ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
AMBIENTE
Jardín Botánico José Celestino Mutis

FUENTES

ORDEN DE PAGO

No.: 7503

Usuario Dilig. : CVRODRIGUEZ
Fecha de Impresión : 15-03-2021
Estado : 000000000

Entidad:	JARDIN BOTANICO JOSE CELESTINO MUTIS				
Código:	218	Unidad Ej.:	01	Fecha de Diligenciamiento	MARZO 9 de 2021

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	JERHSON BENICIO CHAUTA GUTIERREZ	Régimen	
Dirección:			
C.C o NIT:			A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PRO	No.:	5022020	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio	PARCIAL
Acta de Recibo No.:		Nombre del Interventor		ELIZABETH HERRERA	

Detalle

ADICIÓN 1 Y PRÓRROGA 1 AL CONTRATO NO JBB-CTO-502-2020 CUYO OBJETO ES:PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y DE CAMPO REQUERIDAS PARA LA PLANTACIÓN, RECUPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS COBERTURAS VEGETALES, EN LA ZONA ASIGNADA, DE LA OFICINA DE ARBORIZACIÓN URBANA, DEL JARDÍN BOTÁNICO JOSÉ CELESTINO MUTIS

Tipo de Orden de Pago	RESERVA PRESUPUESTAL

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuentes de Financiación

Rubro	Fuente	Detalle	Valor
3-3-1-16-02-33-7677-000	01	12	$2,379,433.00

Fuente: 01 Recursos del Distrito
Detalle: 12 Otros Distrito

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Disponibilidad	Código	Registro	Nombre	Valor Aplicación(Gasto)
2183	3.3.1.16.02.33.7677.000	1832	Mejoramiento, planificación y gestión de las coberturas vegetales del Distrito Capital y la ciudad región, para reverdecer a Bogotá	$2,379,433.00

VR BRUTO	DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS	$2,379,433.00

4.MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-5-08-02-02	$2,379,433.00
RETEICA 9.66 X MIL	.966	$2,084,908.00	2-4-36-27-03	$20,140.00
ESTAMPILLA PROCULTURA	.5	$2,379,433.00	2-4-36-90-04	$11,897.00
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2	2	$2,379,433.00	2-4-36-90-07	$47,589.00

TOTAL DESCUENTOS		$79,626.00
VALOR NETO a Girar	DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SIETE PESOS	$2,299,807.00
		Código Contable: 2-4-01-01-01

MOVIMIENTO DE TESORERIA

Observaciones	Acreedor(Exclusivamente para Transferencias de la Administración Central)
PAGO INFORME 6 CTO 502-2020	Nombre
	Cédula / Firma

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
AMBIENTE
Jardín Botánico José Celestino Mutis

FUENTES

ORDEN DE PAGO

No.: 7504

Usuario Dilig. : CVRODRIGUEZ
Fecha de Impresión : 15-03-2021
Estado : 000000000

Entidad:	JARDIN BOTANICO JOSE CELESTINO MUTIS				
Código:	218	Unidad Ej.:	01	Fecha de Diligenciamiento	MARZO 9 de 2021

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	JERHSON BENICIO CHAUTA GUTIERREZ	Régimen	
Dirección:			
C.C o NIT:			A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PRO	No.:	50220202	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio	PARCIAL
Acta de Recibo No.:		Nombre del Interventor		ELIZABETH HERRERA	

Detalle

ADICIÓN 1 Y PRÓRROGA 1 AL CONTRATO NOJBB-CTO-502-2020 CUYO OBJETO ES:PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y DE CAMPO REQUERIDAS PARA LA PLANTACIÓN, RECUPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS COBERTURAS VEGETALES, EN LA ZONA ASIGNADA, DE LA OFICINA DE ARBORIZACIÓN URBANA, DEL JARDÍN BOTÁNICO JOSÉ CELESTINO MUTIS.

Tipo de Orden de Pago	RESERVA PRESUPUESTAL

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuentes de Financiación

Rubro	Fuente	Detalle	Valor
3-3-1-16-02-33-7677-000	01	12	$979,767.00

Fuente
01 Recursos del Distrito

Detalle
12 Otros Distrito

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Disponibilidad	Código	Registro	Nombre	Valor Aplicación(Gasto)
2322	3.3.1.16.02.33.7677.000	1890	Mejoramiento, planificación y gestión de las coberturas vegetales del Distrito Capital y la ciudad región, para reverdecer a Bogotá	$979,767.00

