PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 23-04-2021

Señor
Jorge Andres Arias
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR **2323259 de 2021**
Cargo del supervisor: Profesional G 02
Dependencia: Bienestar al aprendiz
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2323259 del año 2021

Luz Esmila Herrera Ibarguen, identificada con la cédula de ciudadanía No. 64587708 de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: EL VALOR TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO ASCIENDE A LA SUMA DE TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHO MIL DOSCIENTOS COP ($36.808.200). ESTA SUMA SERÁ PAGADA POR EL SENA AL CONTRATISTA DE LA SIGUIENTE MANERA: A) UN PRIMER PAGO POR VALOR DE TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS COP ($3.346.200), CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2021. B) NUEVE (9) PAGOS IGUALES POR VALOR DE TRES MILLONES SETECIENTOS DIECIOCHO MIL COP ($3.718.000) CADA UNO, CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE ABRIL A DICIEMBRE DE 2021.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE BIENESTAR AL APRENDIZ DISEÑADOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL APRENDIZ EN SU PROCESO FORMATIVO. ASÍ COMO LA ADECUADA INTERACCIÓN: APRENDIZ - INSTITUCIÓN - FAMILIA - SOCIEDAD, PRINCIPALMENTE CON TODAS LAS ACCIONES DE LIDERAZGO

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar sus servicios personales como profesional Psicosocial del	Se elaboraron las fichas técnicas de los materiales	Fichas Técnicas.

	equipo de Bienestar al Aprendiz de forma eficiente y efectiva, en el desarrollo de las dimensiones designadas y el logro de los objetivos estratégicos del área garantizando la ejecución operativa de las actividades y programas establecidos en el plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	que se utilizaran para la ejecucucón de las acciones propuesta de acuerdo al Plan nacional Integral de bienestar correspondiente al área de liderazgo y se realizo la programación del plan anual de actividades en coherencia con los linemientos enviados desde el nivel nacional. Se lidero el proceso de elección de vocero de la ficha 2237843 y 2300095. Se acompaño también el proceso de elección de voceros de 6 fichas de formación de se encontraban en proceso de inducción. Además se lidero el proceso de elección de voceros en situación de discapacidad de acuerdo a los lineamientos del plan integral de bienestar.	
2	Realizar campañas de prevención para mitigar la aparición de situaciones de riesgo social y establecer estrategias para prevenir la deserción estudiantil y el bajo rendimiento académico, en concordancia al plan de acción del área de Bienestar al Aprendiz para la vigencia, y acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizó diagnostico de identificación de necesidades de formación desde el área de liderazgo donde participaron 57 voceros de las diferentes jornadas. Por otro lado se realizo campaña ambiental con el apoyo de 10 voceros de las diferentes jorndas en el marco del día internacional del medio ambiente. Se convoco a 15 voceros de las diferentes jornadas para participar de la campaña ambiental	Diagnostico de necesidades Correo electronio

		liderada por corpouraba y la alcaldía de apartadó	
3	Coordinar las acciones correspondientes al desarrollo de los programas de fidelización de los aprendices del centro de formación	Para este mes no se ejecuto esta obligación	N/A
4	Apoyar en la logística y ejecución de las jornadas, actividades y programas del plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la Vigencia, tales como jornadas de integración, convivencias deportivas, culturales entre otras, acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se convoco a los voceros y representantes para la socialización del plan de actividades anual, conformación de mesas de trabajo, el proceso de elección de representante enfoque diferencial y entrega de kit de participación. Para esta jornada de trabajo se contactaron via telefónica y correo electronio a 140 vcoeros de las diferentes jornadas de formación entre las fechas del 8 al 10 de Abril. Se realizó la búsqueda activa y actualización de los datos de los voceros d elas diferentes fichas de formación donde se obtuvo la siguiente información: de 170 voceros en la base de datos 37 estan en etapa practica o terminaron su proceso formativo, 21 fichas nuevas para un total activo de 133 voceros activos a corte del 10 de abril del 2021. Se realizo el inventario de los materiales adquiridos el año pasado desde el area de liderazgo. Se entregaron 56 kit de participación a voceros, donde 20 corresponden a fichas que ingresaron en el 2021 y los 36 restante corresponden a voceros	Listado de asistencia- grabaciones.

		qiue iniciaron su proceso en la vigencia 2020.	
5	Estimular al aprendiz para que diseñe y desarrolle planes de enriquecimiento personal y grupal que fortalezcan su participación en el proceso de formación profesional integral acorde al plan de acción del área de bienestar para la vigencia.	Se conformaron 5 mesas de trabajo desde las áreas de Salud, deporte, psicosocial, prevención de spa, cultura con voceros de la modalidad presencial y virtual donde asistieron. 57 voceros. Además de acompaño el proceso de posesión de los 7 aprendices electos en el mes de marzo. Se convoco y realizaron 5 reunión con los voceros que conforman las mesas de trabajo desde el componente de salud, deporte, cultura, spa y psicosocial para definir la ruta de trabajo y resolver inquietudes.	-grabación Listado de asistencia
6	Realizar guías y talleres de orientación ocupacional, manejo conflictos, habilidades socioemocionales, primeros auxilios psicológicos, fortalecimiento de habilidades y destrezas para la vida entre otros y acompañamiento de casos individuales y especiales, en concordancia al plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, así como a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizó la presentación y la guía para los talleres de planeación y el cuidado del medio ambiente.	Presentación powerpoint
7	Generar los reportes oportunos en las bases de datos Tic establecidas como SOFIAPLUS, elaborar y presentar informes de gestión de las actividades designadas, informes psicosociales de seguimientos individuales a partir de los planes de mejoramientos designados en los comités de seguimiento y evaluación, informes de ejecución	Se realizó la solicitud de 5 códigos en la plataforma sofia plus. -Se acompaño el proceso de posesión de los 7 aprendices electos en la vigencia 2021	1.codigo 880524 eleccion de voceros y representante. 2. código 880525 Asesoria y consegeria 3. código 880527 presentación plan de trabajo.

	presupuestal y recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas entre otros solicitados por el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	- Se realizo una (1) resolución para la reglamentación de los 2 aprendices electos de la jornada de fin de semana Se elaboro el informe del trimestral correspondiente a los meses de enero a marzo.	4. código 880526 presentación representantes electos. 5. código 880528 taller formativo en el marco del día mundial de la madre tierra. Acta -grabacion Resolución Informe trimestral
8	Brindar apoyo y orientación psicosocial a los aprendices involucrando al entorno familiar del aprendiz según sea el caso y en concordancia a las resoluciones, guías y políticas del área de Bienestar y en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se atendieron 11 aprendices con diferentes temáticas como: desmotivación, dificultades para retomar el proceso formativo, deserción entre otras.	Sofia plus. y reporte a nivel nacional.
9	Apoyar los procesos de Registro Calificado, cuando el centro o proceso así lo requieran.	Para este período no se apoyó registro calificado	N/A
10	Ejecutar las dimensiones de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz de acuerdo a los establecidos en la política y en concordancia al plan de acción y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	- Se realizó taller con voceros de la modalidad virtual y presencial para socializar del plan de trabajo para la vigencia 2021 y un taller formativo sobre la importancia del cuiado del medio ambiente con voceros y representantes en el marco del día internacional de la madre tierra. - Se convoco y participo de la reunión de posesión de los 7 represnetantes de las diferentes jornadas. - Se realizó la elección del representante del enfoque diferencial donde asistiron 27 voceros.	- Listados de asistencia Actas Correos electrónicos.

		- Se envío material de apoyo a la comunicadora Angy para la construcción del articulo alusivo a los representantes electos en la vigencia 2021 de acuerdo a las directrices dadas por el subdirector.	
11	Brindar acompañamiento psicopedagógico a los aprendices, instructores y familias de acuerdo a lineamientos del grupo de Bienestar Nacional Participando y ejecutando todas las estrategias contempladas en el plan de acción para la vigencia actual.	No se ejecuto para este mes	N/A
12	llevar las evidencias de las actividades, acciones y programas asignados para su ejecución acorde a los sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de documentos que se produzcan al interior del procedimiento de Contratación de Servicios Personales, de acuerdo a las TRD, las guías del área, y normatividad vigente, al igual que el registro de información en las herramientas TIC institucionales como sofiaplus y demás que determine el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se cargo información en el Drive y enlace de cargues de evidencias . Se cargo la información de los aprendices que participaro de las jornada de elecciones de voceros, socializacón plan de trabajo anual, conformación de mesas y los talleres formativos en el aplicativo Sofia plus, con el objetivo de tener el registro actulaizado de los aprendices atendidos desde las difrentes áreas y dar respuesta al plan de mejoramiento iniciado desde el año pasado.	Drive de la dependencia(TRD)
13	Propender por el buen manejo de los canales de comunicación, conducto regular y las acciones colectivas e individuales de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, así como la adecuada articulación interna con el equipo de trabajo y con otras dependencias institucionales, como los coordinadores académicos e instructores para el adecuado desarrollo operativo de las acciones del plan de acción del área de Bienestar en concordancia a las	El lunes 12 de abril se realizo reunión con el líder de bienestar Jorge Andres Arias Hernandez para revisar el avance de las fichas técnicas para estudios previos, elaboración del cronograma de entrada al complejo de acuerdo a los protocolos de bioseguridad y definir las fechas de entrega de los estudios	Plata forma digital teams. Correos electrónicos

	orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	previos para proceder con la consolidación de la información y posterior envío al coordinador administramito Julio Cesar Brunal.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4385594796 Planilla Nueva EPS mes de Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (29) folios

Cordialmente,



Luz Esmila Herrera Ibarguen
Contratista
C.C. No. 64587708

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2323259 **de 2021**
Cargo. Profesional G 02

Información para elaboración de articulo

Luz Esmila Herrera Ibarguen <leherrerai@sena.edu.co>

Lun 05/04/2021 8:24

Para: Angie Paola Estrada Priolo <apestrada@sena.edu.co>

1 archivos adjuntos (24 KB)

Información articulo.docx;

Muy buenos días Paola, le comparto la información de los representantes electos en la vigencia 2021 para proceder con de acuerdo a las instrucciones del subdirector.
Estaré atenta a cualquier inquietud.

RV: Solicitud de aprendices campaña ambiental

Jorge Andres Arias Hernandez <jaarias@sena.edu.co>

Lun 12/04/2021 15:35

Para: Sebastian Valencia Patino <svalenciap@sena.edu.co>
CC: Elkin Humberto Granada Jimenez <egranada@sena.edu.co>; Luz Esmila Herrera Ibarguen <leherrerai@sena.edu.co>

Buenas tardes compañero,

Sebastián Valencia Patino.
Líder Ambiental.

Espero te encuentres bien, en el historial del presente remito el dato de 15 aprendices que se motivaron a participar en la campaña ambiental lastimosamente no se completaron los 20 cupos y dado que maña se inicia con la capacitación remito los que se inscribieron a la fecha. Encontraras todos los datos de contacto, para que procedas a citarlos.

No siendo más quedó atento a observaciones y requerimientos.

Cordialmente.

De: Luz Esmila Herrera Ibarguen <leherrerai@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 12 de abril de 2021 3:29 p. m.
Para: Jorge Andres Arias Hernandez <jaarias@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud de aprendices campaña ambiental

Muy buenas tardes, comparto listado de los voceros y aprendices identificados para la campaña ambiental.

NOMBRE	PROGRAMA	CC	NUMERO	FICHA	TELEFONO	CORREO
OSCAR GABIREL ACOSTA	TECNOLOGIA ORGANIZACIÓN DE EVENTO			2254702	3188125444	ogacosta3@misena.edu.co
ELY YULIETH TORDECILLA	Gestión de empresas agropecuarias-tecnologia.	cc	1040352972	2164751	3222316825	eytordecilla2@misena.edu.co
JOSE DANIEL ESPITIA CONDE	Mecanica industrial	cc	1065373111	2186220	323 479 7082	joseespitia85@gmail.com
Jhon Sebastián Abadía Ríos	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	CC	1028024332	2186497	3017772293	gcf2186494@gmail.com
VALENTINA GONZALEZ ESPITIA	GESTION DE RECURSOS NATURALES	CC	1001027908	2186274	3135603606	valentinagonzaleze30@gmail.com
ELVIS ALEXIS GONZALEZ MENA	ADSI	CC	1027960839		3218779719	eagm25@hotmail.com
ENITH RENTERIA RIVAS	TECNOLOGIA ORGANIZACIÓN DE EVENTO	cc			3137871702	enithdarito@gmail.com
LUZ EDITH ALVAREZ	GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	CC	1001669037	2056931	3135957726	luzedithalavrez1304@gmail.com
KELLY JELINA MURILLO BORJA	GESTION ADMINISTRATIVA	CC	1001033907	2048661	3204688151	murillokelly82@gmail.com
IVOPN	GESTION		1028031577	2048665	3003006676-	itmurillo7@misena.edu.co

TATIANA MURILLO	ADMINISTRATIVA				3045572767	
DUVIS PAOLA DOMINGUEZ	RECURSOS NATURALES		1027963530	2186274	3114801454	
YULI MARCELA ROVIRA	RECURSOS NATURALES			2186274	3132526168	
ALEXANDRA PALACIOS	GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	CC		2069141	3122335976	
DIANETH MENA	asistencia organización de archivos	CC	1028020458	2165310	3014858465	dianisala1994@gmail.com
YEFERSON ANDRES USUGA	PRODUCCIÓN AGRICOLA		1028033901	2027134-2027146	3107329306	andresusuga8883@gmail.com

RESOLUCIÓN No. 05-02063 DE 2021

Por la cual se designan el Representante de los aprendices del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.

El subdirector del Complejo Tecnológico, Agroindustrial, Pecuario y Turístico "SENA" Regional Antioquia, Elkin Humberto Granada Jiménez, en uso de sus atribuciones legales, reglamentarias, y en especial de las delegadas en el Decreto 249 de enero 28 de 2004 y:

CONSIDERANDO:

Que el Estatuto de la Formación Profesional Integral del SENA, adoptado por el Consejo Directivo Nacional del SENA mediante Acuerdo No. 008 de 1997, define la formación profesional integral como un proceso educativo teórico –práctico de carácter integral, orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos con actitudes y valores para la convivencia social, que le permiten a la persona actuar crítica y creativamente en el mundo del Trabajo y la Vida.

Que el numeral 11 del Artículo 27 del Decreto 249 de 2004 señala como una de las funciones del subdirector de Centro "Garantizar que la formación profesional integral que imparte el Centro constituya un proceso educativo teórico-práctico de carácter integral, orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos con actitudes y valores para la convivencia social y el emprendimiento que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en el mundo del trabajo y de la vida".

