PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 31 de marzo de 2021.

Señor
EDWIN ALONSO QUINTERO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2337779 del 16 de marzo de 2021**
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral- CAFEC.
Yopal.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo del año 2021.

Referencia: No CO1.PCCNTR.2176643 del año 2021

GIOVANNI EDUARDO ALEXANDER BOLIVAR GUTIERREZ , identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.225531 de Duitama , en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Formación Profesional Integral - CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE. ($35.100.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. $3.900.000) MES, incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 17 diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos con ejecución de 160 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de formación complementaria y/o formación titulada, en la oferta regular del centro, aplicando el modelo pedagógico establecido por el sena y el procedimiento de ejecución de la fpi y los formatos establecidos por el siga, elaboración del portafolio del instructor previa programación del coordinador académico, utilizando las plataformas virtuales según lineamientos, en el área de influencia del centro agroindustrial y fortalecimiento empresarial de casanare, en la especialidad automotor – motocicletas

CLÁUSULAS

USAR UN MISMO TIPO Y TAMAÑO DE LETRA
BUENA ORTOGRAFIA, GRAMATICA Y REDACCION
NO DEJAR CASILLAS EN BLANCO

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área de Automotor Motocicletas , en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Atender la formación de aprendices en el área de AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS Ejecute formación de aprendices en el Programa de Formación Mantenimiento del sistema eléctrico de la motocicleta Ficha: 2299312 - Revision Tecnico mecánica y emisiones contaminantes de vehículos en centros de diagnostico automotor Ficha: 2299303 - Mantenimiento preventivo de motocicletas y motocarros Ficha: 2288311 con las siguientes competencias: 1. Orientar personas según normatividad de salud 2. Asistir personas según protocolos primer respondiente 3. Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normatividad en salud 4. Surtir productos según plan y técnicas merchandising, entrega de productos farmaceutuicos	Reporte de eventos, Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofia plus portafolio del instructor subido en drive Carpeta de la ficha 2299312 – 2299303 – 2299311 en plataforma Sofia plus Informe de sofia plus listas de asistencia

2	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que dada a conocer por la Coordinación Académica.	Establecer, ruta aprendizaje de la ficha 2299312 – 2299303 – 2299311 Mantenimiento del sistema eléctrico de la motocicleta Ficha: 2299312 - Revision Tecnico mecánica y emisiones contaminantes de vehículos en centros de diagnostico automotor Ficha: 2299303 - Mantenimiento preventivo de motocicletas y motocarros	Estableci Ruta de aprendizaje de la ficha 2299312 – 2299303 – 2299311 creada en la sofia plus y en el drive
3	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Asocié aprendices a la ruta aprendizaje de la ficha 2299312 – 2299303 – 2299311	Aprendices asociados a la ruta ficha 2299312 en sofiaplus Aprendices asociados a la ruta ficha 2299303 en sofiaplus. Aprendices asociados a la ruta ficha 2299311 en sofiaplus
4	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Planeé y ejecuté las actividades de la guía de aprendizaje 01 de la ficha Aprendices asociados a la ruta fichas 2299312 – 2299303 – 2299311	Actividades ejecutadas / desarrolladas de acuerdo a las guias de Aprendizaje, disponibles en Portafolio del Instructor subido en drive y en Plataforma 2299312 – 2299303 – 2299311 Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofia plus y plataforma territorium ficha
5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa Automotor Motocicletas	No se realizaron productos del programa de formación del proyecto formativo de la ficha No 2299312 – 2299303 – 2299311	LMS drive https://drive y plataforma
6	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la	Apliqué el modelo pedagógico SENA mediante la ejecución de la formación Automotor Motocicletas	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por Sofía plus. Informe del mes de marzo enviado a la supervisión del contrato correo

	Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Apliqué los formatos establecidos por SIGA en la elaboración de informes y demás documentos Elaboré portafolio del instructor en drive Aplicación del modelo pedagógico SENA	portafolio del instructor subido en drive link
7	Apoyar la gestión del programa Automotor – Motocicletas para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Apoyé la gestión del las complementarias, Ficha: 2299312 Mantenimiento del sistema eléctrico de la motocicleta Ficha: 2299303 - Revision Tecnico mecánica y emisiones contaminantes de vehículos en centros de diagnostico automotor Ficha: 2299303 - Mantenimiento preventivo de motocicletas y motocarros con congruencia según lineamientos institucionales, calidad y sentido de pertenencia.	Portafolio del instructor subido al drive y correo electrónico libertador@misena.edu.co Ficha 2299312 – 2299303 – 2299311 matriculada en sofia plus Listado de asistencia
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Participé en la formación complementaria Ficha: 2299212 Mantenimiento del sistema eléctrico de la motocicleta Ficha: 2299303 - Revision Tecnico mecánica y emisiones contaminantes de vehículos en centros de diagnostico automotor Ficha: 2299303 - Mantenimiento preventivo de motocicletas y motocarros dentro de los parámetros tiempo, horarios. Intensidad y cumplimiento de metas establecidos por el sena.	Portafolio del instructor subido al drive y correo electrónico libertador@misena.edu.co Resultados de aprendizaje ficha 2299312 – 2299303 – 2299311 evaluados en sofia plus Carpeta de la ficha 2299312 – 2299303 – 2299311 en la plataforma territorium Ficha 2299312 – 2299303 – 2299311 matriculada en sofia plus

		*evaluación de resultados de aprendizaje *formación complementarias Ficha: 2299312 Mantenimiento del sistema eléctrico de la motocicleta Ficha: 2299303 - Revision Tecnico mecánica y emisiones contaminantes de vehículos en centros de diagnostico automotor Ficha: 2299303 - Mantenimiento preventivo de motocicletas y motocarros	
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Asistír a reuniónes virtuales de instructores cuando sean convocadas por el coordinador con el objetivo de estrategias utilizadas para la formación	Listado de asistencia a reuniónes convocadas por el supervisor del contrato Correo electrónico dirigido a o remitido por edwin.alonso2@misena.edu.co
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar en la especialidad Automotor- con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Conozco y adopté la suscripción del contrato, los lineamientos, reglamento, guias y material pedagógico para la ejecución de la especialidad Automotor – Motocicletas	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofia plus portafolio del instructor subido en drive link
11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área	No participe de grupos de trabajo con el equipo de desarrollo curricular	No hay evidencias

	Automotor – motocicletas o la entidad así lo requiera.		
12	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Exploración continúa a plataformas institucionales.	Uso de las herramientas tecnológicas, se puede verificar con el portafolio del instructor.
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Usé, manejé y apliqué las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje plataforma Territorium, correo electrónico y WhatsApp; para fortalecer la Herramientas virtuales aplicadas en la plataforma electrónico para fortalecer la formación complementaria de la especialidad de Automotor – Motocicletas	Herramientas virtuales aplicadas en la plataforma y Correos electrónicos enviados a aprendices municipio de Yopal y WhatsApp. Correos electrónicos enviados libertador@misena.edu.co
14	Generar y ejecutar una estrategia que le permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa y/o curso.	Acompañé y semsibilice a los aprendices del programa Ficha: 2299312 Mantenimiento del sistema eléctrico de la motocicleta Ficha: 2299303 - Revision Tecnico mecánica y emisiones contaminantes de vehículos en centros de diagnostico automotor Ficha: 2299311 - Mantenimiento preventivo de motocicletas y motocarros	Correos electrónicos enviados desde libertador@misena.edu.co Listas de asistencia a Ficha: 2299312 Mantenimiento del sistema eléctrico de la motocicleta Ficha: 2299303 - Revision Tecnico mecánica y emisiones contaminantes de vehículos en centros de diagnostico automotor Ficha: 2299311 - Mantenimiento preventivo de motocicletas y motocarros Correos electrónicos enviados a libertador@misena.edu.co mensaje en grupos de whatsapp