VR BRUTO	NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS	$979,767.00

4.MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-5-08-02-02	$979,767.00
RETEICA 9.66 X MIL	.966	$858,492.00	2-4-36-27-03	$8,293.00
ESTAMPILLA PROCULTURA	.5	$979,767.00	2-4-36-90-04	$4,899.00
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2	2	$979,767.00	2-4-36-90-07	$19,595.00

TOTAL DESCUENTOS		$32,787.00
VALOR NETO a Girar	NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS	$946,980.00
		Código Contable
		2-4-01-01-01

MOVIMIENTO DE TESORERIA

Observaciones	Acreedor(Exclusivamente para Transferencias de la Administración Central)	
PAGO INFORME 6 CTO 502-2020	Nombre	
	Cédula	Firma

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

1. Clase y Datos del compromiso

Anexa CD	SI___	NO X

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		N° CONTRATO	502-2020	FECHA ACTA DE INICIO	28	07	2020
					FECHA FINAL	27	11	2020
CONTRATISTA	JERHSON BENICIO CHAUTÁ GUTIÉRREZ			CC / NIT	80.100.990			
N° INFORME	6	PERIODO DEL INFORME	07	12	2020	VALOR A PAGAR	$ 3.359.200	
			31	12	2020			
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR SEGUIMIENTO EN CAMPO DE LAS ACTIVIDADES DE PLANTACIÓN, RECUPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS COBERTURAS VEGETALES, EN EL TERRITORIO O ZONA ASIGNADA POR LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA OPERATIVA, BAJO LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS POR EL JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ								

PLAZO INICIAL	28	07	2020	PRORROGA	28	11	2020	FECHA FINAL	27	01	2020

2. Sistema automático de pagos (Cuenta bancaria registrada en el módulo de terceros)

Cuenta Bancaria N.														Banco		Ahorros		Corriente	

3. Deducciones para Retención en la Fuente (Deducciones sujetas a verificación de los soportes radicados en la Oficina de Tesorería).

Dependiente		Medicina Pre-pagada		Crédito Hipotecario		Intereses de Vivienda		Aportes voluntarios a Pensión		Aportes AFC	

4. Registro presupuestal y Valores a Afectar

No. de Registro	Nombre Fuente	Valor
1890-2020	Recursos del Distrito	$ 979.767
1832-2020	Recursos del Distrito	$2.379.433
		$
		$

5. Información Adicional del Compromiso

OBSERVACIONES

SUSPENSION	Desde:	DD	MM	AAAA	CESIÓN	07	12	2020
REANUDACIÓN	Hasta:	DD	MM	AAAA	CC / NIT Cedente:	Jule Alexis Roa Jaimes c.c.13.926.863		
					CESIONARIO:	Jerhson Benicio Chautá Gutiérrez c.c. 80.100.990		
OTROS:								

6. PAC y Aportes Seguridad Social

PROGRAMACION PAC	VALOR PAGADO APORTES A PENSION	VALOR PAGADO APORTES A SALUD	VALOR PAGADO APORTES ARL	TOTAL PAGO SEGURIDAD SOCIAL
Nombre y Firma Funcionario Programación PAC.	PENSIONADO _____		CLASE DE RIESGO N. (_3__)	
Gina Cuellar	$268.800	$210.000	$41.000	$519.800
	MIN 16% DEL 40%	MIN 12.5% DEL 40%	MIN 0.522, 1.044, 2.436 % DEL 40%	MES : Diciembre 2020

BOGOTÁ | JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Con el presente documento acredito el cumplimiento contractual en los siguientes términos:

1. Elaborar y presentar un plan de trabajo y/o cronograma para revisión y aprobación del coordinador de línea, supervisor o jefe de la oficina.

Se presentó el cronograma de actividades para el mes de diciembre de 2020 relacionado con las obligaciones y actividades principalmente del contratita externo, es importante tener en cuenta que el cronograma cada semana cambia teniendo en cuenta la programación del contratista.

Los soportes se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "INFORME DICIEMBRE 2020", subcarpeta "1. Elaborar y presentar el cronograma", así mismo también se encuentran los cronogramas de actividades del contratista.

2. Realizar con el equipo de operarios, recursos e insumos asignados durante el tiempo de ejecución del presente contrato las actividades de plantación y mantenimiento de coberturas vegetales en las localidades o proyectos asignados y en los tiempos establecidos por la Subdirección Técnica Operativa, de conformidad con el procedimiento o los procedimientos equivalentes vigentes durante el desarrollo del contrato; de tal modo que se permita alcanzar las metas a cargo de la línea de coberturas vegetales de la Oficina de Arborización Urbana.