Que el numeral 19 del mencionado artículo establece que los subdirectores de Centro de Formación deberán "Dirigir la implementación del programa integral de bienestar de los alumnos del Centro".

Que según la Resolución 2203 de 2019 en el objetivo estratégico 2 el cual refiere incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos, refiriéndose específicamente al objetivo operativo 1 el cual indica: "Generar escenarios de reconocimientos para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos y sus acciones previstas que lo componen. Y para la materialización de este establece como acción operativa: ***Adelantar la elección de voceros y representantes de aprendices***.

Que el artículo 37 del capítulo XI del reglamento de aprendices modificado por el acuerdo 002 del 2014 establece: Representación de Aprendices. La representación es un ejercicio democrático, avalado por la decisión libre de la mayoría de votos de los aprendices, en virtud del cual un Aprendiz es elegido como representante ante la Dirección General del SENA, la Regional o el Centro de Formación; implica un compromiso con los Aprendices que representa, con la Institución y en general con-la-comunidad-educativa.
Para postularse y ejercer como representante, el Aprendiz no puede tener llamados de atención escritos, condicionamiento de matrícula, ni haber sido sancionado con cancelación de matrícula en procesos de formación.

Que el acuerdo 002 del 2014 establece: Procedimiento para elegir Representante de los Aprendices por Centro de formación el cual se debe cumplir a cabalidad.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 40 del capítulo XI del Reglamento de Aprendices y luego modificado en el acuerdo 002 del 2014, **los requisitos** y **condiciones para**

ser elegido representante son:

*Ser aprendiz SENA.
*Demostrar calidades de liderazgo, actitud crítica, competencia innovadora.
*Formular propuestas de trabajo viables en beneficio del Centro y de la comunidad educativa, presentadas utilizando las tecnologías de la información y la comunicación con que cuente el Centro.
*No haber sido representante de los aprendices en el mismo u otro Centro de Formación del SENA.
Mostrar actitudes de responsabilidad para asumir como representante, sin descuidar las obligaciones del proceso de aprendizaje.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 41 del capítulo XI del Reglamento de Aprendices y modificado en el acuerdo 002 del 2014, las responsabilidades del representante electo s1:1n :

* Actuar como canal de comunicación entre los estamentos de la comunidad educativa, proporcionando relaciones cordiales para el buen funcionamiento del Centro.
*Motivar a la comunidad educativa para participar en eventos curriculares y complementarios, culturales, deportivos, tecnológicos, investigativos, de integración, sistema de liderazgo, que propicien el crecimiento personal y profesional de los Aprendices.
*Promover en coordinación con los voceros de programa, el cumplimiento de los derechos y deberes del Aprendiz SENA, para lo cual podrá utilizar los medios de comunicación institucional previa concertación con el subdirector de Centro.
*Participar en la formulación del Plan de Bienestar de los Aprendices del Centro de Formación que adopte el subdirector del Centro.
*Participar como integrante del Comité de Evaluación y Seguimiento.
*Fomentar la integración y la confraternidad entre Centros de la comunidad educativa SENA.
*Promover y apoyar la conformación de grupos para el desarrollo de programas y eventos curriculares y complementarios tales como: Implementación de iniciativas de los aprendices; comités de cafetería, deporte s, salud ocupacional aseo del Centro, brigadas de seguridad industrial, brigadas de emergencia y medio ambiente, o los que se convoquen para el funcionamiento y mejora del Centro.
*Incentivar el cuidado y mantenimiento de los ambientes de aprendizaje y la infraestructura física del Centro dispuesta para el proceso de aprendizaje.
*Fomentar y apoyar la cultura del emprendimiento regional, según los parámetros legales vigente s.
*Representar al Centro, cuando el subdirector se lo solicite, en reuniones, eventos y actividades que propendan por el crecimiento profesional del aprendiz o tecnológico del Centro.
*Facilitar la solución de diferencias o conflictos que llegasen a surgir entre los integrantes de la comunidad educativa SENA.
*Velar por el cumplimiento del Reglamento .
* Participar en la preparación y ejecución de las actividades de inducción que programe el Centro, para los nuevos aprendices.
*Participar en la implementación y actualización del Plan de Manejo Ambiental del Centro y promover en toda la comunidad educativa valores y conductas ambientales que favorezcan el mejoramiento continuo en las acciones futuras.

*Trabajar colaborativamente con los representantes elegidos, y los líderes de programa en beneficio del Centro.

Con lo anterior se considera como principal labor del representante electo el apoyar la formulación de proyectos por medio de la identificación de problemáticas y así mismo incluir a la comunidad educativa para agilizar los procesos que permitan la mejora continua.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 del capítulo XI del Reglamento de Aprendices y modificado en el acuerdo 002 del 2014, las **Causales de revocatoria de la designación de Representante de Aprendices son:**
*Incumplimiento de sus responsabilidades.
Bajo rendimiento académico que amerite mayor dedicación a su formación.
*Sanciones recibidas por aspectos académicos o disciplinarios.
Por solicitud sustentada de la comunidad educativa, analizada por el Comité de Evaluación y Seguimiento y aprobada por el subdirector de Centro.
cuando el representante de los Aprendices de Centro defina continuar su proceso de aprendizajes en sedes fuera del Centro. (En empresas u otras instituciones), perderá su investidura o representatividad ante la comunidad educativa del Centro de Formación.

Con el objeto de dar cumplimiento al Acuerdo 00002 de 2014 proferido por el Consejo Directivo Nacional del SENA, se reunieron el subdirector Elkin Humberto Granada Jiménez, el líder de bienestar Jorge Andrés arias Hernández, la profesional luz Esmila herrera Ibarguen y los voceros de los diferentes programas de formación jornada fin de semana del Sena

Lo anterior con el fin de abrir las urnas de votación del Centro de formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y turístico de la Regional Antioquia

Para las votaciones se citó median llamadas telefónicas y mensajes de WhatsApp a los voceros de los programas de fin de semana, antes de iniciar la parte de verificación se acordó a lo presentes los parámetros establecidos por el acuerdo 00002 del 2014, luego de esto se procedió con la postulación y presentación de los 3 aspirantes a representante de centro, seguidamente se procedió con el llamado uno a uno para que cada uno de los asistentes diera su voto donde se obtuvo la siguiente votación.

JORNADA FIN DE SEMANA

En la jornada de fin de semana sufragaron 15 voceros sin ningún voto anulado por lo que los votos válidos son 15.

No. en Tarjetón	*Nombre Completo*	*Jornada*	*No. de Votos*
1	*Saray Dayana Ávila Villalba*	*Fin de semana*	*8*
2	*Julián Darío Ruiz torres*	*Fin de semana*	*2*
3	*Nilson Andrés Mallarino Hurtado*	*Fin de semana*	*5*
Votos en Blanco			*0*

Votos Anulados	*0*
Total, Votos	

En este sentido los resultados quedarían de la siguiente forma

- **Representante principal**: Saray Dayana Ávila Villalba
- **Representante Suplente**: Nilson Andrés Mallarino Hurtado

Ante lo cual se presentan la siguiente información personal:

NOMBRE	CEDULA	PROGRAMA	FICHA	TELEFONO	CORREO
Saray Dayana Ávila Villada	1007428636	Tecnología en Producción Agrícola	2250768	3217542154	sarayavila332@gmail.com
Nilson Andrés Mallarino Hurtado	1001027617	Tecnología en gestión de proyectos económico y social	2251971	3106588086	2002jr02@gmail.com

Que, en virtud de lo anterior,

RESUELVE:

Artículo 1. La aprendiz designada para ser representante principal del Complejo TecnológicoAgroindustrial, Pecuario y Turístico de la **Jornada Fin de semana es:**

Nombre completo: Saray Dayana Ávila Villalba
Cedula: 1007428636
Teléfono de contacto. 3217542154
Correo electrónico: sarayavila332@gmail.com

Artículo 2. El aprendiz que obtuvo la segunda votación y serán representantes suplentes del Complejo tecnológico agroindustrial pecuario y turístico de la jornada fin de semana es:

Nombre completo: Nilson Andrés Mallarino Hurtado
Cedula. 1001027617
Teléfono de contacto: 3106588086
Correo electrónico. 2001jr02@gmail.com

RESOLUCIÓN No. 05 - 02063 DE 2021

Por la cual se designan el Representante de los aprendices del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.

Artículo 3. El Periodo designado para que los aprendices ejerzan como representante y suplente representante para el centro es entre el mes de abril del 2021 al mes de marzo del 2022.

Artículo 4. La presente Resolución rige a partir de la fecha de expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Apartadó a los 13 ABR. 2021

Elkin Humberto Granada Jiménez
Subdirector Centro

Elaboro: Luz Esmila Herrera Ibarguen Profesional psicosocial de Bienestar al Aprendiz

VoBo, Jorge Andrés Arias Hernández – Líder de Bienestar al Aprendiz

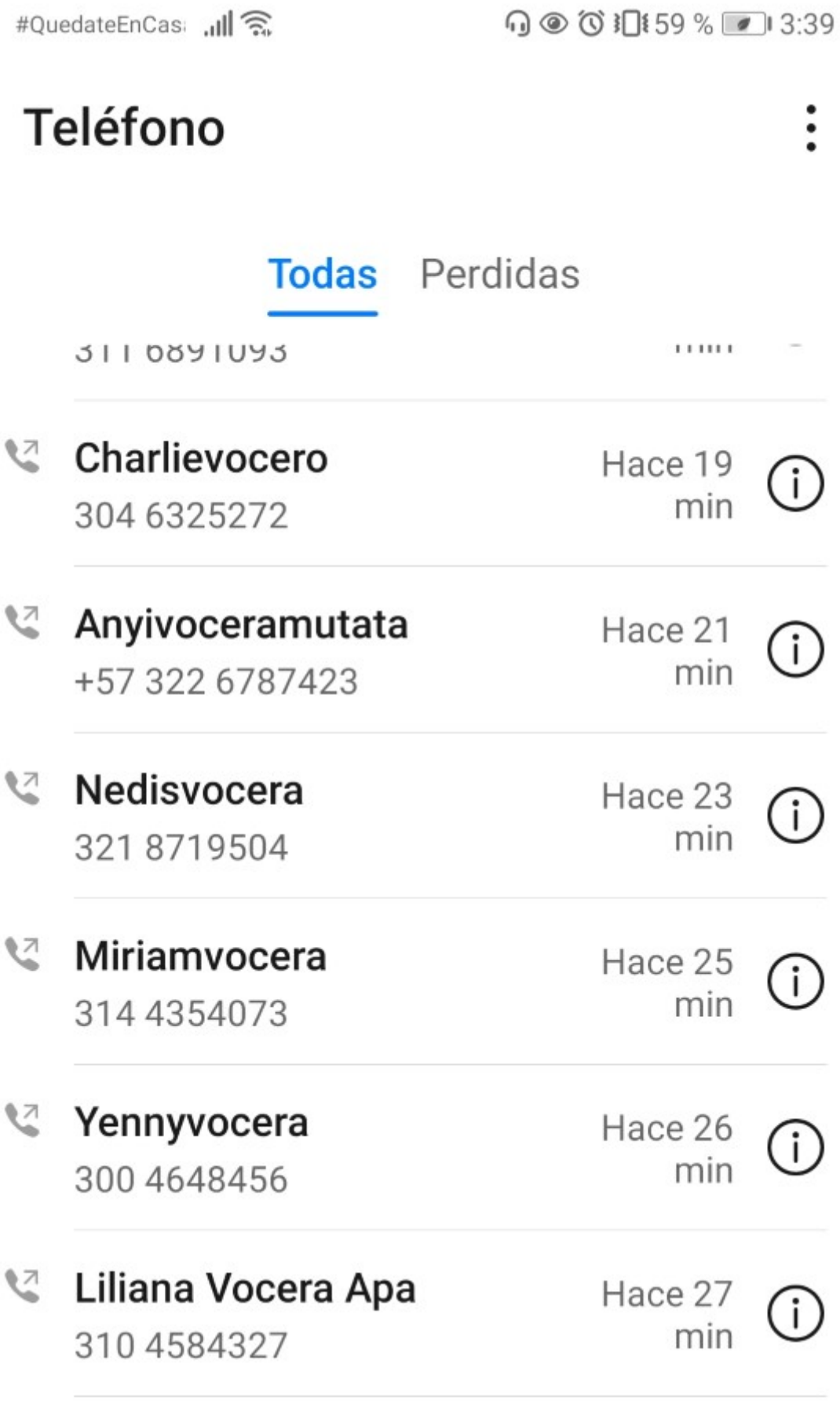
Revisó: Carmen Yineth Padilla Vanegas –*Abogado del Centro de Formación*

