

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.2355181                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fecha de generación del estado    | 16/03/2021 11:04:58 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                         |
| Número del Contrato               | CD-07-2021-1517                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Objeto del contrato               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS Y ACCIONES CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN 2021 DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES, EN CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS E INDICADORES DEFINIDOS EN EL PLAN DE DESARROLLO 2020-2023 "SOY BARRANQUILLA" |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                               |
| Duración del contrato             | 284 Días                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Fecha de inicio de contrato       | 18/03/2021 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                         |
| Fecha de terminación del contrato | 31/12/2021 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                         |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                               |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                               |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                               |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                               |

### Información de la Entidad Estatal contratante



**DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**

COLOMBIA, Barranquilla  
★★★★★

0 Recomendación (es)



### Información del Proveedor contratista



**guillermo gonzalez**

COLOMBIA, Soledad  
Número de documento 8775515

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                       | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| guillermo jose gonzalez pedraza | Bancolombia      | Ahorros        | 43452285071      |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: Guillermo Gonzalez  
Fecha de aprobación: 17/03/2021 7:54:35 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: MARÍA MÓNICA HERNÁNDEZ UCRÓS  
Fecha de aprobación: 17/03/2021 10:34:46 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:

Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                       |
|-------------------------|-----------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa. |
| Unidad de contratación  | Contratación Directa  |
| Proceso de Contratación | CD-07-2021-1517       |
| Título de la oferta     | □□□                   |
| Cuantía del contrato    | 40.000.000 COP        |

## Condiciones

### Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí☒No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí☒No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2355181  
Proveedor guillermo jose gonzalez pedraza  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 34 N°43-31  
Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla  
País COLOMBIA  
Departamento Atlántico  
Municipio Barranquilla  
Dirección Calle 34 N°43-31  
Código postal 018000  
  
Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")  
Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección          | Ubicación                           |
|----|--------------------|-------------------------------------|
| 1  | CALLE 34 N° 43- 31 | COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla |

Bienes y servicios

| 1             | CO1.PCONTR.2355181                                   |                                                                                                                                                                                  |          |        |                          |                 |                                                                       |
|---------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.1           | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                                                                                                                                  |          |        |                          |                 |                                                                       |
|               |                                                      |                                                                                                                                                                                  |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>40.000.000,00 |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC                                        | Descripción                                                                                                                                                                      | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                  |
| 1             | 80111600                                             | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS Y ACCIONES CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN 2021 DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES | 1,00     | UN     | 40.000.000,00            | 40.000.000,00   | 40.000.000,00                                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                                           | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1-PROPUESTA.                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2-CEDULA DE CIUDADANÍA.                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3- REGISTRO UNICO TRIBUTARIO -RUT.                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4-HOJA DE VIDA SIGEP Y DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS.                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5-CERTIFICACIONES DE ESTUDIOS Y TITULOS EXIGIDOS.                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6-EXPERIENCIA REQUERIDA DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ESTUDIO PREVIO.          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7-CERTIFICACIONES DE ANTECEDENTES                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8- CERTIFICACIONES SEGURIDAD SOCIAL – (SALUD – PENSION Y EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL). | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9-LIBRETA MILITAR                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|-----------|----------------------|---------|--------------------------------|--------------|
|-----------|----------------------|---------|--------------------------------|--------------|

|                                                                                      |                                                                             |                         |    |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----|-------------------------------------|
| 1-PROPUESTA.                                                                         | <a href="#">1-PROPUESTA.pdf</a>                                             | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/>            |
| 2-CEDULA DE CIUDADANÍA.                                                              | <a href="#">2-CEDULA.pdf</a>                                                | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/>            |
| 3- REGISTRO UNICO TRIBUTARIO -RUT.                                                   | <a href="#">3-RUT 2021.pdf</a>                                              | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/>            |
| 4-HOJA DE VIDA SIGEP Y DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS.                               | <a href="#">4-HOJA DE VIDA SIGEP Y DECLARACION BIENES Y RENTAS 2021.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5-CERTIFICACIONES DE ESTUDIOS Y TITULOS EXIGIDOS.                                    | <a href="#">5-DIPLOMA DE ESTUDIOS.pdf</a>                                   | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/>            |
| 6-EXPERIENCIA REQUERIDA DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ESTUDIO PREVIO.          | <a href="#">8-CERTIFICACIÓN LABORAL.pdf</a>                                 | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/>            |
| 7-CERTIFICACIONES DE ANTECEDENTES                                                    | <a href="#">9-ANTECEDENTES.pdf</a>                                          | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/>            |
| 8- CERTIFICACIONES SEGURIDAD SOCIAL – (SALUD – PENSION Y EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL). | <a href="#">EXAMEN MEDICO, SALUD Y PENSIÓN.pdf</a>                          | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/>            |
| 9-LIBRETA MILITAR                                                                    | <a href="#">7-LIBRETA MILITAR.pdf</a>                                       | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/>            |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 17/03/2021 7:54:34 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                                      | Nombre del documento                                                             | Detalle                   |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ANALISIS SERV PROFESIONALES COMUNICACIONES.pdf                   | <a href="#">ANALISIS SERV PROFESIONALES COMUNICACIONES.pdf</a>                   | <a href="#">(detalle)</a> |
| Estudio Previo Equipo Servicios Profesionales Comunicaciones.pdf | <a href="#">Estudio Previo Equipo Servicios Profesionales Comunicaciones.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |
| Anexo Técnico Estudio Previo Servicios Profesionales.pdf         | <a href="#">Anexo Técnico Estudio Previo Servicios Profesionales.pdf</a>         | <a href="#">(detalle)</a> |
| Evaluacion de propuesta a Secretaría General.pdf                 | <a href="#">Evaluacion de propuesta a Secretaría General.pdf</a>                 | <a href="#">(detalle)</a> |
| ANEXO DE CONDICIONES CONTRACTUALES GUILLER, O GONZALEZ.pdf       | <a href="#">ANEXO DE CONDICIONES CONTRACTUALES GUILLER, O GONZALEZ.pdf</a>       | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                  |                              |                      |                     |               |                                |
|---------------------|----------------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|---------------|--------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <div>Maria Monica Hernande</div> | <div>Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1.010.168.653 | <div>Guardar y notificar</div> |
| Supervisor          | <div>ALBERTO ENRIQUE MA</div>    | <div>Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 73099784      | <div>Guardar y notificar</div> |

Histórico de asignaciones

| Posición             | Nombbre                             | Fecha de seguimiento                                                                   | Cambiado por                 |
|----------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Supervisor           | ALBERTO ENRIQUE MARTINEZ MONTERROSA | 30 días de tiempo transcurrido (19/03/2021 2:39:09 PM((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | MARÍA MÓNICA HERNÁNDEZ UCRÓS |
| Expenditure Approver | Maria Monica Hernandez Ucros        | 17/03/2021 10:34:46 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                               | MARÍA MÓNICA HERNÁNDEZ UCRÓS |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

0

Sistema General de Participaciones - SGP.

0

No Incluye AESGPRI

0

Sistema General de Regalias - SGR

0

Recursos Próprios (Alcaldías y Gobernaciones)

40.000.000

Recursos de Crédito

0

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)

0

Total

40.000.000

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                             | Tipo | Estado      | Saldo             | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora |
|------------------------------------|------|-------------|-------------------|---------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 202100813 | CDP  | No validado | 1.248.300.000 COP | 40.000.000 COP      | 00-00-00-000-417110103            |

Saldo de CDP 1.248.300.000 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP  
Saldo total a comprometer 40.000.000 COP  
Última consulta a SIIF  
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                        | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                                  |
|------------------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 202102092-MAR18 | Presupuestal (CDP) | -                | Generado          | 40.000.000 COP           | 38.000.000 COP     | Sin documento -              |                          | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 40.000.000 COP  
Saldo de compromisos AVF 0 COP  
Saldo total comprometido 40.000.000 COP  
Última consulta a SIIF  
Fecha de consulta SIIF -