De conformidad con lo dispuesto por la Ley 80 de 1993 artículo 25, numerales 7 y 12, modificado por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011; el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007; así como el artículo 2.2.1.1.2.1.1 (Estudios y documentos previos), 2.2.1.2.1.4.4 del Decreto 1082 de 2015 y el manual de contratación del Ministerio del Interior y de los fondos a su cargo, se realiza el presente estudio previo para adelantar el proceso, cuyo objeto es: " "ESTUDIOS, DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE OVEJAS – DEPARTAMENTO DE SUCRE*".*

De acuerdo con el objeto que tendrá el respectivo convenio la clasificación de bienes y servicios del sistema de codificación de las naciones unidas para estandarizar productos, en concordancia con el sistema electrónico de contratación pública es:

CLASIFICACIÓN UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
72121400	72000000	72120000	72121400 – Servicios de construcción de edificios públicos especializados

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER:

El artículo 2º de la Constitución Política de Colombia establece que *"son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución".*

Que por mandato del artículo 209 de la Constitución Política, *"la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones".*

El numeral 10º del artículo 3º del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, señala que*, "en virtud del principio de coordinación, las entidades concertarán sus actividades con las de otras instancias estatales en el cumplimiento de sus cometidos y en el reconocimiento de sus derechos de los particulares".*

Que el artículo 6º de la Ley 489 de 1998, establece que *"en virtud del principio de coordinación y colaboración, las autoridades administrativas deben garantizar la armonía en el ejercicio de sus respectivas funciones con el fin de lograr los fines y cometidos estatales, y en consecuencia, deben prestar su colaboración a las demás entidades para facilitar el ejercicio de sus funciones y abstenerse de impedir o estorbar su cumplimiento por los órganos, dependencias, organismos y entidades titulares".*

Que la Ley 489 de 1998, en su artículo 3º, consagra que los principios de la función administrativa se desarrollarán *"conforme a los principios constitucionales, en particular los atinentes a la buena fe, igualdad, moralidad, celeridad, economía, imparcialidad, eficacia, eficiencia, participación, publicidad, responsabilidad y transparencia",* y que además en su artículo 95 consagra que *"las entidades públicas podrán asociarse con el fin de cooperar en el cumplimiento de funciones administrativas o de prestar conjuntamente servicios que se hallen a su cargo, mediante la celebración de convenios administrativos".*

Con base en lo anterior y de acuerdo con el Decreto 1066 de 2015 Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo del Interior, se prevé al Ministerio del Interior como Cabeza del sector y conforme al artículo 1.1.1.1. Cabeza del sector, señala que El Ministerio del Interior tendrá como objetivo, dentro del marco de sus competencias y de la ley, formular, adoptar, dirigir, coordinar y ejecutar la política pública, planes, programas y proyectos en materia de derechos humanos, derecho internacional humanitario, integración de la Nación con las entidades territoriales, seguridad y convivencia ciudadana, asuntos étnicos, población LGBTI, población vulnerable,

democracia, participación ciudadana, acción comunal, la libertad de cultos y el derecho individual a profesar una religión o credo, consulta previa, derecho de autor y derechos conexos, los cuales se desarrollarán a través de la institucionalidad que comprende el Sector Administrativo.

Señala a su vez, que dentro de la estructura del sector administrativo, se encuentran los fondos especiales, en donde se encuentra el ***Fondo de Seguridad y Convivencia Ciudadana – FONSECON***[1] previsto en su naturaleza jurídica como una cuenta especial, sin personería jurídica, administrada por el Ministerio del Interior como un sistema separado de cuenta y que tiene por objeto recaudar y canalizar recursos tendientes a propiciar la seguridad y convivencia ciudadana para garantizar la preservación del orden público y todas aquellas acciones tendientes a fortalecer la gobernabilidad local y el fortalecimiento territorial, en el marco de la Política y la Estrategia Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana para garantizar la preservación del orden público y todas aquellas acciones tendientes a fortalecer la gobernabilidad local y el fortalecimiento territorial, en el marco de la Política y la Estrategia Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana. (Decreto 399 de 2011, artículo 2).

Los recursos de FONSECON se ejecutan a través de programas y proyectos que son presentados por las entidades del orden nacional y territorial a consideración del Comité Evaluador del Fondo Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana – FONSECON, de conformidad con lo previsto en la Resolución No. 1898 de 2019, expedida por el Ministerio del Interior, "Por la cual se modifica la Resolución Número 1684 del 15 de octubre de 2013, y, quien tiene por objeto establecer las directrices para la financiación o cofinanciación, evaluación y seguimiento de los proyectos o programas a ejecutarse con los recursos del Fondo.

Según la Resolución No. 1898 de 2019, expedida por el Ministerio del Interior, *"Por la cual se modifica la Resolución Número 1684 del 15 de octubre de 2013",* se establecen las directrices que deben seguirse para la financiación o cofinanciación de proyectos o programas, entre las que se consideran aquellos proyectos cuya ejecución tienda a propiciar la seguridad y convivencia ciudadana, preservar el orden público, el fortalecimiento de la gobernabilidad local y el fortalecimiento territorial, los que además se ajustarán, entre otros, a los siguientes criterios:

> *"(…)* ***articulo 2.*** *Modifíquese el artículo 4 de la Resolución 1684 del 15 de octubre de 2013, el cual quedara así:*
>
> ***Artículo 4. Programas y proyectos a financiar o cofinanciar con recursos FONSECON****, Se considerarán proyectos cuya ejecución tiende a propiciar la Seguridad y convivencia ciudadana, preservar el orden público, el Fortalecimiento de la gobernabilidad local y el fortalecimiento territorial, los siguientes:*
>
> ***4.2.*** *Proyectos o programas que propician la seguridad y convivencia ciudadana.*
>
> ***a.*** *Proyectos o programas para la prevención del delito, que contribuyan a la implementación de la Política Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana para la neutralización, control y reducción de los riesgos sociales e inminentes que afecten la seguridad y la convivencia y los comportamientos contrarios a la convivencia, desde un enfoque social y situacional.*
>
> ***b.*** *Programas, proyectos, capacitaciones, seminarios y cualquier actividad pedagógica, relacionados con temas de seguridad y convivencia, proyectos que promuevan la convivencia ciudadana con enfoque étnico y diferencial, proyectos que propicien la cultura de la legalidad encaminados a incentivar el respeto a los demás, el cumplimiento de los deberes ciudadanos, la transformación pacifica de los conflictos basados en la apropiación de normas de conducta elementales aceptadas en la sociedad en el marco del Estado Social de Derecho, las*

[1] DECRETO 2170 DE 2004

instituciones y los principios democráticos, de acuerdo con la Política Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana.

c. *Generación de obras de infraestructura para la convivencia ciudadana que contemplen la construcción y/o mejoramiento y/o rehabilitación, y/o adecuación, y/o dotación, y/o mantenimiento y/o ampliación, que faciliten la integración social, con espacios para la salud, cultura, capacitación, deporte, tecnología y emprendimiento, a través de espacios tendientes al desarrollo de la convivencia ciudadana, con enfoque étnico y diferencial*
d. *Proyectos o programas tendientees a fortalecer la gobernabilidad local y el fortalecimieento territorial, que resuelvan problemas de inexistencia de sedes administrativas de las entidades territoriales, instalaciones inadecuadas o en peligro inminente por el mal estado de la edificación o que afecten el desarrollo de las actividades propias, de manera que garanticen la intitucionalidad local (…)"*

La Resolución No. 1684 de 2013 expedida por el Ministerio del Interior. "*Por la cual se crea y reglamenta el Comité Evaluador del Fondo Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana FONSECON y se dictan otras disposiciones*", establece las directrices que deben seguirse para la financiación o cofinanciación de proyectos o programas, entre las que se consideran aquellos proyectos cuya ejecución tienda a propiciar la seguridad y convivencia ciudadana, preservar el orden público, el fortalecimiento de la gobernabilidad local y el fortalecimiento territorial, los que además se ajustarán, entre otros, a los siguientes criterios:

> ***Artículo 5. Directrices que deben seguirse para la financiación o cofinanciación de proyectos o programas.*** *El Comité Evaluador del Fondo Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana -FONSECON-, evaluará los proyectos o programas a financiar o cofinanciar con recursos del Fondo, presentados por las entidades del orden nacional y territorial, previa la viabilización por parte de la entidad o dependencia competente, de acuerdo al programa o proyecto, bajo las siguientes directrices (…)"* (Subrayado fuera del texto.)