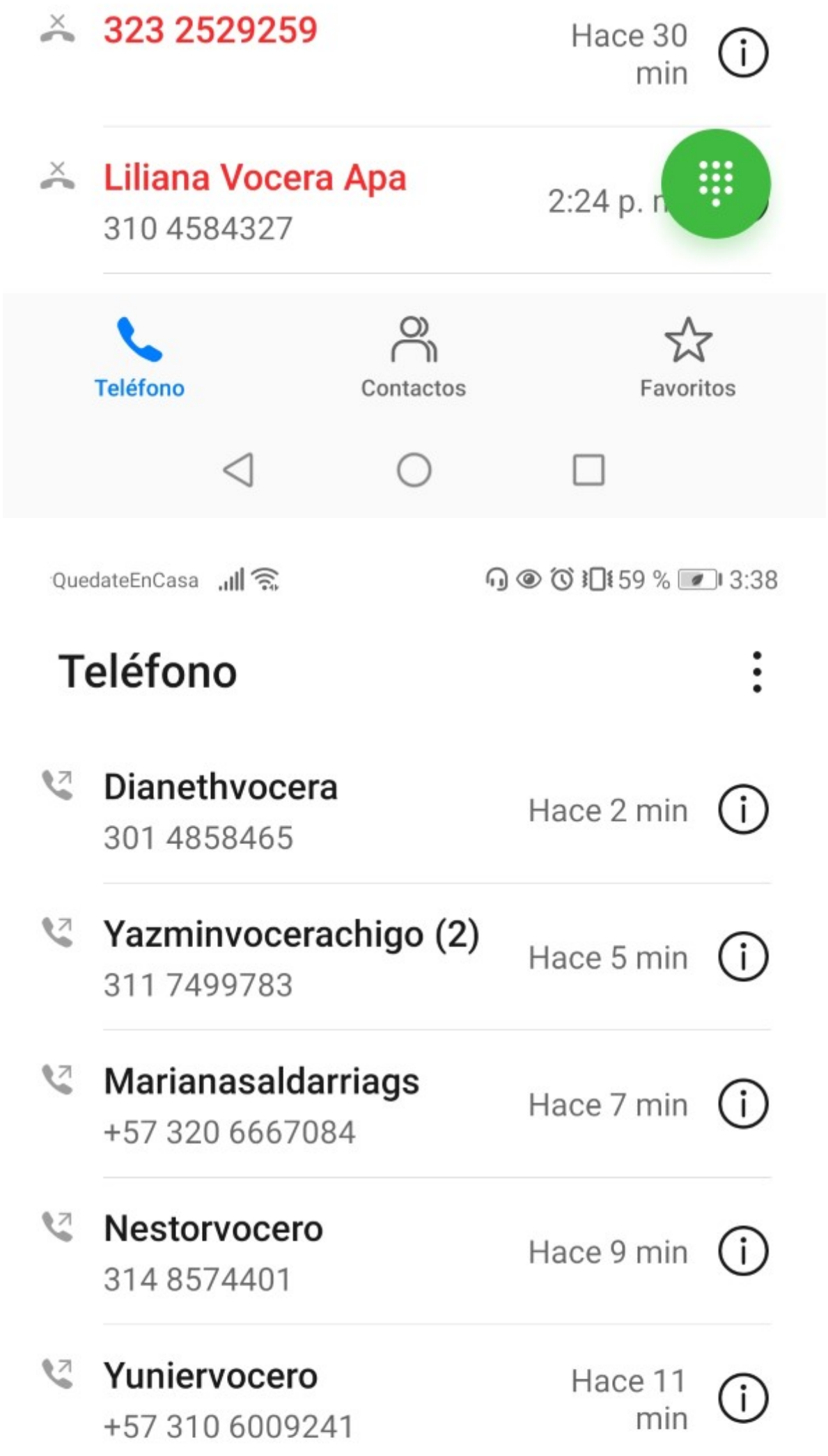
Citación 9-04-2021

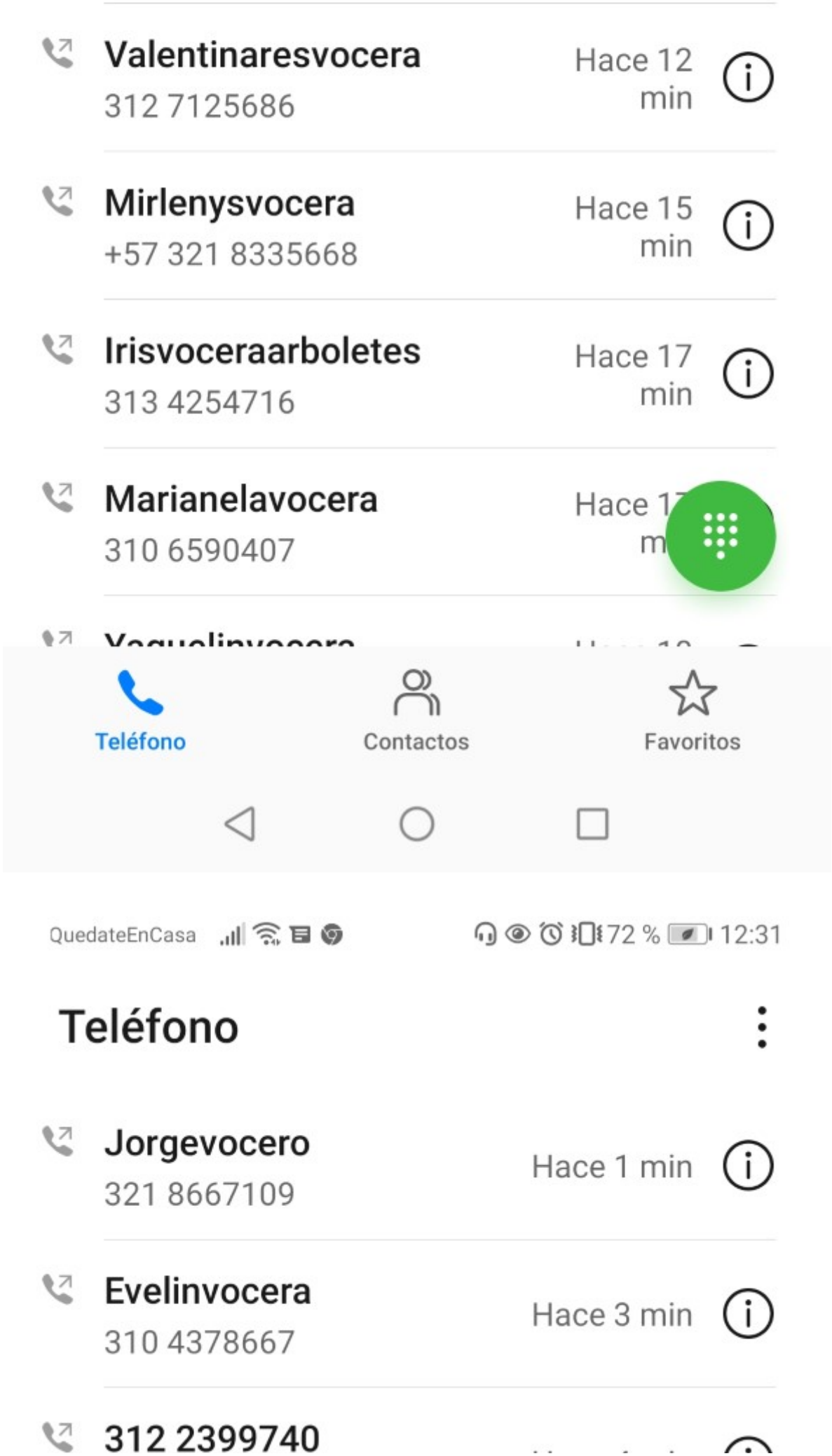
luzmila herrera ibarguen <luzmath@hotmail.com>

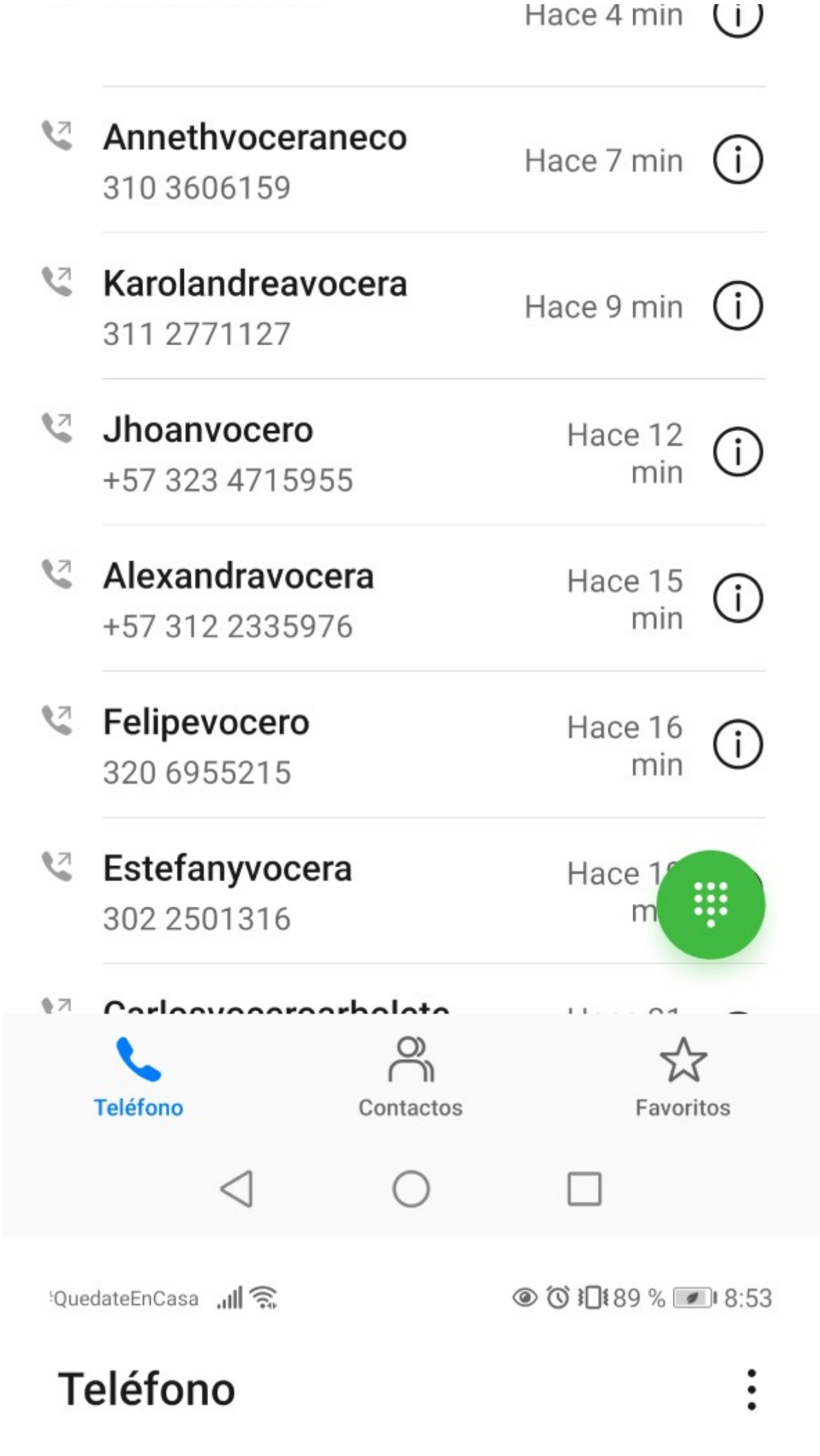
Vie 09/04/2021 15:40

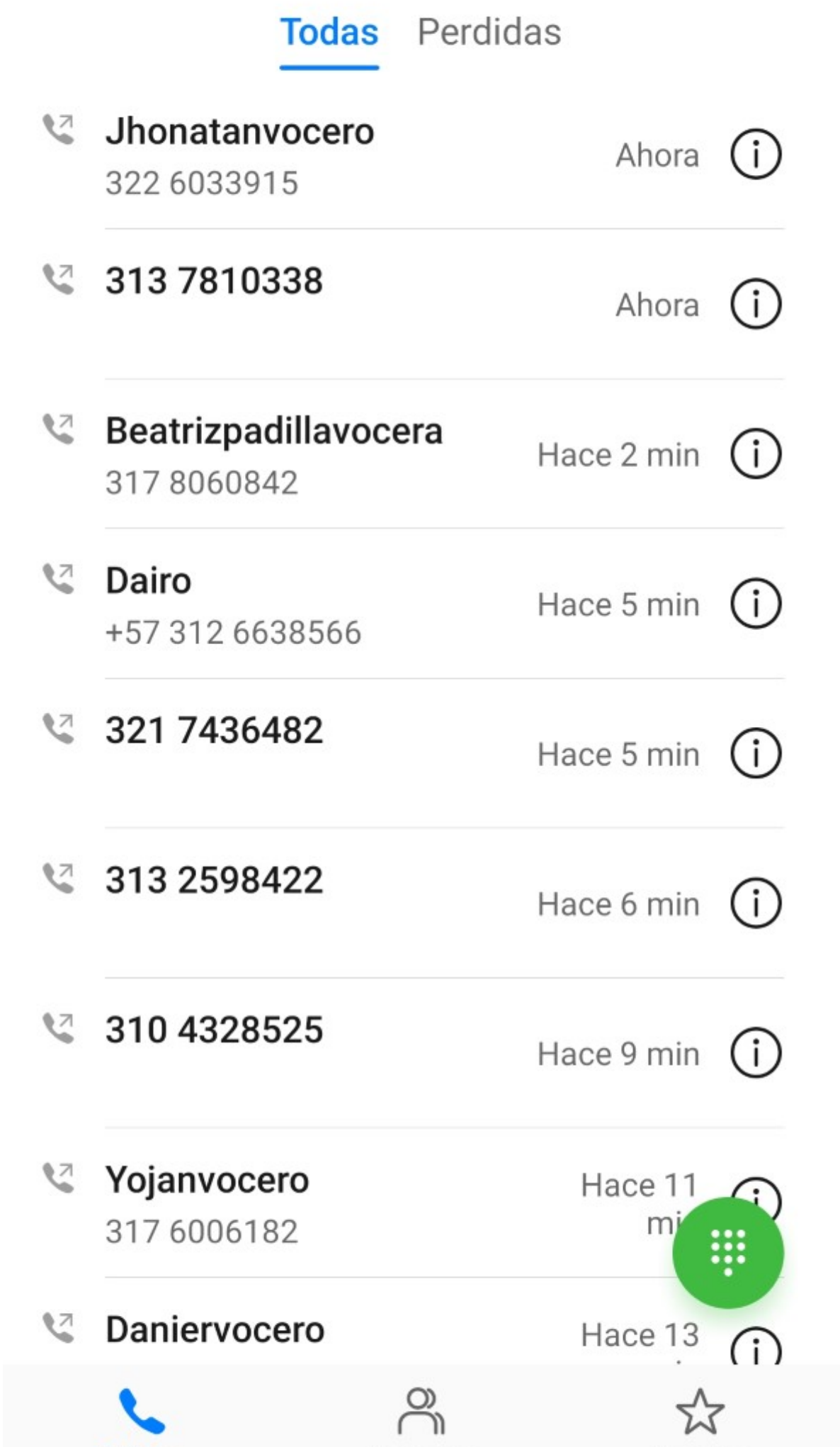
Para: Luz Esmila Herrera Ibarguen <leherrerai@sena.edu.co>

