

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.2409097                                                                                                                                                                                                             |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                              |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                                                                   |
| Fecha de generación del estado    | 13 días de tiempo transcurrido (7/04/2021 12:05:46 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                          |
| Número del Contrato               | CD-12-2021-2341                                                                                                                                                                                                                |
| Objeto del contrato               | LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALES PARA EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DERIVADOS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE OBRAS PÚBLICAS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                        |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                             |
| Duración del contrato             | 267 Días                                                                                                                                                                                                                       |
| Fecha de inicio de contrato       | 6 días de tiempo transcurrido (14/04/2021 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                           |
| Fecha de terminación del contrato | 31/05/2021 11:59:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                       |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                         |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                             |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                             |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                             |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                             |

### Información de la Entidad Estatal contratante



#### DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

COLOMBIA, Barranquilla  
★★★★★

0 Recomendación (es)



### Información del Proveedor contratista



#### FABIO ENRIQUE PINO ALABA

COLOMBIA, Barranquilla  
Número de documento 72194115

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|--------------------------|------------------|----------------|------------------|
| FABIO ENRIQUE PINO ALABA | DAVIVIENDA       | Ahorros        | 26000731310      |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: FABIO ENRIQUE PINO ALABA  
Fecha de aprobación: 12/04/2021 6:01:23 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: MARÍA MÓNICA HERNÁNDEZ UCRÓS  
Fecha de aprobación: 13/04/2021 9:28:45 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_2409097\\_Firmado](#)

Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                       |
|-------------------------|-----------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa. |
| Unidad de contratación  | Contratación Directa  |
| Proceso de Contratación | CD-12-2021-2341       |
| Título de la oferta     | □□□                   |
| Cuantía del contrato    | 5.000.000 COP         |

## Condiciones

### Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí☒No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de  
códigos de autorización? ☐Sí☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí☒No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2409097  
Proveedor FABIO ENRIQUE PINO ALABA  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombbre |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |         |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 34 N°43-31  
Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla  
País COLOMBIA  
Departamento Atlántico  
Municipio Barranquilla  
Dirección Calle 34 N°43-31  
Código postal 018000  
  
Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")  
Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección        | Ubicación                           |
|----|------------------|-------------------------------------|
| 1  | Calle 34 N°43-31 | COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla |

Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.2409097

1.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal  
5.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                     | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1             | 80111600      | LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALES PARA EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DERIVADOS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE OBRAS PÚBLICAS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA" | 1,00     | UN     | 5.000.000,00             | 5.000.000,00    | 5.000.000,00                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                                          | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1-PROPUESTA.                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2-CEDULA DE CIUDADANÍA.                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3- REGISTRO UNICO TRIBUTARIO -RUT.                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4-HOJA DE VIDA SIGEP Y DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS.                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5-CERTIFICACIONES DE ESTUDIOS Y TITULOS EXIGIDOS.                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6-LIBRETA MILITAR                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7-EXPERIENCIA REQUERIDA DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ESTUDIO PREVIO.         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8-CERTIFICACIONES DE ANTECEDENTES                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9-CERTIFICACIONES SEGURIDAD SOCIAL – (SALUD – PENSION Y EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL). | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de | Confidencial |
|-----------|----------------------|---------|--------------|--------------|
|-----------|----------------------|---------|--------------|--------------|

