

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.2304523                                                                                                                                                                                                                      |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                       |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                                                                            |
| Fecha de generación del estado    | 26/02/2021 10:48:42 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                |
| Número del Contrato               | CO1.PCCNTR.2304523                                                                                                                                                                                                                      |
| Objeto del contrato               | Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación complementaria en el programa de atención a la población desplazada conforme a los modelos formativos establecidos del CSET. Manualidades |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                 |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                      |
| Duración del contrato             | 8 Meses                                                                                                                                                                                                                                 |
| Fecha de inicio de contrato       | 4/03/2021 6:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                  |
| Fecha de terminación del contrato | 2/11/2021 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                  |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                  |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                      |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                      |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                      |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                      |

### Información de la Entidad Estatal contratante



**SENA REGIONAL SANTANDER** Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

COLOMBIA, Bucaramanga  
★★★★★

0 Recomendación (es)

### Información del Proveedor contratista



**LUZ STELLA MARTINEZ HERRERA**

Número de documento 63307193

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                   | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-----------------------------|------------------|----------------|------------------|
| LUZ STELLA MARTINEZ HERRERA | BANCO DE BOGOTA  | Ahorros        | 600494710        |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: LUZ STELLA MARTINEZ HERRERA  
Fecha de aprobación: 3/03/2021 12:01:12 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ  
Fecha de aprobación: 3/03/2021 12:59:49 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                                                |
|-------------------------|------------------------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa.                          |
| Unidad de contratación  | CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS |
| Proceso de Contratación | PSP-STD-CSET-00226-2021                        |
| Título de la oferta     | □□□                                            |
| Cuantía del contrato    | 27.805.000 COP                                 |

## Condiciones

### Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Transporte incluido

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☒ Sí ☐ No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐ Sí ☐ No

Cumplimiento ☒ Sí ☐ No

☒ Cumplimiento del contrato

☒ % del valor del contrato 10,00

Fecha de vigencia (desde) 4/03/2021 6:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vigencia (hasta) 2/03/2022 11:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía

Responsabilidad civil extra contractual ☐ Sí ☒ No

Fecha límite para entrega de garantías: 3/03/2021 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de entrega de garantías: 4/03/2021 3:49:35 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

| Advertencia | Id de la garantía | Justificación                            | Tipo de garantía   | Valor            | Emisor                | Fecha fin                                   | Estado   | Advertencia             |
|-------------|-------------------|------------------------------------------|--------------------|------------------|-----------------------|---------------------------------------------|----------|-------------------------|
|             | CO1.WRT.6516262   | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Contrato de seguro | 2.780.500,00 COP | ASEGURADORA SOLIDARIA | 4/03/2021 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Aprobado | <a href="#">Detalle</a> |

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2304523

Proveedor LUZ STELLA MARTINEZ HERRERA

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Carrera 27 # 19-40

Ubicación CO-SAN-68001 - Bucaramanga

País COLOMBIA

Departamento Santander

Municipio Bucaramanga

Dirección Carrera 27 # 19-40

Código postal

Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                                     | Ubicación                          |
|----|-----------------------------------------------|------------------------------------|
| 1  | Carrera 27 No. 19-40 del Barrio San Francisco | COLOMBIA > Santander > Bucaramanga |