En este sentido, el Comité Evaluador de FONSECON, es el responsable de evaluar técnicamente los programas y proyectos presentados a consideración del mismo por las entidades del orden nacional y territorial, y de recomendar su aprobación -con su debida sustentación técnica- al ordenador del gasto.

Con la finalidad de promover el fortalecimiento de la gobernabilidad local y territorial se ha desarrollado el modelo de Centros Administrativos Municipales CAM, (Art. 4 resolución 1898 de noviembre 25 de 2019 Ministerio del Interior) cuyo propósito es fortalecer la gobernabilidad local y el fortalecimiento territorial, en el marco de la Política y la Estrategia Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana.

El Municipio de Ovejas , con el objetivo de*: "Diseñar y construir un edificio público-administrativo para la Sede Administrativa Municipal en el Municipio de Ovejas, el cual se convierta en un hito arquitectónico y urbano que enmarque el desarrollo en pro del beneficio de la comunidad, a través de espacios funcionales ideales para el desarrollo de las actividades administrativas que contribuyan a la optimización del ambiente laboral , basados en diseños de sistemas alternativos eco-sostenibles que transmitan el lenguaje modernista de preservación del medio ambiente para lograr microclimas agradables que conviertan esta edificación en un elemento de prestigio e innovación."*[1], radicó en el Sistema de Información de Proyectos de Infraestructura – SIPI del Ministerio, el proyecto "ESTUDIOS, DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE OVEJAS – DEPARTAMENTO DE SUCRE", mediante oficio de 13 de noviembre de 2020, suscrito por el Alcalde Municipal donde se evaluaron por parte del Grupo de Planeación y Viabilización de conformidad con las funciones asignadas, a través del formato "Anexo 8. ML-F20 FONSECON Ficha de Evaluación de Proyectos de Infraestructura Física para Sedes Administrativas" y todos los documentos de la lista de Requisitos Mínimos para Proyectos de Infraestructura Física para Sedes Administrativas Formato ML-F 12 y que a partir de ello dio concepto favorable de viabilidad técnica mediante el formato "Anexo 3

[1] Tomado del acápite Objetivo del formato FOSECOM, VIABILIDAD DE PROYECTOS.

ML-F15 Viabilidad Proyectos FONSECON" y aprobación en plataforma SIPI para ser presentado al Comité FONSECON.

El Comité evaluador aprobó según acta Nro.2 del 30 de marzo del 2021, el proyecto "ESTUDIOS, DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE OVEJAS – DEPARTAMENTO DE SUCRE, teniendo en cuenta la necesidad que se describe a continuación:

"El Municipio de Ovejas actualmente no cuenta con una infraestructura o sede propia y actualmente se encuentra laborando en una infraestructura alquilada; por ende se evidencia que el ente administrativo municipal lleva más de 20 años arrendados en diversas locaciones porque no presenta una sede propia para poder laborar y llevar a cabo las actividades correctas de este ente administrativo; a parte de esta gran problemática el sitio donde se encuentra la administración en estos momentos presenta deficiencias estructurales no subsanables debido a la antigüedad de su edificación, situación que pone en un riesgo inminente a los funcionarios públicos y usuarios que hacen uso de la misma y su distribución arquitectónica no es la adecuada para las funciones que allí se desarrollan por lo cual se presenta, la proyección de una sede administrativa la cual contribuya al mejoramiento de la identidad arquitectónica y a su vez contribuya al progreso de la imagen urbana del Municipio, así como también brinde espacios adecuados y funcionales para la atención a los habitantes del Municipio de Ovejas, y de esta manera poder brindarles soluciones rápidas y oportunas a sus problemáticas. El presente proyecto congregara a través de su configuración la dependías administrativas de la municipalidad en un solo edificio para de esta manera garantizar la fluidez de las actividades que hay se realicen en beneficio de la comunidad. Por otra parte, su distribución arquitectónica no es la adecuada para el buen funcionamiento de las actividades que en ella se desarrollan, minimizando el desempeño óptimo del trabajador, es decir, la calidad del ambiente de trabajo está muy relacionado con los riesgos a los cuales está sometido todo trabajador y la carga de trabajo que debe asimilar. Un buen ambiente de Trabajo hace que la ocupación laboral genere una mínima carga de trabajo y que por lo tanto ocasione menos fatiga o cansancio a nuestro cuerpo los cual redundaría en menores riesgos para nuestra vida. Una adecuada planificación del nuevo edificio administrativo debería contrarrestar el ambiente del trabajo actual para permitir disminuir la carga de trabajo, eliminar muchos riesgos innecesarios, y reducir al mínimo otros, con lo cual se evitan accidentes laborales y se preserva la salud del trabajador y a su vez se optimizan las actividades a realizar por parte de cada funcionario y así poder prestar un servicio de calidad a la población en general."[1]

Por todo lo anterior el Municipio de Ovejas requiere de la construcción de su sede Gubernamental, a través del proyecto: "ESTUDIOS, DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE OVEJAS – DEPARTAMENTO DE SUCRE"

La contratación de esta actividad se encuentra contemplada dentro del plan anual de adquisiciones publicado en el SECOP II de la vigencia 2021. Se adjunta Plan Anual de Adquisiciones en donde se señala la línea del plan, el cual hace parte de estos Estudios Previos.

Conforme a lo antes señalado, el Comité Evaluador de FONSECON en reunión realizada el 30 de marzo de 2021, como consta en el Acta No.2 asignó recursos por valor de TRES MIL SETECIENTOS DOCE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS ($3.712.833.398,00**)** para la ejecución del proyecto del "ESTUDIOS, DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE OVEJAS – DEPARTAMENTO DE SUCRE"

1. DESCRIPCIÓN E IDENTIFICACIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

2.1. Objeto

[1] *Tomado del "Anexo 8. ML-F20 FONSECON Ficha de Evaluación de Proyectos de Infraestructura Física para Sedes Administrativas*

Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre las partes para para promover los ESTUDIOS, DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE OVEJAS – DEPARTAMENTO DE SUCRE

