I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	**6**		
Contrato N°	202001920			
Nombre del Supervisor	**ELOINA GOENAGA JIMENEZ**			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	Prestación de Servicios **X**		Otro:	
Nombre del contratista	**REGINA ESTELLA BASCARAN DE SOLANO**			
Identificación del contratista	**32815753**			
Objeto del contrato	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE LLEBAN A CABO EN LA RED DE LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO PARA EL FORTALECIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE DESARROLLO.**			
Plazo	**Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 202001920 por el término de dos (2) meses, contados a partir del vencimiento del plazo inicial. (HASTA 28 DE FEBRERO DE 2021**)			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202002355 / 202003503**	Fecha del C.D.P (dd-MM-yyyy)	**19/08/2020 /25/11/2020**	
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202004365 / 202006627**	Fecha del R.P (dd-MM-yyyy)	**31/08/2020 /30/12/2020**	
Valor del contrato	Contrato Inicial	**$11.700.000.00**		
	Adición 1	**$ 5.200.000.00**		
	Adición 2	$		
	Adición 3	$		
	Total	**$ 16.900.000.00**		

Fecha de inicio del contrato (31-08-2020)	Fecha de terminación del contrato (28-02-2021)	Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Cumplimiento	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Anticipo	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Pago anticipado	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Salarios y prestaciones	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Responsabilidad Civil Extracontractual	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Otros	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		**$** 11.700.000**.00**
Adición No. 1		$ 5.200.000.00
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 16.900.000.00
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 16.900.000**
Valor por ejecutar		$ **0**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 2.600.000.oo**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**6**

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Apoyar en el lavado, esterilización y ordenamiento del material de vidrio utilizado en las áreas del Laboratorio Departamental de Salud Pública.	Se apoyo en el lavado, esterilización del material de todas las áreas del LDSP.
Apoyar en la descontaminación, lavado y limpieza de equipos y las áreas del Laboratorio Departamental de Salud Pública	Se realizo la descontaminación, lavado y limpieza de equipos y las áreas del Laboratorio Departamental de Salud Pública
Realizar inventario del material de vidrio y velar por el cuidado del mismo.	Se realizo el inventario del material de vidrio.
Apoyar en la descontaminación, lavado y planchado de las batas de uso diario en el laboratorio.	Se apoyo en el lavado y planchado de las batas de uso diario de todas las áreas del LDSP.
Registrar por escrito la limpieza de elementos, equipos y demás utensilios utilizados en el desarrollo de su trabajo.	Se apoyo en el registro diario en la limpieza de elementos y equipos en lasáreas del LDSP.
Responder por el adecuado funcionamiento, control y uso de los elementos, equipos y materiales asignados para su trabajo.	Se apoyo en la observación y aplicación por el uso de elementos, equipos y materiales asignados.
Servir de apoyo a los profesionales cuando ellos lo requieran en su área de experticia.	Se apoyo a los profesionales para diferentes actividades en sus áreas.
Recolectar, desactivar, clasificar y transportar los desechos y bolsas con los residuos de las diferentes áreas asignadas y transportarlos, según su naturaleza, a los sitios asignados, diligenciando los registros respectivos.	Se apoyo en la recolección, desactivación, clasificación y en el transporte de los residuos generados en todas las áreas del LDSP.
Apoyar en la desinfección y limpieza de los instrumentos de laboratorio y de su área de desempeño.	Se apoyo en la desinfección y limpieza en todas las áreas del LDSP y cuando el responsable técnico lo requería.
Cumplir con los parámetros establecidos en el sistema de gestión de la calidad de la institución, garantizando que la documentación a su cargo se mantenga actualizada en su área de desempeño.	No aplica
Las demás actividades que le sean asignadas, de acuerdo con su conocimiento y experiencia.	Se Apoyó en el equipamiento de insumos y elementos (KIT DE TOMA DE MUESTRAS) para la toma de muestras y transporte de muestras por parte del personal del LDSP-Atlántico asignado para esta actividad.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

Atlántico para la Gente	**INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2020-01-02**

ELOINA GOENAGA JIMENEZ, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor/Interventor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

FIRMA DEL SUPERVISOR

Identificación: 32.609.770

FIRMA DEL CONTRATISTA

Identificación: 32815753