PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, abril 2021

Señor (a)
EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.2330694
Cargo del Supervisor Coordinador Académico
Ciudad
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Abril del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2330694 del año 2021
Sirley Isabel Aroca Viloria, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.936.558 de Riohacha (La Guajira), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

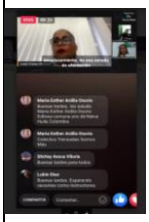
Valor y forma de Pago: VEINTISEIS MILLONES, QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL CINCUENTA PESOS. ($ 26.531.050.00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) OCHO (8) pagos mensuales. Un primer pago, mes de marzo por valor de DOS MILLONES, SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.779.443.00). Seis (6) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE. ($ 3.790.150,00) y un último pago por valor de UN MILLÓN DIEZ MIL, SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE. ($ 1.010.707.00)

Plazo: Será hasta el 09 de octubre de 2021.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral ejecutando horas directas a formación y otras actividades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los Programas de Formación Complementaria dirigidos para la atención de personas en situación de Desplazamiento en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Planificación, realización y ejecución de acciones referentes a la formación en el programa de Formación Complementaria: Desarrollo de habilidades principios y valores para la vida	Reporte generado de senasofiaplus “Juicios de Evaluación” Guías de aprendizaje código GFPI-F- 019 específicos para cada programa de formación asignado, las cuales se encuentran en SOFIA La formación se realizó bajo la

		y el trabajo, elaboración de Guías de Aprendizaje, Planeación Pedagógica	modalidad de trabajo en casa haciendo uso de las Tecnologías de la información y comunicación acatando los lineamientos decretados por el Gobierno del aislamiento preventivo obligatorio (vídeo llamadas, a través de la aplicación Meet, WhatsApp, correo electrónico). En los encuentros presenciales se laboró con protocolos de bioseguridad.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño ydesarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En este mes se participó en las actividades requeridas por la líder del programa en acompañamiento en el conversatorio, evento virtual ¨Día Nacional de la Memoria y la Solidaridad con las Víctimas”	  Asistencia al evento por medio de la herramienta faceboocklive.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se llevó a cabo la evaluación de los aprendizajes previos establecidos en la guía de aprendizaje durante la formación teorica practica realizada por clases virtuales y presenciales porterior al cumplimiento de los resultados de aprendizajes, se evaluó en el aplicativo de senasofiaplus.	Los Aprendices serán evaluados al finalizar el programa de formación, se verán reflejados para el mes de abril
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Diligenciamiento de las Guías de aprendizaje formato GFPI-F-019 con base en un modelo pedagógico constructivista	Guías de aprendizaje formato GFPI-F-019 para cada programa de formación asignado, los cuales se encuentran en SOFIA Plus, en el Portafolio del Instructor y resultados de aprobación de los resultados de aprendizajes propuestas en la guía de aprendizaje
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y	Desarrollo de actividades con los aprendices a través de los recursos audivisuales tales como	Listado de asistencias aplicativo sofia plus evidencias del Instructor.

	metodológicos de la entidad.	power point, proyección de videos técnicos, para el desarrollo efectivo de la competencia asignada.	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N.A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicasque la entidad defina.	Se emitieron juicios valorativos para las siguientes fichas: 2298373 2307117 2307139 2314632 2314642	Reporte de juicios evaluativos Sofia Plus
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fichade matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecuteformación complementaria.	Durante el mes se realizó formación complementaria a cuatro grupos del programa “Desarrollo de Habilidades Principios y Valores para la Vida y el Trabajo” con las fichas: 2298373,2307117, 2307139, 2314632,2314642 Las cuales al finalizar, se reporta su evaluación en el aplicativo Sofiaplus.	Reporte de Juicios Evaluativos de aprendices en Senasofiaplus.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los	Proceso de Matrícula y evaluación (se Asociaron competencias, se crearon actividades de aprendizajes, se asociaron resultados de aprendizajes y se evaluaron los aprendices en la plataforma de Sofía Plus	Lista de Planilla de Asistencia a matrícula. Registro en la plataforma Sofía plus. Creación de ruta de actividades Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje Evaluar aprendice en aplicativo sofia plus Juicios evaluativos de las Fichas: 2298373, 2307117, 2307139, 2314632, 2314642.

	juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimentenlos bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En este mes no se participó en actividades requeridas por el centro para alimentar el banco de pruebas.	N.A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La formación profesional se imparte mediante un proceso educativo teórico-práctico de carácter integral, orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos y de actitudes y valores para la convivencia social, que le permiten al aprendiz actuar crítica y creativamente en el desarrollo de su formación.	Juicios evaluativos de resultados de aprendizajes. Portafolio de evidencias.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En este mes no se realizó apoyo para procesos de registro calificado del centro.	N.A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestióny el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que elcentro programa.	En este mes no se participó en actividades del SIIGA y SSST de la institución.	N.A
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En este mes no se realizaron actividades de promoción del portafolio de servicios del centro.	N.A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean	En este mes no se realizó seguimiento aprendices en etapas	N.A

	asignados, cuando el centrode formación lo requiera.	productivas.	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la fecha no tengo asignados bienes y elementos para el cumplimiento del objeto contractual.	N.A
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de2021.	**Certificado** por competencia NIVEL INTERMEDIO Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados. Me encuentro certificado en la norma por competencia en el nivel intermedio realizado en Riohacha. (vigente hasta 01/08/22	Certificado.  El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA SIRLEY ISABEL AROCA VILORIA
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En este mes no se realizó acompañamiento a los aprendices a actividades del Equipo de bienestar al aprendiz.	N.A
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N.A
20	Impartir Formación Profesional Integral en el Área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales.	Ejecución de las horas programadas para este mes, a las siguientes fichas asignadas: 2298373 2307117 2307139 2314632 2314642	Reporte estadístico.

21	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En este mes no fueron asignadas otras actividades a mi objeto contractual.	N.A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9418100473 de la planilla, expedido por el operador Aportes en Línea, correspondiente al periodo del mes de marzo 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencia en (23) folios.

Cordialmente,

Firma
SIRLEY ISABEL AROCA VILORIA
Contratista
C.C. No. 40.936.558 de Riohacha

Recibí a satisfacción:

Firma
Eufemia Margarita Pacheco Maya.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.2330694

Coordinadora Académica.