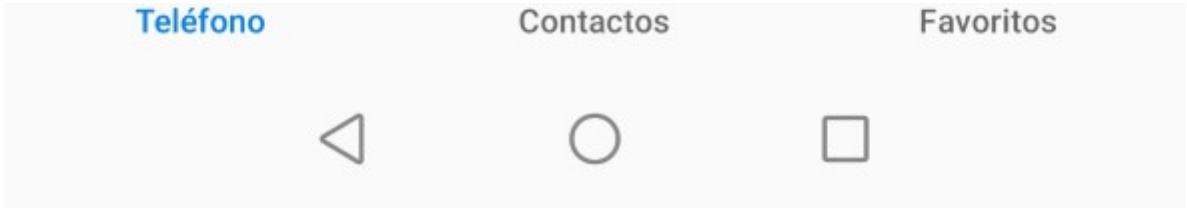


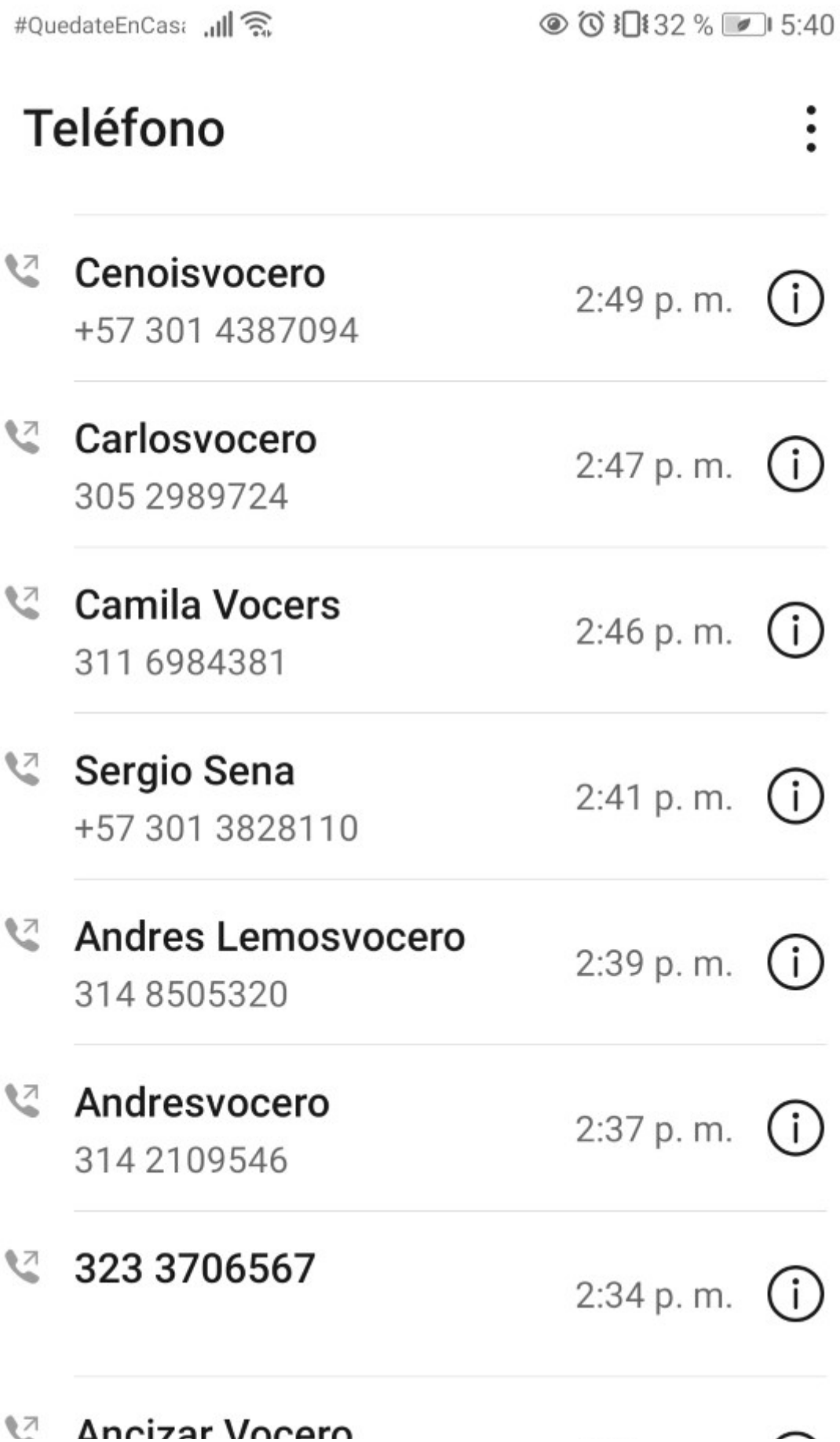

323 2529259
Hace 30 min
Liliana Vocera Apa
310 4584327
2:24 p. m.
Teléfono
Contactos
Favoritos
QuedateEnCasa
59 %
3:38
Teléfono
Dianethvocera
301 4858465
Hace 2 min
Yazminvocerachigo (2)
311 7499783
Hace 5 min
Marianasaldarriags
+57 320 6667084
Hace 7 min
Nestorvocero
314 8574401
Hace 9 min
Yuniervocero
+57 310 6009241
Hace 11 min

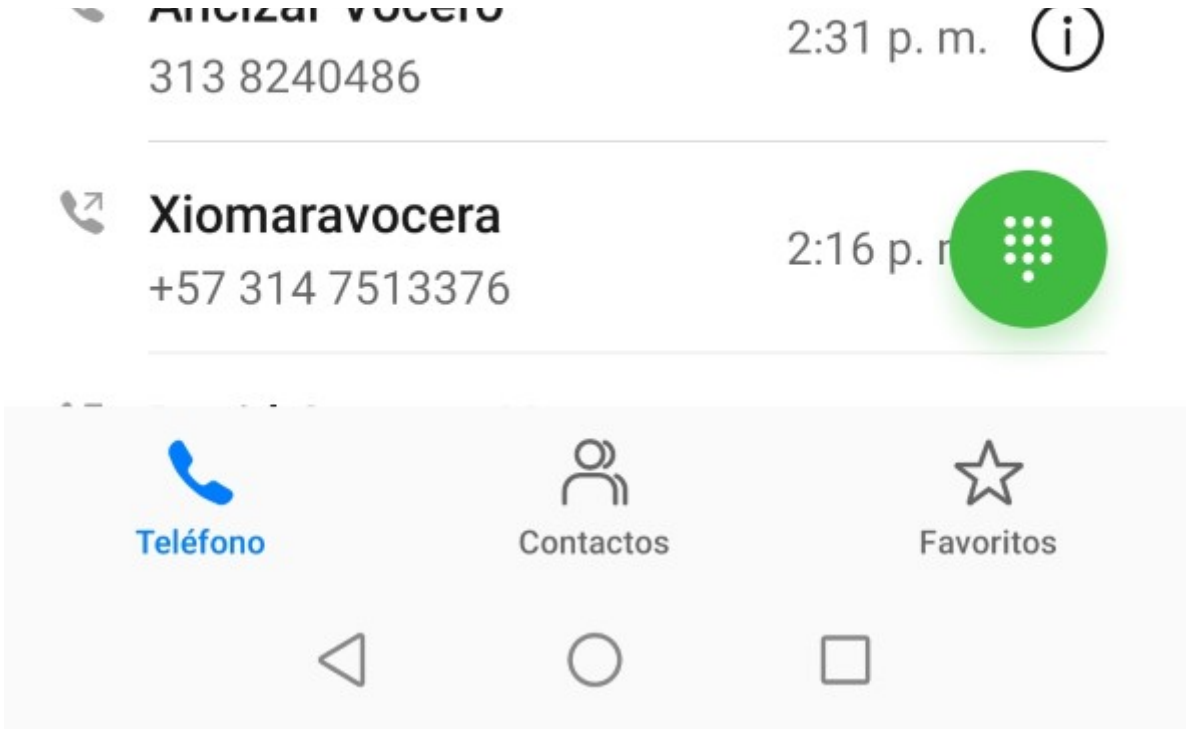

Valentinaresvocera
312 7125686
Hace 12 min
Mirlenysvocera
+57 321 8335668
Hace 15 min
Irisvoceraarboletes
313 4254716
Hace 17 min
Marianelavocera
310 6590407
Teléfono
Contactos
Favoritos
QuedateEnCasa
72 %
12:31
Teléfono
Jorgevocero
321 8667109
Hace 1 min
Evelinvocera
310 4378667
Hace 3 min
312 2399740


Hace 4 min
Annethvoceraneco
310 3606159
Hace 7 min
Karolandreavocera
311 2771127
Hace 9 min
Jhoanvocero
+57 323 4715955
Hace 12 min
Alexandravocera
+57 312 2335976
Hace 15 min
Felipevocero
320 6955215
Hace 16 min
Estefanyvocera
302 2501316
Teléfono
Contactos
Favoritos
QuedateEnCasa
89 %
8:53
Teléfono


Todas
Perdidas
Jhonatanvocero
322 6033915
Ahora
313 7810338
Ahora
Beatrizpadillavocera
317 8060842
Hace 2 min
Dairo
+57 312 6638566
Hace 5 min
321 7436482
Hace 5 min
313 2598422
Hace 6 min
310 4328525
Hace 9 min
Yojanvocero
317 6006182
Hace 11
Daniervocero
Hace 13


Teléfono
Contactos
Favoritos


#QuedateEnCasa
32 %
5:40
Teléfono
Cenoisvocero
+57 301 4387094
2:49 p. m.
Carlosvocero
305 2989724
2:47 p. m.
Camila Vocers
311 6984381
2:46 p. m.
Sergio Sena
+57 301 3828110
2:41 p. m.
Andres Lemosvocero
314 8505320
2:39 p. m.
Andresvocero
314 2109546
2:37 p. m.
323 3706567
2:34 p. m.



Get [Outlook para Android]

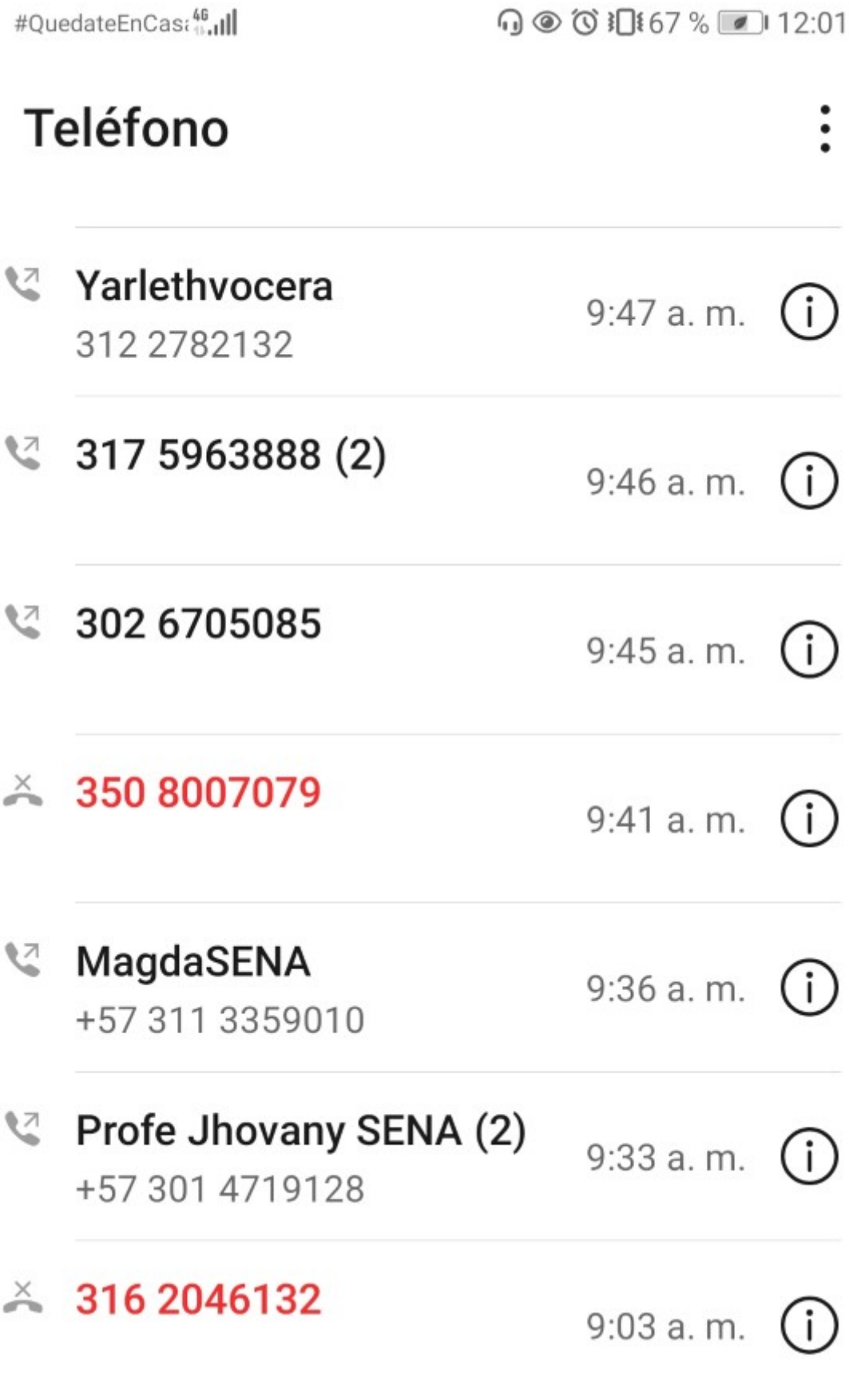
Marca temporal	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMEN	GENERO	FICHA	MODALIDAD DE FORMA	PROGRAMA DE FORMA	JORNADA DE FORMACI	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓ	CORREO ELECTRONICC	TELEFONO D	ECONTACTO
4/13/2021 14:07:06	yeferson andres usuga flor	CC	1028033901	Hombre	2027146	PRESENCIAL	produccion agricola	DIURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	andresusuga8883@gmail.(	3107329306	
4/13/2021 14:07:59	Estefany Paola Uribe carra	CC	1028039834	Mujer	2069141	PRESENCIAL	Gestión de empresas agr	DIURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	uribecarrascal@gmail.com	3022501316	
4/13/2021 14:08:13	jhon sebastian abadia rios	CC	1028024332	Hombre	2186494	PRESENCIAL	gestion contable y financ	DIURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	abadiajhonggmail.com	3017772293	
4/13/2021 14:08:14	Yarlette Carolyn López Re	CC	1001021990	Mujer	2205654	PRESENCIAL	Gestión contable y de infc	DIURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	carolaylopezreyes@gmail.	3122782132	
4/13/2021 14:08:33	David Steven Guzmán Gar	TI	1037116288	Hombre	2254704	VIRTUAL	Operación de eventos	VIRTUAL	TECNICO	CTAPT	dvdguzmangarcia@gmail.c	3122349019	
4/13/2021 14:08:46	Esteban Camilo Ortega Sa	TI	1002107061	Hombre	2251983	PRESENCIAL	Gestión Administrativa	DIURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	ortegaesteban288@gmail.	3016544230	
4/13/2021 14:09:19	Adriana Espitia ruiz	CC	1041269199	Mujer	2205777	PRESENCIAL	Técnico sistema	DIURNA	TECNICO	CTAPT	espitia-adriana@hotmail.c	3136576286	
4/13/2021 14:09:22	Jesman jair Caicedo Ramí	CC	1192919679	Hombre	2251983	VIRTUAL	Gestion administrativa	VIRTUAL	TECNOLOGICO	CTAPT	Cjesmanjair@gmail.com	3102776403	
4/13/2021 14:10:34	Kemberlly Julieth Vallejo L	TI	1032176227	Mujer	2186494	PRESENCIAL	Gestión contable y financ	DIURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	Kimberju16@gmail.com	3214125263	
4/13/2021 14:12:00	Greys karina zabaleta Bol	CC	1038805517	Mujer	2211129	VIRTUAL	Comercializacion de prod	DIURNA	TECNICO	CTAPT	Karinazabaleta89@hotmai	3127495165	
4/13/2021 14:12:49	Julian Dario Ruiz torres	TI	1027941565	Hombre	2251971	VIRTUAL	Gestión de proyectos ecc	DIURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	Ruiztorresjuliandario153@	3166418880	
4/13/2021 14:13:48	Adrian Alberto Ibarra Hera	CC	1001027739	Hombre	2254704	PRESENCIAL	Operación de eventos	DIURNA	TECNICO	CTAPT	adrianalbertoibarraherazo(	3046536439	
4/13/2021 14:22:14	Miyerlan Darlenis Murillo F	CC	1001668234	Mujer	2250128	VIRTUAL	Gestión Administrativa	DIURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	miyerlanmurillopalacios@g	3128299831	
4/13/2021 14:53:34	Ladys Sofía Gutiérrez Llor	TI	1193545032	Mujer	2251982	VIRTUAL	Coordinación de procesos	DIURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	gutierrezlloreda@gmail.co	3008473215	
4/13/2021 14:53:55	FANCY YANETH JARAMI	CC	43656486	Mujer	2237843	PRESENCIAL	SISTEMA	DIURNA	TECNICO	CTAPT	FYJARAMILLO@MISENA	3023225970	
4/13/2021 14:55:39	Duveimar Andrés Carvajal	CC	1027959830	Hombre	2164769	PRESENCIAL	Supervisión de redes de (	DIURNA	TECNICO	CTAPT	Duveimar1122@gmail.com	3226884596	
4/13/2021 14:56:04	Benjamín Osias barrera Or	CC	98596113	Hombre	2186236	VIRTUAL	Técnica electricista reside	DIURNA	TECNICO	CTAPT	benjaminosias24@gmail.c	3213323413	
4/13/2021 14:58:42	Ofelia otero teheran	CC	42654251	Mujer	2186296	PRESENCIAL	Pasteleria	DIURNA	TECNICO	CTAPT	Julieth0713h@gmail.com	3045436212	
4/13/2021 14:59:16	Karen Margarita Petro Bet	CC	32358506	Mujer	2237843	PRESENCIAL	Técnico en Sistema	DIURNA	TECNICO	CTAPT	Petrokaren123@gmail.com	3003463651	
4/13/2021 15:01:45	Carlos Andrés Delgado tor	CC	1033367926	Hombre	2067576	PRESENCIAL	Técnico En Servicios Far	NOCTURNA	TECNICO	CTAPT	Torrentecarlos84@gmail.c	3173041243	
4/13/2021 15:28:14	Rosa del Carmen Gonzále	CC	39307261	Mujer	2050184	PRESENCIAL	Tecnologo	DIURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	Focalizadorturbo1@gimail.	3004334330	
4/13/2021 15:28:36	Karen Francely Moreno Ra	CC	1040379367	Mujer	2067594	PRESENCIAL	Apoyo Administrativo en S	DIURNA	TECNICO	CTAPT	karenmorenoramirez0@gn	3134671327	
4/13/2021 15:29:52	Norleyis Martínez Arias	CC	1038814111	Mujer	2186296	PRESENCIAL	Pasteleria	DIURNA	TECNICO	CTAPT	Nmartinez111@misena.ed	3213742791	
4/13/2021 15:47:45	Mirlenis Torres Burgos	CC	1002087173	Mujer	2056420	PRESENCIAL	Gestión administrativa	DIURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	mirlesc3@gmail.com	3218335668	
4/13/2021 16:07:19	YULIETH TORDECILLA	CC	1040352972	Mujer	2164751	PRESENCIAL	GESTION DE EMPRESA	NOCTURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	eytordecilla2@misena.edu	3222316825	
4/13/2021 16:09:58	MARIO OSORIO	CC	1027964326	Hombre	2186421	PRESENCIAL	COCINA	DIURNA	TECNICO	CTAPT	mARIO3212@GMAIL.COM	3113578309	
4/13/2021 16:41:53	Elizabeth arias villalba	CC	32291857	Mujer	2026219	PRESENCIAL	Atención ala primera infa	DIURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	Elizabethariasvillalba0@gr	3148737611	
4/13/2021 18:57:41	Saidys cuadrado López	CC	1028033147	Mujer	2254702	VIRTUAL	Organización de eventos	NOCTURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	Saicuadrado@misena.edu	3114207114	
4/13/2021 18:58:04	Blanca Rosa Páez Jiméne	CC	1001025504	Mujer	2065940	PRESENCIAL	Gestión ambiental	DIURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	Brpaez40@misena.edu.co	3012371402	
4/13/2021 18:58:20	Oscar Gabriel Acosta Muñ	CC	1007637083	Hombre	22554702	PRESENCIAL	Organización de eventos	DIURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	ogacosta3@misena.edu.c	3188125444	
4/13/2021 18:59:02	Laura Vanessa Ortegón Ar	CC	1098681978	Mujer	2104662	VIRTUAL	Gestión de mercados	VIRTUAL	TECNOLOGICO	CTAPT	lvortegon8@misena.edu.c	3177101863	
4/13/2021 18:59:33	Cenois de Jesus Tapia Jim	CC	1028013682	Hombre	1969108	PRESENCIAL	Gestión Administrativa	DIURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	Cdtapia286@misena.edu.c	3014387094	
4/13/2021 19:00:04	Jhon alexander villa	TI	1040370191	Hombre	2235013	VIRTUAL	Gestion administracion	DIURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	Javilla191@misena.edu.cc	3104252840	
4/13/2021 19:00:43	Maria Camila Úsuga Ceba	CC	1001027030	Mujer	2234618	PRESENCIAL	Gestión de recursos natu	FIN DE SEMANA	TECNOLOGICO	CTAPT	marcusuga@misena.edu.c	3145022708	
4/13/2021 19:00:54	Dianeth Mena	CC	1028020458	Mujer	2165310	PRESENCIAL	Técnico de organización (	DIURNA	TECNICO	CTAPT	dmena854@misena.edu.c	3014858465	
4/13/2021 19:02:44	Yojhan Andrés Restrepo J	CC	1036401297	Hombre	2067438	PRESENCIAL	Adsi	DIURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	Yojhanjiva@gmail.com	3176006182	
4/13/2021 19:02:55	Sofia Alejandra Cortes Hig	CC	1005838962	Mujer	2235013	PRESENCIAL	Gestión administrativa	DIURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	mariasofia1724@gmail.cor	3002548192	
4/13/2021 19:03:41	SULMA ZULAY ESCOBAF	CC	1053609023	Mujer	2176083	VIRTUAL	TECNOLOGO EN GESTI	VIRTUAL	TECNOLOGICO	CTAPT	escobarsulma896@gmail.(	3133403239	
4/13/2021 19:03:53	Luisa fernanda soto saya	CC	1001029709	Mujer	2205669	PRESENCIAL	Gestión contable y de infc	DIURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	sotosayaluisafernanda	3216314241	
4/13/2021 19:04:23	JULIANA LOPEZ HIGUITA	CC	32358495	Mujer	2186197	PRESENCIAL	SISTEMAS	DIURNA	TECNICO	CTAPT	JULIANA-85@HOTMAIL.E	3233518311	
4/13/2021 19:41:28	Ivon Tatiana Murillo Poved	CC	1028031577	Mujer	2048665	PRESENCIAL	Gestión Administrativa	DIURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	Estuimurillop@gmail.com	3045572767	
4/13/2021 20:01:16	Angi Carolina Rodríguez	CC	1096223680	Mujer	2104747	VIRTUAL	Gestión logística	VIRTUAL	TECNOLOGICO	CTAPT	cr63461387@gmail.com	3103681608	
4/13/2021 20:01:49	Jabian Antonio gomez dur	CC	6321762	Hombre	2176081	VIRTUAL	Gestion Logistica	VIRTUAL	TECNOLOGICO	CTAPT	jabian452@hotmail.com	3144538346	
4/13/2021 20:02:06	Heidy Xiomara Bedoya Ma	CC	1038821729	Mujer	2235012	PRESENCIAL	Gestion Administrativa	DIURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	Bedoyamartinez7@gmail.c	3147513376	
4/13/2021 20:02:10	Diego Armando Urueña Ca	CC	1003809414	Hombre	2176080	VIRTUAL	Tecnología en Gestión Lo	VIRTUAL	TECNOLOGICO	CTAPT	dauac2003@gmail.com	3154591191	
4/13/2021 20:03:49	EDNA DIUFRI RATIVA BE	CC	1233895084	Mujer	2176077	VIRTUAL	NEGOCIACIÓN INTERNA	VIRTUAL	TECNOLOGICO	CTAPT	DIUFRI@HOTMAIL.COM	3123308529	
4/13/2021 20:04:08	Moisés David Julio rocha	CC	1001503682	Hombre	2251758	VIRTUAL	Implementación en infrae	DIURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	Juliorochamoisesdavid8@(	3023665449	
4/13/2021 20:08:21	Carlos Fabian Guisao Car	CC	1001672243	Hombre	2164837	VIRTUAL	Comercialización de prod	DIURNA	TECNICO	CTAPT	fabiangc234@gmail.com	3136899112	
4/13/2021 20:08:31	ESTHER CORREA CARR	CC	1067949871	Mujer	1970658	VIRTUAL	SALUD PUBLICA	DIURNA	TECNICO	CTAPT	CORREA.199613@GMAIL	3023381981	
4/13/2021 20:09:28	Giovanni Reyes Rodríguez	CC	1117807398	Hombre	2176075	VIRTUAL	Negociacion Internaciona	VIRTUAL	TECNOLOGICO	CTAPT	Reyesrodriguez1986@gma	3223937949	
4/13/2021 20:11:25	jose basilio diaz carreño	CC	91284853	Hombre	2104743	VIRTUAL	Gestión logística	VIRTUAL	TECNOLOGICO	CTAPT	josebasiliod@gmail.com	3165349342	
4/13/2021 20:12:50	Yunier palacios paneso	CC	1027954375	Hombre	2067627	PRESENCIAL	Entrenamiento deportivo	NOCTURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	Ypalacios573@misena.edu	3106009241	
4/13/2021 20:14:54	Gisell carolina pautt Suáre	CC	1007623565	Mujer	2065940	PRESENCIAL	Gestión de recursos natu	DIURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	Royigi1223@gmail.com	3127783611	
4/13/2021 20:15:24	Jhoan Esteban Escobar O	CC	1041610360	Hombre	2104745	VIRTUAL	Gestión logística	VIRTUAL	TECNOLOGICO	CTAPT	jeescobar063@misena.edu	3207621001	
4/13/2021 21:20:32	Ancizar esteban urrego	CC	71265722	Hombre	1926363	PRESENCIAL	Ejecución en entrenamier	FIN DE SEMANA	TECNICO	CTAPT	estebanurrego1580@gmai	3138240486	
4/13/2021 21:36:11	Evelin arrieta	CC	1040354956	Mujer	2049595	PRESENCIAL	Recursos naturales	NOCTURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	Nivelen2345@gmail.com	3104378667	
4/13/2021 21:39:47	Nilson Andrés mallarino	CC	1001027617	Hombre	2251971	PRESENCIAL	Gestión de proyectos ecc	FIN DE SEMANA	TECNOLOGICO	CTAPT	2002jr02@gmail.com	3106588086	