|                                                                                     |                                                                      |                         |                   |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------------------------|
|                                                                                     |                                                                      |                         | confidencialidad? |                                     |
| 1-PROPUESTA.                                                                        | <a href="#">PROPUESTAS APOYO A LA GESTION_FABIO PINO.pdf</a>         | <a href="#">Detalle</a> | No                | <input type="checkbox"/>            |
| 2-CEDULA DE CIUDADANÍA.                                                             | <a href="#">Cedula.pdf</a>                                           | <a href="#">Detalle</a> | No                | <input type="checkbox"/>            |
| 3- REGISTRO UNICO TRIBUTARIO -RUT.                                                  | <a href="#">DIAN.pdf</a>                                             | <a href="#">Detalle</a> | No                | <input type="checkbox"/>            |
| 4-HOJA DE VIDA SIGEP Y DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS.                              | <a href="#">HOJA DE VIDA DECLARACION Y APROBACION FABIO PINO.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | Sí                | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5-CERTIFICACIONES DE ESTUDIOS Y TITULOS EXIGIDOS.                                   | <a href="#">Certificado de estudio.pdf</a>                           | <a href="#">Detalle</a> | No                | <input type="checkbox"/>            |
| 6-LIBRETA MILITAR                                                                   | <a href="#">Tarjeta militar.pdf</a>                                  | <a href="#">Detalle</a> | No                | <input type="checkbox"/>            |
| 7-EXPERIENCIA REQUERIDA DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ESTUDIO PREVIO.         | <a href="#">Certificaciones laborales.pdf</a>                        | <a href="#">Detalle</a> | No                | <input type="checkbox"/>            |
| 8-CERTIFICACIONES DE ANTECEDENTES                                                   | <a href="#">Certificado antecedentes.pdf</a>                         | <a href="#">Detalle</a> | No                | <input type="checkbox"/>            |
| 9-CERTIFICACIONES SEGURIDAD SOCIAL – (SALUD – PENSION Y EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL). | <a href="#">SALUD Y PENSION FABIO PINO.pdf</a>                       | <a href="#">Detalle</a> | No                | <input type="checkbox"/>            |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor:

7 días de tiempo transcurrido (12/04/2021 6:01:21 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                                        | Nombre del documento                                                               | Detalle                   |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| EVALUACION DE PROPUESTA_FABIO PINO.pdf                             | <a href="#">EVALUACION DE PROPUESTA_FABIO PINO.pdf</a>                             | <a href="#">(detalle)</a> |
| SEC.OBRA.PUBLI - AG - ACTIVIDADES MISIONALES.pdf                   | <a href="#">SEC.OBRA.PUBLI - AG - ACTIVIDADES MISIONALES.pdf</a>                   | <a href="#">(detalle)</a> |
| ESTUDIO PREVIO Y ANEXOS_ 2021.pdf                                  | <a href="#">ESTUDIO PREVIO Y ANEXOS_ 2021.pdf</a>                                  | <a href="#">(detalle)</a> |
| ANEXO DE CONDICIONES CONTRACTUALES - FABIO ENRIQUE PINO ALABA,.pdf | <a href="#">ANEXO DE CONDICIONES CONTRACTUALES - FABIO ENRIQUE PINO ALABA,.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                           |                              |                      |                     |               |                                     |
|---------------------|-------------------------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|---------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <div>MARÍA MÓNICA HERNÁNDEZ</div>         | <div>Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1.010.168.653 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <div>RAFAEL DOMINGO LAFONT DE SALES</div> | <div>Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 8662605       | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Histórico de asignaciones

| Posición             | Nombre                         | Fecha de seguimiento                                                                 | Cambiado por                 |
|----------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Supervisor           | RAFAEL DOMINGO LAFONT DE SALES | 6 días de tiempo transcurrido (13/04/2021 9:28:45 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | MARÍA MÓNICA HERNÁNDEZ UCRÓS |
| Expenditure Approver | MARÍA MÓNICA HERNÁNDEZ UCRÓS   | 6 días de tiempo transcurrido (13/04/2021 9:28:45 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | MARÍA MÓNICA HERNÁNDEZ UCRÓS |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

0

Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI

0

Sistema General de Regalías - SGR

0

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

5.000.000

Recursos de Crédito

0

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)

0

Total

5.000.000

Código BPIN

2020080010143

Año de vigencia

2021

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐ Sí ☒ No

Validado

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código | Tipo | Estado | Saldo | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora |
|--------|------|--------|-------|---------------------|-----------------------------------|
|--------|------|--------|-------|---------------------|-----------------------------------|

|                                                                               |           |     |             |                 |               |                          |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-------------|-----------------|---------------|--------------------------|------------------------|
|  | 202101128 | CDP | No validado | 205.000.000 COP | 5.000.000 COP | 00-00-00-000-40911010110 | <a href="#">Editar</a> |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-------------|-----------------|---------------|--------------------------|------------------------|

**Fecha de consulta SIIF -**

### Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                        | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                                  |
|------------------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 202103219-ABR14 | Presupuestal (CDP) | -                | No validado       | 5.000.000 COP            | 5.000.000 COP      | Sin documento                | -                        | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

**Fecha de consulta SIIF -**