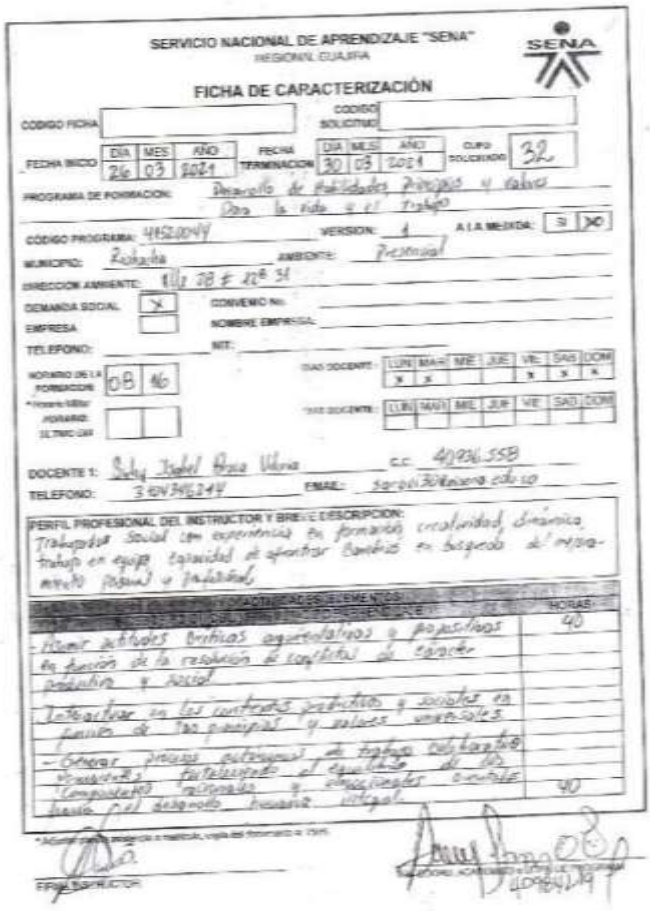
Riohacha, 30 abril 2021

INFORME MES DE ABRIL 2021

FORMATO DE EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

En el mes de abril, se realizó el proceso de alistamiento y ejecución en la conformación de grupos del programa de “Desarrollo de habilidades principios y valores para la vida y el trabajo” y “Aplicación de la ética en los contextos laborales” en los municipios de Maicao de manera virtual, el distrito turístico y cultural de Riohacha (virtual y presencial) y el corregimiento rural de Camarones de manera presencial.

Evidencia de la ficha: 2298373, caracterización y matricula.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
REGIONAL GUAJIRA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

CODIGO FICHA:
CODIGO SOLICITUD:
FECHA INICIO: DIA 26 MES 03 AÑO 2024
FECHA TERMINACION: DIA 30 MES 05 AÑO 2024
CUPO SOLICITADO: 32
PROGRAMA DE FORMACION: Desarrollo de Habilidades Psicosociales y Valores para la vida y el Trabajo
CODIGO PROGRAMA: 46520044
VERSION: 1
A LA MEDIDA: SI [X] NO
MUNICIPIO: Riohacha
AMBIENTE: Presencial
DIRECCION AMBIENTE: Kra 28 # 22B 31
DEMANDA SOCIAL: [X]
CONVENIO No:
EMPRESA:
NOMBRE EMPRESA:
TELEFONO:
NIT:
HORARIO DE LA FORMACION: 08 16
DIAS DOCENTE: LUN [X] MAR [X] MIE JUE VIE [X] SAB [X] DOM [X]
Horario Edita HORARIO ULTIMO DIA:
DIAS DOCENTE: LUN MAR MIE JUE VIE SAB DOM
DOCENTE 1: Ruby Isabel Arias Vilora CC 40936558
TELEFONO: 3104345244 EMAIL: ruby1301@misena.edu.co
PERFIL PROFESIONAL DEL INSTRUCTOR Y BREVE DESCRIPCION: Trabajadora Social con experiencia en formación creatividad, dinámica, trabajo en equipo capacidad de afrontar cambios en beneficio del mejoramiento personal y profesional

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	HORAS
- Hacer actividades lúdicas agradables y positivas en función de la resolución de conflictos de carácter personal y social	40
- Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de las principales y actuales amenazas	
- Observar procesos personales de trabajo colaborativo y resolutivo fortaleciendo el equilibrio de las competencias actitudinales y emocionales a través del desarrollo humano integral	40

*Actividades propias de la modalidad, según lo establecido en el Artículo 18. (SIVE)

FIRMA INSTRUCTOR

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 20 marzo 2024

REGIONAL: Quindío

CENTRO DE FORMACIÓN: Biotecnología y Industria para la Paz

OBRA/MUNICIPIO: Filandia

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Apoyo en la implementación de buenas prácticas de manufactura y de inocuidad en el proceso de elaboración de productos cárnicos

NÚMERO DE HORAS DE CAPACITACIÓN:

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRÍCULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DOCUMENTO (CC, TI, CE, PEP, PPT, PEP, NIT, PASAPORTE)	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS	APELLIDOS COMPLETOS	DIRECCIÓN / BARRIO/MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1		1088758477	Esperanza Isabel	Bautista Navarro	Cll 8 # 16-08	Esperanzabautista1988@gmail.com	3002811283	
2		41978477	Cynthia María	Ramírez	Cll 1 # 6-26	esthermaria.ramirez@hotmail.com	3041764852	
3		39141614	Adelaida Elena	Amaranto León	Cll 1 # 23-13	adelaidaamaranto@gmail.com	3043438820	
4		41888398	Bejureth Bendelis	Bello Navarro	Cll 9 # 1-39	dbellonavarro@gmail.com	3215338420	
5		40124416	Omaira Rosa	Toro Arango	Cll 3 # 8-30	Yohanisabarro@hotmail.com	3126618093	
6		24965864	Danitza Beatriz	Redondo Redondo	Cll 9 # 7-19	Sharobarmudez55@gmail.com	3125980730	
7		29203119	Tonia María	Cortés Díaz	Cll 9 # 19-16	maria.9755@gmail.com	3104526772	
8		40919916	María Jesús	Herrera Berrocal	Cll 9 # 3-16	Hesbeidyherrera@gmail.com	3013352630	
9		5108813	Nelly	Espinosa Espinosa	Quimbaya	nellyespinosa@gmail.com	3007913028	
10		52731182	Erika Alejandra	Cortés Tibaro	Cll 5 # 40-100	erika.alejandra1984@hotmail.com	3166748055	
11		40941397	Sandra Milena	Valencia Toro	Cll 10 # 6-89	sandra.0102@gmail.com	3104029573	
12		41983648	Claudia Isabel	Osorio Hurtado	C. Quimbaya	glisaosorio2012@gmail.com	3134465225	
13		41037447	Gloria Lucero	Zapata Barbosa	Cll 5ª # 4-24	Gloria.lucerozapata@hotmail.com	3023135824	
14		66276635	Marlen Rocío	Echeverry Suarez	Cll 9 # 3-47	Echeverrymarlen@gmail.com	3207237210	
15		51946424	Anabella Salud	Echeverry Barros	Cll 3 # 1-91	Anabella.barros3@gmail.com	3118018873	
16		40903760	Bertilda María	Delgado Reynoso	Cll 9 # 7-01	Bertilda@hotmail.com	3013034866	
17		1144139790	Elizabeth María	Espinosa Espinosa	Cll 10 # 10-81	elizabethmaria0104@gmail.com	3132244825	
18		41980103	Luz Marina	Urrea Urrea	Cll 4 # 1-09	luzmarina0223@gmail.com	3001633009	
19		40921797	Margarita María	Urrea Zuluaga	Cll 6 # 1-129	margarita82@hotmail.com	3107168135	

