# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** ANTONIO MARIA ACOSTA ROSADO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

**FECHA INICIAL:** 01/04/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2279097 - SERVICIO AEROPORTUARIO A PASAJEROS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ASESORAR VIAJEROS DE ACUERDO CON TIPO DE SERVICIO TURÍSTICO Y NORMATIVA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1.ESTABLECER LAS CARACTERÍSTICAS DEL VIAJE Y LOS SERVICIOS TURÍSTICOS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE. (1 CRÉDITO-48 HORAS)

2.PROPONER ALTERNATIVAS DE SERVICIOS DE VIAJE CON BASE EN PORTAFOLIO, DISPONIBILIDAD Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE. (1 CRÉDITO-48 HORAS)

3.FORMALIZAR LA VENTA DE SERVICIOS DE VIAJE DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, DISPONIBILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. (1,25 CRÉDITOS-60 HORAS)

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PORTAR EQUIPAJE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR EL EMBARQUE DE PASAJEROS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.PREPARAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO A PASAJEROS CON BASE EN LAS CONDICIONES DE LA OPERACIÓN AEROPORTUARIA. (1,5 CRÉDITOS/72 HORAS)

2. INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA CON VIAJEROS DURANTE EL PROCESO DE ATENCIÓN Y EMBARQUE EMPLEANDO PAUTAS CONVERSACIONALES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS DE NIVEL B2. (0,5 CRÉDITOS/24

3.ACEPTAR PASAJEROS SEGÚN SERVICIOS ADQUIRIDOS, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. (1,5 CRÉDITOS/72 HORAS)

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 48,00 |

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 48,00 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 01/04/2021 | 15/04/2021 | OTROS | 54,00 |
| 12/04/2021 | 14/04/2021 | OTROS | 18,00 |

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 72,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** ANTONIO MARIA ACOSTA ROSADO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, 30 de abril de 2021

Señora
**PATRICIO ROSMARY SERRANO SANTIAGO**
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2164039-2021**
Coordinadora Académica programas Salud, Hotelería y Turismo
Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual de marzo del año 2021

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.2164039 del año 2021

ANTONIO MARIA ACOSTA ROSADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8791080 de Galapa, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($28.607.594) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

| | **VALOR A PAGAR** | **FECHA DE PAGO** |
|---|---|---|
| 1 | 557.291 | 31/01/2021 |
| 2 | 2.786.454 | 28/02/2021 |
| 3 | 2.786.454 | 31/03/2021 |
| **4** | **2.786.454** | **30/04/2021** |
| 5 | 2.786.454 | 31/05/2021 |
| 6 | 2.786.454 | 30/06/2021 |
| 7 | 1.393.227 | 31/07/2021 |
| 8 | 2.786.454 | 31/08/2021 |
| 9 | 2.786.454 | 30/09/2021 |
| 10 | 2.786.454 | 31/10/2021 |

| | | |
|---|---|---|
| 11 | 2.786.454 | 30/11/2021 |
| 12 | 1.578.990 | 31/12/2021 |
| | **$28.607.594** | |

**Plazo:** Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el área de hotelería y turismo - turismo que programe el Centro de Comercio y Servicios del Sena regional Atlántico en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Comisionado en liderar el prodeso de autoevaluación del programa Tecnología en Gestión de Establecimientos de Alimentos y Bebidas. | Se realiza acompañamiento al equipo ejecutor del programa de Tecnología en Gestión de Establecimientos de Alimentos y Bebidas para le revisión de factores en el proceso de autoevaluación. | Acta de reuniones, producto entregables de la revisión de los factgores de autoevaluación, entregados al equipo de Gestión de la Calidad. |
| 2 | Seguimiento a la entrega de guȃs de aprendizaje, planeación pedagógica del Tecnología en Gestión para Establecimientos de Aliementos y Bebidas. | Se recibió documentos en relación. | Las guias de aprendizaje y la planeación pedagógica entregada por el equipo ejecutor del programa. |
| 2 | Comisionado en acompañar al proceso de plan de mejora del programa Tgo. En Guianza Turística. | Se realiza acompañamiento en la revisión de factores procesos académicos y misión proyecto institucional del programa, que se deben realizar plan de mejora al programa Tgo. En Guianza Turística, como resultado de la autoevaluación realizada. | Acta de reuniones, y demás productos entegados a la Coordinadora Academica de Hotelería y Turismo. |
| 3 | Asistencia a sesiones de prealistamiento del segundo trimestre de 2021. | Se participó en este curso los días 12, 13 y 14 de abril, de 08:00 – 12:00. | Registro de asistencia a las 3 sesiones. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9418138064 de la planilla, de Aportes en Línea y de abril de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**ANTONIO MARIA ACOSTA ROSADO**
**Contratista**
**C.C. No. 8791081**

Recibí a satisfacción:

**PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO**
**Supervisora Contrato: CO1.PCCNTR.2164039 de 2021**
**Coordinadora Académica de Salud, Hotelería y Turismo**