Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.2206001
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	1/02/2021 3:12:38 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del Contrato	CO1.PCCNTR.2206001
Objeto del contrato	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para la articulación entre empresas y aprendices, ejecutando tareas de relacionamiento, así como el manejo operativo y normativo del contrato de aprendizaje
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	343 Días
Fecha de inicio de contrato	2/02/2021 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	30/12/2021 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☑Sí ☐No
Fecha de inicio de obligaciones ambientales	2/02/2021 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de obligaciones ambientales	30/12/2021 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA REGIONAL SANTANDER Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

COLOMBIA, Bucaramanga

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

liseth yulexi hernandez guerrero

COLOMBIA, Bucaramanga
Número de documento 37862475

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
liseth yulexi hernandez guerrero	Bancolombia	Ahorros	78017287493

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *LISETH HERNANDEZ* ***Fecha de aprobación:*** *1/02/2021 6:11:40 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *ORLANDO ARIZA ARIZA* ***Fecha de aprobación:*** *1/02/2021 6:17:48 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	DESPACHO DIRECCIÓN
Proceso de Contratación	PSP-STD-00107-2021
Título de la oferta	□□□
Cuantía del contrato	26.552.400 COP

Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Transporte incluido

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☐No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato — 10,00 — Fecha de vigencia (desde) 19/01/2021 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta) 30/04/2022 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 2/02/2021 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 2/02/2021 11:37:11 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
	CO1.WRT.6286235	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	2.655.240,00 COP	SEGUROS DEL ESTADO S.A	30/04/2022 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2206001

Proveedor liseth yulexi hernandez guerrero

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 16 No. 27-37 Torre Administrativa, Despacho Dirección Regional

Ubicación CO-SAN-68001 - Bucaramanga

País COLOMBIA

Departamento Santander
Municipio Bucaramanga
Dirección Calle 16 No. 27-37 Torre Administrativa, Despacho Dirección Regional
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Calle 16 No. 27-37, Torre Administrativa, Despacho Regional Santander	COLOMBIA > Santander > Bucaramanga

Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.2206001

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
26.552.400,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
8	80111600	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para la articulación entre empresas y aprendices, ejecutando tareas de relacionamiento, así como el manejo operativo y normativo del contrato de aprendizaje. (Honorarios mensuales: $ 2.436.000)	1,00	UN	27.851.600,00	26.552.400,00	26.552.400,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Oferta de servicios del contratista firmada (formato GTH-F-109, lo entrega la	☑	☐

Entidad para su firma)		
2. Certificado de registro en el sistema de la Agencia pública de empleo link https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/Paginas/inicio.aspx	☑	☐
3. Formato Único de Hoja de Vida del SIGEP ACTUALIZADA (función pública) y con el cargue de la documentación completa, entregar firmada. Link: https://servidorpublico.sigep.gov.co/sse_generico/espanol/generico_login.jsp?estado=3	☑	☐
4. Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. (Seguir instructivo adjunto y diligenciar lo solicitado en el aplicativo sigep) adjuntar para este punto el formulario diligenciado – ingresando por consulta ciudadana https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep digite sus datos personales, dar click en buscar y descargar el reporte. Desempaquetar el archivo y guardar únicamente el pdf generado	☑	☐
5. Formato hoja de vida Agencia pública de Empleo firmada (realizar actualización y cargue de documentos)	☑	☐
6. Fotocopia cédula de ciudadanía y Libreta Militar cuando aplique- Nota: legible y ampliada al 150%	☑	☐
7. Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio) Nota 1. Cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Ministerio de Educación)	☑	☐
8. Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área	☑	☐
9. Fotocopia del RUT	☑	☐
10. Certificación de afiliación como independiente a Salud y activo cotizante; y Certificación de afiliación como independiente a Pensión y activo cotizante;	☑	☐
11. Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	☑	☐
12. Certificado de antecedentes (contraloría, procuraduría, policía Y medidas correctivas) y Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión (cuando aplique)	☑	☐
13. Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.	☑	☐
14. Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Link: https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta - Empresa SENA NIT: 899999034-1	☑	☐
15. Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría, no mayor a 90 días calendario	☑	☐
16. Examen pre-ocupacional de ingreso: Certificado por un médico especialista en salud ocupacional. Deberá ser integral y contener como mínimo la siguiente información, de acuerdo al profesiograma establecido por la Dirección General. *Exámenes de Laboratorio clínico: (Glicemia y perfil lipídico) *Análisis Optométrico *Análisis de Fonoaudiología (Audiometría) *Cuadro Hemático *Examen de Orina *Examen Médico Ocupacional con énfasis Osteomuscular y Cardiovascular *Valoración mental y social NO	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Oferta de servicios del contratista firmada (formato GTH-F-109, lo entrega la Entidad para su firma)	1. OFERTA DE SERVCIOS DEL CONTRATISTA.pdf	Detalle	No	☐
10. Certificación de afiliación como independiente a Salud y activo cotizante; y Certificación de afiliación como independiente a Pensión y activo cotizante;	10. Certificados de afiliacion independiente salud pension.pdf	Detalle	No	☐
11. Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	***Sin documento***			
12. Certificado de antecedentes (contraloría, procuraduría, policía Y medidas correctivas) y Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión (cuando aplique)	12. certificado de antecedentes contraloria procuradoria policia medidas correctivas.pdf	Detalle	No	☐
13. Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.	13. formato GTH-F-231.pdf	Detalle	No	☐
14. Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Link: https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta - Empresa SENA NIT: 899999034-1	14. Consulta de Inhabilidades delitos sexuales.pdf	Detalle	No	☐
15. Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría, no mayor a 90 días calendario	15. documento entidad financiera CUENTA AHORROS BANCOLOMBIA.pdf	Detalle	No	☐
16. Examen pre-ocupacional de ingreso: Certificado por un médico especialista en salud ocupacional. Deberá ser integral y contener como mínimo la siguiente información, de acuerdo al profesiograma establecido por la Dirección General. *Exámenes de Laboratorio clínico: (Glicemia y perfil lipídico) *Análisis Optométrico *Análisis de Fonoaudiología (Audiometría) *Cuadro Hemático *Examen de Orina *Examen Médico Ocupacional con énfasis Osteomuscular y Cardiovascular *Valoración mental y social NO	16. examen pre-ocupacional de ingreso.pdf	Detalle	No	☐
2. Certificado de registro en el sistema de la Agencia pública de empleo link https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/Paginas/inicio.aspx	2. Certificado de Registro en el Sistema - SENA.pdf	Detalle	No	☐
3. Formato Único de Hoja de Vida del SIGEP ACTUALIZADA (función pública) y con el cargue de la documentación completa, entregar firmada. Link: https://servidorpublico.sigep.gov.co/sse_generico/espanol/generico_login.jsp?estado=3	3. FORMATO UNICO HOJA DE VIDA.pdf	Detalle	No	☐
4. Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. (Seguir instructivo adjunto y diligenciar lo solicitado en el aplicativo sigep) adjuntar para este punto el formulario diligenciado – ingresando por consulta ciudadana https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep digite sus datos personales, dar click en buscar y descargar el reporte. Desempaquetar el archivo y guardar únicamente el pdf generado	4. DECLARACION_CONFLICTO_INTERES.pdf	Detalle	No	☐
5. Formato hoja de vida Agencia pública de Empleo firmada (realizar	5. hoja de vida agencia pública de empleo.pdf	Detalle	No	☐