Consentimiento de grabación: Yo autorizo/no autorizo, con (SI/NO) o sin nota, (si requiere) a la formación en el SENA, autorizando que en la misma sea tomada grabación de mi imagen



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 20 Marzo 2021

REGIONAL: Guajira | CENTRO DE FORMACIÓN: CIEA | CIUDAD/MUNICIPIO: Riohacha

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Pilla de Habilidades Principios y Valores para la vida y el Trabajo | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	40921833	Yudys Mariana	Cardozo Mieles	Cll 9 # 13-36	yudiscardozomieles@gmail.com	3217266486	
2	CC	40928929	Tania Patricia	Redondo Gamez	Ramarones	colibrisantuario@hotmail.com	3005489281	
3	CC	40919068	Natividad Josefa	Cotes Ariza	Calle 6 cra 3	garciabetthmariacamila@gmail.com	3008558874	
4	CC	40923468	Ana Virginia	Suarez Redondo	Calle 7 con 20	anavirginiasuarez@gmail.com	3024580565	
5	CC	40941829	Eulanis Josefina	Redondo Serrano	Cll 7 #8-30	eulanisredondo@gmail.com	3105431689	
6	CC	40927629	Zoraida Cielo	Deluque Bermudez	Cll 7 # 1-81	zoraidacieloe hotmail.com	3012289685	
7	CC	1124366282	Elizabeth Maria	Uriana Pana	Cll 7 # 8-60	elizabethuriana9228 gmail.com	3136626756	
8	CC	40930244	Bleidis Beatriz	Deluque Bermudez	Cll 9 # 4-14	bertyde 18@hotmail.com	3163158930	
9	CC	1118863223	Maria Julia	Lopez Pushaina	Cll 9 # 4-14	bertyde18@ hotmail.com	3217343684	
10	CC	1152933966	Erith Yorana	Montes Lima	Cra 7 # 10-30	Yojanamontez92@gmail.com	3147389062	
11	CC	45550191	Maria de Jesus	Ferreira Cardenas	Cll 8 # 7-61	mariafcar1978@gmail.com	3015422551	
12	CC	1006573734	Olga	Pushaina Epieyu	Cll 7 # 8-50	Opuzhaina1998@hotmail.com	3217343684	
13	CC	1118817088	Marlyn Ayanira	Apon7e Villalobos	Cll 5 casa 1-60	marlynaponte1992@gmail.com	3024462054	
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: con la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación de el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-001

DE-F-025 V.04



Evidencias del desarrollo de las temáticas de normatividad institucional, valores, principios, dignidad humana, derechos humanos, relaciones interpersonales, trabajo en equipo y actividades realizadas por los aprendices de las temáticas mencionadas.



Ejecución de las temáticas de asertividad, tipos de personalidad, resiliencia, trabajo de proyectos de vida y expuestos por los Aprendices.
Fuente Propia

Ficha: 2307117, matrícula y caracterización.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
REGIONAL GUAJIRA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

CODIGO FICHA: 2307117 | CODIGO SOLICITUD:

FECHA INICIO: DIA 08 | MES 04 | AÑO 2021 — FECHA TERMINACION: DIA 15 | MES 04 | AÑO 2021 — CUPO SOLICITADO: 30

PROGRAMA DE FORMACION: Desarrollo de Habilidades principios y valores para la Vida y el trabajo

CÓDIGO PROGRAMA: 41520044 VERSION: 1 A LA MEDIDA: SI [ ] [X]

MUNICIPIO: Riohacha AMBIENTE: presencial

DIRECCION AMBIENTE:

DEMANDA SOCIAL [X] CONVENIO No.

EMPRESA [ ] NOMBRE EMPRESA:

TELEFONO: NIT:

HORARIO DE LA FORMACION: 08 | 13 — DIAS DOCENTE: LUN ✓ | MAR ✓ | MIE ✓ | JUE ✓ | VIE ✓ | SAB ✓ | DOM ✓

* Horario Millar HORARIO ULTIMO DIA: 08 | 13 — DIAS DOCENTE: LUN | MAR | MIE | JUE ✓ | VIE | SAB | DOM

DOCENTE 1: Sirley Isabel Pinto Viloria C.C. 40.936.558

TELEFONO: 3104346214 EMAIL: sarovi30@misena.edu.co

PERFIL PROFESIONAL DEL INSTRUCTOR Y BREVE DESCRIPCION:
Trabajadora Social con experiencia en formación, creativa, dinámica, facilidad de trabajo en equipo, capacidad de aportar cambios en búsqueda del mejoramiento.

ACTIVIDAD (ELEMENTOS DESCRIPCION DE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO DEL APRENDIZAJE)	HORAS
- Asumir actitudes críticas argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. - Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales. - Generar procesos autonomos y de carácter de trabajo colaborativo permanente teniendo en el equilibrio de los componentes funcionales y emo	40 40

* Adjuntar planilla asistencia a matrícula, copia del documento al 15-%

FIRMA INSTRUCTOR

S.U. COORD. ACADEMICO O LIDER DE PROGRAMA 1098219



sigo

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-FI-023

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: Guajira | CENTRO DE FORMACIÓN: C. I. E. A. | CIUDAD/MUNICIPIO: Riohacha

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Desarrollo de Habilidades principios y Valores Para la vida y el trabajo | NÚMERO DE ACTA DE CARACTERIZACIÓN:

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR:

CHARLAS INFORMATIVAS: ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES: ☐ | MATRICULA: ☑

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN Y REFERENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	1006887542	Angie Pirana	Lugo Montero	Calle 5 sur cra 10a	yo.montero428gmail.com	3017309042	
2	1124031100	Anyis Paola	Cabarcas Hoyos	Barrio Villa Esmeralda	apaolacabarcas@uniguajira.edu.co	3017088485	
3	1124031100[illegible]01	Baby Carol	Díaz Rodríguez	Calle 7 sur cra 8	babycarol4@gmail.com	3023011008	
4	1123998549	Doryaneth	Suarez Martínez	Calle 8 sur cra 7	miranchería59@gmail.com	3113910249	
5	1151456575	Edelin	Pushaina Pushaina	Barrio la Pista	pushainaedelin485@gmail.com	3012447987	
6	1124524885	Eduardo	Fernández Ruiwaina	Barrio La Pista	edgefer12@gmail.com	3113470163	
7	1004278761	Elber Alonso	Mosquera Barrios	B. Harry Fuminaya	elbermosquera123@gmail.com	3044675780	
8	1124010275	Elizeth	Gonzalez Apshana	B. Villa Esmeralda	linzethgonzalez@gmail.com	3127284210	
9	1124038769	Erika Patricia	Gonzalez Apshana	B. Villa Esmeralda	linzethgonzalez25@gmail.com	3014716311	
10	1124052511	Ever José	Ospino Siosi	B. Harry Fuminaya	angelicamariana690@gmail.com	3007588545	
11	1006889927	Hader Jesús	Bolaño Torres	Calle 10 con 9E-16	hadergjesus@gmail.com	3014865925	
12	1124361659	Irca Castillo	Castillo Atencio	B. Villa Ines II	iria-castillo@hotmail.com	3003027415	
13	1193148773	Lili Jhoana	Robles Parra	Calle 2 sur # 7-92	lilirobles99@hotmail.com	3128643138	
14	1148150888	Luz Yaniris	Casicate Montilla	B. Harry Fuminaya	casicatel@gmail.com	3017437431	
15	1006994753	Marcela Patricia	Lemos Yepes	Calle 1 sur # 7-91	marcelalemos2010@hotmail.com	3003687631	
16	1124006266	Mariana	Montes Ramiro	B. Villa Ines	lopezmelania507@gmail.com	3206769043	
17	40878775	Maritza Isabel	Paz Palacio	Calle 10 sur Cra 7	maritzapa405@gmail.com	3015697863	
18	1006879928	Mayra Alejandra	Fuentes Ramos	Calle 7 cra 7 sur	fuentesmayra807@gmail.com	3128943652	
19	1006896037	Nellys Sumira	Hernandez Uriaña	Cerca 7 calle 9 sur	nellysmarelo@Hotmail.com	3235761918	
20	1124054948	Nezlys Esther	Curiel Bohorquez	B. Harry Fuminaya	nez1s330@hotmail.com	3014629653	

Consentimiento de grabación de la participación con videos y fotos que de ser usados o dados, en apoyo de la formación en el SENA, autorizando con ello el registro y uso de estos en cualquier medio de divulgación institucional.

DE-F-025 V.04



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: GFPI-FL-031

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: Guajira | CENTRO DE FORMACIÓN: C I E F | CIUDAD/MUNICIPIO: Riohacha

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Desarrollo de Habilidades, principios y valores para la vida y el trabajo | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

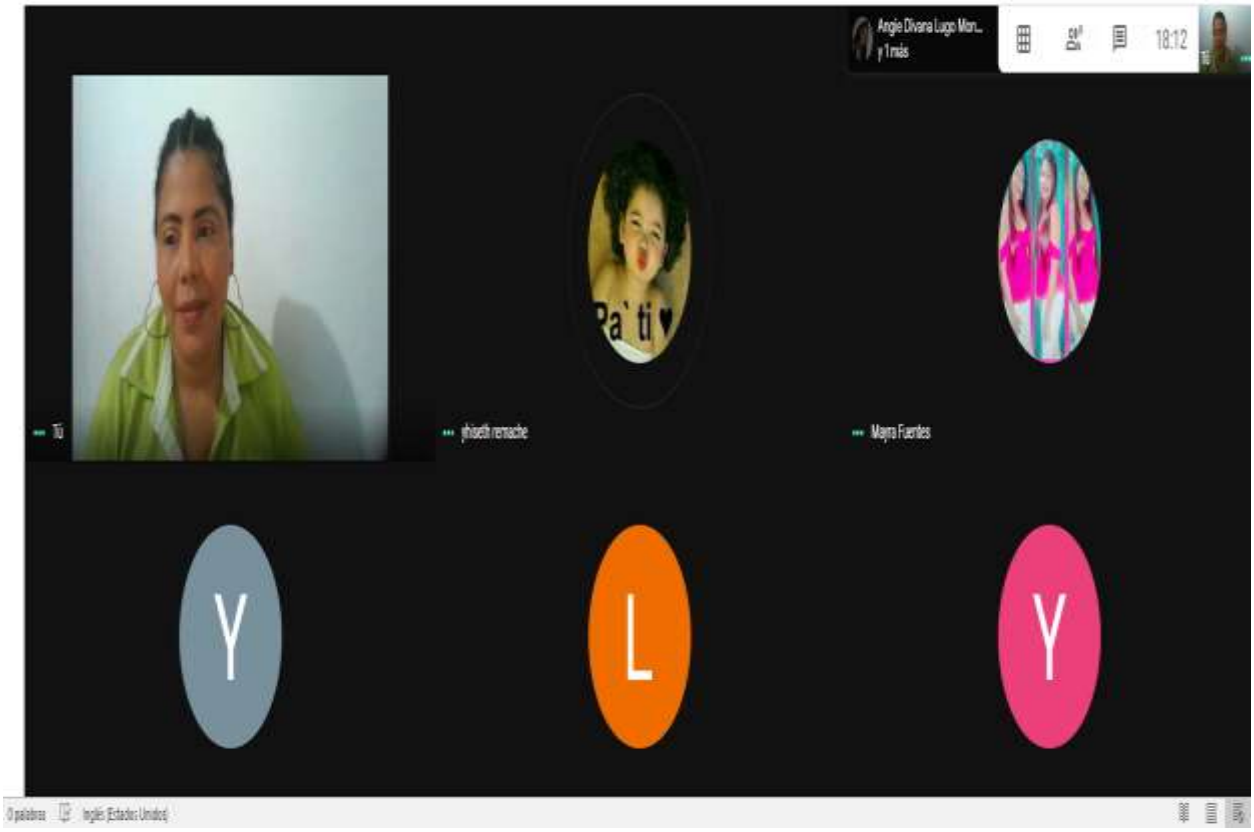
CHARLAS INFORMATIVAS: ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES: ☐ | MATRICULA: ☑

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO (CC/TI/CE/PEP/PPT/CD)	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / CORREGIMIENTO / VEREDA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA
1		23030242	Onis Maria	Hernandez Santos	B Villa Esmeralda	onishernandez12@gmail.com	3007223407	
2		8101140463199	Eliannis Del Carmen	Zambrano Pana	B Villa Esmeralda	davidgarcia1981@gmail.com	313668244	
3		1124056545	Rosdelys Carolina	Gomez Sisco	B Mary Fernandez	angelica.mena640@gmail.com	3009588546	
4		36684329	Ruth Maria	Lopez Perez	B Mary Fernandez	ruthmarialopezperez@gmail.com	3044583888	
5		1234569527	Santiago Segundo	Parra Diano	B Villa Esmeralda	doraluzmoza@gmail.com	3218808148	
6		1124033404	Senobia Sairy	Ipuana Pushaina	B. La Pista	Senobia.ipuana01@gmail.com	3227243480	
7		1148209218	Victoria	Gonzalez Ipuana	B- La Pista	lilibethipuana@gmail.com	3218512530	
8		1124074893	Virginia Fabiola	Ortega Fonseca	Cll 5 sur Pro 5	fabiolaortega387@gmail.com	3002823244	
9		1118877592	Yaim Rafael	Yepes Coronado	B. Villa Esmeralda	yaimryepes@gmail.com	3007900674	
10		4029775 15	Yuneliis Margot	Tapias Pedroza	Cll 7 sur #B-49	ymtapias@uniguajira.edu.co	3012200379	
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de imagen: en la implementación de la actividad y soporte, con la (el) asistente, un acompañante y la formación en el CEIAF, autorizo sin costo alguno la toma y uso de mi imagen, una muestra de evidencia, cuyo resultado podrá ser consignado en un registro

