**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO**

**HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL**

**EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio 31/03/2021

Señor
**GENY ASTRID LEON CURREA**
Profesional G02
Supervisor contrato no. CO1.PCCNTR.2153586
Administración Hachón
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio Meta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2021

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.1297805 del 2021

**HUGO ALEXANDER CHAVES TORRES** , identificado con la cédula de ciudadanía No. **79346246 de Bogotá D.C**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para Un (1) contrato por la suma de Quince Millones Quinientos Setenta y Cinco Mil Cuatrocientos Sesenta y Siete ($15.575.467) M/cte. Esta Suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago Correspondiente a Siete Días (7) días del mes de Marzo de 2021 por valor de Trecientos Cincuenta y Cuatro Mil Pesos ($354.000). b) Nueve (9) pagos iguales por los Meses de Marzo a Diciembre de 2021 por valor de Un millón quinientos sesenta y ocho mil Pesos ($1.568.000)

**Plazo:** Será hasta el 31 de Diciembre de 2021

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestación de servicios de apoyo de gestión de carácter temporal de un apoyo para labores agrícolas y pecuarias que desarrollen actividades relacionadas con la faenas propias del sector agropecuario (adecuación y mantenimiento) de las fincas de la Sede Hachón del Centro de Agroindustrial del Meta para la vigencia 2021. |

**CLÁUSULA CUARTA**

| No. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar la preparación de abono de los terrenos para las siembras de acuerdo con las instrucciones recibidas utilizando las herramientas y equipos de trabajos necesarios. | Fertilización de praderas | Fotográfica |
| 2 | Cuidado de los cultivos para su conservación y desarrollo aplicando fertilizantes, fungicidas, plaguicidas y herbicidas de acuerdo con las instrucciones que sean impartidas | Fertilización de cultivos | Fotográfica |
| 3 | Realizar actividades de deshoje, embolse, corte de fruto en los cultivos de plátano | N/A | Fotográfica |
| 4 | Manejar equipos tales como guadañadoras, fumigadoras y los que se requiera para el desarrollo de las actividades asignadas | Se realiza de acuerdo a las actividades diarias programadas. | Fotográfica |
| 5 | Utilizar debidamente los elementos de protección y seguridad personal, de acuerdo con las normas de seguridad y salud en el trabajo | Se utilizan de acuerdo a las actividades diarias programadas. | Fotográfica |
| 6 | Recolectar, movilizar y clasificar los productos de las cosechas obtenidas | Se realiza de acuerdo a las actividades diarias programadas. | Fotográfica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Construir y hacer mantenimiento a los canales de riego, drenajes, cunetas y cercas de las fincas | Se realiza de acuerdo a las actividades diarias programadas. | Fotográfica |
| 8 | Realizar todas las actividades necesarias para el arreglo de las cercas | Se realiza de acuerdo a las actividades diarias programadas. | Fotográfica |
| 9 | Ejecutar el mantenimiento de la maquinaria, herramientas y equipos utilizados para el desarrollo de sus labores | Se realiza de acuerdo a las actividades diarias programadas. | Fotográfica |
| 10 | Realizar mantenimiento periódico para el control de las malezas, con el uso de las guadañadoras en las áreas de los cultivos y zonas verdes de las sedes | Se realiza de acuerdo a las actividades diarias programadas. | Fotográfica |
| 11 | Efectuar labores de mantenimiento, limpieza y desinfección de la unidades pecuarias existentes en la sedes del Centro | Se realizó en unidades. | Fotográfica |
| 12 | Efectuar limpieza periódica en la cerca eléctrica de la unidad bovina mediante el uso de la guadañadora | N/A | Fotográfica |
| 13 | Atender las diferentes actividades relacionadas con la producción para las diferentes especies | Se realiza de acuerdo a las actividades diarias programadas. | Fotográfica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Efectuar labores en la unidades pecuarias en el sostenimiento de los semovientes | Se realiza de acuerdo a las actividades diarias programadas. | Fotográfica |
| 15 | Apoyar en las labores de ordeño | Se realiza de acuerdo a las actividades diarias programadas. | Fotográfica |
| 16 | Responder por lo bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado | Se realiza de acuerdo a las actividades diarias programadas. | N/A |
| 17 | Atender los requerimientos que realice el supervisor, tendientes a una correcta ejecución del mismo. | Se realiza de acuerdo a las actividades diarias programadas. | Correo |
| 18 | Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de Enerode 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales. | Se realiza de acuerdo a las actividades diarias programadas. | Planilla de pago de aportes |
| 19 | Presentar informes mensuales al supervisor sobre el avance de la ejecución contractual | Se realiza de acuerdo a las actividades diarias programadas. | Informe mensual |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

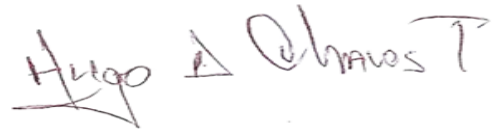
***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, Marzo 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en Cuatro (01)

Folios Cordialmente,



**HUGO ALEXANDER CHAVES TORRES**
Contratista
C.C. 79346246 de Bogotá D.C

Recibí a satisfacción:

**GENY ASTRID LEON CURREA**
Supervisor Contrato NoCO1.PCCNTR. 2153586
Profesional Grado 02

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

## Hace constar:

Que el Sr(a) HUGO ALEXANDER CHAVES TORRES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79346246 realizó el día 14/04/2021 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

---

## Compromiso SST:

Yo HUGO ALEXANDER CHAVES TORRES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79346246 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

## Hace constar:

Que el Sr(a) HUGO ALEXANDER CHAVES TORRES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79346246 realizó el día 14/04/2021 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

## Hace constar:

Que el Sr(a) HUGO ALEXANDER CHAVES TORRES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79346246 realizó el día 14/04/2021 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas