



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 1 del 13/04/2021	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Despacho Regional
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Ángela Marcela Suarez Ramírez
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR. 2167849
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Personales
OBJETO:	Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial para la gestión y cumplimiento de las metas e indicadores asignados de acuerdo los lineamientos emitidos por el SENA.
VALOR:	\$ 62.315.000
CONTRATISTA:	Amparo Shirley Blanco Zea
CC:	\$ 62.315.000
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	25/01/2021
FECHA DE INICIO:	01/02/2021
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	01/02/2021
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 62.315.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	\$ 62.315.000
NOVEDAD	Terminación anticipada por común acuerdo según solicitud del contratista



OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
Responder por el adecuado y oportuno Cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico).	Liderar las Reuniones Equipo de Trabajo SBDC-SENA	Actas y Registros Fotográficos
Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	Participación en las Reuniones de Comités Directivos, Compromiso SIGA de los Centros de CIS Y CAM	Actas, Registros Fotográficos y Listado de Asistencia
Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.	El informe de la ejecución de metas del mes de Febrero y Marzo de 2021, Colorimetría con Actividades y Acciones, el cual se envió a la Coordinación Nacional de Emprendimiento, De igual forma, el informe que se envía en el mes de Febrero-Marzo de Colorimetria con Actividades y acciones. Se trabajó en un preliminar de plan de acción en el formato que envió la Dra.	Informes Neoserra y Colometria Firmada por el Director



	Rosa María Villamarín García	
Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Actualmente manejo y doy respuesta a correos: EmprendimientoM eta@sena.edu.co, mi correo asblanco@sena.e du.co asblanco@misena. edu.co.	Copias de correos de respuesta a la Supervisora en Febrero-Marzo



Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	En los ingresos al SENA se ha diligenciado la encuesta de Bioseguridad y se porta con tapabocas, distanciamiento social y desinfección de manos	Manuel de Protocolos de Seguridad y Salud en el trabajo
Entregar el examen médico preocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesigramas, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).	Se entrega cuentas de cobro de febrero, Marzo y Abril del 2021	Pasar la cuenta de cobro con los respectivos informes y soportes de pago de la planilla
Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios.	Se diligencio y presentó con la cuenta de Febrero, Marzo, Abril del 2021	Febrero, Marzo, Abril
Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Tengo usuario Neoserra para hacer seguimiento del reporte de los Orientadores y descargar cuadros de mando como Enlace Regional y plataforma	Cuadros de Mando final de Febrero-Marzo-Abril y consulta caja herramientas.



	Compromiso el acceso a Caja de Herramientas.	
Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Se adjuntó en la cuenta de Febrero-Marzo-Abril el pago de seguridad social	Archivo GF de Febrero-Marzo-abril 2021
Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Reunión virtual con Embajadora Economía Naranja para motivar su programación e iniciar eventos para promocionar este tema. Entrevista candidatos Orientador Junior	Listado de Asistencia y Acta



OBSERVACIONES

En calidad de supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 2167849, rindo el presente informe para su conocimiento y fines pertinentes, de acuerdo con las siguientes consideraciones:

1. Que el 01 de Febrero de 2021, El SENA y Amparo Shirley Blanco Zea suscribieron a través de la plataforma SECOP II el contrato de prestación de servicios de la referencia, cuyo objeto fue: Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial para la gestión y cumplimiento de las metas e indicadores asignados de acuerdo los lineamientos emitidos por el SENA.
2. Que el plazo se pactó por diez (11) meses, sin exceder del 31 de diciembre de 2021, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Lo cual ocurrió el día 01 de Febrero de 2021.
3. Que el Valor total de contrato fue de \$ 62.315.000
4. Que el contratista, mediante comunicación enviada al Director con copia al supervisor de fecha 12 de Abril de 2021 solicitó Terminación Anticipada del contrato argumentando motivos personal.
5. Que al contratista se le reconocerá los días en que estuvo en ejecución del contrato 12 días de Abril del 2021
6. Que el contratista deberá realizar todo el proceso exigido por la entidad para el pago de las cuentas de Abril del 2021 mencionadas
7. Que el estado de ejecución presupuestal del contrato es como sigue:

RESUMEN FINANCIERO

VALOR INICIAL CONTRATO	\$62.315.000
VALOR ADICIÓN O DISMINUCIÓN DEL CONTRATO	\$0,00
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$62.315.000



VALOR EJECUTADO Y AUTORIZADO CON LA PRESENTE ACTA	\$ 13.596.000
VALOR POR EJECUTAR	\$48.719.000,00
RECURSOS A LIBERAR	\$48.719.000,00

Conforme a lo anterior, se sugiere a la dirección Regional autorizar la terminación anticipada del contrato a partir del 12 de Abril de 2021, con el fin de garantizar la continuidad y adecuada prestación del servicio objeto del presente contrato de acuerdo a la siguiente liquidación parcial, según la ejecución financiera del mismo:

No obstante la terminación anticipada que se recomienda, es menester señalar que el SENA requiere la continuidad del servicio, circunstancia que conlleva a que no se genere una cesión, por cuando a la fecha, la entidad no tiene el perfil de la persona que presta los servicios

En los anteriores términos dejo rendido el presente informe para su conocimiento y tramite que estime pertinente.

ANGELA MARCELA SUAREZ RAMIREZ
Profesional Emprendimiento
Supervisor