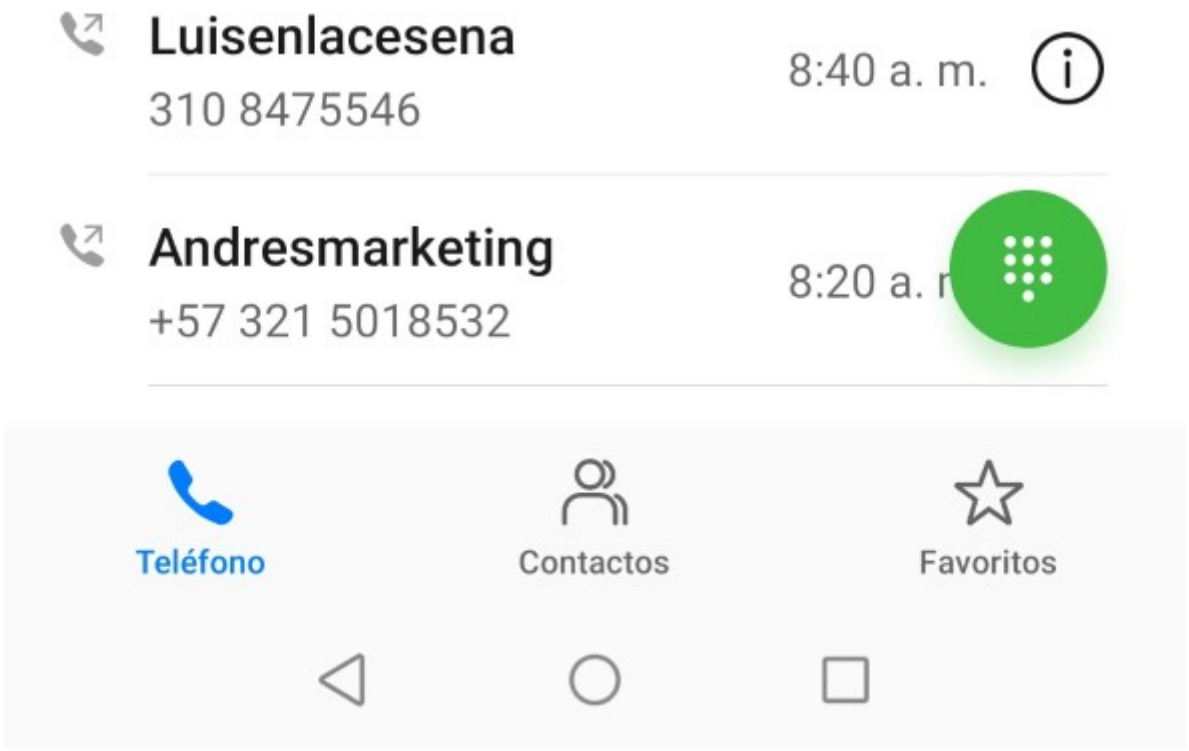
Citación 08-04-2021

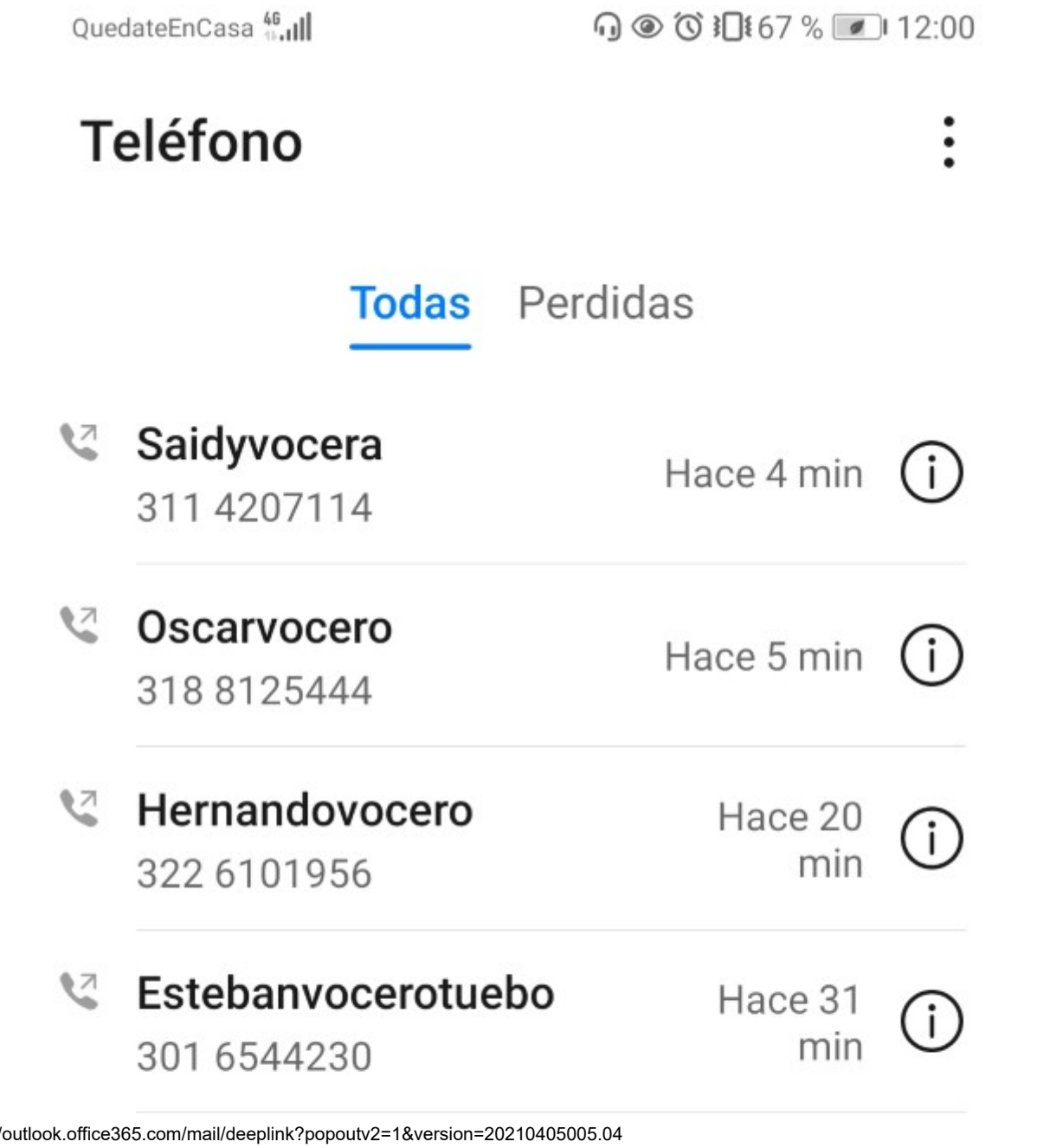
luzmila herrera ibarguen <luzmath@hotmail.com>

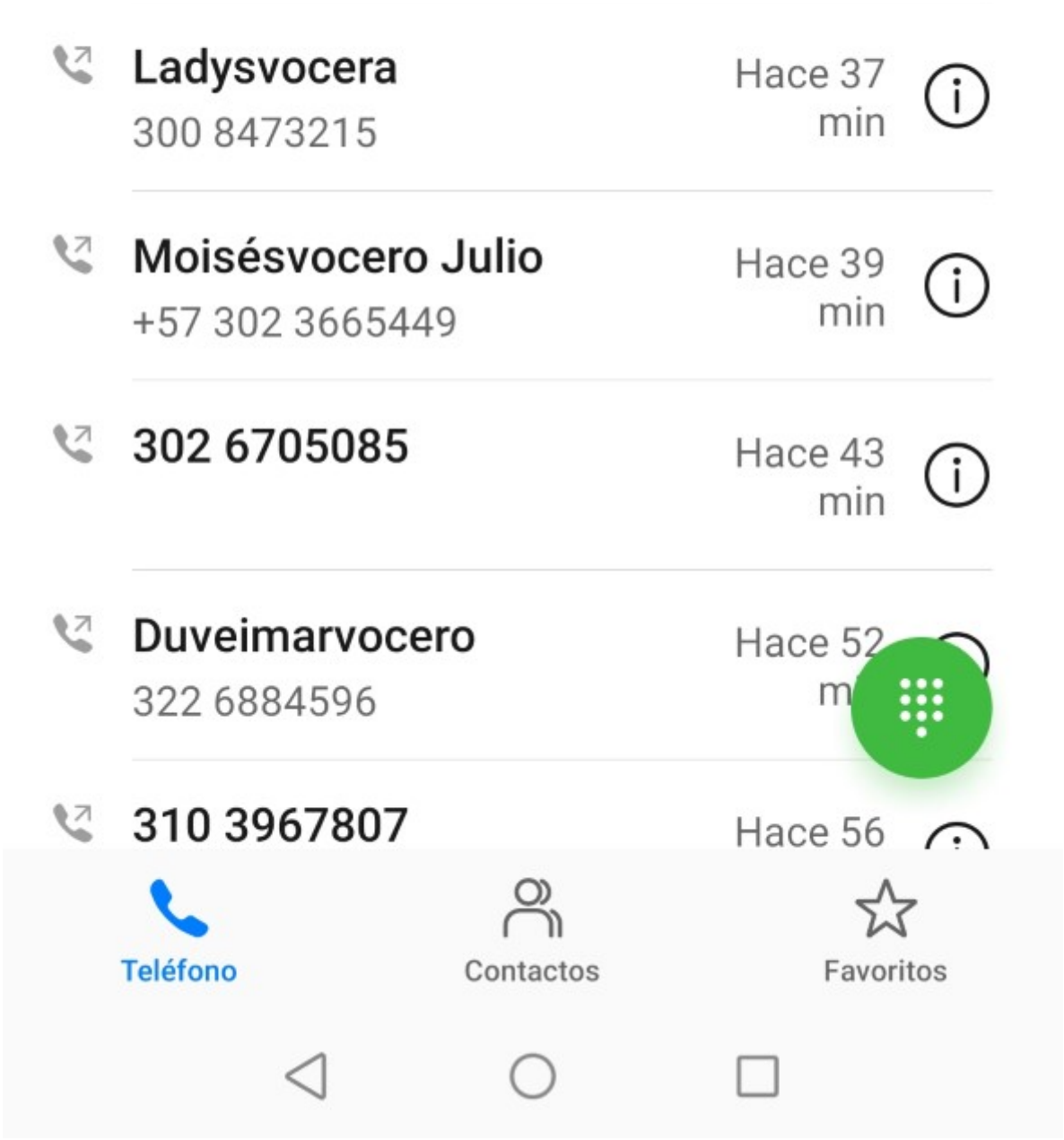
Jue 08/04/2021 12:01

Para: Luz Esmila Herrera Ibarguen <leherrerai@sena.edu.co>



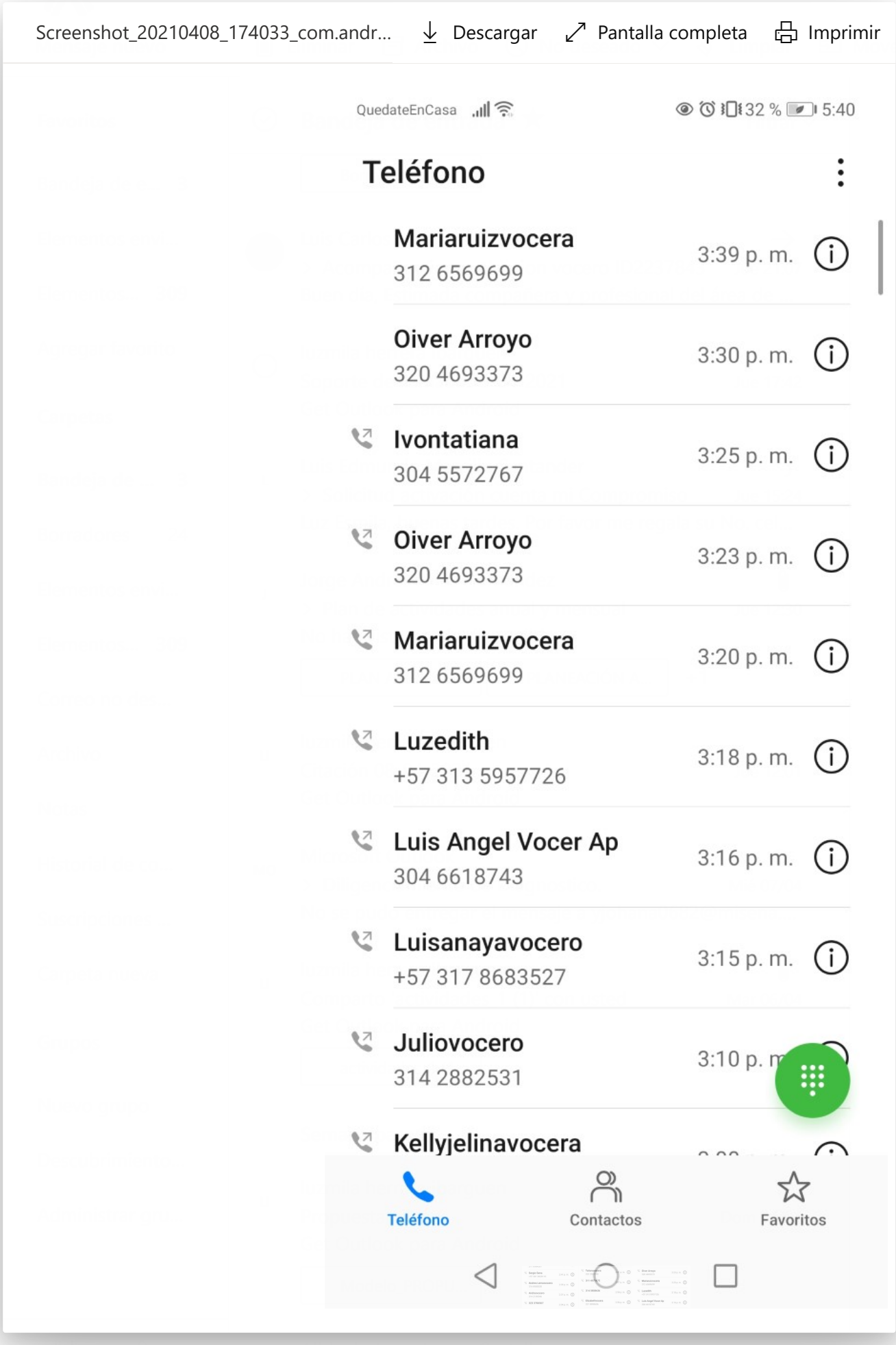

Luisenlacesena
310 8475546
8:40 a. m.
Andresmarketing
+57 321 5018532
8:20 a. m.
Teléfono
Contactos
Favoritos


QuedateEnCasa
67 %
12:00
Teléfono
Todas
Perdidas
Saidyvocera
311 4207114
Hace 4 min
Oscarvocero
318 8125444
Hace 5 min
Hernandovocero
322 6101956
Hace 20 min
Estebanvocerotuebo
301 6544230
Hace 31 min



Get [Outlook para Android]