2.1.1. DESCRIPCIÓN O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR

Se planteará el desarrollo de la infraestructura administrativa, en un edificio de dos niveles los cuales contendrán las diferentes Secretarias de Municipales y el despacho de la máxima autoridad, alcalde, con una antropometría adecuada que ayude al buen desarrollo de sus actividades y por ende al mejoramiento de la atención de la comunidad. Se tuvieron en cuenta cada una de las relaciones funcionales entre las diferentes dependencias, así como también el número de funcionarios que laboran en cada una de ellas para esta manera poder realizar una organización adecuada del programa arquitectónico: el primer piso contara los siguientes espacios: Hall de acceso, Recepción, punto fijo, escalera y ascensor, Garaje privado con acceso directo a la oficina del Despacho del Alcalde, Oficina Gestora social, Oficinas TIC, Concejo Municipal, Oficina Jurídica, Secretaria de Educación, Secretaria de Hacienda, Control Interno, Secretaria de Planeación y batería sanitaria. En el segundo Piso encontraremos: Oficinas del Sisben, Secretaria de Gobierno, Familias en Acción, Secretaria de Salud y Batería Sanitaria. El proyecto urbano constara de una plaza de conexión de la nueva infraestructura con su entorno inmediato con grandes zonas verdes y circulaciones peatonales definidas, al igual que una zona para parqueaderos de empleados y visitantes en las cuales para este caso serán bahías. Se plantearán sistemas alternativos de manejo de aguas lluvias, para de esta manera convertir el edificio en un ejemplo de eficiencia sostenible que contribuirá al cuidado del medio ambiente. Por otra parte, se realizarán en la etapa de la consultoría de los diseños estudios bioclimáticos los cuales nos arrojaron los requerimientos necesarios a implementar en el diseño que nos garanticen el confort de cada uno de los espacios y la disminución del uso de la energía tradicional generada por combustibles fósiles, lo cual contribuirá a la disminución de los niveles de contaminación. Se solicitará durante la etapa de consultoría tener en cuenta la implementación de muros verticales verdes para darle una armonía a la nueva edificación con su entorno y a la vez como elementos de protección de la radiación solar.

PROGRAMA ARQUITECTONICO:

DENOMINACION DEL ESPACIO	AREA DEL ESPACIO (m²)	NUMERO DE PERSONAS
PRIMER PISO		
DESPACHO ALCALDE	65,00	2
GESTORA SOCIAL	55,00	4
TIC	37,00	5
CONSEJO MUNICIPAL	80,00	15
OFICINA JURÍDICA	78,00	8
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	73,00	7
SECRETARIA DE HACIENDA	88,00	7
CONTROL INTERNO	20,00	2
SECRETARIA PLANEACIÓN	98,00	9
Área Total 1er. Piso	**594.00**	**59**
SEGUNDO PISO		
SISBEN	40,00	12
SECRETARIA DE GOBIERNO	234,00	20
FAMILIA EN ACCIÓN	35,00	3
SECRETARIA DE SALUD	152,00	17
Área Total 2do. Piso	**461.00**	**52**
SUBTOTAL No 1	**1055.00**	**111**
ÁREA DE CIRCULACIÓN 20%	**211.00**	
ÁREA DE CRECIMIENTO FUTURO 30%	**380.00**	
TOTAL ÁREA CONSTRUIDA CUBIERTA (A)	**1646.00**	
TOTAL AREA CONSTRUIDA DESCUBIERTA (B) CLIMA CÁLIDO 10%	**165.00**	
TOTAL AREA CONSTRUCCIÓN (A + B)	**1811.00**	

2.1.2 Personal Mínimo Requerido:

NO APLICA

2.1.3. Visita No Obligatoria: No aplica

2.2. Gestión Ambiental Protocolo, Impacto y Distribución de Responsabilidades:

El Ministerio del Interior y el Municipio de Ovejas al suscribir el presente convenio, se comprometen a desarrollar un eficiente y sostenible Plan Institucional de Gestión Ambiental, conforme a la legislación vigente, mediante la implementación y mantenimiento de proyectos y programas que generen una cultura ambiental en funcionarios, contratistas y usuarios. Para ello identifican, previenen, minimizan y controlan los impactos ambientales adversos y la contaminación derivada de sus procesos, promoviendo la mejora continua, a través de buenas prácticas ambientales y el uso racional de los recursos.

El objeto contractual y sus obligaciones no infieren en un posible daño ambiental, sin embargo, la Entidad Territorial, deberá tomar las medidas preventivas del caso e informar a los Supervisores del convenio, de cualquier suceso, que ponga en riesgo el medio ambiente.

2.3. Plazo de Ejecución:

El plazo de ejecución del Convenio Interadministrativo de Cofinanciación será hasta el 31 de octubre de 2022, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Parágrafo: Solicitar oportunamente al MINISTERIO-FONSECON las prórrogas, modificaciones, suspensiones y adiciones que se requieran, indicando detalladamente los motivos de hecho o de derecho que le sirven de fundamento a la solicitud, acompañándola con los respectivos soportes emitidos por el contratista de ser el caso.

2.4. Lugar de Prestación del Servicio.

Las actividades que se adelanten en cumplimiento de lo establecido en el presente convenio se realizarán en el Municipio de Ovejas.

2.5. Obligaciones:

2.5.1. Específicas del Municipio— Ejecutor del Proyecto:

1) Designar un supervisor para el convenio y los contratos derivados del mismo, el cual deberá ser profesional en arquitectura o ingeniería civil. En caso de que no se acredite la designación del supervisor se entiende que la misma será ejercida por el Representante Legal del **Municipio.**

2) Elaborar y presentar dentro de los 5 días siguientes al acta de inicio el cronograma detallado de las actividades precontractuales, contractuales y post contractuales del convenio, que contenga hitos de control y seguimiento, el tiempo estimado de contratación y ejecución de los contratos con terceros, el cual será aprobado por el supervisor para el convenio por parte del Ministerio del Interior. Los eventuales ajustes al cronograma en cuestión solo podrán fundarse en situaciones constitutivas de fuerza mayor o caso fortuito y deberán aprobarse por escrito por el supervisor designado por el Ministerio del Interior.

3) Dar estricto cumplimiento al cronograma aprobado por el supervisor del Ministerio.

4) Desarrollar las actividades del proyecto dentro del plazo de ejecución contractual.

5) Garantizar y aprobar el cumplimiento de las normas de seguridad industrial, protocolos de Bioseguridad adoptados durante la emergencia sanitaria por COVID 19 y salud humana, durante toda la ejecución del contrato de estudios, diseños y obra, de acuerdo con lo exigido por el Gobierno Nacional y la normatividad vigente para el efecto.

6) Ejecutar las actividades de descapote, nivelado, demoliciones, retiro y disposición final de escombros en sitio autorizado, rellenos y disponibilidad de servicios públicos con sus respectivas acometidas hasta el predio. Las actividades antes relacionadas deben realizarse previo al inicio del contrato de estudios, diseños y obra, y con la correspondiente verificación por parte del Ministerio-FONSECON, asumiendo el Municipio los costos que para ello se requieran. En el evento en que sea necesario realizar obras de estabilidad, las mismas deberán ejecutarse, en su totalidad, con antelación al inicio de la obra.

7) Adelantar bajo su autonomía y responsabilidad, todas las gestiones técnicas, administrativas, contractuales y financieras necesarias para la contratación del contratista que ejecutará en un solo contrato los estudios, diseños y obra y simultáneamente la contratación del contratista que adelantará la interventoría del mencionado contrato, de acuerdo con lo requerido en el "*Anexo No 24 Entregables Mínimos Estudios y Diseños - (A) Centro de Integración Ciudadana (CIC) - (B) Estación de Policía - (C) CAM - (D) CCTV - (E) CCTV"*, y la programación establecida en el cronograma, de conformidad con lo dispuesto en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios vigentes, de acuerdo con los lineamientos y especificaciones técnicas para el desarrollo de la consultoría. El Municipio se obliga a no celebrar convenios derivados para la ejecución de los contratos, resultantes del presente convenio.

