

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.2412903                                                                                                                                                            |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                             |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                                                                                       |
| Fecha de generación del estado    | 9 días de tiempo transcurrido (7/04/2021 6:19:38 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                           |
| Número del Contrato               | CD-45-2021-1972                                                                                                                                                               |
| Objeto del contrato               | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJERCER LA DEFENSA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA ANTE LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                       |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                            |
| Duración del contrato             | 268 Días                                                                                                                                                                      |
| Fecha de inicio de contrato       | -                                                                                                                                                                             |
| Fecha de terminación del contrato | 31/12/2021 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                      |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                        |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                            |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                            |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                            |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                            |

### Información de la Entidad Estatal contratante



DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

COLOMBIA, Barranquilla  
★★★★★

0 Recomendación (es)



### Información del Proveedor contratista



ALEJANDRO DE LA ROSA

COLOMBIA, Barranquilla  
Número de documento 72345116

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor            | Nombbre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|----------------------|-------------------|----------------|------------------|
| ALEJANDRO DE LA ROSA |                   |                |                  |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: ALEJANDRO DE LA ROSA BERNAL  
Fecha de aprobación: 9/04/2021 12:53:19 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: MARÍA MÓNICA HERNÁNDEZ UCRÓS  
Fecha de aprobación: 9/04/2021 3:37:09 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Contrato Firmado:

#### Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                       |
|-------------------------|-----------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa. |
| Unidad de contratación  | Contratación Directa  |
| Proceso de Contratación | CD-45-2021-1972       |
| Título de la oferta     | □□□                   |
| Cuantía del contrato    | 36.000.000 COP        |

## Condiciones

### Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2412903  
Proveedor ALEJANDRO DE LA ROSA  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 34 N°43-31  
Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla  
País COLOMBIA  
Departamento Atlántico  
Municipio Barranquilla  
Dirección Calle 34 N°43-31  
Código postal 018000  
Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")  
Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección        | Ubicación                           |
|----|------------------|-------------------------------------|
| 1  | Calle 34 N°43-31 | COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla |

Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal  
36.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                   | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1             | 80111600      | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJERCER LA DEFENSA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA ANTE LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS | 1,00     | UN     | 36.000.000,00            | 36.000.000,00   | 36.000.000,00                                        |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                                           | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1-PROPUESTA.                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2-CEDULA DE CIUDADANÍA.                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3- REGISTRO UNICO TRIBUTARIO -RUT.                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4-HOJA DE VIDA SIGEP Y DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS.                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5-CERTIFICACIONES DE ESTUDIOS Y TITULOS EXIGIDOS.                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6- TARJETA PROFESIONAL – CERTIFICADO DE VIGENCIA DE LA TARJETA PROFESIONAL.          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7-LIBRETA MILITAR.                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8-EXPERIENCIA REQUERIDA DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ESTUDIO PREVIO.          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9-CERTIFICACIONES DE ANTECEDENTES.                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10-CERTIFICACIONES SEGURIDAD SOCIAL – (SALUD – PENSION Y EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL). | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|-----------|----------------------|---------|--------------------------------|--------------|
|-----------|----------------------|---------|--------------------------------|--------------|

|                                                                                      |                                                     |                         |    |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|----|-------------------------------------|
| 10-CERTIFICACIONES SEGURIDAD SOCIAL – (SALUD – PENSION Y EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL). | <a href="#">10.pdf</a>                              | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/>            |
| 1-PROPUESTA.                                                                         | <a href="#">2 PROPUESTA LITIGIO.pdf</a>             | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/>            |
| 2-CEDULA DE CIUDADANÍA.                                                              | <a href="#">3 cedula.pdf</a>                        | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/>            |
| 3- REGISTRO UNICO TRIBUTARIO -RUT.                                                   | <a href="#">4 RUT 2021 ALEJANDRO DE LA ROSA.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/>            |
| 4-HOJA DE VIDA SIGEP Y DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS.                               | <a href="#">hv - byr ok.pdf</a>                     | <a href="#">Detalle</a> | Sí | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5-CERTIFICACIONES DE ESTUDIOS Y TITULOS EXIGIDOS.                                    | <a href="#">6 diploma.pdf</a>                       | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/>            |
| 6- TARJETA PROFESIONAL – CERTIFICADO DE VIGENCIA DE LA TARJETA PROFESIONAL.          | <a href="#">7.pdf</a>                               | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/>            |
| 7-LIBRETA MILITAR.                                                                   | <a href="#">11 LIBRETA MILITAR.pdf</a>              | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/>            |
| 8-EXPERIENCIA REQUERIDA DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ESTUDIO PREVIO.          | <a href="#">8 contrato 03-26-2021 13.37.pdf</a>     | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/>            |
| 9-CERTIFICACIONES DE ANTECEDENTES.                                                   | <a href="#">9.pdf</a>                               | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/>            |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 8 días de tiempo transcurrido (8/04/2021 4:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 8 días de tiempo transcurrido (9/04/2021 12:53:18 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                            | Nombre del documento                                   | Detalle                   |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------|
| ANEXO DE CONDICIONES CONTRACTUALES.pdf | <a href="#">ANEXO DE CONDICIONES CONTRACTUALES.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |
| EVALUACION DE PROPUESTA.pdf            | <a href="#">EVALUACION DE PROPUESTA.pdf</a>            | <a href="#">(detalle)</a> |
| ANALISIS DEL SECTOR.pdf                | <a href="#">ANALISIS DEL SECTOR.pdf</a>                | <a href="#">(detalle)</a> |
| ESTUDIO PREVIO.pdf                     | <a href="#">ESTUDIO PREVIO.pdf</a>                     | <a href="#">(detalle)</a> |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                                |                   |                      |                     |               |                                     |
|---------------------|------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|---------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <div>MARÍA MÓNICA HERNÁNDEZ</div>              | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1.010.168.653 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <div>ADALBERTO DE JESUS PALACIOS BARRIOS</div> | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 72195129      | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Histórico de asignaciones

| Posición             | Nombre                              | Fecha de seguimiento                                                                | Cambiado por                 |
|----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Supervisor           | ADALBERTO DE JESUS PALACIOS BARRIOS | 7 días de tiempo transcurrido (9/04/2021 3:37:09 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | MARÍA MÓNICA HERNÁNDEZ UCRÓS |
| Expenditure Approver | MARÍA MÓNICA HERNÁNDEZ UCRÓS        | 7 días de tiempo transcurrido (9/04/2021 3:37:09 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | MARÍA MÓNICA HERNÁNDEZ UCRÓS |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

0

Sistema General de Participaciones - SGP.

0

No Incluye AESGPRI

Sistema General de Regalías - SGR

0

Recursos Próprios (Alcaldías y Gobernaciones)

36.000.000

Recursos de Crédito

0

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)

0

Total

36.000.000

Código BPIN

2021080010056

Año de vigencia

2021

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código | Tipo | Estado | Saldo | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora |
|--------|------|--------|-------|---------------------|-----------------------------------|
|--------|------|--------|-------|---------------------|-----------------------------------|

|                          |           |     |             |                   |                |                        |                        |
|--------------------------|-----------|-----|-------------|-------------------|----------------|------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 202101167 | CDP | No validado | 2.724.300.000 COP | 36.000.000 COP | 00-00-00-000-417310205 | <a href="#">Editar</a> |
|--------------------------|-----------|-----|-------------|-------------------|----------------|------------------------|------------------------|

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 36.000.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                                                             | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                    |

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -