Bucaramanga, 02 de abril de 2018

Doctor
CAMILO ANDRES ARENAS VALDIVIESO
Supervisor
ACTO ADMINISTRATIVO DE FECHA 01 DE FEBRERO 2018.

Asunto: **INFORME DE ACTIVIDADES - No.5**

De manera atenta, me permito informar las actividades realizadas entre el día 1 al día 30 de marzo de 2018 cuyo objeto es "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA GENERAL, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE SERVICIOS DE ASESORIA PROFESIONAL, DE APOYO A LA GESTION Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER".

INFORME DE ACTIVIDADES No.5

1. Dar respuesta a los procesos asignados en FOREST, (oficios de información internos y externos, derechos de petición.)
2. Gestiones de información llevadas a cabo en la Oficina de la Tesorería del Departamento de Santander.
3. Liquidación de Sentencias de responsabilidad del despacho de la Secretaria General.
4. Solicitud y seguimiento de certificados de disponibilidad presupuestal y registro presupuestal correspondientes al pago de sentencias.
5. Atender los requerimientos del Secretario General, en cuanto a la información relacionada con el pago de Sentencias y ejecución de los recursos del fondo de Sentencias.
6. Seguimiento de Reservas Legales y Pasivos Constituidos de la Secretaría General, vigencia 2018

Atentamente.

SARA GUERRERO SANCHEZ
C.C. 63.359.182 de Bucaramanga