8) Elaborar y publicar los pliegos de condiciones en la plataforma establecida para el efecto por Colombia Compra Eficiente para la contratación de los estudios y diseños, y obra e interventoría, de conformidad con la Ley que regula la contratación pública en Colombia, garantizando que los contratistas derivados cumplirán a cabalidad con todas las disposiciones vigentes sobre Seguridad Social Integral y Parafiscales de conformidad con el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, así mismo lo correspondiente a la seguridad industrial y salud ocupacional, la reglamentación técnica para la industria de la construcción y con los requerimientos ambientales, legales y contractuales vigentes. El MUNICIPIO deberá incluir como riesgo previsible en su contratación los mayores valores que puedan arrojar los estudios y diseños que no pueda aportar y gestionar por su propia cuenta y que puedan afectar la ejecución de la obra.

9) Recibir y aprobar bajo su autonomía y responsabilidad, a través del supervisor del convenio por parte del Municipio, los estudios y diseños para la construcción de la obra, previa aprobación del interventor contratado por el Municipio para el efecto. El MUNICIPIO deberá conservar copia de los documentos y soportes que permitan evidenciar la ejecución de los estudios y diseños.

10) Entregar al supervisor del Ministerio-FONSECON, y al apoyo a la supervisión (si lo hubiere), los documentos producto de los Estudios y Diseños del presente convenio, (los cuales deben contener como mínimo lo relacionado en el *Anexo No 24 (Entregables Mínimos Estudios y Diseños - (A) Centro de Integración Ciudadana (CIC) - (B) Estación de Policía - (C) CAM - (D) CCTV - (E) CCTV"*) debidamente aprobados por el interventor, el supervisor designado por el Municipio, con el fin de que el Ministerio del Interior a través de su supervisor y el apoyo a la supervisión (si lo hubiere), autoricen a la Entidad Territorial, mediante acta, el inicio de la ejecución de la obra.

11) Iniciar la ejecución de la obra, una vez lo autorice mediante acta el supervisor del MINISTERIO-FONSECON.

12) Entregar al Ministerio, certificación suscrita por el contratista y el interventor, en la que manifiesten que conoce y aprueban de manera previa al inicio de la ejecución de obra, los estudios y diseños y adicionalmente indique que las cantidades determinadas en el presupuesto son suficientes para la ejecución y construcción del proyecto incluido el presupuesto necesario para el tramite de la certificación RETIE Y RETILAP de la obra. En caso de no informar al MINISTERIO sobre novedades presentadas, se entenderá que acepta en su integralidad los estudios y diseños y que no tienen ningún tipo de ajuste que pueda retrasar la obra.

13) Aportar o gestionar por su propia cuenta los recursos adicionales que se lleguen a requerir como resultado del presupuesto entregado con los estudios y diseños revisados por el interventor, el supervisor del municipio y recibidos por el supervisor del Ministerio, para lo cual presentará el correspondiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal, previo al inicio de la ejecución de la obra, en todo caso, garantizando el cierre financiero del proyecto. Estos recursos se adicionarán directamente por el Municipio a los contratos, según se requiera.

14) Autorizar al contratista, previo aval del interventor, las mayores cantidades de obra o las actividades no contempladas en el presupuesto contratado, con antelación a su ejecución, con el fin de que el Municipio inicie las gestiones financieras para la correspondiente adición

de recursos, de ser el caso. Los recursos se adicionarán directamente por el Municipio a los contratos, según se requiera. Estas autorizaciones, deberán ser informadas al Ministerio del Interior antes de realizarse.

15) Aportar o gestionar por su propia cuenta los recursos adicionales que se lleguen a requerir durante la ejecución de los contratos derivados del presente convenio, por situaciones distintas a las descritas en la obligación No. 13, para lo cual presentará al Ministerio el correspondiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal. Estos recursos se adicionarán directamente por el Municipio a los contratos, según se requiera. Lo anterior deberá ser comunicado al Ministerio del Interior, antes de ejecutarse las actividades que requieran mayores recursos, para lo cual se deberá contar con la aprobación del interventor y el supervisor de la entidad territorial, así como el sustento técnico de los mayores recursos.

16) Solicitar por escrito de manera oportuna, aprobación del Ministerio del Interior, respecto de las modificaciones a las especificaciones técnicas, actividades adicionales o diferentes a las señaladas en la ficha de viabilización del proyecto previo a su realización, Estas modificaciones deberán contener el análisis técnico, jurídico y administrativo que las justifique y venir aprobadas mediante acta por parte del interventor del contrato de obra y supervisor del Municipio, acompañándola con los respectivos soportes emitidos por el contratista e interventoría de ser el caso.

17) Invertir la totalidad de los aportes recibidos del **MINISTERIO-FONSECON** única y exclusivamente para adelantar los trámites requeridos para la ejecución del objeto del convenio.

18) Iniciar el contrato de interventoría simultáneamente con el contrato de estudios y diseño y obra.

19) Garantizar que el contratista no ejecutará obra diferente a la contratada por el Municipio y aprobada por la interventoría y conforme al proyecto viabilizado con este convenio.

20) Depositar todos los recursos destinados a la ejecución del presente Convenio, en una cuenta bancaria que genere rendimientos financieros a nombre del objeto del Convenio. El desembolso del Municipio correspondiente al valor de la cofinanciación, debe ser consignado en la cuenta antes mencionada y esta suma deberá destinarse para el anticipo o el primer pago que se le realice al Contratista que ejecute el proyecto y hasta agotar sus recursos.

21) Comunicar al **MINISTERIO- FONSECON** la fecha de recibo de los recursos girados para la ejecución del proyecto.

22) Incorporar al presupuesto del Municipio la totalidad de los recursos del MINISTERIOFONSECON.

23) Mantener un control contable y financiero sobre la cuenta abierta, la cual es independiente para el manejo de los recursos aportados por el MINISTERIO-FONSECON para la ejecución del proyecto, con sus respectivos documentos soportes. Estos documentos deberán ser presentados en el informe mensual al MINISTERIO-FONSECON, de tal forma que le permita a este hacer un seguimiento y control de dichos recursos.

24) Suministrar oportunamente la información solicitada por el MINISTERIO DEL INTERIOR FONSECON, a través del supervisor o el apoyo a la supervisión y acompañar el desarrollo de las visitas de seguimiento que se realicen.

25) Solicitar al MINISTERIO-FONSECON con una antelación no menor a quince (15) días hábiles a la fecha en que se pretenda dar aplicación a cualquiera de las modificaciones que se requieran, ya sea prórrogas, modificaciones, suspensiones y/o adiciones, indicando detalladamente los motivos de hecho o de derecho que le sirven de fundamento a la solicitud, a la cual deberán anexarse los respectivos soportes emitidos por el contratista y el interventor, así como el nuevo cronograma de ejecución del convenio, para aprobación del supervisor del Ministerio.

26) Exigir en el contrato de Estudios, Diseño y Obra, así como el de interventoría, la presentación de los correspondientes cronogramas de ejecución, previo inicio de ejecución de los mismos, los cuales deberán ser entregados en forma inmediata al Ministerio del Interior, previa aprobación por parte del supervisor del Municipio.

