Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.2164961
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	23/01/2021 5:54:28 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del Contrato	CO1.PCCNTR.2164961
Objeto del contrato	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el área de SOFTWARE que programe el centro de comercio y servicios del SENA regional Atlántico en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	308 Días
Fecha de inicio de contrato	25/01/2021 9:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	17/12/2021 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No
Reversión	☐ Sí ☑ No

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA REGIONAL ATLANTICO

COLOMBIA, Barranquilla

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

SLCD

COLOMBIA, Cajicá
Número de documento 65775831

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Sandra Liliana Carvajal Duque			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Sandra Liliana Carvajal Duque* ***Fecha de aprobación:*** *24/01/2021 3:35:23 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *ERIKA DEL CARMEN ROJAS SANJUANELO* ***Fecha de aprobación:*** *24/01/2021 9:07:04 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
Proceso de Contratación	PSP-ATL-CCS-00031-2021
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	38.143.459 COP

Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☐No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 25/01/2021 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 17/04/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 25/01/2021 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 25/01/2021 1:05:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
	CO1.WRT.6211825	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	3.814.345,90 COP	Aseguradora Solidaria de Colombia	22/04/2022 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☑Sí ☐No

¿Pago de anticipos? ☐Sí ☑No

Plan de pagos:

Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
☐ Pago 001	1,95	743.797,45	-
☐ Pago 002	9,74	3.715.172,91	-
☐ Pago 003	9,74	3.715.172,91	-
☐ Pago 004	9,74	3.715.172,91	-
☐ Pago 005	9,74	3.715.172,91	-

Ver más

Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2164961

Proveedor Sandra Liliana Carvajal Duque

Creado por JENNIFER PAOLA IBARRA CORREA

Agregado en 16/02/2021 9:15:18 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Comentario Se anexa el modelo de presentación de la oferta para subir en el renglón No.1, y paso a paso para subir los documentos en renglones, y la póliza luego que el contrato sea registrado en el SIIF.

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre	
☐	MODELO PRESENTACION DE OFERTA SERVICIOS PERSONALES.docx	MODELO PRESENTACION DE OFERTA SERVICIOS PERSONALES.docx	Descargar Detalle
☐	PASO A PASO-SUBIR DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR.pdf	PASO A PASO-SUBIR DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR.pdf	Descargar Detalle
☐	PASO A PASO-SUBIR POLIZA.pdf	PASO A PASO-SUBIR POLIZA.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CRA 43 No.42-40
Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla
País COLOMBIA
Departamento Atlántico
Municipio Barranquilla
Dirección CRA 43 No.42-40
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Cra. 43 No. 42 - 40	COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla

Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.2164961

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
38.143.459,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
SOFTWAR...	80111600	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL AREA DE SOFTWARE QUE PROGRAME EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	1,00	UN	38.143.459,00	38.143.459,00	38.143.459,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐

Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Renglón 1: Presentación de la Oferta del contratista firmada, radicada en el SENA, dirigida al subdirector de Centro, con el objeto y valor total del contrato.	☑	☐
Renglón 2: Formato Único de Hoja de Vida firmada, Fotocopia cédula de ciudadanía legible, Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años), Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés (Formato y cargue en Función Pública); Fotocopia del RUT, Certificación independiente a Salud; Certificación afiliación a Pensión; certificación de cuenta bancaria activa; Exámenes pre ocupacionales.	☑	☐
Renglón 3: Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio); Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante).	☑	☐
Renglón 4: Certificado de antecedentes disciplinarios-Procuraduría, Certificado de antecedentes fiscales-Contraloría; Certificado de antecedentes judiciales; Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas; Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales; Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores; Copia tarjeta profesional; Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión; Inscripción	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Renglón 1: Presentación de la Oferta del contratista firmada, radicada en el SENA, dirigida al subdirector de Centro, con el objeto y valor total del contrato.	Renglon 1.pdf	Detalle	No	☐
Renglón 2: Formato Único de Hoja de Vida firmada, Fotocopia cédula de ciudadanía legible, Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años), Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés (Formato y cargue en Función Pública); Fotocopia del RUT, Certificación independiente a Salud; Certificación afiliación a Pensión; certificación de cuenta bancaria activa; Exámenes pre ocupacionales.	Renglon 2.pdf	Detalle	No	☐
Renglón 3: Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio); Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante).	Renglon 3.pdf	Detalle	No	☐
Renglón 4: Certificado de antecedentes disciplinarios-Procuraduría, Certificado de antecedentes fiscales-Contraloría; Certificado de antecedentes judiciales; Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas; Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales; Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores; Copia tarjeta profesional; Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión; Inscripción	Renglon 4.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 25/01/2021 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 24/01/2021 3:35:23 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
1-ESTUDIO PREVIO SERV ADMON Y FINAL.pdf	1-ESTUDIO PREVIO SERV ADMON Y FINAL.pdf	(detalle)
2-MINUTA CONTRATO PRESTACION DE S.P. -COMERCIO.pdf	2-MINUTA CONTRATO PRESTACION DE S.P. -COMERCIO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	ERIKA DEL CARMEN R(	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	49785280	Guardar y notificar
Supervisor	MARIA CECILIA SUARE:	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	32682346	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES	24/01/2021 9:07:04 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	ERIKA DEL CARMEN ROJAS SANJUANELO
Expenditure Approver	ERIKA DEL CARMEN ROJAS SANJUANELO	24/01/2021 9:07:04 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	ERIKA DEL CARMEN ROJAS SANJUANELO

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	38.143.459
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	38.143.459

Código BPIN 2018011000764 **Año de vigencia** 2021

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☑Sí ☐No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora 36-02-00-008

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	9421	CDP	Generado	2.829.118.673 COP	2.230.806.231 COP	36-02-00-008-930210	Editar

Saldo de CDP 2.829.118.673 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 2.230.806.231 COP
Última consulta a SIIF Exito
Fecha de consulta SIIF 22/01/2021 3:12 PM

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	14821	Presupuestal (CDP)	25/01/2021 12:00 AM	Generado	38.143.459 COP	38.143.459 COP	Sin documento	C-3603-1300-14-0-3603025-02	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 38.143.459 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 38.143.459 COP
Última consulta a SIIF Exito
Fecha de consulta SIIF 25/01/2021 10:58 PM