Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.2205395
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	1/02/2021 2:38:49 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del Contrato	CO1.PCCNTR.2205395
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial para la gestión y cumplimiento de las metas e indicadores asignados de acuerdo los lineamientos emitidos por el SENA.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	11 Meses
Fecha de inicio de contrato	1/02/2021 10:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	31/12/2021 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA REGIONAL ATLANTICO

COLOMBIA, Barranquilla

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

ALEXANDER MORALES FONTALVO

COLOMBIA, Barranquilla
Número de documento 1140831532

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
ALEXANDER MORALES FONTALVO	BANCOLOMBIA	Ahorros	48339275192

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *ALEXANDER MORALES FONTALVO* ***Fecha de aprobación:*** *1/02/2021 6:38:59 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *JACQUELINE ROJAS SOLANO* ***Fecha de aprobación:*** *1/02/2021 7:01:12 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	DESPACHO REGIONAL
Proceso de Contratación	PSP-ATL-00049-2021
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	47.132.800 COP

Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	Como acordado previamente
El contrato puede ser prorrogado	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☐No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 1/02/2021 5:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 30/04/2022 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 1/02/2021 5:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 1/02/2021 8:36:14 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
	CO1.WRT.6281454	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	4.713.280,00 COP	Seguros Del Estado S.A.	30/04/2022 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☑Sí ☐No

¿Pago de anticipos? ☐Sí ☑No

Plan de pagos:

Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
☐ Pago 011	9,1	4.289.084,80	-
☐ Pago 010	9,09	4.284.371,52	-
☐ Pago 009	9,09	4.284.371,52	-
☐ Pago 008	9,09	4.284.371,52	-
☐ Pago 007	9,09	4.284.371,52	-

Ver más

Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2205395

Proveedor ALEXANDER MORALES FONTALVO

Creado por JENNIFER PAOLA IBARRA CORREA

Agregado en 7/02/2021 9:47:04 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Comentario Se anexa el modelo de presentación de la oferta para subir en el renglón No.1, y paso a paso para subir los documentos en renglones, y la póliza luego que el contrato sea registrado en el SIIF.

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre	
☐	PASO A PASO-SUBIR POLIZA.pdf	PASO A PASO-SUBIR POLIZA.pdf	Descargar Detalle

☐	PASO A PASO-SUBIR DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR.pdf	PASO A PASO-SUBIR DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR.pdf	Descargar Detalle
☐	MODELO PRESENTACION DE OFERTA SERVICIOS PERSONALES.docx	MODELO PRESENTACION DE OFERTA SERVICIOS PERSONALES.docx	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CRA 43 No.42-40
Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla
País COLOMBIA
Departamento Atlántico
Municipio Barranquilla
Dirección CRA 43 No.42-40
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Carrera 43 # 42-40	COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.2205395

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
47.132.800,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
Orienta (...)	80111600	Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial para la gestión y cumplimiento de las metas e indicadores asignados de acuerdo los lineamientos emitidos por el SENA.	1,00	UN	47.132.800,00	47.132.800,00	47.132.800,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación	☐	☐

	de la Entidad Estatal.		
	Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
	Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
	Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Renglón 1: Presentación de la Oferta del contratista firmada, radicada en el SENA, dirigida al Director Regional o subdirector de Centro, con el objeto y valor total del contrato.	☑	☐
Renglón 2: Hoja de Vida-función pública firmada, marcar casilla de no estar incurso en inhabilidad; Cédula Ciudadanía legible; Libreta militar ampliada 150% (hombres menores de 50 años); Declaración Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés-Función Pública; RUT mínimo 2013; Certificado afiliación EPS cotizante ACTIVO; Certificado afiliación Pensión ACTIVO; Certificado cuenta Bancaria activa, 90 días expedición; Exámenes preocupacionales vigencia 03 años.	☑	☐
Renglón 3: Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio), Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: nombre, razón social y número de contacto, tiempo de servicio, fecha de ingreso y egreso, relación de las funciones desempeñadas y sus periodos, las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante).	☑	☐
Renglón 4: Certificado antecedentes disciplinarios-Procuraduría; Certificado antecedentes fiscales-Contraloría; Certificado antecedentes judiciales-Policía; Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas-SRNMC; Certificado consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años; Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas; Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión; Inscripción en la APE vigente.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Renglón 1: Presentación de la Oferta del contratista firmada, radicada en el SENA, dirigida al Director Regional o subdirector de Centro, con el objeto y valor total del contrato.	Renglón 1_Alexander Morales Fontalvo_Presentación de Oferta Servicios Personales.pdf	Detalle	No	☐
Renglón 2: Hoja de Vida-función pública firmada, marcar casilla de no estar incurso en inhabilidad; Cédula Ciudadanía legible; Libreta militar ampliada 150% (hombres menores de 50 años); Declaración Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés-Función Pública; RUT mínimo 2013; Certificado afiliación EPS cotizante ACTIVO; Certificado afiliación Pensión ACTIVO; Certificado cuenta Bancaria activa, 90 días expedición; Exámenes preocupacionales vigencia 03 años.	Renglon 2.pdf	Detalle	No	☐
Renglón 3: Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio), Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: nombre, razón social y número de contacto, tiempo de servicio, fecha de ingreso y egreso, relación de las funciones desempeñadas y sus periodos, las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante).	Renglon 3.pdf	Detalle	No	☐
Renglón 4: Certificado antecedentes disciplinarios-Procuraduría; Certificado antecedentes fiscales-Contraloría; Certificado antecedentes judiciales-Policía; Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas-SRNMC; Certificado consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años; Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas; Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión; Inscripción en la APE vigente.	Renglon 4.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 1/02/2021 5:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1/02/2021 6:38:59 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
ORIENTADOR JUNIOR - DOCUMENTOS.pdf	ORIENTADOR JUNIOR - DOCUMENTOS.pdf	(detalle)
MINUTA CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES-DESPACHO.pdf	MINUTA CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES-DESPACHO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	JACQUELINE ROJAS SC	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	22588620	Guardar y notificar
Supervisor	ROBERT ANDRES LLIN	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	72272152	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA	1/02/2021 7:01:12 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JACQUELINE ROJAS SOLANO
Expenditure Approver	JACQUELINE ROJAS SOLANO	1/02/2021 7:01:12 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JACQUELINE ROJAS SOLANO

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:	**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	47.132.800
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	47.132.800

Código BPIN 2018011000473 **Año de vigencia** 2021

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☑Sí ☐No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora 36-02-00-008

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	7621	CDP	Generado	424.195.200 COP	47.132.800 COP	36-02-00-008-000000	Editar

Saldo de CDP 424.195.200 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 47.132.800 COP
Última consulta a SIIF Exito
Fecha de consulta SIIF 1/02/2021 5:49 PM

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	11021	Presupuestal (CDP)	1/02/2021 12:00 AM	Generado	47.132.800 COP	38.563.200 COP	Sin documento	C-3602-1300-8-0-3602017-02	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 47.132.800 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 47.132.800 COP
Última consulta a SIIF Exito
Fecha de consulta SIIF 1/02/2021 7:56 PM