27) Elaborar y presentar al MINISTERIO-FONSECON, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes, iniciando en el mes siguiente a la fecha de legalización del convenio,

un informe técnico, administrativo y financiero sobre el avance del objeto del convenio, suscrito por el supervisor del convenio por parte del Municipio. En el informe se deberán indicar los porcentajes de avance y ejecución, conforme a lo establecido en el cronograma de convenio previamente presentado, adjuntando: **a)** Los informes de ejecución tanto del contrato de Estudios, Diseño y Obra como el de interventoría. **b)** Soportes de cada uno de los pagos realizados por parte del Municipio, discriminados por contrato y fuente de financiación, anexando las respectivas órdenes de pago, cuando corresponda los comprobantes de egreso y copia de los extractos de la cuenta bancaria registrada ante el Ministerio del interior, donde se depositan dichos recursos**. c)** Certificación en la que conste el cumplimiento de las obligaciones de dichos contratistas frente al Sistema de Seguridad Social en los contratos derivados, de acuerdo con lo exigido en la legislación vigente para el efecto.

28) Entregar en ejecución de la obra, junto con el informe mensual: el registro fotográfico en el cual se evidencie el inicio y ejecución –avances- de obra objeto del convenio, discriminado por etapas; así como los informes semanales de avance de ejecución de obra, aprobados por el supervisor del Municipio y la interventoría.

29) Participar a través del representante legal y/o supervisor del convenio en los comités de supervisión, seguimiento y control a la ejecución del Convenio Interadministrativo, convocados por el Ministerio del Interior, cuando así lo requiera; y garantizar, cuando el Ministerio del Interior lo considere pertinente, la participación de los contratistas de estudios y diseños, obra e interventoría. De cada comité se dejará constancia en acta, que deberá ser suscrita por todos los asistentes.

30) Informar por escrito al Ministerio-FONSECON, previo a su ejecución, las modificaciones a los contratos de estudios y diseños, obra así como al de Interventoría, por parte del Municipio, lo cual deberá contar con la aprobación de la interventoría y/o supervisión de la entidad territorial, según corresponda, junto con sustento técnico.

31) Presentar al MINISTERIO-FONSECON un (1) informe final a la terminación del convenio, al que deberán adjuntarse, entre otros, los siguientes documentos: a) Acta(s) de recibo definitivo del proyecto. b) Comprobantes de los pagos efectuados a contratistas para el desarrollo del proyecto. c) Balance Financiero discriminado del proyecto. d) Informe final de Interventor, el cual deberá contener como mínimo la información que para tal fin le sea requerida por el Ministerio del Interior. e) Certificado suscrito por el Representante Legal de la entidad territorial o la autoridad competente, en donde conste la ejecución de los recursos entregados por el MINISTERIO-FONSECON en virtud del presente convenio. f) Certificación de la cuenta bancaria del proyecto, en la cual se demuestre los saldos y rendimientos financieros de los recursos del presente convenio y constancia de consignación al Tesoro Nacional de ser el caso.

32) El Municipio no podrá poner en funcionamiento y disponer el uso del bien inmueble construido, hasta tanto se suscriba el acta de recibo de obra y se realice la entrega oficial de la misma al municipio por parte del Ministerio. En todo caso, la puesta en funcionamiento no podrá superar el término de un (1) mes una vez ocurran las dos condiciones descritas anteriormente.

33) Asumir con sus recursos, la prestación de los servicios públicos, el mantenimiento, custodia, vigilancia, destinación y saneamiento físico y jurídico del inmueble objeto del proyecto

34) Entregar dentro del mes siguiente a la terminación del plazo del convenio todos los documentos e información requerida para la liquidación del convenio.

35) Suscribir la correspondiente acta de liquidación previo requerimiento del Ministerio del Interior.

36) Vigilar la ejecución de los contratos derivados del presente convenio, con el fin de validar que los aportes desembolsados por El Ministerio FONSECON, sean invertidos única y exclusivamente en el cumplimiento del objeto del Convenio.

37) Reintegrar al MINISTERIO-FONSECON o al Tesoro Nacional según sea el caso, a más tardar dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la terminación del proyecto, los saldos y rendimientos financieros de los recursos aportados por el MINISTERIO-FONSECON a cierre de cuenta que no hayan sido comprometidos dentro del plazo de ejecución pactado.

38) Llevar un archivo cronológico de todas las actuaciones surtidas en el desarrollo del convenio y de los contratos que se suscriban para el desarrollo del mismo.

39) Tener a disposición del MINISTERIO-FONSECON y de los entes de control toda la información jurídica, técnica y financiera del proyecto relacionado en el objeto del presente convenio.

40) Instalar en el lugar donde se ejecutará el proyecto, dentro de los 20 días calendario siguientes a la firma del acta de inicio del convenio, una valla informativa, con una dimensión mínima de 2.00 m x 4.00 m, visible para toda la comunidad, que señale el nombre del proyecto, el valor, el plazo previsto para su terminación y el señalamiento que la obra está siendo financiada por el MINISTERIO -FONSECON.

41) Responder por la veracidad de la Información remitida al MINISTERIO -FONSECON.

42) Denunciar, ante las entidades competentes, cualquier actividad o actuación que se presuma que constituye una conducta delictiva o reprochable fiscal o disciplinariamente.

43) Remitir mensualmente el extracto de la cuenta bancaria aperturada para el manejo de los recursos del proyecto, el cual deberá ser expedido por la entidad financiera correspondiente. En el evento en que la entidad financiera no genere extracto mensual, esta deberá expedir documento equivalente avalado por el Supervisor y el tesorero del municipio, reflejando los movimientos financieros de la cuenta, durante el respectivo mes. Cuando se efectúen movimientos financieros en dicha cuenta, éstos deberán guardar estricta relación con los pagos efectuados a los contratos derivados del cumplimiento del convenio, para lo cual, el supervisor y el tesorero por parte del Municipio, expedirán certificación en la que conste dicho cumplimiento.

44) Entregar al 40% de avance de ejecución de la obra, copia del contrato con la empresa certificadora de RETIE y/o RETILAP o exigirlo al contratista, y presentar informe mensual de las visitas de acompañamiento para la obtención de la certificación RETIE y/o RETILAP.

45) Entregar al Ministerio, previo al último desembolso, los planos record de la obra, suscritos por el contratista, el interventor y la entidad territorial contratante. El MUNICIPIO deberá conservar copia de los documentos y soportes que permitan evidenciar la ejecución el contrato de obra.

46) Entregar copia de los contratos de estudios, diseños y obra, así como el de interventoría junto con los modificatorios (actas de mayores y menores, adiciones, prórrogas etc.) si existieran, dentro de los diez (10) días siguientes a la suscripción de los mismos.

47) Presentar, si da lugar a ello, el respectivo balance técnico y financiero del contrato al Ministerio sobre mayores cantidades de obra, desde lo técnico. El Ministerio del Interior no reconocerá mayores cantidades de obra desde lo técnico sin ser justificadas previamente por parte del contratista e interventor y sin que se encuentren amparadas por el correspondiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal con el que se garantice cierre financiero del proyecto, para su terminación al 100% y funcional.

48) Acatar las reglas y prohibiciones señaladas en el convenio.

49) Responder por cualquier situación (excepto fuerza mayor o caso fortuito) que afecte la ejecución del proyecto e impida el cabal cumplimiento del objeto del convenio.

50) Adelantar las acciones necesarias para garantizar que los contratistas que va a ejecutar el contrato de estudios y diseños, obra y su respectiva interventoría, cumplan sus obligaciones hasta la terminación, entrega y liquidación de los mismos. Para tal fin, deberá aplicar, cuando sea del caso, los mecanismos previstos en la Ley para conminar a sus contratistas al cumplimiento contractual y para obtener la indemnización de los perjuicios derivados de posible incumplimiento, en los términos de los artículos 17 de la Ley 1150 de 2007 y 86 de la Ley 1474 de 2011 o las normas que los modifiquen o sustituyan.