Screenshot_20210408_174033_com.andr... Descargar Pantalla completa Imprimir

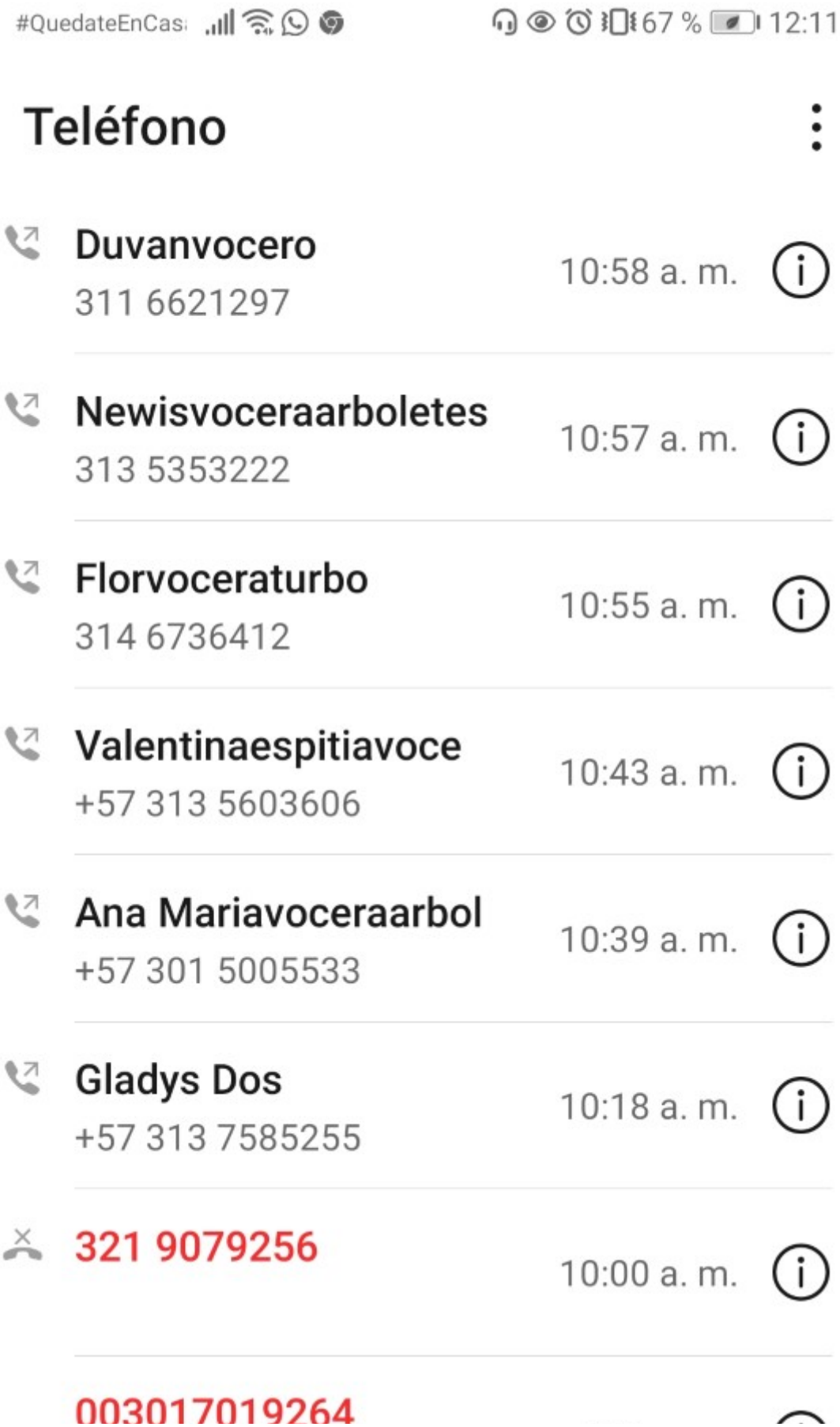


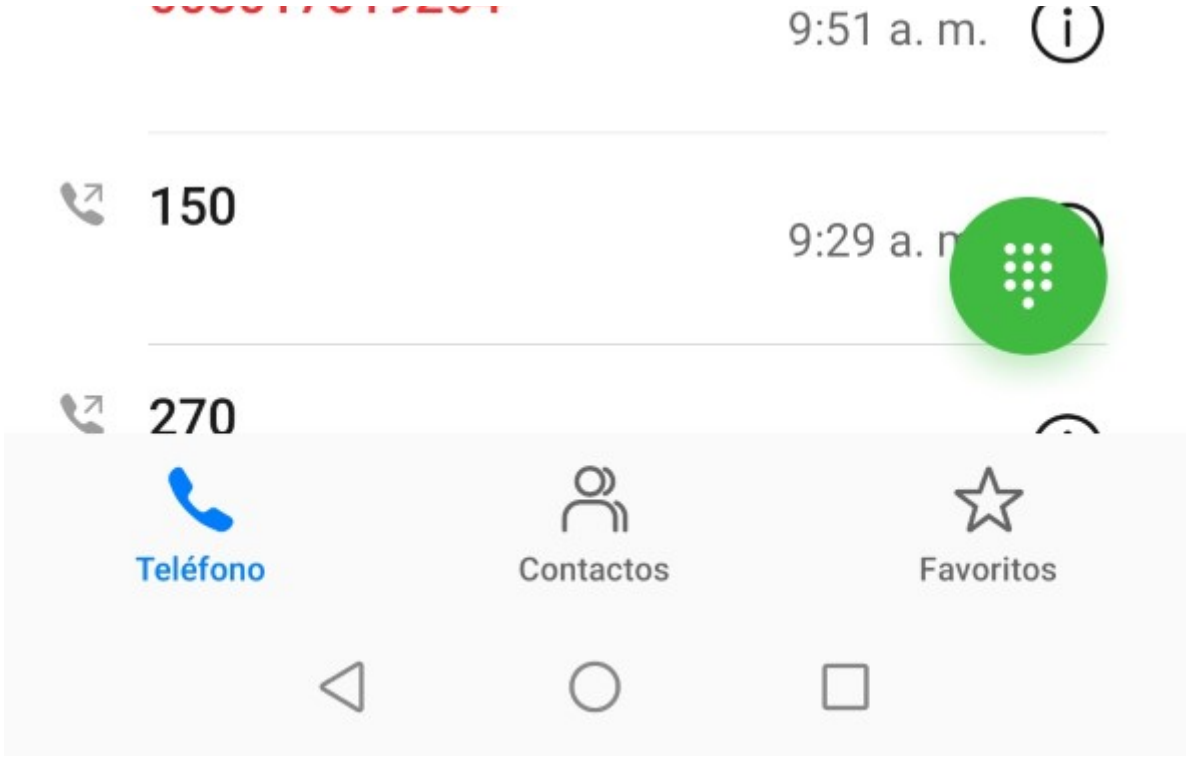
Citación 10-04-2021

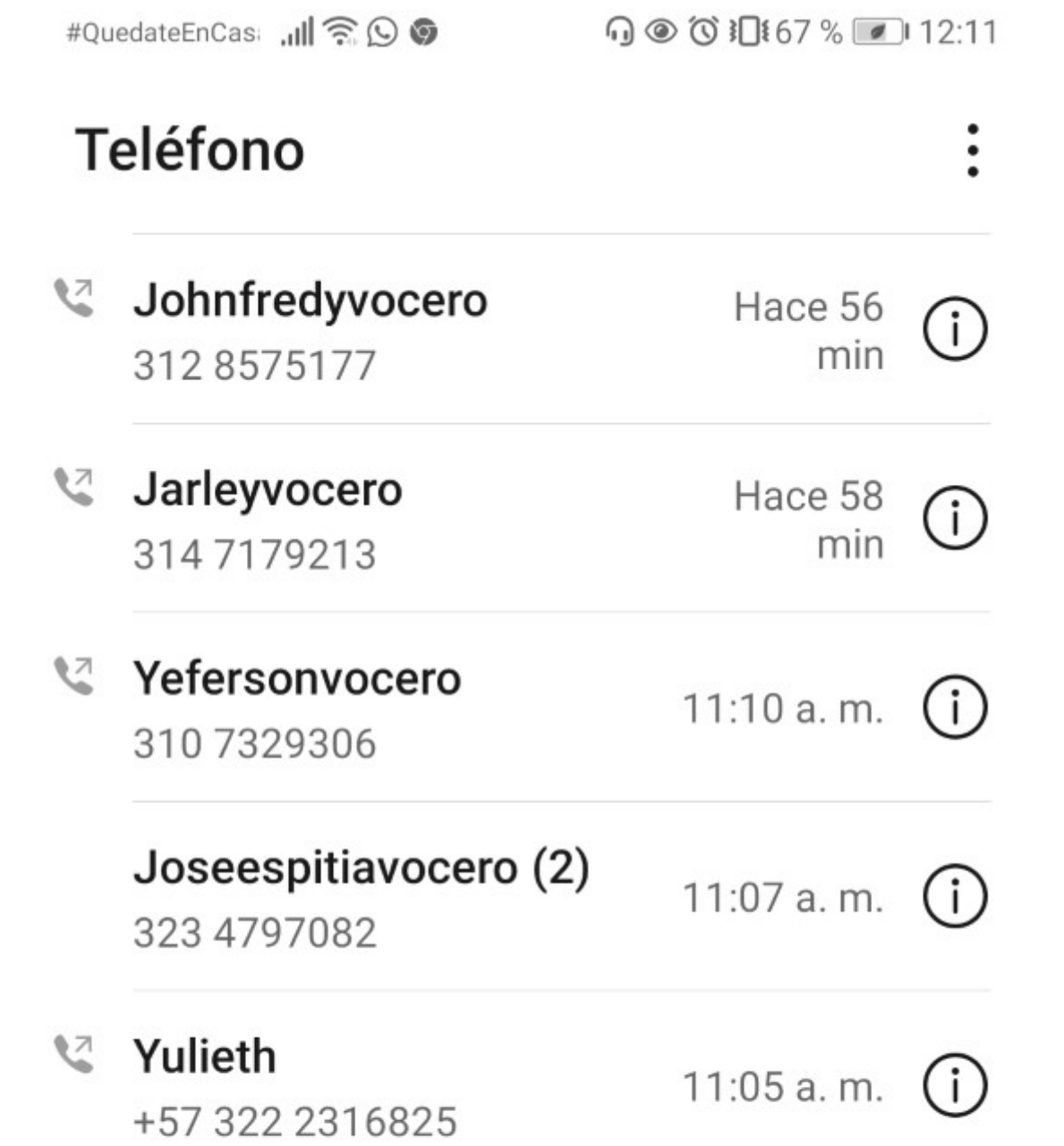
luzmila herrera ibarguen <luzmath@hotmail.com>

