PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 30 de Abril 2021

Señor (a)
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2166806-2021**
COORDINADORA ACADÉMICA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS
BARRANQUILLA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes ABRIL del año 2021

Referencia: No No **2166806** del año **2021**

SANDRA MILENA BASANTA ACOSTA, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 22548438** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de Servicios Administrativos, Contabilidad y Finanzas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
.

Valor y forma de Pago: : El valor total del presente contrato asciende a la suma de Cuarenta millones, mil noventa y cinco pesos mcte ($40.001.095,00) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, 12 pagos así: a) Un pago del mes de Enero por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL CON CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($743.054). b) 10 pagos iguales correspondiente a Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, octubre , Noviembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.715.272). C) Un pago correspondiente a días de Diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO CINCO MIL TRECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE (2.105.321). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. 8742025362 Colpatria, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Desde el 25 Enero hasta el 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el área de talento humano que programe el centro de comercio y servicios del Sena regional atlántico en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el seguimiento a la etapa productiva de acuerdo a cada una de las alternativas de la etapa productiva establecidos en el reglamento del aprendiz SENA	Desarrollo de actividades atraves del seguimiento de las diferentes programas de formación titulada. 1814720 TECNÓLOGO EN REGENCIA DE FARMACIA 2023192 TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES.. 1814720 TECNÓLOGO EN REGENCIA DE FARMACIA 2018759 TECNÓLOGO EN GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	Reporte Sofiaplus, RMD.
2	Registrar el juicio evaluativo de la etapa productiva.	Registro de juicios evaluativos en la medida en que van terminando los aprendices a satisfacción, su etapa productiva.	Reporte Sofiaplus
3	Finalizando el proceso formativo verificar si las fichas y los aprendices tienen registrado en sofia los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa de formación	Se verifica el estado de la ficha y aprendices e informando a la coordinación las novedades encontradas.	Reporte por Correo electrónico.
4	El instructor deberá diligenciar el formato de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva dispuesta la plataforma Compromiso.	Formato diligenciado con cada visita de seguimiento.	Formato diligenciado.
5	presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentado mensualmente.	SECOP II
6	Las demás que se requieran para la ejecución del contrato.		
7	atender los requerimientos del supervisor		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

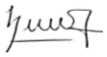
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4385701800** de la planilla, operador BANCOOMEVA y periodo MARZO 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
SANDRA MILENA BASANTA ACOSTA
Contratista
C.C. No. 22.548.438 Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
Supervisor(a) Contrato 2166806-2021
COORDINADORA ACADÉMICA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA BASANTA ACOSTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/04/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA BASANTA ACOSTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

NOMBRE IN SANDRA MILENA BASANTA ACOSTA — **MES DE COBRO:** abr-21

C.C.: 22.548.438 — **TEL:** 3005365565

CURSOS PROGRAMADOS:

No. FICHA	NOMBRE DEL GRUPO	COMPETENCIA/CURSO COMPLEMENTARIO	DESDE DD/MM/AA	HASTA DD/MM/AA	HORA INICIAL	HORA FINAL	Total HORAS	L	M	M	J	V	S	D	Aula
1814720	TECNÓLOGO EN REGENCIA DE FARMACIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	01-abr.-21	17-abr.-21	8:00:00 a. m.	12:00m	40	x	x	x	x	x			
2023192	TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	01-abr.-21	17-abr.-21	2:00:00 p. m.	6:00:00 p. m.	40	x	x	x	x	x			
2018759	TECNÓLOGO EN GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	19-abr.-21	30-abr.-21	8:00 am 2:00 pm	12:00 m 6:00 pm	80	x	x	x	x	x			
						TOTAL HORAS	160								

PARTE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

MBRE DE LA E	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE DISEÑO CURRICULAR

DIGO/NOMB	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

NTRO/ACTIVID	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

NTRO/ACTIVID	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	D
Actividades										
Actividades										
Seguimiento										
Seguimiento										
Permiso										
Permiso Sind										
Incapacidad										