How: como

How much: cuánto (no contable)

How many: cuánto (contable)

How old: cuantos años

Jobs

Actor: actor

Builder: constructor

Doctor: doctor (a)

Engineer: ingeniero(a)

Footballer: futbolista

Hairdresser: peluquero

Housewife: ama de casa

Journalist: reportero (a)

Lawyer: abogado (a)

Manager: gerente

Musician: músico (a)

Nurse: enfermera

Pilot: piloto

Police officer: policía

Politician: político

Receptionist: recepcionista

Secretary: secretaria

Shop assistant: asistente de ventas

Student: estudiante

Waiter: camarero

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

WEBGRAFIA

https://www.woodwardenglish.com/course/english/

https://www.mvenglishpages.com/site_php_files/communication-lesson-introducing-people.php

Verbo to be en presente simple: http://www.aprenderinglesfacil.es/2008/03/verbo-to-be-ser-o-estar.html

https://idiomas.gcfglobal.org/es/curso/ingles/a1/verbo-to-be/

HTTPS://WWW.LINGUAHOUSE.COM/

https://es.liveworksheets.com/

TITULO: CAREER PATHS: CONSTRUCTION 1 BUILDINGS

COLABORADOR: Evans Virginia; Dooley, Jenny; Pontelli, Enrico.

EDITORIAL EXPRESS PUBLISHING

TÍTULO: NEW ENGLISH FILE

COLABORADOR: Oxenden Clive; Latham-Koenig Christina, Seligson Paul

EDITORIAL: OXFORD UNIVERSITY PRESS

DICCIONARIOS EN LINEA:

https://howisay.com/ (MONOLINGUAL)

https://www.dictionary.com/ (MONOLINGUAL)

https://www.linguee.com/

https://www.wordreference.com/

https://diccionario.reverso.net/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	LUCIA YANETH VILLADIEGO	INSTRUCTOR	CABP	12/02/2021

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
  CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
- Código del Programa de Formación:
- **2203056**
- Nombre del Proyecto
  CONSTRUCCION DE UNA VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL EN EL DEPARTAMENTO DE CORDOBA.
- Fase del Proyecto
  EJECUCION
- Actividad de Proyecto
  REALIZAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA CONSTRUCCION CON ESMERO,EN CONVIVENCIA CON LOS DEMAS COMPAÑEROS Y CON MUCHA DISCIPLINA Y ENTREGA, AYUDANDO O AUXILIANDO AL COMPAÑERO CUANDO LO NECESITE.
- Competencia:
  INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

  Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- ✓ PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BASICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLES EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.
- ✓ LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADA CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACION BASICA EN INGLES, SOBRE SI MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASI COMO EXPERIENCIAS.
- ✓ COMPRENDER INFORMACION BASICA ORAL Y ESCRITA ENN INGLES ACERCA DE SI MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.
- ✓ DESCRIBIR A NIVEL BASICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLES PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SU COSTUMBRES Y EXPERIENIAS DE VIDA.
- ✓ COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLES EN FORMA ORAL Y ESCRIT CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.
- ✓ PONER EN PRACTICA VOCABULARIO BASICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU AREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECIFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

- Duración de la Guía

48 HORAS

2. PRESENTACIÓN

En la presente formación van a conocer, desarrollar y enriquecer los conocimientos para apropiarse de la lengua inglesa, y dado que, al ser usted gestor de su aprendizaje, éste requiere de su compromiso y disciplina para obtener los resultados esperados. Adicionalmente, si comparte, interactúa y realiza actividades con sus compañeros, esto ayudará a afianzar más sus conocimientos, y a usar el inglés de manera significativa en su entorno. En las actividades se trabajarán todos los componentes que lo hacen posible: vocabulario, lecturas, gramática, escritura, habla, pronunciación, escucha, todo esto enmarcado en la titulación propia del estudiante, es decir, en su saber como Técnico o Tecnólogo y aparejándolo con el Idioma objetivo. Los temas que se abordaran en esta guía son: Los temas que se abordaran en esta guía: aprender a hablar sobre sus rutinas diarias; describir brevemente a una persona (física, atuendo y personalidad); hacer compras en tiendas, supermercados o similares.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividades de Reflexión inicial:

Presentar mensajes de reflexión, canciones, audios, o videos.

Actividades de Contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: Se realizan actividades virtuales o se proveen en los materiales de apoyo para determinar los conocimientos previos sobre el tema. Entre ellas, las siguientes serán presentadas como evidencia:

- Comprensión de avisos, lecturas cortas y/o imágenes.
- Talleres en clase, audios, y actividades on-line.

Actividades de Apropiación: Presentación de los temas por parte del instructor y sus respectivas actividades que ayuden a clarificarlos. Dentro de estas actividades usted deberá presentar las siguientes como evidencias:

- Elaborar glosario de términos de su titulación

Actividades de transferencia: Se plantean actividades que demuestren que el estudiante interioriza y aplica correctamente lo aprendido, dentro de las cuales son evidencias:

- Redactar su rutina diaria y realizar audio o video.
- Describir a través de una infografía o presentadion ppt los pasos que debe realizar para el levantamiento de un muro en mampostería.
- Dramatizar un dialogo de compras con un compañero.

- Ambiente Requerido: Aula virtual
- Materiales: Teléfono celular, computador, correo electrónico, diccionario.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : • Comprensión de lecturas cortas, avisos y/o imágenes. **Evidencias de desempeño:** Observación directa de las actividades realizadas en clase. • Elabora un glosario de términos técnicos de su titulación. • Realiza actividades on line referentes a los temas vistos en clase. **Evidencias de producto:** • Redacta su rutina diaria y realizar audio o video. • Describe a través de una infografía o presentadion ppt los pasos que debe realizar para el levantamiento de un muro en mampostería. • Dramatiza un dialogo de compras con un compañero. • Portafolio de Evidencias con todas las actividades realizadas; calificables o no, deben ser presentadas en orden cronológico.	• Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo. • Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma • Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido. • Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su especialidad. • Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico. • Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno. • Plantea y responde preguntas sobre sí mismo.	**Lista de chequeo** **Formulación de preguntas** **Pruebas de conocimiento** **Talleres, lecturas, cuestionarios, chats, audios, actividades online.** **Portafolio de Evidencias, socializacion**

GFPI-F-135 V01

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **AISLES AND SECTIONS:** pasillos y secciones

- **COMPARATIVE AND SUPERLATIVES ADJECTIVES:** adjetivos comparativos y superlativos
- **COUNTABLE/UNCOUNTABLE NOUNS:** sustantivos contables y no contables
- **DAILY ROUTINES:** Rutinas diarias
- **DEMONSTRATIVES:** demostrativos (this/that- These/those)
- **DESCRIBING PEOPLE:** describir personas
- **DESCRIBING WHAT PEOPLE WEAR:** describiendo lo que la gente viste
- **FOOD AND DRINKS:** comidas y bebidas
- **FRECUENCY ADVERBS:** adverbios de frecuencia
- **GROCERY STORE:** tienda de comestibles
- **IREGULAR PLURALS:** plurales irregulares
- **JOBS AND PROFESSIONS:** trabajos y profesiones
- **PEOPLE'S CHARACTERS:** caracter de las personas
- **PERSONALITY TRAITS:** rasgos de personalidad
- **PHYSICAL APPEAREACE:** apariencia física
- **QUANTIFIERS:** cuantificadores
- **SHOPPING:** compras
- **SINGULAR AND PLURAL NOUNS:** sustantivos singulares y plurales
- **SUPERMARKET VOCABULARY:** vocabulario de supermercado
- **THERE IS /THERE ARE:** el verbo "haber"
- **TYPES OF SHOPS:** tipos de tiendas.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

WEBGRAFIA

https://www.woodwardenglish.com/course/english/

https://www.myenglishpages.com/site_php_files/communication-lesson-introducing-people.php

Verbo to be en presente simple: http://www.aprenderinglesfacil.es/2008/03/verbo-to-be-ser-o-estar.html

https://idiomas.ocfglobal.org/es/curso/ingles/a1/verbo-to-be/

HTTPS://WWW.LINGUAHOUSE.COM/

https://es.liveworksheets.com/

TITULO: CAREER PATHS: CONSTRUCTION 1 BUILDINGS

COLABORADOR: Evans Virginia; Dooley, Jenny; Pontelli, Enrico.

EDITORIAL EXPRESS PUBLISHING

TÍTULO: NEW ENGLISH FILE

COLABORADOR: Oxenden Clive; Latham-Koenig Christina, Seligson Paul

EDITORIAL: OXFORD UNIVERSITY PRESS

DICCIONARIOS EN LINEA:

https://howisay.com/ (MONOLINGUAL)

https://www.dictionary.com/ (MONOLINGUAL)

https://www.linguee.com/

https://www.wordreference.com/

https://diccionario.reverso.net/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	LUCIA YANETH VILLADIEGO	INSTRUCTOR	CABP	12/02/2021

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
  AGRICULTURA DE PRECISION
- Código del Programa de Formación:
  1961975
- Nombre del Proyecto
  IMPLEMENTACION DE PROCESOS DE AGRICULTURA DE PRECISIÒN EN CULTIVOS INTENSIVOS A CAMPO ABIERTO Y EN AMBIENTES CONTROLADOS
- Fase del Proyecto
  EJECUCION
- Actividad de Proyecto
  INTERPRETAR MANUALES TECNICOS EN ESPAÑOL E INGLES DE LOS EQUIPOS E INSTRUMENTOS EMPLEADOS EN LA AGRICULTURA DE PRECISION.
- Competencia:
  COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

✓ REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS
✓ ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC
✓ LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
✓ COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
✓ COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO
✓ COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA
✓ ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

- Duración de la Guía

48 HORAS

2. PRESENTACIÓN

En la presente formación van a conocer, desarrollar y enriquecer los conocimientos para apropiarse de la lengua inglesa, y dado que, al ser usted gestor de su aprendizaje, éste requiere de su compromiso y disciplina para obtener los resultados esperados. Adicionalmente, si comparte, interactúa y realiza actividades con sus compañeros, esto ayudará a afianzar más sus conocimientos, y a usar el inglés de manera significativa en su entorno. En las actividades se trabajarán todos los componentes que lo hacen posible: vocabulario, lecturas, gramática, escritura, habla, pronunciación, escucha, todo esto enmarcado en la titulación propia del estudiante, es decir, en su saber como Técnico o Tecnólogo y aparejándolo con el Idioma objetivo. Los temas que se abordaran en esta guía son: cómo presentarse y responder preguntas personales, el verbo to be, el cual permitirá a su vez introducir más vocabulario relacionado como fechas, estaciones, estado del tiempo, wh-questions, etc.; y los verbos like and dislike, para expresar gustos y disgustos.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividades de Reflexión inicial:

Presentar mensajes de reflexión, canciones, audios, o videos.

Actividades de Contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: Se realizan actividades virtuales o se proveen en los materiales de apoyo para determinar los conocimientos previos sobre el tema. Entre ellas, las siguientes serán presentadas como evidencia:

- Comprensión de avisos, lecturas cortas y/o imágenes.
- Talleres en clase, audios, y actividades on-line.

Actividades de Apropiación: Presentación de los temas por parte del instructor y sus respectivas actividades que ayuden a clarificarlos. Dentro de estas actividades usted deberá presentar las siguientes como evidencias:

- Elaborar glosario de términos de su titulación

Actividades de transferencia: Se plantean actividades que demuestren que el estudiante interioriza y aplica correctamente lo aprendido, dentro de las cuales son evidencias:

- Presentarse a sí mismo a través de un patrón.
- Realizar una infografía de las tareas que tiene a su cargo como Tecnico en Agricultura de Precision.

- Ambiente Requerido: Aula virtual
- Materiales: Teléfono celular, computador, correo electrónico, diccionario.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : • Comprensión de lecturas cortas, avisos y/o imágenes. **Evidencias de desempeño:** Observación directa de las actividades realizadas en clase. • Elabora un glosario de términos técnicos de su titulación. • Realiza actividades on line referentes a los temas vistos en clase. **Evidencias de producto:** • Se presenta a sí mismo a través de un patrón. • Realizar una infografía de las tareas a su cargo como Tecnico en Agricultura de Precision. • Portafolio de Evidencias con todas las actividades realizadas; calificables o no, deben ser presentadas en orden cronológico.	• Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo. • Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma • Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido. • Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su especialidad. • Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico. • Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno. • Plantea y responde preguntas sobre sí mismo.	**Lista de chequeo** **Formulación de preguntas** **Pruebas de conocimiento** **Talleres, lecturas, cuestionarios, chats, audios, actividades online.** **Portafolio de Evidencias, socializacion**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

The alphabet

Numbers 1-100

Frist name: nombre

Surname/ last name: apellido

Marital status: estado marital

Married: casado(a)

Single: soltero (a)

Divorced: divorciado (a)

Separated: separado (a)

Mr.: señor

Mrs: Señora

Ms: señorita

Home address: dirección de residencia

e-mail address: dirección electrónica

phone number: número telefónico

home: casa

work: trabajo

mobile: celular

Passport: pasaporte

Identity Card number: ID: número de la tarjeta de identidad/cédula

Signature: firma

Date: fecha

Common objects

Address book: libro de direcciones

Credit card: tarjeta de credito

Diary: diario

Dictionary: diccionario

File: archivo

Identity card: tarjeta de identificación/cedula

Mobile: celular

Watch:reloj

The family

Aunt: tia

Brother: hermano

Cousin: primo(a)

Father: padre

Grandfather: abuelo

Grandmother: abuela

Mother: madre

Sister: hermana

Uncle: tio

Daughter: hija

Nephew: sobrino

Niece: sobrina

Son: hijo

Wife: esposa

Husband: esposo

Young: joven

Ordinal numbers 1st-51st

Days of the week

Monday: lunes

Tuesday: martes

Wednesday: miercoles

Thursday: jueves

Friday: viernes

Saturday: sábado

Sunday: domingo

Months

January: enero

February: febrero

March: marzo

April: abril

Mayo: mayo

June: junio

July:julio

August: Agosto

September: septiembre

October: octubre

November: noviembre

December: diciembre

Seasons

Spring: primavera

Summer: verano

Autumn/Fall: otoño

Winter: invierno

Time: hora

Wh-questions: preguntas con Wh

What: qué, cual

Who: quien

Whose: de quien

When: cuando

Where: donde

Which: cual de....

How: como

How much: cuánto (no contable)

How many: cuánto (contable)

How old: cuantos años

Jobs

Actor: actor

Builder: constructor

Doctor: doctor (a)

Engineer: ingeniero(a)

Footballer: futbolista

Hairdresser: peluquero

Housewife: ama de casa

Journalist: reportero (a)

Lawyer: abogado (a)

Manager: gerente

Musician: músico (a)

Nurse: enfermera

Pilot: piloto

Police officer: policia

Politician: político

Receptionist: recepcionista

Secretary: secretaria

Shop assistant: asistente de ventas

Student: estudiante

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

WEBGRAFIA

https://www.woodwardenglish.com/course/english/

https://www.myenglishpages.com/site_php_files/communication-lesson-introducing-people.php

Verbo to be en presente simple: http://www.aprenderinglesfacil.es/2008/03/verbo-to-be-ser-o-estar.html

https://idiomas.ocfglobal.org/es/curso/ingles/a1/verbo-to-be/

HTTPS://WWW.LINGUAHOUSE.COM/

https://es.liveworksheets.com/

TITULO: CAREER PATHS: AGRICULTURE

COLABORADOR: Evans Virginia; Dooley, Jenny; Pontelli, Enrico.

EDITORIAL EXPRESS PUBLISHING

TÍTULO: NEW ENGLISH FILE

COLABORADOR: Oxenden Clive; Latham-Koenig Christina, Seligson Paul

EDITORIAL: OXFORD UNIVERSITY PRESS

DICCIONARIOS EN LINEA:

https://howjsay.com/ (MONOLINGUAL)

https://www.dictionary.com/ (MONOLINGUAL)

https://www.linguee.com/

https://www.wordreference.com/

https://diccionario.reverso.net/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	LUCIA YANETH VILLADIEGO	INSTRUCTOR	CABP	12/02/2021

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
  AGRICULTURA DE PRECISION
- Código del Programa de Formación:
  1961975
- Nombre del Proyecto
  IMPLEMENTACION DE PROCESOS DE AGRICULTURA DE PRECISIÒN EN CULTIVOS INTENSIVOS A CAMPO ABIERTO Y EN AMBIENTES CONTROLADOS
- Fase del Proyecto
  EJECUCION
- Actividad de Proyecto
  INTERPRETAR MANUALES TECNICOS EN ESPAÑOL E INGLES DE LOS EQUIPOS E INSTRUMENTOS EMPLEADOS EN LA AGRICULTURA DE PRECISION.
- Competencia:
  COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

✓ REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS
✓ ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC
✓ LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
✓ COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
✓ COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO
✓ COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA
✓ ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

- Duración de la Guía

48 HORAS

2. PRESENTACIÓN

En la presente formación van a conocer, desarrollar y enriquecer los conocimientos para apropiarse de la lengua inglesa, y dado que, al ser usted gestor de su aprendizaje, éste requiere de su compromiso y disciplina para obtener los resultados esperados. Adicionalmente, si comparte, interactúa y realiza actividades con sus compañeros, esto ayudará a afianzar más sus conocimientos, y a usar el inglés de manera significativa en su entorno. En las actividades se trabajarán todos los componentes que lo hacen posible: vocabulario, lecturas, gramática, escritura, habla, pronunciación, escucha, todo esto enmarcado en la titulación propia del estudiante, es decir, en su saber como Técnico o Tecnólogo y aparejándolo con el Idioma objetivo. Los temas que se abordaran en esta guía son: aprender a hablar sobre sus rutinas diarias; describir brevemente a una persona (física, atuendo y personalidad); hacer compras en tiendas, supermercados o similares.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTMIDADES DE APRENDIZAJE

Actividades de Reflexión inicial:

Presentar mensajes de reflexión, canciones, audios, o videos.

Actividades de Contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: Se realizan actividades virtuales o se proveen en los materiales de apoyo para determinar los conocimientos previos sobre el tema. Entre ellas, las siguientes serán presentadas como evidencia:

- Comprensión de avisos, lecturas cortas y/o imágenes.
- Talleres en clase, audios, y actividades on-line.

Actividades de Apropiación: Presentación de los temas por parte del instructor y sus respectivas actividades que ayuden a clarificarlos. Dentro de estas actividades usted deberá presentar las siguientes como evidencias:

- Elaborar glosario de términos de su titulación

Actividades de transferencia: Se plantean actividades que demuestren que el estudiante interioriza y aplica correctamente lo aprendido, dentro de las cuales son evidencias:

- Redactar su rutina diaria y realizar audio o video.
- Describir a través de una infografía o presentación en power point las fases de la agricultura de precisión.
- Dramatizar un dialogo de compras con un compañero.

- Ambiente Requerido: Aula virtual
- Materiales: Teléfono celular, computador, correo electrónico, diccionario.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : • Comprensión de lecturas cortas, avisos y/o imágenes. **Evidencias de desempeño:** Observación directa de las actividades realizadas en clase. • Elabora un glosario de términos técnicos de su titulación. • Realiza actividades on line referentes a los temas vistos en clase. **Evidencias de producto:** • Redacta su rutina diaria y realizar audio o video. • Describe a través de una infografía o presentación en power point las fases de la agricultura de precisión. • Dramatiza un dialogo de compras con un compañero. • Portafolio de Evidencias con todas las actividades realizadas; calificables o no, deben ser presentadas en orden cronológico.	• Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo. • Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma • Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido. • Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su especialidad. • Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico. • Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno. • Plantea y responde preguntas sobre sí mismo.	**Lista de chequeo** **Formulación de preguntas** **Pruebas de conocimiento** **Talleres, lecturas, cuestionarios, chats, audios, actividades online.** **Portafolio de Evidencias, socializacion**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

GFPI-F-135 V01

- **AISLES AND SECTIONS:** pasillos y secciones
- **COMPARATIVE AND SUPERLATIVES ADJECTIVES:** adjetivos comparativos y superlativos

- **COUNTABLE/UNCOUNTABLE NOUNS:** sustantivos contables y no contables
- **DAILY ROUTINES:** Rutinas diarias
- **DEMONSTRATIVES:** demostrativos (this/that- These/those)
- **DESCRIBING PEOPLE:** describir personas
- **DESCRIBING WHAT PEOPLE WEAR:** describiendo lo que la gente viste
- **FOOD AND DRINKS:** comidas y bebidas
- **FRECUENCY ADVERBS:** adverbios de frecuencia
- **GROCERY STORE:** tienda de comestibles
- **IREGULAR PLURALS:** plurales irregulares
- **JOBS AND PROFESSIONS:** trabajos y profesiones
- **PEOPLE'S CHARACTERS:** caracter de las personas
- **PERSONALITY TRAITS:** rasgos de personalidad
- **PHYSICAL APPEAREACE:** apariencia física
- **QUANTIFIERS:** cuantificadores
- **SHOPPING:** compras
- **SINGULAR AND PLURAL NOUNS:** sustantivos singulars y plurales
- **SUPERMARKET VOCABULARY:** vocabulario de supermercado
- **THERE IS /THERE ARE:** el verbo "haber"
- **TYPES OF SHOPS:** tipos de tiendas.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

WEBGRAFIA

https://www.woodwardenglish.com/course/english/

https://www.myenglishpages.com/site_php_files/communication-lesson-introducing-people.php

Verbo to be en presente simple: http://www.aprenderinglesfacil.es/2008/03/verbo-to-be-ser-o-estar.html

https://idiomas.ocfglobal.org/es/curso/ingles/a1/verbo-to-be/

HTTPS://WWW.LINGUAHOUSE.COM/

https://es.liveworksheets.com/

TITULO: CAREER PATHS: AGRICULTURE

COLABORADOR: Evans Virginia; Dooley, Jenny; Pontelli, Enrico.

EDITORIAL EXPRESS PUBLISHING

GFPI-F-135 V01

TÍTULO: NEW ENGLISH FILE

COLABORADOR: Oxenden Clive; Latham-Koenig Christina, Seligson Paul

EDITORIAL: OXFORD UNIVERSITY PRESS

DICCIONARIOS EN LINEA:

https://howisay.com/ (MONOLINGUAL)

https://www.dictionary.com/ (MONOLINGUAL)

https://www.linguee.com/

https://www.wordreference.com/

https://diccionario.reverso.net/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	LUCIA YANETH VILLADIEGO	INSTRUCTOR	CABP	12/02/2021

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
  PROGRAMACION DE SOFTWARE
- Código del Programa de Formación:
  2164087
- Nombre del Proyecto
  DESARROLLAR APLICACIONES DE SOFTWARE PARA EL SECTOR EMPRESARIAL
- Fase del Proyecto
  EJECUCION
- Actividad de Proyecto
  IMPLANTAR LA APLICACIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO AL PLAN CONCERTADO.
- Competencia:
  INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

  Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- ✓ PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BASICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLES EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.
- ✓ LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADA CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACION BASICA EN INGLES, SOBRE SI MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASI COMO EXPERIENCIAS.
- ✓ COMPRENDER INFORMACION BASICA ORAL Y ESCRITA ENN INGLES ACERCA DE SI MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.
- ✓ DESCRIBIR A NIVEL BASICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLES PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SU COSTUMBRES Y EXPERIENIAS DE VIDA.
- ✓ COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLES EN FORMA ORAL Y ESCRIT CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.
- ✓ PONER EN PRACTICA VOCABULARIO BASICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU AREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECIFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

- Duración de la Guía

48 HORAS

2. PRESENTACIÓN

En la presente formación van a conocer, desarrollar y enriquecer los conocimientos para apropiarse de la lengua inglesa, y dado que, al ser usted gestor de su aprendizaje, éste requiere de su compromiso y disciplina para obtener los resultados esperados. Adicionalmente, si comparte, interactúa y realiza actividades con sus compañeros, esto ayudará a afianzar más sus conocimientos, y a usar el inglés de manera significativa en su entorno. En las actividades se trabajarán todos los componentes que lo hacen posible: vocabulario, lecturas, gramática, escritura, habla, pronunciación, escucha, todo esto enmarcado en la titulación propia del estudiante, es decir, en su saber como Técnico o Tecnólogo y aparejándolo con el Idioma objetivo. Los temas que se abordaran en esta guía son: cómo presentarse, responder preguntas personales, el verbo to be, el cual permitirá a su vez introducir más vocabulario relacionado como fechas, estaciones, la hora, wh-questions, etc.; y los verbos like and dislike, para expresar gustos y disgustos.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividades de Reflexión inicial:

Presentar mensajes de reflexión, canciones, audios, o videos.

Actividades de Contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: Se realizan actividades virtuales o se proveen en los materiales de apoyo para determinar los conocimientos previos sobre el tema. Entre ellas, las siguientes serán presentadas como evidencia:

- Comprensión de avisos, lecturas cortas y/o imágenes.
- Talleres en clase, audios, y actividades on-line.

Actividades de Apropiación: Presentación de los temas por parte del instructor y sus respectivas actividades que ayuden a clarificarlos. Dentro de estas actividades usted deberá presentar las siguientes como evidencias:

- Elaborar glosario de términos de su titulación

Actividades de transferencia: Se plantean actividades que demuestren que el estudiante interioriza y aplica correctamente lo aprendido, dentro de las cuales son evidencias:

- Presentarse a sí mismo a través de un patrón.
- Realizar un video en donde lista las tareas que tiene a su cargo como Tecnico en Programacion de Software.

- Ambiente Requerido: Aula virtual
- Materiales: Teléfono celular, computador, correo electrónico, diccionario.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : • Comprensión de lecturas cortas, avisos y/o imágenes. **Evidencias de desempeño:** Observación directa de las actividades realizadas en clase. • Elabora un glosario de términos técnicos de su titulación. • Realiza actividades on line referentes a los temas vistos en clase. **Evidencias de producto:** • Se presenta a sí mismo utilizando un patrón. • Realiza un role play en donde muestra el intercambio de información personal. • Presenta un video en donde lista brevemente las tareas su cargo como Tecnico en Programación de Software. • Portafolio de Evidencias con todas las actividades realizadas; calificables o no, deben ser presentadas en orden cronológico.	• Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo. • Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma • Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido. • Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su especialidad. • Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico. • Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno. • Plantea y responde preguntas sobre sí mismo.	**Lista de chequeo** **Formulación de preguntas** **Pruebas de conocimiento** **Talleres, lecturas, cuestionarios, chats, audios, actividades online.** **Portafolio de Evidencias, socialización**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

The alphabet

Numbers 1-100

Personal information: información personal

Frist name: nombre

Surname/ last name: apellido

Marital status: estado marital

Married: casado(a)

Single: soltero (a)

Divorced: divorciado (a)

Separated: separado (a)

Mr.: señor

Mrs: Señora

Ms: señorita

Home address: dirección de residencia

e-mail address: dirección electrónica

phone number: número telefónico

home: casa

work: trabajo

mobile: celular

Passport: pasaporte

Identity Card number: ID: número de la tarjeta de identidad/cédula

Signature: firma

Date: fecha

Common objects

Address book: libro de direcciones

Credit card: tarjeta de credito

Diary: diario

Dictionary: diccionario

File: archivo

Glasses: gafas

Identity card: tarjeta de identificación/cedula

Mobile: celular

Watch:reloj

The family

Aunt: tia

Brother: hermano

Cousin: primo(a)

Father: padre

Grandfather: abuelo

Grandmother: abuela

Mother: madre

Sister: hermana

Uncle: tio

Daughter: hija

Nephew: sobrino

Niece: sobrina

Son: hijo

Wife: esposa

Husband: esposo

Young: joven

Ordinal numbers 1st-51st

Days of the week

Monday: lunes

Tuesday: martes

Wednesday: miercoles

Thursday: jueves

Friday: viernes

Saturday: sábado

Sunday: domingo

Months

January: enero

February: febrero

March: marzo

April: abril

Mayo: mayo

June: junio

July:julio

August: Agosto

September: septiembre

October: octubre

November: noviembre

December: diciembre

Seasons

Spring: primavera

Summer: verano

Autumn/Fall: otoño

Winter: invierno

Time: hora

Wh-questions: preguntas con Wh

What: qué, cual

Who: quien

Whose: de quien

Student: estudiante

Waiter: camarero

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

WEBGRAFIA

https://www.woodwardenglish.com/course/english/

https://www.myenglishpages.com/site_php_files/communication-lesson-introducing-people.php

Verbo to be en presente simple: http://www.aprenderinglesfacil.es/2008/03/verbo-to-be-ser-o-estar.html

https://idiomas.gcfglobal.org/es/curso/ingles/a1/verbo-to-be/

HTTPS://WWW.LINGUAHOUSE.COM/

https://es.liveworksheets.com/

TITULO: CAREER PATHS: SOFTWARE ENGINEERING

COLABORADOR: Evans Virginia; Dooley, Jenny; Pontelli, Enrico.

EDITORIAL EXPRESS PUBLISHING

TÍTULO: NEW ENGLISH FILE

COLABORADOR: Oxenden Clive; Latham-Koenig Christina, Seligson Paul

EDITORIAL: OXFORD UNIVERSITY PRESS

DICCIONARIOS EN LINEA:

https://howisay.com/ (MONOLINGUAL)

https://www.dictionary.com/ (MONOLINGUAL)

https://www.linguee.com/

https://www.wordreference.com/

https://diccionario.reverso.net/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	LUCIA YANETH VILLADIEGO	INSTRUCTOR	CABP	12/02/2021

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
  PROGRAMACION DE SOFTWARE
- Código del Programa de Formación:
  2164087
- Nombre del Proyecto
  DESARROLLAR APLICACIONES DE SOFTWARE PARA EL SECTOR EMPRESARIAL
- Fase del Proyecto
  EJECUCION
- Actividad de Proyecto
  IMPLANTAR LA APLICACIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO AL PLAN CONCERTADO.
- Competencia:
  INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- ✓ PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BASICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLES EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.
- ✓ LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADA CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACION BASICA EN INGLES, SOBRE SI MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASI COMO EXPERIENCIAS.
- ✓ COMPRENDER INFORMACION BASICA ORAL Y ESCRITA ENN INGLES ACERCA DE SI MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.
- ✓ DESCRIBIR A NIVEL BASICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLES PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SU COSTUMBRES Y EXPERIENIAS DE VIDA.
- ✓ COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLES EN FORMA ORAL Y ESCRIT CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.
- ✓ PONER EN PRACTICA VOCABULARIO BASICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU AREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECIFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

- Duración de la Guía

48 HORAS

2. PRESENTACIÓN

En la presente formación van a conocer, desarrollar y enriquecer los conocimientos para apropiarse de la lengua inglesa, y dado que, al ser usted gestor de su aprendizaje, éste requiere de su compromiso y disciplina para obtener los resultados esperados. Adicionalmente, si comparte, interactúa y realiza actividades con sus compañeros, esto ayudará a afianzar más sus conocimientos, y a usar el inglés de manera significativa en su entorno. En las actividades se trabajarán todos los componentes que lo hacen posible: vocabulario, lecturas, gramática, escritura, habla, pronunciación, escucha, todo esto enmarcado en la titulación propia del estudiante, es decir, en su saber como Técnico o Tecnólogo y aparejándolo con el Idioma objetivo. Los temas que se abordaran en esta guía son: rutinas diarias, describir personas (físico, vestimenta y personalidad), lenguaje básico para hacer compras en general: vocabulario sobre ropa, alimentos, bebidas, etc.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTMIDADES DE APRENDIZAJE

Actividades de Reflexión inicial:

Presentar mensajes de reflexión, canciones, audios, o videos.

Actividades de Contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: Se realizan actividades virtuales o se proveen en los materiales de apoyo para determinar los conocimientos previos sobre el tema. Entre ellas, las siguientes serán presentadas como evidencia:

- Comprensión de avisos, lecturas cortas y/o imágenes.
- Talleres en clase, audios, y actividades on-line.

Actividades de Apropiación: Presentación de los temas por parte del instructor y sus respectivas actividades que ayuden a clarificarlos. Dentro de estas actividades usted deberá presentar las siguientes como evidencias:

- Elaborar glosario de términos de su titulación

Actividades de transferencia: Se plantean actividades que demuestren que el estudiante interioriza y aplica correctamente lo aprendido, dentro de las cuales son evidencias:

- Dramatizar dialogo sobre gustos y disgustos.
- Realizar una entrevista en donde habla de su rutina diaria.
- Describir a través de una infografía o presentación en power point los pasos para crear un software basado en el modelo de cascada.
- Dramatizar Dialogo de compra-venta.

- Ambiente Requerido: Aula virtual

- Materiales: Teléfono celular, computador, correo electrónico, diccionario.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : • Comprensión de lecturas cortas, avisos y/o imágenes. **Evidencias de desempeño:** Observación directa de las actividades realizadas en clase. • Elabora un glosario de términos técnicos de su titulación. • Realiza actividades on line referentes a los temas vistos en clase. **Evidencias de producto:** • Dramatiza dialogo sobre gustos y disgustos. • Realiza una entrevista en donde habla de su rutina diaria. • Describe a través de una infografía o presentación en power point los pasos para crear un software basado en el modelo de cascada. • Dramatiza dialogo de compra-venta. • Portafolio de Evidencias con todas las actividades realizadas; calificables o no, deben ser presentadas en orden cronológico.	• Comprende información básica en textos en inglés acorde con nivel principiante. • Brinda información acerca de objetos y sus características. • Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas relacionadas con el intercambio de información personal, expresiones de saludo y demás utilizando vocabulario y gramática básica junto con el uso de fórmulas de cortesía. • Expresa el quehacer diario personal y laboral utilizando vocabulario y gramática acorde con nivel principiante. • Expresa gustos, preferencias y actividades en el tiempo libre utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante.	Lista de chequeo Formulación de preguntas Pruebas de conocimiento Talleres, lecturas, cuestionarios, chats, audios, actividades online. Portafolio de Evidencias, socializacion

GFPI-F-135 V01

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **AISLES AND SECTIONS:** pasillos y secciones
- **COMPARATIVE AND SUPERLATIVES ADJECTIVES:** adjetivos comparativos y superlativos
- **COUNTABLE/UNCOUNTABLE NOUNS:** sustantivos contables y no contables
- **DAILY ROUTINES:** Rutinas diarias
- **DEMONSTRATIVES:** demostrativos (this/that- These/those)
- **DESCRIBING PEOPLE:** describir personas
- **DESCRIBING WHAT PEOPLE WEAR:** describiendo lo que la gente viste
- **FOOD AND DRINKS:** comidas y bebidas
- **FRECUENCY ADVERBS:** adverbios de frecuencia
- **GROCERY STORE:** tienda de comestibles
- **IREGULAR PLURALS:** plurales irregulares
- **JOBS AND PROFESSIONS:** trabajos y profesiones
- **PEOPLE'S CHARACTERS:** caracter de las personas
- **PERSONALITY TRAITS:** rasgos de personalidad
- **PHYSICAL APPEAREACE:** apariencia física
- **QUANTIFIERS:** cuantificadores
- **SHOPPING:** compras
- **SINGULAR AND PLURAL NOUNS:** sustantivos singulars y plurales
- **SUPERMARKET VOCABULARY:** vocabulario de supermercado
- **THERE IS /THERE ARE:** el verbo "haber"
- **TYPES OF SHOPS:** tipos de tienda

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

WEBGRAFIA

https://www.woodwardenglish.com/course/english/

https://www.myenglishpages.com/site_php_files/communication-lesson-introducing-people.php

Verbo to be en presente simple: http://www.aprenderinglesfacil.es/2008/03/verbo-to-be-ser-o-estar.html

https://idiomas.ocfglobal.org/es/curso/ingles/a1/verbo-to-be/

HTTPS://WWW.LINGUAHOUSE.COM/

https://es.liveworksheets.com/

TITULO: CAREER PATHS: SOFTWARE ENGINEERING

COLABORADOR: Evans Virginia; Dooley, Jenny; Pontelli, Enrico.

EDITORIAL EXPRESS PUBLISHING

TÍTULO: **NEW ENGLISH FILE**

COLABORADOR: Oxenden Clive; Latham-Koenig Christina, Seligson Paul

EDITORIAL: OXFORD UNIVERSITY PRESS

DICCIONARIOS EN LINEA:

https://howisay.com/ (MONOLINGUAL)

https://www.dictionary.com/ (MONOLINGUAL)

https://www.linguee.com/

https://www.wordreference.com/

https://diccionario.reverso.net/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	LUCIA YANETH VILLADIEGO	INSTRUCTOR	CABP	12/02/2021

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE APRENDIZAJE 3

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnicos y Tecnologías de la Modalidad Titulada Virtual.
- **Código del Programa de Formación:** N/A.
- **Nombre del Proyecto:** N/A.
- **Fase del Proyecto:** Inducción Formación virtual.
- **Actividad de Proyecto:** Actividad 3. Trabajo colaborativo.
- **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, asignados al proceso de inducción.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:** Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.
- **Duración de la Guía:** 3 horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz:

El propósito de esta actividad es fortalecer la interacción entre aprendices e instructores a través del uso eficiente de las herramientas de comunicación disponibles en el LMS. En esta guía, se estudiarán las normas de comunicación en la web (Netiquetas), características de la herramienta de comunicación sincrónica y los principales aspectos a tener en cuenta para el trabajo colaborativo.

Se sugiere leer en su totalidad la presente guía, para desarrollar cada una de las actividades propuestas a tiempo y cumplir con la evidencia calificable de manera exitosa.

Recuerde que contará con la colaboración del Instructor asignado y del Equipo Ejecutor de la Formación (EEF), para avanzar efectivamente en su ruta de aprendizaje.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Conformación de grupos de trabajo

Para el desarrollo de esta actividad, usted debe asistir a la conferencia web programada por su instructor (sesión en línea), donde se darán las orientaciones necesarias para la conformación de los grupos de trabajo.

Nota: la asistencia y participación en este espacio no es calificable, pero sí, de vital importancia para el desarrollo de la actividad **Relato trabajo colaborativo.**

Para tener una buena comprensión de la temática trabajada debe leer el material de formación 3 y el material de apoyo 3.

3.2. Relato: Trabajo colaborativo.

La actividad propuesta tiene por objeto realizar un relato que incluya los principales aspectos del trabajo colaborativo, tales como:

- Definición de trabajo colaborativo
- Características
- Ventajas
- Elementos

También es importante que incluya en el relato de qué manera usted como Aprendiz podría aplicar el trabajo colaborativo en la fase lectiva próxima a iniciar.

Tenga en cuenta que para redactar un relato debe narrar de forma breve pero con algunos detalles significativos sobre el tema a tratar, agréguele elementos secuenciales, tales como el orden que se lleva a cabo para realizar un excelente trabajo colaborativo. Recuerde que la narración debe ser motivante al leerlo. La extensión del relato no debe superar las dos páginas, con espacio doble, letra arial, tamaño 12.

Aspectos a tener en cuenta para desarrollar esta actividad:

1. Realice las lecturas presentadas accediendo desde el contenido del curso en la siguiente ruta: Inducción/Trabajo colaborativo/Material de formación 3.

www.sena.edu.co
SENAComunica

2. Elabore el relato en un procesador de texto y envíelo a través de la siguiente ruta: Inducción/Trabajo colaborativo/Relato: Trabajo colaborativo. Recuerde que recibirá retroalimentación por parte del instructor que lo llevará a reflexionar frente al aprendizaje logrado.

Nota: si al momento de enviar el archivo, el sistema genera el error: "Archivo inválido", debe tener en cuenta que este error se genera cuando tiene el archivo abierto. Ciérrelo y adjunte nuevamente el documento. Esta actividad es calificable.

3.3. Ambiente Requerido

- Ambiente virtual de aprendizaje

3.4. Materiales

Material de formación

- Trabajo colaborativo

Material de apoyo

- Instrucciones para sesiones en línea según la herramienta y el material suministrado por el instructor encargado.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencia producto: Relato: Trabajo colaborativo.	Realiza las actividades utilizando eficientemente la metodología, los recursos y ambientes de aprendizaje. Presenta las evidencias de manera oportuna y de acuerdo con lo concertado.	Relato. Rúbrica de producto.

www.sena.edu.co
SENAComunica

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Ambiente virtual de aprendizaje: espacio académico donde se ingresa para el desarrollo del programa de formación.

Autoevaluación: evaluación subjetiva del propio desempeño frente a las metas trazadas.

Competencia: es la capacidad de desempeño partiendo del desarrollo de comportamientos sociales, afectivos y habilidades cognoscitivas, psicológicas, sensoriales y motoras que permiten llevar a cabo adecuadamente un papel, un desempeño, una actividad o una tarea.

Competencia laboral: capacidades de una persona para desempeñar funciones productivas con base en los estándares de calidad establecidas por el sector productivo.

Cooperación: apoyo y socialización de la temática para la construcción de conocimiento.

Criterios de desempeño: son una descripción de los requisitos de calidad para el resultado obtenido en el desempeño laboral; permiten establecer si el trabajador alcanza o no el resultado descrito en el elemento de competencia.

Criterios de evaluación: son los que señalan el nivel de logro que deben alcanzar los aprendices en su proceso de formación y que permiten la valoración final por parte del docente.

Contenidos: conjunto de saberes o temáticas tratadas en un material de formación, texto o multimedia.

Criterios de desempeño: son una descripción de los requisitos de calidad para el resultado obtenido en el desempeño laboral; permiten establecer si el trabajador alcanza o no el resultado descrito en el elemento de competencia.

Criterios de evaluación: son los que señalan el nivel de logro que deben alcanzar los aprendices en su proceso de formación y que permiten la valoración final por parte del docente.

Diseño curricular: se refiere al conjunto de competencias básicas, objetivos, contenidos, criterios metodológicos y de evaluación en acciones educativas o laborales.

Elemento de competencia laboral: es la información de lo que una persona puede desempeñar en una tarea laboral y expresada en los conocimientos, rango de aplicación, criterios de desempeño, etc.

Estrategias metodológicas: es la mezcla de métodos y medios didácticos que aplican los instructores o aprendices para facilitar el aprendizaje.

Etapa lectiva: periodo de tiempo en el que el Aprendiz se forma en aulas y ambientes educativos de carácter institucional.

Etapa productiva: es el proceso en el que el Aprendiz puede aplicar sus habilidades y destrezas obtenidas en la etapa lectiva y es ayudado en su formación a un nivel más alto.

Evidencias de aprendizaje: pruebas de aprendizaje en el proceso de formación que se recolectan por medio de métodos y técnicas, así como evidencias de conocimiento, producto o desempeño para poder reconocer los logros obtenidos por el alumno.

Evidencias de conocimiento: son manifestaciones relacionadas con el saber para desenvolverse y adaptarse a una situación nueva, cotidiana o de riesgo.

Evidencias de desempeño: son pruebas relacionadas con la forma como el Aprendiz ejecuta una actividad y obtiene un resultado, a partir de su conocimiento, habilidad y actitudes y así identificar en su proceso, lo que ha asimilado y lo que le falta por alcanzar.

Evidencias de producto: resultado que se obtiene del desarrollo de una actividad propuesta al Aprendiz en la formación, que se materializa en un producto (artículo, material u objeto).

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Cabero., Almero, J. (1998). *e-actividades*. México, Eduformas.

Collazos, C. (1992). *Aprendizaje Colaborativo: un cambio en el rol del profesor*. España.

Fuentes, Norma (2003). *Trabajo colaborativo*. Curso de capacitación ITESM.

Ministerio de Educación (2012). *Educación Inclusiva. Iguales en la diversidad*. Colombia: Formación en red.