Para el presente periodo con el equipo de operarios se asignaron actividades de mantenimiento en la localidad de La Candelaria, realizando plateos 10, podas 10, y replantes 10, esto en busca de conseguir las metas en la línea de coberturas vegetales de la oficina de Arborización Urbana, como soporte se encuentra "APL.PR.09.F.xlsx mantenimiento" en la carpeta "2. Realizar actividades de manteimiento" del presente informe; así mismo se realizó seguimiento a las actividades de mantenimiento del contratista Espeletia

3. Realizar los replantes requeridos mensualmente, con el apoyo del equipo operativo.

Durante el periodo reportado se realizaron labores de replante en la Localidad de La Candelaria sobre el eje ambiental, calle 12c y avenida presidencial calle 7 como soporte se encuentra "APL.PR.09.F.xlsx mantenimiento" en la carpeta "2. Realizar actividades de manteimiento" del presente informe, así mismo se priorizaron labores de seguimiento al también en el mes reportado se pre viabilizaron zonas con potencial de plantación sobre la Cr 7 entre calle 183 y 161.

4. Realizar el reporte oportuno de la información generada en campo, para la consolidación de los informes de gestión, plan estratégico, plan de acción, y demás informes requeridos por las Oficinas Asesoras de Planeación y de Control Interno de la entidad en lo relacionado con las funciones asignadas.

Se reportaron las actividades con la información generada en campo, como soporte se diligencian los formatos APL.PR.07. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, y APL.PR.07.F.02 Registro fotográfico comentado. Adicionalmente se realizó la supervisión y seguimiento a las actividades de mantenimiento de arbolado joven ejecutadas por el contratista.

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_502_2020_INFO_6", subcarpeta "4. Reporte de información y archivo "APL.PR.07.F.02_BASSEL II"

5. Realizar el apoyo a la supervisión integral de contratos de prestación de servicios, de conformidad con la asignación realizada por el Subdirector Técnico Operativo y/o el Jefe de la Oficina de Arborización Urbana sin que haya lugar a la delegación.

Para el presente periodo no se asignaron operarios para realizar actividades de mantenimiento, las actividades de replante se realizaron con operarios de jardinería por 1 día

6. Apoyar la atención y proyección de las respuestas a las solicitudes comunitarias e institucionales relacionadas con el territorio asignado, así como a las peticiones y requerimientos de la Subdirección Técnica Operativa y la Oficina de Arborización Urbana, que le sean asignados en los términos establecidos por la Ley 1755 del 30 de junio de 2015, o las remitidas por el encargado de la supervisión y control, en los tiempos estimados por la Administración Distrital.

Durante este periodo se atendieron solicitudes comunitarias a cualquier ciudadano que necesita los servicios de Jardín Botánico de Bogotá, las respectivas actas o respuesta a la solicitud se enviaron al supervisor del contrato para su respectivo trámite de cierre de queja o respuesta definitiva del oficio. Los soportes se evidencian en "CD_502_2020_INFO_6" y subcarpeta "6. Solicitudes comunitarias" al presente informe.

7. Exigir y Verificar el cumplimiento de los rendimientos mínimos diarios por cada uno de los miembros de su equipo operativo en las actividades de mantenimiento, plantación y sustitución, de acuerdo con los rendimientos específicos establecidos contractualmente.