51) El MUNICIPIO se obliga a exigir a sus contratistas de Estudios, Diseños y Obra e interventoría, la constitución de las garantías únicas de cumplimiento a las que haya lugar, con los amparos y suficiencias necesarias para conjurar los riesgos identificados en la etapa precontractual. En todo caso, dichas garantías deberán establecer como beneficiario al Ministerio del Interior-FONSECON

2.5.2. Obligaciones generales Municipio.

1) Informar oportunamente cualquier anomalía, dificultad o posible caso fortuito, fuerza mayor o hecho de un tercero que se advierta en la ejecución del convenio o de sus contratos derivados y proponer alternativas técnicas de solución a las mismas.
2) Atender y cumplir con las peticiones y/o consultas que le indiquen las partes y se relacionen con el objeto del convenio o de sus contratos derivados y las demás que sean inherentes al objeto de la contratación.
3) Asistir y participar en los Comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos que le indique el supervisor del Ministerio y se relacionen con el objeto del convenio.
4) Presentar los informes que le requiera el supervisor del Ministerio en el término que éste le indique, y especialmente los señalados en el acápite relativo a la forma de desembolso.
5) Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales, según corresponda de conformidad por lo establecido por la normatividad vigente, y presentar los respectivos comprobantes de pago.
6) Defender en todas sus actuaciones los intereses del MINISTERIO y de los fondos a su cargo según corresponda y obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales.
7) Conocer y acatar lo dispuesto en el Manual de Contratación del Ministerio del Interior y los Fondos a su cargo.
8) Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del MINISTERIO o de los fondos a su cargo.
9) Cumplir con el objeto del convenio, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno con el Ministerio.
10) Presentarse al MINISTERIO en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente Acta de Liquidación.
11) Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución del convenio.
12) Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y se suscriban los documentos establecidos en el procedimiento para la ejecución contractual de proyectos FONSECON conforme lo solicite el supervisor del Ministerio.

2.5.3. Obligaciones del Ministerio

1) Designar un profesional para realizar la supervisión del convenio.
2) Aprobar, a través del supervisor del Ministerio, los cronogramas detallados de las actividades precontractuales, contractuales y post contractuales del convenio, presentado por la Entidad Territorial, para el cumplimiento del objeto del convenio.
3) Realizar a través del supervisor o el apoyo a la supervisión (si tuviere) dentro del mes siguiente a la suscripción de acta de inicio del convenio, visita al lote para verificar el cumplimiento de las actividades de descapote, nivelado, demoliciones, retiro y disposición final de escombros en sitio autorizado, rellenos y disponibilidad de servicios públicos con sus respectivas acometidas hasta el predio, a cargo del Municipio. Así como las obras de estabilidad, si fuesen necesarias.
4) Autorizar al Municipio a través del supervisor del convenio, mediante acta, el inicio de la selección del contratista de obra e interventoría, una vez verificado la lista de chequeo del *Anexo No 24 (Entregables Mínimos Estudios y Diseños - (A) Centro de Integración Ciudadana (CIC) - (B) Estación de Policía - (C) CAM - (D) CCTV - (E) CCTV*) de acuerdo con las obligaciones específicas del Municipio.
5) Desembolsar al Municipio, de conformidad con la forma de desembolsos pactada en el presente convenio, los recursos que se destinan al desarrollo de su objeto, previo cumplimiento de los requisitos legales.
6) Realizar los trámites y soportes presupuestales y contables de ley necesarios para la correcta ejecución del convenio (incluido el registro presupuestal).
7) Convocar y asistir a los comités de supervisión, seguimiento y control a la ejecución del proyecto objeto del convenio. Según lo requiera el Ministerio del Interior, se contará con la participación de

los contratistas de los estudios y diseños, interventoría a estudios y diseños, obra e interventoría a la obra. De cada reunión se dejará constancia en acta.

8) Aprobar las garantías que presente la Gobernación con relación al Convenio y sus eventuales modificaciones, para lo cual deberá tener en cuenta que estas cumplan con las condiciones exigidas en el presente convenio.

9) Elaborar y suscribir el acta de liquidación del Convenio.

10) Todas las demás inherentes o necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y debida ejecución de los recursos.

3. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN

La modalidad de selección, que se pretende utilizar es:

Licitación publica	
Concurso de Méritos	
Selección abreviada	
Contratación Directa	**X**
Mínima Cuantía.	

La justificación:

El artículo 95 de la misma Ley 489 de 1998, se establece lo siguiente: "Las entidades públicas podrán asociarse con el fin de cooperar en el cumplimiento de funciones administrativas o de prestar conjuntamente servicios que se hallen a su cargo, mediante la celebración de convenios interadministrativos o la conformación de personas jurídicas sin ánimo de lucro"

De acuerdo con lo anterior, la modalidad de contratación del convenio interadministrativo es directa, de acuerdo a lo dispuesto en el literal c) del numeral 4 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007, modificado por el articulo 92 e la ley 1474 de 2011, reglamentado por el artículo 2.2.1.2.1.4.4 del Decreto 1082 del 2015, que en su tenor literal disponen:

Ley 1150 de 2007

"*ARTÍCULO 2o. DE LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN*. *La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas:*
(…)
Contratación directa. La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos:
(…)
c) <Inciso 1o. modificado por el artículo 92 de la Ley 1474 de 2011. El nuevo texto es el siguiente:> Contratos interadministrativos, siempre que las obligaciones derivadas del mismo tengan relación directa con el objeto de la entidad ejecutora señalado en la ley o en sus reglamentos."

Decreto 1082 del 2015.

> ***"Artículo 2.2.1.2.1.4.4. Convenios o contratos interadministrativos.*** *La modalidad de selección para la contratación entre Entidades Estatales es la contratación directa; y en consecuencia, le es aplicable lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.1 del presente decreto. Cuando la totalidad del presupuesto de una Entidad Estatal hace parte del presupuesto de otra con ocasión de un convenio o contrato interadministrativo, el monto del presupuesto de la primera deberá deducirse del presupuesto de la segunda para determinar la capacidad contractual de las Entidades Estatales".*

Así las cosas, las entidades denominadas en el artículo 2 de la ley 80 de 1993 celebraran directamente convenios entre ellas, siempre que las obligaciones del mismo tengan relación directa con el objeto de la entidad ejecutora, y cuando fuere el caso y de conformidad con lo dispuesto por las normas orgánicas de presupuesto.

Considerando que el Ministerio del Interior -FONSECON y el Municipio de Ovejas son entidades estatales creada por la Constitución Política de 1991, para mantenimiento de la convivencia como condición necesaria, para el ejercicio de los derechos y libertades públicas y para asegurar que los habitantes de Colombia convivan en paz; ambas son entidades de que trata el artículo 2 de la ley 80 de 1993 (Entidades Estatales).

Que el Municipio de Ovejas como parte integrante de las autoridades, cuenta con la infraestructura, organización, experiencia, idoneidad y mecanismos necesarios para cumplir a cabalidad con el Convenio interadministrativo a celebrarse entre MUNICIPIO DE OVEJAS Y EL MINISTERIO DEL INTERIOR, para mantener la seguridad y la convivencia en todo el territorio Nacional.