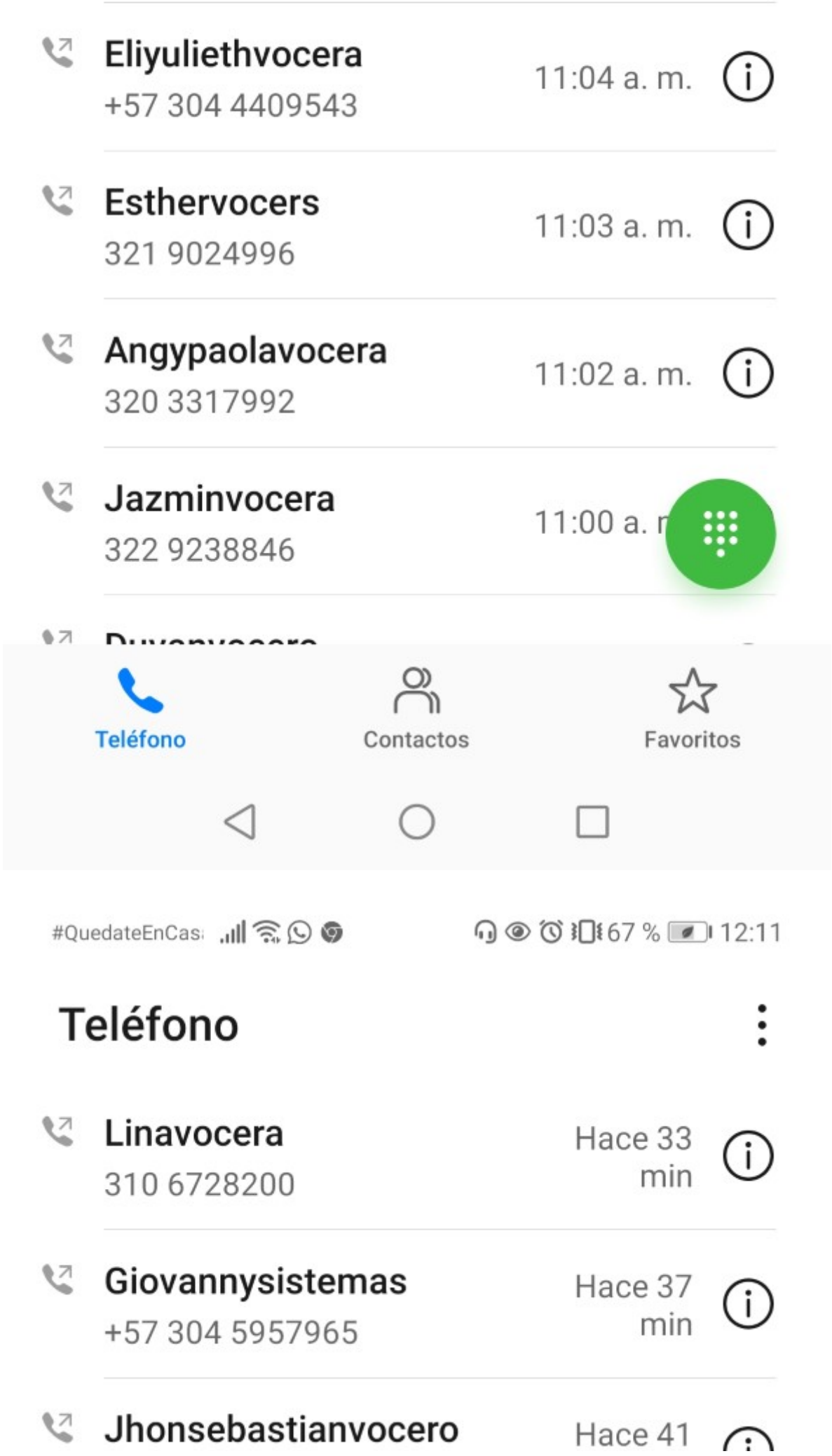
Sáb 10/04/2021 12:12

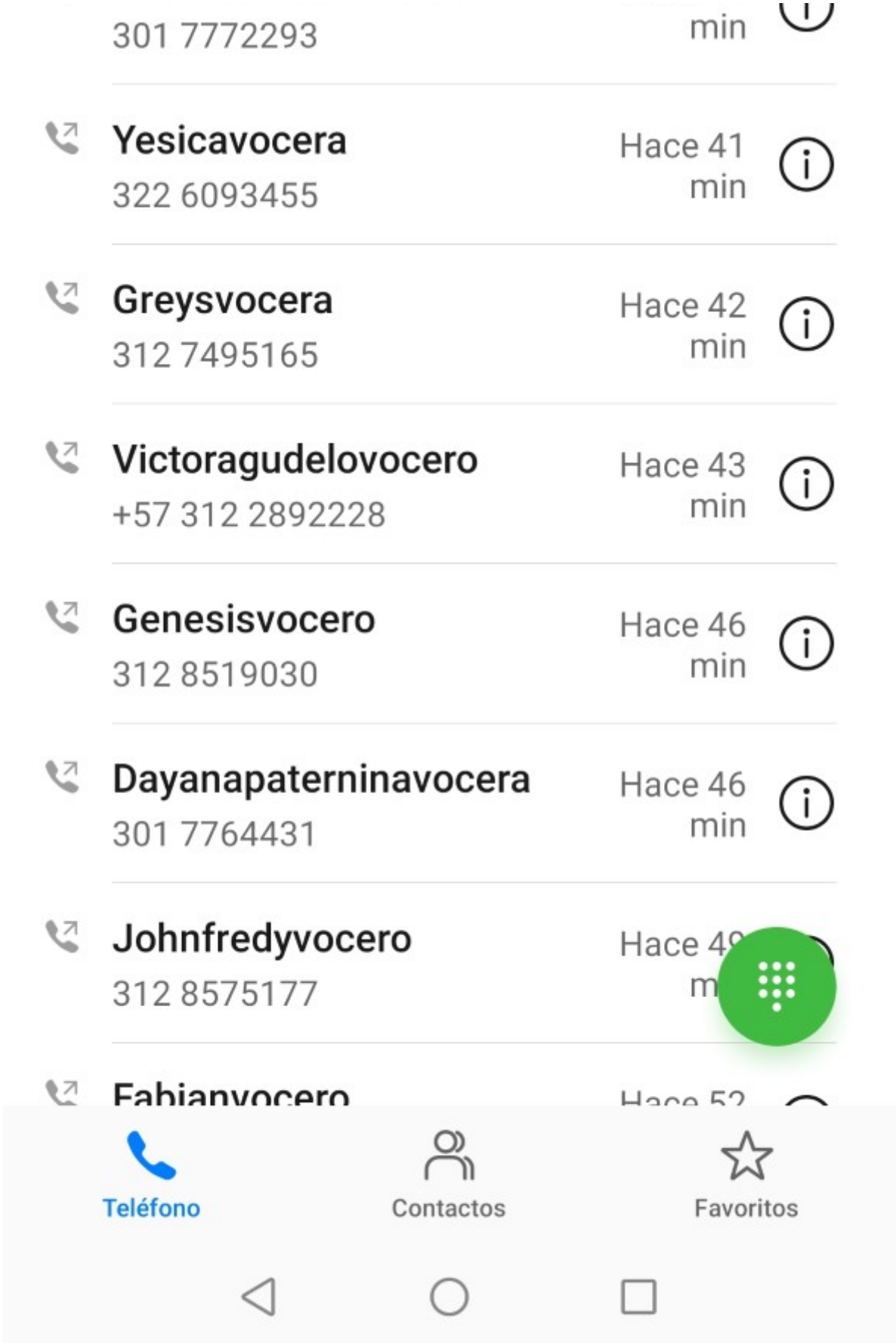
Para: Luz Esmila Herrera Ibarguen <leherrerai@sena.edu.co>



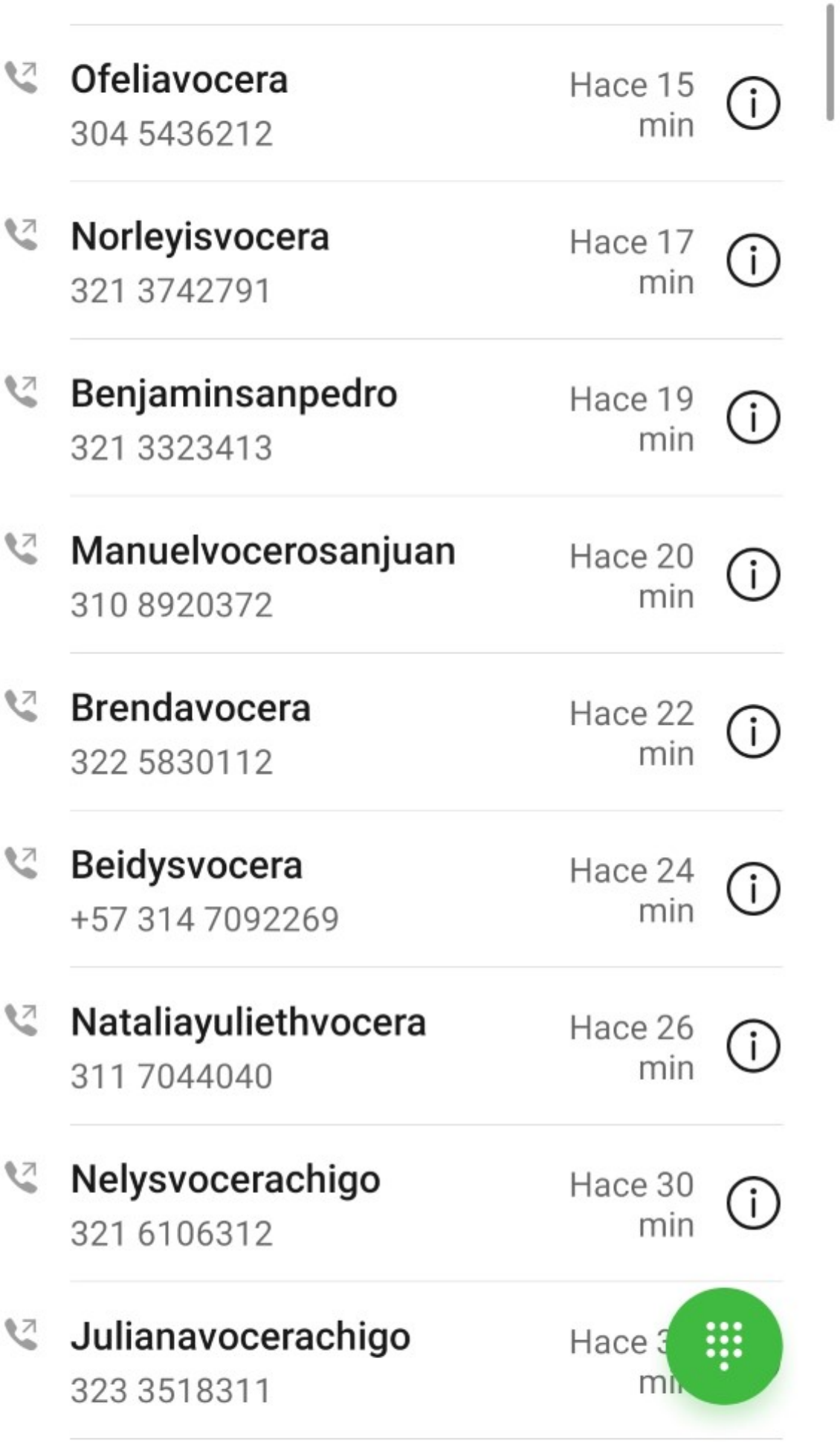

9:51 a. m.
150
9:29 a. m
270
Teléfono
Contactos
Favoritos

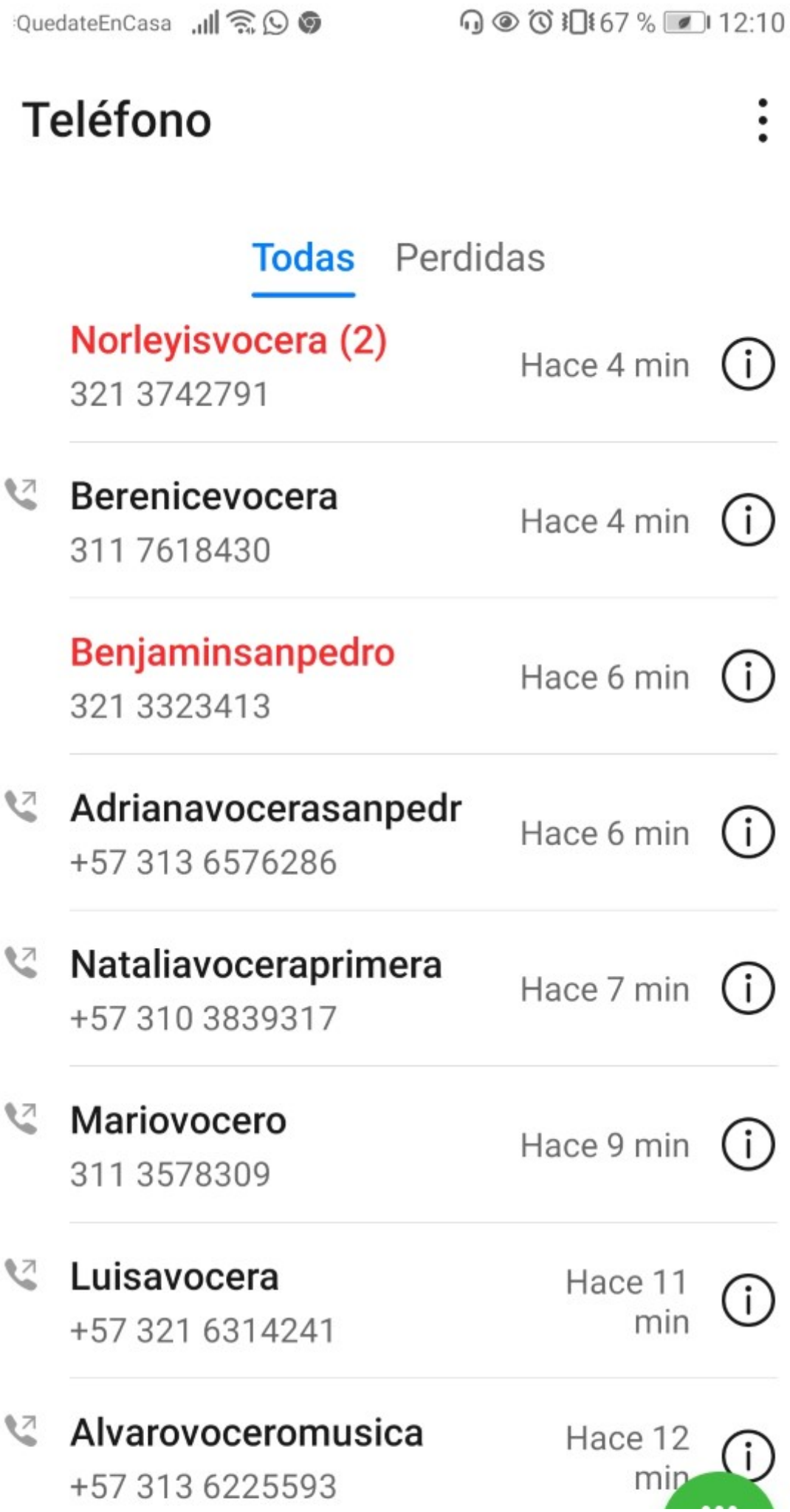

#QuedateEnCasa
67 %
12:11
Teléfono
Johnfredyvocero
312 8575177
Hace 56 min
Jarleyvocero
314 7179213
Hace 58 min
Yefersonvocero
310 7329306
11:10 a. m.
Joseespitiavocero (2)
323 4797082
11:07 a. m.
Yulieth
+57 322 2316825
11:05 a. m.

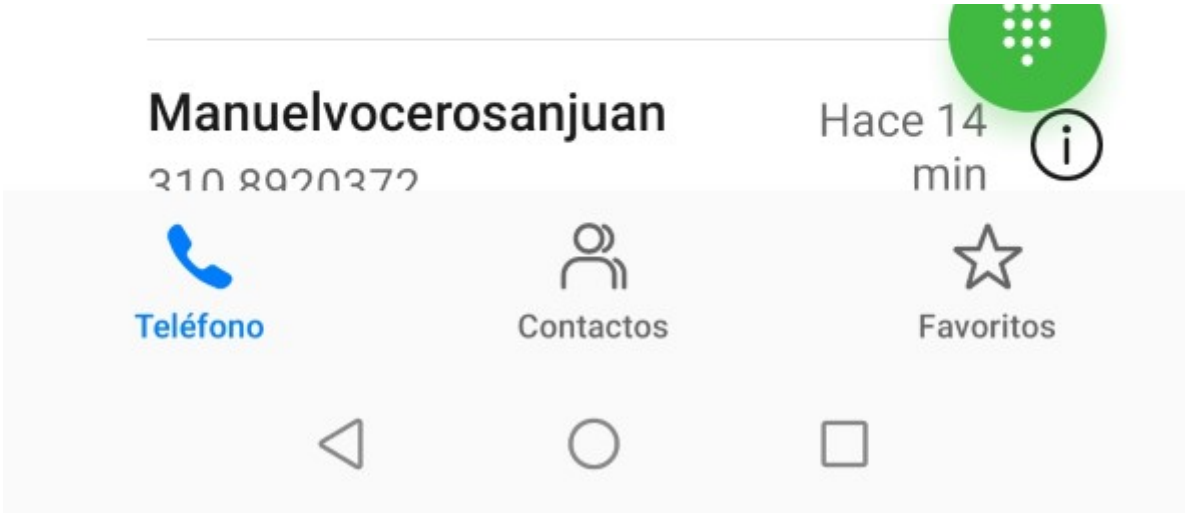

Eliyuliethvocera
+57 304 4409543
11:04 a. m.
Esthervocers
321 9024996
11:03 a. m.
Angypaolavocera
320 3317992
11:02 a. m.
Jazminvocera
322 9238846
11:00 a. m.
Teléfono
Contactos
Favoritos
#QuedateEnCasa
67 %
12:11
Teléfono
Linavocera
310 6728200
Hace 33 min
Giovannysistemas
+57 304 5957965
Hace 37 min
Jhonsebastianvocero
Hace 41


301 7772293
min
Yesicavocera
322 6093455
Hace 41 min
Greysvocera
312 7495165
Hace 42 min
Victoragudelovocero
+57 312 2892228
Hace 43 min
Genesisvocero
312 8519030
Hace 46 min
Dayanapaterninavocera
301 7764431
Hace 46 min
Johnfredyvocero
312 8575177
Hace 49
m
Fabianvocero
Hace 52
Teléfono
Contactos
Favoritos


#QuedateEnCas
67 %
12:11
Teléfono


Ofeliavocera
304 5436212
Hace 15 min
Norleyisvocera
321 3742791
Hace 17 min
Benjaminsanpedro
321 3323413
Hace 19 min
Manuelvocerosanjuan
310 8920372
Hace 20 min
Brendavocera
322 5830112
Hace 22 min
Beidysvocera
+57 314 7092269
Hace 24 min
Nataliayuliethvocera
311 7044040
Hace 26 min
Nelysvocerachigo
321 6106312
Hace 30 min
Julianavocerachigo
323 3518311


QuedateEnCasa
67 %
12:10
Teléfono
Todas
Perdidas
Norleyisvocera (2)
321 3742791
Hace 4 min
Berenicevocera
311 7618430
Hace 4 min
Benjaminsanpedro
321 3323413
Hace 6 min
Adrianavocerasanpedr
+57 313 6576286
Hace 6 min
Nataliavoceraprimera
+57 310 3839317
Hace 7 min
Mariovocero
311 3578309
Hace 9 min
Luisavocera
+57 321 6314241
Hace 11 min
Alvarovoceromusica
+57 313 6225593
Hace 12 min



Get [Outlook para Android]