15	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	No aplica.	No aplica
16	Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo.	Creé las actividades en correo misena y WhatsApp. Formación Virtual en casa. Para las complementarias Ficha: 2299312Mantenimiento del sistema eléctrico de la motocicleta Ficha: 2299303 - Revision Tecnico mecánica y emisiones contaminantes de vehículos en centros de diagnostico automotor Ficha: 2299311 - Mantenimiento preventivo de motocicletas y motocarros	Herramientas / actividades creadas y/o aplicadas a la ficha 2299312 – 2299303 – 2299311 disponibles en Carpeta de la ficha 2299312 – 2299303 – 2299311 Plataforma grupos de whatsapp, google meet la, grupos de whatsapp, google meet. link
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos	Promoví procesos asertivos de comunicación mediante mensajes y material claro y objetivo en la app, correos electrónicos etc… proporcioné, información oportuna y veraz a los diferentes actores del proceso de formación Automotor – Motocicletas	Correos electrónicos enviados a aprendices desde libertador@misena.edu.co , redes sociales… carpeta de la ficha 2299312 – 2299303 – 2299311
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Manejé herramientas informáticas como el uso de aplicaciones para desarrollo de sesiones virtuales, simuladores, etc. Atendí el programa de formación automotor –	Plataforma Territorium carpeta de la ficha 2269633, correos electrónicos enviados desde libertador@misena.edu.co grupos de whatsapp de ficha 2299312 – 2299303 – 2299311

		motocicletas ficha 2299312 – 2299303 – 2299311 . Presenté el informe de ejecución del contrato mes de mayo con las respectivas evidencias Actualicé el portafolio del instructor Atendí las actividades desarrolladas en la fase de Ejecución de la ficha 2269633	
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Atendí el programa de formación complementaria en la especialidad Automotor – Motocicletas según el informe de ejecución del contrato mes de marzo con las respectivas evidencias Actualicé el portafolio del instructor Presenté el informe de ejecución del contrato mes de marzo con las respectivas evidencias Actualicé el portafolio Reporté, relacioné, actualicé, etc las actividades desarrolladas en la fase Ejecucion de la formación ficha 2299312 – 2299303 - 2299311	Informe de ejecución del contrato mes de marzo y soportes enviado a correo pnnieto@sena.edu.co subido a https://drive. Reporte de eventos enviado a correo pnnieto@sena.edu.co Informe de actividades de apoyo a la formación mes de febrero o generado por sofia plus. Portafolio del instructor subido en drive Informe de actividades de apoyo a la formación mes de febrero generado por sofia plus portafolio del instructor subido en drive link
20	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando	No se desarrollo durante el mes de marzo	No hay eviedencias

	en el área Automotor – Motocicletas		
21	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área Automotor – Motocicletas	No se desarrolló durante el mes de marzo	No hay evidencias.
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia política editorial establecidos.	No se desarrolló durante el mes de marzo	No hay evidencias.
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos	No se desarrolló durante el mes de marzo	No hay evidencias.
24	El contratista podrá ser parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	No se desarrolló durante el mes marzo	No hay evidencias.
25	El contratista se compromete a certificarse por		No hay evidencias.

	competencias laborales en la norma “Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo” y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, en el caso que no cuenten con dicha certificación y de igual manera capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo al nivel A2.	No se desarrolló durante el mes de marzo	
26	Programar actividades de enseñanza-Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Programé las actividades Enseñanza- Aprendizaje Evaluación para la complementarias ficha 2299312 – 2299303 – 2299311 de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Actividades EnseñanzaAprendizaje-Evaluación programadas en las guías de aprendizaje fichas 2299312 – 2299303 – 2299311
27	Reportar en el sistema Sofía Plus en un máximo de tres días, todas las	registré evaluación de RAP de la ficha 2299312 – 2299303 – 2299311 en la plataforma sofia	Reporte de juicios evaluativos ficha 2299312 – 2299303 – 2299311 generada por la plataforma Sofiaplus

	actividades que de acuerdo con los procesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento del reconocimiento de aprendizaje previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el registro de la información.	plus/ teritorium, dentro del plazo oportuno.	Ruta de aprendizajede la ficha Aprendices a sociados a la ruta de aprendizaje ficha 2299312 – 2299303 – 2299311 en la plataforma sofiaplus
28	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	No aplica	No aplica
29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de	No aplica	**No aplica**

	Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.		
30	Para contratos por periodos fijos, se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo al honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral.	Cumplí con la intensidad de 76 horas, según la programación establecida. Ejecuté 76 horas en el mes de marzo de acuerdo con el objeto del contrato.	Eventos del mes marzo reportados a la coordinación académica por correo electrónico enviado a pnnieto@sena.edu.co Informe de actividades de apoyo a la fromación mes de marzo generado por sofiaplus
31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de	No aplica	No aplica

	ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional		
32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	No se desarrollo durante el mes de marzo	No hay evidencias
33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo),	Durante el mes de marzo no se le dedico horas a proyectos.	No hay evidencias.

	siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2021 y en el plan de trabajo del grupo de investigación el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para el 2021.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, Aportes en Linea (Planilla Integrada Autoliquidación Aportes), correspondiente al mes de marzo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en Portafolio del Instructor, sofiaplus y correos Institucionales.

Cordialmente,



GIOVANNI EDUARDO ALEXANDER BOLIVAR GUTIERREZ
Contratista
C.C. 7.225.531 de Duitama

Recibí a satisfacción:

EDWIN ALONSO QUINTERO
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.2337779 del 16 de marzo de 2021
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GIOVANNI EDUARDO ALEXANDER BOLIVAR GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 18/03/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2299312 - MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO DE LA MOTOCICLETA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MANUALES DEL SISTEMAS ELECTTRICO DE LA MOTOCICLETA DE ACUERDO CON PARAMETROS DEL FABRICANTE Y LINEAMIENTO DE LA EMPRESA

DIAGNOSTICAR EL SISTEMA DECARGA, ARRANQUE, ENCENDIDO Y CIRCUITOS DE LUCES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y PARAMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

REPARAR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS SISTEMAS COMPONENTES ELECRICOS DE LAS MOTOCICLETAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS AMBIENTALES, DE SALUD OCUPACIONAL Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2299303 - REVISION TECNICO MECANICA Y EMISIONES CONTAMINANTES DE VEHICULOS EN CENTROS DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE LA ESTRUCTURA, EL BASTIDOR Y LA CARROCERÍA DEL VEHÍCULO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA NORMA TÉCNICA, POLÍTICAS DE LA EMPRESA, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (15 HORAS).

EVALUAR EL ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE DIRECCIÓN Y SUSPENSIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA NORMA TÉCNICA, POLÍTICAS DE EMPRESA, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (15 HORAS).

EVALUAR ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE FRENOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA NORMA TÉCNICA, POLÍTICAS DE EMPRESA, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (15 HORAS).

EVALUAR ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DEL CONJUNTO MOTOR DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA NORMA TÉCNICA, POLÍTICAS DE EMPRESA, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (20 HORAS).

EVALUAR ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ALUMBRADO Y SEÑALIZACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA NORMA TÉCNICA, POLÍTICAS DE EMPRESA, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (15 HORAS).

EVALUAR SINCRONIZACIÓN Y EMISIÓN DE GASES CONTAMINANTES DEL MOTOR TENIENDO EN CUENTA LA NORMA TÉCNICA Y NORMAS AMBIENTALES (15 HORAS).

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar equipos de revisión técnico mecánica de acuerdo con normativa técnica y control ecológico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER AL CLIENTE DEL CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTRIZ APLICANDO PRINCIPIOS ÉTICOS Y MORALES, LAS NORMAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y DE LA SOCIEDAD (10 HORAS).

DETERMINAR REGLAMENTACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LOS CDA DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS (10 HORAS)

IMPLEMENTAR LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN LOS CDAS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA (10 HORAS)

OPERAR LOS EQUIPOS DEL CDA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, POLÍTICAS DE EMPRESA, NORMAS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y NORMAS AMBIENTALES (25 HORAS)

RECONOCER LOS PROCESOS DE LA OPERACIÓN DEL CDA TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS TÉCNICAS, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y NORMAS AMBIENTALES (10 HORAS).

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2299311 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREVENIR FALLAS DE LOS COMPONENTES DE LAS MOTOCICLETAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.

CAMBIAR COMPONENTES O FLUIDOS DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO NORMAS AMBIENTALES, NORMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.