4. EL VALOR ESTIMADO DEL CONVENIO Y LA FORMA DE DESEMBOLSO.

4.1 VALOR DEL CONVENIO:

El valor del presente convenio será la suma de **CUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MILLONES TREINTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($4.368.039.292,00) M/CTE,** incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones a las que haya lugar, distribuidos de la siguiente manera:

4.1.1 APORTES:

El valor antes mencionado y que corresponde al presente Convenio Interadministrativo de Cofinanciación, se distribuye así:

1) Aporte del MINISTERIO DEL INTERIOR-FONSECON por valor de **TRES MIL SETECIENTOS DOCE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS MCTE. ($3.712.833.398,00),** dicho valor se encuentra respaldado así:

a) Con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 29321 de fecha 13 de abril de 2021, rubro presupuestal A-03-03-01-032 Fondo Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana – FONSECON, por valor MIL SEISCIENTOS TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS MCTE ($1.633.646.695,00).
b) Con cargo al cupo de vigencias futuras aprobadas para el 2022, por la Directora General del Presupuesto Público Nacional, mediante radicado del Ministerio de Hacienda y Crédito Público Número 2-2021-009386 de fecha 25 de febrero de 2021, por valor de $69.880.000.000,00, el cual se afectará en la suma de ($2.079.186.703,00).

Iniciativa Plan de Acción 2021: 1.1. Fortalecer las Entidades Territoriales con nuevas obras de infraestructura y movilidad ejecutadas para la convivencia (Movilidad, Estaciones de Policía, Centros Administrativos Municipales y Sacúdete

NOTA: El valor del aporte para la cofinanciación del convenio proviene de recursos de origen nacional FONSECON – Aplica Ley 80 de 1993 y Decreto 1082 de 2015.

2) Aporte del municipio de Ovejas, por valor de **SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS MCTE ($655.205.894,00),** mencionado valor es respaldado con el Certificado de Disponibilidad

Presupuestal No. 0126 con vigencia para el año fiscal 2021 expedido por el municipio de Ovejas. Adicional a un lote de propiedad del municipio donde se desarrollará el proyecto.

Los anteriores valores incluyen todos los gastos en que deba incurrir la entidad convenida para el cabal cumplimiento del objeto del presente proceso, así como el pago de impuestos, tasas, contribuciones de ley a que haya lugar.

4.2 ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONVENIO.

Ver análisis del sector adjunto a estos estudios previos, que hacen parte de este.

4.3 FORMA DE DESEMBOLSO

EL MINISTERIO – FONSECON: desembolsará los recursos de la siguiente forma:

1). UN PRIMER DESEMBOLSO, por la suma de **OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL DIECISEIS PESOS ($891.080.016,oo) M/L** previa presentación por parte del Supervisor del Convenio de la cuenta de cobro y certificación de pago por concepto de aportes al sistema de seguridad social integral de salud y la presentación de: **A.** Suscripción del acta de inicio y aprobación del cronograma del convenio por parte del supervisor del MINISTERIO; **B.** Presentar documento de incorporación de la totalidad de los recursos establecidos para el convenio al presupuesto del Municipal; **C.** Entrega de los estudios previos, proyectos de pliego de condiciones y demás documentos que soportan el proceso de contratación de estudios, diseños y obra, así como el de interventoría; todo lo anterior aprobado por parte del supervisor del MUNICIPIO.

2). UN SEGUNDO DESEMBOLSO, por la suma de **SETECIENTOS CUARENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS ($742.566.680,oo) M/L** previa presentación por parte del Supervisor del Convenio de la cuenta de cobro y certificación de pago por concepto de aportes al sistema de seguridad social integral de salud, junto con la presentación de **A.** Acta de recibo de estudios y diseños (anexo 22), con sus anexos. **B.** Certificación del supervisor del Convenio designado por el Municipio que acredite la ejecución de las actividades de descapote, nivelado, demoliciones, retiro y disposición final de escombros en sitio autorizado, rellenos y disponibilidad de servicios públicos con sus respectivas acometidas hasta el predio, y la ejecución de las obras de estabilidad en el evento en que sea necesario.

3). UN TERCER DESEMBOLSO, por la suma de **MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS ($1.485.133.358,oo) M/L**, previa presentación por parte del Supervisor del Convenio de la cuenta de cobro y certificación de pago por concepto de aportes al sistema de seguridad social integral de salud y la certificación del supervisor del Convenio designado por el Municipio que acredite el avance del 70% de ejecución de la obra, la cual debe incluir**: A.** El correspondiente informe de interventoría con registro fotográfico del avance, **B.** La respectiva acta parcial de obra avalada por el interventor, y **C**. Evidencia del inicio en la ejecución del trámite ante la empresa competente para la expedición de las certificaciones RETIE y/o RETILAP.

4). **UN CUARTO DESEMBOLSO**, por la suma de **QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MILLONES CINCUNETA Y TRES MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS ($594.053.344,oo) M/L**, previa presentación por parte del Supervisor del Convenio de la cuenta de cobro y certificación de pago por concepto de aportes al sistema de seguridad social integral de salud y la presentación de: **A.** La certificación del supervisor del Convenio designado por el Municipio que acredite el avance del 100% de ejecución de obra, la cual debe incluir: 1) El correspondiente informe de interventoría con registro fotográfico del avance; 2) La respectiva acta final de obra avalada por el interventor.; **B.** Entrega de la certificación RETIE y/o RETILAP.

PARÁGRAFO PRIMERO: Con fundamento en la documentación enviada por el Municipio para cada desembolso y de conformidad con la periodicidad de las obligaciones generales y específicas a cargo del municipio, el supervisor del Convenio por parte del Ministerio, certificará el cumplimiento de los requisitos por parte del Municipio.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El Ministerio del Interior realiza los desembolsos directamente al Municipio. En ningún caso el Ministerio del Interior pagará a los contratistas seleccionados por el Municipio. Esta actividad le corresponde única y exclusivamente al municipio quien tendrá la responsabilidad de verificar el cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos, financieros y jurídicos para dichos pagos.

PARÁGRAFO TERCERO: El Ministerio no desembolsará ninguna suma de dinero mientras el Municipio no haya cumplido previamente con los requisitos de ejecución del presente convenio.

PARÁGRAFO CUARTO: Los desembolsos antes señalados se realizarán con sujeción al PAC y a la ubicación de fondos en la tesorería del Ministerio del Interior, de tal manera que el Ministerio del Interior no asume responsabilidad alguna por la demora que pueda presentarse en dichos desembolsos y por lo tanto el Municipio cumplirá con sus obligaciones y no podrá aducir como justificación alguna para su no realización, demora en el desembolso.

PARÁGRAFO QUINTO: RETENCIONES. El Ministerio hará las retenciones a que haya lugar sobre cada desembolso, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.

PARÁGRAFO SEXTO: En el evento en que se declare el incumplimiento del municipio de las obligaciones que le corresponden de acuerdo con lo señalado en el presente convenio, El Ministerio definirá el valor de los recursos a restituir por parte del Municipio, según sea el caso.

4.4. SUPERVISOR

4.4.1. POR EL MINISTERIO. La vigilancia y seguimiento del cumplimiento de las obligaciones que surjan en virtud del presente Convenio estará a cargo del Subdirector de Infraestructura, o por quien designe el ordenador del gasto del Ministerio del Interior, quien deberá conocer el estudio y documentos previos para este Convenio y por tanto asume las siguientes funciones: **a.** Velar y vigilar por que se cumpla correctamente el objeto del Convenio, verificar su avance, detectar posibles problemas en su ejecución y proponer las soluciones pertinentes. **b.** Supervisar el cumplimiento de las obligaciones del Convenio y el correcto manejo de los recursos de lo cual deberá presentar informes mensuales a la Subdirección de Gestión Contractual. **c.** Conocer los informes de supervisión por parte del Municipio con sus respectivos soportes y formular sus observaciones oportunamente cuando sea el caso, así como estudiar las consultas y peticiones que efectúen las partes. **d.** Emitir concepto por escrito y en forma oportuna de acuerdo con los tiempos estipulados para la ejecución del proyecto y de acuerdo con el cronograma presentado por EL MUNICIPIO, sobre las solicitudes de adiciones o prórrogas que se presenten. **e.** Requerir al Municipio cuando advierta atrasos en el desarrollo de las actividades necesarias para cumplir con los plazos acordados. **f.** Informar a la Subdirección de Gestión Contractual con al menos cinco (5) días hábiles de antelación, la necesidad de realizar modificaciones, adiciones, suspensiones o prórrogas al Convenio y los posibles incumplimientos que se detecten, de acuerdo con el procedimiento establecido en el Manual de Contratación. **g.** Remitir al expediente contractual todos los documentos que se expidan en desarrollo del Convenio. **h.** Conocer y acatar el Manual de Contratación del Ministerio del Interior y los Fondos a su cargo, y los procedimientos que desarrollen los referidos actos administrativos. **i.** Las demás normas vigentes establecidas para la correcta supervisión. **j.** Las demás previstas en el Manual de Contratación de la Entidad y los procedimientos • que lo desarrollen.

4.4.1.1. APOYOS A LA SUPERVISIÓN.

El Ministerio del Interior, podrá contratar personal o designar funcionarios para que apoyen la labor de supervisión en la vigilancia y seguimiento del cumplimiento del presente Convenio, para lo cual desarrollarán las siguientes actividades: **a.** Apoyar al supervisor velando y vigilando el cumplimiento del objeto del Convenio, verificando su avance, posibles problemas en su ejecución y proponiendo al supervisor las soluciones pertinentes. **b.** Apoyar al supervisor en el cumplimiento de las obligaciones del Convenio y el correcto manejo de los recursos de lo cual deberá elaborar y radicar los documentos para desembolso al Municipio y los informes mensuales a la Subdirección de Gestión Contractual. **c.** Conocer los informes de supervisión por parte del Municipio con sus respectivos soportes y formular sus observaciones al supervisor del convenio por parte del Ministerio oportunamente. **d.** Apoyar en la proyección a las respuestas de las consultas y peticiones que efectúe el Municipio **e.** Informar al supervisor del convenio por parte del Ministerio de manera oportuna la necesidad de realizar modificaciones, adiciones, suspensiones o prórrogas al Convenio y los posibles incumplimientos que se detecten, de acuerdo con el procedimiento establecido en el Manual de Contratación. **f.** Requerir al Municipio cuando advierta atrasos en el desarrollo de las actividades necesarias para cumplir con los plazos acordados. **g.** Apoyar en la proyección sobre las solicitudes de adiciones, prórrogas, modificaciones e incumplimientos que se deban presentar a la Subdirección de Gestión Contractual. **h.** Remitir al expediente contractual todos los documentos que se expidan en desarrollo del Convenio. **i.** Conocer y acatar el Manual de Contratación y el de supervisión del Ministerio del Interior y los Fondos a su cargo, y los procedimientos que desarrollen los referidos actos administrativos. **j.** Las demás necesarias para el correcto control y seguimiento del convenio.

4.4.2 POR EL MUNICIPIO DE OVEJAS.

La vigilancia y seguimiento del cumplimiento de las obligaciones que surjan en virtud del presente Convenio estará a cargo de quien designe por escrito el Representante Legal del Municipio. En caso de que no se acredite la designación del supervisor se entiende que la misma será ejercida por el Representante Legal del Municipio.

5.CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

5.1. Contratación Directa: Si aplica
5.2. Otros Mecanismos de Selección: No aplica

6. ANÁLISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

En documento adjunto Anexo 2 (MATRIZ DE RIESGO)

1. GARANTÍAS

Analizados los posibles riesgos imprevisibles de la presente contratación, el Municipio deberá constituir, a favor del Ministerio del Interior o de los fondos a su cargo dentro de los 12 días hábiles siguientes contados a partir de la firma del convenio interadministrativo, una garantía que ampare dichos riesgos, según lo dispuesto en los artículos 2.2.1.2.3.1.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015.

GARANTÍAS EXIGIBLES AL MUNICIPIO		
AMPAROS EXIGIBLES	**CUANTÍA**	**VIGENCIA**

Cumplimiento	20% del valor de los aportes del Ministerio – Fonsecon.	Vigencia igual al término de ejecución del convenio y seis (06) meses más, contada a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

8. INDICACIÓN DE SI LA CONTRATACIÓN RESPECTIVA ESTA COBIJADA POR UN ACUERDO INTERNACIONAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO VIGENTE PARA EL ESTADO COLOMBIANO.

El análisis para determinar si un proceso de contratación esta cobijado por un acuerdo internacional o un tratado de libre comercio, no aplica para los procesos cuya modalidad de selección sea contratación directa o mínima cuantía, lo anterior, de conformidad con el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación, de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, que establece: "(…) Las Entidades Estatales que adelantan sus Procesos de Contratación con las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 no deben hacer este análisis en las modalidades de selección de contratación directa y de mínima cuantía".

De conformidad con lo establecido en el manual explicativo de los capítulos de contratación pública de los acuerdos comerciales negociados por Colombia para entidades contratantes, expedido por el Departamento Nacional de Planeación, por la modalidad de selección que aplica en este caso, la presente contratación no está cubierta por acuerdos internacionales o tratados de libre comercio.

Atentamente,

ANDRÉS FELIPE TOBÓN VILLADA
Subdirector para la Seguridad y Convivencia Ciudadana

Elaboró: Adalberto Franco Abogado – Contratista SSCC
Revisó: Adalberto Franco Abogado – Contratista SSCC
Revisó: Angela Moreno – Contratista Subdirección de Infraestructura
Aprobó: Andrés Felipe Tobón Villada

Anexos:

DOCUMENTOS LEGALES	DOCUMENTOS DE VIABILIDAD
Análisis del sector económico	ANEXO 8 FICHA DE EVALUACIÓN PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA SACÚDETE AL PARQUE ML-F 14
Matriz de riesgo	ANEXO 3 ML-F15 VIABILIDAD PROYECTOS FONSECON ML-F 15
Certificado disponibilidad presupuestal (Ministerio)	Constancia de suscripción a través de la plataforma SIGI de los documentos de evaluación y viabilización del proyecto por parte del Grupo de Planeación y viabilización.
Acta de posesión Alcalde municipal	Carta de presentación del proyecto y solicitud de cofinanciación
Copia cédula de ciudadanía Alcalde municipal	Certificado de Tradición y Libertad, Escritura Pública y Estudio de Títulos
Certificado Antecedentes Disciplinarios	Consulta VUR
Certificado Antecedentes Fiscales	Proyecto de Infraestructura Fisica (Suscrito Municipio)
Certificado Antecedentes Judiciales	Modelo de Presupuesto Proyecto De Infraestructura Física (Suscrito Municipio)
Acuerdo municipal vigente y/o certificación suscrita por el concejo municipal donde se advierta si se ha previsto previa y expresamente mediante acuerdo la necesidad que el Alcalde municipal requiera autorización para contratar	Certificación de Compromiso de Sostenibilidad y Mantenimiento
Copia RUT de la Entidad	
Certificado cumplimiento de aportes SSI	
Certificación Bancaria (A nombre del proyecto)	
Acta de comité FONSECON	
Plan Anual de Adquisiciones	