GFPI-FL-031

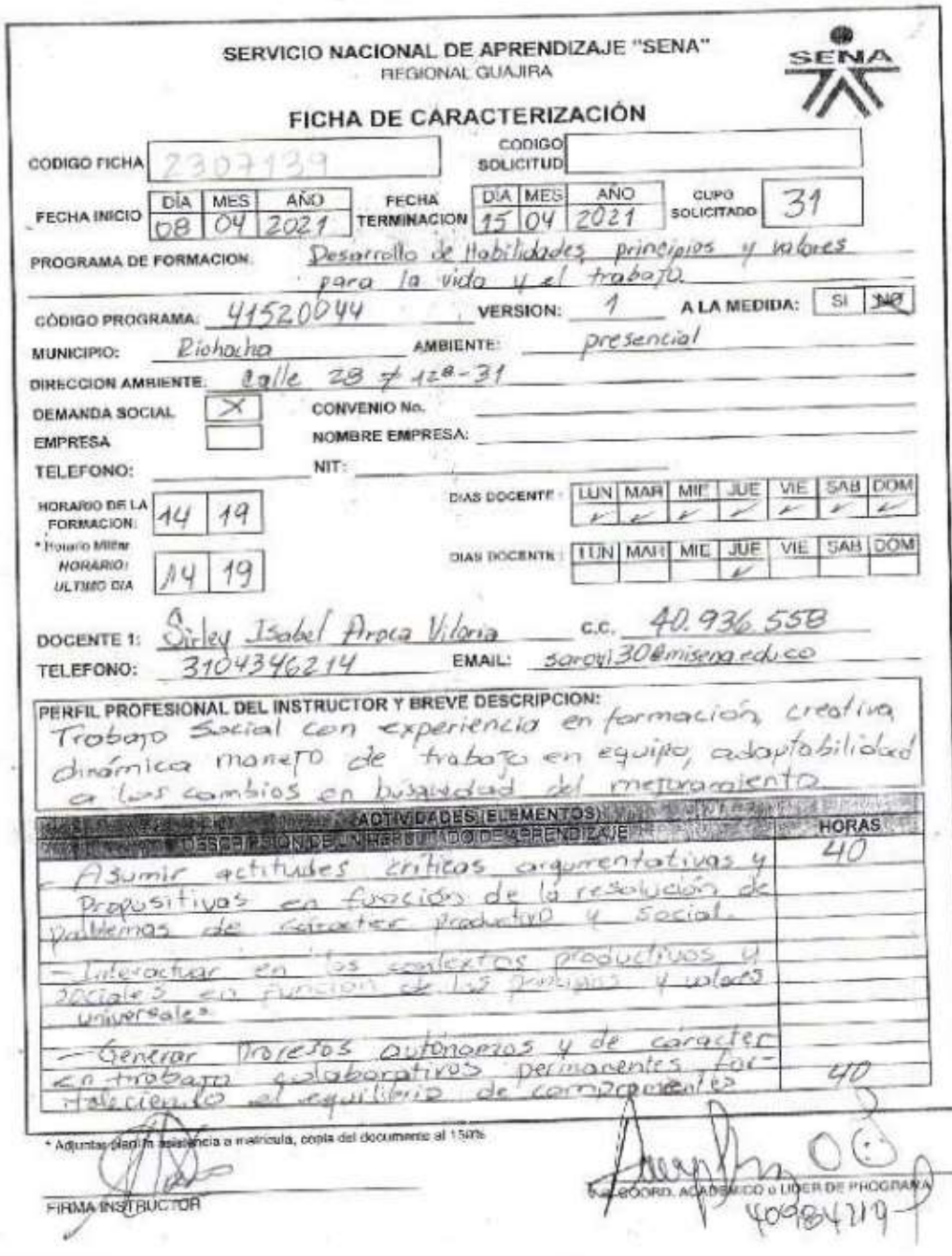

Angie Divana Lugo Mon...
y 1 más
18:12
Tú
yhiseth remache
Mayra Fuentes
Pa`ti
Y
L
Y



Encuentros virtuales atreves de la herramienta meet, trabajando temáticas para de valores de integridad institucional.

Fuente propia.

Ficha: 2307139, matrícula y caracterización



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
REGIONAL GUAJIRA

SENA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

CODIGO FICHA: 2307139 | CODIGO SOLICITUD:

FECHA INICIO: DIA 08 | MES 04 | AÑO 2021 | FECHA TERMINACION: DIA 15 | MES 04 | AÑO 2021 | CUPO SOLICITADO: 31

PROGRAMA DE FORMACION: Desarrollo de Habilidades, principios y valores para la vida y el trabajo.

CÓDIGO PROGRAMA: 41520044 | VERSION: 1 | A LA MEDIDA: SI | NO

MUNICIPIO: Riohacha | AMBIENTE: presencial

DIRECCION AMBIENTE: Calle 28 # 12B-31

DEMANDA SOCIAL: X | CONVENIO No.

EMPRESA: | NOMBRE EMPRESA:

TELEFONO: | NIT:

HORARIO DE LA FORMACION: 14 | 19

DIAS DOCENTE: LUN ✓ | MAR ✓ | MIE ✓ | JUE ✓ | VIE ✓ | SAB ✓ | DOM ✓

* Horario Miden HORARIO ULTIMO DIA: 14 | 19

DIAS DOCENTE: LUN | MAR | MIE | JUE ✓ | VIE | SAB | DOM

DOCENTE 1: Sirley Isabel Arpoca Vilaria | C.C. 40.936.558

TELEFONO: 3104346214 | EMAIL: sarayl30@misena.edu.co

PERFIL PROFESIONAL DEL INSTRUCTOR Y BREVE DESCRIPCION:
Trabajo Social con experiencia en formación, creativa, dinámica manejo de trabajo en equipo, adaptabilidad a los cambios en busqueda del mejoramiento.

ACTIVIDADES (ELEMENTOS) DESCRIPCION DE UN RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS
- Asumir actitudes criticas argumentativas y propositivas en funciones de la resolución de problemas de caracter productivo y social.	40
- Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.	
- Generar procesos autonomos y de caracter colaborativos permanentes fortaleciendo el equilibrio de competencias	40

* Adjuntar planilla asistencia o matricula, copia del documento al 150%

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORD. ACADEMICO o LIDER DE PROGRAMA
40984219

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3
CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIÓN: Guajira | CENTRO DE FORMACIÓN: C.I.F.A | CIUDAD/MUNICIPIO: Riohacha

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Desarrollo de Habilidades Principios y valores para la vida y el trabajo. | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

A CONFIRMACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☑

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	27.024.404	Rocio del Carmen	Vizcaino Medellin	Calle 21 #24	rociodelcarmenvizcaino@gmail.com	3225159873	
2	CC	1123493862	Flor Cecilia	Santos Castillo	Calle 21 # Sin numero	florsantos3c@gmail.com	3003366284	
3	CC	1124015927	Sara Esther	Reyes Vizcaino	Calle 21 #24-70	sarareyesvizcaino@gmail.com	3014357510	
4	CC	1151456576	Lismeuri Maria	Pushaina Pestana	B. Villa Ines	Pushismeuris04@gmail.com	3012444897	
5	CC	1151456345	Adelina Natalia	Ipuana Epieyu	B. Henry Fonseca	ipuadelina20@gmail.com	3227273480	
6	CC	40879158	Yajaira. Esther	Ramirez Madrid	B. villa Ines	yajairaramos75@gmail.com	3005687853	
7	CC	1124505166	Yeni Maria	Gonzalez Gonzalez	B. Villa Ines II	gonzaleyeni229@gmail.com	3108438478	
8	CC	1081906782	Yuranis Paola	Amaroche Fernandez	B. Villa Fonseca	vivasaraguca@gmail.com	3013496924	
9	CC	1606747642	Yuranis	Martinez Hernandez	B. Villa Ines	yeprostruenguajira@gmail.com	3145362753	
10	CC	1124063310	Yuleimys Yazeth	Castillo Garcia	calle 7 sur cra 8	yycastillo@uniguajira.edu.co	3207349273	
11	CC	1006744782	Yelitza Margarita	Fernandez Palacio	Kra 7 calle 10 sur	yelitzafernandez94@gmail.com	3017140949	
12	CC	56062335	Yelixe Anauris	Montero Gutierrez	B. Maximiliano Montes	yelixemontero22@gmail.com	3015461153	
13	CC	1124077446	Yeimis Paola	Epieyuu Sanchez	B. Henry fonseca	yelnisipuana@gmail.com	3207361959	
14	CC	1124015164	Natividad	Mendez	B. villa Ines	natividadmendez627@gmail.com	3002923232	
15	TI	1196988770	Angela Victoria	Mendoza Pinto	Cra 12A # 34A-103	angelamendozapinto@hotmail.com	3003451576	
16	CC	1085166301	Aurys Paola	Arrocha Gonzalez	Calle 23 Kra1	aurisarrocha@gmail.com	3126642665	
17	CC	40933468	Danitza Reita	Ayllez Jimenez	Calle 14E # 24-24	danitzareyjimenez@gmail.com	3124347314	
18	CC	40941829	Eulanis Josefina	Redondo Brango	Cont. Camaronera	eulanisredondo@gmail.com	3104331689	
19	CC	40945083	Bernilda Catalina	Pinedo Carrillo	Calle 14C # 12B-45	bcpinedo@misena.edu.co	3022024181	
20	CC	40941963	Nelsy Maria	Aguirre Rodriguez	Calle 42A # 8-52	nelsyaguir@hotmail.com	3215773936	

Consentimiento de prueba: en la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por medio de esta, en cumplimiento a la Ley 1581 de 2012, autorizando que se le realice una prueba de [illegible] bajo resultado deberá consignarse en el registro

GFPI-FL-001

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | VERSION: 1

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | CODIGO (DFPI-PL-001)

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: Guajira | CENTRO DE FORMACIÓN: CIEA | CIUDAD/MUNICIPIO: Riohacha

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Desarrollo de Habilidades principal y Valores para la vida y el trabajo | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

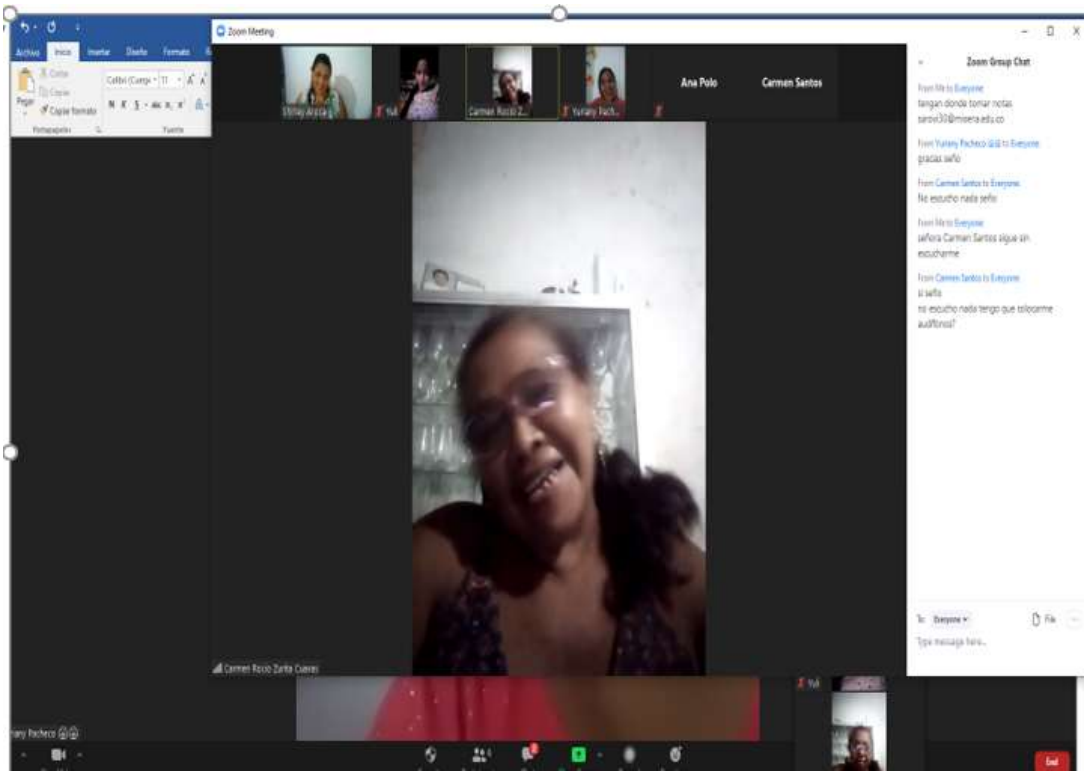
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☑

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / CORREGIMIENTO / CASERÍO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1118812330	Nelietta Zachary	Gómez Aguirre	Cll 42E B-52	nelietthgomezaguirre@gmail.com	3006990965	
2	CC	1082930926	Moises Jesian	Peláez Mendoza	Cll 36A # 12E-84	Pelaez.moises@gmail.com	3154836690	
3	CC	4044907	Ulelinis	Villar Rovea	Cll 17A # 8-20	villarroyesvillar@gmail.com	3008533487	
4	CC	1065638140	Maria Jose	Polrozano Lopez	Cll 34 # 40-100	Polrozano27@gmail.com	3015391804	
5	CC	1065127349	Emanuel David	Vergara Garcia	Ave 2 # 35-50	clinicavital.fotografia@gmail.com	315 3940186	
6	CC	1118862783	Rafael Mario	Lopez Lambrano	Cra 2 # 35-50	clinicavital.fotografia@gmail.com	3153840186	
7	CC	84 101 742	Luis Alfonso	Maestres Cabrera	Cll 22A # 8-20	luisalfonsom1978@gmail.com	3008533487	
8	CC	1082990824	Erica Patricia	Aguardi Iliday	Cll 40A # 7J-19	ericaaguardi1992@gmail.com	3046061500	
9	CC	1124053966	Linda Lorena	Rangel Barbosa	Cra 9 calle 8 sur	lindarangel1993@gmail.com	3207359351	
10	CC	1124010276	Eliana Maria	Gonzalez Apshana	Villa Esmeralda	lizethgonzalez25@gmail.com	3127294210	
11	CC	1144150385	Yairis Betsabeth	Gutierrez Romero				
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

