PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 30 de abril de 2021

Señora
MARÍA CECILIA SUÁREZ BENAVIDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2187565
Coordinadora Académica Gestión Administrativa y Servicios Financieros
Centro de Comercio y Servicios
Regional Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril de 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 2187565**

NURIA DEL CARMEN GÓMEZ FRANCO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 32736185 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CUARENTA PESOS M/CTE ($39.258.040.00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

A) 10 pagos iguales por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE** ($3.715.272) comprendidos de **febrero a noviembre** de 2021. B) Un pago por valor de **DOS MILLONES CIENTO CINCO MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE** ($2.105.320,00) correspondiente al mes de **diciembre** de 2021.

Plazo: : Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL AREA DE GESTION EMPRESARIAL, GESTION ADMINISTRATIVA QUE PROGRAME EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Obligaciones Especificas: El CONTRATISTA, además de las Obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA: **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL INSTRUCTOR:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro mediante su plataforma virtual.	En el desarrollo de actividades de atención a los aprendices de los programas de servicios administrativos: TGH 2126640 – Facilitar el Servicio al Cliente. TGD 2142755 – Atención y Servicio de Información al Usuario. TAA 2182234, 2233318, 2142758 – Elaborar Documentos. TCO COC 2182237 – Atender Clientes. TGE 1948049 – Organizar Eventos En Seguimiento Etapa Productiva: TAA 2065103, 2065105. TGD 1904137. TAC Y OP. DE EF (BANCO DE BOGOTÁ) 2121443.	Reporte de Sofiaplus.

2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Presentar copia del contrato y asignación de los grupos a orientar	Contrato y Programación de la formación en Sofía Plus.
3	Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Elaboración de actividades de aprendizaje, material de estudio, guías de aprendizaje, planeación pedagógica y evaluar las competencias asignadas.	Portafolio de evidencias del instructor y plataforma Territorium, Reporte de juicios evaluativos de Sofiaplus.
4	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.	Respetar los límites entre instructor y aprendiz y el entorno educativo.	

5	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato.	Presentar informe mensual de ejecución del contrato.	Informe mensual de ejecución del contrato.
6	Atender los requerimientos del supervisor.	Atender los requerimientos del supervisor del contrato, dar respuesta a correos electrónicos, cumplir con la asistencia a reuniones y jornadas de alistamiento y capacitación	Firma de asistencia a reuniones y jornada de alistamiento y capacitación respuesta oportuna a correos electrónicos.
	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO:		
1	Realizar el seguimiento a la etapa productiva de acuerdo a cada una de las alternativas de la etapa productiva establecidas en el reglamento del aprendiz SENA.	Planear y realizar las visitas de seguimiento a los aprendices de las fichas asignadas.	Formatos diligenciados y firmados que evidencien las visitas respectivas.

2	Registrar el juicio evaluativo de la etapa productiva.	Realizar el registro de los juicios evaluativos correspondientes a etapa productiva.	Reporte de juicios evaluativos de sofiaplus.
3	Finalizando el proceso formativo verificar si las fichas y los aprendices tienen registrado en Sofia los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa de formación.	Una vez asociadas las fichas en Sofiaplus, revisar que estén registrados los juicios evaluativos de todas las competencias.	Reporte de juicios evaluativos de Sofiaplus.
4	El instructor deberá diligenciar el formato de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva dispuesta la plataforma Compromiso.	Diligenciar el formato de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva	Presentación de formato de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

www.sena.edu.co
SENAComunica

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla No.48950104 de Arus correspondiente a marzo 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)-

Cordialmente,

NURIA GÓMEZ FRANCO
Contratista
C.C. No. 32.736.185

Recibí a satisfacción:

MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 2187565
Coordinadora Academica Gestión Administrativa y Servicios Financieros

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

TAA

NOMBRE INSTRUCTOR NURIA GÓMEZ FRANCO **MES DE COBRO:** abr-21

C.C.: 32.736.185 **TEL:** 3182731732

CURSOS PROGRAMADOS:

No. FICHA	NOMBRE DEL GRUPO	COMPETENCIA/CURSO COMPLEMENTARIO	DESDE DD/MM/AA	HASTADD/MM/AA	HORA INICIAL	HORA FINAL	Total HORAS	L	M	M	J	V	S	D	Aula
2182234	TAA	Elaborar documentos de acuerdo con	15/04/2021	30/04/2021	9:00:00 a. m.	11:00:00 a. m.	24	X	X	X	X	X			Sala 4
2233318	TAA	Elaborar documentos de acuerdo con	15/04/2021	30/04/2021	11:00:00 p. m.	12:00:00 p. m.	12	X	X	X	X	X			Sala 3
2233318	TAA	Elaborar documentos de acuerdo con	15/04/2021	30/04/2021	12:30:00 p. m.	1:30:00 p. m.	12	X	X	X	X	X			Sala 3
2142758	TAA	Elaborar documentos de acuerdo con	15/04/2021	30/04/2021	1:30:00 p. m.	3:30:00 p. m.	24	X	X	X	X	X			Ambiente 12
2182237	TCO COC	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	15/04/2021	30/04/2021	4:00:00 p. m.	6:00:00 p. m.	16			X	X	X			Serv. Financieros 3
1948049	TGE	Organizar Eventos	17/04/2021	24/04/2021	8:00 a. m.	12:00 p. m.	8						X		903 CC y S
2065103	TAA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA	5/04/2021	9/04/2021	8:00:00 a. m.	10:00:00 a. m.	10	X	X	X	X	X			Empresa - etapa productiva
2065105	TAA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA	5/04/2021	9/04/2021	10:00:00 a. m.	12:00:00 p. m.	10	X	X	X	X	X			Empresa - etapa productiva
1904137	TGD	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA	5/04/2021	9/04/2021	2:00:00 p. m.	4:00 p.m.	10	X	X	X	X	X			Empresa - etapa productiva
2121443	TAC y OP ENT ENC	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA	5/04/2021	9/04/2021	4:00 p. m.	6:00 p. m.	10	X	X	X	X	X			Empresa - etapa productiva
						TOTAL HORAS	136								

PARTE SERVICIOS TECNOLOGICOS

MBRE DE LA E	Día Inicio	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE DISENO CURRICULAR

DIGO/NOMB	Día Inicio	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

NTRO/ACTIVID	Día Inicio	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

NTRO/ACTIVID	Día Inicio	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Inicio	Horas	Horario	L	M	M	J	V	D
Actividades a	12/4/2021	24	06:00-14:00	X	X	X			
Actividades a									
Seguimiento									
Seguimiento									
Permiso									
Permiso Sind									
Incapacidad									