actualización y cargue de documentos)				
6. Fotocopia cédula de ciudadanía y Libreta Militar cuando aplique- Nota: legible y ampliada al 150%	6. CEDULA CIUDADANIA - LISETH YULEXI HERNANDEZ G..pdf	Detalle	No	☐
7. Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio) Nota 1. Cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Ministerio de Educación)	7.Documentos Academicos.pdf	Detalle	No	☐
8. Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área	8. Documentos de Experiencia.pdf	Detalle	No	☐
9. Fotocopia del RUT	9. Fotocopia del RUT.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 1/02/2021 5:30:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1/02/2021 6:11:38 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
a. ESTUDIOS PREVIOS TECNOLG. CONTRATO.pdf	a. ESTUDIOS PREVIOS TECNOLG. CONTRATO.pdf	(detalle)
AUTORIZACION 004 TECN CONTRATO.pdf	AUTORIZACION 004 TECN CONTRATO.pdf	(detalle)
b. INEXISTENCIA DE PERSONAL TECN CONTRATO.pdf	b. INEXISTENCIA DE PERSONAL TECN CONTRATO.pdf	(detalle)
c. 101068 CDP 5021 TECN CONTRATO.pdf	c. 101068 CDP 5021 TECN CONTRATO.pdf	(detalle)
CLAUSULADO DCTO ADICIONAL AL CONTRATO.pdf	CLAUSULADO DCTO ADICIONAL AL CONTRATO.pdf	(detalle)
d. ANALISIS DEL SECTOR TEC CONTRATO.pdf	d. ANALISIS DEL SECTOR TEC CONTRATO.pdf	(detalle)
e. MATRIZ RIESGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS.pdf	e. MATRIZ RIESGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS.pdf	(detalle)
f. CERTIFICACION INCLUSION PAA.pdf	f. CERTIFICACION INCLUSION PAA.pdf	(detalle)
CAPACIDAD E IDONEIDAD LISETH YULEXI.pdf	CAPACIDAD E IDONEIDAD LISETH YULEXI.pdf	(detalle)
OFERTA DE SERVCIOS liseth yulexi.docx	OFERTA DE SERVCIOS liseth yulexi.docx	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	ORLANDO ARIZA ARIZA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	13953169	Guardar y notificar
Supervisor	BLANCA LUCY RODRIG	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	60353867	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	BLANCA LUCY RODRIGUEZ DIAZ	11 días de tiempo transcurrido *(8/04/2021 11:28:56 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	ORLANDO ARIZA ARIZA
Expenditure Approver	ORLANDO ARIZA ARIZA	1/02/2021 6:17:48 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	ORLANDO ARIZA ARIZA
Supervisor	JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA	1/02/2021 6:17:48 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	ORLANDO ARIZA ARIZA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐ Sí ☑ No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:	**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	26.552.400
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	26.552.400

Código BPIN 2018011000629 **Año de vigencia** 2021

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☑ Sí ☐ No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora 36-02-00

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	5021	CDP	Con Compromiso	308.154.000 COP	26.552.400 COP	36-02-00-068-000000	Editar

Saldo de CDP 308.154.000 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 26.552.400 COP

Última consulta a SIIF Exito

Fecha de consulta SIIF 1/02/2021 3:27 PM

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	13421	Presupuestal (CDP)	2/02/2021 12:00 AM	Generado	26.552.400 COP	21.924.000 COP	Sin documento	C-3603-1300-13-0-3603026-02	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 26.552.400 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 26.552.400 COP

Última consulta a SIIF Exito

Fecha de consulta SIIF 2/02/2021 2:00 PM