Moreno, G. (1994). *Didáctica, fundamentación y Práctica*. México, Progreso.

Villalobos Pérez Cortés, M. (2002). *Didáctica Integrativa y el proceso de aprendizaje*. México, Trillas.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Erika Danely Pérez Barrera	Asesor	Grupo de Ejecución de la Formación	30/04/2018
	Diana Patricia Carmona	Soporte Didáctico Pedagógico	Grupo de Formación Virtual y a Distancia	13/04/2018
	María Cecilia Aroca Díaz	Soporte Didáctico Pedagógico	Grupo de Formación Virtual y a Distancia	13/04/2018
	María De Los Ángeles Ospina	Soporte Didáctico Pedagógico	Grupo de Formación Virtual y a Distancia	13/04/2018

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Kely Alejandra Quiros Duarte	Administradora Repositorio de Contenidos	Grupo Gestión Curricular	01/05/2020	Actualización formato guía de aprendizaje e instrucciones.
	Milady Tatian Villamil Castellanos	Gestor de Repositorio	Grupo Gestión Curricular	01/05/2020	Actualización formato guía de aprendizaje e instrucciones.

www.sena.edu.co
SENAComunica

Anexo Obligacion contractual No. 7. Divulgación de los programas del centro en redes sociales.





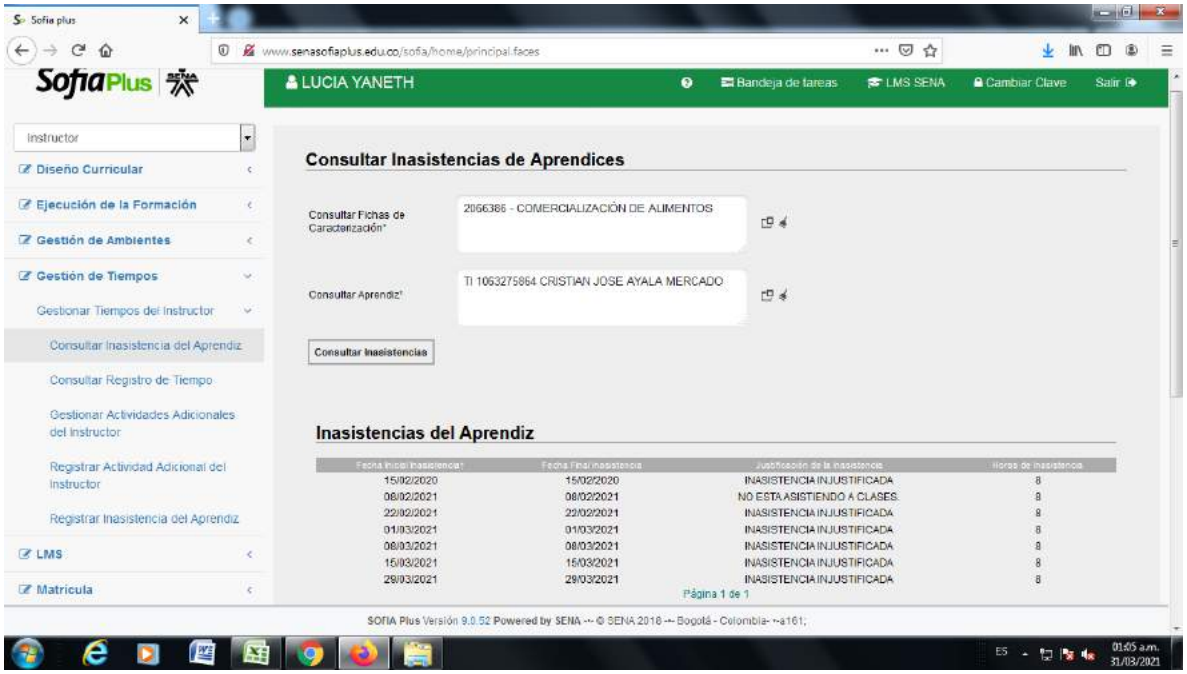


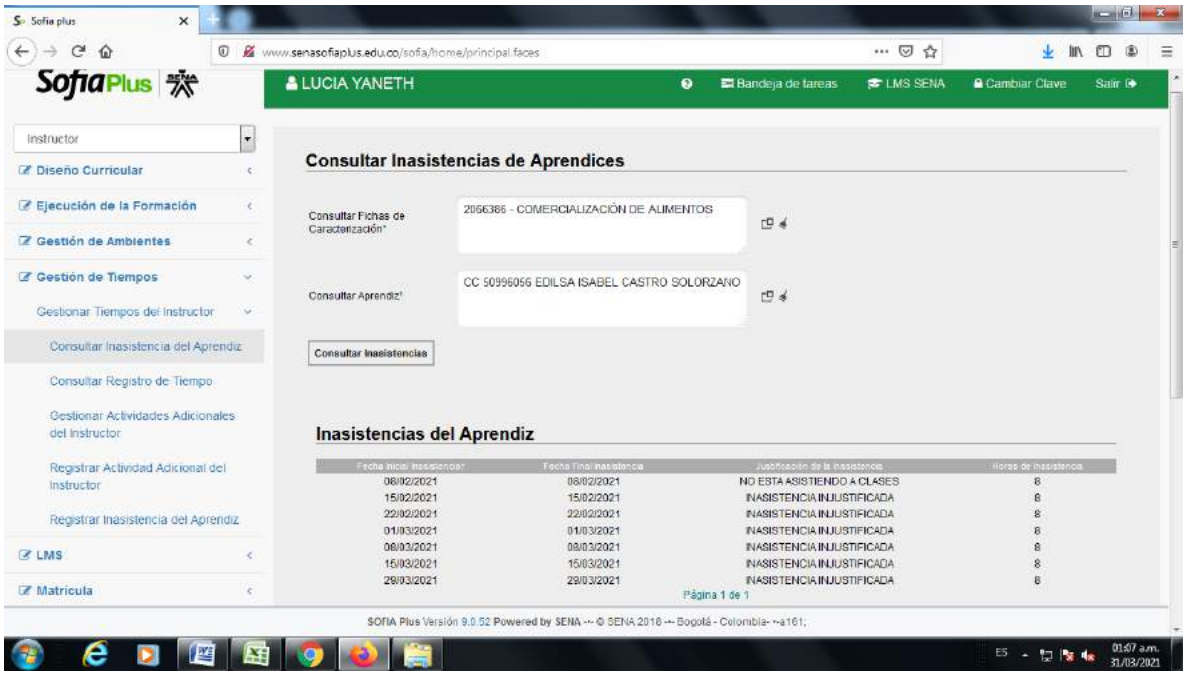


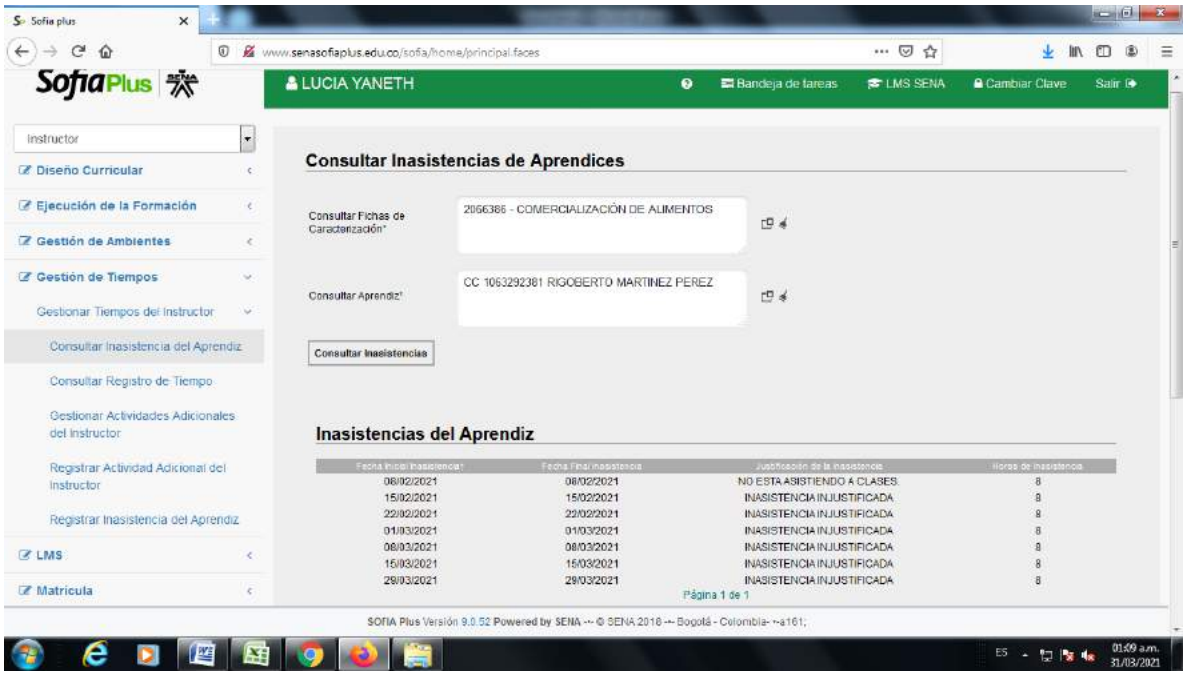

2 AM
Lucia Yaneth Villadiego
25 mar.
¡Realiza tus sueños!
Programas de los centros de formación del SENA Regional Córdoba
1 vez compartido

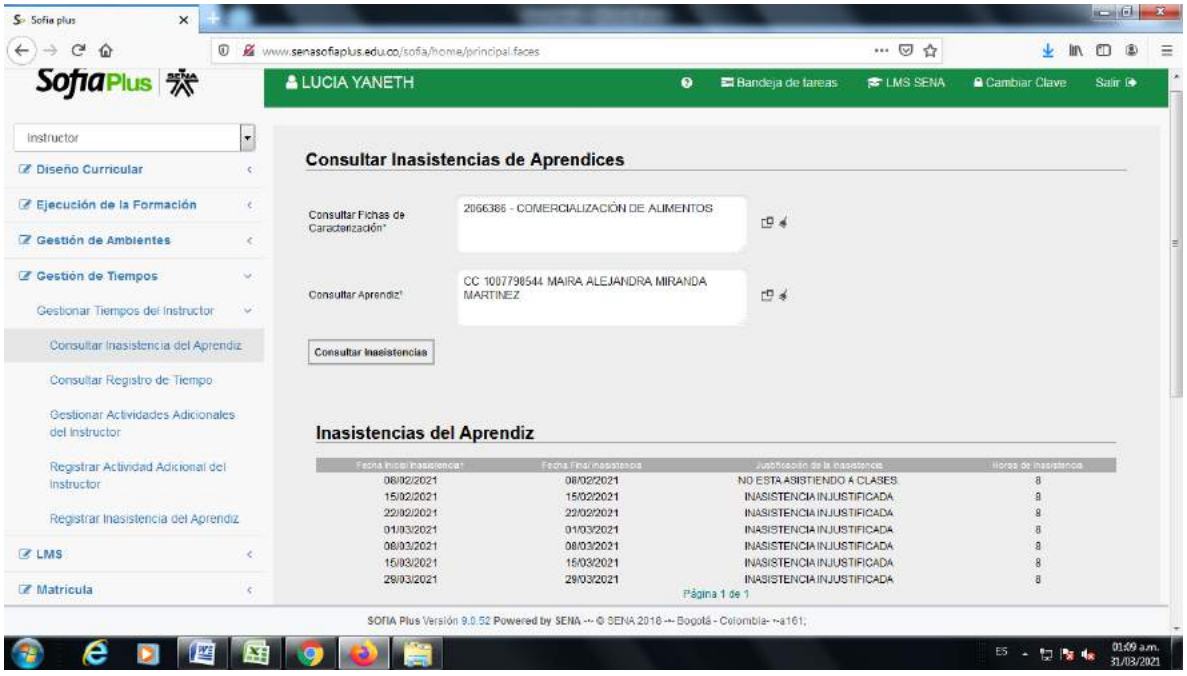
Anexo Obligacion contractual No. 10. Inasistencias en Sofía Plus.

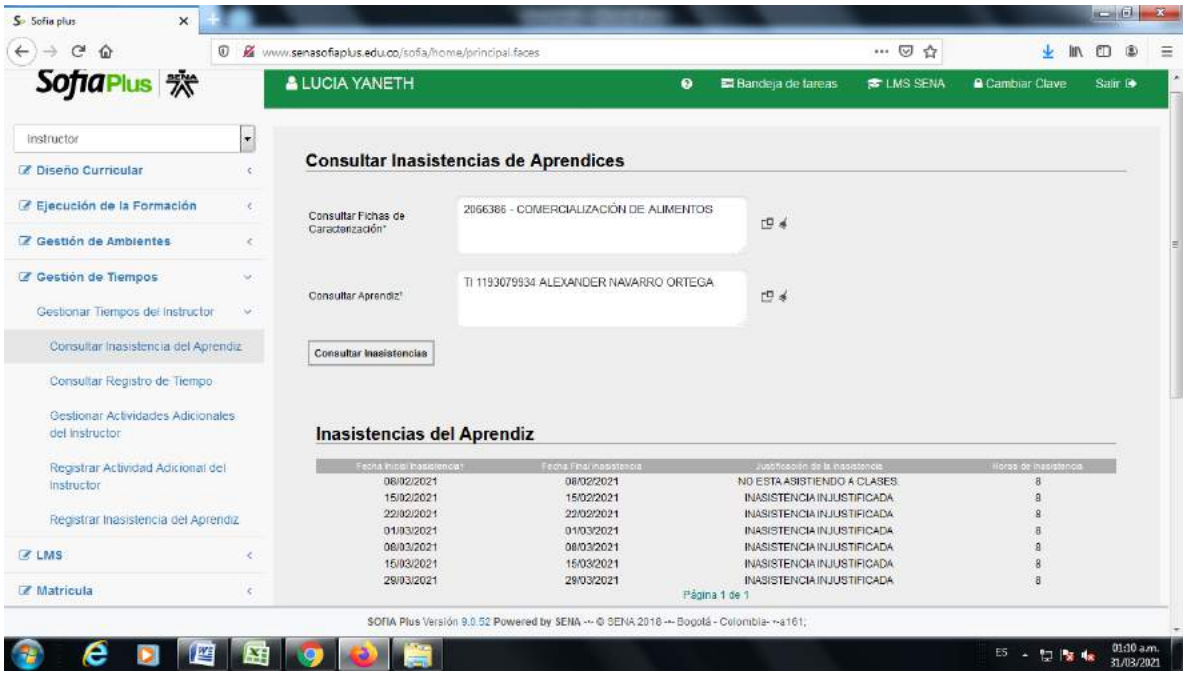
COMERCIALIZACION DE ALIMENTOS

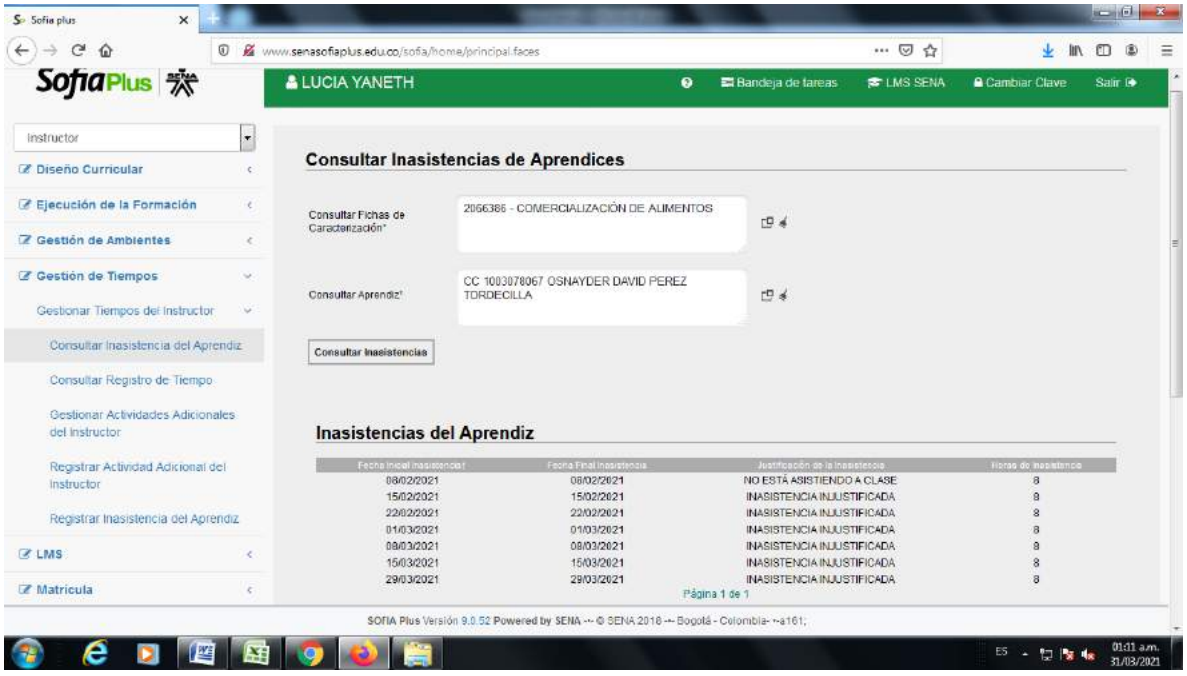


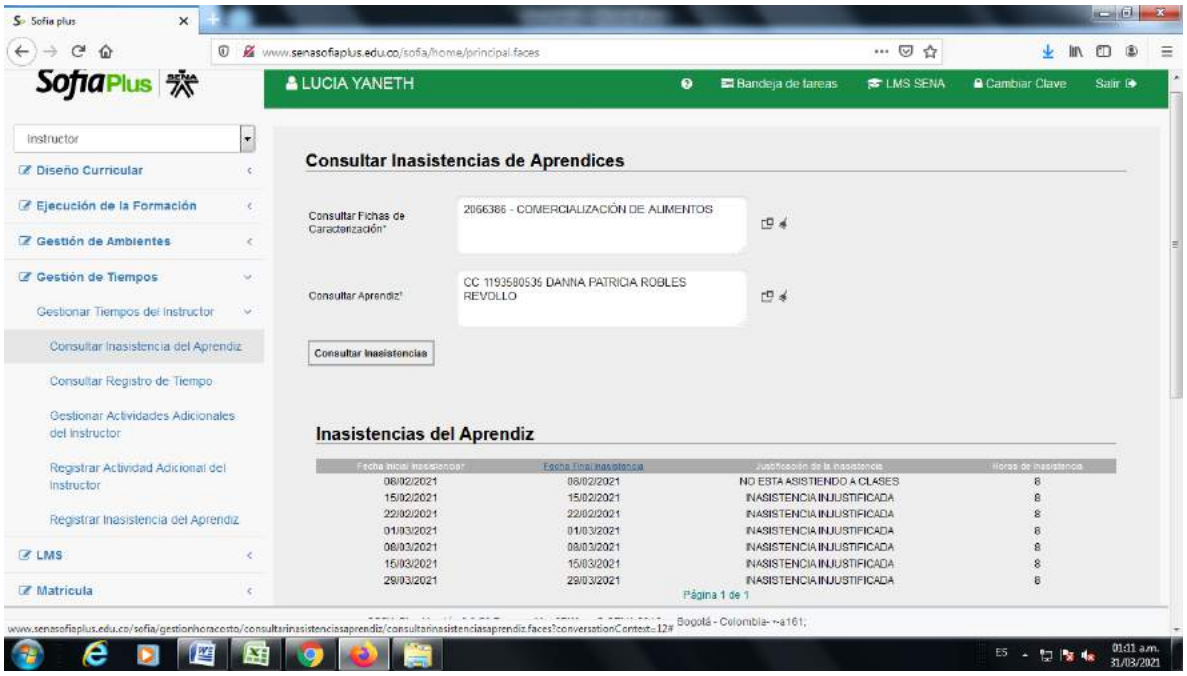



Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2066386 - COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS
Consultar Aprendiz*
CC 1063292381 RIGOBERTO MARTINEZ PEREZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
08/02/2021 08/02/2021 NO ESTA ASISTIENDO A CLASES. 8
15/02/2021 15/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
22/02/2021 22/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
01/03/2021 01/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
08/03/2021 08/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
15/03/2021 15/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
29/03/2021 29/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a161;
ES
01:09 a.m.
31/03/2021

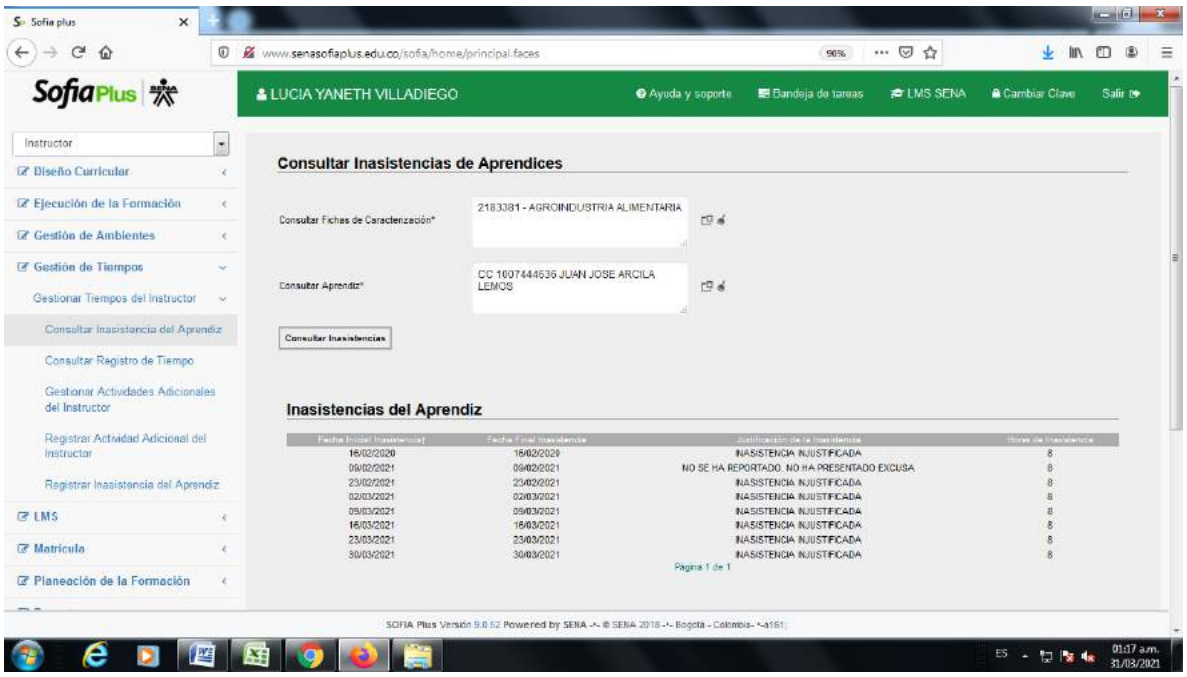

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2066386 - COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS
Consultar Aprendiz*
CC 1007798544 MAIRA ALEJANDRA MIRANDA MARTINEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
08/02/2021 08/02/2021 NO ESTA ASISTIENDO A CLASES. 8
15/02/2021 15/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
22/02/2021 22/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
01/03/2021 01/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
08/03/2021 08/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
15/03/2021 15/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
29/03/2021 29/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a161;
ES
01:09 a.m.
31/03/2021

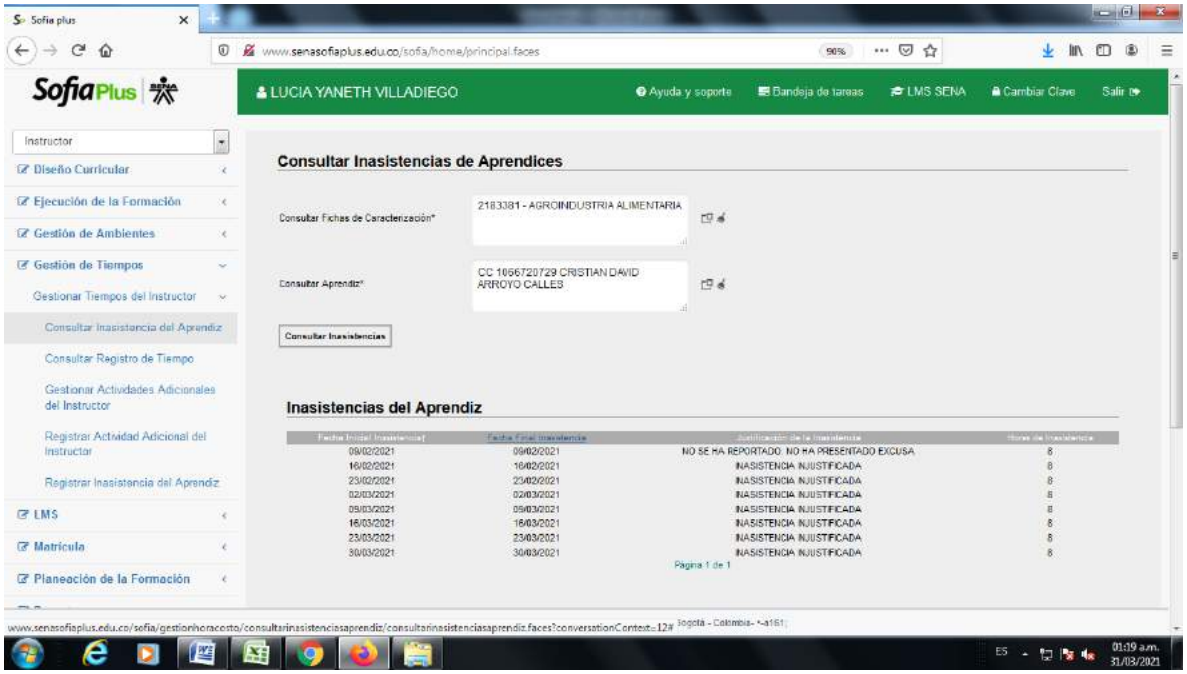

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2066386 - COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS
Consultar Aprendiz*
TI 1193079934 ALEXANDER NAVARRO ORTEGA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
08/02/2021 08/02/2021 NO ESTA ASISTIENDO A CLASES 8
15/02/2021 15/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
22/02/2021 22/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
01/03/2021 01/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
08/03/2021 08/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
15/03/2021 15/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
29/03/2021 29/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a161;
01:10 a.m.
31/03/2021

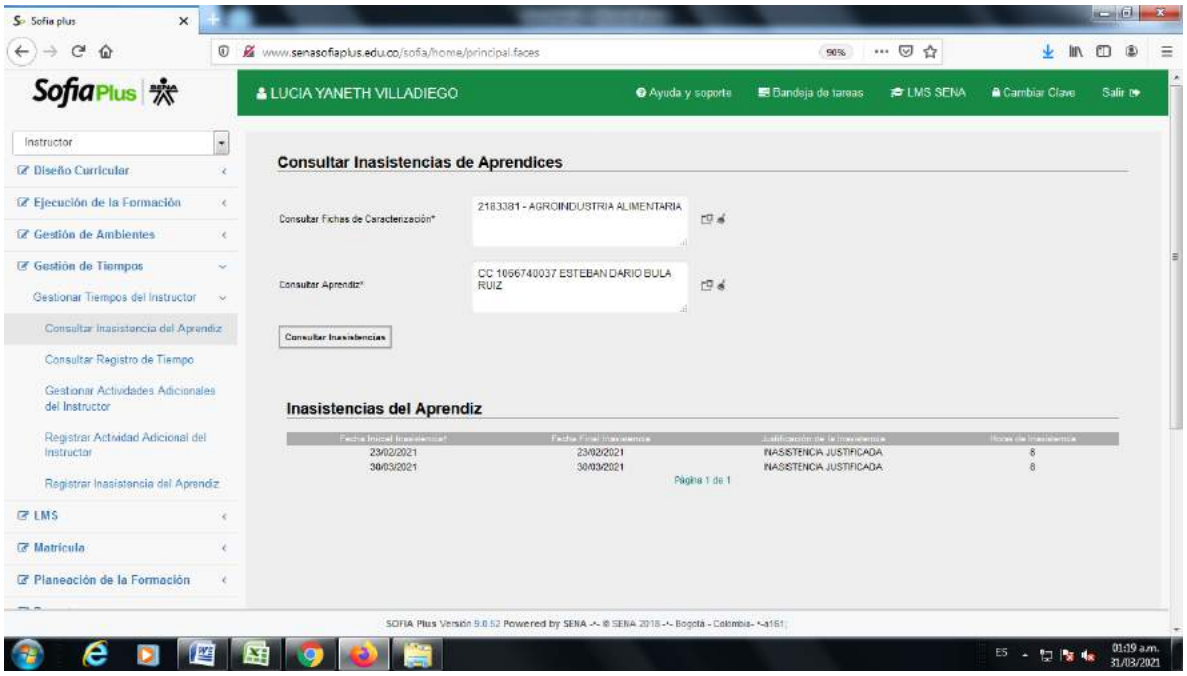

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2066386 - COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS
Consultar Aprendiz*
CC 1003078067 OSNAYDER DAVID PEREZ TORDECILLA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
08/02/2021 08/02/2021 NO ESTÁ ASISTIENDO A CLASE 8
15/02/2021 15/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
22/02/2021 22/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
01/03/2021 01/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
08/03/2021 08/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
15/03/2021 15/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
29/03/2021 29/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a161;
01:11 a.m.
31/03/2021

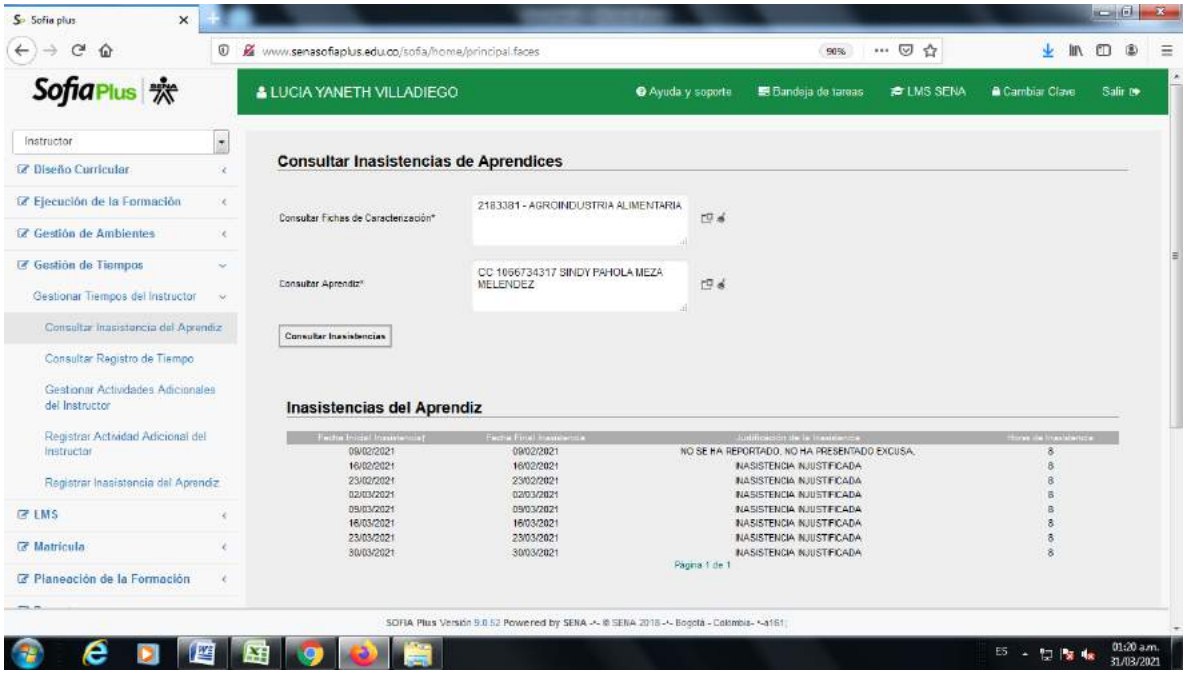

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2066386 - COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS
Consultar Aprendiz*
CC 1193580536 DANNA PATRICIA ROBLES REVOLLO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
08/02/2021 08/02/2021 NO ESTA ASISTIENDO A CLASES 8
15/02/2021 15/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
22/02/2021 22/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
01/03/2021 01/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
08/03/2021 08/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
15/03/2021 15/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
29/03/2021 29/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
Página 1 de 1
Bogotá - Colombia- ~a161;
ES
01:01 a.m.
31/03/2021

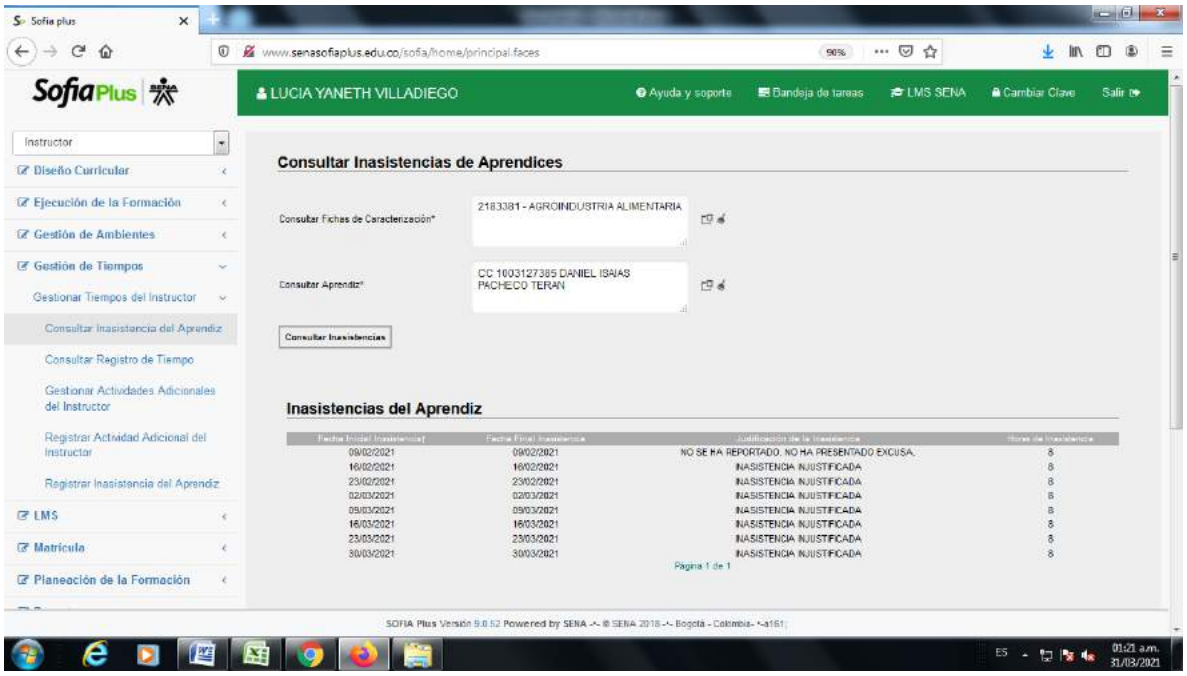
AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

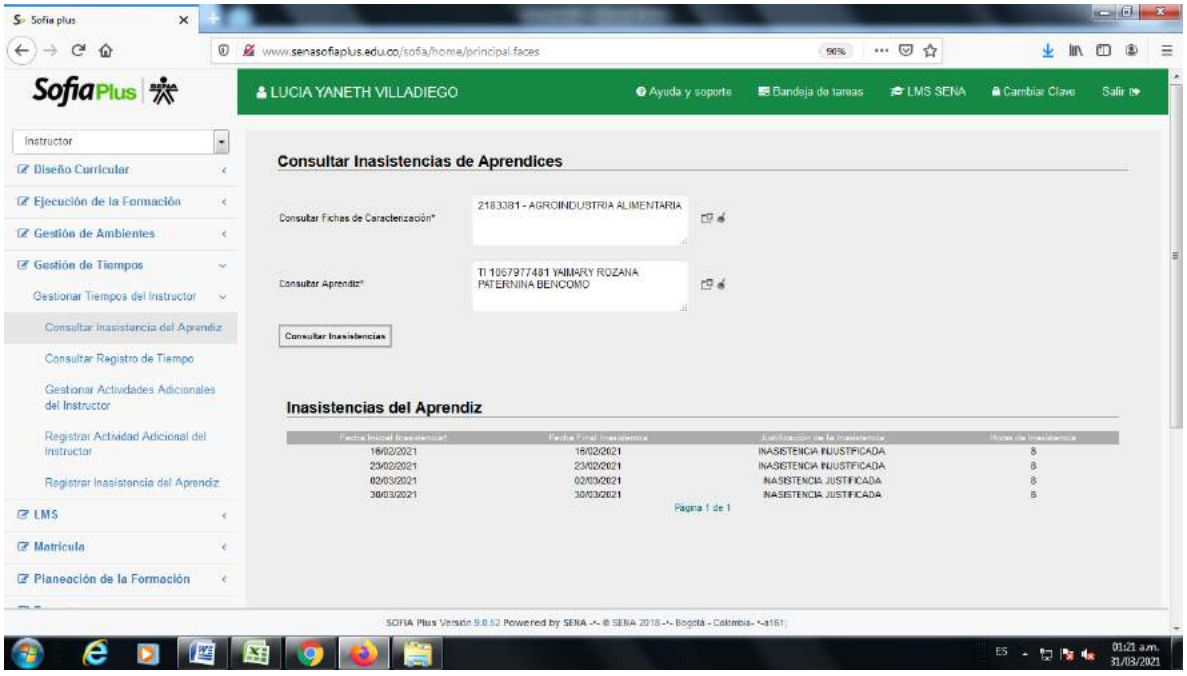


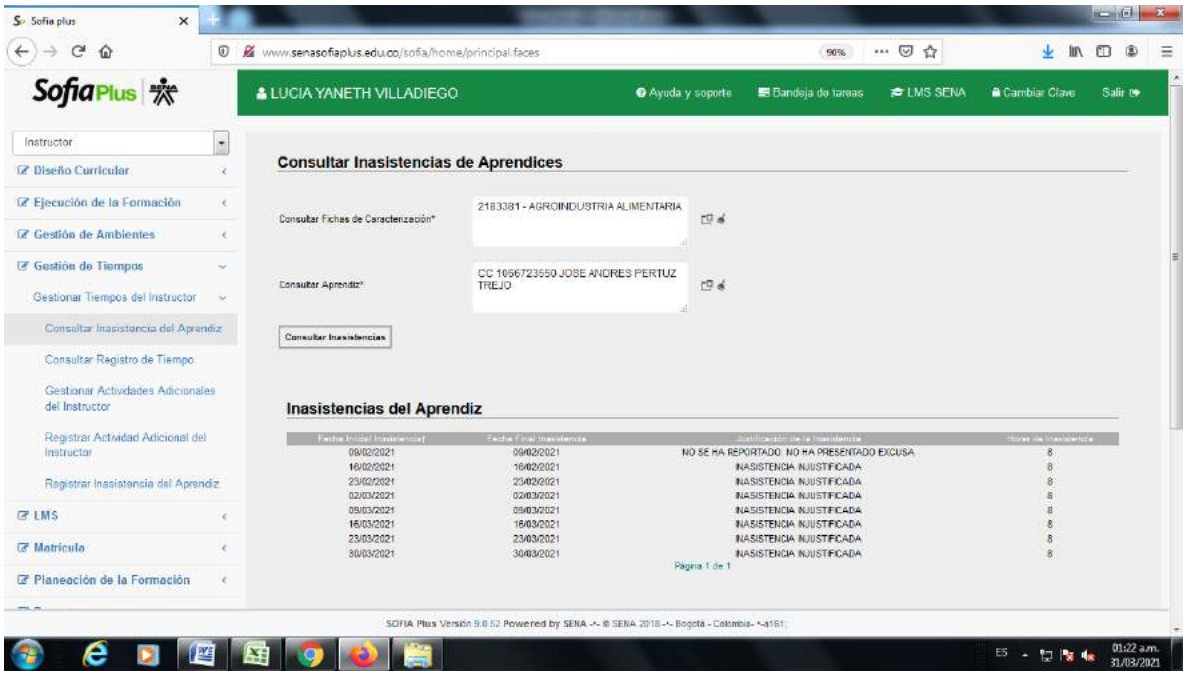


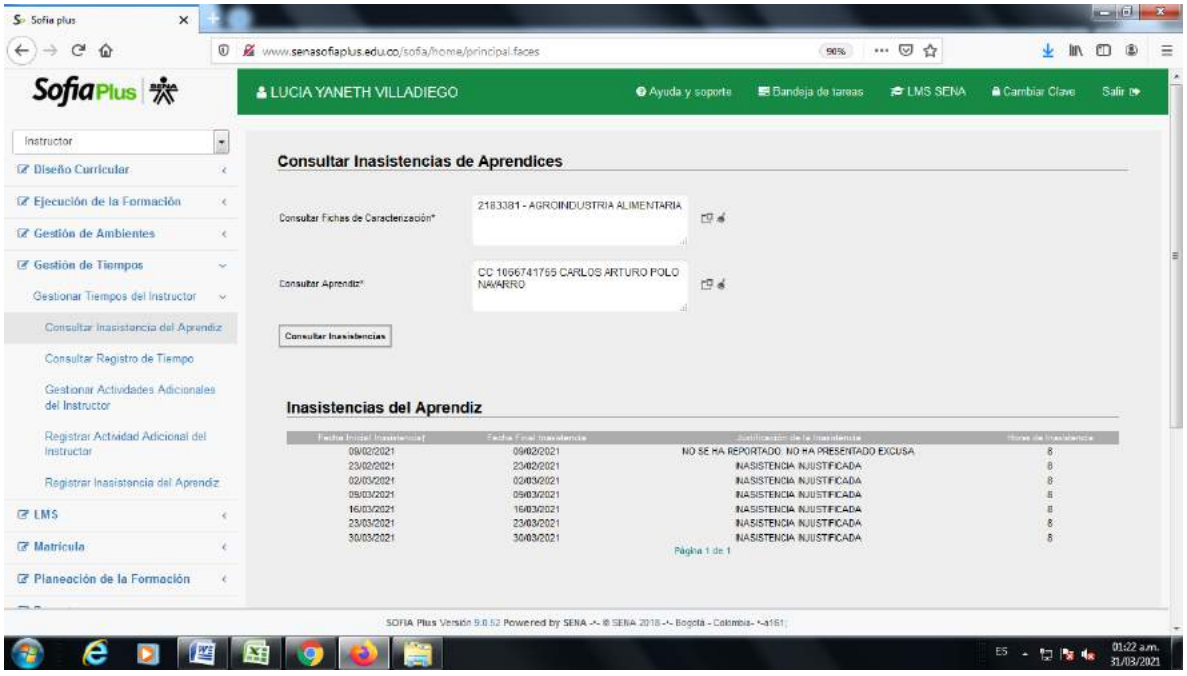

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH VILLADIEGO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2183381 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
Consultar Aprendiz*
CC 1066740037 ESTEBAN DARIO BULA RUIZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
23/02/2021
23/02/2021
INASISTENCIA JUSTIFICADA
8
30/03/2021
30/03/2021
INASISTENCIA JUSTIFICADA
8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -*- ® SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a161
ES
01:19 a.m.
31/03/2021

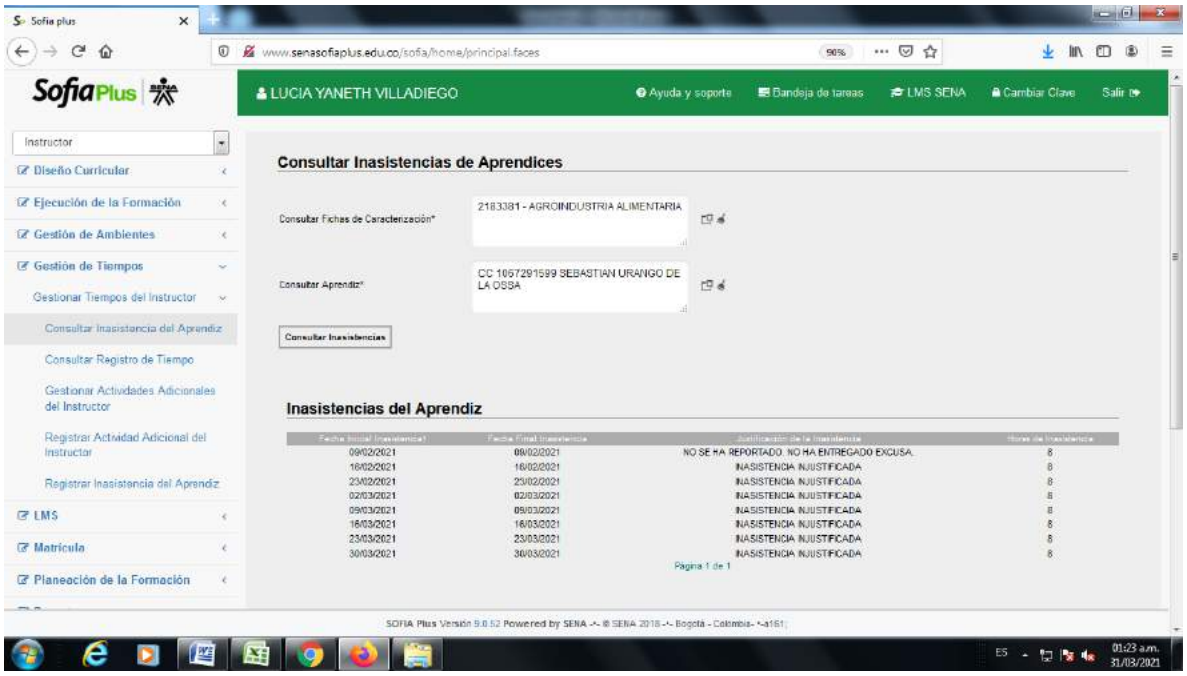

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH VILLADIEGO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2183381 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
Consultar Aprendiz*
CC 1066734317 SINDY PAHOLA MEZA MELENDEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
09/02/2021
09/02/2021
NO SE HA REPORTADO, NO HA PRESENTADO EXCUSA.
8
16/02/2021
16/02/2021
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
23/02/2021
23/02/2021
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
02/03/2021
02/03/2021
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
09/03/2021
09/03/2021
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
16/03/2021
16/03/2021
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
23/03/2021
23/03/2021
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
30/03/2021
30/03/2021
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -*- ® SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a161
ES
01:20 a.m.
31/03/2021


Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH VILLADIEGO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2183381 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
Consultar Aprendiz*
CC 1003127385 DANIEL ISAIAS PACHECO TERAN
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
09/02/2021 09/02/2021 NO SE HA REPORTADO, NO HA PRESENTADO EXCUSA 8
16/02/2021 16/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
23/02/2021 23/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
02/03/2021 02/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
09/03/2021 09/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
16/03/2021 16/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
23/03/2021 23/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
30/03/2021 30/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -*- ® SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a161
ES
01:21 a.m.
31/03/2021

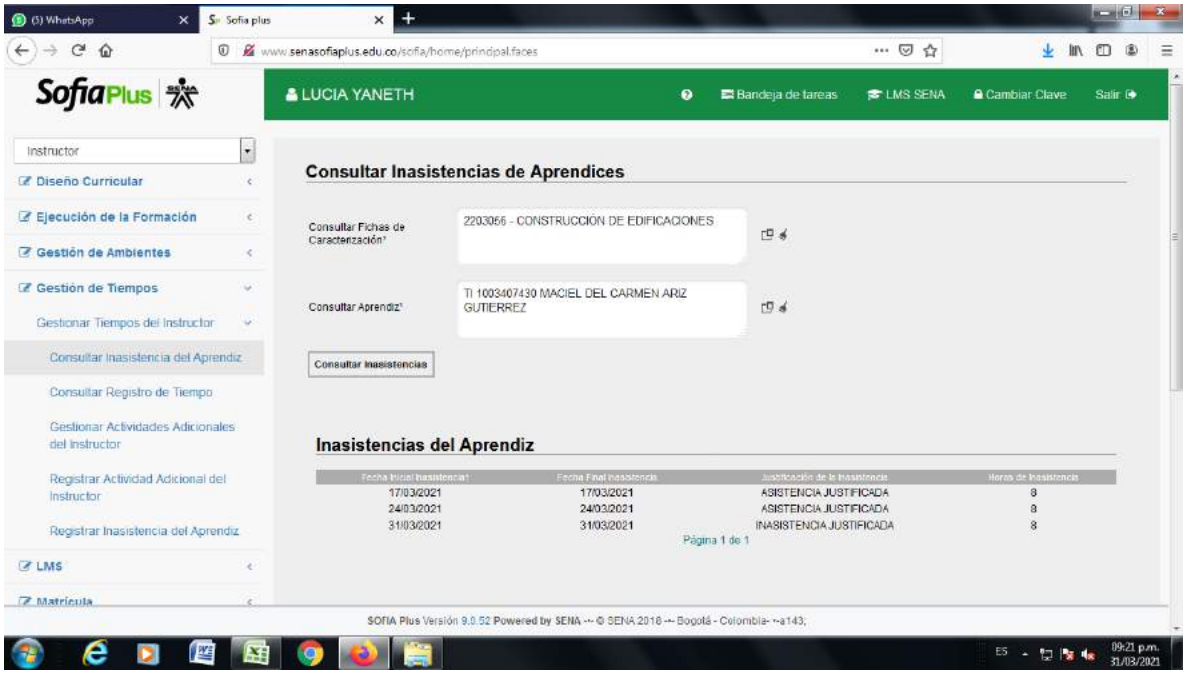

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH VILLADIEGO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2183381 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
Consultar Aprendiz*
TI 1067977481 YAIMARY ROZANA PATERNINA BENCOMO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
16/02/2021 16/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
23/02/2021 23/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
02/03/2021 02/03/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
30/03/2021 30/03/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -*- ® SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a161
ES
01:21 a.m.
31/03/2021

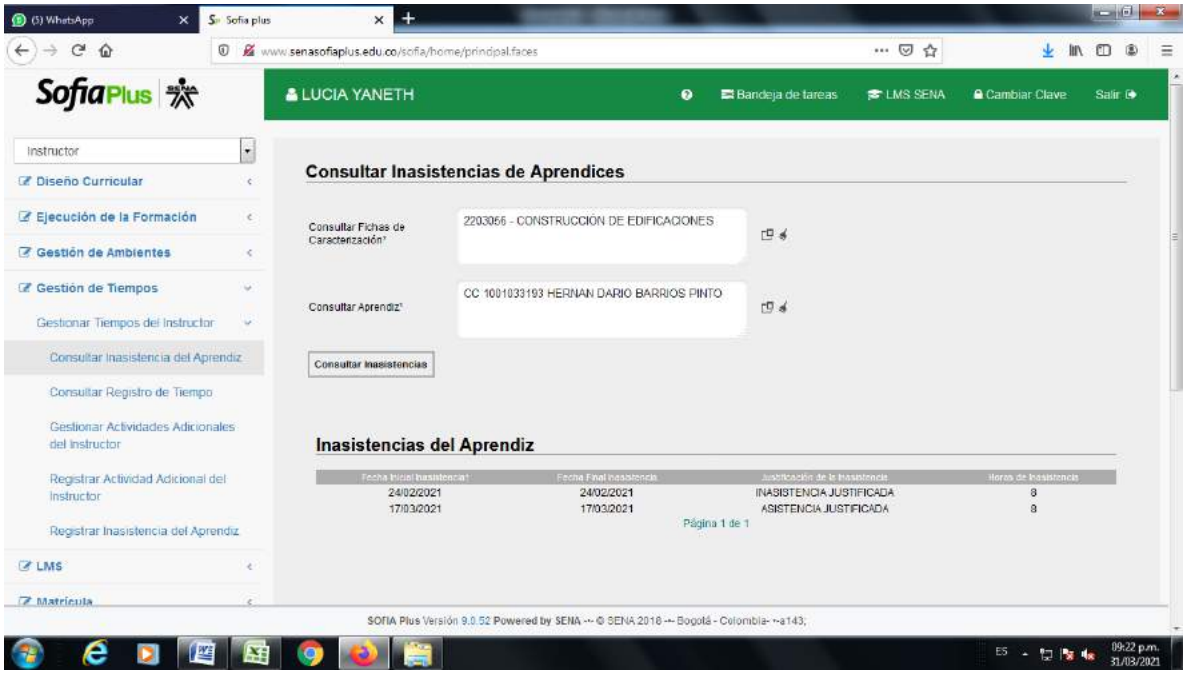

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH VILLADIEGO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2183381 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
Consultar Aprendiz*
CC 1066723550 JOSE ANDRES PERTUZ TREJO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
09/02/2021 09/02/2021 NO SE HA REPORTADO NO HA PRESENTADO EXCUSA 8
16/02/2021 16/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
23/02/2021 23/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
02/03/2021 02/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
09/03/2021 09/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
16/03/2021 16/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
23/03/2021 23/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
30/03/2021 30/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -*- ® SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a161
ES
01:22 a.m.
31/03/2021

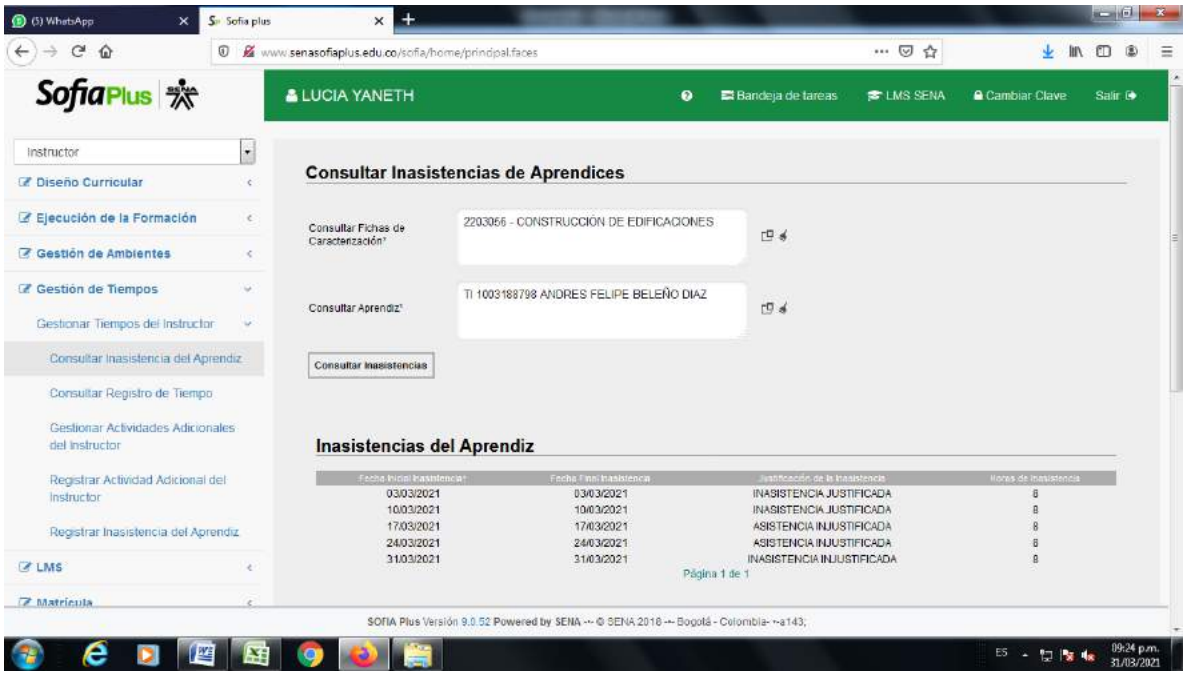

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH VILLADIEGO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2183381 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
Consultar Aprendiz*
CC 1066741765 CARLOS ARTURO POLO NAVARRO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
09/02/2021 09/02/2021 NO SE HA REPORTADO NO HA PRESENTADO EXCUSA 8
23/02/2021 23/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
02/03/2021 02/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
09/03/2021 09/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
16/03/2021 16/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
23/03/2021 23/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
30/03/2021 30/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -*- ® SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a161
ES
01:22 a.m.
31/03/2021

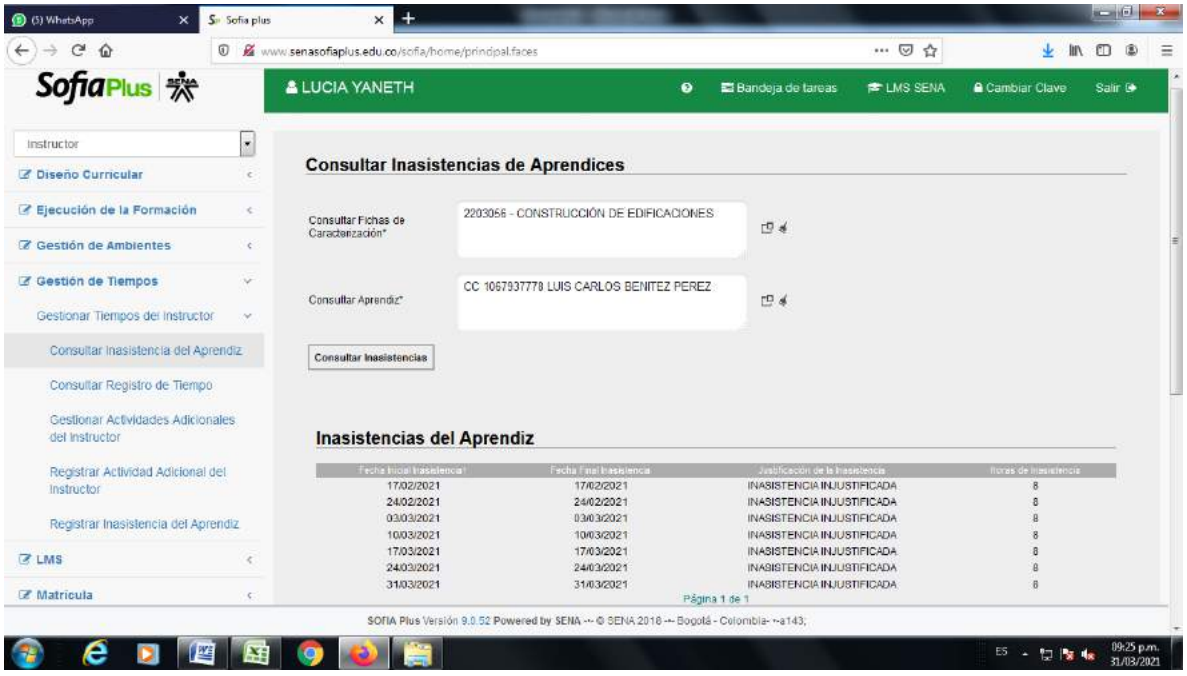

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH VILLADIEGO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2183381 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
Consultar Aprendiz*
CC 1057291599 SEBASTIAN URANGO DE LA OSSA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
09/02/2021 09/02/2021 NO SE HA REPORTADO, NO HA ENTREGADO EXCUSA. 8
16/02/2021 16/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
23/02/2021 23/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
02/03/2021 02/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
09/03/2021 09/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
16/03/2021 16/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
23/03/2021 23/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
30/03/2021 30/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -*- ® SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a161
ES
01:23 a.m.
31/03/2021

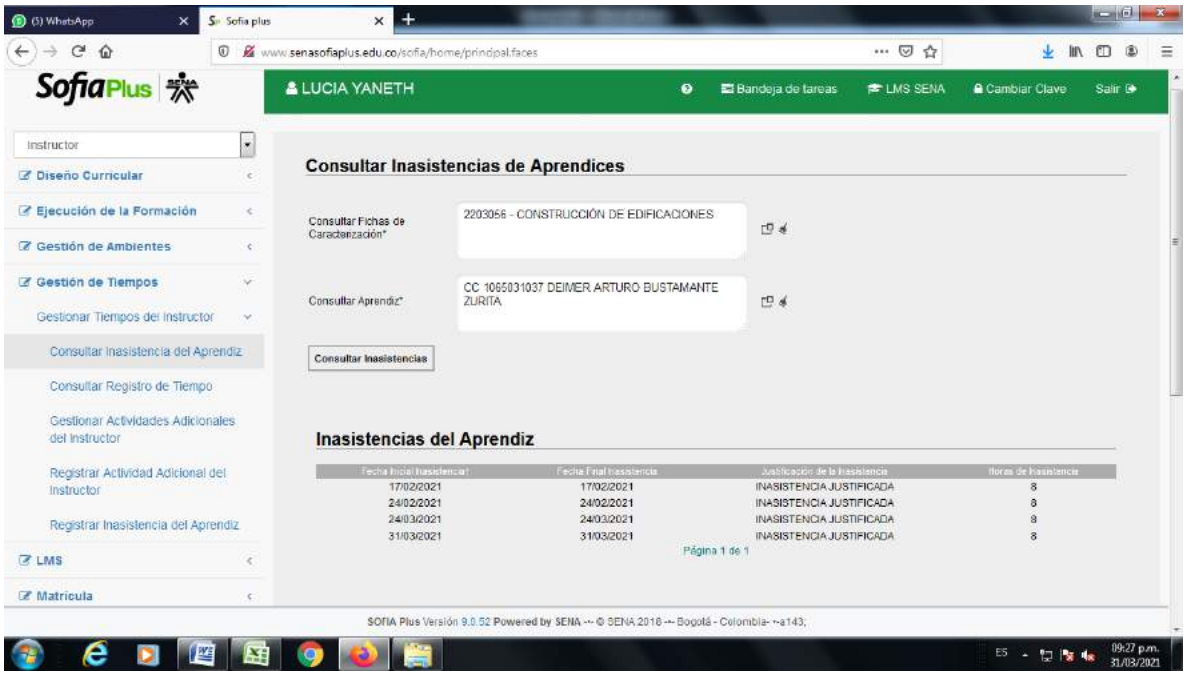
CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES

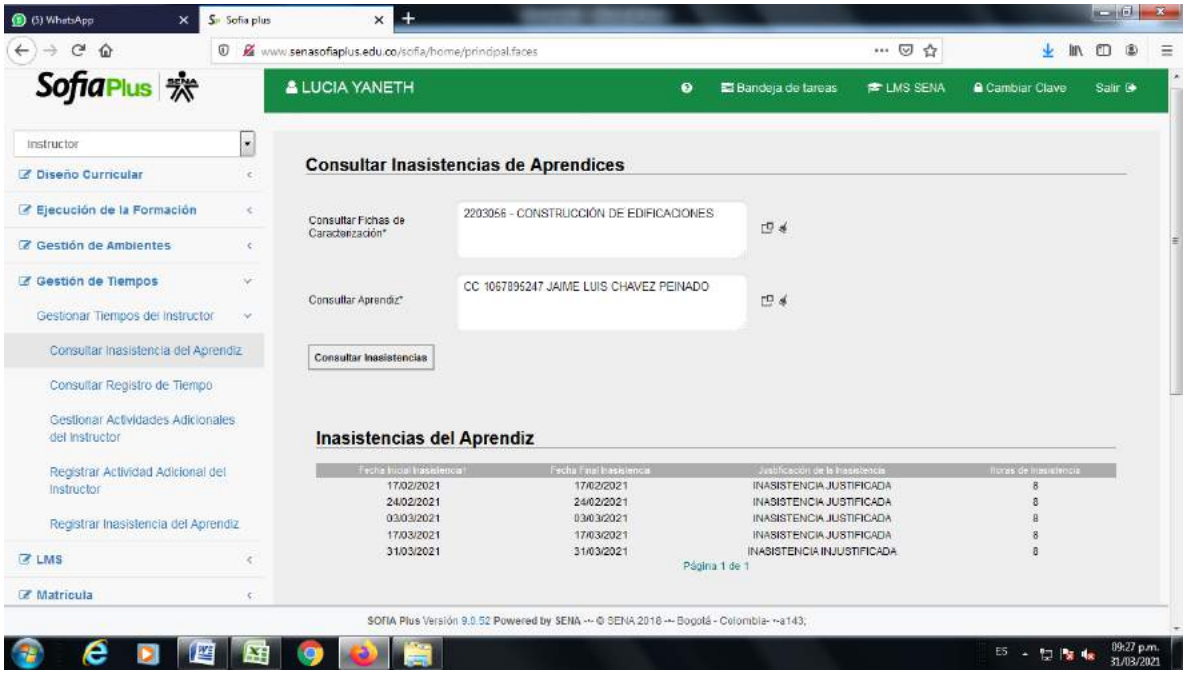


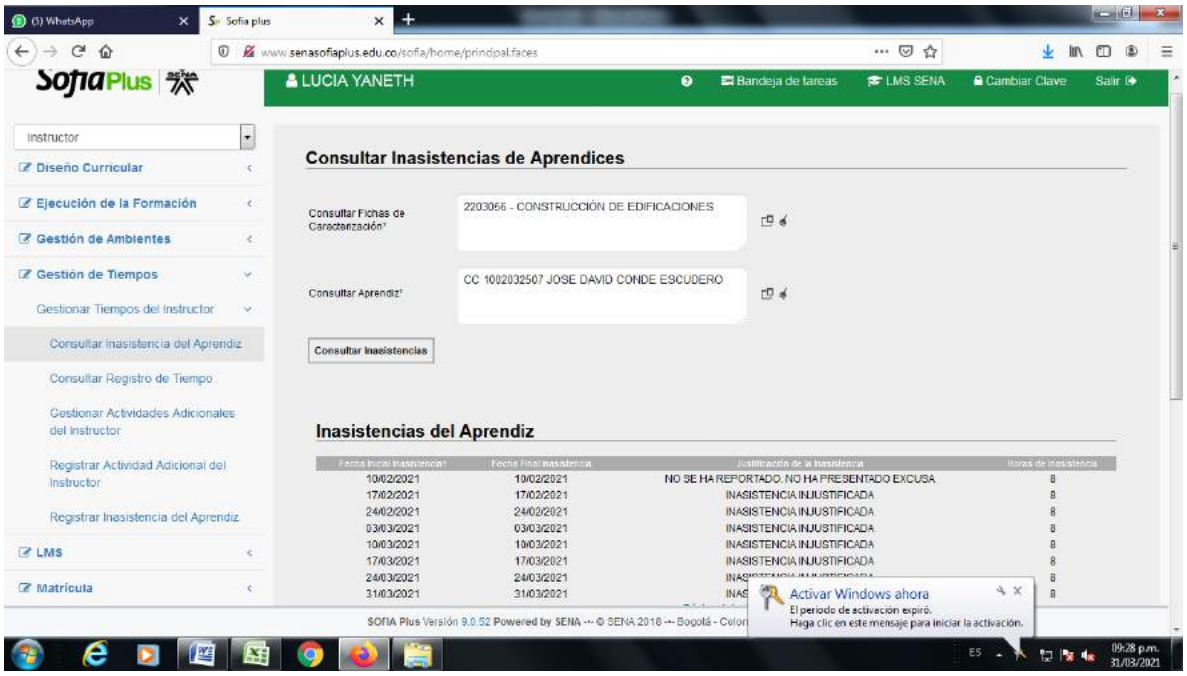


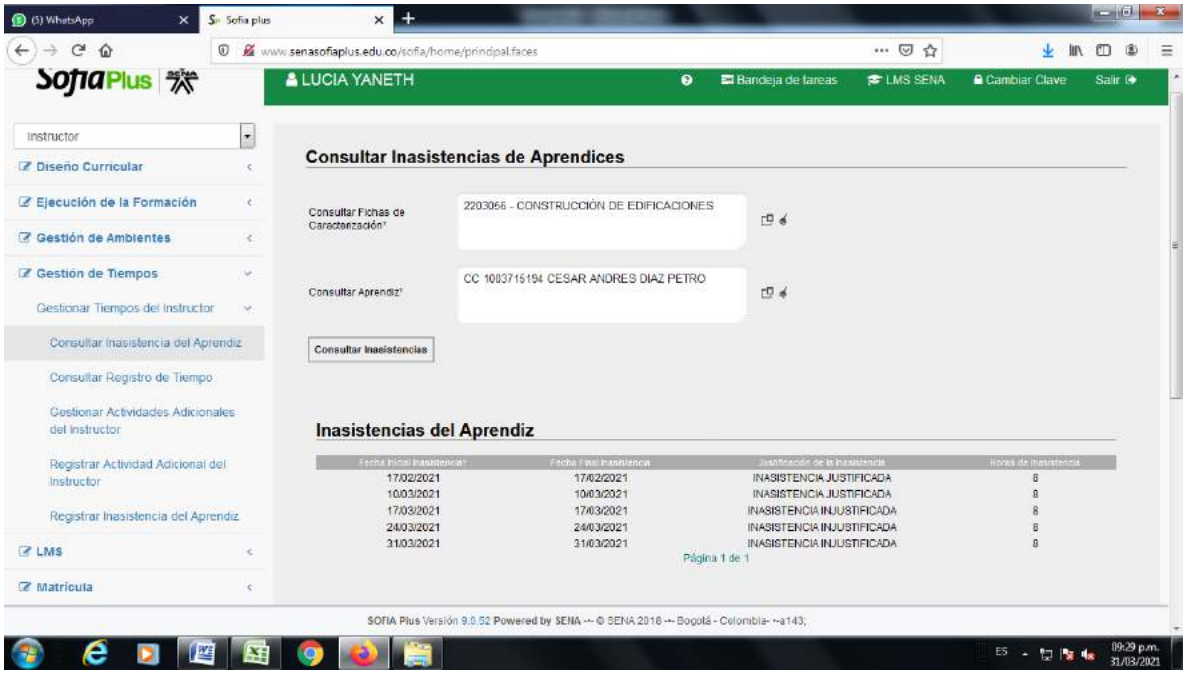

(3) WhatsApp
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2203056 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
Consultar Aprendiz*
TI 1003188798 ANDRES FELIPE BELEÑO DIAZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
03/03/2021 03/03/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
10/03/2021 10/03/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
17/03/2021 17/03/2021 ASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
24/03/2021 24/03/2021 ASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
31/03/2021 31/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a143;
ES
09:24 p.m.
31/03/2021

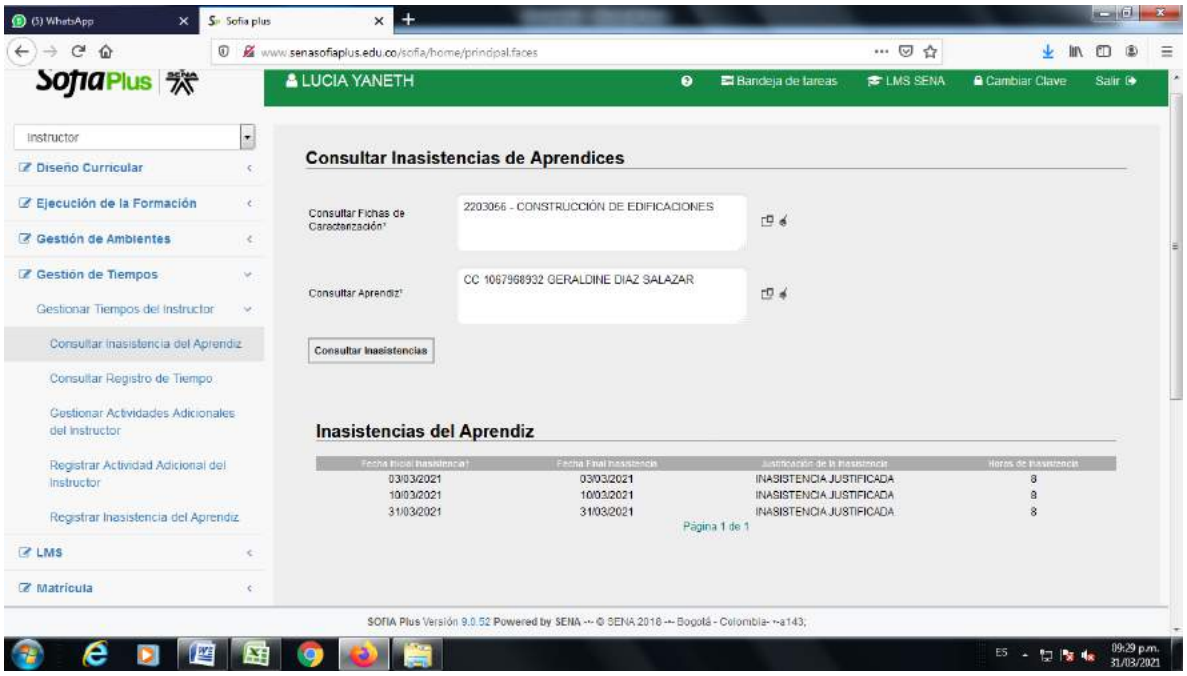

(3) WhatsApp
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2203056 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
Consultar Aprendiz*
CC 1067937778 LUIS CARLOS BENITEZ PEREZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
17/02/2021 17/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
24/02/2021 24/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
03/03/2021 03/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
10/03/2021 10/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
17/03/2021 17/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
24/03/2021 24/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
31/03/2021 31/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a143;
ES
09:25 p.m.
31/03/2021

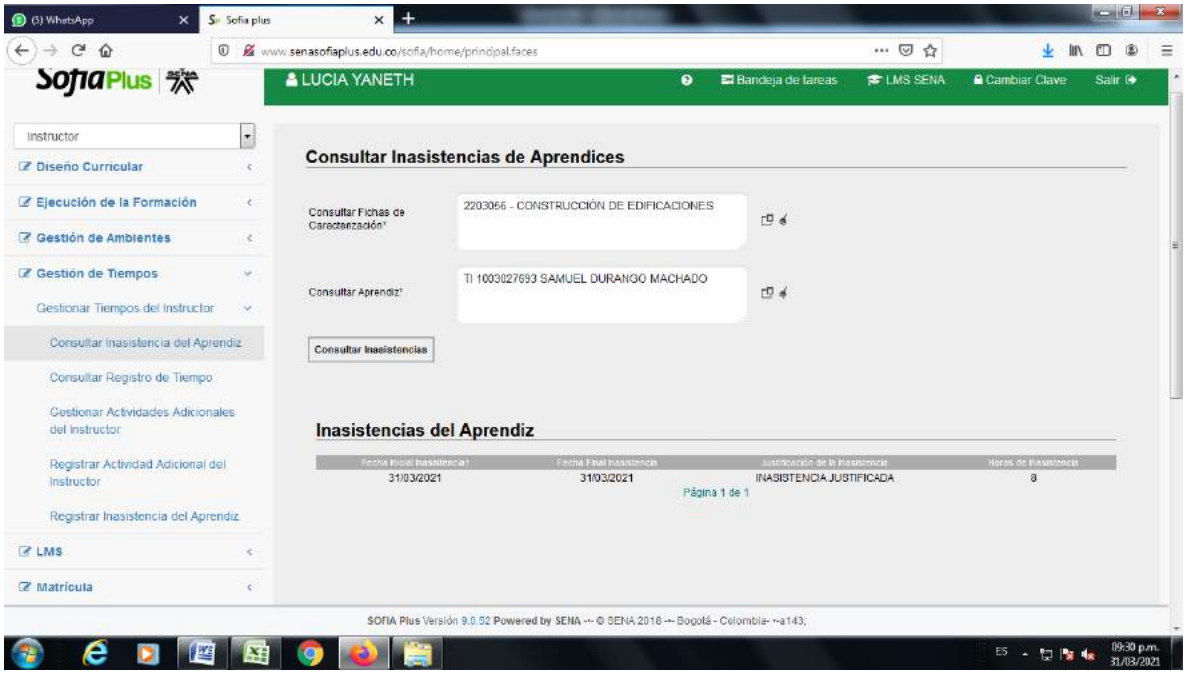

(3) WhatsApp
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2203056 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
Consultar Aprendiz*
CC 1065031037 DEIMER ARTURO BUSTAMANTE ZURITA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
17/02/2021 17/02/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
24/02/2021 24/02/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
24/03/2021 24/03/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
31/03/2021 31/03/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a143;
09:27 p.m.
31/03/2021

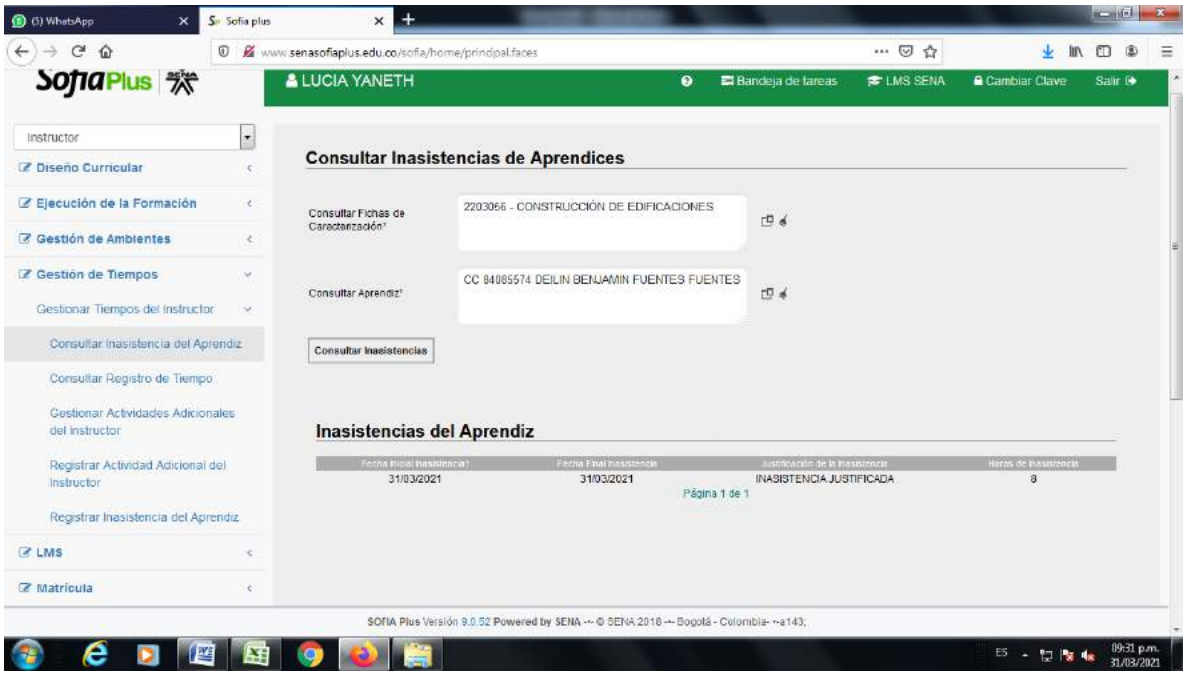

(3) WhatsApp
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2203056 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
Consultar Aprendiz*
CC 1067895247 JAIME LUIS CHAVEZ PEINADO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
17/02/2021 17/02/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
24/02/2021 24/02/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
03/03/2021 03/03/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
17/03/2021 17/03/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
31/03/2021 31/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a143;
09:27 p.m.
31/03/2021

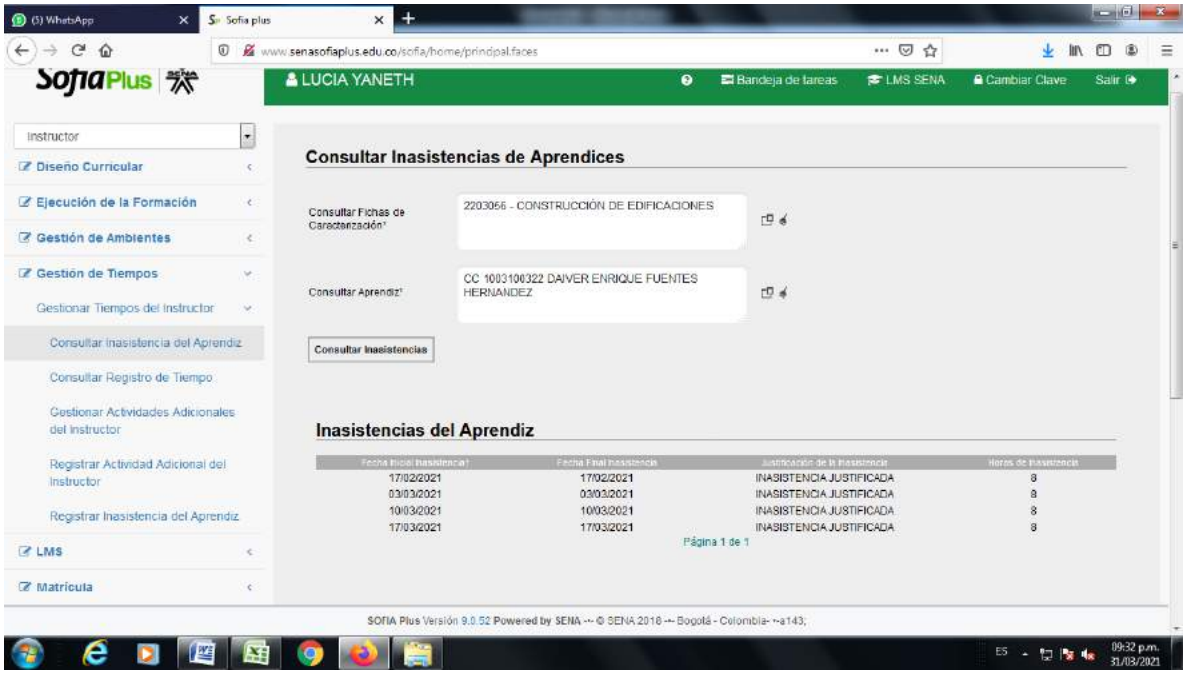

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2203066 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
Consultar Aprendiz*
CC 1002032507 JOSE DAVID CONDE ESCUDERO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/02/2021 10/02/2021 NO SE HA REPORTADO, NO HA PRESENTADO EXCUSA 8
17/02/2021 17/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
24/02/2021 24/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
03/03/2021 03/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
10/03/2021 10/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
17/03/2021 17/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
24/03/2021 24/03/2021 8
31/03/2021 31/03/2021 8
Activar Windows ahora
El periodo de activación expiró.
Haga clic en este mensaje para iniciar la activación.
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia
09:28 p.m.
31/03/2021

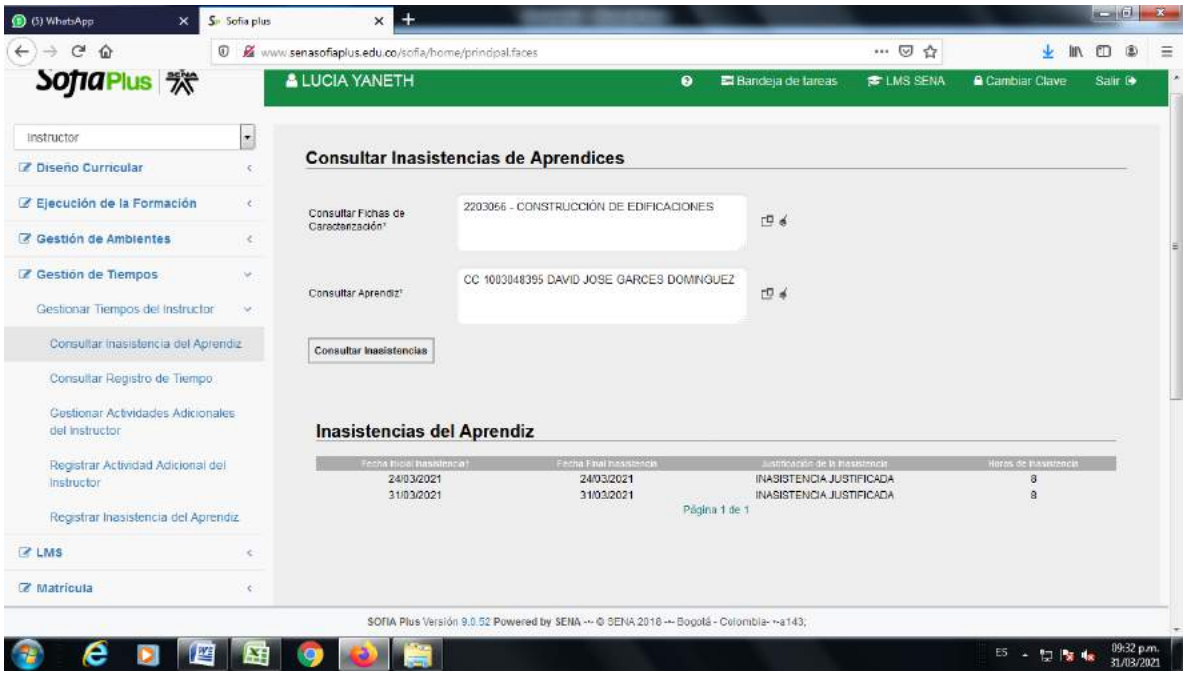

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2203066 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
Consultar Aprendiz*
CC 1003715194 CESAR ANDRES DIAZ PETRO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
17/02/2021 17/02/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
10/03/2021 10/03/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
17/03/2021 17/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
24/03/2021 24/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
31/03/2021 31/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a143;
09:29 p.m.
31/03/2021

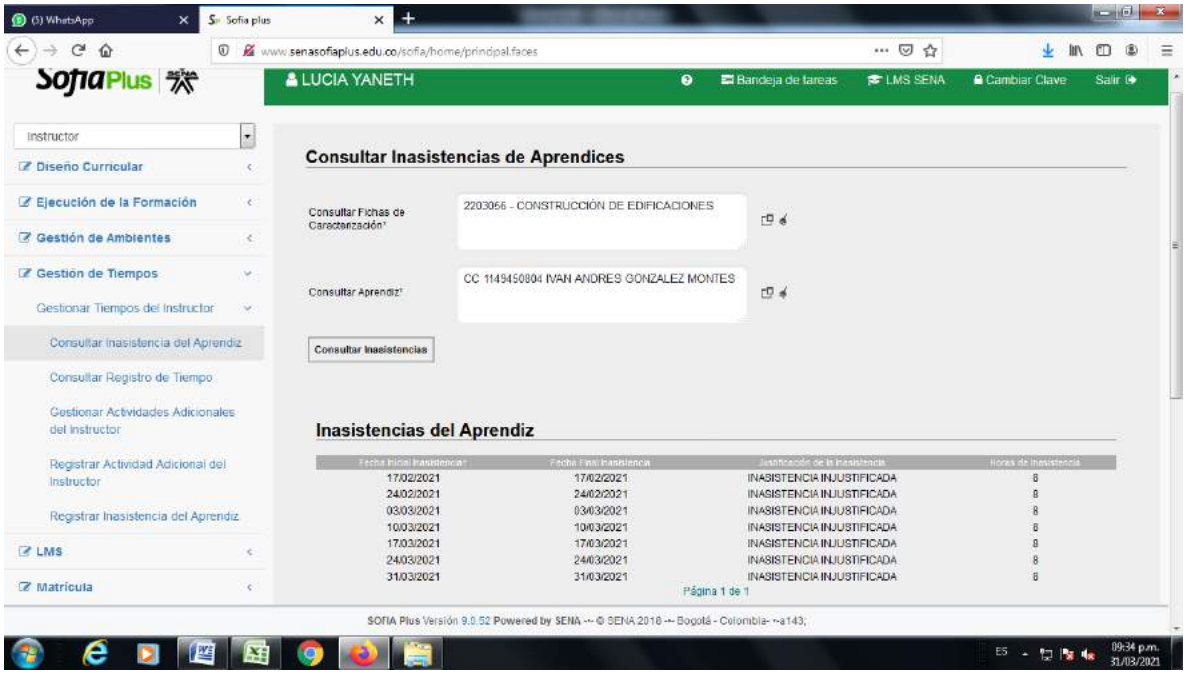

(3) WhatsApp
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2203066 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
Consultar Aprendiz*
CC 1067968932 GERALDINE DIAZ SALAZAR
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
03/03/2021
03/03/2021
INASISTENCIA JUSTIFICADA
8
10/03/2021
10/03/2021
INASISTENCIA JUSTIFICADA
8
31/03/2021
31/03/2021
INASISTENCIA JUSTIFICADA
8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a143;
ES
09:29 p.m.
31/03/2021

