PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, abril de 2021

Señor (a)
JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2253783**
CORDINADOR (A) ACADEMICO
Centro Industrial y de Energías Alternativas

Ciudad **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de abril del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR. 2253783 del 2021

DEIBY ESTID MARQUEZ GOMEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.067.849.522 de Monteria, Cordoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presentó el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($37.901.500).** esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) **un primer pago correspondiente a diecisiete (17) días del mes de febrero de 2021, por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($2.147.752),** b) nueve pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2021, por valor **DE TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150)** cada uno, y c) un último pago correspondiente a trece (13) días del mes de diciembre de 2021, por valor de **UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($1.642.398).**

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria de la Programación FIC ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas:

1	Obligaciones	Acciones realizadas	1Evidencias
	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Elaboración de Guías de Aprendizaje, Planeación Pedagógica e Instrumento de Evaluación para los programas de formación Titulada y complementaria y virtual. • Fichas No 2186182 2234422 2234425 2234426 *	Portafolio de evidencias del instructor y el aprendiz en LMS. Reportes generados en SOFIA Plus "Reporte de Juicios de Evaluación. Guías de aprendizaje código GFPI-F-019 específicos para cada programa de formación asignado, las cuales se encuentran en SOFIA https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/dmarquezg_sena_edu_co/Eheq_o2OxZNIt0dwTsc_NngBmq_xH-7a_K-1ds7CFq6Jjw?e=wcuFKJ
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el momento del inicio de mi contrato los proyectos formativos ya se encontraban formulados.	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de aprendizajes previos, a través de un examen para medir el nivel de ingles (placement test) de los aprendices.	Formato lista de Asistencia que se puede evidenciar en el portafolio de evidencia del instructor.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Diligenciamiento de las Guías de aprendizaje formato GFPI-F-019 con base en un modelo pedagógico constructivista Diligenciamiento del formato de Plan de Mejoramiento Académico GD-F-007.	Guías de aprendizaje formato GFPI-F-019 y Planes de Mejoramiento Académico GD-F-007 específicos para cada programa de formación asignado, los cuales se encuentran en SOFIA Plus, en el Portafolio del Instructor y aprendiz.

			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/dmarquezg_sena_edu_co/Eheq_o2OxZNIt0dwTsc_NngBmq_xH-7a_K-1ds7CFq6Jjw?e=wcuFKJ
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollo de actividades con los aprendices a través de recursos audiovisuales tales como presentaciones en Microsoft Power Point y Prezi, proyección de videos técnicos etc.	Fotos y formatos de aistencia en el portafolio del instructor y el aprendiz https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/dmarquezg_sena_edu_co/Eheq_o2OxZNIt0dwTsc_NngBmq_xH-7a_K-1ds7CFq6Jjw?e=wcuFKJ
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Reunión del grupo de bilingüismo, via Microsoft team	Lista de asistencia tomada por el líder de bilinguimos, William Pujol.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitieron juicios valorativos de las siguientes fichas: 2186182 2234422 2234425 2234426	Reporte de Juicios Evaluativos de aprendices en SOFIA Plus.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Hasta la fecha no he ejecutado formación complementaria.	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los	Se realizo el registro y la verificación de los aprendices en el sistema segun su programa de formación y no se encontraron anomalías.	El listado de aprendices y su estado pueden ser verificados en el aplicativo sofia plus.

	aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Hasta la fecha no me han sido asignadas actividades.	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	* Taller Vivencial del Clima Organizacional.	Formato lista de Asistencia en oficina CIEA
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Hasta la fecha no ha habido ningún requerimiento.	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Certificado vigente.	Resultados de la Certificacion Sena, los cuales se encuentran en la plataforma de la agencia pública de empleo del SENA.
11	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Hasta la fecha no se ha suministrado información al respecto.	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Hasta la fecha no se me ha asignado el seguimiento de aprendices en etapa productiva.	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar	Hasta la fecha no se ha asignado ningún bien o elementos.	N/A

	a paz y salvo con el Almacén.		
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Inscripcion y certificacion aprobada!	El certificado puede ser corroborado en la hoja de vida del instructor, cargada en la pagina web de la agencia publica de empleos.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Acompañamiento de los aprendices durante elproceso de elección del represetante de los aprendices	Formato asistencia en el portafolio del instructor
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Hasta la fecha no se han realizado actividades al respecto.	N/A
20	Impartir Formación Profesional Integral en el Área de Bilingüismo en sus diferentes modalidades y niveles.	Elaboración y desarrollo de Guías de Aprendizaje, Planeación Pedagógica e Instrumento de Evaluación para los programas de formación Titulada, durante el mes objeto de cobro, en las fichas relacionadas a continuación: • Fichas No 2186182 2234422 2234425 2234426	Guías de Aprendizaje, Planeación Pedagógica e Instrumento de Evaluación compartidos en drive con el coordinador académico. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/dmarquezg_sena_edu_co/Eheq_o2OxZNIt0dwTsc_NngBmq_xH-7a_K-1ds7CFq6Jjw?e=wcuFKJ
21	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos	Actualizacion de documentos en secop II y activación del correo institucional Sena.	Documentos correctamente cargados y actualizados en secop II.

	electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.		
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Hasta la fecha no me han sido asignadas más funciones.	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el **Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087**, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 20288602 de la planilla, operador ASOPAGOS y periodo MARZO DE 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma:
DEIBY ESTID MARQUEZ GOMEZ
Contratista
C.C. No. 1.067.849.522 de Monteria

Recibí a satisfacción:

Firma:

_____
JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
Supervisor Contrato: CO1.PCCNTR. 2253783 de 2021
Coordinador Academico.

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** construcciones livianas industrializadas en seco
- **Código del Programa de Formación: 2186182**
- **Nombre del Proyecto:** readecuación espacial para bodega de almacenamiento de materiales y equipos de construcción del CIEA - sede industrial Riohacha
- **Fase del Proyecto**: en ejecución
- **Actividad de Proyecto**: inducir y contextualizar a la formación profesional integral
- **Competencia:** comprender textos en inglés de manera escrita y auditiva
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.
- **Duración de la guía:** 40 horas

2. PRESENTACION

Estimado aprendiz,

Es un placer para mí compartir este espacio de interacción en el que usted tendrá una primera aproximación a los adjetivos necesarios para describir personas, y lugares. Así mismo, usted tendrá acceso al vocabulario específico para describir su entorno personal, social y laboral.

Recuerde que cuenta con la asesoría directa de su instructor de inglés, como también el trabajo colaborativo que se desarrolle a lo largo de la formación.



3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividades de Reflexión inicial.

- Observe la siguiente imagen detenidamente y reflexione sobre las preguntas que se encuentra a continuación.

Two Funny, Little Red Apples



Two funny, little red apples
Fell from a tree one day.
Both small apples rolled and rolled
Till they got far away.



They rolled into a **big, green** yard,
Right past **three white** dogs.
They rolled right past a **cold, blue**
lake, And over **four brown** logs.

They didn't stop. They kept on going,
Fast as a speeding train.
Until they felt some **small,** wet drops
Fall from the dark sky as rain.



They rolled into a **pretty, new** house,
Where a **kind** lady made them dry.
Then she put the **two clean, red**
apples Into her apple pie!

58

- ¿Qué opina del texto anterior?
- ¿Conoce palabras que ayuden a describir física o emocionalmente a personas, lugares o cosas?
- ¿Las palabras que se usan para describir a personas son las mismas que las que se usan para describir lugares u objetos?



Actividades de contextualización e identificación de conocimientos previos:

1. Observar y escuchar la letra de la canción “CAN´T STOP THE FEELING” siguiendo el link y luego señala las palabras conocidas.

