

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.2210057
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	2/02/2021 12:33:51 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del Contrato	CO1.PCCNTR.2210057
Objeto del contrato	Contratar la prestación de servicios profesionales de carácter temporal como Psicólogo Senior para el apoyo a las actividades del plan nacional de bienestar y liderazgo del aprendiz e implementar estrategias de promoción de salud mental para los aprendices en la jornada diurna y/o 24 horas del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico durante la vigencia 2021.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☒ No
Duración del contrato	319 Días
Fecha de inicio de contrato	2/02/2021 7:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	17/12/2021 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☒ No
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☒ No
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☒ No
Reversión	☐ Sí ☒ No

Información de la Entidad Estatal contratante



SENA REGIONAL ATLANTICO

COLOMBIA, Barranquilla



0 Recomendación (es)



Información del Proveedor contratista



HEIDY ASTRID MANJARRES MOSQUERA

COLOMBIA, Soledad
Número de documento 45690518

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
HEIDY ASTRID MANJARRES MOSQUERA	BCSC S A	Ahorros	24046885450

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por:	HEIDY ASTRID MANJARRES MOSQUERA	Fecha de aprobación:	2/02/2021 1:26:36 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
---------------	---------------------------------	----------------------	--

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por:	ERIKA DEL CARMEN ROJAS SANJUANELO	Fecha de aprobación:	2/02/2021 6:09:14 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
---------------	-----------------------------------	----------------------	--

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
Proceso de Contratación	PSP-ATL-CCS-00065-2021
Título de la oferta	000
Cuantía del contrato	34.444.000 COP

Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☒ Sí ☐ No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐ Sí ☐ No

Cumplimiento ☒ Sí ☐ No

☒ Cumplimiento del contrato

☒ % del valor del contrato 10,00

Fecha de vigencia (desde) 2/02/2021 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta) 17/04/2022 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual ☐ Sí ☒ No

Fecha límite para entrega de garantías: 2/02/2021 8:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de entrega de garantías: 2/02/2021 4:10:48 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Enisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
	CO1.WRT.6288093	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	3.444.400,00 COP	SEGURO DEL ESTADO	17/04/2022 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aprobado	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☒ Sí ☐ No

¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☒ No

Plan de pagos:

Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
☐ Pago 001	9,46	3.258.402,40	-
☐ Pago 002	9,46	3.258.402,40	-
☐ Pago 003	9,46	3.258.402,40	-
☐ Pago 004	9,46	3.258.402,40	-
☐ Pago 005	9,46	3.258.402,40	-

[Ver más](#)

Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2210057

Proveedor HEIDY ASTRID MANJARRES MOSQUERA

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre	
☐ Formato Modelo de Oferta Servicios Personales.docx	Formato Modelo de Oferta Servicios Personales.docx	Descargar Detalle
☐ PASO A PASO-SUBIR DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR.pdf	PASO A PASO-SUBIR DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR.pdf	Descargar Detalle
☐ Formato autorizacion consulta inhabilidades delitos sexuales.docx	Formato autorizacion consulta inhabilidades delitos sexuales.docx	Descargar Detalle
☐ PASO A PASO-SUBIR POLIZA.pdf	PASO A PASO-SUBIR POLIZA.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones

CRA 43 No.42-40

Ubicación

CO-ATL-08001 - Barranquilla

País

COLOMBIA

Departamento

Atlántico

Municipio

Barranquilla

Dirección

CRA 43 No.42-40

Código postal

Grados (°)

Minutos (')

Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Cra. 43 No. 42 - 40	COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla

Bienes y servicios

1	CO1.PCONTR.2210057
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Ref.	Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		80111600	Contratar la prestación de servicios profesionales de carácter temporal como Psicólogo Senior para el apoyo a las actividades del plan nacional de bienestar y liderazgo del aprendiz e implementar estrategias de promoción de salud mental para los aprendices en la jornada diurna y/o 24 horas del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico durante la vigencia 2021.	1,00	UN	34.553.000,00	34.444.000,00	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 34.444.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
	☐	☐