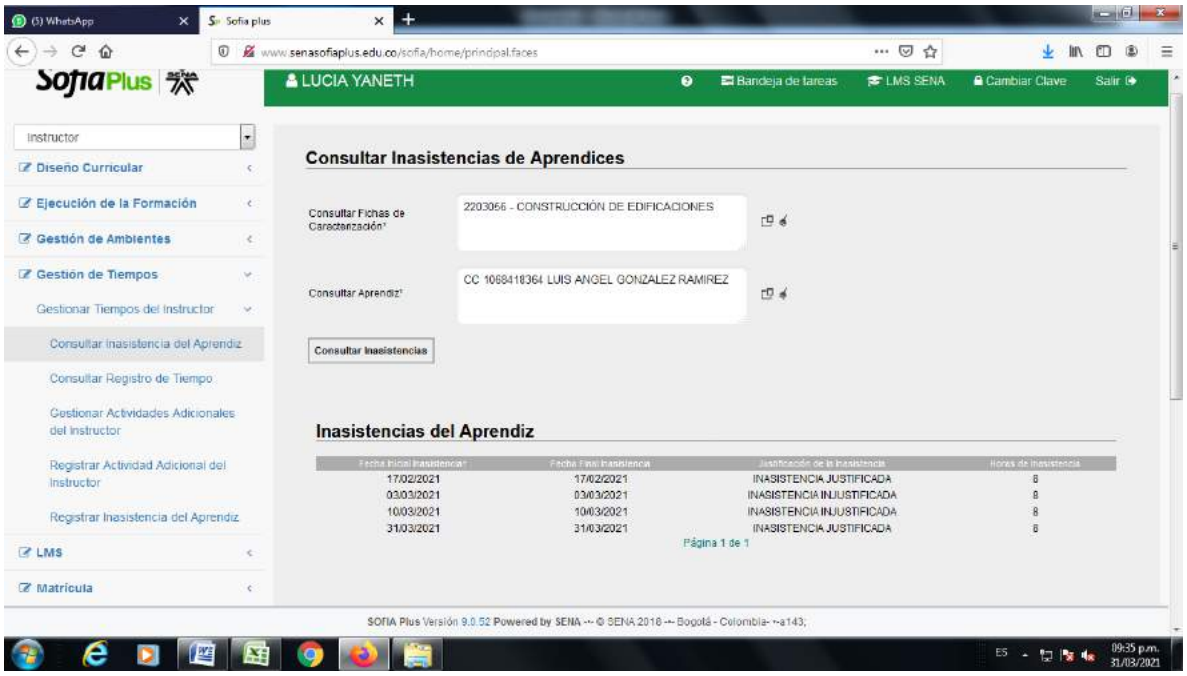

(3) WhatsApp
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2203066 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
Consultar Aprendiz*
TI 1003027693 SAMUEL DURANGO MACHADO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
31/03/2021
31/03/2021
INASISTENCIA JUSTIFICADA
8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a143;
ES
09:30 p.m.
31/03/2021

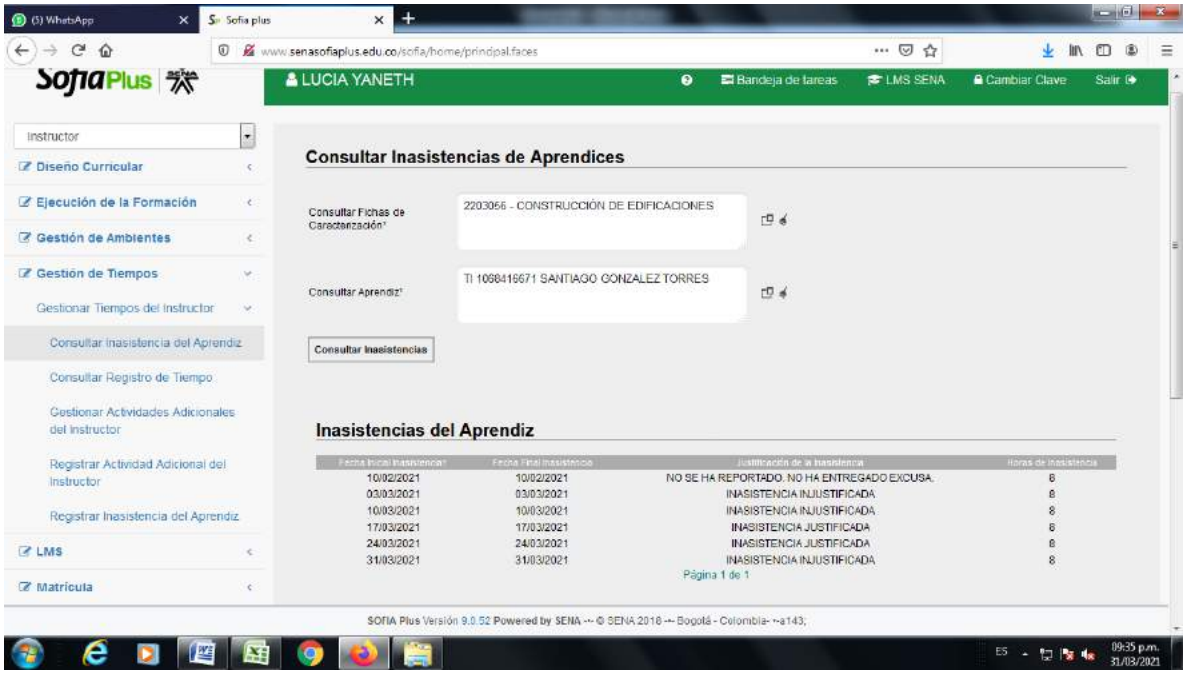

(3) WhatsApp
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2203066 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
Consultar Aprendiz*
CC 84085574 DEILIN BENJAMIN FUENTES FUENTES
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
31/03/2021
31/03/2021
INASISTENCIA JUSTIFICADA
8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a143;
09:31 p.m.
31/03/2021

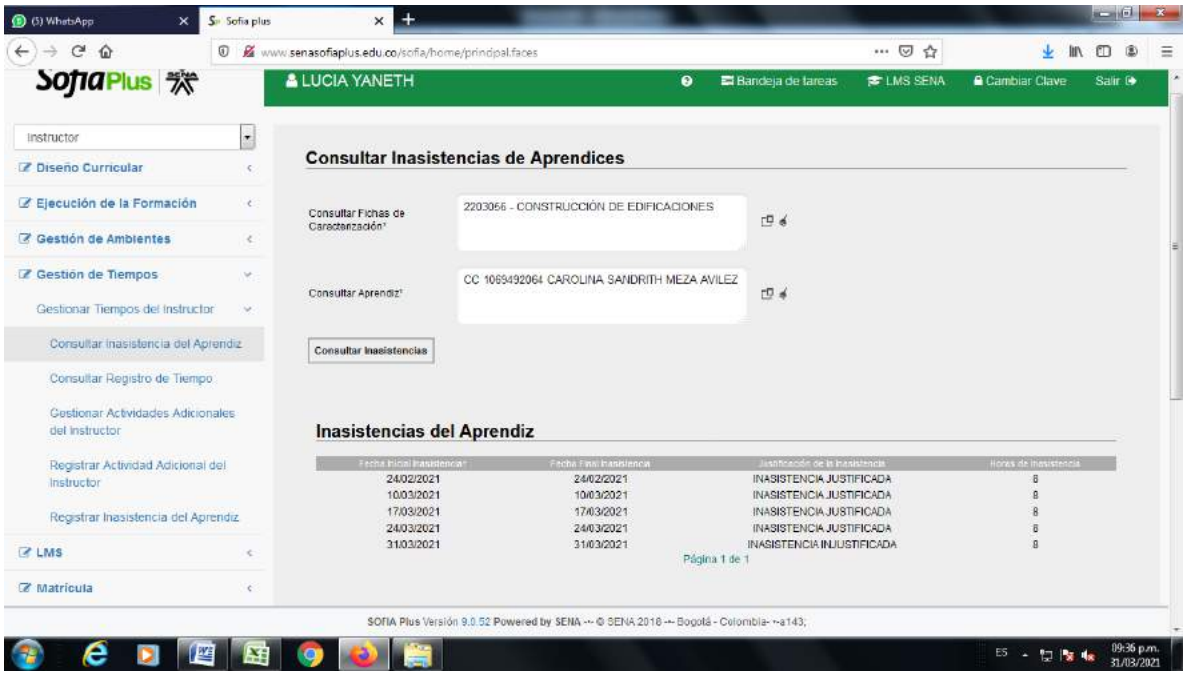

(3) WhatsApp
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2203066 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
Consultar Aprendiz*
CC 1003100322 DAIVER ENRIQUE FUENTES HERNANDEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
17/02/2021
17/02/2021
INASISTENCIA JUSTIFICADA
8
03/03/2021
03/03/2021
INASISTENCIA JUSTIFICADA
8
10/03/2021
10/03/2021
INASISTENCIA JUSTIFICADA
8
17/03/2021
17/03/2021
INASISTENCIA JUSTIFICADA
8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a143;
09:32 p.m.
31/03/2021

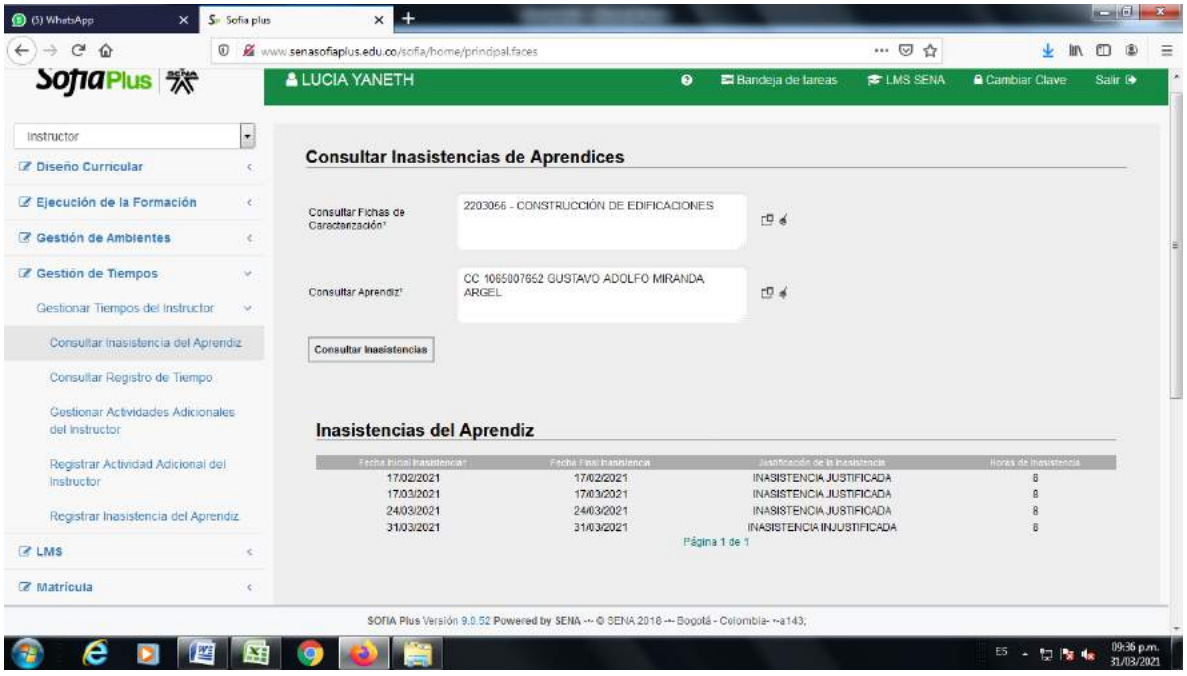

(3) WhatsApp
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2203066 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
Consultar Aprendiz*
CC 1003048395 DAVID JOSE GARCES DOMINGUEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
24/03/2021
24/03/2021
INASISTENCIA JUSTIFICADA
8
31/03/2021
31/03/2021
INASISTENCIA JUSTIFICADA
8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a143;
09:32 p.m.
31/03/2021

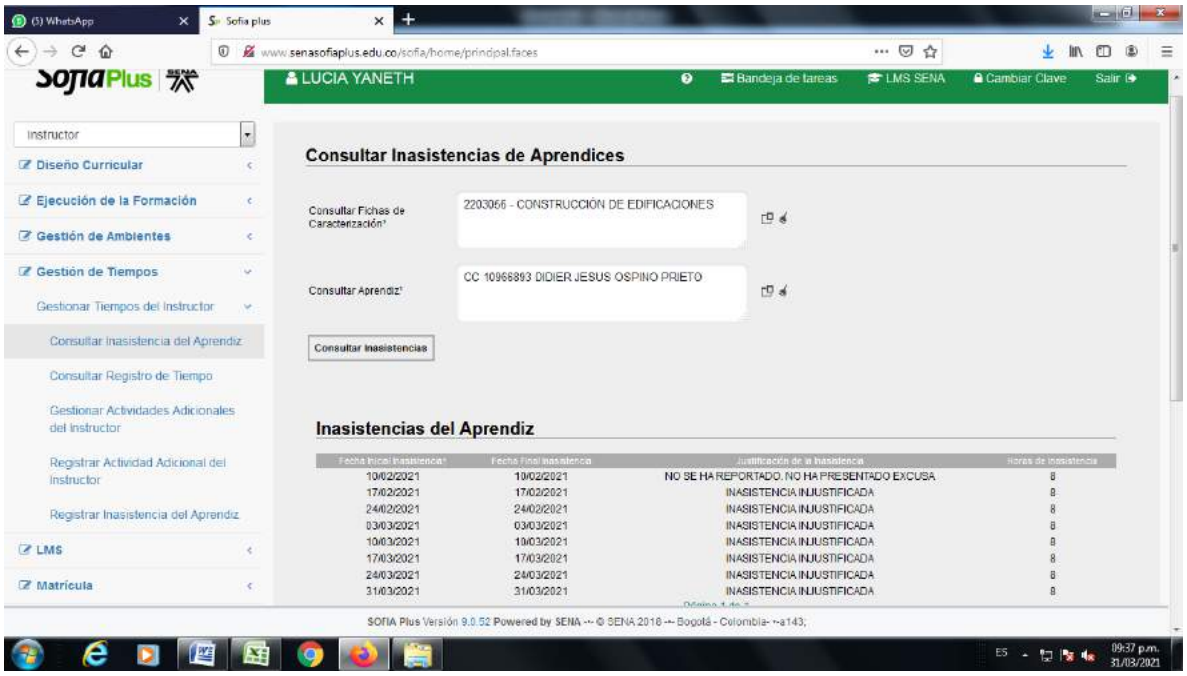

(3) WhatsApp
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2203066 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
Consultar Aprendiz*
CC 1149450804 IVAN ANDRES GONZALEZ MONTES
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
17/02/2021
17/02/2021
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
24/02/2021
24/02/2021
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
03/03/2021
03/03/2021
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
10/03/2021
10/03/2021
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
17/03/2021
17/03/2021
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
24/03/2021
24/03/2021
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
31/03/2021
31/03/2021
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a143;
09:34 p.m.
31/03/2021

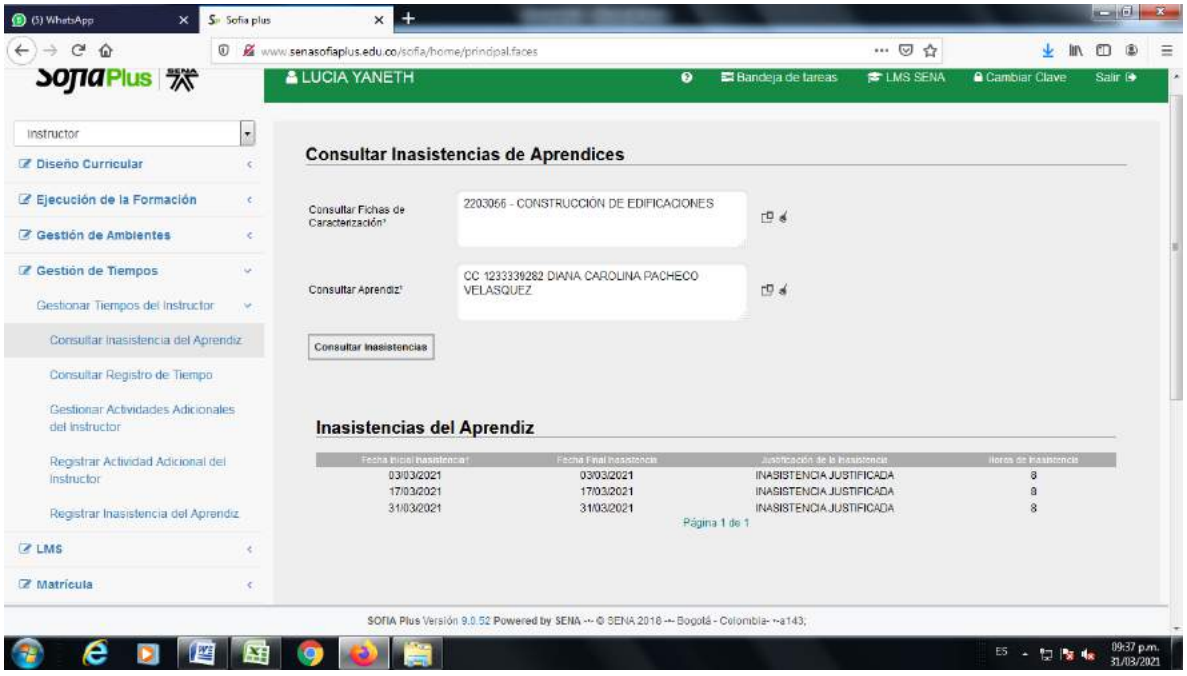

(3) WhatsApp
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2203066 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
Consultar Aprendiz*
CC 1068418364 LUIS ANGEL GONZALEZ RAMIREZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
17/02/2021
17/02/2021
INASISTENCIA JUSTIFICADA
8
03/03/2021
03/03/2021
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
10/03/2021
10/03/2021
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
31/03/2021
31/03/2021
INASISTENCIA JUSTIFICADA
8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a143;
ES
09:35 p.m.
31/03/2021

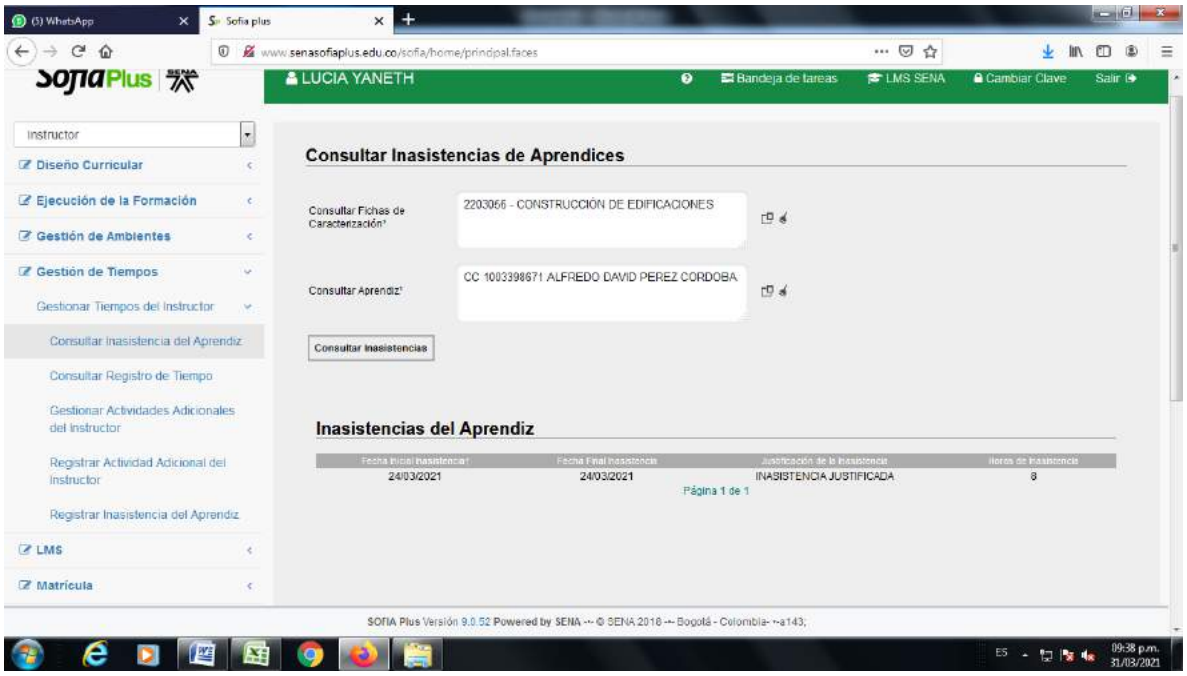

(3) WhatsApp
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2203066 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
Consultar Aprendiz*
TI 1068419671 SANTIAGO GONZALEZ TORRES
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/02/2021
10/02/2021
NO SE HA REPORTADO, NO HA ENTREGADO EXCUSA.
8
03/03/2021
03/03/2021
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
10/03/2021
10/03/2021
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
17/03/2021
17/03/2021
INASISTENCIA JUSTIFICADA
8
24/03/2021
24/03/2021
INASISTENCIA JUSTIFICADA
8
31/03/2021
31/03/2021
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a143;
ES
09:35 p.m.
31/03/2021

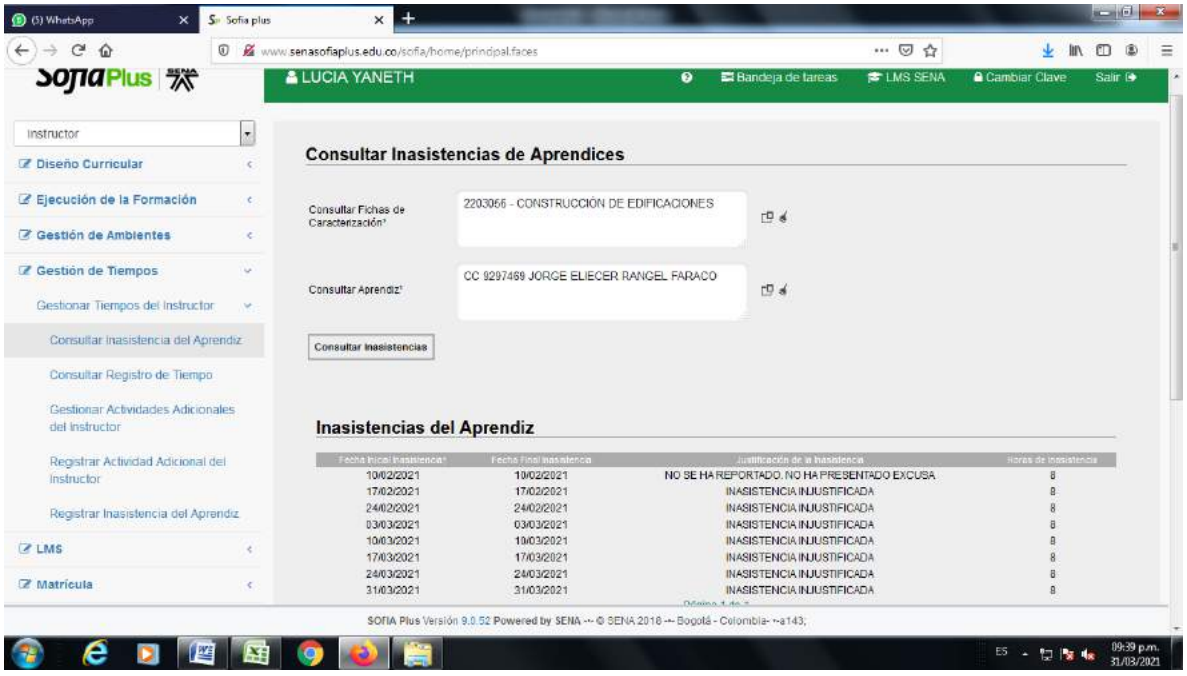

(3) WhatsApp
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2203066 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
Consultar Aprendiz*
CC 1069492064 CAROLINA SANDRITH MEZA AVILEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
24/02/2021 24/02/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
10/03/2021 10/03/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
17/03/2021 17/03/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
24/03/2021 24/03/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
31/03/2021 31/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a143;
ES
09:36 p.m.
31/03/2021

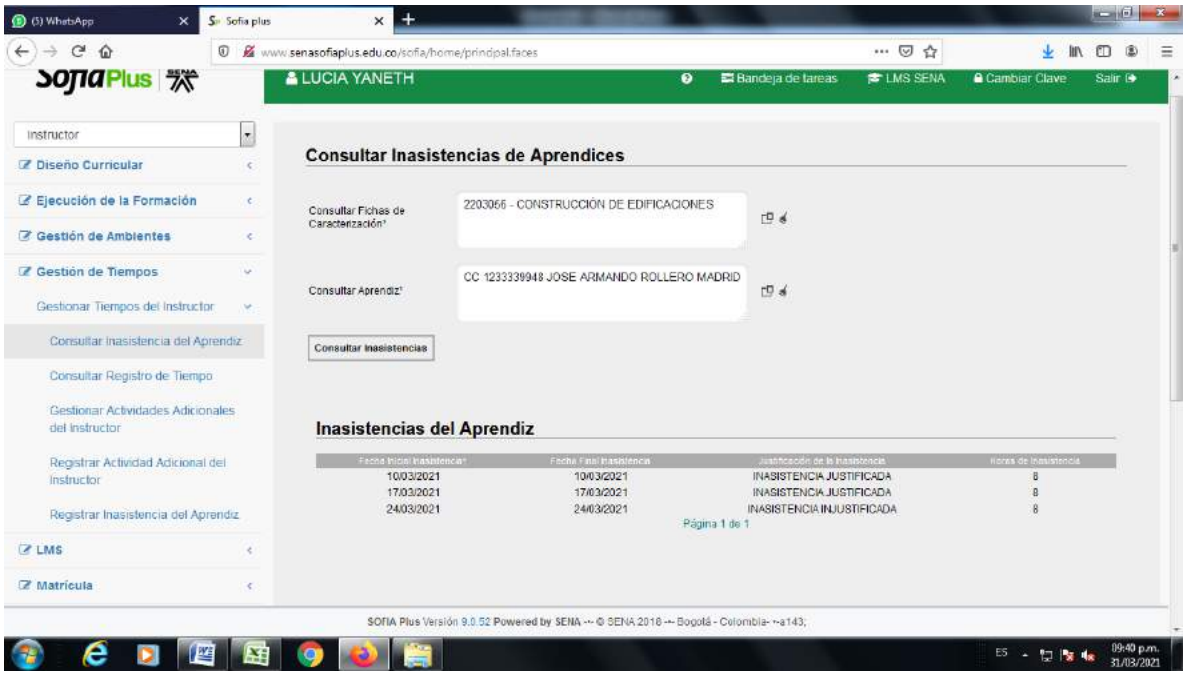

(3) WhatsApp
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2203066 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
Consultar Aprendiz*
CC 1065007652 GUSTAVO ADOLFO MIRANDA ARGEL
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
17/02/2021 17/02/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
17/03/2021 17/03/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
24/03/2021 24/03/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
31/03/2021 31/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a143;
ES
09:36 p.m.
31/03/2021

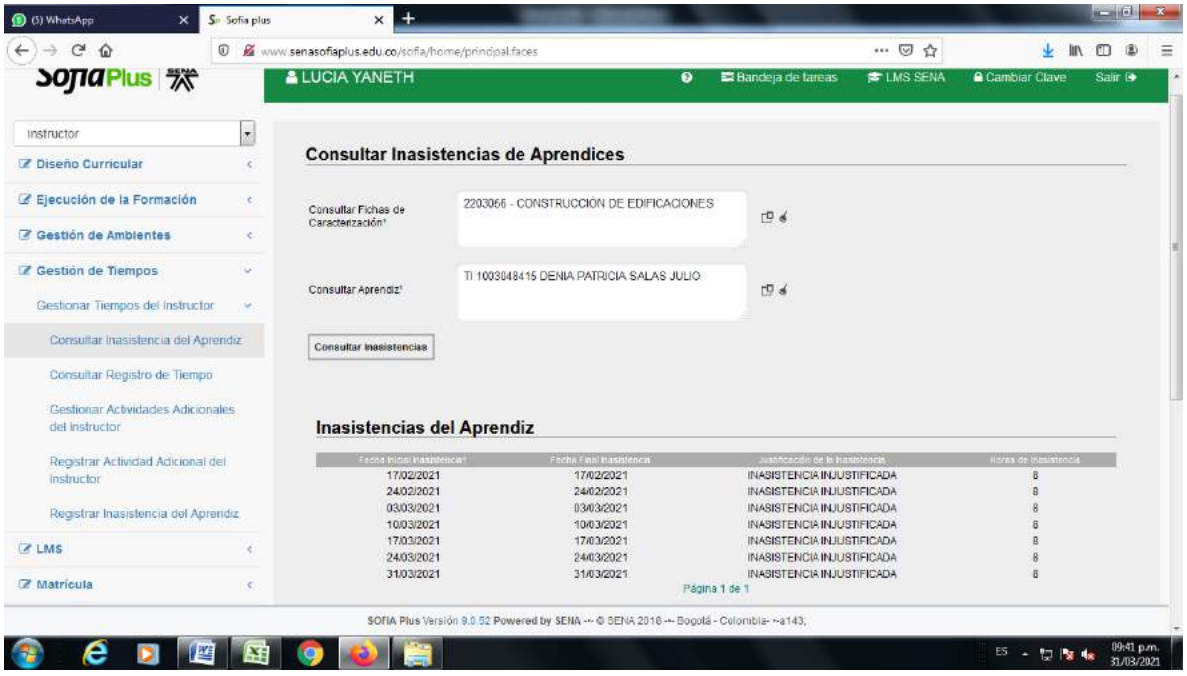

(3) WhatsApp
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2203066 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
Consultar Aprendiz*
CC 10966893 DIDIER JESUS OSPINO PRIETO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/02/2021 10/02/2021 NO SE HA REPORTADO, NO HA PRESENTADO EXCUSA 8
17/02/2021 17/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
24/02/2021 24/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
03/03/2021 03/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
10/03/2021 10/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
17/03/2021 17/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
24/03/2021 24/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
31/03/2021 31/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a143;
09:37 p.m.
31/03/2021

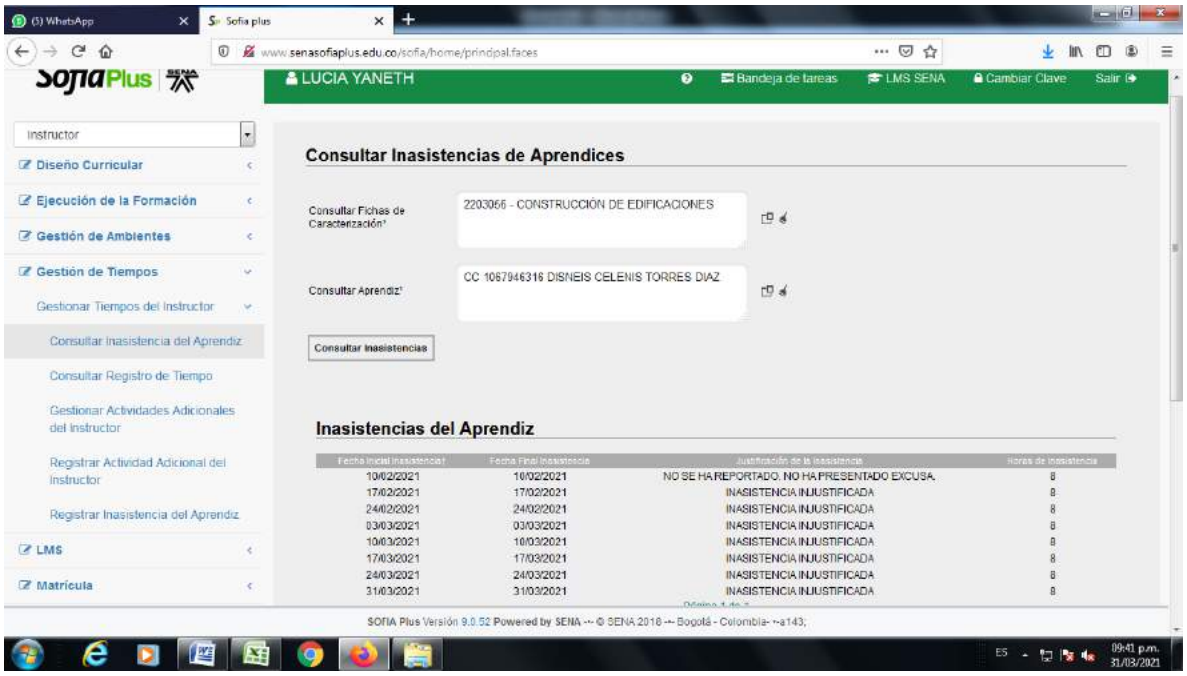

(3) WhatsApp
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2203066 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
Consultar Aprendiz*
CC 1233339282 DIANA CAROLINA PACHECO VELASQUEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
03/03/2021 03/03/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
17/03/2021 17/03/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
31/03/2021 31/03/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a143;
09:37 p.m.
31/03/2021

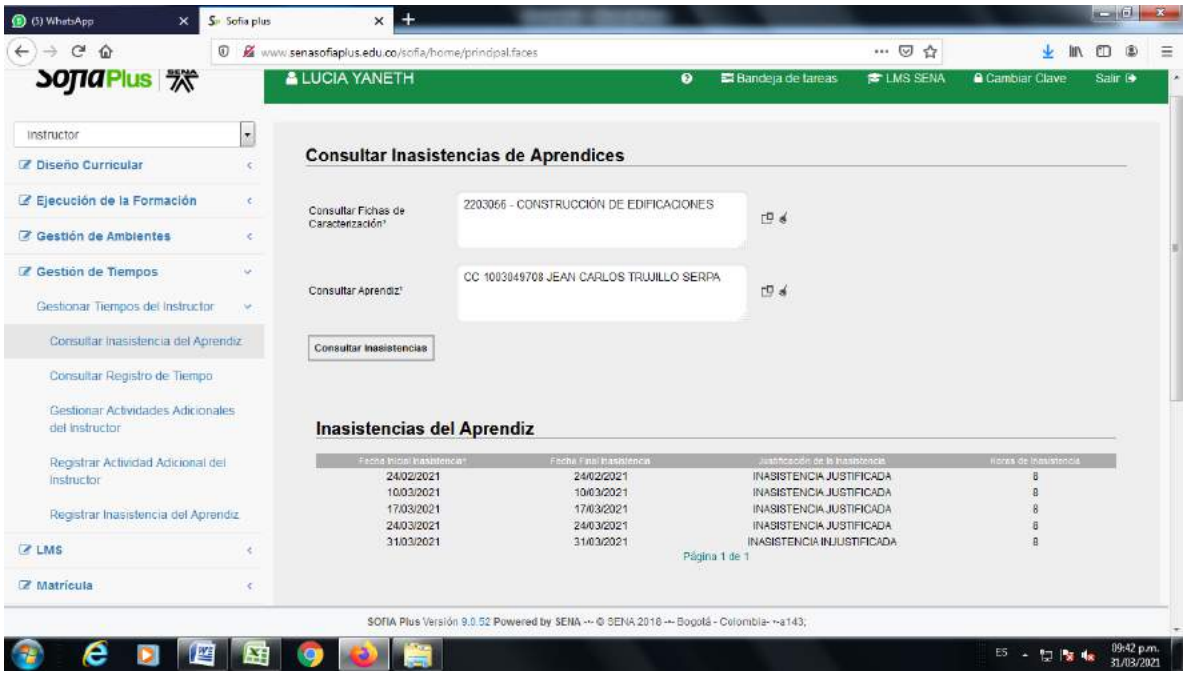

(3) WhatsApp
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2203066 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
Consultar Aprendiz*
CC 1003398671 ALFREDO DAVID PEREZ CORDOBA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
24/03/2021
24/03/2021
INASISTENCIA JUSTIFICADA
8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a143;
ES
09:38 p.m.
31/03/2021


(3) WhatsApp
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2203066 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
Consultar Aprendiz*
CC 9297469 JORGE ELIECER RANGEL FARACO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/02/2021
10/02/2021
NO SE HA REPORTADO, NO HA PRESENTADO EXCUSA
8
17/02/2021
17/02/2021
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
24/02/2021
24/02/2021
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
03/03/2021
03/03/2021
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
10/03/2021
10/03/2021
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
17/03/2021
17/03/2021
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
24/03/2021
24/03/2021
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
31/03/2021
31/03/2021
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a143;
ES
09:39 p.m.
31/03/2021

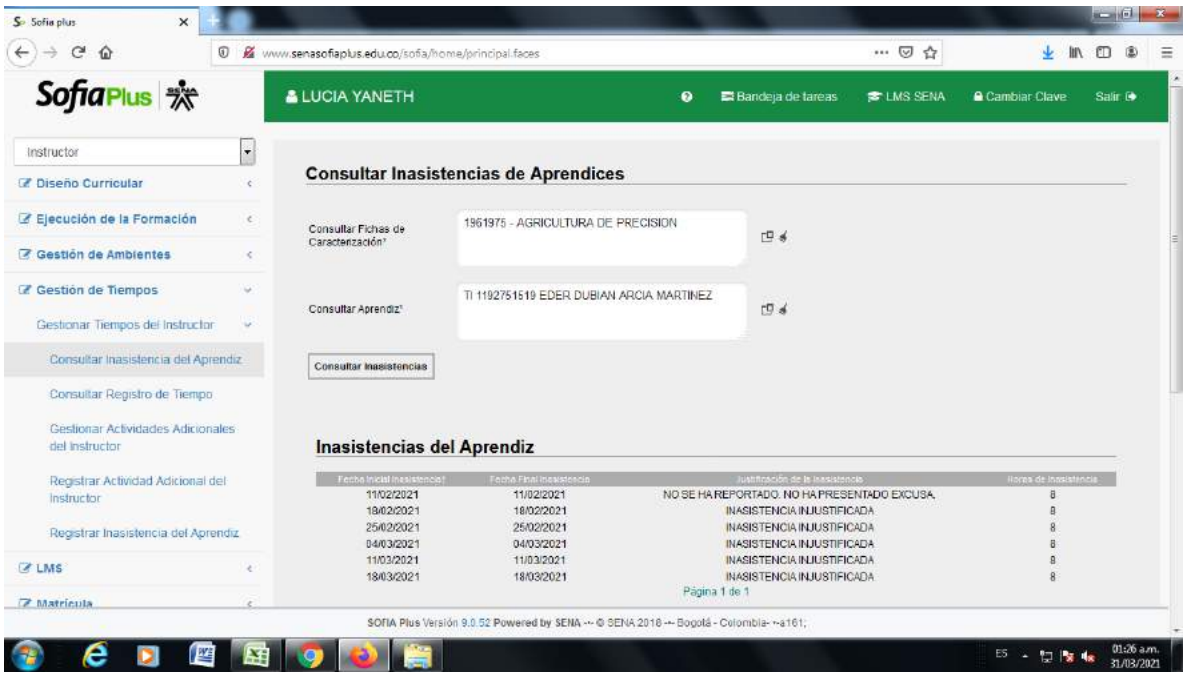

(3) WhatsApp
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2203066 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
Consultar Aprendiz*
CC 1233339948 JOSE ARMANDO ROLLERO MADRID
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/03/2021
10/03/2021
INASISTENCIA JUSTIFICADA
8
17/03/2021
17/03/2021
INASISTENCIA JUSTIFICADA
8
24/03/2021
24/03/2021
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a143;
09:40 p.m.
31/03/2021

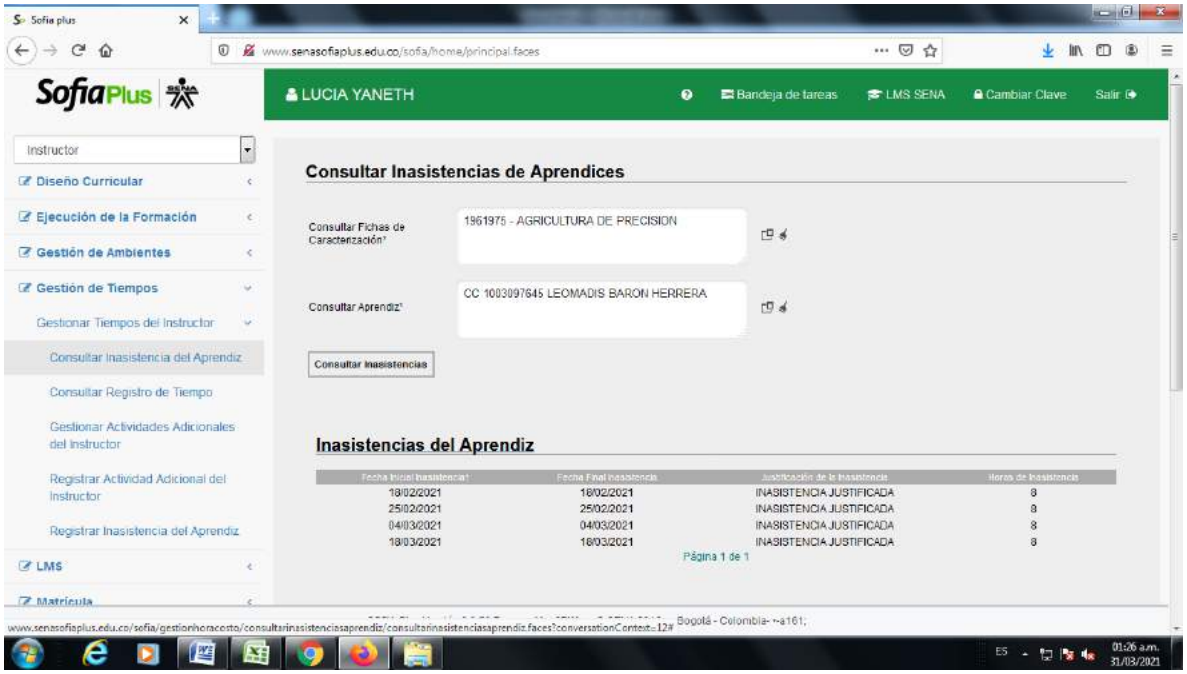

(3) WhatsApp
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2203066 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
Consultar Aprendiz*
TI 1003048415 DENIA PATRICIA SALAS JULIO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
17/02/2021
17/02/2021
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
24/02/2021
24/02/2021
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
03/03/2021
03/03/2021
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
10/03/2021
10/03/2021
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
17/03/2021
17/03/2021
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
24/03/2021
24/03/2021
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
31/03/2021
31/03/2021
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a143;
09:41 p.m.
31/03/2021

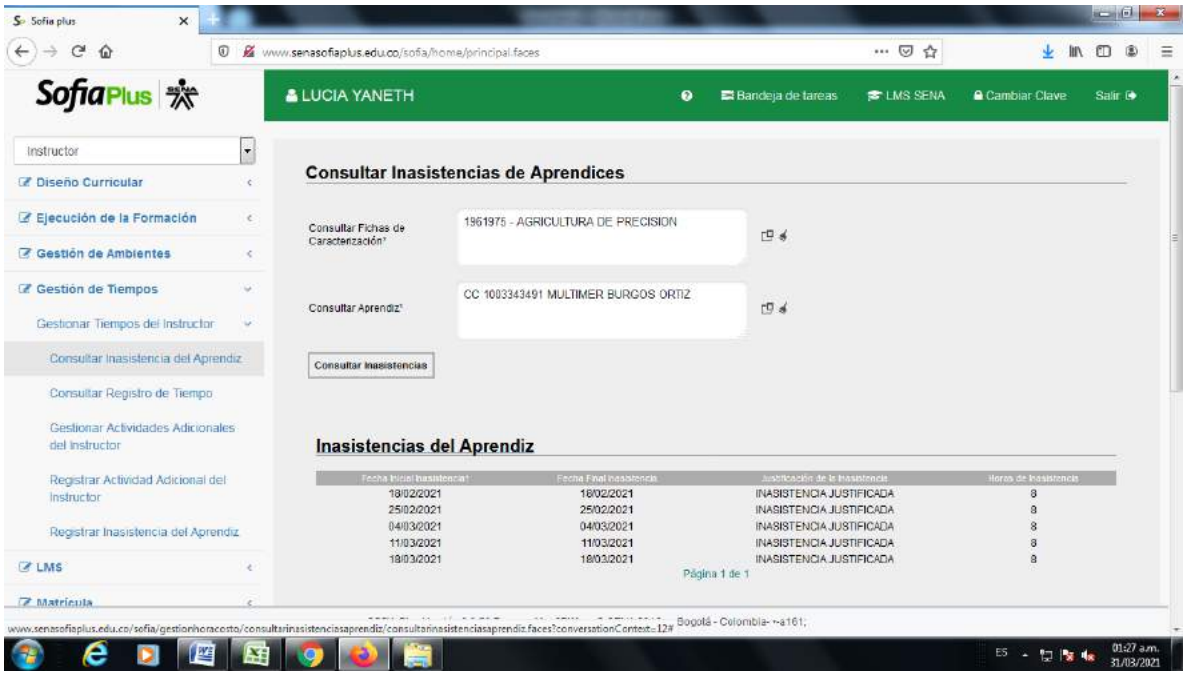

(3) WhatsApp
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2203066 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
Consultar Aprendiz*
CC 1067946316 DISNEIS CELENIS TORRES DIAZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/02/2021 10/02/2021 NO SE HA REPORTADO, NO HA PRESENTADO EXCUSA. 8
17/02/2021 17/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
24/02/2021 24/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
03/03/2021 03/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
10/03/2021 10/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
17/03/2021 17/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
24/03/2021 24/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
31/03/2021 31/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a143;
ES
09:41 p.m.
31/03/2021

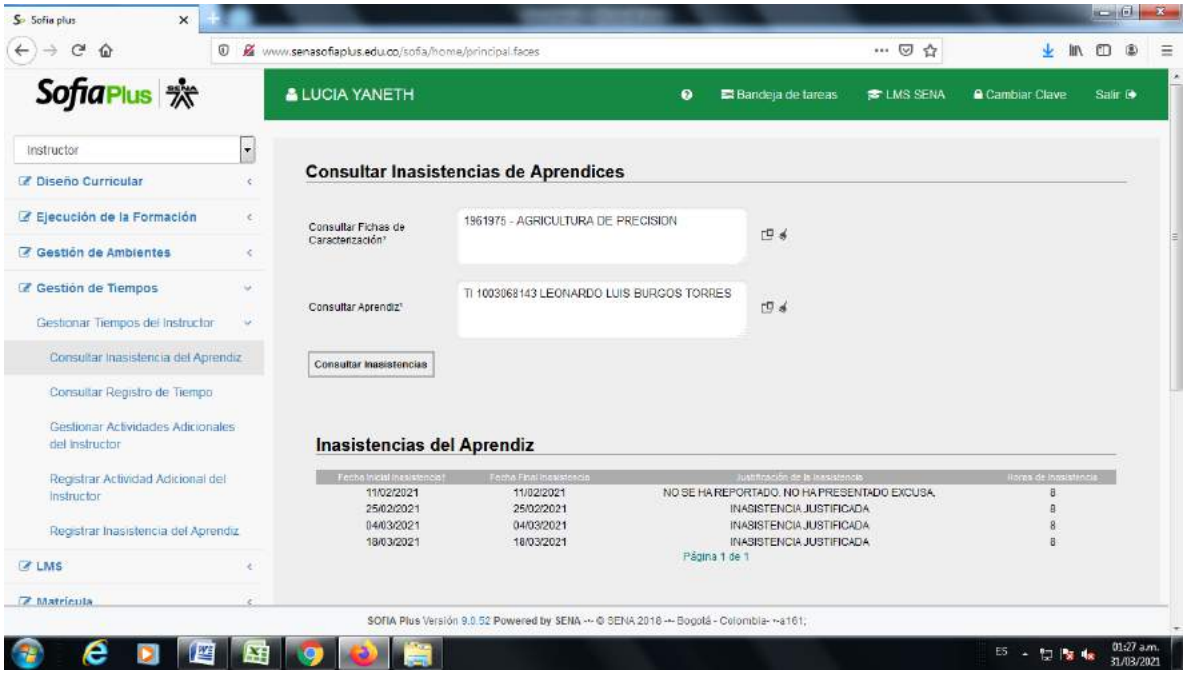

(3) WhatsApp
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2203066 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
Consultar Aprendiz*
CC 1003049708 JEAN CARLOS TRUJILLO SERPA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
24/02/2021 24/02/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
10/03/2021 10/03/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
17/03/2021 17/03/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
24/03/2021 24/03/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
31/03/2021 31/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a143;
ES
09:42 p.m.
31/03/2021

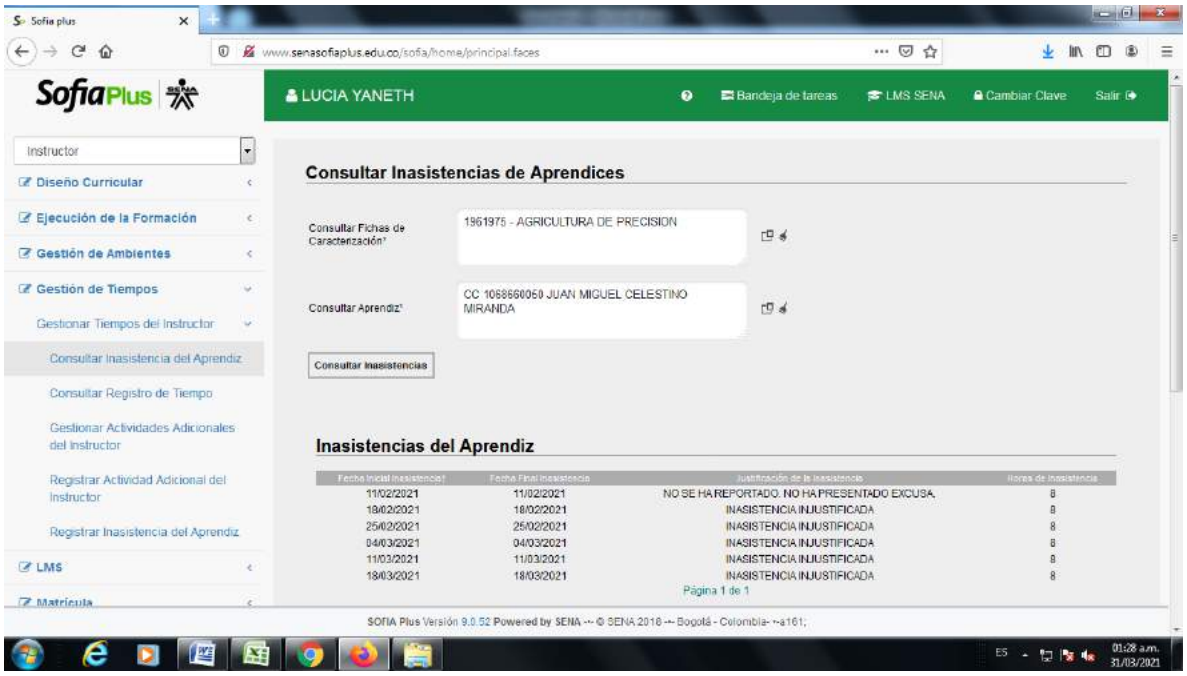
AGRICULTURA DE PRECISION

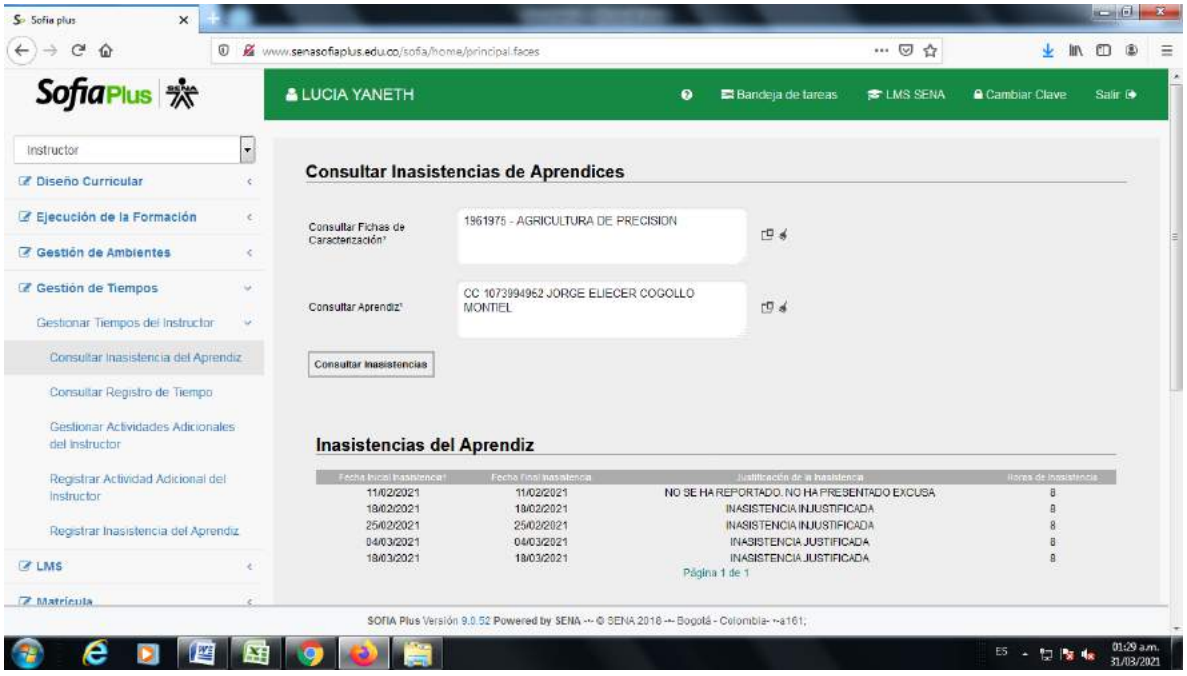


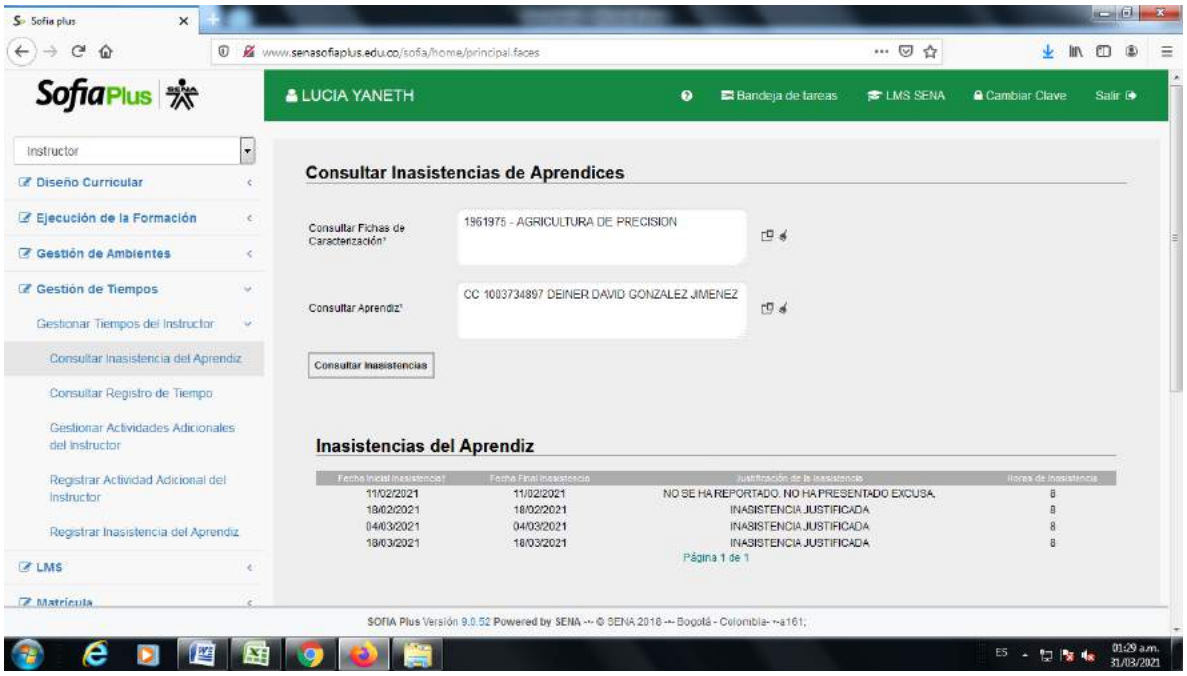


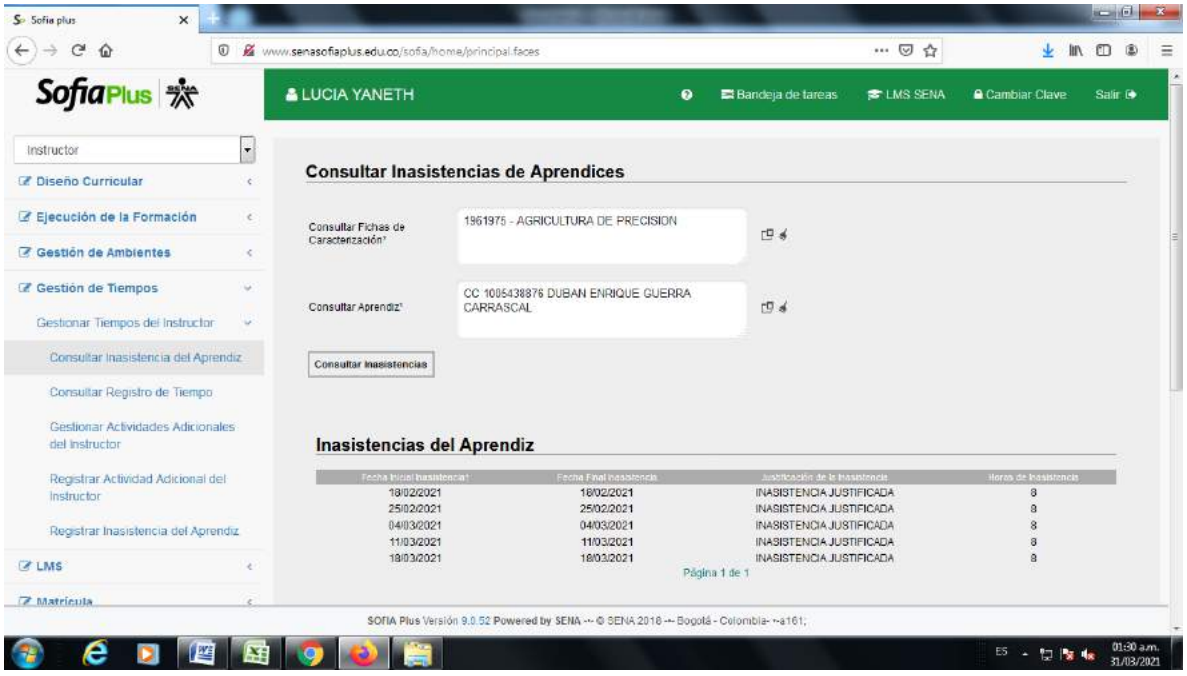

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
1961975 - AGRICULTURA DE PRECISION
Consultar Aprendiz*
CC 1003343491 MULTIMER BURGOS ORTIZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
18/02/2021 18/02/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
25/02/2021 25/02/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
04/03/2021 04/03/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
11/03/2021 11/03/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
18/03/2021 18/03/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
Página 1 de 1
Bogotá - Colombia- --a161;
ES
01:27 a.m.
31/03/2021

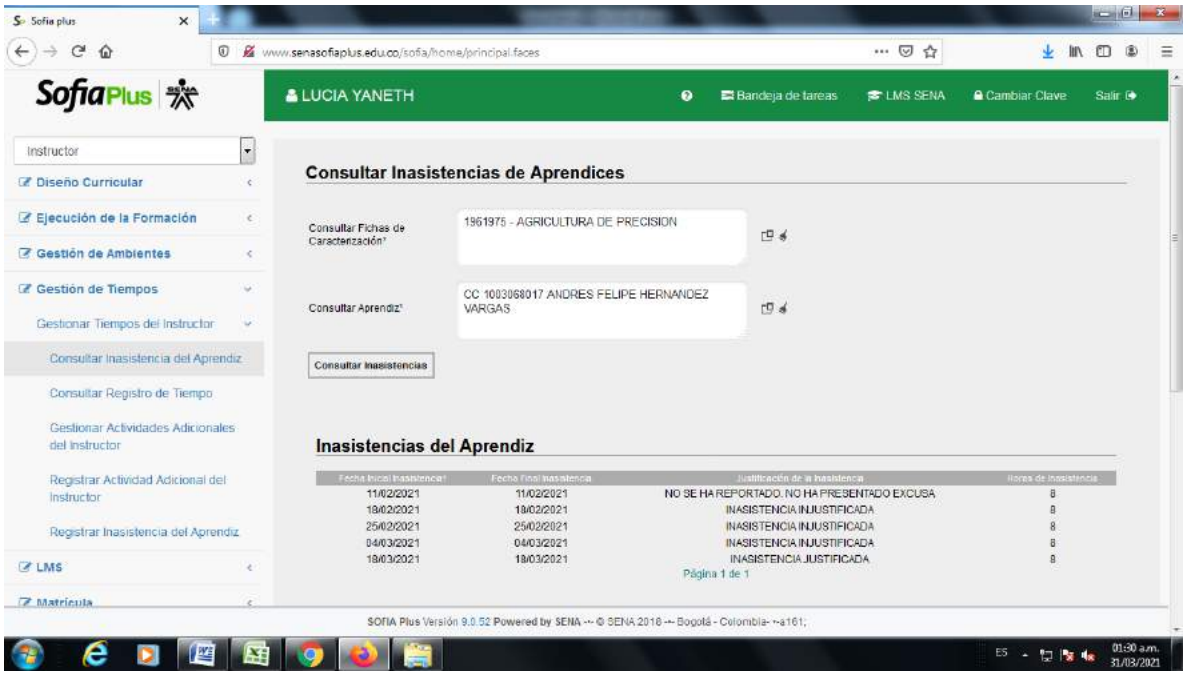

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
1961975 - AGRICULTURA DE PRECISION
Consultar Aprendiz*
TI 1003068143 LEONARDO LUIS BURGOS TORRES
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
11/02/2021 11/02/2021 NO SE HA REPORTADO, NO HA PRESENTADO EXCUSA. 8
25/02/2021 25/02/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
04/03/2021 04/03/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
18/03/2021 18/03/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a161;
ES
01:27 a.m.
31/03/2021

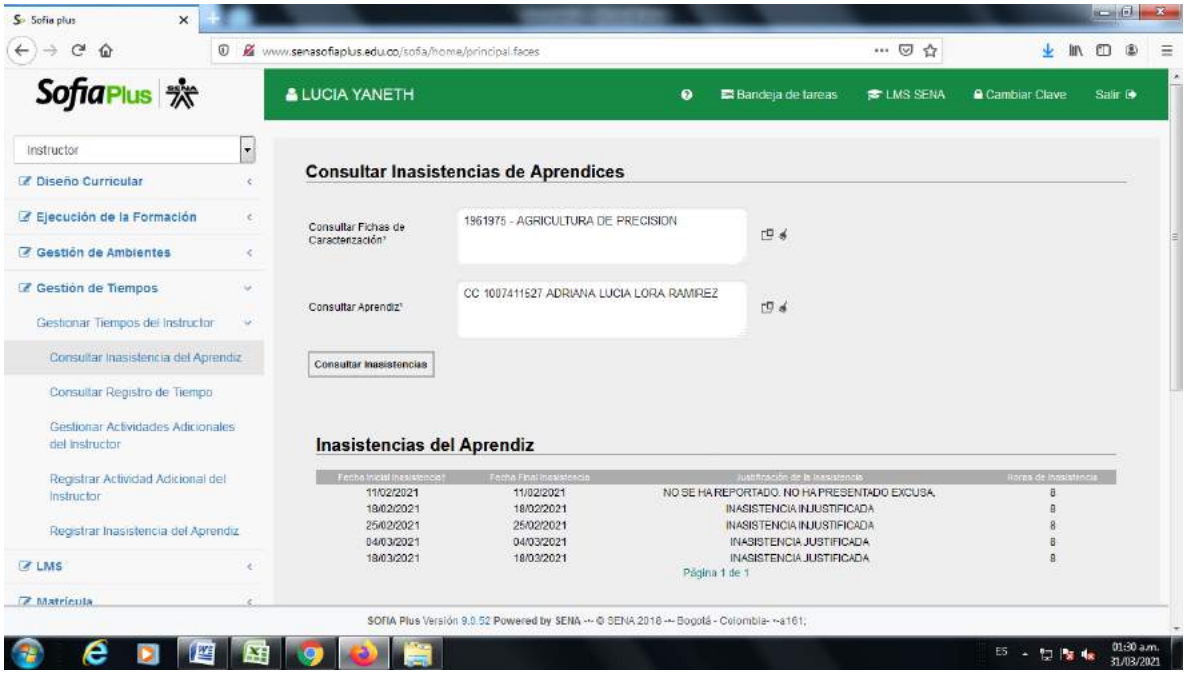

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
1961975 - AGRICULTURA DE PRECISION
Consultar Aprendiz*
CC 1068660060 JUAN MIGUEL CELESTINO MIRANDA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
11/02/2021 11/02/2021 NO SE HA REPORTADO, NO HA PRESENTADO EXCUSA 8
18/02/2021 18/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
25/02/2021 25/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
04/03/2021 04/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
11/03/2021 11/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
18/03/2021 18/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a161;
ES
01:28 a.m.
31/03/2021

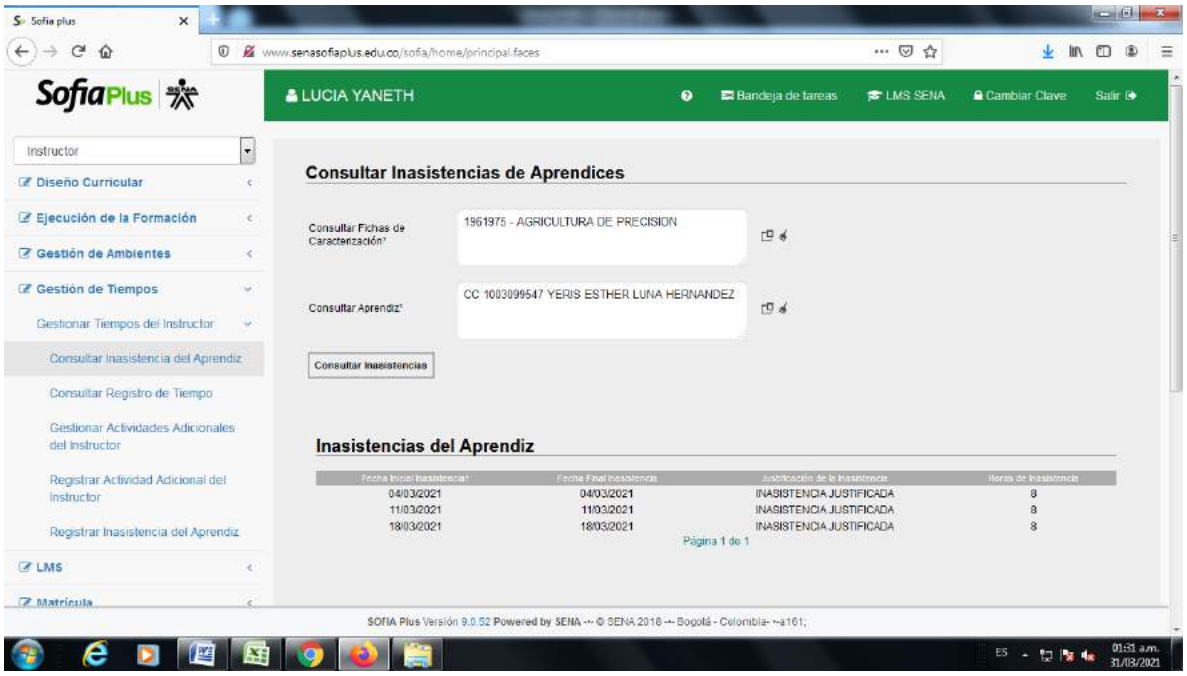

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
1961975 - AGRICULTURA DE PRECISION
Consultar Aprendiz*
CC 1073994962 JORGE ELIECER COGOLLO MONTIEL
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
11/02/2021 11/02/2021 NO SE HA REPORTADO, NO HA PRESENTADO EXCUSA 8
18/02/2021 18/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
25/02/2021 25/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
04/03/2021 04/03/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
18/03/2021 18/03/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a161;
ES
01:29 a.m.
31/03/2021

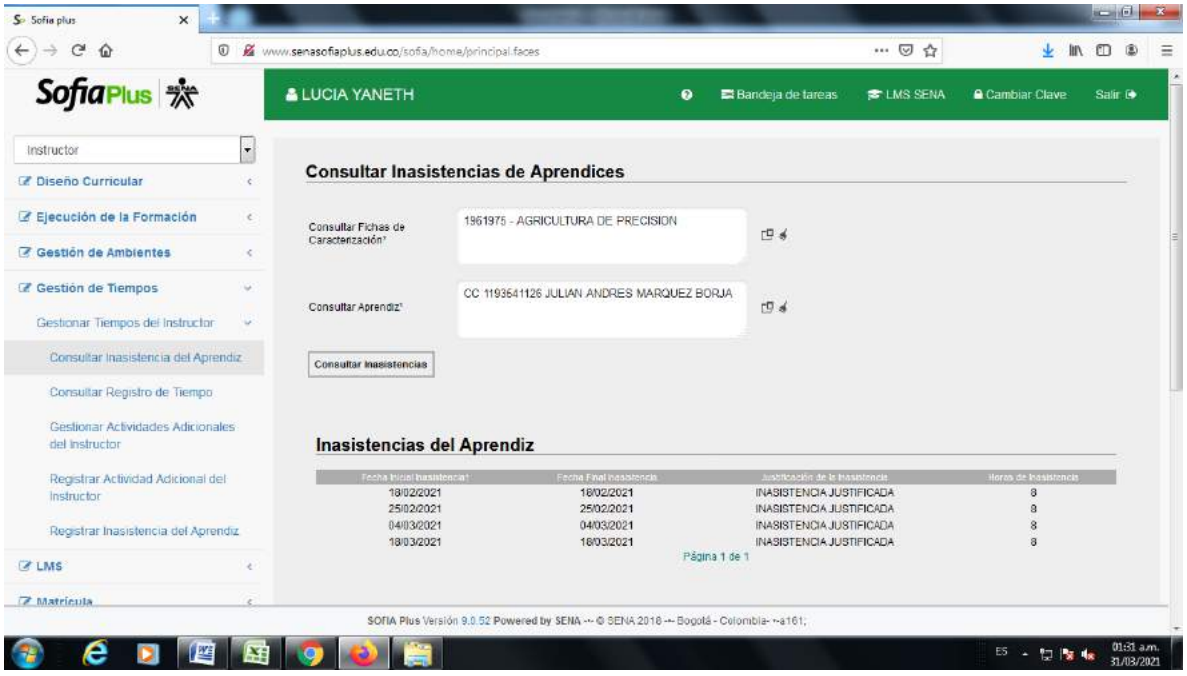

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
1961975 - AGRICULTURA DE PRECISION
Consultar Aprendiz*
CC 1003734897 DEINER DAVID GONZALEZ JIMENEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
11/02/2021 11/02/2021 NO SE HA REPORTADO, NO HA PRESENTADO EXCUSA 8
18/02/2021 18/02/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
04/03/2021 04/03/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
18/03/2021 18/03/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a161;
ES
01:29 a.m.
31/03/2021

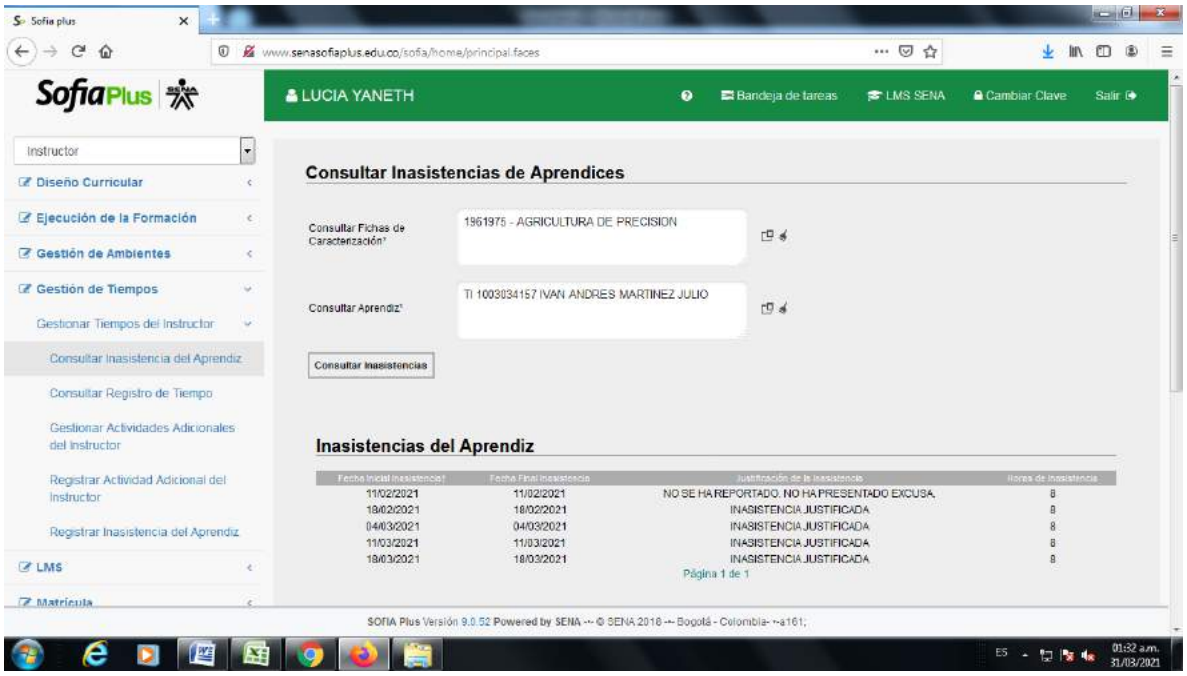

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
1961975 - AGRICULTURA DE PRECISION
Consultar Aprendiz*
CC 1005438876 DUBAN ENRIQUE GUERRA CARRASCAL
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
18/02/2021 18/02/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
25/02/2021 25/02/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
04/03/2021 04/03/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
11/03/2021 11/03/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
18/03/2021 18/03/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a161;
ES
01:30 a.m.
31/03/2021

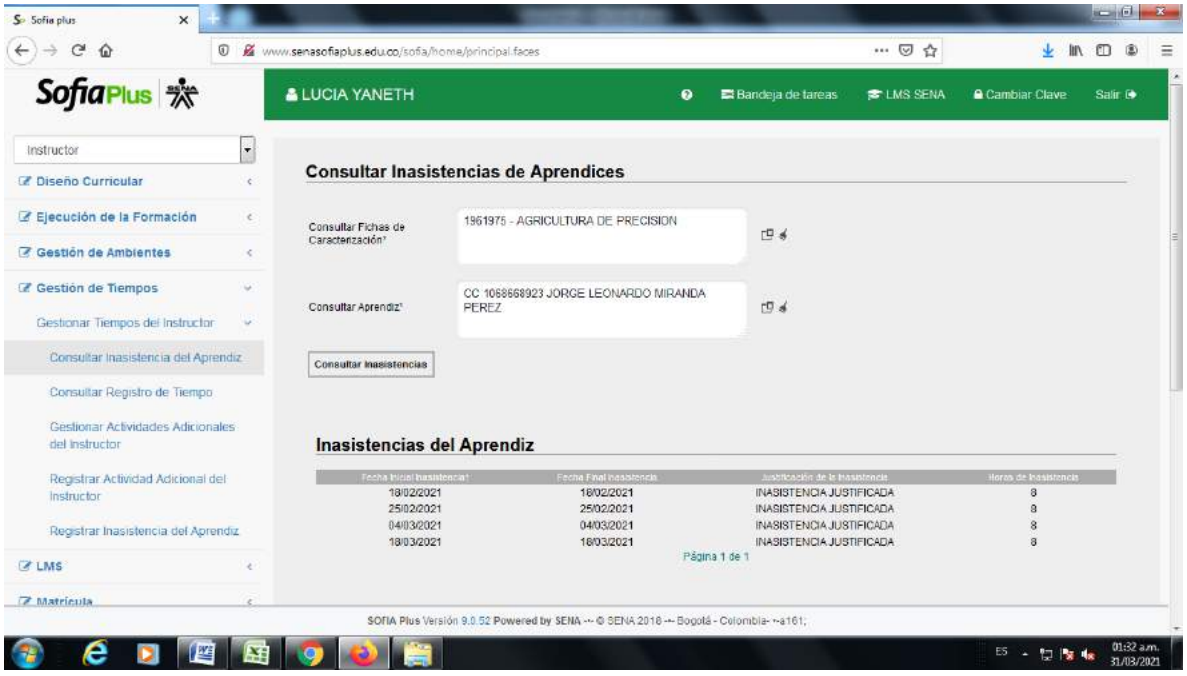

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
1961975 - AGRICULTURA DE PRECISION
Consultar Aprendiz*
CC 1003068017 ANDRES FELIPE HERNANDEZ VARGAS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
11/02/2021 11/02/2021 NO SE HA REPORTADO, NO HA PRESENTADO EXCUSA 8
18/02/2021 18/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
25/02/2021 25/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
04/03/2021 04/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
18/03/2021 18/03/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a161;
ES
01:00 a.m.
31/03/2021

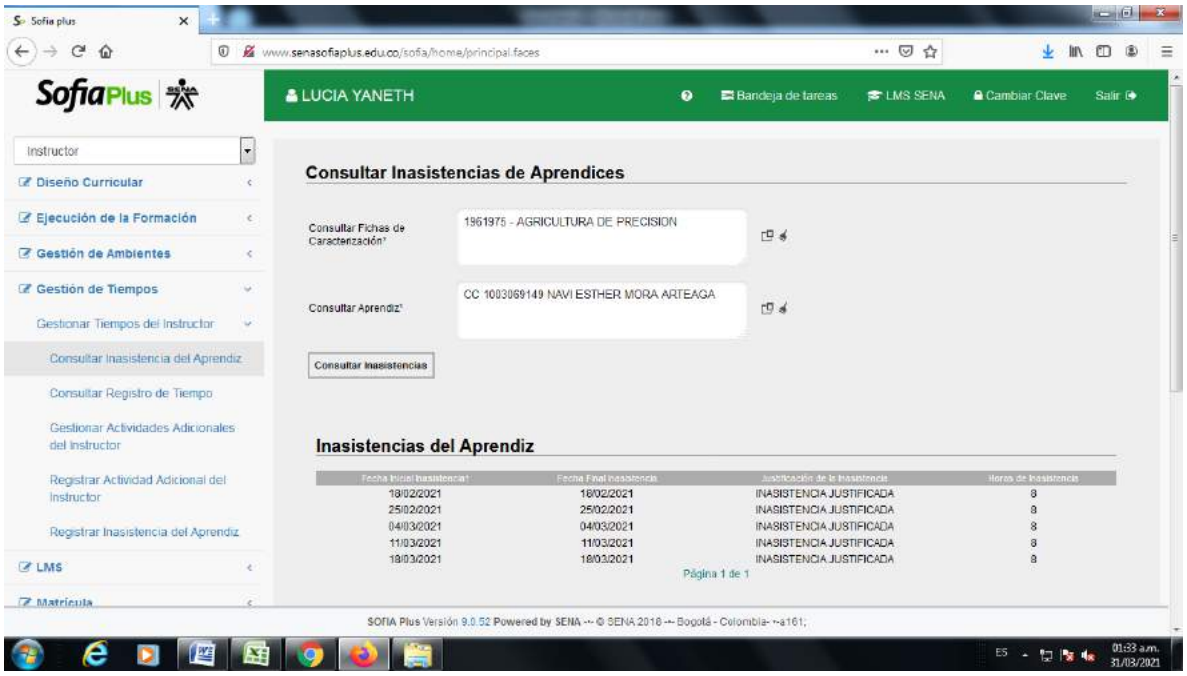

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
1961975 - AGRICULTURA DE PRECISION
Consultar Aprendiz*
CC 1007411527 ADRIANA LUCIA LORA RAMIREZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
11/02/2021 11/02/2021 NO SE HA REPORTADO, NO HA PRESENTADO EXCUSA 8
18/02/2021 18/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
25/02/2021 25/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
04/03/2021 04/03/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
18/03/2021 18/03/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a161;
ES
01:00 a.m.
31/03/2021

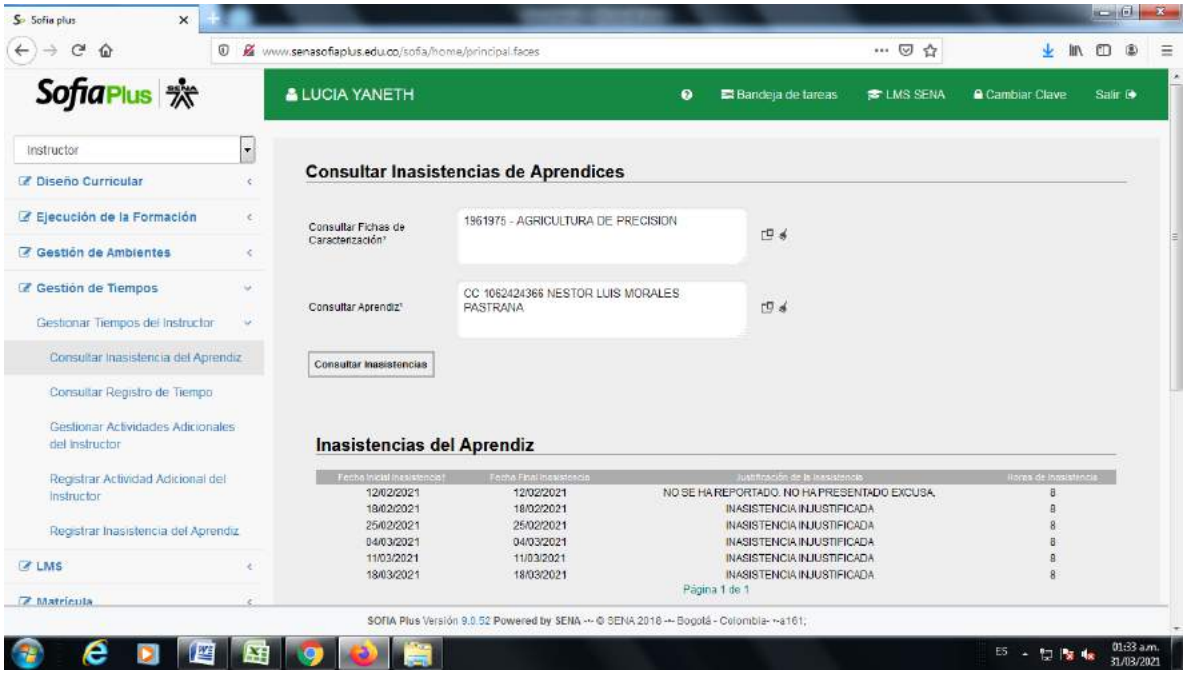

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
1961975 - AGRICULTURA DE PRECISION
Consultar Aprendiz*
CC 1003099547 YERIS ESTHER LUNA HERNANDEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
04/03/2021
04/03/2021
INASISTENCIA JUSTIFICADA
8
11/03/2021
11/03/2021
INASISTENCIA JUSTIFICADA
8
18/03/2021
18/03/2021
INASISTENCIA JUSTIFICADA
8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a161;
ES
01:31 a.m.
31/03/2021

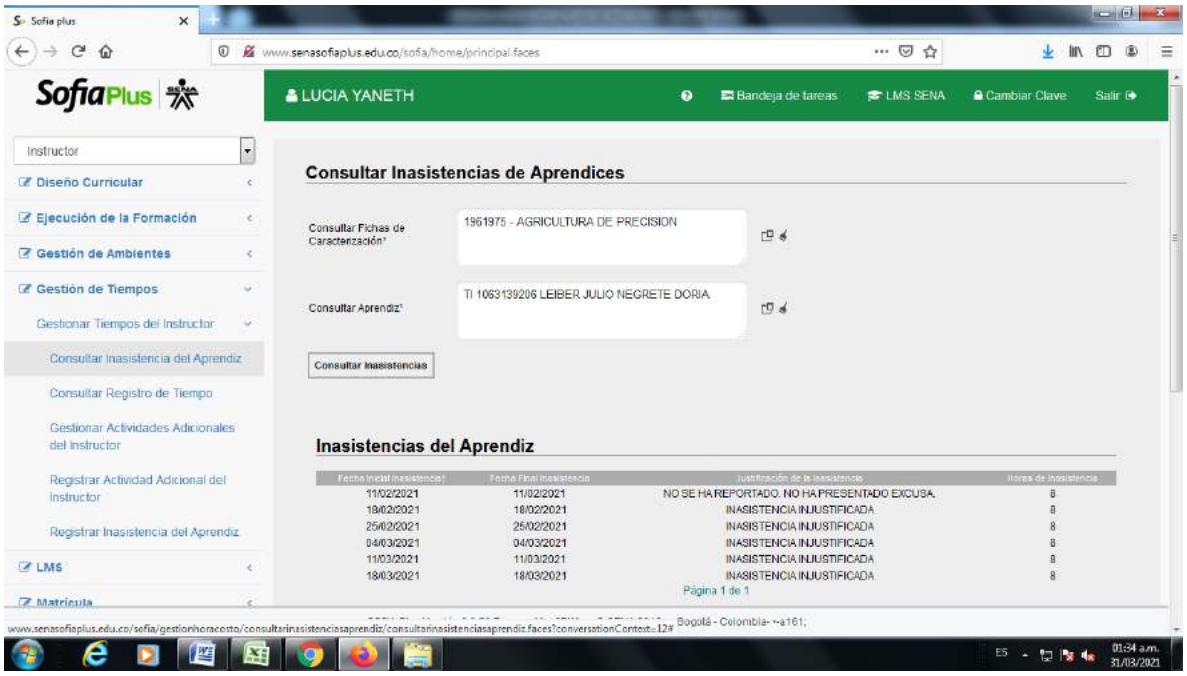

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
1961975 - AGRICULTURA DE PRECISION
Consultar Aprendiz*
CC 1193641126 JULIAN ANDRES MARQUEZ BORJA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
18/02/2021
18/02/2021
INASISTENCIA JUSTIFICADA
8
25/02/2021
25/02/2021
INASISTENCIA JUSTIFICADA
8
04/03/2021
04/03/2021
INASISTENCIA JUSTIFICADA
8
18/03/2021
18/03/2021
INASISTENCIA JUSTIFICADA
8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a161;
ES
01:31 a.m.
31/03/2021