INSPECCIONAR EL ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO CON NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	29,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	75,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GIOVANNI EDUARDO ALEXANDER BOLIVAR GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: REVISION TECNICO MECANICA Y EMISIONES CONTAMINANTES DE VEHICULOS EN CDA / RECURRENTE. CASANARE — CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL — MES: **MARZO**

INSTRUCTOR: GIOVANNI EDUARDO ALEXANDER BOLIVAR GUTIERREZ — C.C.: 7225531 — TELEFONO: 3112455300

N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA INICIO	FECHA FINALIZA	HORARIO DE CLASE (24 horas) INICIO	HORARIO DE CLASE (24 horas) FINALIZA
2299303	ReVISION TECNICO MECANICA Y EMISIONES CONTAMINANTES DE VEHICULOS EN CENTROS DE DIAGNOSTICO AUTOMOTRIZ	EVALUAR VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVA TÉCNICA	SINCRONIZAR MOTOR Y PUESTA APUNTO	3/25/2021	3/31/2021	7:00 AM	12:00:00 PM
2299311	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS	AJUSTAR CORRECTAMENTE LOS SISTEMAS MECANICOS	PUESTA DE LOS SISTEMAS DE LA MTOCICLETA	3/25/2021	3/31/2021	1:00 PM	6:00:00 PM
2299312	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO DE LA MOTOCICLETA	EVALUAR EL SISTEMA ELECTRICO DE AUTOMOTORES DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVA TÉCNICA	MANTENIMIENTO DEL ARNES ELECTRICO	3/27/2020	3/31/2021	6:00 PM	10:00:00 PM

N° FICHA	L 1	M 2	M 3	J 4	V 5	S 6	D 7	L 8	M 9	M 10	J 11	V 12	S 13	D 14	L 15	M 16	M 17	J 18	V 19	S 20	D 21	L 22	M 23	M 24	J 25	V 26	S 27	D 28	L 29	M 30	M 31	HORAS EJECUTADAS 76
2299303																									5	5	5		5	5	5	30
2299311																									5	5	5		5	5	5	30
2299312																											4		4	4	4	16

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL | MES: MARZO (AB)

INSTRUCTOR: GIOVANNIEDUARDO ALEXANDER BOLIVAR GUTIERREZ | C.C.: 7225531 | TELEFONO: 3112455300

OTRAS ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA		HORARIO (24 horas)		DIAS																																			HORAS EJECUTADAS
		INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	L 1	M 2	M 3	J 4	V 5	S 6	D 7	L 8	M 9	M 10	J 11	V 12	S 13	D 14	L 15	M 16	M 17	J 18	V 19	S 20	D 21	L 22	M 23	M 24	J 25	V 26	S 27	D 28	L 29	M 30	M 31	
Actividades Administrativas																																									0
Atención de aprendices fuera de las Sesiones presenciales para brindarles el apoyo																																									0
Auditoria Al proceso de evaluación del desempeño																																									0
Capacitación de Equipos Técnicos																																									0
Caracterización Ocupacional																																									0
Elaboración de Normas de Competancias Laboral																																									0
Evaluación de Competencias																																									0
Eventualidades																																									
Salidas pedagogicas																																									0
Homologación																																									0
Incapacidad																																									0
Inducción General																																									0
Licencia																																									0
Mapa Funcional																																									0
Orientación de Actividades Culturales y Deportivas																																									0
Participación en Comités de Evaluación de aprendices																																									0
Participación en el Equipo Pedagógico del Centro																																									0
Preparacion de Sesiones																																									0
Puntos de Atención Empresarial																																									0
Reuniones del equipo de Desarrollo Curricular																																									0
Reconocimiento y/o autorización de programas																																									0
Seguimiento a aprendices																																									0
Tutorias																																									0
Tutorias al emprendedor																																									0
Validación																																									0
Verificación de Normas de Competancias Laboral																																									0
Capacitación a Funcionariòs.																																									0
Nombre de la capacitación																																									0
Diseño Curricular																																									0
Nombre del diseño																																									0
Area ocupacional que pertenece el diseño:																																									0

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO