Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.2140634
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	18/01/2021 5:11:23 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del Contrato	CO1.PCCNTR.2140634
Objeto del contrato	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Apoyo Profesional para el Programa Articulación SENA con la Educación Media, del Centro Internacional de Producción Limpia Lope del SENA Regional Nariño, vigencia 2021.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	342 Días
Fecha de inicio de contrato	19/01/2021 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	30/12/2021 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA REGIONAL NARIÑO Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

COLOMBIA, Pasto

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

DIANA MARCELA BENAVIDES MEZA

COLOMBIA, Pasto
Número de documento 59311370

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
DIANA MARCELA BENAVIDES MEZA	BANCOLOMBIA	Ahorros	87928825394

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Diana Benavides* ***Fecha de aprobación:*** *18/01/2021 7:57:32 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Pedro Pablo Bastidas Molina* ***Fecha de aprobación:*** *19/01/2021 10:18:18 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA LOPE SENA REGIONAL NARIÑO
Proceso de Contratación	PSP-NRÑ-CIPLL-0022-2021
Título de la oferta	▯▯▯
Cuantía del contrato	45.347.912 COP

Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	A definir
El contrato puede ser prorrogado	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☐No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	19/01/2021 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/04/2022 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 20/01/2021 5:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 19/01/2021 4:38:24 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
	CO1.WRT.6169725	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	4.534.791,20 COP	SEGUROS DEL ESTADO	30/04/2022 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☑Sí ☐No

¿Pago de anticipos? ☐Sí ☑No

Plan de pagos:

Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
☐ Pago 001	3,75	1.700.546,70	-
☐ Pago 002	8,75	3.967.942,30	-
☐ Pago 003	8,75	3.967.942,30	-
☐ Pago 004	8,75	3.967.942,30	-
☐ Pago 005	8,75	3.967.942,30	-

Ver más

Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2140634

Proveedor DIANA MARCELA BENAVIDES MEZA

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre	
☐	MINUTA DE CONTRATO.pdf	MINUTA DE CONTRATO.pdf	Descargar Detalle

☐	AUTORIZACION PARA CONTRATACION 0014.pdf	AUTORIZACION PARA CONTRATACION 0014.pdf	Descargar Detalle
☐	Carta solicitud autorización contratación APOYO PROFESIONAL ARTICULACIÓN (3).pdf	Carta solicitud autorización contratación APOYO PROFESIONAL ARTICULACIÓN (3).pdf	Descargar Detalle
☐	Certificación de Inexistencia y Autorización Apoyo Profesional para Articulación (1).pdf	Certificación de Inexistencia y Autorización Apoyo Profesional para Articulación (1).pdf	Descargar Detalle
☐	GTH_F_075_V05_Estudios_Previos APOYO PROFESIONAL ARTICULACIÓN (1).pdf	GTH_F_075_V05_Estudios_Previos APOYO PROFESIONAL ARTICULACIÓN (1).pdf	Descargar Detalle
☐	GTH-F-076_Formato Analisis de sector APOYO PROFESIONAL ARTICULACIÓN (1).pdf	GTH-F-076_Formato Analisis de sector APOYO PROFESIONAL ARTICULACIÓN (1).pdf	Descargar Detalle
☐	INCLUSIÓN PAA.pdf	INCLUSIÓN PAA.pdf	Descargar Detalle
☐	MATRIZ DE RIESGO. 2021 (7).pdf	MATRIZ DE RIESGO. 2021 (7).pdf	Descargar Detalle
☐	CDP 521 LIDER ARTICULACIÓN.pdf	CDP 521 LIDER ARTICULACIÓN.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 22 11 E 05 Vía a Oriente
Ubicación CO-NAR-52001 - Pasto
País COLOMBIA
Departamento Nariño
Municipio Pasto
Dirección Calle 22 11 E 05 Vía a Oriente
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Calle 22 No. 11 este 05, via a oriente	COLOMBIA > Nariño > Pasto

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.2140634

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

45.347.912,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	CONTRATACIÓN SERVICIOS PERSONALES	1,00	UN	45.745.701,00	45.347.912,00	45.347.912,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐

Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Oferta del contratista diligenciada y firmada	☑	☐
Formato único de hoja de vida descargado de Sigep, firmado y con fecha de diligenciamiento.	☑	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía Nota: Legible y ampliada al 150%.	☑	☐
Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés, formato y cargue en Función Pública. (Ingresar a la página: https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/login/auth para revisar el instructivo como persona natural y elaborar el reporte de bienes y rentas).	☑	☐
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio). Se debe escanear los diplomas y certificaciones de estudio en un archivo pdf, estos deben organizarse cronológicamente del más antiguo al más reciente.	☑	☐
Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas.	☑	☐
Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios dependiendo donde se haya expedido la tarjeta o matricula profesional.	☑	☐
Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área. Se debe escanear las certificaciones de estudio en un archivo pdf, estos deben organizarse cronológicamente	☑	☐
Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013, firmado.	☑	☐
Certificación de afiliación como independiente a Salud actualizado a la fecha.	☑	☐
Certificación de afiliación como independiente a Pensión actualizado a la fecha.	☑	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) actualizado a la fecha.	☑	☐
Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) actualizado a la fecha.	☑	☐
Certificado de antecedentes judiciales (Policía) actualizado a la fecha.	☑	☐
Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.	☑	☐
Certificado antecedentes consulta de inhabilidades actualizado a la fecha. (https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/)	☑	☐
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC) actualizado a la fecha.	☑	☐
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria (no mayor a 90 días hábiles)	☑	☐
Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada a la Fecha	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Certificación de afiliación como independiente a Pensión actualizado a la fecha.	9. CERTIFICADO PENSION.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de afiliación como independiente a Salud actualizado a la fecha.	8. CERTIFICADO AFILIACION EPS.pdf	Detalle	No	☐
Certificado antecedentes consulta de inhabilidades actualizado a la fecha. (https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/)	CERTIFICADO INHABILIDADES.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) actualizado a la fecha.	CERTIFICADO PROCURADURIA.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) actualizado a la fecha.	CERTIFICADO CONTRALORIA.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes judiciales (Policía) actualizado a la fecha.	CERTIFICADO POLICIA.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios dependiendo donde se haya expedido la tarjeta o matricula profesional.	***Sin documento***			
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC) actualizado a la fecha.	CERTIFICADO SRNMC.pdf	Detalle	No	☐
Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas.	***Sin documento***			
				☐

Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria (no mayor a 90 días hábiles)	15. CERTIFICACION BANCARIA.pdf	Detalle	No	
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio). Se debe escanear los diplomas y certificaciones de estudio en un archivo pdf, estos deben organizarse cronológicamente del más antiguo al más reciente.	5. DOCUMENTOS ACADEMICOS.pdf	Detalle	No	☐
Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área. Se debe escanear las certificaciones de estudio en un archivo pdf, estos deben organizarse cronológicamente	6. DOCUMENTOS EXPERIENCIA LABORAL.pdf	Detalle	No	☐
Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.	17. GTH-F-231_V3_Formato_autorizacion_consulta_inhabilidades_delitos_sexuales.pdf	Detalle	No	☐
Formato único de hoja de vida descargado de Sigep, firmado y con fecha de diligenciamiento.	2. HOJA DE VIDA SIGEP.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía Nota: Legible y ampliada al 150%.	3. FOTOCOPIA CEDULA.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013, firmado.	7. RUT.pdf	Detalle	No	☐
Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada a la Fecha	16. CERTIFICADO APE.pdf	Detalle	No	☐
Oferta del contratista diligenciada y firmada	1. GTH_F_109_V06__Formato_Modelo_de_Oferta_Servicios_Personales (1).pdf	Detalle	No	☐
Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés, formato y cargue en Función Pública. (Ingresar a la página: https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/login/auth para revisar el instructivo como persona natural y elaborar el reporte de bienes y rentas).	4. DECLARACION_CONFLICTO_INTERES.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 19/01/2021 10:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 18/01/2021 7:57:31 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
MINUTA DE CONTRATO.pdf	MINUTA DE CONTRATO.pdf	(detalle)
AUTORIZACION PARA CONTRATACION 0014.pdf	AUTORIZACION PARA CONTRATACION 0014.pdf	(detalle)
Carta solicitud autorización contratación APOYO PROFESIONAL ARTICULACIÓN (3).pdf	Carta solicitud autorización contratación APOYO PROFESIONAL ARTICULACIÓN (3).pdf	(detalle)
Certificación de Inexistencia y Autorización Apoyo Profesional para Articulación (1).pdf	Certificación de Inexistencia y Autorización Apoyo Profesional para Articulación (1).pdf	(detalle)
GTH_F_075_V05_Estudios_Previos APOYO PROFESIONAL ARTICULACIÓN (1).pdf	GTH_F_075_V05_Estudios_Previos APOYO PROFESIONAL ARTICULACIÓN (1).pdf	(detalle)
GTH-F-076_Formato Analisis de sector APOYO PROFESIONAL ARTICULACIÓN (1).pdf	GTH-F-076_Formato Analisis de sector APOYO PROFESIONAL ARTICULACIÓN (1).pdf	(detalle)
INCLUSIÓN PAA.pdf	INCLUSIÓN PAA.pdf	(detalle)
MATRIZ DE RIESGO. 2021 (7).pdf	MATRIZ DE RIESGO. 2021 (7).pdf	(detalle)
CDP 521 LIDER ARTICULACIÓN.pdf	CDP 521 LIDER ARTICULACIÓN.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Pedro Pablo Bastidas M	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	13073075	Guardar y notificar
Supervisor	GERMAN DARIO ARELL	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	98378805	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	GERMAN DARIO ARELLANO CORDOBA	19/01/2021 10:18:18 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Pedro Pablo Bastidas Molina
Expenditure Approver	Pedro Pablo Bastidas Molina	19/01/2021 10:18:18 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Pedro Pablo Bastidas Molina

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la

Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz	☐Sí ☑No *	Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.
Destinación del gasto	Inversión	

Fuente de los recursos:	**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	45.347.912
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	45.347.912

Código BPIN	2018011000764	**Año de vigencia**	2021
	Validado		
Entidad Estatal registrada en el SIIF	☑Sí ☐No		
Código de autorización			
Código unidad/subunidad ejecutora	36-02-00-052-		

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	521	CDP	Generado	45.745.701 COP	45.347.912 COP	36-02-00-052-953610	Editar

Saldo de CDP	45.745.701 COP
Saldo de vigencias futuras	0 COP
Saldo total a comprometer	45.347.912 COP
Última consulta a SIIF	Exito
Fecha de consulta SIIF	18/01/2021 5:40 PM

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	2121	Presupuestal (CDP)	19/01/2021 12:00 AM	Generado	45.347.912 COP	35.800.983 COP	Sin documento	C-3603-1300-14-0-3603025-02	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP	45.347.912 COP
Saldo de compromisos AVF	0 COP
Saldo total comprometido	45.347.912 COP
Última consulta a SIIF	Exito
Fecha de consulta SIIF	25/01/2021 8:24 PM