   - https://www.youtube.com/watch?v=QEZq4I2wTBc

"Can't Stop The Feeling!"

(from "Trolls" soundtrack)

I got this feeling inside my bones
It goes electric, wavy when I turn it on
All through my city, all through my home
We're flying up, no ceiling, when we're in our zone

I got that sunshine in my pocket
Got that good soul in my feet
I feel that hot blood in my body when it drops
I can't take my eyes up off it
Moving so phenomenally
Room on lock the way we rock it
So don't stop

And under the lights when everything goes
Nowhere to hide when I'm getting you close
When we move, well, you already know
So just imagine, just imagine, just imagine

Nothing I can see but you
When you dance, dance, dance
Feeling good, good, creeping up on you
So just dance, dance, dance
Come on
All those things I shouldn't do
But you dance, dance, dance
And ain't nobody leaving soon
So keep dancing

I can't stop the feeling
So just dance, dance, dance
I can't stop the feeling
So just dance, dance, dance
Come on

Ooh, it's something magical
It's in the air, it's in my blood, it's rushing on
Don't need no reason, don't need control
I fly so high, no ceiling, when I'm in my zone

'Cause I got that sunshine in my pocket
Got that good soul in my feet
I feel that hot blood in my body when it drops
I can't take my eyes up off it
Moving so phenomenally
Room on lock the way we rock it
So don't stop

And under the lights when everything goes
Nowhere to hide when I'm getting you close
When we move, well, you already know
So just imagine, just imagine, just imagine

Nothing I can see but you
When you dance, dance, dance
Feeling good, good, creeping up on you
So just dance, dance, dance
Come on
All those things I shouldn't do
But you dance, dance, dance
And ain't nobody leaving soon
So keep dancing

I can't stop the feeling
So just dance, dance, dance
I can't stop the feeling
So just dance, dance, dance
I can't stop the feeling
So just dance, dance, dance
I can't stop the feeling
So keep dancing, come on

I can't stop the—
I can't stop the—
I can't stop the—
I can't stop the—
I can't stop the feeling

Nothing I can see but you
When you dance, dance, dance
(I can't stop the feeling)

Feeling good, good, creeping up on you
So just dance, dance, dance
Come on
(I can't stop the feeling)
All those things I shouldn't do
But you dance, dance, dance
(I can't stop the feeling)
And ain't nobody leaving soon
So keep dancing

Everybody sing
(I can't stop the feeling)
Got this feeling in my body
(I can't stop the feeling)
Got this feeling in my body
(I can't stop the feeling)
Wanna see you move your body
(I can't stop the feeling)
Got this feeling in my body

Break it down
Got this feeling in my body
Can't stop the feeling
Got this feeling in my body
Come on

2. Responda las siguientes preguntas:

¿En la canción existen palabras que sirvan para dar características físicas o emocionales de personas, objetos o lugares? ¿Cuales?

Actividades de apropiación:

Actividad cognitiva

Identificar el uso de los adjetivos en textos sencillos orales y escritos sobre temas de interés personal y laboral.

Actividad procedimental

Describir en forma oral y escrita su entorno inmediato y funciones relacionadas con su programa de formación.

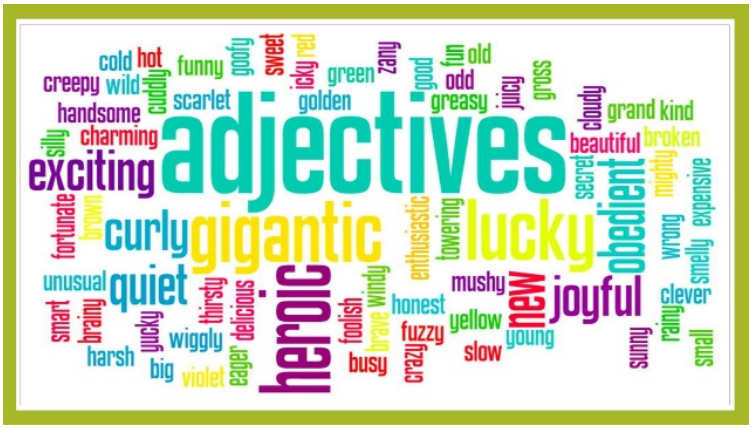
Actividad valorativa:

Realizar las actividades propuestas por el instructor con responsabilidad y compromiso.

SUB ACTIVIDADES

SUBACTIVIDAD 1:

- Observa el siguiente video sobre los adjetivos, sus usos y su lugar dentro de una oración siguiendo el enlace:
- https://www.youtube.com/watch?v=btUATKKEges



- Observar el anexo "**ADJECTIVES"** presentado a continuación y realizar los ejercicios propuestos.

ADJECTIVES - ADJETIVOS

- Los adjetivos en inglés tienen una única forma, por lo que no varían ni en función del género, ni del número (singular o plural) del sustantivo al que acompañan:

The happy boy	El niño feliz
The happy girl	La niña feliz
The happy boys	Los niños felices
The happy girls	Las niñas felices

- En inglés se pueden utilizar el gerundio (present participle) y el participio (past participle) con función de adjetivo:

An amusing book	**Un libro divertido**
An amused boy	Un niño que se ha divertido
An interesting film	Una película interesante
An interested student	Un niño que está interesado

- La diferencia entre el gerundio y el participio está en que el primero tiene un sentido activo (es el causante del efecto), mientras que el segundo tiene un sentido pasivo (es el receptor del efecto):

"An amusing boy"	**Define a un niño divertido, a un chaval con gracia.**
"An amused boy"	Se refiere a un niño que se ha divertido (ha ido al cine y se lo ha pasado en grande).

- El adjetivo en inglés se sitúa delante del sustantivo:

A big car	**Un coche grande**
An old person	Una persona mayor

- Pero en las frases atributivas se coloca detrás del verbo:

The car is big.	**El coche es grande**
The person is old.	La persona es mayor

- Como ya mencionábamos en la lección dedicada a los sustantivos, en inglés a veces se utilizan adjetivos con función de sustantivos, normalmente haciendo referencia a colectivos:

The rich	**Los ricos**
The poor	Los pobres
The Spanish	Los españoles

EXERCISES:

- Completa las frases haciendo uso de los adjetivos correctos

1) A _____ book — Un libro aburrido
2) A _____ boy. — Un niño aburrido (se ha aburrido)
3) A _____ house. — Una casa grande
4) The house is _____. — La casa es pequeña
5) A _____ job. — Un trabajo cansado
6) A _____ girl. — Una niña cansada

- Subraya los adjetivos que identifiques en el siguiente texto

The name of my friend is Gabriel. He is middle-aged. He is handsome. He has big hazel eyes. He has short wavy black hair. He is tall, he is 1.90 meters tall. He is well-build because he goes to the gym almost every day. He is funny and outgoing. I always have a great time when I am with him.

SUBACTIVIDAD 2

Atender a las indicaciones dadas por la instructora con respecto a los tipos de adjetivos que existen:

Types of Adjectives (Tipos de adjetivos)

El inglés tiene seis clases de adjetivos:

1. Descriptive/Qualitative (Calificativos)

fat (gordo), **blue** (azul), **nice** (simpático), **hot** (caliente),
young (joven), **round** (redondo), **long** (largo), **early** (temprano)…

2. Demonstrative (Demostrativos)

this (esto), **that** (eso), **these** (estos), **those** (esos)

3. Quantitative (Cuantitativos)

some (alguno/s), **any** (alguno/s, ninguno), **many** (mucho/s),
much (mucho)…

4. Interrogative (Interrogativos)

which? (¿cuál?), **what?** (¿qué?), **where?** (¿dónde?), **how?** (¿cómo?)…

5. Possessive (Posesivos)

my (mi), **your** (tu), **his** (su), **our** (nuestro)…

6. Numeric (Numéricos)

one (uno), **four** (cuatro), **first** (primero), **third** (tercero)…

Para más información, ver la lecciones sobre los números cardinales y los números ordinales (GUIA 1)

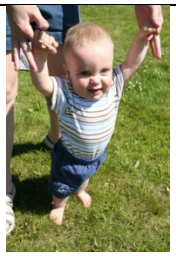
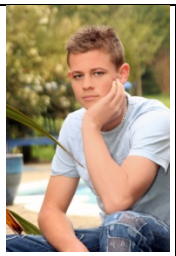
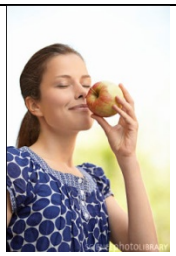


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

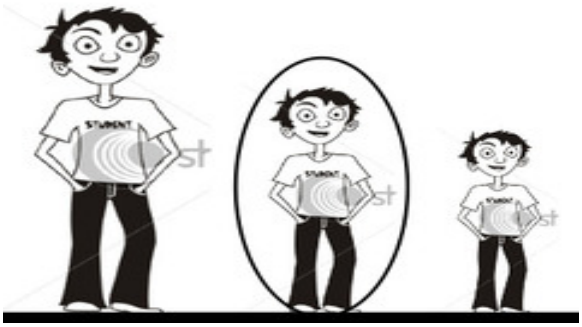
- Observe el material de apoyo denominado **physical appearance** y tenga en cuenta el vocabulario allí consignado para realizar la descripción física propia y la de una tercera persona.

PHYSICAL APPEARANCE

AGE

						
BABY	**TODDLER**	**CHILD**	**TEENAGER**	**YOUNG**	**MIDDLE-AGED**	**ELDERLY/OLD**

HEIGHT

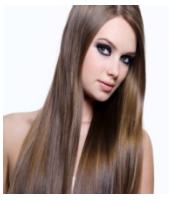
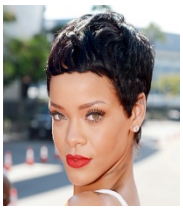
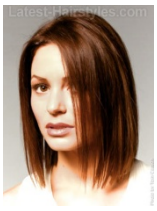
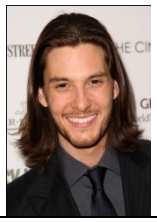


TALL	**MEDIUM-HEIGHT**	**SHORT**

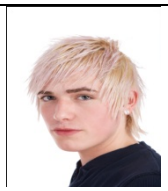
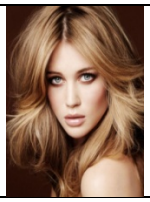
BUILD

			
WELL-BUILT	**SLIM/THIN**	**PLUMP**	**CHUBBY**

HAIR

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

LONG	SHORT	SHOULDER-LENGHT	STRAIGHT	WAVY	CURLY
					
DARK/BLACK	FAIR	BROWN	BLONDE	RED	BALD

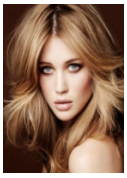
FACE

			
ROUND	**OVAL**	**TRIANGULAR**	**SQUARE**
			
LONG	**MOUSTACHE**	**BEARD**	**FRECKLES**

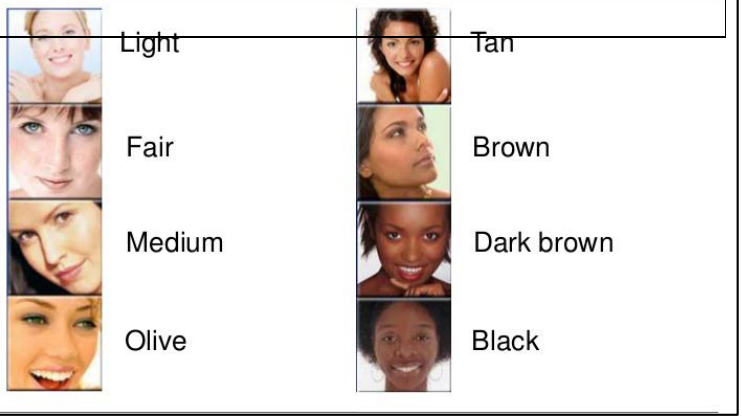
EYES

 **BROWN**	 **GREEN**	 **BIG**
 **BLUE**	 **HAZEL**	 **SMALL**

LOOKS

			
BEAUTIFUL PRETTY	**HANDSOME ATTRACTIVE**	**GORGOUS**	**UGLY**

Skin complexion



Actividad de Transferencia del conocimiento: **(trabajo autónomo individual)**

ACTIVIDAD 1

- Realice una descripción física de manera escrita y oral (grabación de voz) de sí mismo teniendo en cuenta el vocabulario aprendido y cómo se usan los adjetivos dentro de oraciones.

ACTIVIDAD 2

- Realice una descripción de un personaje famoso o de su interés de manera escrita teniendo en cuenta el uso de los adjetivos calificativos.

ACTIVIDAD 3

- Haga la descripción oral (grabación de voz) de un lugar que haya visitado, teniendo en cuenta aspectos físicos de lugares.

ACTIVIDAD 5

- Consulte en la biblioteca SENA el libro word by word, para repasar adjetivos. Molinsky, S.J. Bliss, B. & Hill, R.E. (2005) Word by word picture dictionary. New York: Longman.
- Hacer uso del Diccionario en caso de ser necesario

Ambiente Requerido: Ambiente de aprendizaje virtual

Materiales Físicos Requeridos: Televisor, computador, tablero, Hojas papel, video, diapositivas.

Materiales de apoyo a la formación:

- ✓ Fragmento de Poemas
- ✓ Imagen ADJETIVOS DE OPINIÓN (tomada de internet)
- ✓ Música y letra de la canción “Can’t stop this feeling” de Justin Timberlake
- ✓ Anexo explicación del uso de los adjetivos, genero y número, y posición de los adjetivos en una oración.
- ✓ Anexo TIPOS DE ADJETIVOS
- ✓ Anexo **descripción de GABRIEL**
- ✓ **Anexo Physical Appereance**
- ✓ **Anexo GRADOS DE LOS ADJETIVOS**

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Respuesta a preguntas sobre el uso de adjetivos, descripción de personas, posesivo sajón. **Evidencias de Desempeño:** **Evidencias de Producto:**	• Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido. • Identifica a miembros de su familia • Brinda información acerca de objetos y sus características. • Emplea la estructura básica del inglés (sujeto+verbo+complemento) en la elaboración de textos cortos orales y escritos que contienen descripción u opinión acerca de un sitio turístico de interés de su región utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante.	**TECNICA:** Respuesta a preguntas **INSTRUMENTO:** Cuestionario

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Present simple: Tense used to express the idea that an action is repeated or usual.

Adjective: is a 'describing' word; the main syntactic role of which is to qualify a noun or noun phrase, giving more information about the object.

1. **REFERENTES BIBLIOGRAFICOS**

Molinsky, S.J. Bliss, B. & Hill, R.E. (2005) Word by word picture dictionary. New York: Longman.
New Headway Beginner, 1998. Second Edition. CEF Level group name : Basic User
Level : A1 - Basic or Breakthrough. Biblioteca CEGAFE- Tunja

http://www.eslprintables.com/
https://www.youtube.com/watch?v=GLxJj1vyEmc
https://www.teacherspayteachers.com/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**DEIBY MARQUEZ**	**Instructor**	**CIEA**	**02-04- 2021**
Revisó:		**Asesora Pedagógica**		

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					