



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 30 de abril de 2021

Señor (a)

MARÍA CECILIA SUAREZ BENAVIDEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2421805 de 2021**

COORDINADORA ACADEMICA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

Centro de Comercio y Servicios

Regional Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes abril del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2421805 del 12 de abril de 2021**

Octavio Manuel Mercado Gomez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.269.569 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Servicios Administrativos, Contabilidad y Finanzas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro, del 12 al 30 de abril de 2021

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es máximo de VEINTE Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE(**\$28.607.594**) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, 9 pagos: A) Un primer pago por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CINCO PESOS M/CTE (**\$2.353.005**) correspondiente al mes de abril. B) Seis pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (**\$3.715.272**) comprendido a los meses de Mayo, Junio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre. C) Un pago por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SEIS CIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE (**\$1.857.636**) correspondiente al mes de Julio. D) Un ultimo pago por valor de DOS MILLONES CIENTO CINCO MIL TRESCIENTOS VEINTE Y UN PESOS M/CTE (**\$2.105.321**) correspondiente al mes de diciembre.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el area de gestion documental que programe el centro de comercio y servicios del sena regional atlantico en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: *(Transcriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro mediante su plataforma virtual.	Desarrollo y ejecución de la formación en las Fichas 2142781, 2128701	Registro de grupos en Sofia Plus, y reporte de horas RMD códigos de fichas 2142781, 2128701
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo	Entrega de una copia del Contrato CO1.PCCNTR.2421805 de 2021 al equipo de Sofia Plus	Asignación de Rol de Instructor
3	Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Entrega de reporte de juicios evaluativos	Aprendices evaluados
4	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa	Se atendió los compromisos adquiridos con el Sena manteniendo una conducta ética intachable.	
5	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato.	Se presentó informe mensual de ejecución del contrato	Informe mensual de ejecución del contrato
6	Las demás que se requieran para la ejecución del contrato		.
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor	Se atendieron los requerimientos del supervisor del contrato, se dio respuesta a correos electrónicos, se cumplió con la asistencia a reuniones y jornadas de alistamiento.	Firma de asistencia a reuniones y jornada de alistamiento

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7787034445** de la planilla, expedido por nuevo SOI correspondiente al mes de abril de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

OCTAVIO MANUEL MERCADO GOMEZ
Contratista
C.C. No. 72.269.569

Recibí a satisfacción:

MARÍA CECILIA SUAREZ BENAVIDEZ
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.2421805 de 2021**
COORDINADORA ACADEMICA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS
FINANCIEROS

[illegible]