Bienes y servicios

| 1 CO1.PCCNTR.2304523                                     |          |               |                                                                                                                                                                                                                             |          |        |                          |                 |                                                                       |
|----------------------------------------------------------|----------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |          |               |                                                                                                                                                                                                                             |          |        |                          |                 |                                                                       |
|                                                          |          |               |                                                                                                                                                                                                                             |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>27.805.000,00 |
| Ref.                                                     | Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                 | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                  |
| 1                                                        |          | 80111600      | Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación complementaria en el programa de atención a la población desplazada conforme a los modelos formativos establecidos del CSET.. | 1,00     | UN     | 27.805.000,00            | 27.805.000,00   | 27.805.000,00                                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                 | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. Declaracion de bienes y rentas y conflictos de interes. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Cedula                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Documentos Academicos                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Documentos de Experiencia                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Certificacion Bancaria                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                   |                                     |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 6. Formato Unico de Hoja de Vida validada con el cargue de los soportes que acrediten su idoneidad y experiencia en la plataforma | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. RUT                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. Demas documentos del Check List.                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento                                                                                                                         | Nombre del documento                                                       | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| 1. Declaracion de bienes y rentas y conflictos de intereses.                                                                      | <a href="#">1.DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTA Y CONFLICTO DE INTERÉS.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 2. Cedula                                                                                                                         | <a href="#">2. CÉDULA.pdf</a>                                              | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 3. Documentos Academicos                                                                                                          | <a href="#">3. DOCUMENTOS ACADEMICOS (1).pdf</a>                           | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 4. Documentos de Experiencia                                                                                                      | <a href="#">4. DOCUMENTOS EXPERIENCIA.pdf</a>                              | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 5. Certificacion Bancaria                                                                                                         | <a href="#">5.CERTIFICACIÓN BANCARIA.pdf</a>                               | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 6. Formato Unico de Hoja de Vida validada con el cargue de los soportes que acrediten su idoneidad y experiencia en la plataforma | <a href="#">6. Formato Único de Hoja de Vida.pdf</a>                       | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 7. RUT                                                                                                                            | <a href="#">7. RUT.pdf</a>                                                 | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 8. Demas documentos del Check List.                                                                                               | <a href="#">8. DEMÁS DOCUMENTOS DE CHECK LIST. ACTUAL.pdf</a>              | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 3/03/2021 12:01:11 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                                   | Nombre del documento                                                          | Detalle                   |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| MINUTA CONTRATACION PRESTACION DE SERVICIOS .pdf              | <a href="#">MINUTA CONTRATACION PRESTACION DE SERVICIOS .pdf</a>              | <a href="#">(detalle)</a> |
| ESTUDIOS-AUTORIZACION-DEMÁS DOCUMENTOS.pdf                    | <a href="#">ESTUDIOS-AUTORIZACION-DEMÁS DOCUMENTOS.pdf</a>                    | <a href="#">(detalle)</a> |
| matriz_de_riesgos.xls                                         | <a href="#">matriz_de_riesgos.xls</a>                                         | <a href="#">(detalle)</a> |
| Acta 092 DESPLAZADOS (1).pdf                                  | <a href="#">Acta 092 DESPLAZADOS (1).pdf</a>                                  | <a href="#">(detalle)</a> |
| CERTIFICADO IDONEIDAD LUZ STELLA MARTINEZ HERRERA.pdf         | <a href="#">CERTIFICADO IDONEIDAD LUZ STELLA MARTINEZ HERRERA.pdf</a>         | <a href="#">(detalle)</a> |
| LISTA CHEQUEO VERIFICACION DOCUMENTOS LUZ STELLA MARTINEZ.pdf | <a href="#">LISTA CHEQUEO VERIFICACION DOCUMENTOS LUZ STELLA MARTINEZ.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                |                              |                      |                     |            |                                |
|---------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|------------|--------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <div>CELIA PATRICIA RODR</div> | <div>Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 41.786.707 | <div>Guardar y notificar</div> |
| Supervisor          | <div>MARTHA YOLANDA FL</div>   | <div>Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 63274162   | <div>Guardar y notificar</div> |

Histórico de asignaciones

| Posición             | Nombre                            | Fecha de seguimiento                                    | Cambiado por                      |
|----------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Supervisor           | MARTHA YOLANDA FLOREZ DULCEY      | 3/03/2021 12:59:49 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ |
| Expenditure Approver | CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ | 3/03/2021 12:59:49 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sistema General de Participaciones - SGP.

No Incluye AESGPRI

Sistema General de Regalías - SGR

Recursos Próprios (Alcaldías y Gobernaciones)

Recursos de Crédito

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Valor

27.805.000

0

0

0

0

0

0

Total 27.805.000

Código BPIN

Año de

Entidad Estatal registrada en el

SIIF ☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                        | Tipo | Estado   | Saldo           | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora |                        |
|-------------------------------|------|----------|-----------------|---------------------|-----------------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> 2121 | CDP  | Generado | 292.482.422 COP | 292.311.000 COP     | 36-02-00-068-930910               | <a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP 292.482.422 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 292.311.000 COP

Última consulta a SIIF Exito

Fecha de consulta SIIF 30/01/2021 2:45 PM

## Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso              | Tipo               | Fecha compromiso   | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto   | Consulta Ejecución                                                  |
|--------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 21921 | Presupuestal (CDP) | 4/03/2021 12:00 AM | Generado          | 27.805.000 COP           | 24.561.088 COP     | Sin documento                | C-3602-1300-7-0-3602031-02 | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 27.805.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 27.805.000 COP

Última consulta a SIIF Exito

Fecha de consulta SIIF 5/03/2021 10:21 AM