

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.1414359
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	28/02/2020 10:19:06 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del Contrato	CO1.PCCNTR.1414359
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA EMPRENDE RURAL SER en el área agrícola en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Si ☒ No
Fecha de inicio de contrato	4/03/2020 8:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	16/12/2020 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Si ☒ No
Obligaciones Ambientales	☐ Si ☒ No
Obligaciones pos consumo	☐ Si ☒ No
Reversión	☐ Si ☒ No

Información de la Entidad Estatal contratante



SENA REGIONAL SANTANDER Grupo Administrativo CGAO

COLOMBIA, Vélez
★★★★★

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista



ANDRU GONZALEZ ARIZA

COLOMBIA, Chipatá
Número de documento 1096619088

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
ANDRU GONZALEZ ARIZA	BANCOLOMBIA	Ahorros	32987889615

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: Andru González Ariza
Fecha de aprobación: 3/03/2020 11:02:07 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: HERIKA BIBIANA ARIZA GONZÁLEZ
Fecha de aprobación: 3/03/2020 6:36:25 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:

Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
Proceso de Contratación	CD-RS-CGAO-021-2020
Título de la oferta	000
Cuantía del contrato	35.880.087 COP

Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	Transporte incluido
Fecha inicio de ejecución (estimada)	4/03/2020 8:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha fin de ejecución (estimada)	16/12/2020 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
El contrato puede ser prorrogado	☐ Si ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?☒Sí☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas☐Sí☐No

Cumplimiento☒Sí☐No

☒Cumplimiento del contrato

☒% del valor del contrato10,00

Fecha de vigencia (desde)4/03/2020 8:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vigencia (hasta)2 días de tiempo transcurrido (16/04/2021 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐Valor de la garantía

Responsabilidad civil extra contractual☐Sí☒No

Fecha límite para entrega de garantías:3/03/2020 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)Fecha de entrega de garantías:4/03/2020 3:36:27 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
	CO1.WRT.3087659	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	3.588.009,00 COP	SEGUROS DEL ESTADO	2 días de tiempo transcurrido (16/04/2021 11:59 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aprobado	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?☒Sí☐No

¿Pago de anticipos?☐Sí☒No

	Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
Plan de pagos:	☐ Pago 001	9,86	3.537.776,58	-
	☐ Pago 002	10,56	3.788.937,19	-
	☐ Pago 003	10,56	3.788.937,19	-
	☐ Pago 004	10,56	3.788.937,19	-
	☐ Pago 005	10,56	3.788.937,19	-
	Ver más			
				Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

Forma de pagoAbono en cuenta

Plazo de pago de la facturaA definir

Comentarios

Número del ContratoCO1.PCCNTR.1414359

ProveedorANDRU GONZALEZ ARIZA

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificacionesSENA Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

UbicaciónCO-SAN-68861 - Vélez

PaísCOLOMBIA

DepartamentoSantander

MunicipioVélez

DirecciónSENA Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Código postal

Grados (°)

Minutos (')

Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Municipios de la provincia de Vélez y area de influencia del CGAO.	COLOMBIA > Santander > Vélez

Bienes y servicios

1	CO1.PCQNT.1414359
1.1	Induya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA EMPRENDE RURAL SER en el área agrícola en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.	1,00	UN	36.012.125,00	35.880.087,00	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 35.880.087,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐
Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada, dirigida a la Subdirectora del Centro. (Descargar del Link Documentos del contrato).	☒	☐
Formato Único de Hoja de Vida (función pública), Firmada.	☒	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía, legible y ampliada al 150%.	☒	☐
Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años), legible y ampliada al 150%.	☒	☐
Declaración de Bienes y Rentas (Formato Función Pública) Diligenciada y firmada – DEBE CORRESPONDER A INGRESOS TOTAL AÑO 2019	☒	☐
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio). Nota: En caso que los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentados con homologación por parte del Ministerio de Educación	☒	☐
Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones y/o Obligaciones desempeñadas y sus periodos.	☒	☐
Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013. (fecha de impresión del año 2020)	☒	☐
Certificación de afiliación como independiente a Salud y activo cotizante.	☒	☐
Certificación de afiliación como independiente a Pensión y activo cotizante (Deben ser escaneados en un solo archivo Pdf)	☒	☐
Copia tarjeta professional (cuando aplique)	☒	☐
Certificado de antecedentes disciplinario tarjeta profesional (consejos o colegio	☒	☐