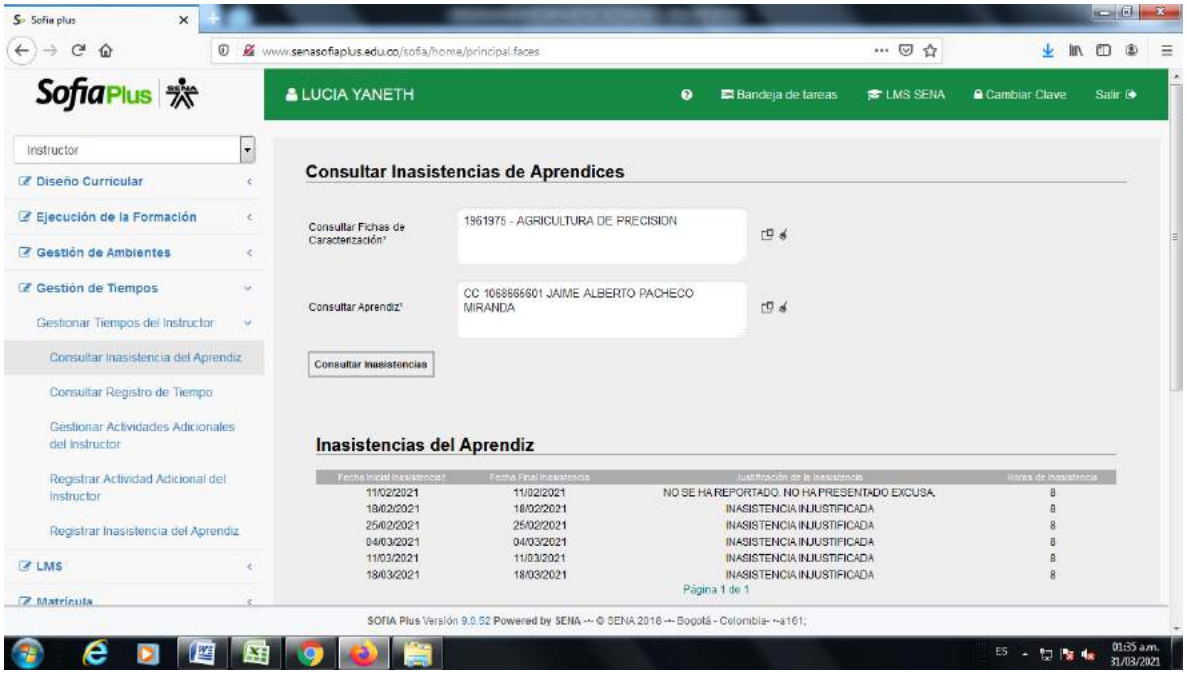

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
1961975 - AGRICULTURA DE PRECISION
Consultar Aprendiz*
TI 1003034157 IVAN ANDRES MARTINEZ JULIO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
11/02/2021 11/02/2021 NO SE HA REPORTADO, NO HA PRESENTADO EXCUSA 8
18/02/2021 18/02/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
04/03/2021 04/03/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
11/03/2021 11/03/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
18/03/2021 18/03/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a161;
ES
01:32 a.m.
31/03/2021

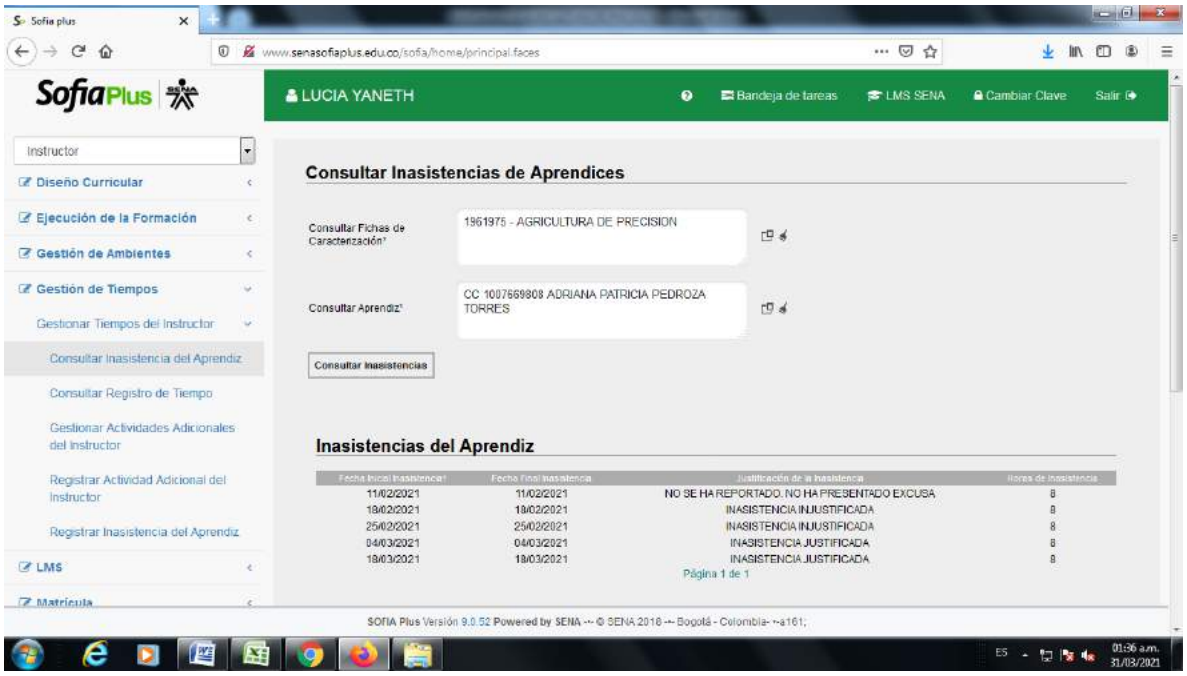

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
1961975 - AGRICULTURA DE PRECISION
Consultar Aprendiz*
CC 1068668923 JORGE LEONARDO MIRANDA PEREZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
18/02/2021 18/02/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
25/02/2021 25/02/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
04/03/2021 04/03/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
18/03/2021 18/03/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a161;
ES
01:32 a.m.
31/03/2021

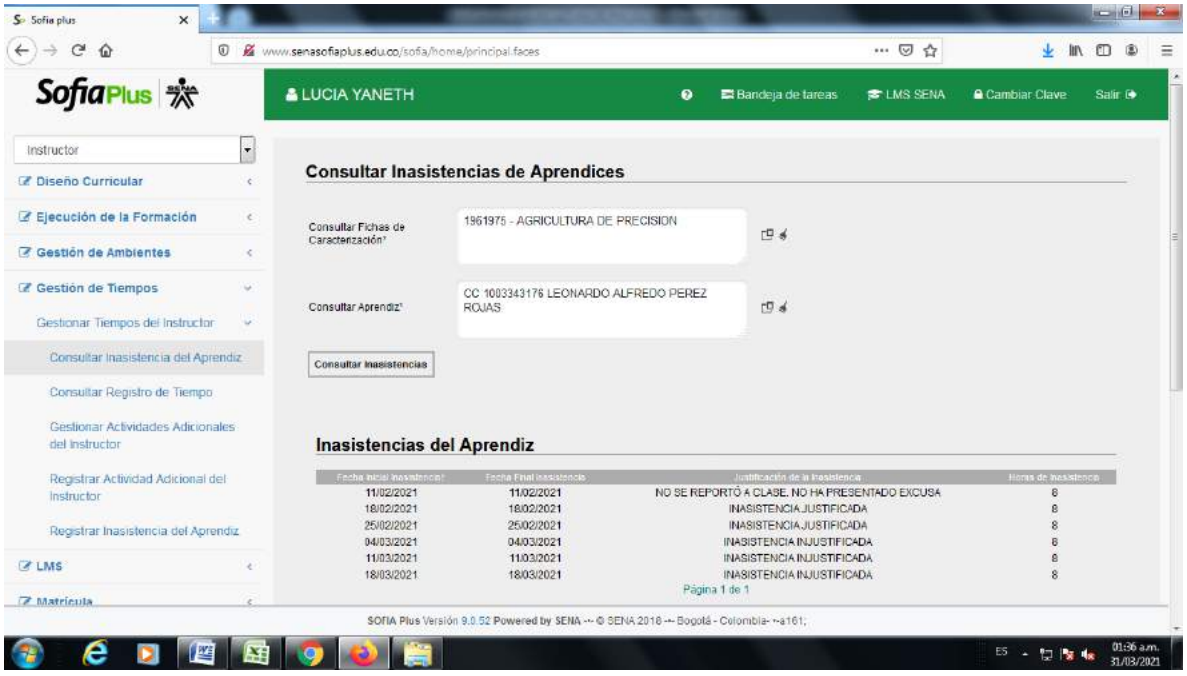

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
1961975 - AGRICULTURA DE PRECISION
Consultar Aprendiz*
CC 1003069149 NAVI ESTHER MORA ARTEAGA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
18/02/2021 18/02/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
25/02/2021 25/02/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
04/03/2021 04/03/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
11/03/2021 11/03/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
18/03/2021 18/03/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a161;
ES
01:33 a.m.
31/03/2021

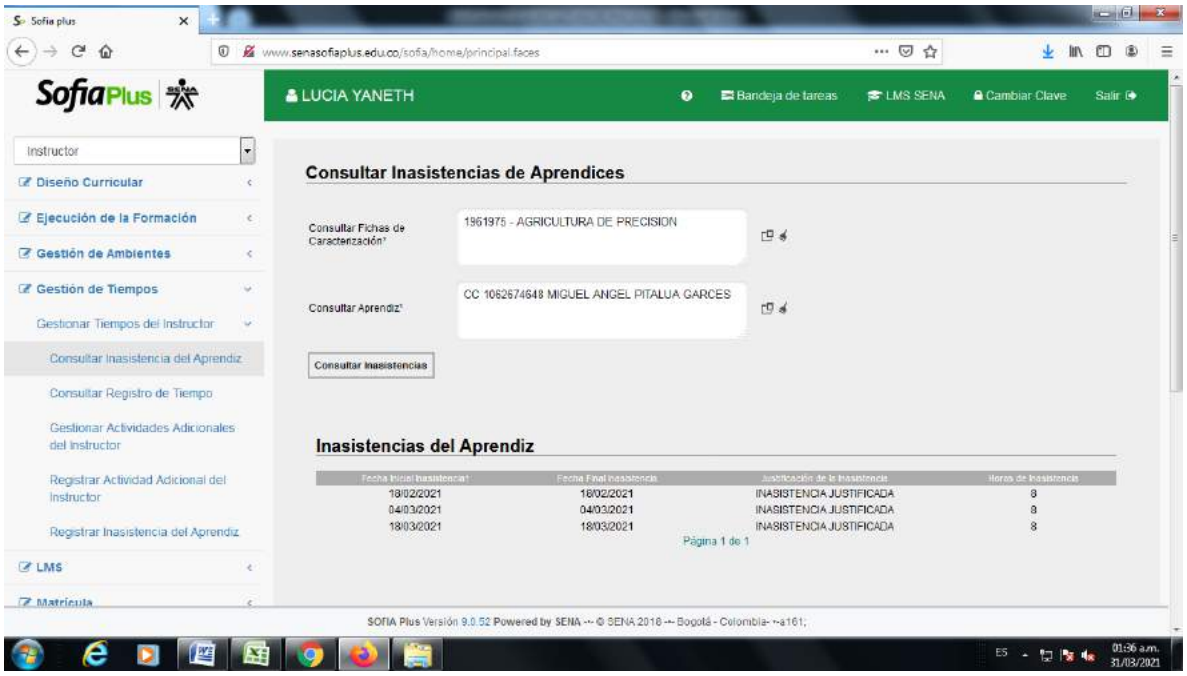

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
1961975 - AGRICULTURA DE PRECISION
Consultar Aprendiz*
CC 1062424366 NESTOR LUIS MORALES PASTRANA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
12/02/2021 12/02/2021 NO SE HA REPORTADO, NO HA PRESENTADO EXCUSA. 8
18/02/2021 18/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
25/02/2021 25/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
04/03/2021 04/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
11/03/2021 11/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
18/03/2021 18/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a161;
ES
01:33 a.m.
31/03/2021

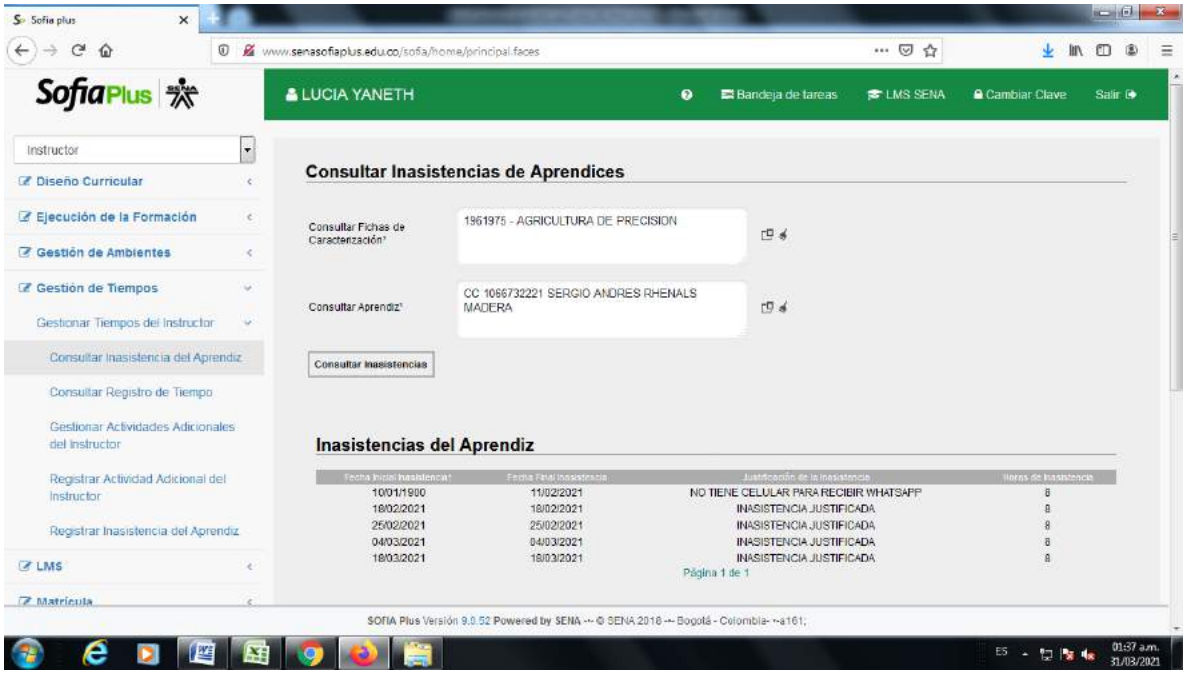

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
1961975 - AGRICULTURA DE PRECISION
Consultar Aprendiz*
TI 1063139206 LEIBER JULIO NEGRETE DORIA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
11/02/2021 11/02/2021 NO SE HA REPORTADO, NO HA PRESENTADO EXCUSA. 8
18/02/2021 18/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
25/02/2021 25/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
04/03/2021 04/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
11/03/2021 11/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
18/03/2021 18/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
Página 1 de 1
Bogotá - Colombia- --a161;
01:34 a.m.
31/03/2021

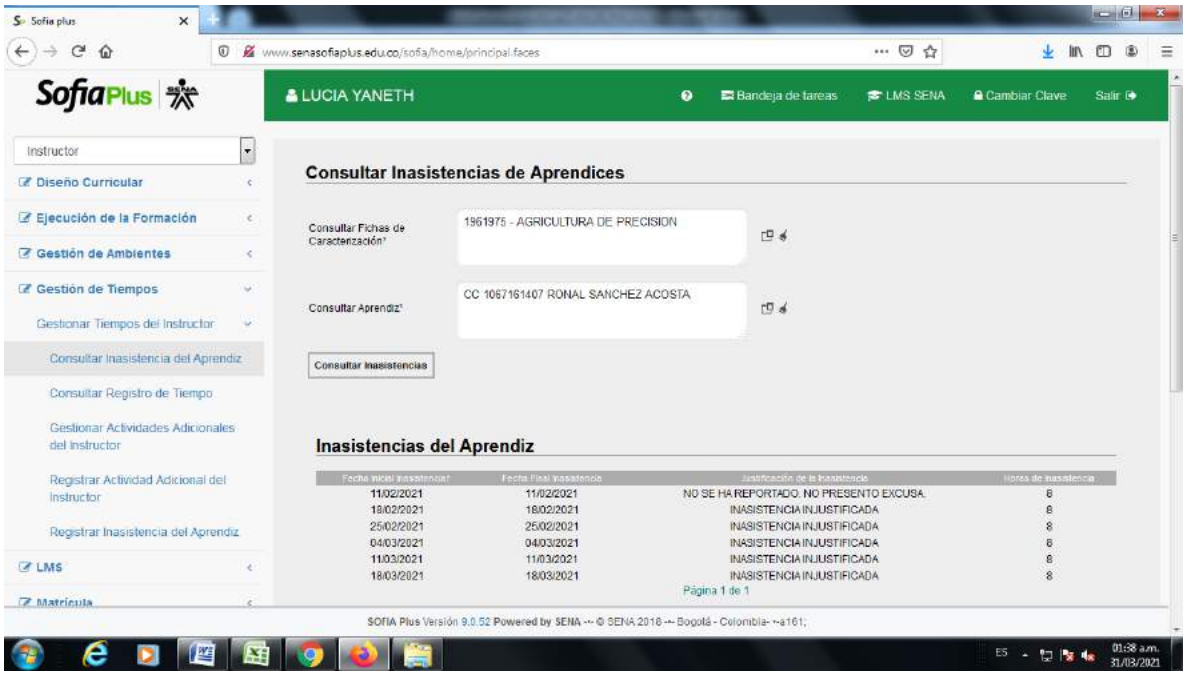

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
1961975 - AGRICULTURA DE PRECISION
Consultar Aprendiz*
CC 1068666601 JAIME ALBERTO PACHECO MIRANDA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
11/02/2021 11/02/2021 NO SE HA REPORTADO, NO HA PRESENTADO EXCUSA. 8
18/02/2021 18/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
25/02/2021 25/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
04/03/2021 04/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
11/03/2021 11/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
18/03/2021 18/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a161;
01:35 a.m.
31/03/2021

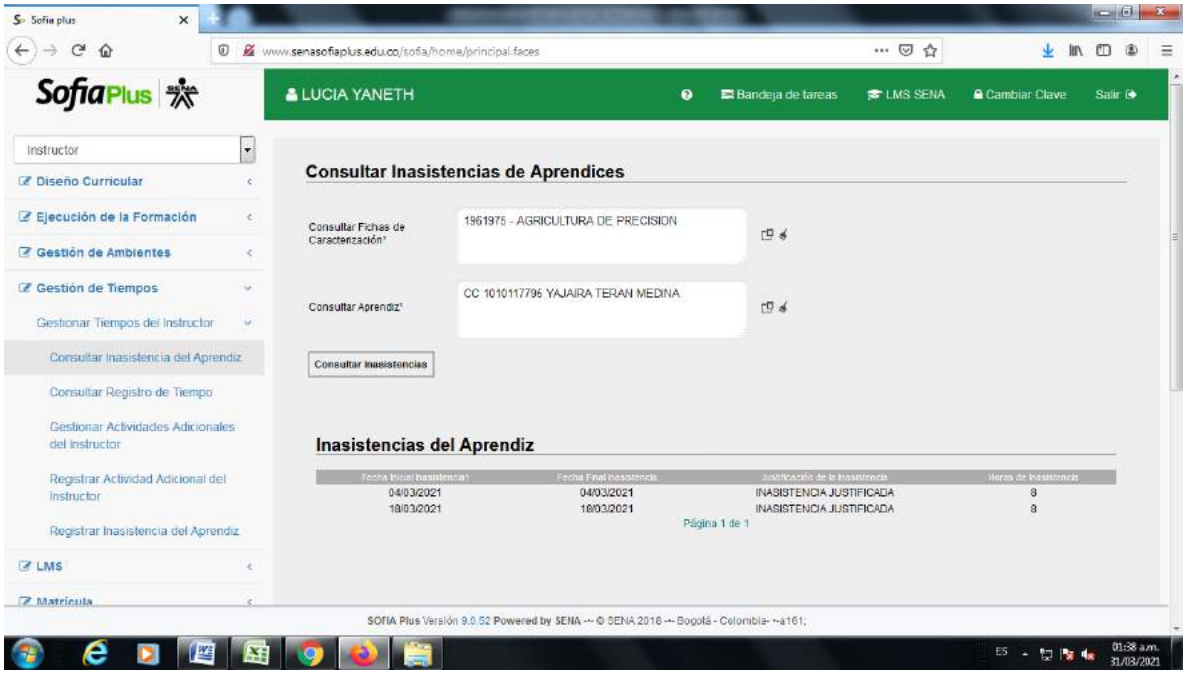

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
1961975 - AGRICULTURA DE PRECISION
Consultar Aprendiz*
CC 1007669808 ADRIANA PATRICIA PEDROZA TORRES
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
11/02/2021 11/02/2021 NO SE HA REPORTADO, NO HA PRESENTADO EXCUSA 8
18/02/2021 18/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
25/02/2021 25/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
04/03/2021 04/03/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
18/03/2021 18/03/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a161;
ES
01:36 a.m.
31/03/2021

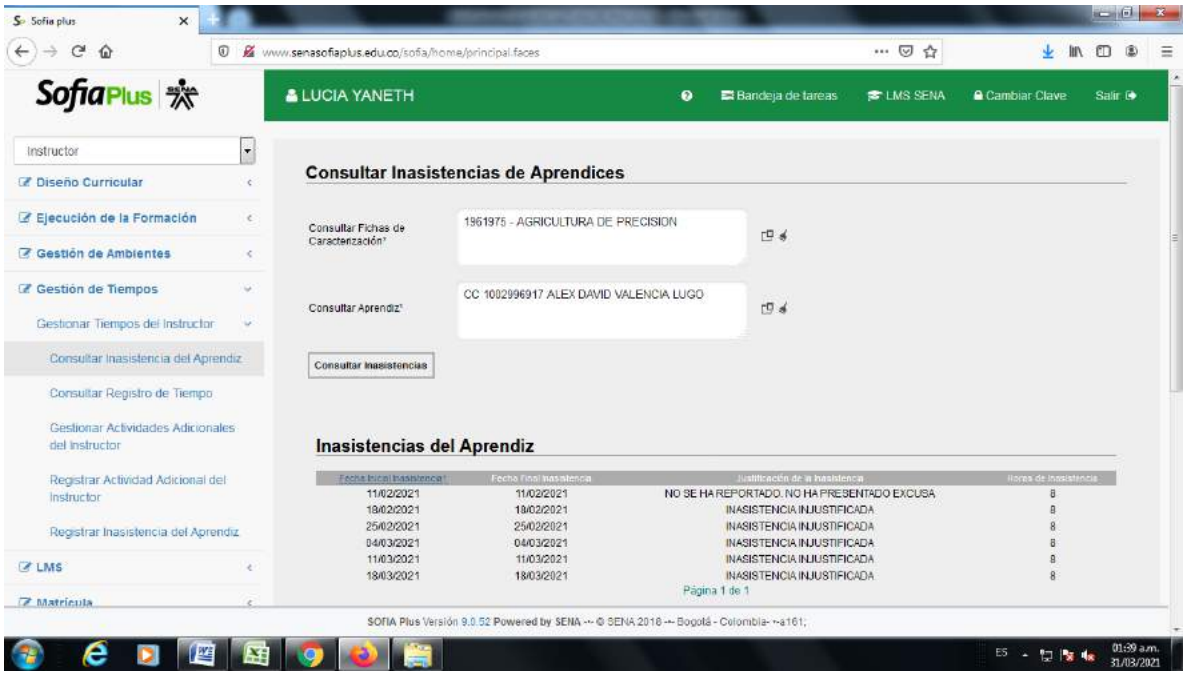

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
1961975 - AGRICULTURA DE PRECISION
Consultar Aprendiz*
CC 1003343176 LEONARDO ALFREDO PEREZ ROJAS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
11/02/2021 11/02/2021 NO SE REPORTÓ A CLASE, NO HA PRESENTADO EXCUSA 8
18/02/2021 18/02/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
25/02/2021 25/02/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
04/03/2021 04/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
11/03/2021 11/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
18/03/2021 18/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a161;
ES
01:36 a.m.
31/03/2021

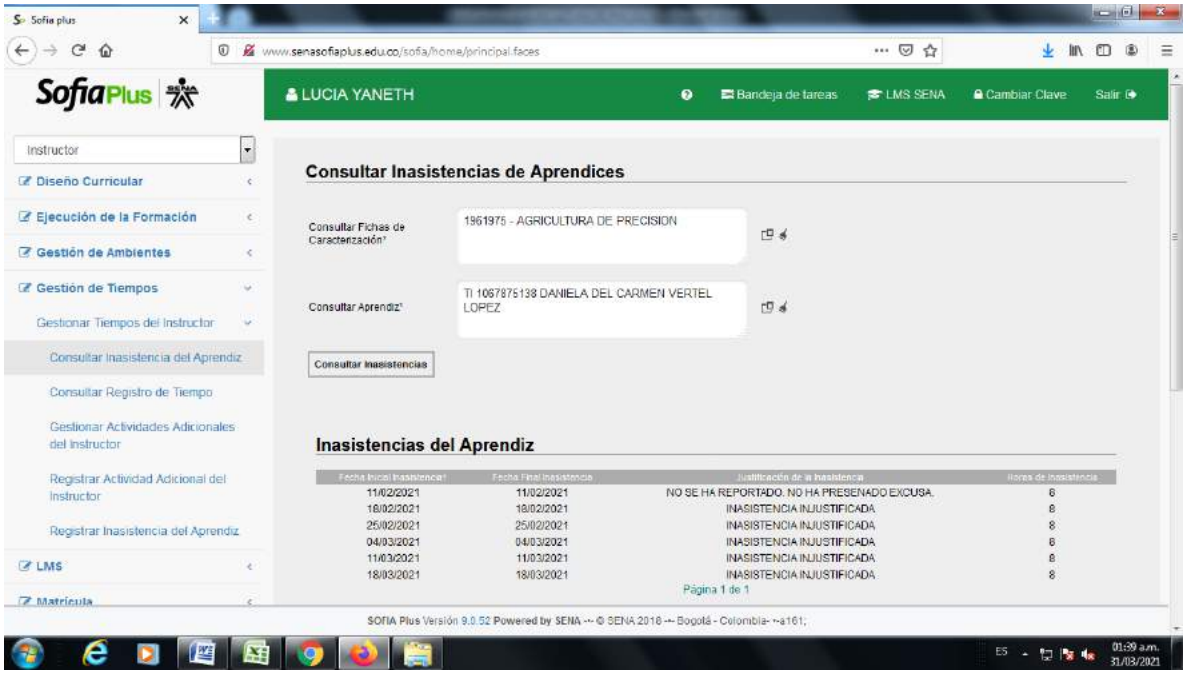

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
1961975 - AGRICULTURA DE PRECISION
Consultar Aprendiz*
CC 1062674648 MIGUEL ANGEL PITALUA GARCES
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
18/02/2021
16/02/2021
INASISTENCIA JUSTIFICADA
8
04/03/2021
04/03/2021
INASISTENCIA JUSTIFICADA
8
18/03/2021
18/03/2021
INASISTENCIA JUSTIFICADA
8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a161;
01:36 a.m.
31/03/2021


Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
1961975 - AGRICULTURA DE PRECISION
Consultar Aprendiz*
CC 1066732221 SERGIO ANDRES RHENALS MADERA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/01/1900
11/02/2021
NO TIENE CELULAR PARA RECIBIR WHATSAPP
8
18/02/2021
18/02/2021
INASISTENCIA JUSTIFICADA
8
25/02/2021
25/02/2021
INASISTENCIA JUSTIFICADA
8
04/03/2021
04/03/2021
INASISTENCIA JUSTIFICADA
8
18/03/2021
18/03/2021
INASISTENCIA JUSTIFICADA
8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a161;
01:37 a.m.
31/03/2021

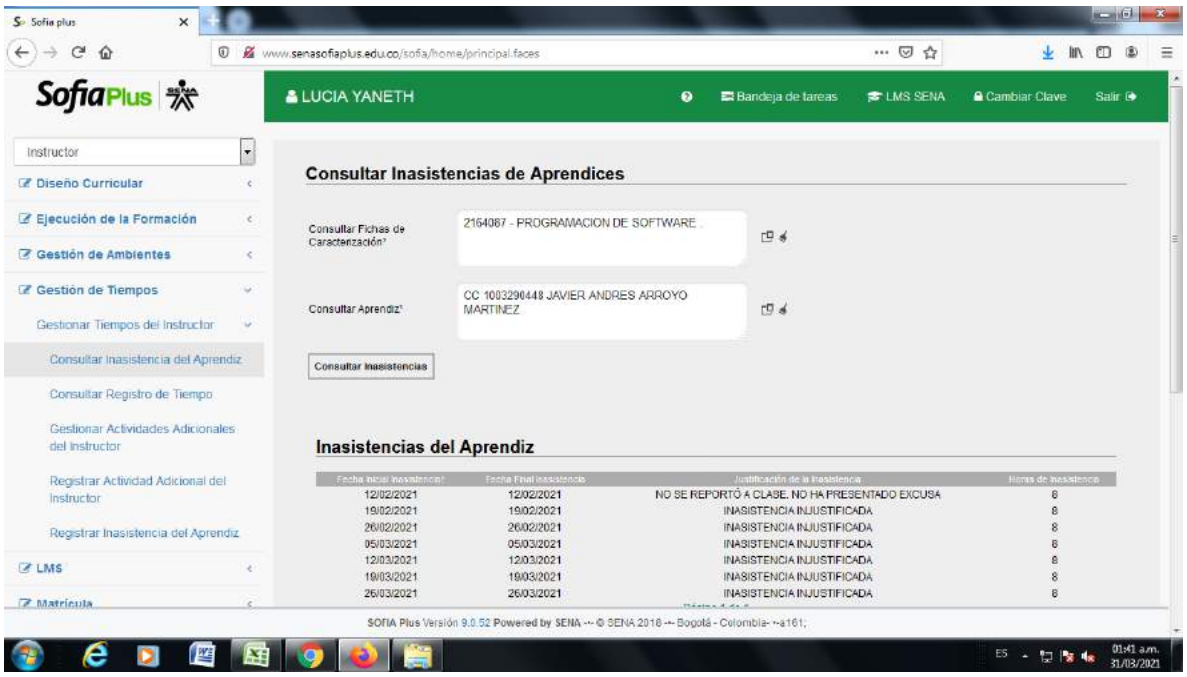

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
1961975 - AGRICULTURA DE PRECISION
Consultar Aprendiz*
CC 1067161407 RONAL SANCHEZ ACOSTA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
11/02/2021 11/02/2021 NO SE HA REPORTADO, NO PRESENTO EXCUSA. 8
18/02/2021 18/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
25/02/2021 25/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
04/03/2021 04/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
11/03/2021 11/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
18/03/2021 18/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a161;
ES
01:38 a.m.
31/03/2021

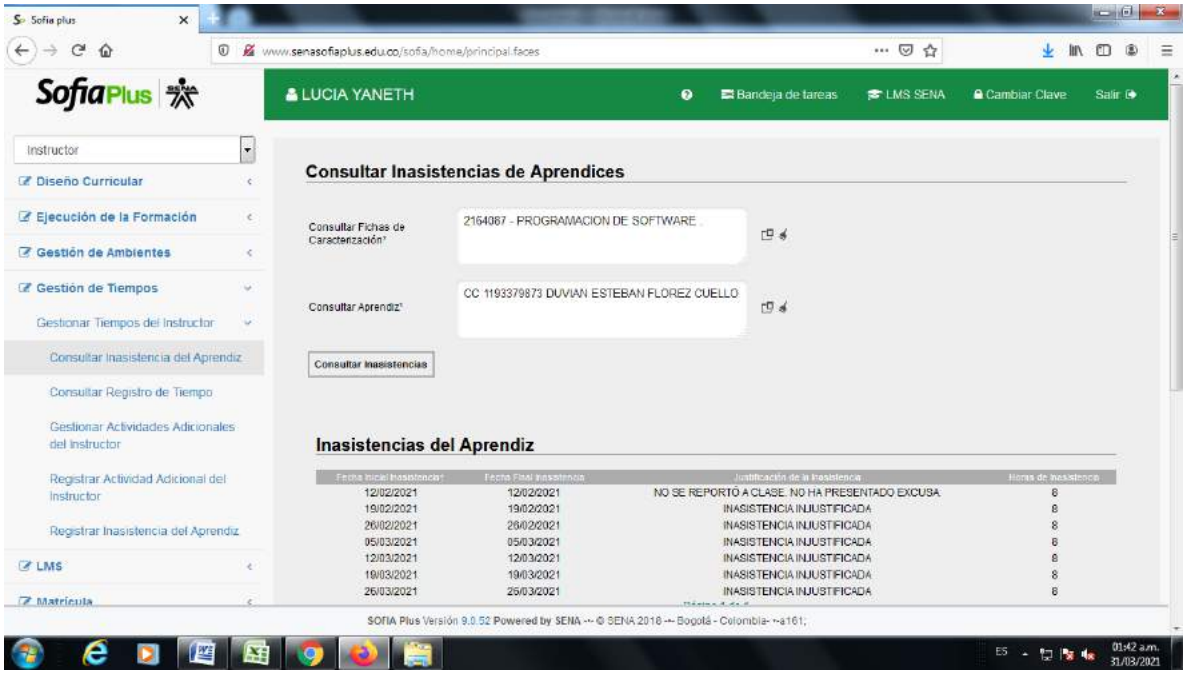

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
1961975 - AGRICULTURA DE PRECISION
Consultar Aprendiz*
CC 1010117796 YAJAIRA TERAN MEDINA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
04/03/2021 04/03/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
18/03/2021 18/03/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a161;
ES
01:38 a.m.
31/03/2021

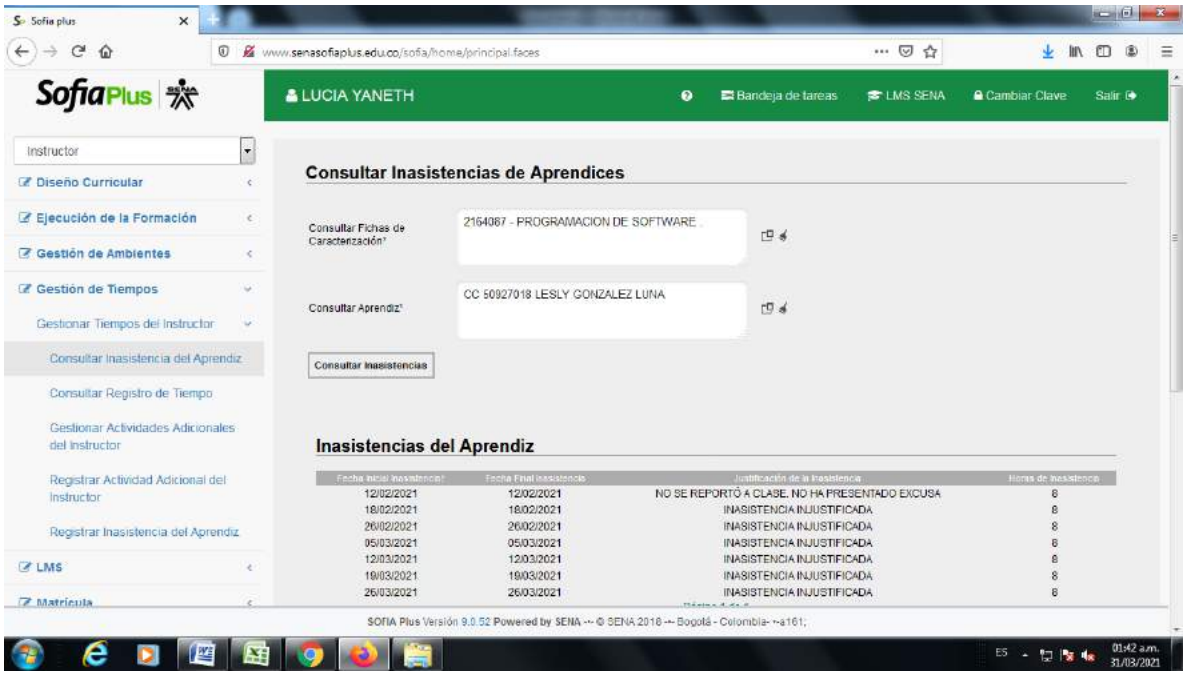

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
1961975 - AGRICULTURA DE PRECISION
Consultar Aprendiz*
CC 1002996917 ALEX DAVID VALENCIA LUGO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
11/02/2021 11/02/2021 NO SE HA REPORTADO, NO HA PRESENTADO EXCUSA 8
18/02/2021 18/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
25/02/2021 25/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
04/03/2021 04/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
11/03/2021 11/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
18/03/2021 18/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a161;
ES
01:39 a.m.
31/03/2021

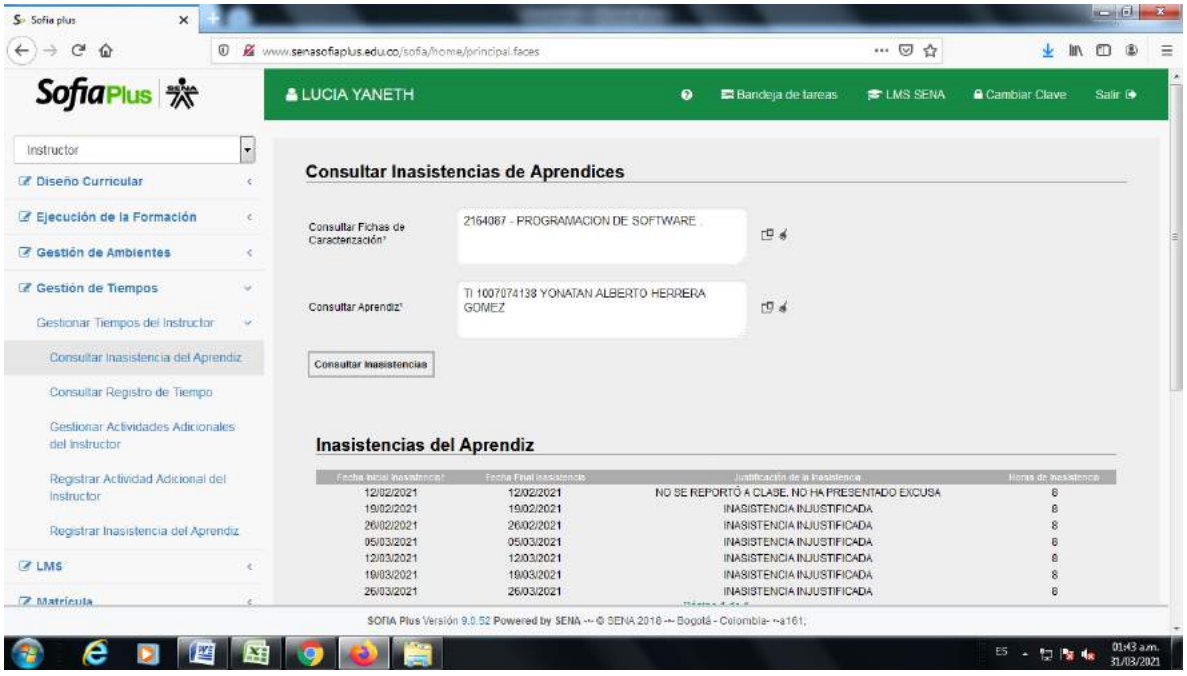

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
1961975 - AGRICULTURA DE PRECISION
Consultar Aprendiz*
TI 1067875138 DANIELA DEL CARMEN VERTEL LOPEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
11/02/2021 11/02/2021 NO SE HA REPORTADO, NO HA PRESENADO EXCUSA. 8
18/02/2021 18/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
25/02/2021 25/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
04/03/2021 04/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
11/03/2021 11/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
18/03/2021 18/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a161;
ES
01:39 a.m.
31/03/2021