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Para el presente periodo no se asignaron operarios para verificación de rendimientos diarios, en actividades de plantación, sustitución o mantenimiento.
8. Realizar la actualización del Sistema de Información y Gestión del Arbolado Urbano (SIGAU) al 100% a través del cargue de la totalidad de árboles replantados, plantados y mantenidos en el espacio público de uso público de acuerdo con el procedimiento SIGAU vigente incluyendo la cartera de georreferenciación plantaciones y replantes.
En el presente periodo el consolidado de actividades SIGAU no se ha realizado, debido a que no se han generado actividades a la fecha de corte, sin embargo en el mes de enero de 2020 se cargará la información generada.
9. Recibir la arborización aprobada en el marco del Acuerdo 435 de 2010 por las constructoras y/o instituciones e incorporar en el formato de mantenimiento, iniciando las actividades correspondan.
Durante el periodo reportado no fueron asignadas labores de recepción de arborización en el marco del acuerdo 435.
10. Verificar que la información registrada en el SIGAU en la localidad o zona asignada corresponda a la recopilada en campo, de lo contrario, actualizará el sistema SIGAU conforme a la información recaudada.
En el presente periodo el consolidado de actividades SIGAU no se ha realizado, debido a que no se han generado actividades a la fecha de corte, sin embargo en el mes de enero de 2020 se cargará la información generada.
11. Apoyar la actualización de los Planes Locales de Arborización Urbana y Jardinería de las localidades asignadas a través del reporte de las actividades y de lo requerido por el encargado de la supervisión y control de acuerdo con el procedimiento SIGAU vigente.
Continuamente se viene realizando la actualización de los Planes Locales de Arborización, sin embargo para el presente periodo de actividades no se generó apoyo al Plan, las actividades generadas en el restante del mes se actualizarán en el mes de enero de 2021
12. Verificar en campo el cumplimiento de los contratos de suministro y recibir los insumos que hacen parte de los aludidos contratos, relacionados con la línea de coberturas vegetales.
Para el presente periodo del informe no se generaron insumos o suministros que se deban verificar. Sin embargo sion embargo los que se generaren en adelante se reportaran en el mes de enero de 2020.
13. Cumplir con lo establecido en el proceso vigente de Gestión de recursos físicos, en lo relacionado con el manejo y cuidado de combustibles, herramientas, maquinaria, agroinsumos, bolsas y otros elementos que le sean entregados por el JBB para la ejecución de las actividades.
Para el presente periodo del informe no se entregaron recursos físicos tales como combustibles, maquinaría, agro insumos, insumos.
14. Elaborar los documentos, inventarios forestales, informes y/o conceptos técnicos, así como, apoyar las actividades complementarias con relación al objeto contractual que realice el Jardín Botánico de Bogotá y que sean solicitadas por el supervisor según las directrices de la Subdirección Técnica Operativa.
Para el presente periodo no se elaboraron documentos, inventarios forestales, informes y/o conceptos técnicos, sin embargo los que se generen en adelante se reportaran en el mes de Enero de 2021.

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

-Si es PERSONA JURIDICA-

Conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, anexo certificación de aportes los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

DISMINUCIÓN DE LA BASE DE RETENCIÓN

Así mismo certifico que las deducciones que reporté para la disminución de la base de retención en la fuente de renta, NO _____ **SI** _____ Pueden ser tomados por el Jardín Botánico José Celestino Mutis para la liquidación del impuesto respectivo.

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

-EL SIGUIENTE CUADRO SOLO APLICA PARA EL ULTIMO INFORME DEL CONTRATISTA, EL CUAL SE DEBERÁ INCLUIR ANTES DE LAS FIRMAS DEL CONTRATISTA Y SUPERVISOR –

BALANCE PRESUPUESTAL FINAL DEL CONTRATO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ Indique valor total incluidas adiciones o reducciones
VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO	$ Indique el valor total ejecutado incluido el último pago a realizar por la Entidad
VALOR A LIBERAR A FAVOR DEL JBB Y NUMERO DE CRP	$ Indique el valor a liberar y el número de CRP, si no existe indique $0 (CRP-XXX-201X - $ XX.XXX)
CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORMES Y DOCUMENTOS QUE ACREDITAN EJECUCIÓN DEL CONTRATO	El supervisor certifica que al momento de la finalización del contrato, se han remitido a la Oficina Asesora Jurídica todos los informes, documentos y soportes correspondientes al (100%) de la ejecución contractual
OBSERVACIONES: (Indique las observaciones que considere pertinentes relacionadas al balance presupuestal final del contrato)	

Expedido en Bogotá D.C., a los 04 días del mes de marzo de 2021. Informe número 6 del contrato 502 de 2020.

JERHSON BENICIO CHAUTA GUTIÉRREZ
CC 80.100.990

APROBACIÓN POR EL (SUPERVISOR / INTERVENTOR)

ELIZABETH HERRERA NARIÑO - PROFESIONAL ESPECIALIZADO en calidad de supervisor/ interventor del contrato da cuenta del cumplimiento de las obligaciones específicas, así como la entrega de elementos o productos por el contratista de acuerdo con el objeto y plazo contractual, lo cual fue consolidado en el presente informe y sus documentos soporte. Así mismo, da cumplimiento al pago de Aportes a Seguridad Social y ARL según el riesgo correspondiente, razón por la cual APRUEBA EL PRESENTE INFORME Y AUTORIZA EL PAGO DEL PERIODO DE EJECUCIÓN REPORTADO.

ELIZABETH HERRERA NARIÑO
SUPERVISOR / INTERVENTOR

JUAN JOSÉ RAMIREZ HERNANDEZ
COORDINADOR TEMÁTICO – ARBOLADO JOVEN
N° CONTRATO 093/2020
Apoyo a la supervisión del Contrato

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas, disposiciones legales vigentes, términos contractuales y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma de Elizabeth Herrera Nariño / Profesional Especializado - Supervisora.