que regule la profesión)		
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría), Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría), Certificado de antecedentes judiciales (Policía), Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC) (es el pantallazo, pues el sistema no da la opción de imprimir un certificado) Nota: Un solo archivo en PDF.	☒	☐
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria y que este active (Fecha de expedición no mayor a 30 días)	☒	☐
Inscripción Agencia Pública de Empleo APE	☒	☐
Formato hoja de Vida Agencia Pública de Empleo. Firmada (realizar actualización y soporte)	☒	☐
Exámenes pre ocupacionales - Entregar el certificado de aptitud médico - ocupacional donde se relacionen los exámenes practicados. (ver profesiograma)	☒	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Certificación de afiliación como independiente a Salud y activo cotizante. Certificación de afiliación como independiente a Pensión y activo cotizante (Deben ser escaneados en un solo archivo Pdf)	CertificadoDeAfiliacion salud-pension.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes disciplinario tarjeta profesional (consejos o colegio que regule la profesión)	certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios (1).pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría), Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría), Certificado de antecedentes judiciales (Policía), Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC) (es el pantallazo, pues el sistema no da la opción de imprimir un certificado) Nota: Un solo archivo en PDF.	certificado antecedentes.pdf	Detalle	No	☐
Copia tarjeta profesional (cuando aplique)	TARJETA PROFESIONAL.pdf	Detalle	No	☐
Declaración de Bienes y Rentas (Formato Función Pública) Diligenciada y firmada – DEBE CORRESPONDER A INGRESOS TOTAL AÑO 2019	Formato declaraci3n de bienes y rentas (2).pdf	Detalle	No	☐
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria y que este active (Fecha de expedición no mayor a 30 días)	certificado banco.pdf	Detalle	No	☐
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio). Nota: En caso que los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentados con homologación por parte del Ministerio de Educación	EDUCACION ANDRU GONZALEZ.pdf	Detalle	No	☐
Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones y/o Obligaciones desempeñadas y sus periodos.	Certificacion experiencia laboral.pdf	Detalle	No	☐
Exámenes pre ocupacionales - Entregar el certificado de aptitud médico - ocupacional donde se relacionen los exámenes practicados. (ver profesiograma)	Examen Ocupacional.pdf	Detalle	No	☐
Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada, dirigida a la Subdirectora del Centro. (Descargar del Link Documentos del contrato).	Formato Oferta de Servicios.pdf	Detalle	No	☐
Formato hoja de Vida Agencia Pública de Empleo. Firmada (realizar actualización y soporte)	H.V APE-signed.pdf	Detalle	No	☐
Formato Único de Hoja de Vida (función pública), Firmada.	Hoja de vida del funcionario (2).pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía, legible y ampliada al 150%.	Cedula.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013. (fecha de impresión del año 2020)	rut.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años), legible y ampliada al 150%.	Libreta Militar Andru Gonzalez.pdf	Detalle	No	☐
Inscripción Agencia Pública de Empleo APE	inscripcion ape.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 3/03/2020 1:00 PM

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 3/03/2020 11:02:06 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
Certificado Capacidad e Idoneidad.pdf	Certificado Capacidad e Idoneidad.pdf	(detalle)
Designación de Supervisor.pdf	Designación de Supervisor.pdf	(detalle)
REQUISITOS PARA CONTRATACION 2020.pdf	REQUISITOS PARA CONTRATACION 2020.pdf	(detalle)
Formato_Anexo_al_contrato_o_a_la_aceptacion.pdf	Formato_Anexo_al_contrato_o_a_la_aceptacion.pdf	(detalle)
Formato Oferta de Servicios.docx	Formato Oferta de Servicios.docx	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	<div>HERIKA BIBIANA ARIZA</div>	<div>Tipo de documento</div>	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	63503746	<div>Guardar y notificar</div>
Supervisor	<div>OSCAR YESID VEGA F</div>	<div>Tipo de documento</div>	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	13957029	<div>Guardar y notificar</div>

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	OSCAR YESID VEGA FONTECHA	3/03/2020 6:36:25 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	HERIKA BIBIANA ARIZA GONZÁLEZ
Expenditure Approver	HERIKA BIBIANA ARIZA GONZÁLEZ	3/03/2020 6:36:25 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	HERIKA BIBIANA ARIZA GONZÁLEZ

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Si ☒ No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos

Presupuesto nacional/ territorial

Código BPIN

2018011000473

Año de vigencia

2020

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐ Si ☒ No

Validado

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐ 1220	CDP	Con Compromiso	529.453.780 COP	35.880.087 COP	36-02-00-068-954610	Editar

Saldo de CDP529.453.780 COP

Saldo de vigencias futuras0 COP

Saldo total a comprometer35.880.087 COP

Última consulta a SIIFExito

Fecha de consulta SIIF3/03/2020 10:46 AM

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
☐ 24720	Presupuestal (CDP)	4/03/2020 12:00 AM	Generado	35.880.087 COP	0 COP	0 COP	C-3602-1300-8-0-3602035-02	SIIF Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP35.880.087 COP

Saldo de compromisos AVF0 COP

Saldo total comprometido35.880.087 COP

Última consulta a SIIFExito

Fecha de consulta SIIF30/03/2020 8:58 AM