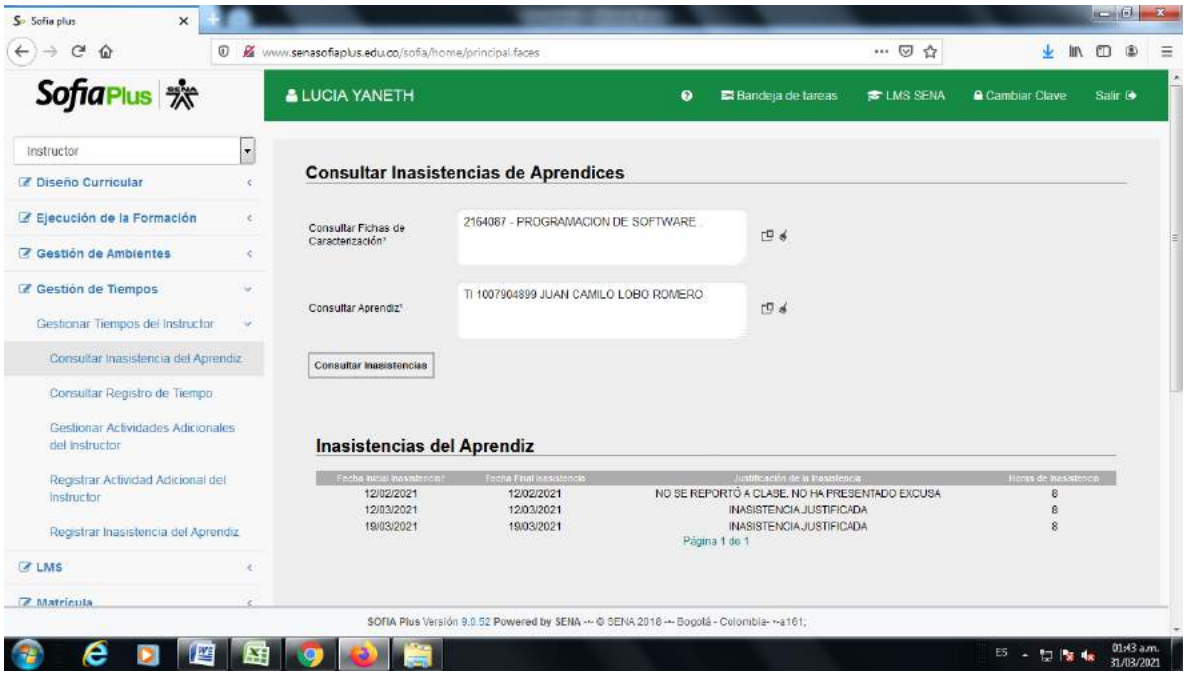
PROGRAMACION DE SOFTWARE

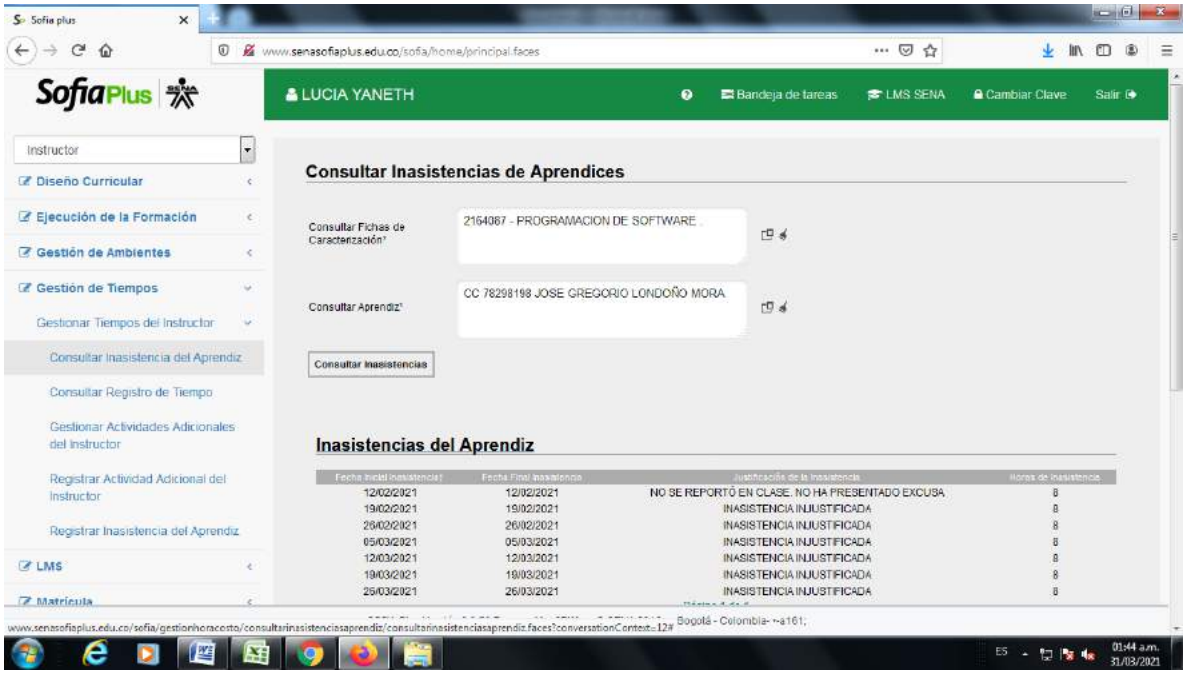


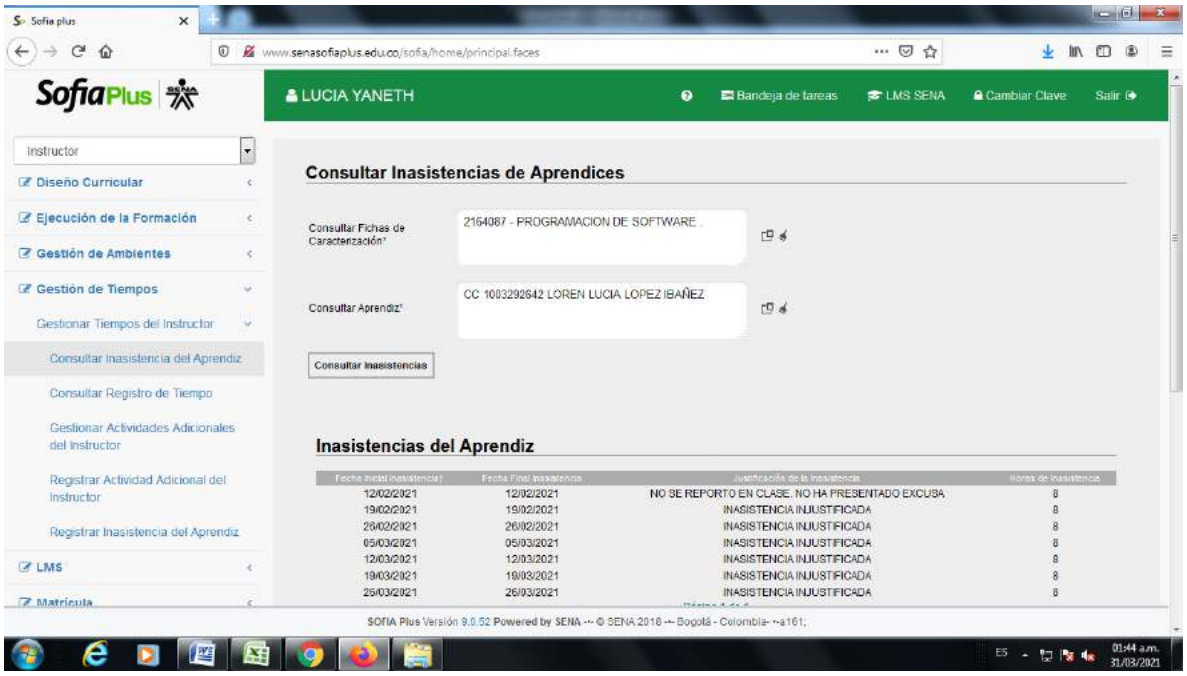


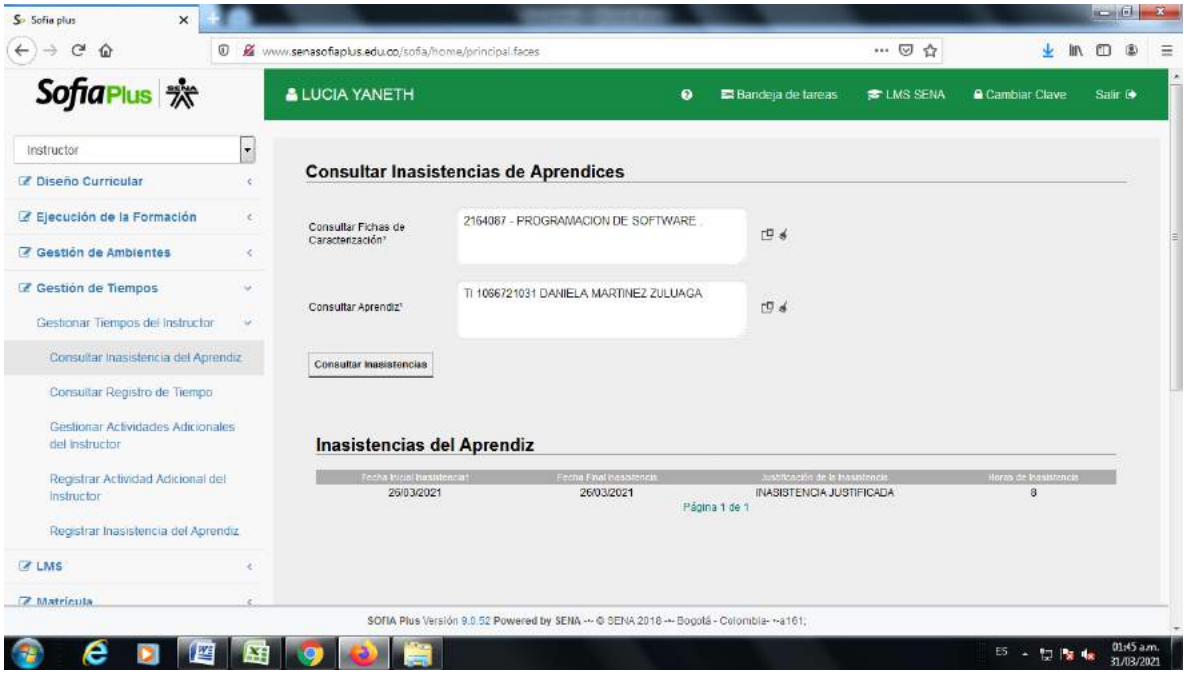

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2164087 - PROGRAMACION DE SOFTWARE
Consultar Aprendiz*
CC 50927018 LESLY GONZALEZ LUNA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha inicial inasistencia
Fecha Final inasistencia
Justificación de la inasistencia
Horas de inasistencia
12/02/2021 12/02/2021 NO SE REPORTÓ A CLASE, NO HA PRESENTADO EXCUSA 8
18/02/2021 18/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
26/02/2021 26/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
05/03/2021 05/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
12/03/2021 12/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
19/03/2021 19/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
26/03/2021 26/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a161;
ES
01:42 a.m.
31/03/2021

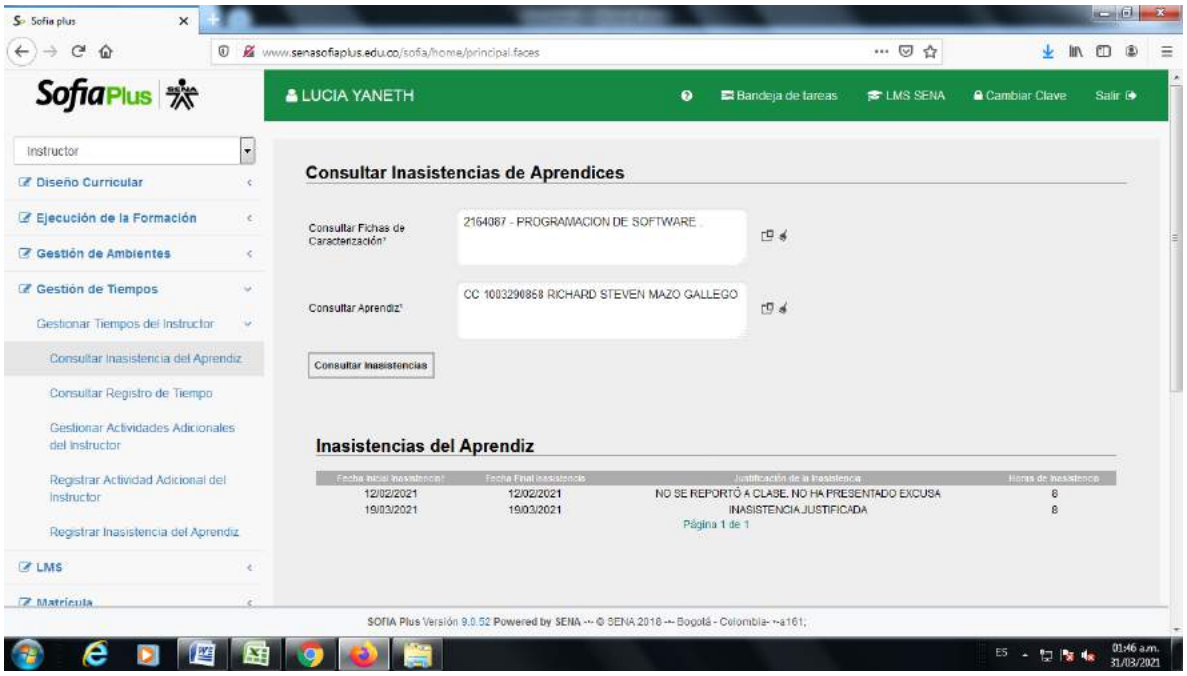

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2164087 - PROGRAMACION DE SOFTWARE
Consultar Aprendiz*
TI 1007074138 YONATAN ALBERTO HERRERA GOMEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha inicial inasistencia
Fecha Final inasistencia
Justificación de la inasistencia
Horas de inasistencia
12/02/2021 12/02/2021 NO SE REPORTÓ A CLASE, NO HA PRESENTADO EXCUSA 8
19/02/2021 19/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
26/02/2021 26/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
05/03/2021 05/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
12/03/2021 12/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
19/03/2021 19/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
26/03/2021 26/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a161;
ES
01:43 a.m.
31/03/2021

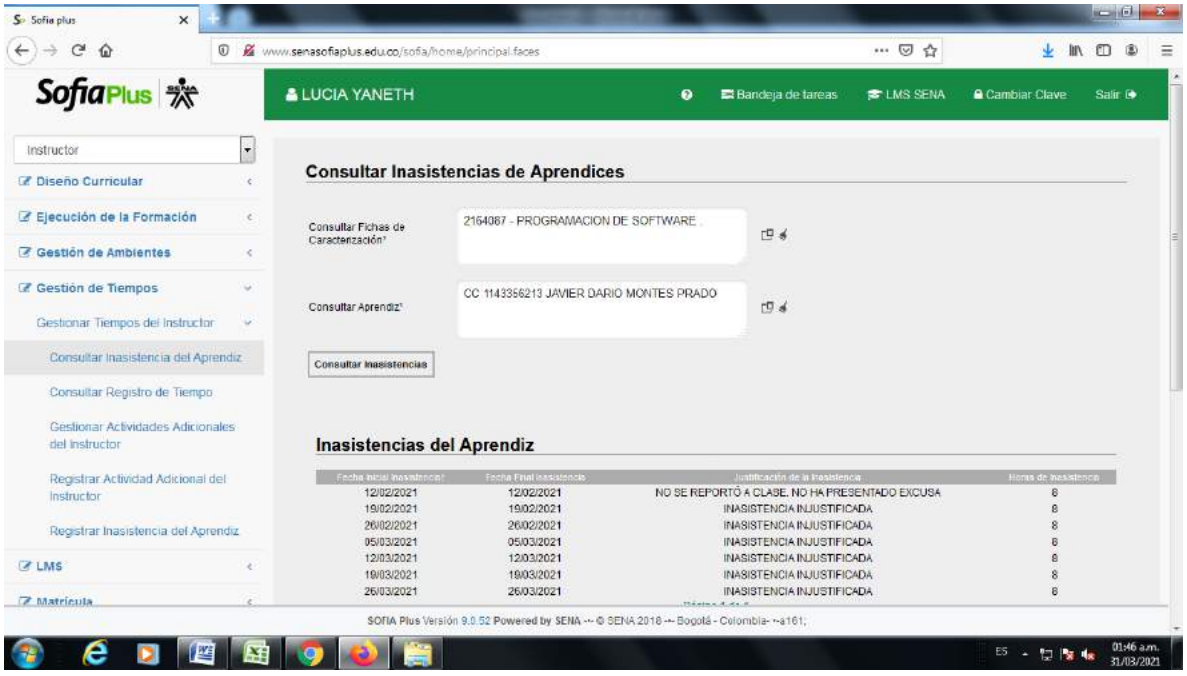

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2164087 - PROGRAMACION DE SOFTWARE
Consultar Aprendiz*
TI 1007904899 JUAN CAMILO LOBO ROMERO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
12/02/2021 12/02/2021 NO SE REPORTÓ A CLASE, NO HA PRESENTADO EXCUSA 8
12/03/2021 12/03/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
19/03/2021 19/03/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a161;
01:43 a.m.
31/03/2021

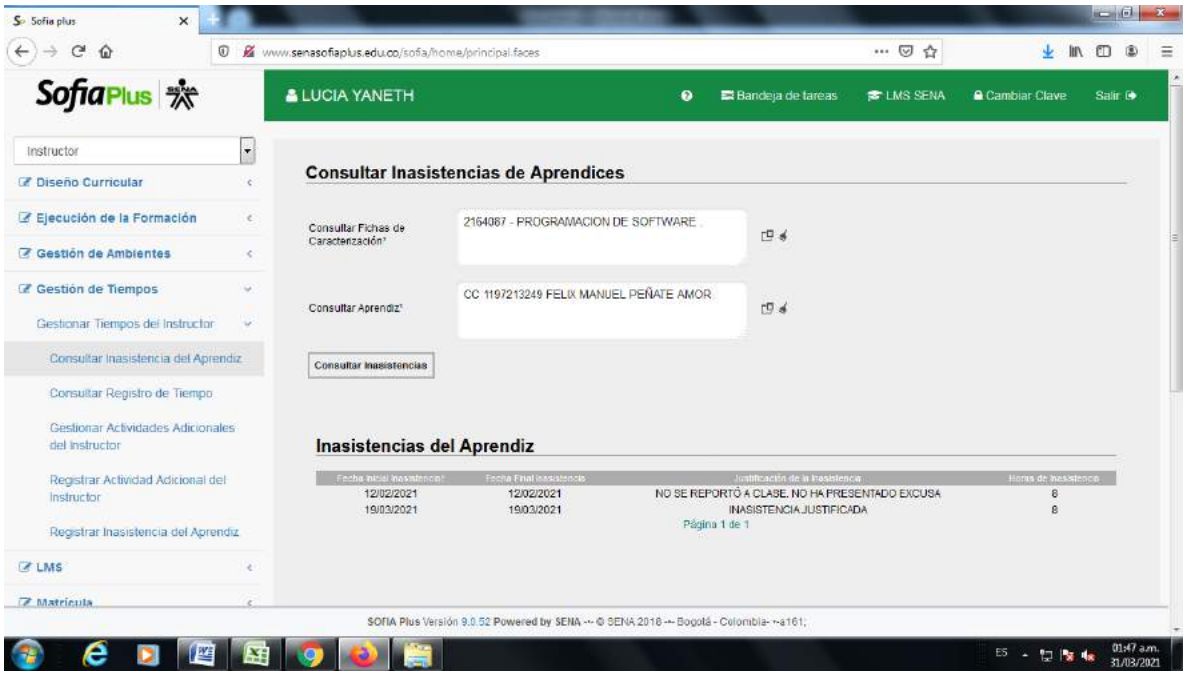

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2164087 - PROGRAMACION DE SOFTWARE
Consultar Aprendiz*
CC 78298198 JOSE GREGORIO LONDOÑO MORA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
12/02/2021 12/02/2021 NO SE REPORTÓ EN CLASE, NO HA PRESENTADO EXCUSA 8
19/02/2021 19/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
26/02/2021 26/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
05/03/2021 05/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
12/03/2021 12/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
19/03/2021 19/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
26/03/2021 26/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
Bogotá - Colombia- --a161;
01:44 a.m.
31/03/2021

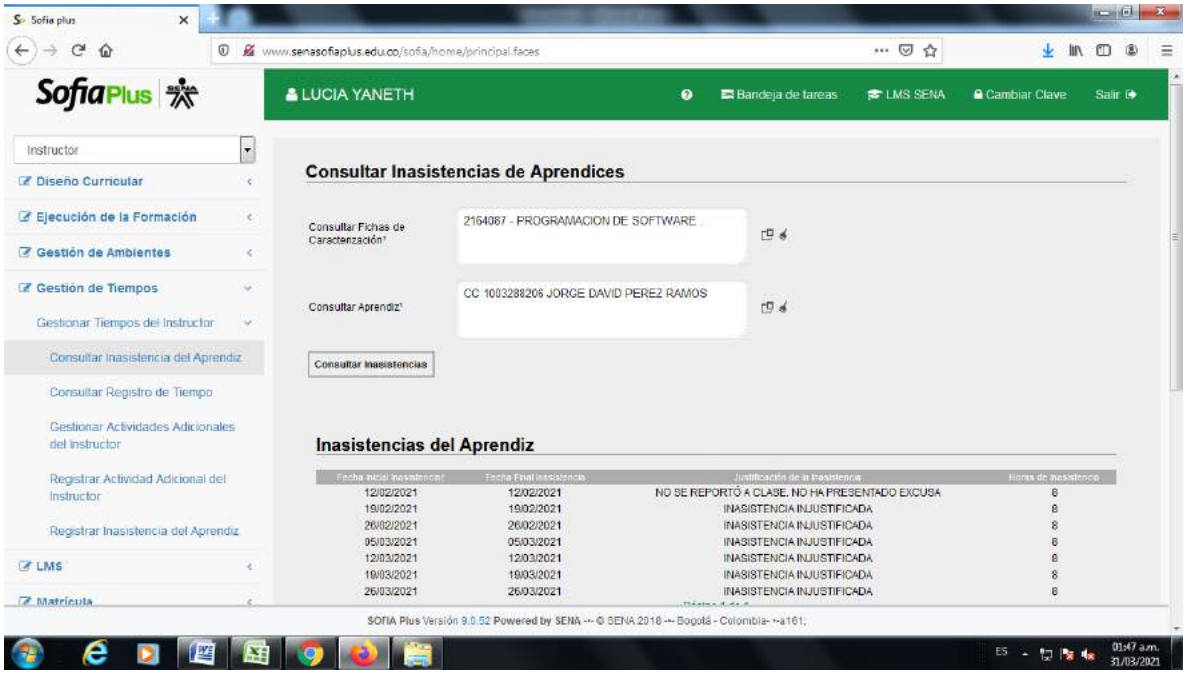

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2164087 - PROGRAMACION DE SOFTWARE
Consultar Aprendiz*
CC 1083292642 LOREN LUCIA LOPEZ IBAÑEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
12/02/2021 12/02/2021 NO SE REPORTO EN CLASE, NO HA PRESENTADO EXCUSA 8
19/02/2021 19/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
26/02/2021 26/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
05/03/2021 05/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
12/03/2021 12/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
19/03/2021 19/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
26/03/2021 26/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a161;
ES
01:44 a.m.
31/03/2021

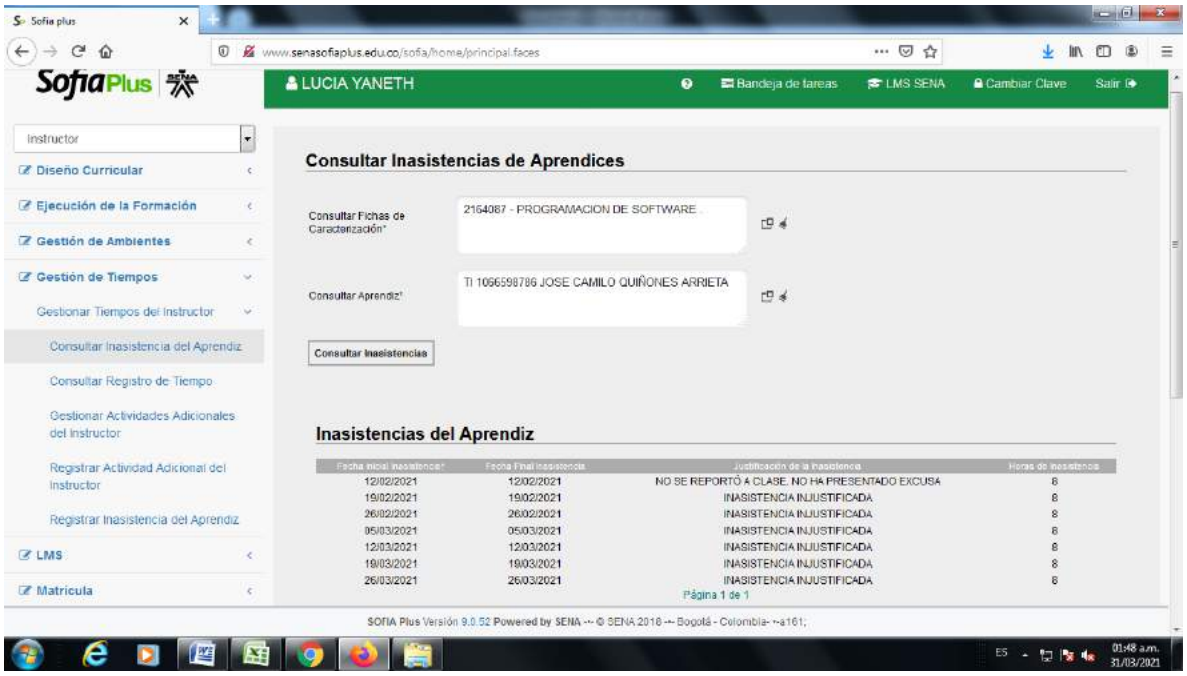

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2164087 - PROGRAMACION DE SOFTWARE
Consultar Aprendiz*
TI 1066721031 DANIELA MARTINEZ ZULUAGA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
26/03/2021 26/03/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a161;
ES
01:45 a.m.
31/03/2021

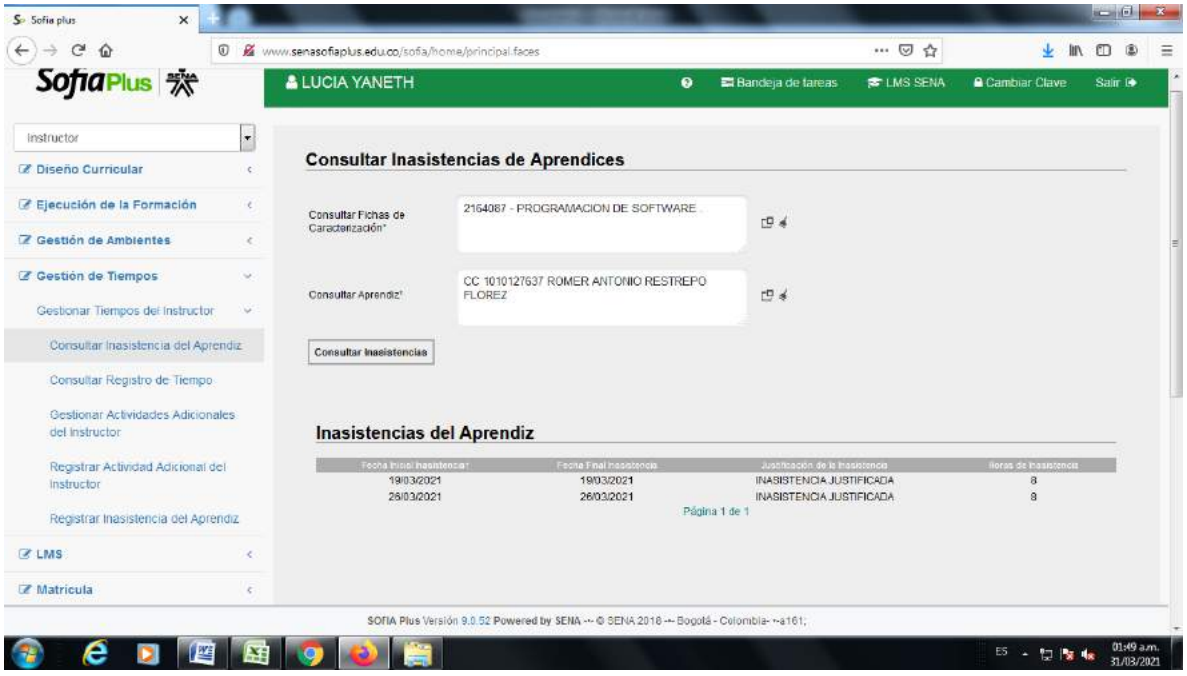

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2164087 - PROGRAMACION DE SOFTWARE
Consultar Aprendiz*
CC 1003290868 RICHARD STEVEN MAZO GALLEGO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha inicial inasistencia
Fecha Final inasistencia
Justificación de la inasistencia
Horas de inasistencia
12/02/2021
12/02/2021
NO SE REPORTÓ A CLASE, NO HA PRESENTADO EXCUSA
8
19/03/2021
19/03/2021
INASISTENCIA JUSTIFICADA
8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a161;
ES
01:46 a.m.
31/03/2021

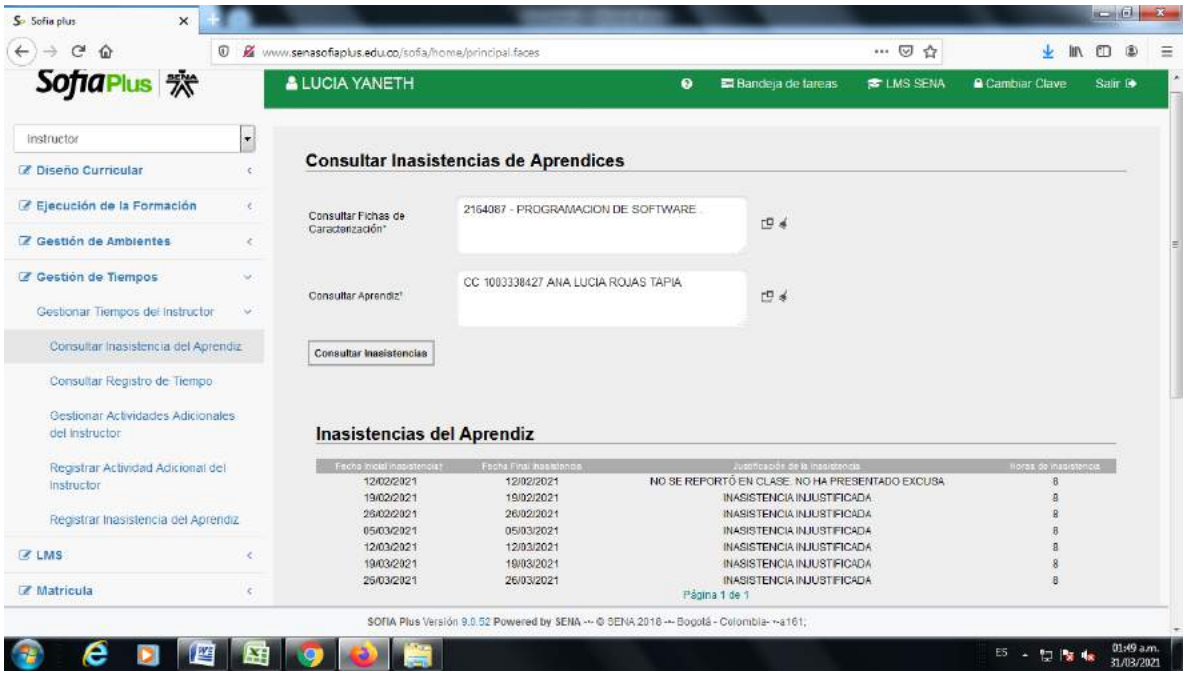

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2164087 - PROGRAMACION DE SOFTWARE
Consultar Aprendiz*
CC 1143356213 JAVIER DARIO MONTES PRADO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha inicial inasistencia
Fecha Final inasistencia
Justificación de la inasistencia
Horas de inasistencia
12/02/2021
12/02/2021
NO SE REPORTÓ A CLASE, NO HA PRESENTADO EXCUSA
8
19/02/2021
19/02/2021
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
26/02/2021
26/02/2021
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
05/03/2021
05/03/2021
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
12/03/2021
12/03/2021
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
19/03/2021
19/03/2021
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
26/03/2021
26/03/2021
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a161;
ES
01:46 a.m.
31/03/2021

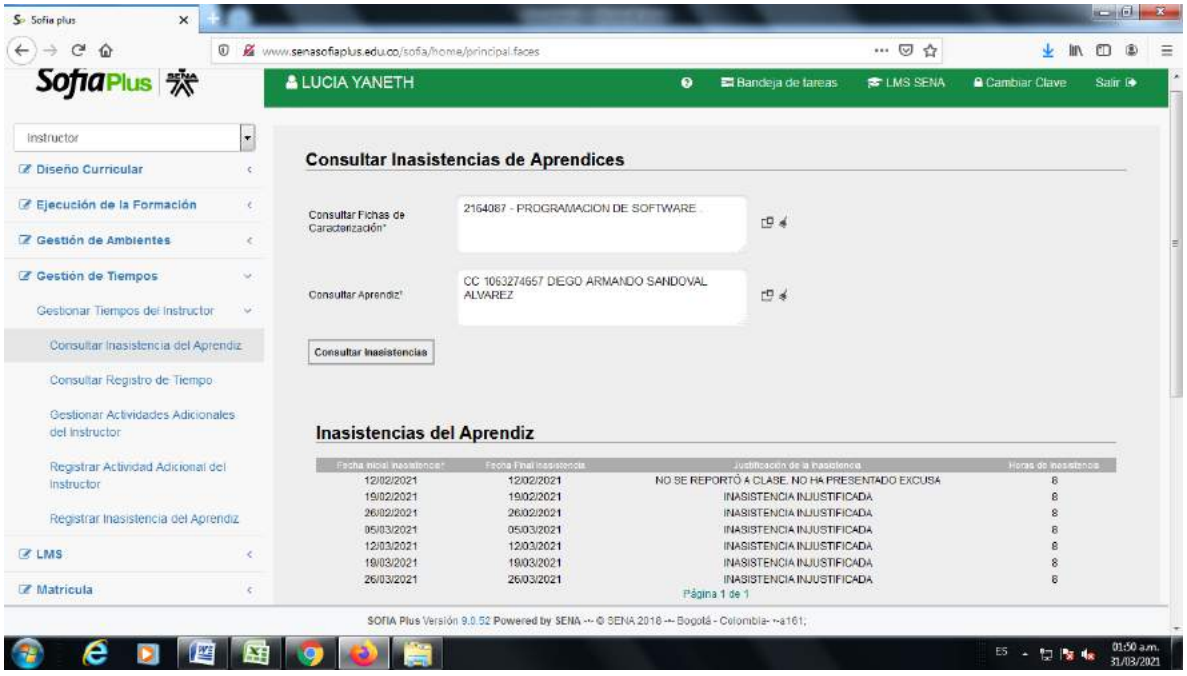

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2164087 - PROGRAMACION DE SOFTWARE
Consultar Aprendiz*
CC 1197213249 FELIX MANUEL PEÑATE AMOR
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha inicial inasistencia
Fecha Final inasistencia
Justificación de la inasistencia
Horas de inasistencia
12/02/2021
12/02/2021
NO SE REPORTÓ A CLASE, NO HA PRESENTADO EXCUSA
8
19/03/2021
19/03/2021
INASISTENCIA JUSTIFICADA
8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a161;
ES
01:47 a.m.
31/03/2021

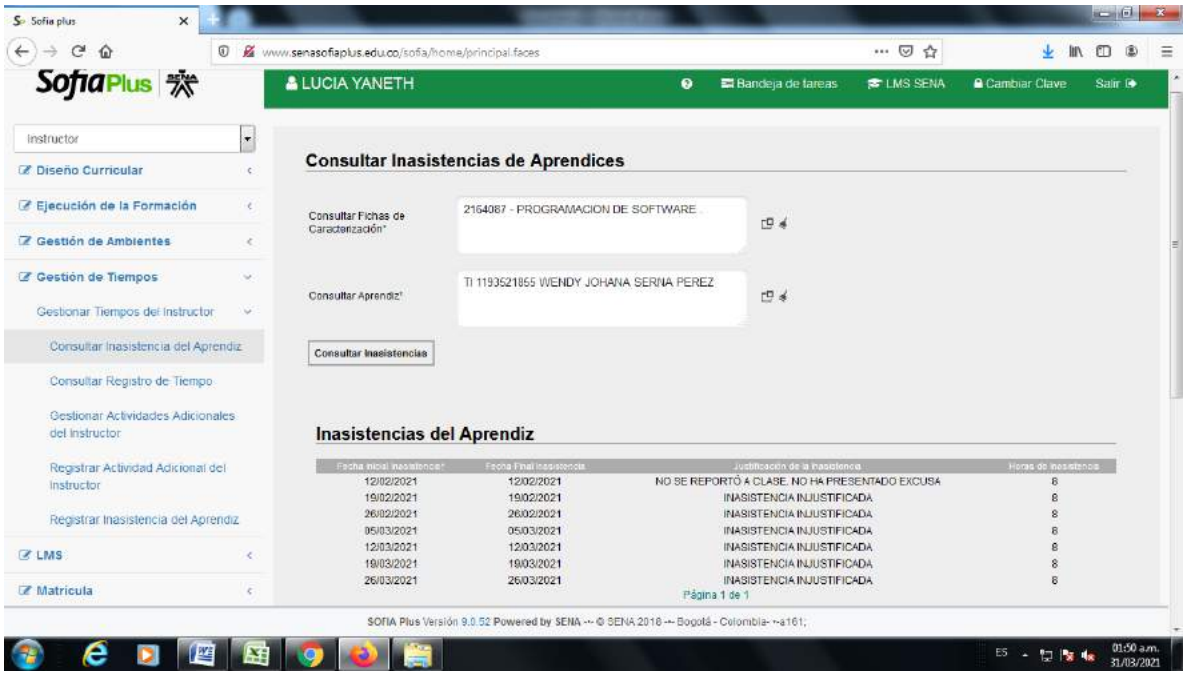

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2164087 - PROGRAMACION DE SOFTWARE
Consultar Aprendiz*
CC 1003288206 JORGE DAVID PEREZ RAMOS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha inicial inasistencia
Fecha Final inasistencia
Justificación de la inasistencia
Horas de inasistencia
12/02/2021
12/02/2021
NO SE REPORTÓ A CLASE, NO HA PRESENTADO EXCUSA
8
19/02/2021
19/02/2021
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
26/02/2021
26/02/2021
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
05/03/2021
05/03/2021
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
12/03/2021
12/03/2021
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
19/03/2021
19/03/2021
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
26/03/2021
26/03/2021
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a161;
ES
01:47 a.m.
31/03/2021

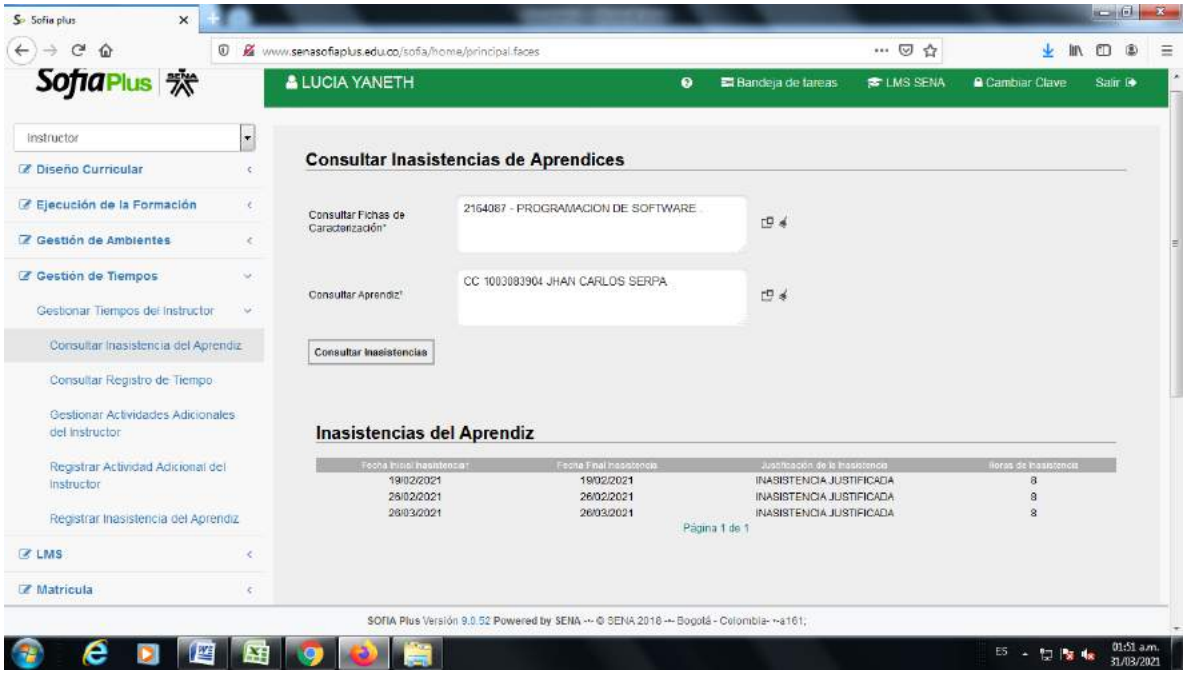

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2164087 - PROGRAMACION DE SOFTWARE
Consultar Aprendiz*
TI 1096598786 JOSE CAMILO QUIÑONES ARRIETA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha inicial inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
12/02/2021 12/02/2021 NO SE REPORTÓ A CLASE, NO HA PRESENTADO EXCUSA 8
19/02/2021 19/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
26/02/2021 26/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
05/03/2021 05/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
12/03/2021 12/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
19/03/2021 19/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
26/03/2021 26/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a161;
01:48 a.m.
31/03/2021

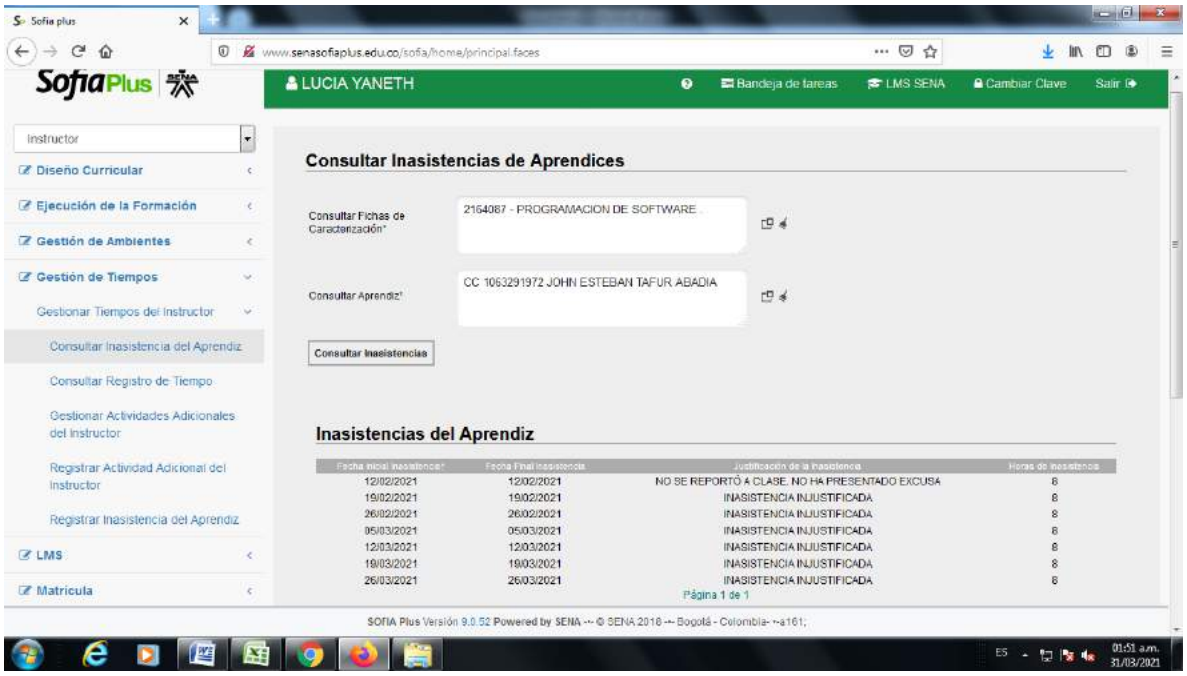

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2164087 - PROGRAMACION DE SOFTWARE
Consultar Aprendiz*
CC 1010127637 ROMER ANTONIO RESTREPO FLOREZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha inicial inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
19/03/2021 19/03/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
26/03/2021 26/03/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a161;
01:49 a.m.
31/03/2021

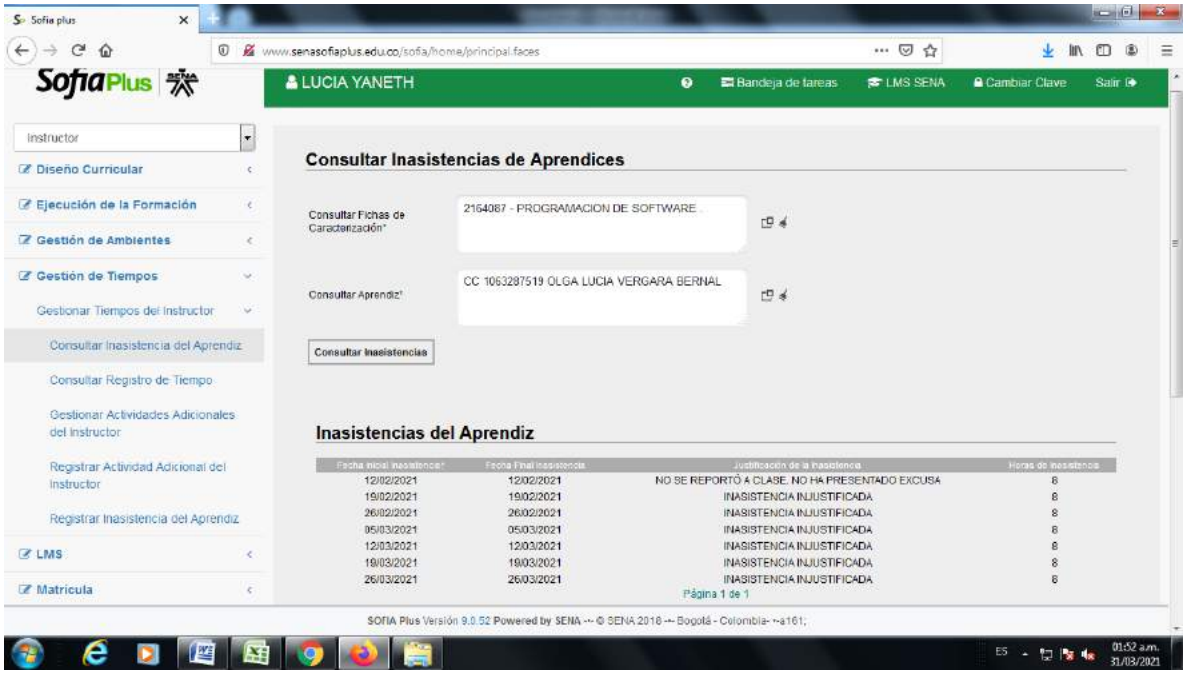

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2164087 - PROGRAMACION DE SOFTWARE
Consultar Aprendiz*
CC 1003338427 ANA LUCIA ROJAS TAPIA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha inicial inasistencia
Fecha Final inasistencia
Justificación de la inasistencia
Horas de inasistencia
12/02/2021 12/02/2021 NO SE REPORTÓ EN CLASE, NO HA PRESENTADO EXCUSA 8
19/02/2021 19/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
26/02/2021 26/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
05/03/2021 05/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
12/03/2021 12/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
19/03/2021 19/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
26/03/2021 26/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a161;
ES
01:49 a.m.
31/03/2021


Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2164087 - PROGRAMACION DE SOFTWARE
Consultar Aprendiz*
CC 1063274657 DIEGO ARMANDO SANDOVAL ALVAREZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha inicial inasistencia
Fecha Final inasistencia
Justificación de la inasistencia
Horas de inasistencia
12/02/2021 12/02/2021 NO SE REPORTÓ A CLASE, NO HA PRESENTADO EXCUSA 8
19/02/2021 19/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
26/02/2021 26/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
05/03/2021 05/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
12/03/2021 12/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
19/03/2021 19/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
26/03/2021 26/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a161;
ES
01:50 a.m.
31/03/2021


Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2164087 - PROGRAMACION DE SOFTWARE
Consultar Aprendiz*
TI 1193521855 WENDY JOHANA SERNA PEREZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha inicial inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
12/02/2021 12/02/2021 NO SE REPORTÓ A CLASE, NO HA PRESENTADO EXCUSA 8
19/02/2021 19/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
26/02/2021 26/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
05/03/2021 05/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
12/03/2021 12/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
19/03/2021 19/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
26/03/2021 26/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a161;
ES
01:50 a.m.
31/03/2021


Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2164087 - PROGRAMACION DE SOFTWARE
Consultar Aprendiz*
CC 1003083904 JHAN CARLOS SERPA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha inicial inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
19/02/2021 19/02/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
26/02/2021 26/02/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
26/03/2021 26/03/2021 INASISTENCIA JUSTIFICADA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a161;
ES
01:51 a.m.
31/03/2021


Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2164087 - PROGRAMACION DE SOFTWARE
Consultar Aprendiz*
CC 1063291972 JOHN ESTEBAN TAFUR ABADIA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha inicial inasistencia*
Fecha Final inasistencia
Justificación de la inasistencia
Horas de inasistencia
12/02/2021 12/02/2021 NO SE REPORTÓ A CLASE, NO HA PRESENTADO EXCUSA 8
19/02/2021 19/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
26/02/2021 26/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
05/03/2021 05/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
12/03/2021 12/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
19/03/2021 19/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
26/03/2021 26/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a161;
ES
01:51 a.m.
31/03/2021


Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUCIA YANETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2164087 - PROGRAMACION DE SOFTWARE
Consultar Aprendiz*
CC 1063287519 OLGA LUCIA VERGARA BERNAL
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha inicial inasistencia*
Fecha Final inasistencia
Justificación de la inasistencia
Horas de inasistencia
12/02/2021 12/02/2021 NO SE REPORTÓ A CLASE, NO HA PRESENTADO EXCUSA 8
19/02/2021 19/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
26/02/2021 26/02/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
05/03/2021 05/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
12/03/2021 12/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
19/03/2021 19/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
26/03/2021 26/03/2021 INASISTENCIA INJUSTIFICADA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a161;
ES
01:52 a.m.
31/03/2021

Anexo Obligación contractual No.13. Reporte de horas mes de Marzo en Sofía Plus.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUCIA YANETH VILLADIEGO HAMON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/03/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1961975 - AGRICULTURA DE PRECISION

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR LA AGRICULTURA DE PRECISIÓN DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN OBTENIDA Y LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR DATOS ESPECIALIZADOS (AP) DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2281592 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2183381 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	**40,00**

FICHA DE APRENDIZAJE:	2164087 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2203056 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2066386 - COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUCIA YANETH VILLADIEGO HAMON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REGIONAL CORDOBA

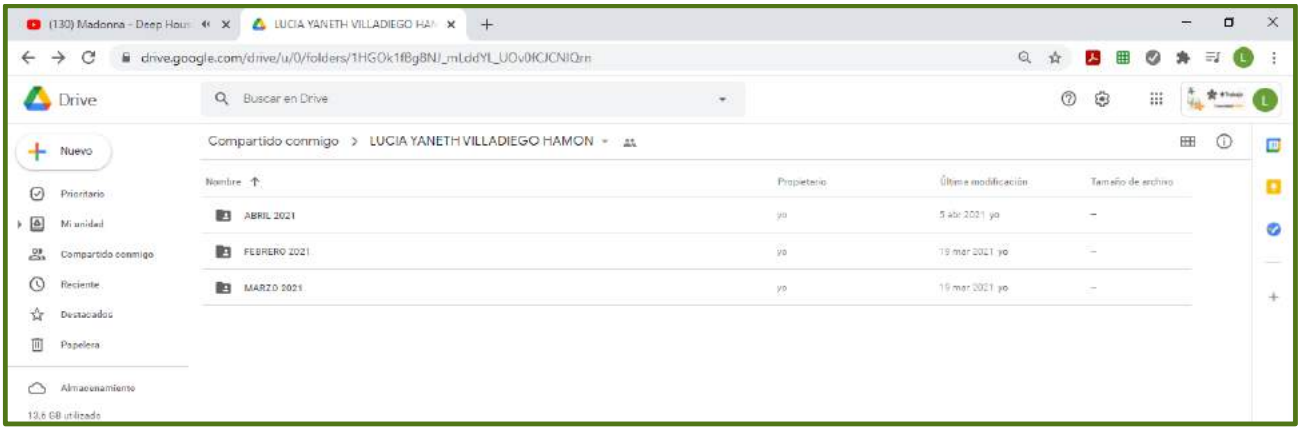
CENTRO AGROECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

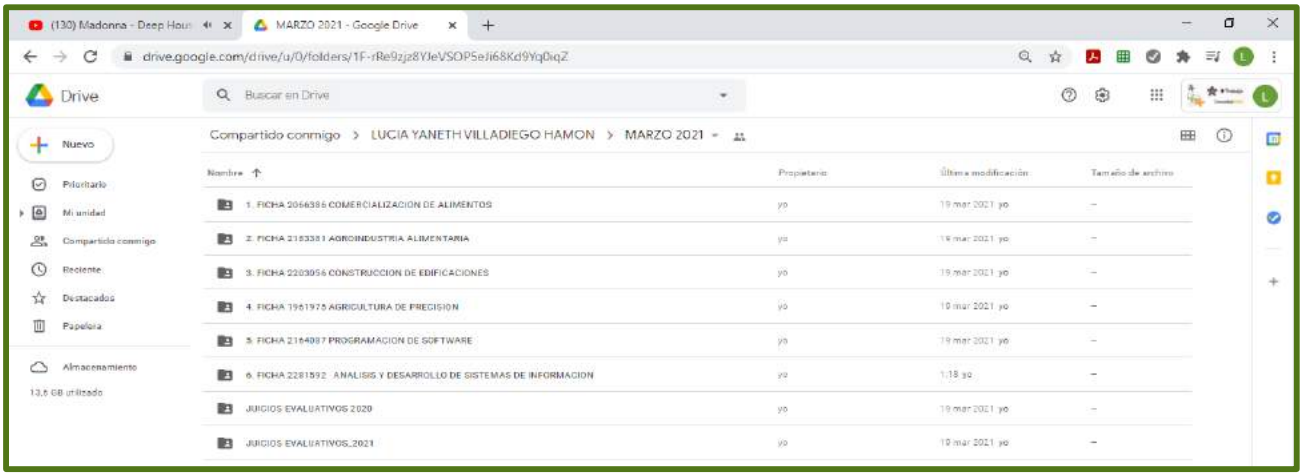
Numero de Ficha [ ] Consultar Identificacion Instructor [ ] Consultar

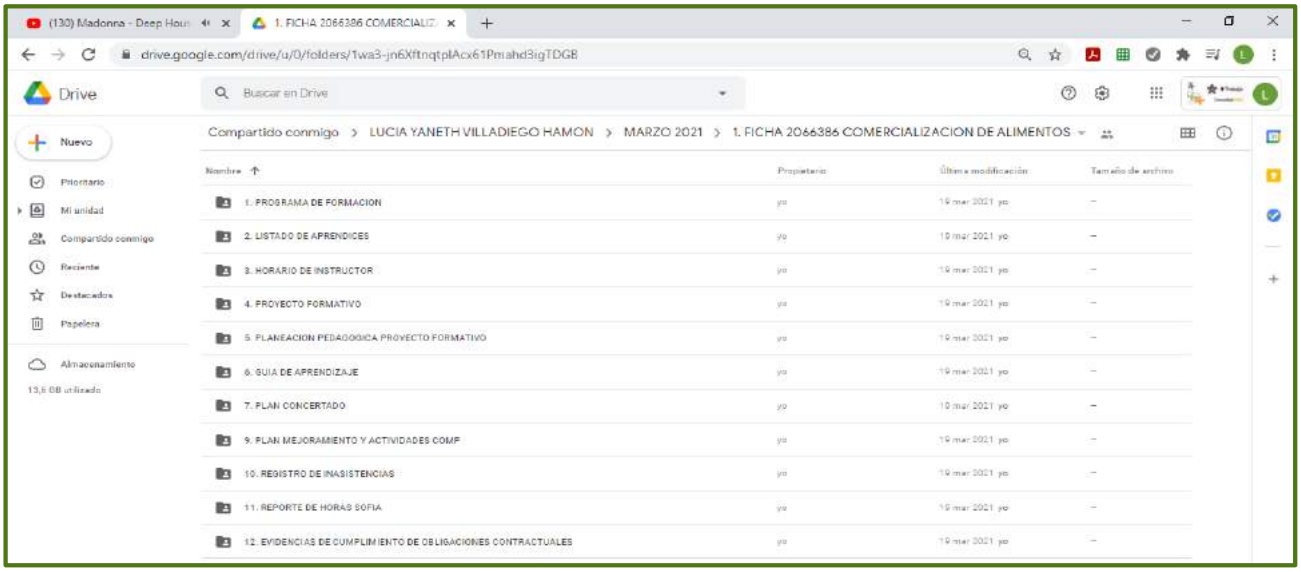
IDENTIFICACION:	50892657	TELEFONO:	3174411685
INSTRUCTOR:	LUCIA YANETH VILLADIEGO RAMON	FECHA INICIO:	2021-02-01
AREA:	IDIOMAS - INGLES	FECHA FIN:	2021-11-15

<< Anterior	March 2021					Siguiente >>
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	01 220501096 - COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS 1213 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA 1213 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA SU... MONTELIBANO	02 210301 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA 1213 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA 1213 171 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIERAN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO PLANETA RICA	03 220501096 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES 1213 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA 241701 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIERAN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO MONTERIA	04 130307E AGRICULTURA DE PRECISION 1213 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA 220501 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS MONTERIA	05 2134307 PROGRAMACION DE SOFTWARE INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES 51213 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE EL MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU E... MONTELIBANO	06
07	08 220501096 - COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS 1213 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA 1213 172 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO MONTELIBANO	09 210301 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA 1213 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA 1213 171 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO PLANETA RICA	10 220501096 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES 1213 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA 241701 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIERAN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO MONTERIA	11 130307E AGRICULTURA DE PRECISION 1213 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA 220501 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERES PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS MONTERIA	12 2134307 PROGRAMACION DE SOFTWARE INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES 51213 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VOCABULARIO O CELOCA EN UN CON... MONTELIBANO	13
14	15 220501096 - COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS 1213 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA 1213 172 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO MONTELIBANO	16 210301 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA 1213 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA 1213 171 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO PLANETA RICA	17 220501096 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES 1213 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA 241701 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIERAN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO MONTERIA	18 130307E AGRICULTURA DE PRECISION 1213 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA 220501 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERES PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS MONTERIA	19 2134307 PROGRAMACION DE SOFTWARE INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES 51213 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VOCABULARIO O CELOCA EN UN CON... MONTELIBANO	20
21	22	23 210301 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA 1213 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA 1213 171 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO PLANETA RICA	24 220501096 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES 1213 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA 241702 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS MONTERIA	25 220501E ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION PROMOVER LA INTERACCIÓN SOCIAL CONSIDERANDO AMBOS CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LAB... RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO VIRTUAL	26 2134307 PROGRAMACION DE SOFTWARE INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES 51213 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VOCABULARIO O CELOCA EN UN CON... MONTELIBANO	27
28	29 220501096 - COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS 1213 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA 1213 172 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO MONTELIBANO	30 210301 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA 1213 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA 1213 172 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERES PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS PLANETA RICA	31 220501096 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES 1213 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA 241702 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS MONTERIA			

Anexo Obligación contractual No.14-15, 20. Portafolio del instructor

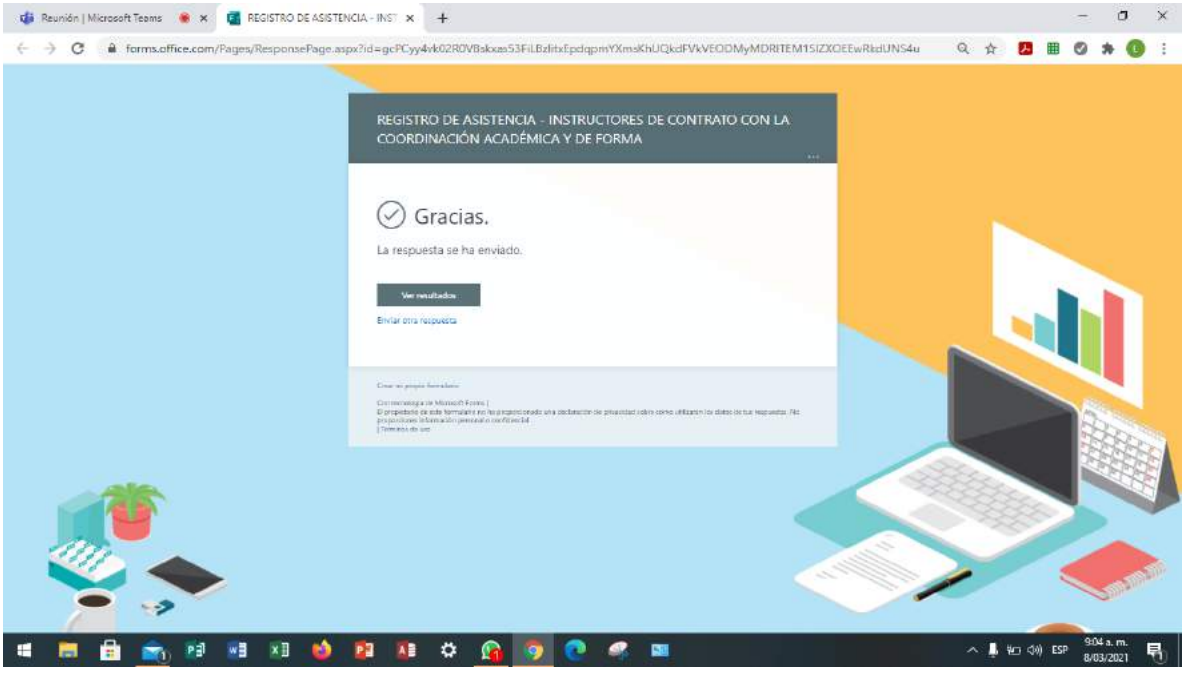


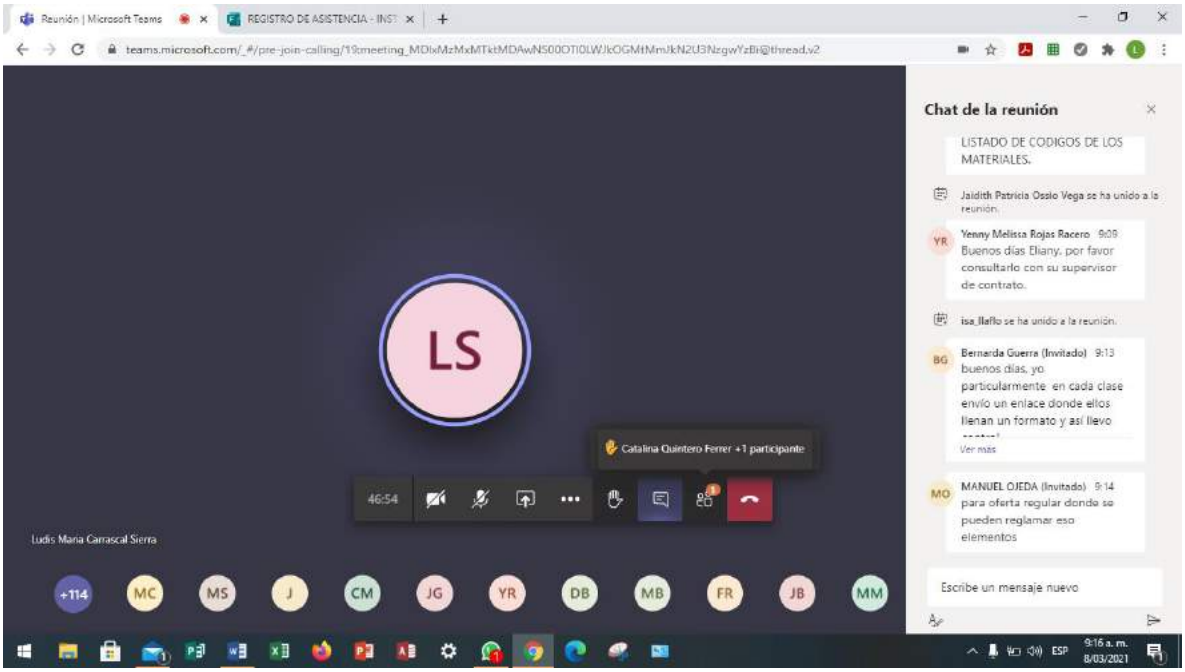


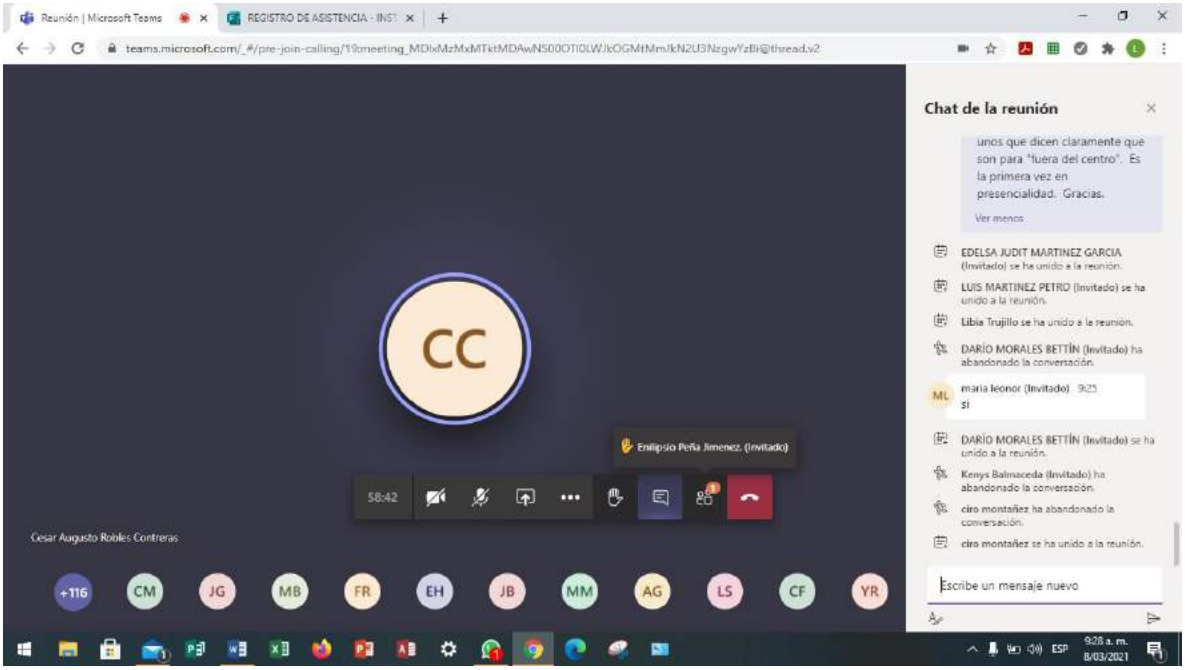


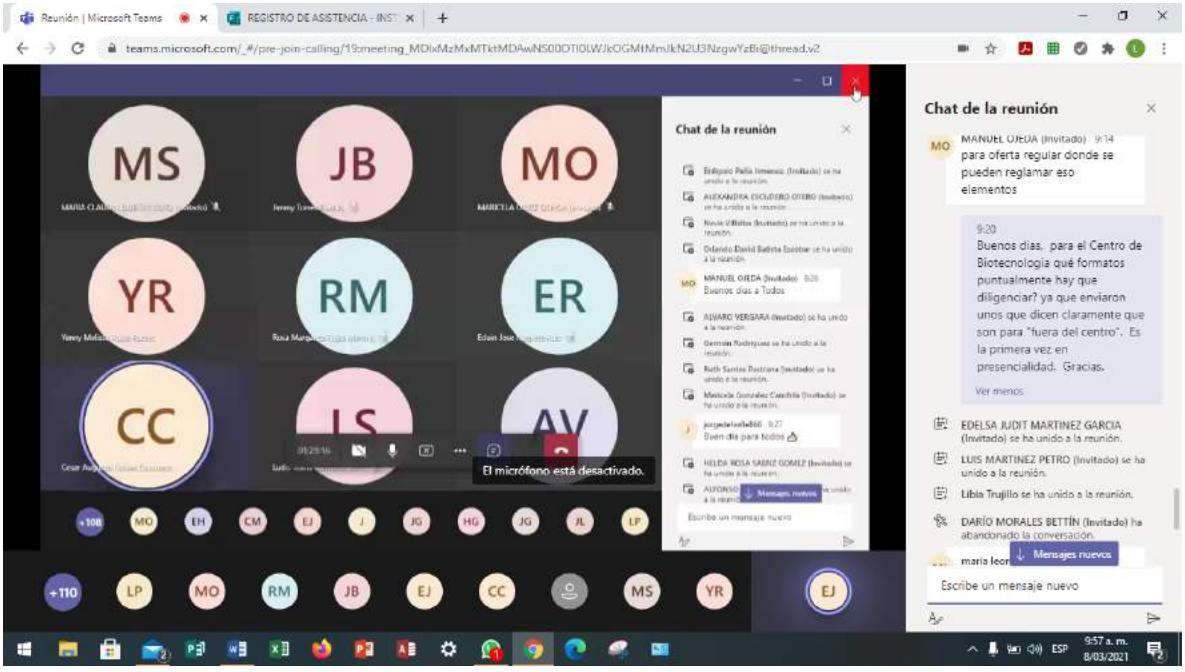
CADA FICHA TIENE LAS CARPETAS ARRIBA DETALLADAS.

Anexo Obligación contractual 17. Reuniones brindadas por la Cordinación.






Reunión | Microsoft Teams
REGISTRO DE ASISTENCIA - INST
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_MDIxMzMxMTktMDAwNS00OTI0LWJkOGMtMmJkN2U3NzgwYzBi@thread.v2
Chat de la reunión
unos que dicen claramente que son para "fuera del centro". Es la primera vez en presencialidad. Gracias.
Ver menos
EDELSA JUDIT MARTINEZ GARCIA (Invitado) se ha unido a la reunión.
LUIS MARTINEZ PETRO (Invitado) se ha unido a la reunión.
Libia Trujillo se ha unido a la reunión.
DARÍO MORALES BETTÍN (Invitado) ha abandonado la conversación.
maria leonor (Invitado) 9:25
si
DARÍO MORALES BETTÍN (Invitado) se ha unido a la reunión.
Kenys Balmaceda (Invitado) ha abandonado la conversación.
ciro montañez ha abandonado la conversación.
ciro montañez se ha unido a la reunión.
Escribe un mensaje nuevo
CC
Enilipsio Peña Jimenez. (Invitado)
58:42
Cesar Augusto Robles Contreras
+116
CM
JG
MB
FR
EH
JB
MM
AG
LS
CF
YR
ESP
9:28 a. m.
8/03/2021


Reunión | Microsoft Teams
REGISTRO DE ASISTENCIA - INST
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_MDIxMzMxMTktMDAwNS00OTI0LWJkOGMtMmJkN2U3NzgwYzBi@thread.v2
MS
JB
MO
YR
RM
ER
CC
El micrófono está desactivado.
Chat de la reunión
Buenos días, para el Centro de Biotecnología qué formatos puntualmente hay que diligenciar? ya que enviaron unos que dicen claramente que son para "fuera del centro". Es la primera vez en presencialidad. Gracias.
Ver menos
EDELSA JUDIT MARTINEZ GARCIA (Invitado) se ha unido a la reunión.
LUIS MARTINEZ PETRO (Invitado) se ha unido a la reunión.
Libia Trujillo se ha unido a la reunión.
DARÍO MORALES BETTÍN (Invitado) ha abandonado la conversación.
Mensajes nuevos
Escribe un mensaje nuevo
+110
LP
MO
RM
JB
EJ
CC
MS
YR
ESP
9:57 a. m.
8/03/2021

Anexo Obligación contractual 19. Juicios Evaluativos

2183381-Técnico en Agroindustria Alimentaria

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 17/03/2021
Ficha de Caracterización: 2183381
Código: 908161
Versión: 1
Denominación: AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 01/10/2020
Fecha Fin: 30/09/2021
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación: 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de
TI	1003125911	JAREK MARCELA	HERNANDEZ CUELLO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	152170 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO
TI	1003126791	DANIS DANIELA	DANIELLY VARGAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	152170 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO
CC	1003127208	MARIA ELENA	BENITEZ CORREA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	152170 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO
TI	1003369233	IRANIS	CASILLA OSPINO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	152170 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO
CC	1007594594	CARLOS FARID	ZAPA ESQUIVEL	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	152170 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO
CC	1007903278	MARIA ALEJANDRA	DIAZ YANES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	152170 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO
CC	1063297793	MARIA PATRICIA	RICARDO BERTEL	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	152170 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO
TI	1064186198	SAURA	BUSTAMANTE CARDENAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	152170 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO
TI	1064186230	ANDREA PAZ	ESTRADA ATENCIO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	152170 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO
TI	1064187055	PRISCILA	NARVAEZ CUELLO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	152170 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO
CC	1065665246	JEISON IVAN	BOLAÑO SANTOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	152170 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO
CC	1066729339	PATRICIA PAOLA	LYONS GONZALEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	152170 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO
CC	1066737943	LEYDIS ANDREA	VELASQUEZ RUIZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	152170 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO
CC	1066740037	ESTEBAN DARIO	BULA RUIZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	152170 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO
CC	1066743047	PAULA ANDREA	PEREZ DIAZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	152170 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO
CC	1066748322	LINA PAOLA	ZABALA LOPEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	152170 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO
CC	1066748982	ANDREA CAROLINA	VELASQUEZ RUIZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	152170 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO
CC	1066749946	LEIVYS	BEDOYA SOLANO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	152170 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO
TI	1067977481	YAMARY ROZANA	PATERNINA BENCOMO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	152170 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO
CC	1068821901	EVIS JOHANA	ARTEAGA JULIO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	152170 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO

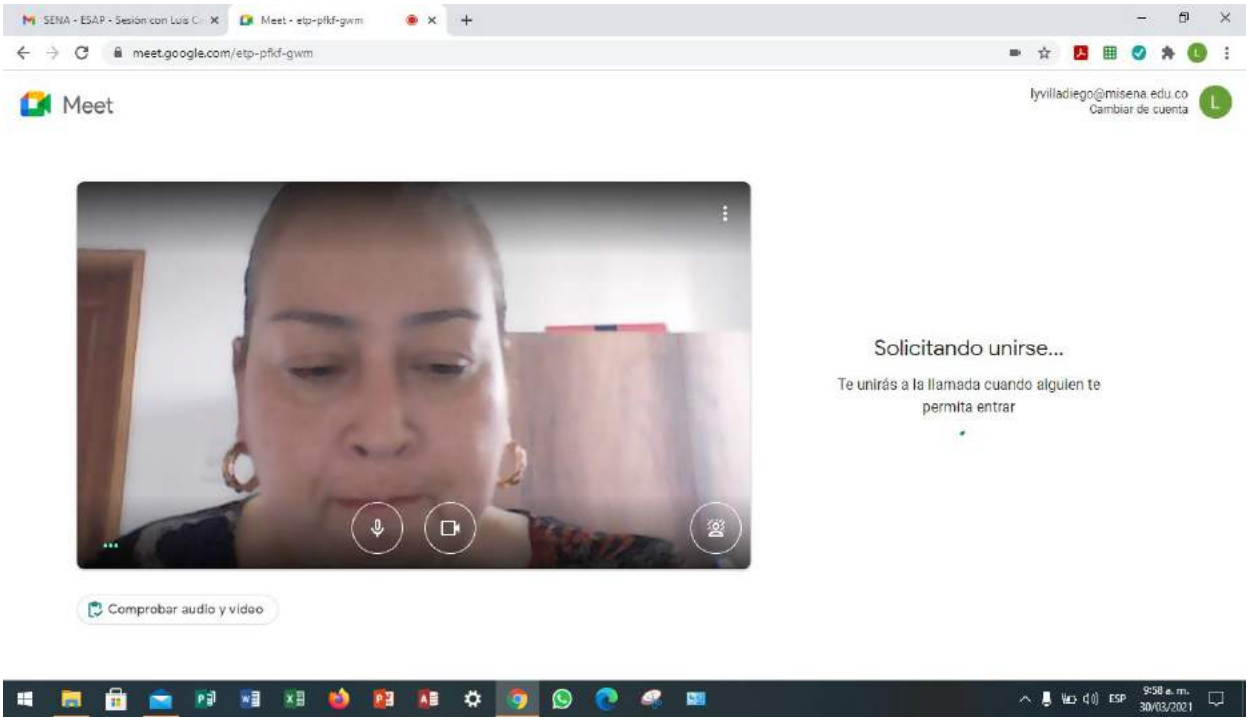
2164087-Técnico en Programación de Software

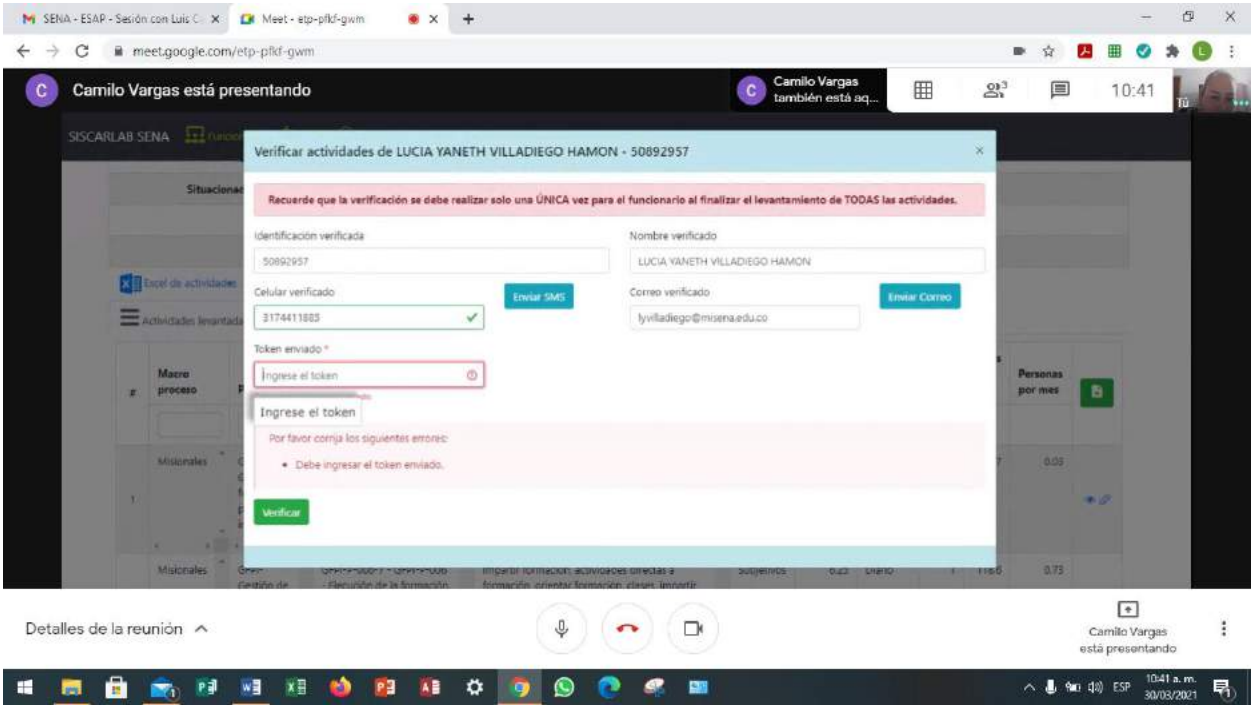
Reporte de Juicios de Evaluación

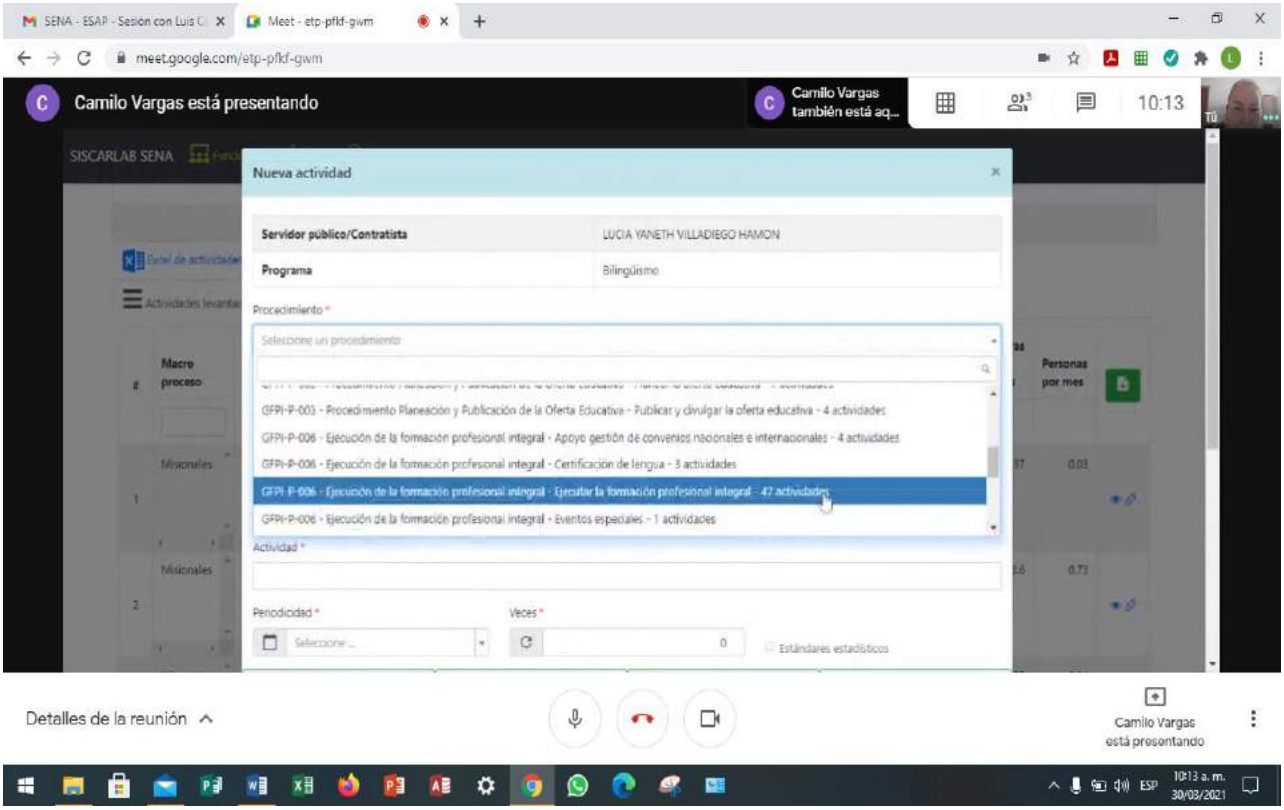
Fecha del Reporte:	17/03/2021
Ficha de Caracterización:	2164087
Código:	232104
Versión:	1
Denominación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/09/2020
Fecha Fin:	30/11/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación:	9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

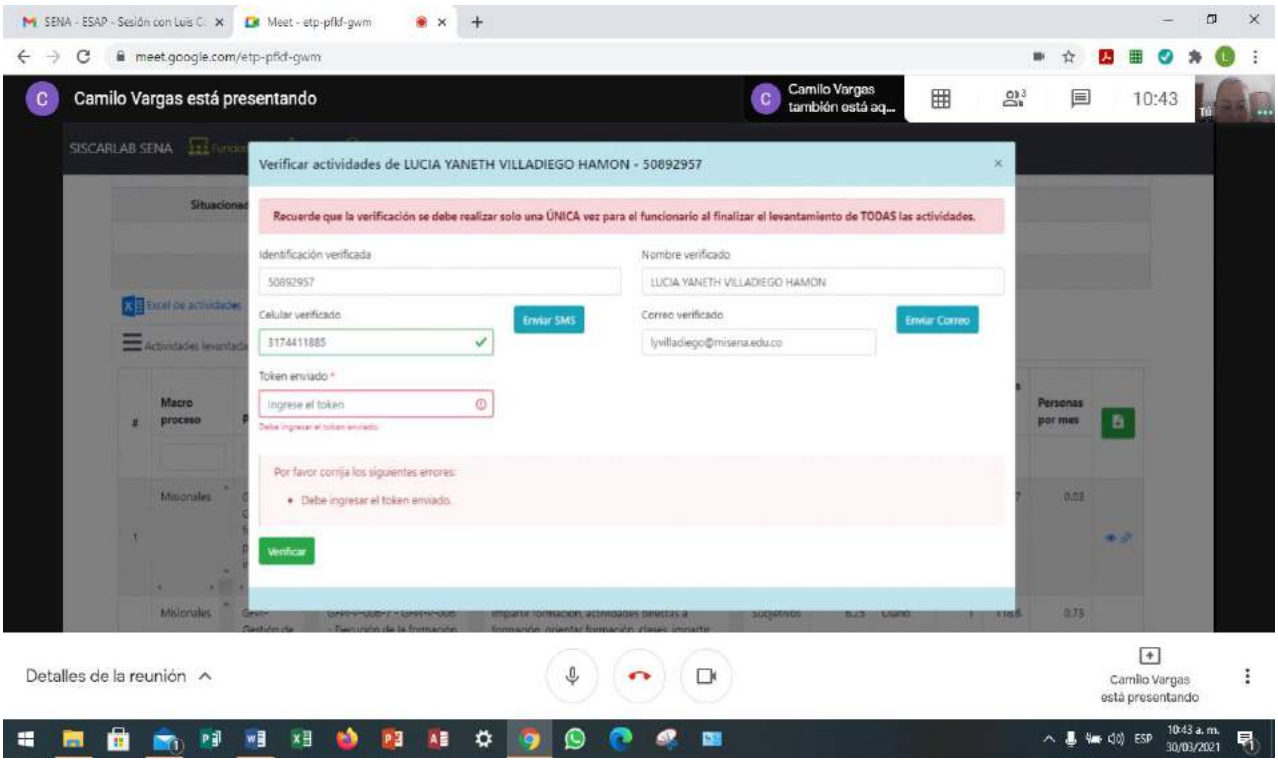
Tipo de Documento	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de
CC	1001161742	MERALYS ESTHER	FLOREZ SIERRA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	594169 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO	APROBADO
CC	1003080203	LEYVIS LUCIA	CUADRADO MARTINEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	594169 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO	APROBADO
TI	1003082411	YULIS ESTEFANY	MENDEZ LOPEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	594169 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO	APROBADO
CC	1003083464	JHAN CARLOS	SERPA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	594169 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO	APROBADO
CC	1003290858	RICHARD STEVEN	MAZO GALLEGO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	594169 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO	APROBADO
TI	1003291529	MARIA ALEJANDRA	MORALES PEREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	594169 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO	APROBADO
CC	1003293329	JESUS DAVID	CAUSIL PEREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	594169 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO	APROBADO
CC	1003293988	GUSTAVO ADOLFO	BLANCO JARAVA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	594169 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO	APROBADO
CC	1007209517	IVANA MARIA	BELTRAN YANEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	594169 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO	APROBADO
CC	1007560904	JESUS DAVID	VILLARREAL BAYONA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	594169 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO	APROBADO
TI	1007561000	DUMAR ENRIQUE	ARROYO PACHECO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	594169 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO	APROBADO
TI	1007904599	JUAN CAMILO	LOBO ROMERO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	594169 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO	APROBADO
CC	1010127537	ROMER ANTONIO	RESTREPO FLOREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	594169 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO	APROBADO
TI	1032248137	LUISA FERNANDA	LOBO MARZOLA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	594169 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO	APROBADO
CC	1063302996	YINETH PAOLA	RAMOS BLANCO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	594169 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO	APROBADO
CC	1063307990	JOSE ALEJANDRO	OROZCO ROMERO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	594169 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO	APROBADO
CC	1063309533	MARIA MONICA	AGUAS HOYOS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	594169 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO	APROBADO
TI	1063787365	JOSE CARLOS	LUNA AVILEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	594169 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO	APROBADO
TI	1066801201	VIVIANA ANDREA	ROMERIN URANGO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	594169 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO	APROBADO
TI	1068721031	DANIELA	MARTINEZ ZULUAGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	594169 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO	APROBADO
CC	1197213249	FELIX MANUEL	PERALTE AMOR	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	594169 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO	APROBADO

Anexo Obligación contractual No.22. Sesión de levantamiento de cargas de trabajo en SISCARLAB SENA con el profesional de cargas Luis Camilo Vargas Tovar. SENNOVA. MARZO 30 DE 2021.









LA REUNION DURO 1HORA