Anexo de Acreditación de capacidad financiera		
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Renglón 1: Oferta de la contratista firmada radicada en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.	☒	☐
Renglón 2: Formato Único de Hoja de Vida, Fotocopia cédula de ciudadanía legible y en archivo PDF, Fotocopia Libreta Militar, Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés Función Pública, Fotocopia del RUT, Certificación de afiliación como independiente a Salud, Certificación de afiliación como independiente a Pensión, Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, Exámenes pre ocupacionales.	☒	☐
Renglón 3: Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio), Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante.	☒	☐
Renglón 4: Certificado de antecedentes disciplinarios, Certificado de antecedentes fiscales, Certificado de antecedentes judiciales, Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC), Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas, Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión, Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada.	☒	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Renglón 1: Oferta de la contratista firmada radicada en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.	Renglon1.pdf	Detalle	No	☐
Renglón 2: Formato Único de Hoja de Vida, Fotocopia cédula de ciudadanía legible y en archivo PDF, Fotocopia Libreta Militar, Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés Función Pública, Fotocopia del RUT, Certificación de afiliación como independiente a Salud, Certificación de afiliación como independiente a Pensión, Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, Exámenes pre ocupacionales.	REGLON 2.pdf	Detalle	No	☐
Renglón 3: Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio), Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante.	REGLON 3.pdf	Detalle	No	☐
Renglón 4: Certificado de antecedentes disciplinarios, Certificado de antecedentes fiscales, Certificado de antecedentes judiciales, Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC), Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas, Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión, Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada.	REGLON 4.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 2/02/2021 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 2/02/2021 1:26:35 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
1. Estudios previos PSICOLOGOS JUNIOR.pdf	1. Estudios previos PSICOLOGOS JUNIOR.pdf	(detalle)
Minuta Contrato Prestacion de Servicios.pdf	Minuta Contrato Prestacion de Servicios.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	ERIKA DEL CARMEN ROA	 Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	49785280	Guardar y notificar
Supervisor	MARELVIS MUÑOZ OC	 Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	32785769	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	MAREL VIS MUÑOZ OCHOA	2/02/2021 6:09:14 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	ERIKA DEL CARMEN ROJAS SANJUANELO
Expenditure Approver	ERIKA DEL CARMEN ROJAS SANJUANELO	2/02/2021 6:09:14 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	ERIKA DEL CARMEN ROJAS SANJUANELO

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz		☐ Sí ☒ No *	Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.				
Paz							
Destinación del gasto	Inversión						
		Valor					
Fuente de los recursos:	Presupuesto General de la Nación - PGN	34.444.000					
	Sistema General de Participaciones - SGP.						
	No Incluye AESGPRI	0					
	Sistema General de Regalias - SGR	0					
	Recursos Próprios (Alcaldías y Gobernaciones)	0					
	Recursos de Crédito	0					
	Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0					
Total		34.444.000					
Código BPIN	2018011000764	Año de vigencia	2021				
		Validado					
Entidad Estatal registrada en el SIIF	☐ Sí ☒ No						
CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)							
Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora		
☐	5821	CDP	No validado	242.416.000 COP	172.765.000 COP	36-02-00-008-930210	Editar
Saldo de CDP		242.416.000 COP					
Saldo de vigencias futuras		0 COP					
Saldo total a comprometer		172.765.000 COP					
Última consulta a SIIF							
Fecha de consulta SIIF		-					

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
 44121	Presupuestal (CDP)	2/02/2021 12:00 AM	Generado	34.444.000 COP	24.743.000 COP	Sin documento	C-3603-1300-14-0-3603025-02	SIIF Detalle Editar
Saldo de compromisos CDP 34.444.000 COP								
Saldo de compromisos AVF 0 COP								
Saldo total comprometido 34.444.000 COP								
Última consulta a SIIF Exito								
Fecha de consulta SIIF 2/02/2021 7:22 PM								