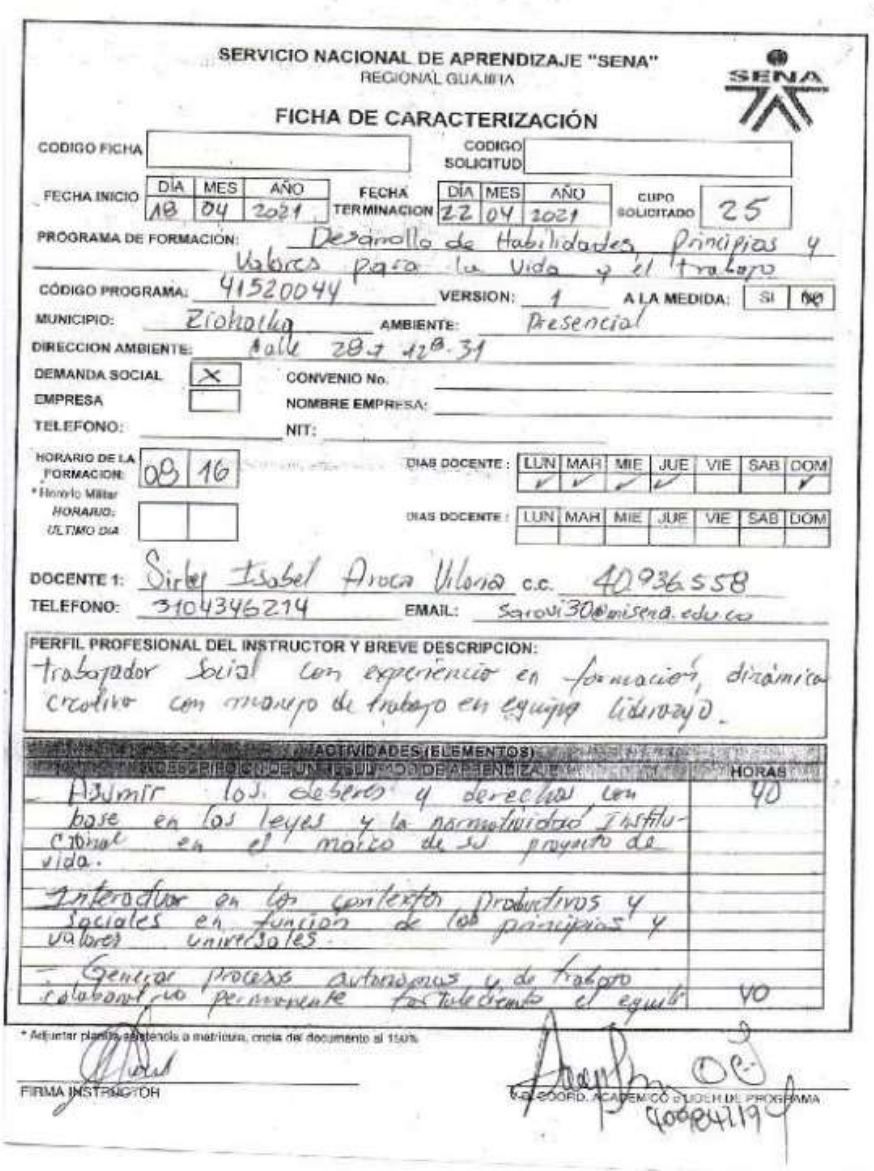
Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, dada de por escrito o vía web, un aprendiz de la formación en el SENA, autorizando que sea o realice la prueba de seguridad, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.


Zoom Meeting
Ana Polo
Carmen Santos
Zoom Group Chat
tengan donde tomar notas
gracias señó
No escucho nada señó
señora Carmen Santos sigue sin escucharme
si señó
no escucho nada tengo que colocarme audifonos?



Evidencia de encuentro virtuales por medio de las herramientas zoom, video llamadas por WhatsApp para el avance del programa del programa desarrollo de habilidades, principios y valores para la vida y el trabajo.
Fuente propia.

Ficha: 2314632, formato de matrícula y caracterización



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
REGIONAL GUAJIRA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

CODIGO FICHA:
CODIGO SOLICITUD:
FECHA INICIO: DÍA 18 | MES 04 | AÑO 2021
FECHA TERMINACION: DÍA 22 | MES 04 | AÑO 2021
CUPO SOLICITADO: 25
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Desarrollo de Habilidades, Principios y Valores para la Vida y el Trabajo
CÓDIGO PROGRAMA: 41520044 VERSION: 1 A LA MEDIDA: SI NO
MUNICIPIO: Riohacha AMBIENTE: Presencial
DIRECCION AMBIENTE: Calle 28 # 12B-31
DEMANDA SOCIAL: X
EMPRESA:
CONVENIO No.
NOMBRE EMPRESA:
TELEFONO: NIT:
HORARIO DE LA FORMACION: 08 | 16 (* Horario Militar)
DIAS DOCENTE: LUN ✓ MAR ✓ MIE ✓ JUE ✓ VIE SAB DOM ✓
HORARIO ULTIMO DIA:
DIAS DOCENTE: LUN MAR MIE JUE VIE SAB DOM

DOCENTE 1: Sirley Isabel Arroca Vilora C.C. 40936558
TELEFONO: 3104346214 EMAIL: sarovi30@misena.edu.co

PERFIL PROFESIONAL DEL INSTRUCTOR Y BREVE DESCRIPCION:
Trabajador Social con experiencia en formación, dinámico creativo con manejo de trabajo en equipo liderazgo.

ACTIVIDADES (ELEMENTOS)	HORAS
Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normatividad Institucional en el marco de su proyecto de vida.	40
Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los principios y valores universales.	
Generar procesos autonomos y de trabajo colaborativo permanente fortaleciendo el equipo	40

* Adjuntar planilla asistencia a matrícula, copia del documento al 150%

FIRMA INSTRUCTOR

VICEDECANO ACADEMICO O JEFE DE PROGRAMA
1006847197



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: GFPI-FL-005

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: Guajira | CENTRO DE FORMACIÓN: CIEA | CIUDAD/MUNICIPIO: Riohacha

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Desarrollo de Habilidades Personales y Valores para la vida y el Trabajo | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

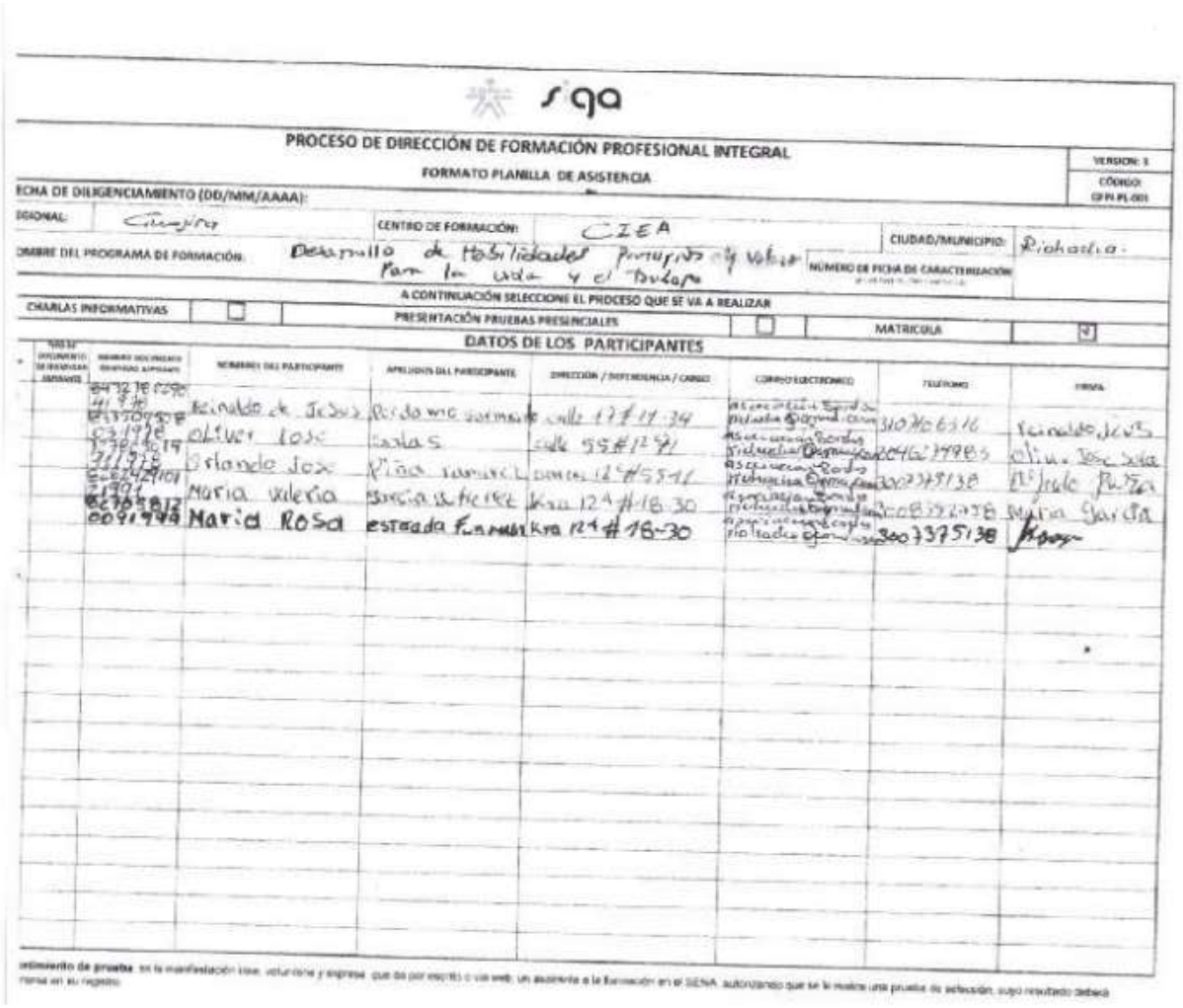
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (CÓDIGO SOFIA)	NÚMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1		84084747	Maikel rodriguez	Rodriguez mejia	calle 3B # 3-64		3196469384	
2		1120604451	Helena maria	Mesa casas	calle 3B # 3-64		3447809.26	
3		1122.810.471	Ana carolina	soto Sarmiento	calle 79 # 12A-33		3012886863	
4		1118.817.735	Ana Isabel	Bestan molina	kra 12A # 40-43		3453366888	
5		40936454	norma patricia	Bonett campo	kra 2 # 6-28		3045691006	
6		1118.249.532	Leores Jose	Rodriguez bonilla	calle 25 # 11-30		3157387810	
7		1123.410.904	Mabe luz	Hernandez cermeno	calle 25 # 11-30		3157387810	
8		1006736293	Maria de Jesus	Fadul Torres	calle 16 # 6-161		3218604472	
9		1 048 [illegible]	Marlin Paola	Arenas silva	calle 16 # 8-161		3022990037	
10		56 041 936	Martha Patricia	Molina villalobos	kra 3 # 13-46		3022448637	
11		1002538548	Ivonnis Paola	Carreras restan	kra 43 # 14-104		3008352458	
12		84041190	ESTiberson	Guerra ramirez	calle 28 # 14A-78		3146046963	
13		9198[illegible]	Noreydi Elena	Pereira bailey	calle 41A # 10-24		3007212643	
14		[illegible] 021975	Lisbeth coronado	Vera Zambrano	calle 14E # 42-26		3115753829	
15		1082.900453	Sandra milena	Jimenez ruiz	calle 42A # 73-42		3104007870	
16		52437.041	Liliana Ester	Castro ziz ak	kra 2 # 6-28		3224084906	
17		1121300365	Freddi Alberto	Duarte chirino	42 # 7-75		3126668520	
18		1118041592	Yaleidis Yuleth	Pestrana Pinto	kra 12A # 19-35		3002408140	
19		[illegible] 41313	dormig carron	barrios villalobos	calle 3B # 3-84		3105364791	
20		[illegible] 764	Nevis del carmen	Pinto delgado	calle 17 # 11-34		3104106313	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 1

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: Cundinamarca

CENTRO DE FORMACIÓN: CIEA

CIUDAD/MUNICIPIO: Girardot

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Desarrollo de Habilidades Personales y Valores para la vida y el Trabajo

NUMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☑

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	[illegible]	Reinaldo de Jesus	Ricardo [illegible]	calle 17 # 17-34	[illegible]	3107663116	Reinaldo Jesus
	[illegible]	Oliver Jose	Cadas	calle 55 # 12-71	[illegible]	3046749805	Oliver Jose Cadas
	[illegible]	Orlando Jose	Rios [illegible]	Carrera 12 # 55-11	[illegible]	3007375138	Orlando Rios
	[illegible]	Maria Valeria	Garcia de Fierro	Kra 12A # 18-30	[illegible]	[illegible]	Maria Garcia
	00917949	Maria Rosa	estrada Fonseca	Kra 12A # 18-30	[illegible]	3007375138	[signature]

Consentimiento de prueba: en la manifestación libre, voluntaria y expresa que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá reposar en su registro.







Intervención y ejecución con el grupo de formación de ficha 2314632, de manera presencial en las instalaciones de la asociación de sordos de Riohacha, bajo los protocolos de bioseguridad

.