Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.2208683
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	2/02/2021 9:53:06 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del Contrato	004-2021
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales de asesoría, asistencia jurídica y contractual, asumir la representación judicial y extrajudicial y, en general, todas aquellas relacionadas con la aplicación y desarrollo de las normas legales y sus decretos reglamentarios, así como atender los diferentes trámites que se adelanten en la Dirección Territorial Boyacá-Casanare para el eficiente y eficaz cumplimiento de las funciones de la entidad.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	4 Meses
Fecha de inicio de contrato	2/02/2021 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	31/05/2021 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

ESAP TERRITORIAL BOYACA CASANARE

COLOMBIA, Tunja

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

JULIANA ANDREA CADENA AREVALO

COLOMBIA, Tunja
Número de documento 1049642265

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
JULIANA ANDREA CADENA AREVALO			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *JULIANA ANDREA CADENA AREVALO* ***Fecha de aprobación:*** *2/02/2021 10:32:22 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *JACINTO PINEDA JIMIENEZ* ***Fecha de aprobación:*** *2/02/2021 10:37:59 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	TERRITORIAL BOYACA CASANARE
Proceso de Contratación	004-2021
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	18.630.000 COP

Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2208683
Proveedor JULIANA ANDREA CADENA AREVALO
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones AVENIDA ORIENTAL N 9-12
Ubicación CO-BOY-15001 - Tunja
País COLOMBIA
Departamento Boyacá
Municipio Tunja
Dirección AVENIDA ORIENTAL N 9-12
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Avenida Oriental No. 9-12	COLOMBIA > Boyacá > Tunja

Bienes y servicios

1	CO1.PCCNTR.2208683

1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
18.630.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	Prestar servicios profesionales de asesoría, asistencia jurídica y contractual, asumir la representación judicial y extrajudicial y, en general, todas aquellas relacionadas con la aplicación y desarrollo de las normas legales y sus decretos reglamentarios, así como atender los diferentes trámites que se adelanten en la Dirección Territorial Boyacá Casanare para el eficiente y eficaz cumplimiento de las funciones de la entidad	1,00	UN	18.630.000,00	18.630.000,00	18.630.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
DOCUMENTOS NO CONFIDENCIALES. En un archivo PDF adjunte: 1. Cédula de ciudadanía. 2. Libreta Militar (Si aplica). 3. Tarjeta profesional (Si aplica). 4. Certificado de vigencia y/o antecedentes disciplinarios Tarjeta Profesional actualizado. 5. Certificados Académicos. 6. Certificados de Experiencia Laboral. 7. Constancia de Afiliación / Paz y Salvo de Aportes Sistema Seguridad Social o pago de aportes al SGSS. 8. Formato de autorización de tratamiento protección de datos personales	☑	☐
DOCUMENTOS CONFIDENCIALES. (MARCAR CASILLA CONFIDENCIAL) En un archivo PDF adjunte: 1. Examen Médico pre-ocupacional con vigencia no superior a 3 años (Incluido visiometría u optometría), 2. Certificación bancaria, 3. RUT y/o NIT actualizado 4. Formatos de Proveedores ESAP 5. Hoja de Vida del SIGEP II. 6. Si el proveedor considera que hay documentos que requieren de dicha confidencialidad, deberá indicar el fundamento normativo que lo ampara.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de	Confidencial

			confidencialidad?	
DOCUMENTOS CONFIDENCIALES. (MARCAR CASILLA CONFIDENCIAL) En un archivo PDF adjunte: 1. Examen Médico pre-ocupacional con vigencia no superior a 3 años (Incluido visiometría u optometría), 2. Certificación bancaria, 3. RUT y/o NIT actualizado 4. Formatos de Proveedores ESAP 5. Hoja de Vida del SIGEP II. 6. Si el proveedor considera que hay documentos que requieren de dicha confidencialidad, deberá indicar el fundamento normativo que lo ampara.	DOCUMENTOS CONFIDENCIALES.pdf	Detalle	Sí	☑
DOCUMENTOS NO CONFIDENCIALES. En un archivo PDF adjunte: 1. Cédula de ciudadanía. 2. Libreta Militar (Si aplica). 3. Tarjeta profesional (Si aplica). 4. Certificado de vigencia y/o antecedentes disciplinarios Tarjeta Profesional actualizado. 5. Certificados Académicos. 6. Certificados de Experiencia Laboral. 7. Constancia de Afiliación / Paz y Salvo de Aportes Sistema Seguridad Social o pago de aportes al SGSS. 8. Formato de autorización de tratamiento protección de datos personales	DOCUMENTOS NO CONFIDENCIALES.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 2/02/2021 10:32:21 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CLAUSULADO CONTRACTUAL 004-2021.pdf	CLAUSULADO CONTRACTUAL 004-2021.pdf	(detalle)
DOCUMENTO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA.pdf	DOCUMENTO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA.pdf	(detalle)
MANIFESTACIÓN DE AUSENCIA DE INHABILIDADES.pdf	MANIFESTACIÓN DE AUSENCIA DE INHABILIDADES.pdf	(detalle)
CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES.pdf	CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES.pdf	(detalle)
VALIDACIÓN HOJA DE VIDA SIGEP.pdf	VALIDACIÓN HOJA DE VIDA SIGEP.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	JACINTO PINEDA JIMIEN	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	7305383	Guardar y notificar
Supervisor	CARLOS EDUARDO GF	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	74362548	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	CARLOS EDUARDO GRANADOS LARROTA	2/02/2021 10:38:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JACINTO PINEDA JIMIENEZ
Expenditure Approver	JACINTO PINEDA JIMIENEZ	2/02/2021 10:38:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JACINTO PINEDA JIMIENEZ

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Funcionamiento

Fuente de los recursos:

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	18.630.000
Total	18.630.000

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☑Sí ☐No

Código de autorización:

Código unidad/subunidad ejecutora: 05-03-00-05

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	2321	CDP	Generado	18.630.000 COP	18.630.000 COP	05-03-00-05	Editar

Saldo de CDP 18.630.000 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 18.630.000 COP
Última consulta a SIIF Exito
Fecha de consulta SIIF 2/02/2021 9:49 AM

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	2821	Presupuestal (CDP)	2/02/2021 12:00 AM	Generado	18.630.000 COP	18.630.000 COP	Sin documento	A-02-02-02-008-002	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 18.630.000 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 18.630.000 COP
Última consulta a SIIF Exito
Fecha de consulta SIIF 2/02/2021 2:32 PM