Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.2170959
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	25/01/2021 4:38:22 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del Contrato	CO1.PCCNTR.2170959
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales a la estrategia de relacionamiento empresarial del SENA, permitiendo consolidar las Unidades de Atención Integral Al Empresario (UAIE), contribuyendo con la canalización de necesidades de las empresas regionales.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	335 Días
Fecha de inicio de contrato	26/01/2021 8:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	31/12/2021 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA REGIONAL ATLANTICO

COLOMBIA, Barranquilla

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

JOAQUIN HERNANDO MEDINA TRONCOSO

COLOMBIA, Barranquilla
Número de documento 72260233

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
JOAQUIN HERNANDO MEDINA TRONCOSO	BANCO DE OCCIDENTE	Ahorros	820823185

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Joaquin Hernando Medina Troncoso* ***Fecha de aprobación:*** *26/01/2021 4:04:51 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *JACQUELINE ROJAS SOLANO* ***Fecha de aprobación:*** *26/01/2021 4:38:03 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	DESPACHO REGIONAL
Proceso de Contratación	PSP-ATL-00041-2021
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	51.757.500 COP

Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☐No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	26/01/2021 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/04/2022 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 26/01/2021 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* **Fecha de entrega de garantías:** 26/01/2021 5:36:03 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
	CO1.WRT.6225168	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	5.175.750,00 COP	Seguros del Estado	30/04/2022 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☑Sí ☐No

¿Pago de anticipos? ☐Sí ☑No

Plan de pagos:

Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
☐ Pago 001	1,49	771.186,75	-
☐ Pago 002	8,96	4.637.472,00	-
☐ Pago 003	8,96	4.637.472,00	-
☐ Pago 004	8,96	4.637.472,00	-
☐ Pago 005	8,96	4.637.472,00	-

Ver más

Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2170959

Proveedor JOAQUIN HERNANDO MEDINA TRONCOSO

Creado por JHANERYS PAOLA GOMEZ BAYONA

Agregado en 26/01/2021 5:37:35 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Comentario Se adjunta modelo de oferta e instructivos varios

Anexos del contrato

Descripción	Nombre

☐	Modelo de Oferta.docx	Modelo de Oferta.docx	Descargar Detalle
☐	PASO A PASO-SUBIR POLIZA.pdf	PASO A PASO-SUBIR POLIZA.pdf	Descargar Detalle
☐	PASO A PASO-SUBIR DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR.pdf	PASO A PASO-SUBIR DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CRA 43 No.42-40
Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla
País COLOMBIA
Departamento Atlántico
Municipio Barranquilla
Dirección CRA 43 No.42-40
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Carrera 43 # 42-40	COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.2170959

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
51.757.500,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
Profesi (...)	80111600	Prestar servicios profesionales a la estrategia de relacionamiento empresarial del SENA, permitiendo consolidar las Unidades de Atención Integral Al Empresario (UAIE), contribuyendo con la canalización de necesidades de las empresas regionales.	1,00	UN	51.912.000,00	51.757.500,00	51.757.500,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la	☐	☐

	naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.		
	Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
	Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
	Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Renglón 1: Oferta de la contratista firmada radicada en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.	☑	☐
Renglón 2: Formato Único de Hoja de Vida (función pública) impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área, Fotocopia cédula de ciudadanía legible y en archivo PDF; Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible y ampliada al 150%; Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés (Formato y cargue en Función Pública); Fotocopia del RUT (Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013); Certificación de afiliación como independiente a	☑	☐
Renglón 3: Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio); Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante).	☑	☐
Renglón 4: Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría); Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría); Certificado de antecedentes judiciales (Policía); Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC); Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas; Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión; Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Renglón 1: Oferta de la contratista firmada radicada en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.	Renglon 1 - Joaquin Medina.pdf	Detalle	No	☐
Renglón 2: Formato Único de Hoja de Vida (función pública) impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área, Fotocopia cédula de ciudadanía legible y en archivo PDF; Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible y ampliada al 150%; Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés (Formato y cargue en Función Pública); Fotocopia del RUT (Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013); Certificación de afiliación como independiente a	Renglon 2 - Joaquin Medina.pdf	Detalle	No	☐
Renglón 3: Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio); Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante).	Renglon 3 - Joaquin Medina.pdf	Detalle	No	☐
Renglón 4: Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría); Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría); Certificado de antecedentes judiciales (Policía); Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC); Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas; Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión; Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada.	Renglon 4 - Joaquin Medina.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 26/01/2021 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 26/01/2021 4:04:50 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
	1. DOCUMENTOS CONTRATACIÓN.pdf	1. DOCUMENTOS CONTRATACIÓN.pdf	(detalle)
	MINUTA CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES-DESPACHO.pdf	MINUTA CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES-DESPACHO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto JACQUELINE ROJAS SC Tipo de documento Cédula de Ciudadanía Número de documento 22588620 Guardar y notificar

Supervisor	DORCAS MERCEDES F	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	32739864	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	DORCAS MERCEDES RODRIGUEZ ACOSTA	26/01/2021 4:38:07 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JACQUELINE ROJAS SOLANO
Expenditure Approver	JACQUELINE ROJAS SOLANO	26/01/2021 4:38:07 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JACQUELINE ROJAS SOLANO

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Inversión

Fuente de los recursos:	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	51.757.500
Total	51.757.500

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☑ Sí ☐ No

Código de autorización:

Código unidad/subunidad ejecutora: 36-02-00-008

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	8221	CDP	Generado	159.907.500 COP	51.757.500 COP	36-02-00-008-000000	Editar

Saldo de CDP: 159.907.500 COP
Saldo de vigencias futuras: 0 COP
Saldo total a comprometer: 51.757.500 COP
Última consulta a SIIF: Exito
Fecha de consulta SIIF: 26/01/2021 3:37 PM

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	7621	Presupuestal (CDP)	26/01/2021 12:00 AM	Generado	51.757.500 COP	51.757.500 COP	Sin documento	C-3603-1300-13-0-3603026-02	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP: 51.757.500 COP
Saldo de compromisos AVF: 0 COP
Saldo total comprometido: 51.757.500 COP
Última consulta a SIIF: Exito
Fecha de consulta SIIF: 26/01/2021 5:37 PM